

Samtlige kommunalbestyrelser

Dato: 10. januar 2012
Enhed: Administrationspolitik
Sagsbeh.: depswle
Sags nr.: 1112741
Dok. nr.: 769437

Orientering om 23. omgang rettelsessider vedr. "Budget- og regnskabssystem for kommuner"

Hermed orienteres om forskellige ændringer og præciseringer m.v. i "Budget- og regnskabssystem for kommuner":

Kapitel 2

1. Ny momspositivliste for 2012

Kapitel 3 og 4

Hovedkonto 0

2. Oprettelse af ny gruppering 001 til indsatsplanlægning vedr. grundvandsbeskyttelse på funktion 0.52.89
3. Ændret kontobetegnelse for funktion 1.38.60 og nye grupperinger på funktion 9.35.35

Hovedkonto 3

4. Oprettelse af ny gruppering 092 på funktion 3.22.08

Hovedkonto 4

5. Oprettelse af ny gruppering 001 på funktion 4.62.84

Hovedkonto 5

6. Tilføjelse af slægtsanbringelser på funktion 5.28.20, gruppering 002
7. Tilføjelse af nyt punkt 6) på funktion 5.28.21, gruppering 011
8. Præcisering på funktion 5.32.30 af placering af henlæggelser for almenne ældreboliger
9. Oprettelse af ny gruppering 020 på funktion 5.32.32
10. Præcisering af artskontering på funktion 5.32.35
11. Ændringer som følge af afskaffelsen af starthjælp, introduktionsydelse m.v.
12. Præciseringer på funktion 5.57.71
13. Nedlæggelse af grupperinger på funktion 5.68.98 og 8.51.52

Hovedkonto 6

14. Præcisering af opgørelsen af tjenestemandforpligtigelser og arbejdsskadeforpligtigelser

Hovedkonto 7

15. Oprettelse af ny funktion 7.58.79 til registrering af garantiprovision
16. Præcisering vedr. korrektioner af registrering af købsmoms

Hovedkonto 8

17. Nedlæggelse af gruppering på funktion 8.51.52

Kapitel 5

Form og procedurekrav til budgettet

18. Fristerne i forbindelse med budgettet opdateres

Kapitel 7

Bogføring, regnskab og revision

19. Nye regler for redegørelse i bemærkningerne til regnskabet om brugen af finansielle instrumenter
20. Øvrige ændringer

Ad 1 Ny momspositivliste for 2012

I medfør af bekendtgørelse nr. 1193 af 13. december 2011 indsættes den nye momspositivliste for 2012 i afsnit 2.6.

Der er foretaget ændringer af momspositivlisten for regnskab 2012 på følgende funktioner:

- 6.48.67 Erhvervsservice og iværksætteri optages på positivlisten med art 5.9.
- 4.62.84, grp. 001 Vederlagsfri behandling hos en fysioterapeut (nyoprettet), optages på positivlisten med art 4.0.
- 5.68.98 "beskæftigelsesordninger", grp. 018, fjernes fra positivlisten.
- 5.32.33, grp. 004 tilføjes momspositivlisten på baggrund af en tidligere opsplitting af grp. 003 på funktion 5.32.33 med orienteringsskrivelsen af 30. juni 2011.
- 5.68.90, grp. 005 og 006, optages på positivlisten som konsekvens af ændringen i konteringsreglerne i orienteringsskrivelse af xx. december 2010, hvor bogføringen af driftsudgifter til revalidering/forrevalidering nu sker på funktion 5.68.90, gruppering 005 og 006. Samtidig fjernes funktion 5.58.80 fra positivlisten.

For yderligere uddybning af ændringerne af momspositivlisten henvises til særskilt udsendt orienteringsskrivelse af d.d.herom.

Ændringen træder i kraft med virkning for regnskab 2012.

Ad 2 Oprettelse af ny gruppering 001 til indsatsplanlægning vedr. grundvandsbeskyttelse på funktion 0.52.89

I medfør af § 24 i lov om vandforsyning m.v. opkræves årligt en afgift pr. m³ grundvand af tilladelser til indvinding af grundvand. En del af afgiften anvendes til at finansiere kommunernes udgifter til udarbejdelse af indsatsplaner for udpegede indsatsområder. For at gøre det muligt at fastslå, om der er tale om fuld omkostningsdækning, skal kommunerne udarbejde en opgørelse af udgifterne til indsatsplanlægning med en revisorerklæring. På den baggrund er det fundet nødvendigt at synliggøre kommunernes udgifter til indsatsplanlægning i det kommunale regnskab, og der oprettes en ny gruppering 001 på funktion 0.52.89 til registrering af kommunens udgifter til kommunens arbejde med indsatsplaner.

Ændringen træder i kraft med virkning for regnskab 2012.

Ad 3 Ændret kontobetegnelse for funktion 1.38.60 og nye grupperinger på funktion 9.35.35

I forbindelse med, at Miljøstyrelsen i december 2011 har udsendt en ny affaldsbekendtgørelse, er der foretaget en opdatering af konteringsreglerne vedrørende affaldsområdet.

I henhold til affaldsbekendtgørelsens § 60, stk. 1, og § 61, stk. 1, skal kommunalbestyrelsen fastsætte og opkræve et gebyr til dækning af kommunens generelle administrationsomkostninger, herunder omkostninger forbundet med administration af anvisningsordninger, regulativfastsættelse, affaldsdata- og regulativsystem, information, konkrete anvisninger om håndtering af affald samt planlægning og administration, som ikke kan henføres til de enkelte affaldsordninger. Det præciseres, at gebyret og de generelle administrationsudgifter skal registreres på funktion 1.38.60, som herefter betegnes "1.38.60 Generel administration". Endvidere oprettes på funktionen en gruppering 092 til registrering af gebyret vedrørende den generelle administration.

Administrationsområdet skal hvile-i-sig-selv, ligesom det gælder for de enkelte affaldsordninger. Derfor oprettes en gruppering 001 under funktion 9.35.35 til registrering af mellemværendet mellem kommunen og de generelle administrationsudgifterne på affaldsområdet. De eksisterende grupperinger på funktion 9.35.35 ændres herefter fra 001-006 til 002-007.

Endvidere er der som følge af den nye affaldsbekendtgørelse præciseret, at administrationsudgifter vedrørende de enkelte affaldsordninger skal registreres på samme funktion som udgifterne, der er forbundet med de enkelte affaldsordninger.

Endelig kan det oplyses, at Økonomi- og Indenrigsministeriet efter drøftelse med Miljøstyrelsen har udtalt, at såfremt affaldsområdet er selskabsgjort gennem f.eks. oprettelse af et kommunalt aktieselskab, så gælder det fortsat, at der skal fastsættes særskilt gebyr for hver affaldsordning og et administrationsgebyr baseret på de udgifter, som skal være opgjort i kommunalbestyrelsens regnskab. Dette skyldes bl.a., at gebyrfastsættelsen omfatter alle administrationsudgifter og øvrige udgifter forbundet med de enkelte affaldsordninger, og ikke alene de udgifter som det kommunale aktieselskab afholder.

Ændringen har virkning fra regnskab 2012.

Ad 4 Oprettelse af ny gruppering 092 på funktion 3.22.08

På funktion 3.22.08 oprettes en ny gruppering 092 Forældrebetaling inkl. fripladser og søskendetilskud. Denne gruppering skal udelukkende anvendes til særlige og udgiftskrævende pasningstilbud, der er integreret med undervisningstilbuddet, som også registreres på funktion 3.22.08. Ordinær SFO-pasning på specialskoler skal fortsat konteres under 3.22.05.

Ændringen træder i kraft med virkning for regnskab 2012.

Ad 5 Oprettelse af ny gruppering 001 på funktion 4.62.84

På funktion 4.62.84 oprettes en ny gruppering 001 Ridefysioterapi. På denne gruppering registreres udgifter til ridefysioterapi. Grupperingen optages på momspositivlisten for 2012.

Ved betaling af regninger direkte fra ridefysioterapeuter tilknyttet en rideklub anvendes art 4.0, ejerforholdskode 4, som giver anledning til momsrefusion, jf. momspositivlisten for 2012. Ved betaling af regninger fra ridefysioterapeuter tilknyttet en momsregistreret rideskole, skal art 4.9 anvendes.

Regninger fra ridefysioterapeuter formidlet via regionerne skal ligeledes opdeles efter ovenstående principper. Art 4.8 kan ikke anvendes til disse betalinger.

Ændringen træder i kraft med virkning for regnskab 2012.

Ad 6 Tilføjelse af slægtsanbringelser på funktion 5.28.20, gruppering 002

På funktion 5.28.20, gruppering 002, tilføjes slægtsanbringelser i kontobetegnelsen. Slægtsanbringelser har tidligere eksisteret som en del af plejefamilieanbringelserne. Med anbringelsesreformen i 2006 blev netværksanbringelser indført, hvilket i lovens forstand er det samme. Det der tidligere blev kaldt slægtsanbringelser er nu det samme som netværksanbringelser. For at sikre at de tidligere slægtsanbringelser placeres korrekt i kontoplanen tilføjes de i kontobetegnelsen for gruppering 002 under funktion 5.28.20.

Derudover foretages nogle korrekturændringer samt opdateringer på funktionen.

Ændringerne træder i kraft med virkning for regnskab 2012.

Ad 7 Tilføjelse af nyt punkt 6) på funktion 5.28.21, gruppering 011

På funktion 5.28.21, grp. 011, tilføjes et nyt punkt 6) vedr. SEL § 52, stk. 3, nr. 1. Det er nu muligt at kontere udgifter efter SEL § 52, stk. 3, nr. 1 som en forebyggende foranstaltning på funktion 5.28.21.

Derudover foretages en tilføjelse af § 52 a på funktion 5.28.21.

Ændringerne træder i kraft med virkning for regnskab 2012.

Ad 8 Præcisering på funktion 5.32.30 af placering af hensættelser for almene ældreboliger

I medfør af § 43 i bekendtgørelse om drift af almene boliger m.v. skal der ske en henlæggelse af midler på en særlig henlæggelseskonto for almene ældreboliger ejet af en selvejende institution eller en kommune.

Det præciseres på funktion 5.32.30, at denne henlæggelse af midler skal ske på en frivillig gruppering på funktion 9.52.59 Mellemregningskonto. På denne måde er det muligt at adskille de henlagte midler fra kommunens øvrige midler.

Præciseringen træder i kraft med virkning for regnskab 2012.

Ad 9 Oprettelse af ny gruppering 020 på funktion 5.32.32

På funktion 5.32.32 oprettes en ny gruppering 020 til registrering af tværgående arbejdsopgaver og service i plejeboligbebyggelser.

De udgifter, der skal registreres her kan f.eks. være plejeboligbebyggelsens udgifter til ledelse og administration, servicemedarbejdere (vicevært og rengøring af fællesarealer) og sammenkomster og udflugter for beboerne.

Baggrunden for at oprette denne nye gruppering er et ønske om at minimere de udgifter, der registreres på den uautoriserede gruppering 999.

Ændringen træder i kraft med virkning for regnskab 2012.

Ad 10 Præcisering af artskonteringen på funktion 5.32.35

Det præciseres, at kontering af regninger fra private leverandører af hjælpemidler følger af ejerskabet. Dvs. såfremt hjælpemidlet er borgerens ejendom anvendes art 5.2 til kontering af udgiften. Såfremt der er tale om et at kommunen indkøbt hjælpemiddel til udlån anvendes art 2.9.

Reglerne om adgang til momsaflyftning finder anvendelse, jf. momsbekendtgørelsen.

Årsagen, til at kommunerne modtager regninger direkte fra borgeren på hjælpemiddelområdet er § 6, stk. 3, i Socialministeriets bekendtgørelse nr. 743 af 2011 om hjælp til anskaffelse af hjælpemidler og forbrugsgoder efter service-loven:

"§ 6, Stk. 3. Ved indkøb af hjælpemidler efter reglerne i § 112, stk. 3, i lov om social service skal fakturaen fra den leverandør, som ansøgeren vælger, sendes og afregnes direkte med kommunen. Ansøgeren hæfter selv for egenandelen, der betales direkte til leverandøren. Det skal fremgå af fakturaen, om ansøgerens evt. egenandel er fratrukket."

Præciseringen træder i kraft med virkning for regnskab 2011.

Ad 11 Ændringer som følge af afskaffelsen af starthjælp, introduktionsydelse m.v.

Med Folketingets vedtagelse, d. 21 december 2011 af lov om ændring af lov om aktiv socialpolitik, lov om en aktiv beskæftigelsesindsats og integrationsloven afskaffes starthjælp og introduktionsydelse m.v.

Grupperinger på hovedfunktion 57. Kontante ydelser, 58. Revalidering og 68. Arbejdsmarkedsforanstaltninger til "afløbsudgifter" anvendes i forbindelse med anmodning om foreløbig restafregning og endelig restafregning vedr. regnskabsåret 2011 for afløbsudgifter fra 2010.

I nedenstående gennemgås hver af de enkelte berørte funktioner:

Funktion 5.46.60

Der foretages en opdatering af hjemmelshenvisningerne til loven. I konteringsreglerne slettes "Introduktionsydelse" og erstattes med "kontant-hjælp til udlændinge under integrationsprogrammet".

Funktion 5.46.61

Funktion 5.46.61 skifter navn til: 5.46.41 Kontanthjælp til udlændinge omfattet af integrationsprogrammet.

Grp. 004, 090 og 091 opdateres og "Introduktionsydelse" og erstattes med "kontanthjælp til udlændinge under integrationsprogrammet". Dog fastholdes integrationsydelse på grp. 090 og 091, der vedrører tilbagebetalinger.

Funktion 5.57.73

På funktion 5.57.73 slettes "starthjælp". På grp. 013, 018 og 020 foretages en opdatering af hjemmelshenvisningerne.

Derudover foretages en række korrektioner af teksten på funktionen og grupperingerne, som betyder, at forældede afsnit slettes.

Funktion 5.57.74

På funktion 5.57.74 slettes "starthjælp" i konteringsreglerne på grp. 004 og 006.

Funktion 5.57.75

På funktion 5.57.75 slettes "starthjælp" i teksten på funktionen og på grp. 004, 005, 010, 014 og 015, 016. Derudover foretages korrektioner af konteringsteksten samt opdateringer af hjemmelshenvisningerne.

Funktion 5.68.90

På funktion 5.69.90 slettes "starthjælp" på grp. 003, 004, 005, 006.

Funktion 5.68.98

På funktion 5.96.98 slettes "starthjælp" på funktionen og på grp. 009, 011, 012, 017.

Funktion 8.51.52

På funktion 8.51.52 slettes henvisning til ATP, jf. integrationsloven. Det betyder, at gruppering 017 slettes. Derudover slettes også grp. 098 vedrørende refusion af ATP jf. integrationsloven. Grp. 098 slettes, da der ikke er noget afløb for denne udgift i 2012.

Ændringerne træder i kraft med virkning for regnskab 2012.

Ad 12 Præcisering vedrørende grp. 010 på funktion 5.57.71

Med punkt 4 i orienteringsskrivelse af 31. marts 2011 om 21. omgang rettelssider til "Budget- og regnskabssystem for kommuner" blev der oprettet en ny gruppering 010 på funktion 5.57.71 til registrering af udgifter til sygedagpenge med 30 pct. refusion i forbindelse med aktivering i øvrige vejlednings- og opkvalificeringstilbud, jf. § 62, stk. 3 i lov om sygedagpenge.

Det har efterfølgende vist sig, at de kommunale dataleverandører ikke har kunnet levere en it-løsning i 2011 til understøttelse af opdeling af kommunernes sygedagpengeudgifter på gruppering 006 og 010. Derfor skal kommunerne i regnskab 2011 ikke kontere sygedagpengeudgifter på gruppering 010 funktion 5.57.71, men skal i stedet anvende gruppering 006 funktion 5.57.71.

Det betyder, at gruppering 006 i regnskab 2011 vil omfatte udgifter til sygedagpenge med 30 pct. refusion både i aktive og passive perioder. Det forventes at problemerne omkring opdelingen i økonomisystemerne kan løses af it-

leverandørerne i 2012. Fra regnskab 2012 opretholdes sondringen mellem gruppering 006 og 010, og derfor nedlægges grp. 010 ikke.

Derudover foretages en række opdateringer af henvisninger til hjemmelsgrundlaget på funktion 5.57.71. Der foretages opdateringer på grp. 001-004, og på dranst 2 af grp. 004.

Præciseringerne træder i kraft med virkning for regnskab 2012.

Ad 13 Nedlæggelse af grupperinger på funktion 5.68.98 og 8.51.52

Reglerne vedrørende orlov til børnepasning er ophørt med virkning fra 1. juni 2011. Kommunerne vil således ikke skulle budgettere med udgifter til orlovsydelse i 2012 og frem.

Følgende grupperinger nedlægges på funktion 5.68.98 med virkning fra regnskab 2012:

Gruppering 001 Orlovsydelse til kontanthjælpsmodtagere
Gruppering 002 Orlovsydelse til ledighedsydelsesmodtagere

Ændringen træder i kraft med virkning for regnskab 2012.

Den endelige restafregning af statsrefusion for 2011 for disse udgifter bliver først afregnet i 2012. Derfor kan der godt være indtægter/udgifter på grupperingerne vedrørende statsrefusion i 2012.

Følgende refusionsgrupperinger på dranst 2 på funktion 5.68.98 og funktion 8.51.52 nedlægges derfor først med virkning for budget 2013:

Funktion 5.68.98 dranst 2:
Gruppering 006 Refusion af orlovsydelse til kontanthjælpsmodtagere og til ledighedsydelsesmodtagere

Funktion 8.51.52:
Gruppering 016: Orlovsydelse til ikke-forsikrede lønmodtagere og selvstændige erhvervsdrivende

Gruppering 096: refusion af orlovsydelse

Ændringen træder i kraft med virkning for budget 2013.

Ad 14 Præcisering af opgørelsen af tjenstemandsforpligtigelser og arbejdsskadeforpligtigelser

I orienteringsskrivelse af 22. december 2010 blev det meddelt, at det er frivilligt at udarbejde i et omkostningsbaseret driftsregnskab, dvs. anvendelsen af hovedart 0 på hovedkonto 0-8 blev gjort frivillig. Samtidig blev det meddelt, at den udvidede balance, der er blevet etableret med den omkostningsbaserede regnskabsreform, fastholdes. Det præciseres derfor, at opgørelsen af tjenstemandsforpligtigelser og arbejdsskadeforpligtigelser på funktion 9.72.90 skal opgøres årligt. Forpligtigelserne skal opgøres aktuarmæssigt minimum hvert 5. år.

Præciseringen træder i kraft med virkning for regnskab 2011.

Ad 15 Oprettelse af ny funktion 7.58.79 til registrering af garantiprovision

Der oprettes en ny funktion 7.58.79 Garantiprovision, der anvendes til registrering af indtægter i forbindelse med opkrævning af provision for afgivelse af kommunale garantistillelser. Samtidig ændrer hovedfunktion "7.58 Kurstab og kursgevinster" betegnelse til "7.58 Kurstab og kursgevinster m.v."

Ændringen træder i kraft med virkning for regnskab 2012.

Ad 16 Præcisering vedrørende korrektioner af registrering af købsmoms

På funktion 7.65.87 Refusion af købsmoms, gruppering 004, præciseres det, at korrektioner på grund af fejl i tidligere års momsrefusion registreres ved brug af gruppering 004.

Præciseringen træder i kraft med virkning for regnskab 2011.

Ad 17 Nedlæggelse af gruppering på funktion 8.51.52

Som følge af lov nr. 1540 af 21. december 2010 yder staten ikke længere tilskud til indbetaling til ATP for modtagere af fleksydelse fra og med 2012.

Kommunerne skal således ikke skulle budgettere med indtægter i 2012 og frem. Der kan som følge af den endelige restafregning for 2011 imidlertid være indtægter/udgifter på grupperingen i 2012.

Følgende refusionsgruppering nedlægges fra budget 2013: Funktion 8.51.52, gruppering 104 ATP-bidrag fleksydelse.

Ændringen træder i kraft med virkning for budget 2013.

Ad 18 Fristerne i forbindelse med budgettet opdateres

Fristerne for kommunernes vedtagelse og indberetning af budget og budgetoplysninger, som fremgår af budget- og regnskabssystemets afsnit 5.3 opdateres, da fristerne de seneste år er blevet rykket i forhold til de anførte indberetningstidspunkter i budget- og regnskabssystemet.

Ændringen træder i kraft med virkning for budget 2013.

Ad 19 Nye regler for redegørelse i bemærkningerne til regnskabet om brugen af finansielle instrumenter

Rapporten, "Kommunernes lån til energirenovering og større it-investeringer samt om kommunernes anvendelse af valutalån og finansielle instrumenter", fra juni 2011, der er en udløber af økonomaftalen for 2011, indeholder en række anbefalinger vedrørende brugen af finansielle instrumenter. Anbefalingerne er udarbejdet af et udvalg bestående af KL, Finansministeriet, det tidligere Økonomi- og Erhvervsministerium (nu Erhvervs- og Vækstministeriet) og det tidligere Indenrigs- og Sundhedsministerium (nu Økonomi- og Indenrigsministeriet). Udvalget anbefaler, at kravene til oplysning om brug af swaps skærpes i afsnit 7.2 i "Budget- og regnskabssystem for kommuner". Det anbefales, at der for hver enkelt swap-aftale, som kommunen tidligere har indgået, og som endnu ikke er udløbet, bør være oplysninger om:

- Modparten (eksempelvis en bank)
- Kontraktens oprindelige hovedstol
- Kontraktens nominelle restgæld pr. 31. december.
- Kontrakten markedsværdi opgjort i DKK pr. 31. december.
- Kontraktens udløbstidspunkt
- Renteforhold, eksempelvis swap fra variabel til fast rente.
- Valutaforhold, eksempelvis swap fra DKK til EUR.

Herudover anbefales det, at kommunen i bemærkningerne til regnskabet skal opgøre andelen af den langfristede gæld, der er eksponeret i anden valuta end danske kroner, baseret på en nettoopgørelse inkl. evt. finansielle instrumenter.

Endelig anbefales det, at den kursjustering af den langfristede gæld, der efter gældende regler, jf. konteringsreglerne til funktionerne 9.55.63-9.55.71 under Langfristet gæld, skal foretages i regnskabet, såfremt swaps eller andre finansielle instrumenter har betydning for værdien af restgælden, skal oplyses i bemærkningerne til regnskabet.

Udvalgets anbefalinger implementeres i "Budget- og regnskabssystem for kommuner"

Det bemærkes dog, at den eksisterende regel om kursjustering af den langfristede gæld præciseres således, at der alene skal foretages en valutakursjustering af den langfristede gæld samt ved brug af valutaswaps eller andre finansielle instrumenter, der har betydning for værdien af restgælden opgjort i danske kroner. Det tydeliggøres hermed, at bestemmelsen ikke finder anvendelse ved brug af simple renteswaps.

Det skyldes, at udgangspunktet for bogføring af den langfristede gæld og finansielle instrumenter i det kommunale regnskab er den nominelle værdi og ikke markedsværdien. Det betyder, at den nominelle restgæld på simple swaps anses at være lig med nul, idet en simpel swap består af to modsatrettede aftaler (med modsatte fortegn). Bogføring til nominelle værdier medfører, at urealiserede kursgevinster og tab, som følge af renteutviklingen mv., ikke konteres i regnskabet, men oplyses i bemærkningerne.

Dog gælder for lån i fremmed valuta, at restgælden efter gældende regler skal kursreguleres ultimo regnskabsåret med modpost på balancekonto 9.75.99, jf. bl.a. konteringsreglerne til funktionerne 9.75.74 og 9.75.76. Dette medfører, at en valutaswap, hvor der er en forpligtelse til f.eks. at betale i danske kroner og modtage fremmed valuta, at den nominelle restgæld er nul, men at den valutakursregulerede restgæld kan være forskellig fra nul. Det er den kursregulerede restgæld af valutaswappen, der registreres på funktionerne 9.55.63-9.55.71 med modpost på balancekonto 9.75.99.

Udvalgets anbefalinger og præciseringen af konteringsreglerne træder i kraft med virkning fra regnskab 2011.

Ad 20 Øvrige ændringer

Øvrige ændringer har alle virkning for regnskab 2012.

- a) På funktion 9.75.95, Modpost for donationer, sondres mellem private og øvrige donationer. Der findes ikke at være hensigtsmæssigt at opretholde denne sontring, hvorfor ordet "private" udgår af konteringsteksten på funktion 9.75.95. Det gælder dog fortsat, at lovbundne tilskud fra offentlige myndigheder til aktiver, der indgår i kommunens serviceproduktion, ikke betragtes som donationer.
- b) Efter gældende regler reguleres værdien af varebeholdninger direkte på funktion 9.65.86 med modpost på 9.75.99 Balancekonto. Modposten ændres til funktionerne 9.75.91-9.75.93 og 9.75.95.
- c) På 4.62.90 Andre sundhedsudgifter præciseres det, at udgifter til patientombuddet skal registreres med anvendelse af art 4.6.

Endvidere ændres ikrafttrædelsen af ændringen vedrørende Patientombuddet, som blev indført med orienteringsskrivelse om. 22. omgang rettelssider til budget- og regnskabssystem for kommuner. Ikrafttrædelsen ændres i afsnit 4.4 i budget- og regnskabssystemet fra budget 2012 til regnskab 2011.

- d) På funktion 5.46.65 Repatriering er der en uoverensstemmelse mellem budget- og regnskabssystemets kapitel 3 og 4 vedrørende nummereringen af grupperingen til resultattilskud for repatriering. Grupperingen ændres i kapitel 4 til grp. 090 i overensstemmelse med kapitel 3. Endvidere præciseres det, at der skal anvendes art 7.6 ved modtagelse af resultatilskud fra staten.
- e) Der er i budget- og regnskabssystem for kommuner to henvisninger til en tidligere funktion 3.22.11 Specialpædagogisk bistand til børn og voksne. Henvisningerne slettes. Derudover opdateres opremsningen af funktioner på folkeskoleområdet under afsnit 2.1 vedrørende kontoplanens formålsbestemte inddeling.
- f) I orienteringsskrivelse af 30. juni 2011 vedr. 22. omgang, står der under punkt 2, at de autoriserede grupperinger vedrørende den centrale refusionsordning på bl.a. funktion 5.35.42 overføres til den nyoprettede funktion 5.22.07. Den korrekte funktion er 5.38.42. Det giver ikke anledning til ændringer af budget- og regnskabssystemet.
- g) I kapitel 3 på funktion 3.38.77 tilføjes gruppering 001, som fremgår af kapitel 4. Der er ingen ændringer af konteringsreglerne.
- h) I afsnit 7.7 vedrørende halvårsregnskabet slettes afsnit om at det specialiserede socialområde indgår som en del af halvårsregnskabet. Indberetningen på det specialiserede socialområde er en selvstændig indberetning.

- i) Der foretages en række præciseringer i konteringsteksten på gruppering 012 og 017 på funktion 5.68.98. Der er ingen ændring af, hvilke udgifter, der skal registreres her.
- j) I kapitel 3 foretages en korrekturændring af funktion 5.68.91, gruppering 101.
- k) På funktion 5.68.97 ændres henvisningen til registreringen af udgifter til hjælpemidler (arbejdsredskaber og arbejdspladsindretning) til personer i seniorjob efter § 100 i lov om en aktiv beskæftigelsespolitik. Udgifterne skal konteres på funktion 5.57.75, gruppering 012 Hjælp til opkvalificering og hjælpemidler, med 50 pct. refusion (lov om en aktiv beskæftigelsesindsats §§ 99 og 100).
- l) På funktion 5.28.23, grp. 002, foretages en opdatering af hjemmelshenvisningen til SEL § 52, stk. 3, nr. 7.
- m) Der foretages nogle opdateringer af hjemmelshenvisninger og henvisninger til funktioner og grupperinger i kapitel 7.2.
- n) Ved seneste Folketingsvalg har ministeriet skiftet navn til Økonomi- og Indenrigsministeriet. Ministeriets navn og hjemmeside ændres i Budget- og regnskabssystemet. Ændringerne markeres ikke i sidehovedet af afsnittet.
- o) Der foretages opdatering af hjemmelshenvisningerne på funktion 5.57.74, grp. 016.

Følgende sider ændres i Budget- og regnskabssystem for kommuner:

Afsnit	Side	Punkt
1.0	1	20n)
2.1	1	20n)
2.1	2	20e)
2.6	4 og 6-8	20n)
2.6	9-11	1
3.0	3	2
3.1	1	3
3.3	1	4
3.3	3	20g)
3.4	1	5
3.5.2	1	6
3.5.2	1	7
3.5.2	2	20l)
3.5.3	1	9
3.5.5	1-2	11
3.5.7	1	12
3.5.7	2-3	11
3.5.9	2	20j)
3.5.9	4	13
3.7	2-3	15
3.8	3	13 og 17
3.9	2	3

4.0	12	2
4.1	6-7	3
4.3	5	4
4.4	2	5
4.4	3	20c)
4.5.1	5	20e)
4.5.2	1	6
4.5.2	3-5	7
4.5.3	1	8
4.5.3	5	9
4.5.3	8	10
4.5.5	1-6	11
4.5.5	6	20d)
4.5.7	1-3	12
4.5.7	6-10 og 13-18	11
4.5.7	14	20o)
4.5.9	2-4 og 17-19 og 20	11
4.5.9	16	20k)
4.5.9	18-19	20i)
4.5.9	17 og 20	13
4.7	10	16
4.7	5 og 7	15
4.8	12-13	13
4.8	12-13	11
4.9	6	3
4.9	11	19
4.9	24	20a)
4.9	19	20b)
4.9	22-23	14
5.0	1	20n)
5.2	5-7	18
5.2	4-10	20n)
5.3	1	18
5.3	1	20n)
7.1	1	20n)
7.2	1-2 og 9-10	20n)
7.2	4	19
7.2	8-9	20m)
7.3	1	20n)
7.4	2	20n)
7.5	1	20n)
7.6	1	20n)
7.7	3	20h)
7.7	1-3	20n)
7.8	1	20n)

Spørgsmål til Budget- og regnskabssystem for kommuner kan rettes til Susanne Wad Leth swle@im.dk, tlf.72 28 25 80 eller Christian Bo Christiansen cbc@im.dk, tlf. 72 28 25 57.

Med venlig hilsen

Susanne Wad Leth

Dato: Januar 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

1 INDLEDNING

1.0 Budget- og regnskabssystemets status som regelsæt

Det kommunale budget- og regnskabssystem afløser med virkning fra 1. januar 2007 det eksisterende Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner.

Det kommunale budget- og regnskabssystem bygger i vid udstrækning på principperne fra det hidtidige budget- og regnskabssystem, som indførtes med virkning fra regnskabsåret 1977. Det kommunale budget- og regnskabssystem omfatter et sæt af regler vedrørende formen for kommunernes årsbudget, flerårige budgetoverslag og regnskab m.v. Reglerne er fastsat af indenrigsministeren med hjemmel i den kommunale styrelseslovs §§ 46 og 57.

I Økonomi- og Indenrigsministeriets bekendtgørelse om kommunernes budget og regnskabsvæsen, revision m.v. er fastsat en række - især proceduremæssige - bestemmelser om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision mv. I bilag 1 til bekendtgørelsen fremgår bestemmelserne vedrørende kommunernes budget- og regnskab af "Budget- og regnskabssystem for kommuner", jf. bekendtgørelsens § 1.

Budget- og Regnskabsudvalget, der består af repræsentanter for staten og de kommunale parter, afgiver indstilling til økonomi- og indenrigsministeren vedrørende de justeringer i budget- og regnskabssystemet, som udvalget finder påkrævede eller ønskelige.

Ændringer eller tilføjelser til budget- og regnskabssystemet fremgår af Lovtidende og meddeles særskilt elektronisk til kommunerne.

Budget- og regnskabssystemet er tilgængeligt i elektronisk Lovtidende, www.retsinfo.dk eller via internet på Økonomi- og Indenrigsministeriets hjemmeside på www.oim.dk.

Dato: Januar 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

2.1 Hovedkonti, hovedfunktioner og funktioner

Placering i kontoplanen

Hovedkonti, hovedfunktioner og funktioner er altid autoriserede. Det vil sige, at der ved indberetning af budgetter og regnskaber til Økonomi- og Indenrigsministeriet eller Danmarks Statistik ikke må anvendes andre tekster til eksisterende funktioner end de her anvendte. Der må heller ikke oprettes nye hovedkonti, hovedfunktioner eller funktioner.

Hovedkontoen fastlægges i kontonummerets 1. ciffer:

0	Byudvikling, bolig- og miljøforanstaltninger
1	Forsyningsvirksomheder m.v.
2	Transport og infrastruktur
3	Undervisning og kultur
4	Sundhedsområdet
5	Sociale opgaver og beskæftigelse m.v.
6	Fællesudgifter og administration m.v.
7	Renter, tilskud, udligning og skatter
8	Balanceforskydninger
9	Balance

Der er således i alt ti hovedkonti. Hovedkonto 0-6 opdeler den kommunale drifts- og anlægsvirksomhed på i alt syv hovedområder. Hovedkonto 7 og 8 omfatter de finansielle poster samt forskydningerne på balancen, og hovedkonto 9 er balancen.

Der er autoriseret cifre til hovedfunktionerne.

Hovedfunktionerne omfatter et nærmere angivet interval af funktioner, der er fastlagt ved kontonummerets 2. og 3. ciffer.

På hovedkonto 7, 8 og 9 er så vidt muligt anvendt en parallel hovedfunktions- og funktionsopdeling. Funktionerne:

7.22.05	Indskud i pengeinstitutter mv.
8.22.05	Indskud i pengeinstitutter mv.
9.22.05	Indskud i pengeinstitutter mv.

anvendes således til registrering af henholdsvis renter af indskud i pengeinstitutter mv. (7.22.05), forskydninger i indskud i pengeinstitutter mv. (8.22.05) og beholdningen af indskud i pengeinstitutter mv. (9.22.05).

Formålsbestemt inddeling

Gennem kontoplanens inddeling i hovedkonti, hovedfunktioner og funktioner sker der en gradvis specifikation af de kommunale udgifter og indtægter efter deres *formål*.

Hovedkontoen fastlægger det overordnede formål, f.eks. hovedkonto 3: Undervisning og kultur.

Dato: Januar 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

Ved *hovedfunktionerne* sker der herefter en opdeling på enkelte formål eller aktivitetsområder, for hovedkonto 3 således:

- 22. FOLKESKOLEN
- 30. FAGLIGE UDDANNELSER
- 32. FOLKEBIBLIOTEKER
- 35. KULTUREL VIRKSOMHED
- 38. FOLKEOPLYSNING OG FRITIDSAKTIVITETER M.V.

Endelig sker der ved *funktionerne* en yderligere opdeling på formålsbestemte aktiviteter. Hovedfunktionen FOLKESKOLEN er f.eks. opdelt på følgende funktioner:

- 3.22.01 Folkeskoler
- 3.22.02 Fællesudgifter for kommunens samlede skolevæsen
- 3.22.03 Syge- og hjemmeundervisning
- 3.22.04 Pædagogisk psykologisk rådgivning m.v.
- 3.22.05 Skolefritidsordninger
- 3.22.06 Befordring af elever i grundskolen
- 3.22.07 Specialundervisning i regionale tilbud
- 3.22.08 Kommunale specialskoler, jf. folkeskolelovens § 20, stk. 2 og stk. 5
- 3.22.10 Bidrag til statslige og private skoler
- 3.22.12 Efterskoler og ungdomskostskoler
- 3.22.14 Ungdommens Uddannelsesvejledning
- 3.22.16 Specialpædagogisk bistand til børn i førskolealderen
- 3.22.17 Specialpædagogisk bistand til voksne
- 3.22.18 Idrætsfaciliteter til børn og unge

Registrering på hovedfunktioner og funktioner

Registreringen i budget- og regnskabssystemet skal så vidt muligt bero på konstaterbare forhold, med mindre konteringsreglerne i kapitel 4 specifikt foreskriver en beregningsmæssig fordeling af udgifter eller indtægter (jf. nærmere herom i kapitel 7, afsnit 7.0).

Udgifter og indtægter, der ikke konkret kan fordeles på de enkelte hovedfunktioner eller funktioner skal, i det omfang der i systemet er oprettet autoriserede hovedfunktioner for >>FÆLLES FUNKTIONER<< eller funktioner for >>fælles formål<<, registreres på disse.

Dato: Januar 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

Refusion af købsmoms samt refusion af tilskud i medfør af momsrefusionsordningens positivliste budgetteres og regnskabsføres på gruppering 002. Da hovedart 6 Finansudgifter anvendes ved registreringen, skal denne ske i form af en negativ udgiftspostering.

På gruppering 004 budgetteres og regnskabsføres tilbagebetaling af momsrefusion i forbindelse med indtægtsdækket driftsvirksomhed (huslejeindtægter), købsmoms af anlægsudgifter ved salg af anlæg, inden for 5 år samt tilbagebetaling af 17 ½ % af tilskud fra fonde, private foreninger, institutioner m.v. og EU anlægstilskud. Reglerne er omtalt nedenfor.

Refusion af købsmoms

De momsbeløb, der refunderes gennem momsrefusionsordningen, omfatter afholdte momsudgifter på hovedkonto 0-6, bortset fra registreret moms, jf. afsnit 2.6.1.

Fra denne hovedregel er der *følgende specifikke undtagelser*:

- Momsudgifter vedrørende drifts- og anlægsudgifter på funktion 2.32.31 Busdrift, 2.32.33 Færgedrift, 2.32.35 Jernbanedrift samt 5.32.30 Ældreboliger.
- Momsudgifter vedrørende anlægsudgifter for selvejende eller private institutioner på hovedkonto 5, såfremt institutionen har lejet sig ind eller vil leje sig ind i lokaler, der ejes eller opføres af andre end institutionen, eller hvis der ikke er indgået overenskomst med kommunen inden anlægsarbejdets igangsætning
- Momsudgifter vedrørende tilsvarende anlægsudgifter for selvejende eller private institutioner på funktion 3.22.16 Specialpædagogisk bistand til børn og 3.22.17 Specialpædagogisk bistand til voksne og selvejende i det omfang disse efter konteringsreglerne skal optages i kommunernes budgetter og regnskaber

De nævnte momsudgifter kan *ikke* anmeldes til refusion via momsrefusionsordningen. Som følge heraf skal der i disse tilfælde som *undtagelser fra hovedreglen* ske registrering af udgifterne *inklusive moms* i kommunernes budgetter og regnskaber.

De momsbærende arter

Administrationen af momsrefusionsordning er tilrettelagt således, at kommunerne månedligt indberetter afholdte udgifter til købsmoms til Økonomi- og Indenrigsministeriet med henblik på refusion.

For at sikre en ensartet og entydig bestemmelse af de udgifter til købsmoms, som indgår i momsrefusionsordningen, er artsinddelingen opbygget således, at der kun på nogle bestemte arter registreres udgifter med købsmoms.

Det drejer sig om

- Art 2.2 Fødevarer
- Art 2.3 Brændsel og drivmidler
- Art 2.7 Anskaffelser
- Art 2.9 Øvrige varekøb
- Art 4.5 Entreprenør- og håndværkerydelser
- Art 4.9 Øvrige tjenesteydelser m.v.

Dato: Januar 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

De tilskud m.v., der kan anmeldes til refusion i momsrefusionsordningen, beregnes som en procent af de bogførte udgifter på bestemte funktioner og arter. Reglerne herom er fastlagt i Indenrigs- og Sundhedsministeriets bekendtgørelse om momsrefusionsordningen, og listen over betalinger og tilskud, der kan anmeldes til refusion – den såkaldte positivliste – er optaget som bilag til dette afsnit.

Den del af de tilskud, som kan anmeldes til refusion i momsrefusionsordningen, bogføres ikke på hovedkonto 0-6, men på funktion 7.65.87. Refusion af købsmoms.

Fælleskommunal virksomhed

Af hensyn til refusionsordningen gælder for *fælleskommunal virksomhed*, som i af én af fællesskabets kommuner regnskabsføres med fuld artsspecifikation på hovedkonto 0-6, at de andre kommuner i fællesskabet skal udgiftsføre betalinger til dette på art 4.7. Momsudgifterne anmeldes da til refusion af den regnskabsførende kommune, der herefter fremsender regninger eksklusive moms til de øvrige kommuner i fællesskabet.

Dette gælder dog *ikke*, hvis den regnskabsførende kommune er momsregistreret på det pågældende område. I dette tilfælde skal der afregnes inklusive moms, jf. bemærkningerne ovenfor om anvendelse af en ekstern udgiftsart, hvis der er tale om afregning af leverancer inklusive moms.

Fælleskommunale virksomheder, der af administrative grunde er selvstændigt regnskabsførende, kan - såfremt der foreligger godkendelse fra Økonomi- og Indenrigsministeriet - anmelde købsmoms til refusion fra refusionsordningen gennem fællesskabets kommuner idet dog virksomhed, som kan henføres til funktionerne, 0.58.95 Redningsberedskab og 4.28.10 Centralvaskerier, er undtaget fra godkendelse.

Selvstændigt regnskabsførende fælleskommunale forsynings- og forsyningslignende virksomheder kan som udgangspunkt ikke opnå godkendelse.

Er der ikke tale om et tilskud eller overførsler, der skal konteres på art 5.9, kan fællesskabets købsmoms indgå i refusionen på følgende måde. Kommunernes betalinger til fællesskabets specificeres på en moms bærende betaling, der konteres på art 4.9, og en ikke-moms bærende betaling, der konteres på art 4.0. Opdelingen på moms bærende og ikke-moms bærende betaling foretages på grundlag af, hvor stor en del af betalingen der vedrører momsbelagte, henholdsvis ikke-momsbelagte, udgifter. Er der tale om en aconto-afregning med fællesskabet, må fordelingen foretages på grundlag af, hvor stor en del af betalingen der vedrører momsbelagte, henholdsvis ikke-momsbelagte udgifter. Ved den endelige regnskabsafregning må beløbene på art 4.9, henholdsvis art 4.0 reguleres, således at de kommer til at svare til den rent faktiske fordeling af fællesskabets udgifter på moms bærende og ikke-moms bærende udgifter.

Ved egentlige køb af varer og tjenesteydelser hos et fællesskab, der er selvstændigt regnskabsførende, konteres der på en af de sædvanlige udgiftsarter.

Særligt om selvejende/private institutioner

På selvejende og private institutioner, som er selvstændigt regnskabsførende efter kommunens standardkontoplan, kan regnskabsføringen foretages inklusive købsmoms.

Ved overdragelsen af budgettet til institutionen kan de moms bærende arter tillægges købsmoms, således at bevillingskontrol i institutionen løbende sker på grundlag af udgifter inklusive købsmoms.

Dato: Januar 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

Institutionens budget optages i kommunens årsbudget uden købsmoms, og ved institutionens aflæggelse af regnskabet til kommunen skal udgifterne registreres på de relevante arter på normal vis, hvorved købsmoms automatisk udskilles og henføres til funktion 7.65.87.

Optagelse af anlægsposterne for selvejende og private institutioner (bortset fra private lederejede institutioner), med hvem der er indgået driftsoverenskomst før anlægsarbejdernes påbegyndelse, indebærer, at der kan ydes momsrefusion af afholdte anlægsudgifter. I de tilfælde, hvor en institution har lejet sig ind eller vil leje sig ind i bygninger ejet af andre end institutionen, kan der ikke ydes momsrefusion af anlægsudgifterne, jf. også ovenfor.

Tilbagebetalingsregler vedrørende momsrefusionsordningen

For indtægtsdækket driftsvirksomhed skal købsmoms, der dækkes af *huslejeindtægter*, undtages fra refusion. Det sker ved, at 7,5 pct. af de bogførte egne huslejeindtægter på art 7.1 fragår ved den månedlige saldoopgørelse af købsmomsen til refusion.

For øvrige former for indtægtsdækket driftsvirksomhed foretages der *ikke* modregning.

Af hensyn til en korrekt opgørelse af tilbagebetalingsgrundlaget og af afstemningsmæssige årsager er det nødvendigt at anvende en særlig art til registrering af egne huslejeindtægter.

Konteringsreglerne er derfor udformet således, at art 7.1 forbeholdes huslejeindtægter, der *ikke* stammer fra fremlejemål. Indtægter i form af varmebidrag (herunder acontobidrag) i forbindelse med de nævnte lejemål skal ligeledes registreres på art 7.1. Alle øvrige lejeindtægter skal registreres på art 7.2 eller art 7.9.

Tilbagebetalingsbeløbet, der vil indgå som minuspost i den månedlige saldoopgørelse til Økonomi- og Indenrigsministeriet af beløb til momsrefusion, skal registreres på funktion 7.65.87, gruppering 003. Registreringen af modposterne til tilbagebetalingsbeløb skal ske på gruppering 004.

For *anlægsudgifter* gælder, at refunderet købsmoms skal tilbagebetales til momsrefusionsordningen, hvis anlægget sælges inden for en periode af 5 år. Denne tilbagebetalingsregel administreres som udgangspunkt således, at tilbagebetalingen opgøres løbende i forbindelse med salget af anlægget.

Ved salg af samlede anlæg er det tilstrækkeligt at opgøre tilbagebetalingen ved kommunalbestyrelsens godkendelse af anlægsregnskabet. Ved etapevis salg af et anlæg, f.eks. byggegrunde, skal tilbagebetalingen ske løbende eller mindst én gang årligt, således at refunderet købsmoms tilbagebetales for de dele af anlægget, der er etableret i en periode på op til 5 år før salget

Refusionen af købsmoms, som skal tilbagebetales, opgøres på grundlag af anlægsregnskabets udgifter på de moms bærende arter. Der tilbagebetales en andel af refusionen svarende til salgsindtægternes andel af de samlede udgifter i regnskabet inkl. moms. Tilbagebetalingen kan dog højst svare til den refusion, der er udbetalt.

Tilbagebetalingen opføres på saldoopgørelsen til Økonomi- og Indenrigsministeriet som en minuspost under gruppering 003. Registreringen af modposterne til tilbagebetalingsbeløb skal ske under gruppering 004.

Det tilføjes, at lodsejerfinansierede anlægsudgifter vedrørende spildevandsanlæg (funktionerne 1.35.40-1.35.43) *ikke* er omfattet af ovennævnte tilbagebetalingsregel.

Dato: Januar 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

Ved udbetaling af erstatninger for skader eller lignende skal købsmoms refunderet i forbindelse med udbedring af den pågældende skade ikke tilbagebetales til momsrefusionsordningen.

Købsmomsudgifter afholdt ved køb af varer og tjenesteydelser, *finansieret af tilskud til kommunen fra fonde, private foreninger, institutioner mv.* er ikke omfattet af refusionsordningen. Dette gælder tilsvarende for anlægstilskud fra EU's strukturfonde videreført af den danske stat, og direkte anlægstilskud fra EU. (Tilskud fra offentlige myndigheder og andre offentlige instanser er som udgangspunkt ikke omfattet af refusionsordningens tilbagebetalingsregel).

Denne regel administreres ved, at et beløb svarende til 17,5 pct. af de nævnte typer af tilskud tilbagebetales til momsrefusionsordningen.

Tilbagebetalingen opføres på saldoopgørelsen til Økonomi- og Indenrigsministeriet som en minuspost under gruppering 003 med modpost på gruppering 004.

Eksempel:

Eksemplet viser kontering af udgifter og købsmoms samt refusion heraf i forbindelse med folkeskoleområdet

Konto for folkeskoler (på funktion 3.22.01)	Kassekonto (på funktion 8.22.01)	Konto for købsmoms (på funktion 7.65.87, grp 003)	Konto for refusion af købsmoms (på funktion 7.65.87, grp 002)
600 ¹⁾	600 ¹⁾		
	150 ¹⁾		
300 ²⁾	300 ²⁾		
	75 ²⁾		
500 ³⁾	500 ³⁾		
	125 ³⁾		
300 ⁴⁾	300 ⁴⁾		
	75 ⁴⁾		
	425 ⁶⁾	425 ⁵⁾	÷425 ⁶⁾

Noter til kontoskitserne:

- 1) Udgifter til øvrige varekøb - art 2.9
- 2) Udgifter til anskaffelser - art 2.7
- 3) Udgifter til entreprenør og håndværkerydelser - art 4.5
- 4) Udgifter til øvrige tjenesteydelser m.v. - art 4.9
- 5) Udgifter til købsmoms
- 6) Refusion af købsmoms - opføres som "negativ udgift" på funktion 7.65.87, gruppering 002

Dato: Januar 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

BILAG
Positivliste for kommuner
gældende fra og med regnskab 2012

<u>Artkonto</u>	<u>Funktion</u>	<u>Moms- og lønsums-</u>	
		<u>andelsprocent</u>	
		(Drift: DR1)	(Anlæg: DR3)
<u>Kommuner</u>			
<u>5.9</u>	<u>0.32.31</u>	<u>Stadions, idrætsanlæg og svømmehaller</u>	<u>55</u> <u>85</u>
<u>5.9</u>	<u>0.32.35</u>	<u>Andre fritidsfaciliteter</u>	<u>50</u> <u>85</u>
<u>4.0¹⁾</u>	<u>3.22.08</u>	<u>Kommunale specialskoler</u>	<u>25</u> <u>85</u>
<u>4.6</u>	<u>3.22.10</u>	<u>Bidrag til statslige og private skoler</u>	<u>25</u> <u>85</u>
<u>5.9</u>	<u>3.22.10</u>	<u>Bidrag til statslige og private skoler</u>	<u>25</u> <u>85</u>
<u>4.6</u>	<u>3.22.12</u>	<u>Efterskoler og Ungdomskostskoler</u>	<u>25</u> <u>85</u>
<u>5.9</u>	<u>3.22.12</u>	<u>Efterskoler og Ungdomskostskoler</u>	<u>25</u> <u>85</u>
<u>5.9</u>	<u>3.22.18</u>	<u>Idrætsfaciliteter for børn og unge</u>	<u>55</u> <u>85</u>
<u>5.9</u>	<u>3.35.60</u>	<u>Museer</u>	<u>25</u> <u>85</u>
<u>5.9</u>	<u>3.35.63</u>	<u>Musikarrangementer</u>	<u>10</u> <u>85</u>
<u>5.9</u>	<u>3.35.64</u>	<u>Andre kulturelle opgaver</u>	<u>40</u> <u>85</u>
<u>5.9</u>	<u>3.38.74</u>	<u>Lokaletilskud</u>	<u>65</u> <u>=</u>
<u>4.0¹⁾</u>	<u>4.62.82</u>	<u>Kommunal genoptræning og vedligeholdelsestræning</u>	<u>36*</u> <u>85</u>
<u>4.7 og 4.8</u>	<u>4.62.82</u>	<u>Kommunal genoptræning og vedligeholdelsestræning</u>	<u>18*</u> <u>=</u>
<u>4.0⁹⁾</u>	<u>4.62.84</u>	<u>Fysioterapi</u>	<u>18</u> <u>=</u>
<u>5.2</u>	<u>4.62.85</u>	<u>Kommunal tandpleje</u>	<u>26*</u> <u>85</u>
<u>4.7 og 4.8</u>	<u>4.62.85</u>	<u>Kommunal tandpleje</u>	<u>18*</u> <u>=</u>
<u>4.0¹⁾</u>	<u>4.62.88</u>	<u>Sundhedsfremme og forebyggelse</u>	<u>36*</u> <u>85</u>
<u>4.7 og 4.8</u>	<u>4.62.88</u>	<u>Sundhedsfremme og forebyggelse</u>	<u>18*</u> <u>=</u>
<u>4.0¹⁾</u>	<u>4.62.89</u>	<u>Kommunal sundhedstjeneste</u>	<u>36*</u> <u>85</u>
<u>4.7 og 4.8</u>	<u>4.62.89</u>	<u>Kommunal sundhedstjeneste</u>	<u>18*</u> <u>=</u>
<u>4.0¹⁾</u>	<u>4.62.90</u>	<u>Andre sundhedsudgifter</u>	<u>36*</u> <u>85</u>
<u>4.7 og 4.8</u>	<u>4.62.90</u>	<u>Andre sundhedsudgifter</u>	<u>18*</u> <u>=</u>
<u>5.9</u>	<u>5.25.19</u>	<u>Tilskud til puljeordninger, private klubber og privatinstitutioner</u>	<u>25</u> <u>=</u>
<u>4.0¹⁾</u>	<u>5.28.20</u>	<u>Plejefamilier og opholdssteder mv. for børn og unge</u>	<u>25</u> <u>=</u>
<u>4.0¹⁾</u>	<u>5.28.21</u>	<u>Forebyggende foranstaltninger for børn og unge</u>	<u>25</u> <u>=</u>
<u>4.0¹⁾</u>	<u>5.28.23</u>	<u>Døgninstitutioner for børn og unge</u>	<u>25</u> <u>=</u>
<u>4.0²⁾</u>	<u>5.32.32</u>	<u>Pleje og omsorg m.v. af ældre og handicappede</u>	<u>15</u> <u>=</u>
<u>4.0³⁾</u>	<u>5.32.32</u>	<u>Pleje og omsorg m.v. af ældre og handicappede</u>	<u>30*</u> <u>=</u>
<u>4.0⁴⁾</u>	<u>5.32.32</u>	<u>Pleje og omsorg m.v. af ældre og handicappede</u>	<u>25</u> <u>=</u>
<u>4.0⁵⁾</u>	<u>5.32.33</u>	<u>Forebyggende indsats for ældre og handicappede</u>	<u>10</u> <u>=</u>
<u>4.0¹⁾</u>	<u>5.32.34</u>	<u>Plejehjem og beskyttede boliger</u>	<u>55</u> <u>=</u>
<u>5.2⁶⁾</u>	<u>5.32.35</u>	<u>Hjælpemidler, forbrugsgoder, boligindretning og befordring</u>	<u>75</u> <u>=</u>
<u>4.0¹⁾</u>	<u>5.35.40</u>	<u>Rådgivning og rådgivningsinstitutioner</u>	<u>40</u> <u>=</u>

Dato: Januar 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

<u>4.0¹⁾</u>	<u>5.38.42</u>	<u>Botilbud for personer med særlige sociale problemer</u>	<u>25</u>	<u>-</u>
<u>4.0¹⁾</u>	<u>5.38.44</u>	<u>Alkoholbehandling og behandlingshjem for alkoholskadede</u>	<u>20</u>	<u>-</u>
<u>4.0¹⁾</u>	<u>5.38.45</u>	<u>Behandling af stofmisbrugere</u>	<u>20</u>	<u>-</u>
<u>4.0¹⁾</u>	<u>5.38.50</u>	<u>Botilbud til længerevarende ophold</u>	<u>15</u>	<u>-</u>
<u>4.0¹⁾</u>	<u>5.38.52</u>	<u>Botilbud til midlertidige ophold</u>	<u>25</u>	<u>-</u>
<u>5.9</u>	<u>5.38.58</u>	<u>Beskyttet beskæftigelse</u>	<u>25</u>	<u>85</u>
<u>5.9</u>	<u>5.38.59</u>	<u>Aktivitets- og samværstilbud</u>	<u>25</u>	<u>85</u>
<u>5.9</u>	<u>5.46.60</u>	<u>Introduktionsprogrammer mv.</u>	<u>25</u>	<u>85</u>
<u>5.9¹⁰⁾</u>	<u>5.68.90</u>	<u>Driftsudgifter til den kommunale beskæftigelsesindsats</u>	<u>25</u>	<u>-</u>
<u>5.9</u>	<u>5.72.99</u>	<u>Øvrige sociale formål</u>	<u>15</u>	<u>-</u>
<u>5.9¹¹⁾</u>	<u>6.48.67</u>	<u>Erhvervsservice og iværksætter</u>	<u>32</u>	<u>-</u>
<u>Regioner</u>				
<u>4.0¹⁾</u>	<u>1.10.01</u>	<u>Sygehuse</u>	<u>36*</u>	<u>-</u>
<u>4.7 og 4.8⁷⁾</u>	<u>1.10.01</u>	<u>Sygehuse</u>	<u>18*</u>	<u>-</u>
<u>4.0⁸⁾</u>	<u>1.10.01</u>	<u>Sygehuse</u>	<u>58*</u>	<u>-</u>
<u>4.0¹⁾</u>	<u>2.10.01</u>	<u>Sociale tilbud, specialundervisning og rådgivning</u>	<u>25</u>	<u>-</u>
<u>5.9</u>	<u>3.20.10</u>	<u>Tilskud til kulturelle aktiviteter</u>	<u>40</u>	<u>85</u>

* Momsandelsprocenten indeholder en lønsumsandelsprocent.

- 1) Gælder alene for registreringer på ejerforholdskode 4 private.
- 2) Gælder alene for registreringer på gruppering 009 Private leverandører af personlig og praktisk hjælp.
- 3) Gælder alene for registreringer på gruppering 004 Hjemmesygepleje, ejerforholdskode 4 private.
- 4) Gælder kun for registreringer på gruppering 012 og 013
- 5) Gælder alene for registreringer på gruppering 003 Afløsning, aflastning samt tilbud om midlertidigt ophold og gruppering 004 Socialpædagogisk bistand og behandling til personer med betydelig nedsat funktionsevne eller særlige sociale problemer ejerforholdskode 4 private.
- 6) Gælder ikke for motorkøretøjer.
- 7) Gælder ikke for udgifter til højt specialiseret behandling (lands- og landsdelspatienter).
- 8) Gælder kun for ydelser købt hos Statens Serum Institut.
- 9) Gælder kun for registreringer på gruppering 001 Ridefysioterapi
- 10) Gælder kun for registreringer på gruppering 005 og 006
- 11) Gælder kun for registreringer på gruppering 001 Væksthuse

Beregning af moms- og lønsumsandelsprocenter:

For hver funktion på positivlisten er der beregnet en momsandelsprocent, der afspejler, hvor stor en andel af udgifterne til den pågældende ydelse, der er momsbelagt. Tilsvarende er der, for de med * markerede relevante ydelser, beregnet en lønsumsandelsprocent, der afspejler, hvor stor en andel af de samlede udgifter til den pågældende ydelse, der er lønudgifter. Lønsumsandelsprocenten er efterfølgende omregnet til momsandelsprocenten ved at gange lønsumsandelsprocenten med $(3,08/103,08)/(25/125)$, idet private leverandører, på de relevante områder, betaler en lønsumsafgift på 3,08 pct. af lønsummen+overskud/underskud. Herefter er den omregnede lønsumsandelsprocent og momsandelsprocenten lagt sammen til én moms- og lønsumsandelsprocent. Fx er lønsumsandelsprocenten for sygehuse 70 pct., hvilket giver en moms- og lønsumsandelsprocent på 11 $(70*(3,08/103,08)/(25/125)=10,5)$.

Dato: Januar 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

Regneeksempel for beløbet til refusion for kommuner:

Der gives tilskud på 1.000 kr. (funktion 0.32.31 Stadion, idrætsanlæg og svømmehaller, art 5.9).

Beløb til refusion: $1.000 \text{ kr.} \times 55\% \times 25/125 = 110 \text{ kr.}$

Der registreres i eksemplet følgende i det kommunale budget- og regnskabssystem:

- Udgiften, excl. den beregnede momsudgift dvs. $1.000 \text{ kr.} - 110 \text{ kr.} = 890 \text{ kr.}$ registreres på funktion 0.32.31 stadion, idrætsanlæg og svømmehaller, art 5.9.
- Den beregnede momsudgift, dvs. 110 kr. registreres på funktion 7.65.87, gruppering 003.
- Momsrefusionen, dvs. 110 kr. registreres på funktion 7.65.87, gruppering 002.

Regneeksempel for beløbet til refusion for regioner:

Der gives tilskud på 1.000 kr. (funktion 1.10.01 Sygehuse, art 4.0).

Beløb til refusion: $1.000 \text{ kr.} \times 36\% \times 25/125 = 72 \text{ kr.}$

Der registreres i eksemplet følgende i budget- og regnskabssystemet for regioner:

- Udgiften, excl. den beregnede momsudgift dvs. $1.000 \text{ kr.} - 72 \text{ kr.} = 928 \text{ kr.}$ registreres på funktion 1.10.01 Sygehuse, art 4.0.
- Den beregnede momsudgift, dvs. 72 kr. registreres på funktion 5.80.95, gruppering 003.
- Momsrefusionen, dvs. 72 kr. registreres på funktion 5.80.95, gruppering 002.

Dato: Januar 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

0.52.89 Øvrig planlægning, undersøgelser, tilsyn m.v.

1 Drift

001 Indsatsplaner vedr. grundvandsbeskyttelse**DIVERSE UDGIFTER OG INDTÆGTER (55)**

0.55.90 Fælles formål

0.55.91 Skadedyrsbekæmpelse

REDNINGSBEREDSKAB (58)

0.58.95 Redningsberedskab

001 Fælles formål

002 Forebyggelse

003 Afhjælpende indsats

Dato: Januar 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

1 Forsyningsvirksomheder m.v.

FORSYNINGSVIRKSOMHEDER (22)

- 1.22.01 Gasforsyning
- 1.22.02 El-forsyning
 - 1 Drift
 - 004 Skattebetalinger
- 1.22.03 Varmeforsyning
- 1.22.04 Vandforsyning
 - 1 Drift
 - 002 Tilskud til vandforsyning
- 1.22.06 Andre forsyningsvirksomheder

SPILDEVANDSANLÆG (35)

- 1.35.40 Fælles formål
 - 1 Drift
 - 091 Vejafvandingsbidrag – kommunale veje og private fællesveje
 - 092 Vejafvandingsbidrag - statsveje
 - 093 Vandafledningsbidrag, boliger og erhvervsejendomme
 - 096 Særbidrag
- 1.35.43 Rensningsanlæg inkl. hoved- og detailkloakker
- 1.35.44 Tømningsordninger
 - 1 Drift
 - 093 Bidrag for tømning

AFFALDSHÅNTERING (38)

- 1.38.60 Generel administration
 - 092 Gebyr for generel administration
- 1.38.61 Ordninger for dagrenovation - restaffald
 - 1 Drift
 - 092 Gebyr for genanvendelsesordninger
 - 093 Salg af genanvendelige materialer
- 1.38.62 Ordninger for storskrald og haveaffald
 - 1 Drift
 - 092 Gebyr for genanvendelsesordninger
 - 093 Salg af genanvendelige materialer
- 1.38.63 Ordninger for glas, papir og pap
 - 1 Drift
 - 092 Gebyr for genanvendelsesordninger
 - 093 Salg af genanvendelige materialer
- 1.38.64 Ordninger for farligt affald
 - 1 Drift
 - 092 Gebyr for genanvendelsesordninger
 - 093 Salg af genanvendelige materialer
- 1.38.65 Genbrugsstationer
 - 1 Drift
 - 092 Gebyr for genanvendelsesordninger
 - 093 Salg af genanvendelige materialer
- 1.38.66 Øvrige ordninger og anlæg
 - 1 Drift
 - 092 Gebyr for øvrige ordninger
 - 093 Salg af genanvendelige materialer

Dato: Januar 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

3 Undervisning og kultur

FOLKESKOLEN M.M. (22)

- 3.22.01 Folkeskoler
 - 1 Drift
 - 092 Deltagerbetaling
 - 2 Statsrefusion
 - 004 Tilskud vedrørende skolelån
- 3.22.02 Fællesudgifter for kommunens samlede skolevæsen
- 3.22.03 Syge- og hjemmeundervisning
- 3.22.04 Pædagogisk psykologisk rådgivning m.v.
- 3.22.05 Skolefritidsordninger
 - 1 Drift
 - 002 Søskendetilskud
 - 003 Fripladser i skolefritidsordninger
 - 092 Forældrebetaling incl. fripladser og søskendetilskud
- 3.22.06 Befordring af elever i grundskolen
- 3.22.07 Specialundervisning i regionale tilbud
 - 1 Drift
 - 001 Objektiv finansiering af regionale tilbud
 - 002 Køb af pladser
 - 003 Udgifter til befordring
- 3.22.08 Kommunale specialskoler, jf. folkeskolelovens § 20, stk. 2 og stk. 5
 - 1 Drift
 - 001 Undervisning i kommunens egne specialskoler
 - 002 Undervisning ved køb af pladser (specialundervisningstilbud) i anden kommune
 - 003 Undervisning i interne skoler på opholdssteder
 - 004 Fritidstilbud til elever med behov for særlig støtte
 - 005 Befordring af elever i forbindelse med specialundervisning uden for distriktsskolen
 - 092 Forældrebetaling inkl. fripladser og søskendetilskud
- 3.22.10 Bidrag til statslige og private skoler
 - 1 Drift
 - 001 Elever i frie grundskoler samt grundskoleafdelinger ved private gymnasieskoler
 - 002 Bidrag til staten for elever med svære handicap ved frie grundskoler og efterskoler
 - 004 Skolefritidsordninger ved frie grundskoler
 - 005 Bidrag til staten for sprogstimulering til tosprogede småbørn på frie grundskoler
 - 006 Kommunale tilskud til frie grundskoler
- 3.22.12 Efterskoler og ungdomskostskoler
 - 1 Drift
 - 001 Bidrag til staten for elever på efterskoler, husholdningsskoler og håndarbejdsskoler samt ungdomshøjskoler
 - 002 Bidrag til staten for elever med svære handicap på efterskoler, husholdningsskoler og håndarbejdsskoler samt ungdomshøjskoler
 - 003 Kommunale tilskud til frie kostskoler efter kapitel 4 i lov om frie kostskoler
- 3.22.14 Ungdommens Uddannelsesvejledning
- 3.22.16 Specialpædagogisk bistand til børn i førskolealderen
 - 1 Drift
 - 001 Objektiv finansiering af regionale tilbud
 - 002 Køb af pladser
- 3.22.17 Specialpædagogisk bistand til voksne

Dato: Januar 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

FOLKEBIBLIOTEKER (32)

- 3.32.50 Folkebiblioteker
 - 1 Drift
 - 003 Bøger m.v.
 - 008 Andre udlånsmaterialer

KULTUREL VIRKSOMHED (35)

- 3.35.60 Museer
 - 2 Statsrefusion
 - 002 Ordinært statstilskud
 - 004 Ekstraordinært statstilskud
- 3.35.61 Biografer
- 3.35.62 Teatre
 - 2 Statsrefusion
 - 002 Refusion vedrørende børneteatre, egnsteatre og opsøgende teatre
- 3.35.63 Musikarrangementer
 - 2 Statsrefusion
 - 002 Refusion vedrørende musikskoler
- 3.35.64 Andre kulturelle opgaver

FOLKEOPLYSNING OG FRITIDSAKTIVITETER M.V. (38)

- 3.38.70 Fælles formål
- 3.38.72 Folkeoplysende voksenundervisning
 - 1 Drift
 - 001 Undervisning
- 3.38.73 Frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde
 - 1 Drift
 - 002 Aktiviteter
- 3.38.74 Lokaletilskud
 - 1 Drift
 - 001 Lokaletilskud til folkeoplysende voksenundervisning.
 - 002 Lokaletilskud til det frivillige folkeoplysende foreningsarbejde.
 - 092 Gebyrindtægter efter § 22, stk. 4, vedrørende lokaler til den folkeoplysende voksenundervisning.
 - 093 Gebyrindtægter efter § 22, stk. 4, vedrørende lokaler til det frivillige folkeoplysende foreningsarbejde.
- 3.38.75 Fritidsaktiviteter uden for folkeoplysningsloven
- 3.38.76 Ungdomsskolevirksomhed
- 3.38.77 Daghøjskoler
 - 1 Drift
 - 001 Kontanthjælpsmodtagere efter aktivlovens § 32, stk. 1
- 3.38.78 Kommunale tilskud til statsligt finansierede selvejende uddannelsesinstitutioner mv.
 - 1 Drift
 - 001 Befordring af midlertidigt syge til ungdomsuddannelser efter § 10 i Lov om befordringsrabat til uddannelsessøgende i ungdomsuddannelser m.v.

Regional udvikling vedr. uddannelse (41)

- 3.41.80 Regionale udviklingsopgaver på undervisningsområdet

Dato: Januar 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

4 Sundhedsområdet

SUNDHEDSUDGIFTER M.V. (62)

- 4.62.81 Aktivitetsbestemt medfinansiering af sundhedsvæsenet
 - 002 Stationær somatik
 - 003 Ambulant somatik
 - 004 Stationær psykiatri
 - 005 Ambulant psykiatri
 - 006 Praksissektoren (Sygesikring)
 - 007 Genoptræning under indlæggelse
- 4.62.82 Kommunal genoptræning og vedligeholdelsestræning
 - 1 Drift
 - 001 Kommunal genoptræning og vedligeholdelsestræning
 - 002 Ambulant specialiseret genoptræning (sundhedslovens § 140)
 - 003 Personbefordring
- 4.62.84 Vederlagsfri behandling hos en fysioterapeut
 - 1 Drift
 - 001 Ridefysioterapi
- 4.62.85 Kommunal tandpleje
 - 1 Drift
 - 001 Tandpleje for 0-18 årige opdelt på kommunens egne klinikker
 - 002 Tandpleje 0-18 årige hos øvrige udbydere (private tandlæger og andre kommuners klinikker).
 - 003 Omsorgs- og specialtandpleje tandpleje på kommunens egne klinikker
 - 004 Omsorgs- og specialtandpleje hos øvrige udbydere (private tandlæger og regionale tandklinikker)
 - 005 Støtte til tandproteser
- 4.62.88 Sundhedsfremme og forebyggelse
- 4.62.89 Kommunal sundhedstjeneste
- 4.62.90 Andre sundhedsudgifter
 - 1 Drift
 - 001 Kommunale udgifter til hospice-ophold
 - 002 Udgifter til køb af private sygehusydelse
 - 003 Plejetakst for færdigbehandlede patienter
 - 004 Begravelseshjælp
 - 005 Befordringsgodtgørelse

5 Sociale opgaver og beskæftigelse

TILBUD TIL BØRN OG UNGE MED SÆRLIGE BEHOV (28)

- 5.28.20 Plejefamilier og opholdssteder mv. for børn og unge
 - 1 Drift
 - 001 Plejefamilier (§ 66, stk.1, nr. 1)
 - 002 Netværksplejefamilier og slægtsanbringelser (§ 66, stk. 1, nr. 3)
 - 003 Opholdssteder for børn og unge (§ 66, stk. 1, nr. 5)
 - 004 Kost og efterskoler (§ 66, stk. 1, nr. 5)
 - 005 Eget værelse, kollegier eller kollegielignende opholdssteder (§ 66, stk. 1, nr. 4)
 - 006 Skibsprojekter mv. (§ 66, stk. 1. nr. 5 og 6)
 - 007 Advokatbistand (§ 72)
 - 008 Kommunale plejefamilier (§ 66, stk. 1, nr. 2)
 - 092 Betaling (§§ 159 og 160)
 - 2 Statsrefusion
 - 002 Refusion af udgifterne til flygtninge med 100 pct. refusion
 - 003 Berigtigelser
 - 004 Refusion vedrørende advokatbistand
- 5.28.21 Forebyggende foranstaltninger for børn og unge
 - 1 Drift
 - 002 Praktisk, pædagogisk eller anden støtte i hjemmet (§ 52, stk. 3, nr. 2)
 - 003 Familiebehandling eller behandling af barnets eller den unges problemer (§ 52, stk. 3, nr. 3)
 - 004 Døgnophold for både forældremyndighedsindehaveren, barnet eller den unge og andre medlemmer af familien (§ 52, stk. 3, nr. 4)
 - 005 Aflastningsordninger (§ 52, stk. 3, nr. 5)
 - 007 Fast kontaktperson for barnet eller den unge (§ 52, stk. 3, nr. 6 og § 76, stk. 2 og § 76 stk. 3. nr. 2)
 - 008 Fast kontaktperson for hele familien (§ 52, stk. 3, nr. 6)
 - 009 Formidling af praktikophold hos en offentlig eller privat arbejdsgiver (§ 52, stk. 3, nr. 8)
 - 010 Anden hjælp, der har til formål at yde rådgivning, behandling og praktisk og pædagogisk støtte (§ 52, stk. 3, nr. 9)
 - 011 Økonomisk støtte til forældremyndighedsindehaveren, når det må anses for at være af væsentlig betydning af hensyn til et barns eller en ungs særlige behov for støtte (§ 52a og § 52, stk. 3 nr. 1).
 - 013 Støtteperson til forældremyndighedens indehaver i forbindelse med et barn eller en ungs anbringelse uden for hjemmet (§§ 54 og 54 a)
 - 2 Statsrefusion
 - 002 Refusion af udgifterne til flygtninge med 100 pct. refusion
 - 003 Berigtigelser

Dato: Januar 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

- 5.28.23 Døgninstitutioner for børn og unge
 - 1 Drift
 - 001 Døgninstitutioner for børn og unge med betydelig og varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne (§ 66, stk. 1, nr. 5. pkt., jf. § 52, stk. 3, nr. 7 og § 58, § 75 og § 76, stk. 3, nr. 1 og 4)
 - 002 Døgninstitutioner for børn og unge med sociale adfærdsproblemer (§ 66, stk. 1, 5. pkt., jf. § 52, stk. 3, nr. 7 og § 58, § 75 og § 76, stk. 3, nr. 1 og 3)
 - 092 Betaling (§ 159 og 160)
 - 2 Statsrefusion
 - 002 Refusion af udgifterne til flygtninge med 100 pct. refusion
 - 003 Berigtigelser
- 5.28.24 Sikrede døgninstitutioner m.v. for børn og unge
 - 1 Drift
 - 092 Betaling (§ 159 og 160)
 - 2 Statsrefusion
 - 002 Refusion af flygtninge med 100 pct. refusion
 - 003 Berigtigelser

Dato: Januar 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

5 Sociale opgaver og beskæftigelse

TILBUD TIL ÆLDRE OG HANDICAPPEDE (32)

- 5.32.30 Ældreboliger
 - 1 Drift
 - 001 Ydelsesstøtte vedrørende private ældreboliger
 - 005 Lejetab
 - 006 Eventuelt tab på garanti for indekslån
 - 092 Lejeindtægter
- 5.32.32 Pleje og omsorg mv. af ældre og handicappede
 - 1 Drift
 - 001 Kommunens levering af personlig og praktisk hjælp (hjemmehjælp) omfattet af frit valg af leverandør (Serviceloven §§ 83 og 94)
 - 002 Tilskud til personlig og praktisk hjælp m.v., som modtageren selv antager (Serviceloven § 94b og 95)
 - 003 Tilskud til ansættelse af hjælpere til personer med nedsat funktionsevne (Serviceloven § 96)
 - 004 Hjemmesygepleje
 - 009 Private leverandører af personlig og praktisk hjælp (hjemmehjælp), (Serviceloven § 83, jf. §§ 91 og 92)
 - 011 Personlig og praktisk hjælp undtaget frit valg af leverandør (Serviceloven § 83, jf. § 93)
 - 012 Personlig og praktisk hjælp i friplejeboliger (friplejeboligloven § 32)
 - 013 Ydelser efter servicelovens §§ 85, 86, 97, 98 og 102 (friplejeboligloven § 32)
 - 014 Ydelser efter servicelovens § 83 som kan pålægges egenbetaling (friplejeboligloven § 32)
 - 020 Tværgående arbejdsopgaver og service i plejeboligbebyggelser
 - 092 Betaling for personlig og praktisk hjælp samt madservice omfattet af frit valg af leverandør
 - 093 Betaling for personlig og praktisk hjælp samt madservice undtaget frit valg af leverandør
 - 2 Statsrefusion
 - 002 Refusion af udgifter til flygtninge med 100 pct. refusion
 - 003 Berigtigelser
- 5.32.33 Forebyggende indsats for ældre og handicappede
 - 1 Drift
 - 001 Forebyggende hjemmebesøg
 - 002 Generelle tilbud med aktiverende og forebyggende sigte jf. servicelovens § 79
 - 003 Afløsning og aflastning samt tilbud om midlertidigt ophold (Servicelovens § 84)
 - 004 Socialpædagogisk bistand og behandling til personer med betydelig nedsat funktionsevne eller særlige sociale problemer (servicelovens §§ 85 og 102)
 - 092 Betaling for generelle tilbud med aktiverende og forebyggende sigte
 - 093 Betaling for personlig og praktisk hjælp samt madservice i forbindelse med afløsning og aflastning
 - 2 Statsrefusion
 - 002 Refusion af udgifter til flygtninge med 100 pct. refusion
 - 003 Berigtigelser
- 5.32.34 Plejehjem og beskyttede boliger
 - 1 Drift
 - 094 Beboeres betaling for husleje
 - 096 Beboeres betaling for el og varme

Dato: Januar 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

5 Sociale opgaver og beskæftigelse

TILBUD TIL UDLÆNDINGE (46)

5.46.60 Integrationsprogram og introduktionsforløb m.v.

1 Drift

- 001 Udgifter til tilbud til ydelsesmodtagere ifølge integrationslovens § 23 a
- 002 Udgifter til tilbud til ydelsesmodtagere ifølge integrationslovens § 23 b
- 003 Udgifter til tilbud til ydelsesmodtagere ifølge integrationslovens § 23 c samt § 24 b
- 004 Udgifter til mentor for ydelsesmodtagere ifølge integrationslovens § 23 d
- 005 Udgifter til tilbud til selvforsørgende ifølge integrationslovens § 23 a
- 006 Udgifter til tilbud til selvforsørgende ifølge integrationslovens § 23 b
- 007 Udgifter til tilbud til selvforsørgende ifølge integrationslovens § 23 c
- 008 Udgifter til mentor for selvforsørgende ifølge integrationslovens § 23 d
- 009 Udgifter til opkvalificering og introduktion ifølge integrationslovens § 24a
- 010 Udgifter til danskuddannelse som en del af et integrationsprogram til ydelsesmodtagere ifølge integrationslovens § 21
- 011 Udgifter til danskuddannelse som en del af et integrationsprogram til selvforsørgede ifølge integrationslovens § 21
- 012 Udgifter til danskuddannelse som en del af et introduktionsforløb ifølge integrationslovens § 24 d
- 013 Udgifter til danskuddannelse for øvrige kursister ifølge lov om danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl.
- 014 Tolkeudgifter.
- 015 Udgifter til kursus i danske samfundsforhold og dansk kultur og historie til ydelsesmodtagere ifølge integrationslovens § 22
- 016 Udgifter til kursus i danske samfundsforhold og dansk kultur og historie til selvforsørgende ifølge integrationslovens § 22
- 017 Udgifter til kursus i danske samfundsforhold og dansk kultur og historie som en del af et introduktionsforløb ifølge integrationslovens § 24 e
- 018 Udgifter til beskæftigelsesrettede tilbud som en del af et introduktionsforløb ifølge integrationslovens § 24 f
- 019 Udgifter til vejlederfunktion ifølge integrationslovens § 24 g
- 091 Gebyr for deltagelse i danskuddannelse ifølge lov om danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl. ifølge § 14, stk. 2
- 092 Tilskud til mindreårige uledsagede asylansøgere
- 097 Grundtilskud for udlændinge omfattet af integrationsprogrammet ifølge § 45, stk. 3, i integrationsloven
- 098 Berigtigelser
- 100 Resultattilskud for udlændinge der påbegynder kompetencegivende uddannelse ifølge integrationslovens § 45 stk. 7
- 101 Resultattilskud for udlændinge der består prøve i dansk ifølge integrationslovens § 45, stk. 7
- 102 Resultattilskud for udlændinge der kommer i ordinær beskæftigelse ifølge integrationslovens § 45 stk. 7

2 Statsrefusion

- 001 Refusion af udgifterne på gruppering 001-011 + 015-016
- 002 Refusion af udgifterne på gruppering 013
- 003 Refusion af udgifterne på gruppering 012 + 017-019

Dato: Januar 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

- 5.46.61 Kontanthjælp til udlændinge omfattet af integrationsprogrammet.
 - 1 Drift
 - 004 Kontanthjælp til udlændinge omfattet af integrationsprogrammet efter integrationsloven
 - 005 Hjælp i særlige tilfælde m.v. for udlændinge
 - 090 Tilbagebetaling vedrørende introduktionsydelse med 75 pct. refusion
 - 091 Tilbagebetaling vedrørende introduktionsydelse og kontanthjælp til udlændinge omfattet af integrationsprogrammet med 50 pct. refusion
 - 092 Tilbagebetaling vedrørende hjælp i særlige tilfælde m.v. med 75 pct. refusion
 - 093 Tilbagebetaling vedrørende hjælp i særlige tilfælde m.v. med 50 pct. refusion
 - 2 Statsrefusion
 - 004 Refusion vedrørende kontanthjælp til udlændinge
 - 005 Refusion vedrørende hjælp i særlige tilfælde m.v. for udlændinge
- 5.46.65 Repatriering
 - 1 Drift
 - 001 Hjælp til repatriering
 - 090 Resultattilskud for repatriering
 - 2 Statsrefusion
 - 001 Refusion vedrørende hjælp til repatriering med 100 pct. refusion

Dato: Januar 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

5 Sociale opgaver og beskæftigelse

KONTANTE YDELSER (57)

5.57.71 Sygedagpenge

1 Drift

- 001 Sygedagpenge efter 52 uger uden refusion
- 002 Sygedagpenge uden refusion pga. manglende opfølgning
- 003 Sygedagpenge med 50 pct. refusion
- 004 Dagpenge med 50 pct. refusion til forældre med alvorligt syge børn, jf. §§ 26 og 42, stk. 2 i lov om ret til orlov og dagpenge ved barsel
- 005 Sygedagpenge med 50 pct. refusion, jf. § 62, stk. 4 og 5, i lov om sygedagpenge
- 006 Sygedagpenge med 30 pct. refusion til passive sygedagpengemodtagere, jf. § 62, stk. 3, i lov om sygedagpenge
- 007 Afløb af driftsudgifter ifm. aktive tilbud til modtagere af sygedagpenge med 50 pct. refusion efter kapitel 10 og 11 samt udgifter til hjælpemidler, jf. kapitel 14 og §§ 76-77 og 82 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats
- 008 Løntilskud med 50 pct. refusion ifm. sygedagpengemodtageres ansættelse med løntilskud, jf. § 51, stk. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats
- 009 Udgifter til hjælpemidler og befordringsgodtgørelse efter §§ 76-77 og 82 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats
- 010 Sygedagpenge med 30 pct. refusion til personer i aktivering, jf. § 62, stk. 3 i lov om sygedagpenge
- 011 Tilbagebetaling af refusion til staten for sygedagpenge som følge af tilsyn, kontrol og revision
- 090 Regresindtægter vedrørende sygedagpenge
- 091 Afløb af udgifter til sygedagpenge med 35 pct. refusion
- 092 Afløb af udgifter til sygedagpenge med 65 pct. refusion
- 093 Afløb af løntilskud med 65 pct. refusion i forbindelse med sygedagpengemodtageres ansættelse med løntilskud, jf. § 51, stk. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats

2 Statsrefusion

- 002 Refusion af sygedagpenge med 50 pct. refusion (grp. 003, 005 ,008 og 009)
- 003 Berigtigelser
- 004 Refusion af dagpenge med 50 pct. refusion til forældre med alvorligt syge børn, jf. § 42, stk.. 2 i lov om ret til orlov og dagpenge ved barsel
- 006 Refusion af sygedagpenge og løntilskud med 65 pct. refusion (grp. 092 og 093)
- 007 Refusion af sygedagpenge med 35 pct. refusion (grp. 091)
- 008 Refusion af driftsudgifter med 50 pct. refusion (grp. 007)
- 009 Refusion af sygedagpenge med 30 pct. refusion (grp. 006 og 010)

5.57.72 Sociale formål

- 004 Udgifter vedrørende samværsret mv. med børn (Aktivloven, §§ 83 og 84)
- 006 Hjælp til udgifter til sygebehandling m.v. (Aktivloven, § 82)
- 008 Hjælp til enkeltudgifter og flytning (Aktivloven, §§ 81 og 85)
- 009 Merudgiftsydelse ved forsørgelse af børn med nedsat funktionsevne

Dato: Januar 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

- (Serviceloven, § 41)
- 010 Merudgifter for voksne med nedsat funktionsevne (Serviceloven, § 100)
 - 015 Hjælp til dækning af tabt arbejdsfortjeneste m.v. ved forsørgelse af børn med nedsat funktionsevne (Serviceloven, § 42)
 - 016 Udgifter i forbindelse med køb af træningsredskaber, kurser, hjælpere mv. i forbindelse med hjemmetræning (Serviceloven, § 32, stk. 8)
 - 017 Efterlevelseshjælp (Aktivloven, § 85 a)
- 2 Statsrefusion
- 002 Refusion af udgifter til sociale formål på gruppering nr. 004-015 og 017.
 - 003 Berigtigelser
- 5.57.73 Kontanthjælp
- 1 Drift
- 001 Kontanthjælp til personer som er visiteret til fleksjob, ikke refusionsberettiget (§ 100, stk. 1, 104, stk. 1, § 104, stk. 2 og § 104a i Lov om aktiv socialpolitik)
 - 002 Kontanthjælp til personer uden rettidigt tilbud efter reglerne i kapital 17 i lov om aktiv beskæftigelsesindsats, ikke refusionsberettiget (§ 100, stk. 2, i lov om aktiv socialpolitik)
 - 003 Kontanthjælp til sygemeldte personer, hvor kommunen ikke har foretaget sygeopfølgning efter § 12 b (§ 100a i lov om aktiv socialpolitik)
 - 006 Afløb af udgifter til kontanthjælp m.v., der er ydet med 35 pct. refusion
 - 013 Kontanthjælp til forsørgere og til gifte og samlevende fyldt 25 år med 30 pct. refusion (§ 25, stk. 1, nr. 1, § 25, stk. 2 nr. 1 og 2 og § 25 a i Lov om aktiv socialpolitik)
 - 016 Særlig støtte med 30 pct. refusion (§ 34 i Lov om aktiv socialpolitik)
 - 017 Løbende hjælp til visse persongrupper med 30 pct. refusion (§ 29 i Lov om aktiv socialpolitik)
 - 018 Kontanthjælp til ikke-forsørgere og til enlige fyldt 25 år med 30 pct. refusion (§ 25, stk. 1, nr. 2, § 25, stk. 2, nr. 3, § 25, stk. 3 og § 25 a i Lov om aktiv socialpolitik)
 - 019 Kontanthjælp til personer fyldt 60 år uden ret til social pension og til asylansøgere med 30 pct. refusion (§§ 25 a, 27 og 27 a i Lov om aktiv socialpolitik)
 - 020 Kontanthjælp til unge mv. med 30 pct. refusion (§ 25, stk. 1, nr. 3 og 4, § 25, stk. 4 og § 25 a i Lov om aktiv socialpolitik)
 - 091 Tilbagebetaling af hjælp ydet med 35 pct. refusion (§§ 91, 93 og 94 i lov om aktiv socialpolitik og § 111 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats samt § 164 i lov om social service)
 - 092 Tilbagebetaling af hjælp ydet med 50 pct. refusion (§§ 91, 93 og 94 i lov om aktiv socialpolitik, og § 111 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats samt § 164 i lov om social service)
 - 093 Tilbagebetaling af terminsydelser m.v. med 35 pct. refusion (§ 92 i Lov om aktiv socialpolitik)
 - 094 Tilbagebetaling af terminsydelser m.v. med 50 pct. refusion (§ 92 i Lov om aktiv socialpolitik)
 - 095 Tilbagebetaling af løbende hjælp til visse persongrupper med 35 pct. refusion (§ 29 i lov om aktiv socialpolitik).
 - 096 Efterbetaling af udgifter til kontanthjælp m.v. vedr. perioden før 1. juli 2006 med 50 pct. refusion

Dato: Januar 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

- 097 Tilbagebetaling af hjælp ydet med 30 pct. refusion
- 2 Statsrefusion
 - 001 Refusion af tilbagebetalt kontanthjælp m.v. på grupperingsnr. 092 og 094
 - 002 Refusion af kontanthjælp m.v. på grupperingsnr. 013, 016, 017, 018-020 minus grp 097
 - 003 Berigtigelser (§ 65 stk. 3. i Bekendtgørelse om statsrefusion og tilskud samt regnskabsaflæggelse og revision)
 - 004 Refusion af kontanthjælp m.v. på grupperingsnr. 006 minus grp. 091, 093 og 095 med 35 pct. refusion
 - 020 Tilskud fra EU
 - 030 Refusion af efterbetaling af kontanthjælp m.v. med 50 pct. refusion på grupperingsnr. 096
- 5.57.74 Kontanthjælp vedrørende visse grupper af flygtninge
 - 1 Drift
 - 004 Hjælp til uledsagede flygtningebørn og handicappede flygtninge med 100 pct. refusion (lov om aktiv socialpolitik §§ 25, 25 a, 26, 27, 27 a, 34 og lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 63)
 - 005 Hjælp til uledsagede flygtningebørn og handicappede flygtninge med 100 pct. refusion (lov om aktiv socialpolitik §§ 52, 63, 64 og 65 og lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 63)
 - 006 Hjælp i øvrigt til uledsagede flygtningebørn og handicappede flygtninge med 100 pct. refusion
 - 016 Hjælp til flygtninge i øvrigt i de første 3 år med 100 pct. refusion
 - 091 Tilbagebetaling vedrørende beløb med 100 pct. refusion
 - 092 Tilbagebetaling vedrørende beløb med 75 pct. refusion
 - 2 Statsrefusion
 - 002 Refusion vedrørende flygtninge med 75 pct. refusion
 - 003 Berigtigelser
 - 004 Refusion vedrørende flygtninge med 100 pct. refusion
 - 020 Tilskud fra EU
- 5.57.75 Aktiverede kontanthjælpsmodtagere
 - 1 Drift
 - 004 Særlig støtte med 50 pct. refusion (§ 34 i Lov om aktiv socialpolitik)
 - 005 Særlig støtte med 30 pct. refusion (§ 34 i Lov om aktiv socialpolitik)
 - 007 Godtgørelse med 50 pct. refusion (Lov om aktiv beskæftigelsesindsats § 83)
 - 010 Forsørgelse af personer i tilbud efter kapitel 10 med 30 pct. refusion
 - 011 Løntilskud til personer i tilbud efter kapitel 12 med 50 pct. refusion (lov om aktiv beskæftigelsesindsats § 51).
 - 012 Hjælp til opkvalificering og hjælpemidler, med 50 pct. refusion (lov om en aktiv beskæftigelsesindsats §§ 99 og 100).
 - 014 Kontanthjælp under forrevalidering med 30 pct. refusion (§§ 25, 25 a og 26, stk. 5, jf. §§ 46, stk. 1, 3. pkt. og 47, stk. 4 og 5 i Lov om aktiv socialpolitik).
 - 015 Kontanthjælp under forrevalidering med 50 pct. refusion
 - 016 Forsørgelse til personer i tilbud efter kapitel 10 og 11 med 50 pct. refusion
 - 017 Afløb af udgifter til forsørgelse og løntilskud med 65 pct. refusion
 - 093 Tilbagebetaling (Lov om aktiv socialpolitik kap. 12) med 50 pct. refusion
 - 094 Tilbagebetaling (Lov om aktiv socialpolitik kap. 12) med 65 pct. refusion
 - 096 Efterbetaling af udgifter til aktiverede kontanthjælpsmodtagere m.v. vedr. perioden før 1. juli 2006 med 50 pct. refusion
 - 097 Tilbagebetaling (Lov om aktiv socialpolitik kap 12) med 30 pct. refusion
 - 2 Statsrefusion

Dato: Januar 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

skæftigelsesindsats

- 011 Afløbsudgifter for 2010 vedr. løntilskud med 75 pct. refusion – forsikrede ledige over 55 år i private virksomheder, jf. §§ 67a-67c i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats
- 012 Afløbsudgifter for 2010 vedr. løntilskud med 75 pct. refusion – forsikrede personer med handicap, jf. § 15 i lov om compensation til handicappede i erhverv m.v. samt §§ 51 og 52 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats
- 013 Løntilskud ved uddannelsesaftaler for ledige med 100 pct. refusion, jf. § 98c – 98g i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats
- 014 Løntilskud til uddannelsesaftaler for beskæftigede med 100 pct. refusion, jf. § 98c – 98g i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats
- 015 Afløbsudgifter for 2010 vedr. seks ugers selvvalgt uddannelse til forsikrede ledige med 100 pct. refusion (ekskl. befordring), jf. kapitel 8a i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats
- 016 Jobrotation med 100 pct. refusion – forenklet permanent ordning, jf. § 98a, stk. 1-3, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats
- 017 Jobrotation med 100 pct. refusion (tilskud efter ansøgning) – til særlige grupper med videregående uddannelse, jf. § 98a, stk. 4, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats
- 019 Udgifter og tilskud til initiativer vedr. større virksomhedslukninger, for forsikrede og ikke-forsikrede personer jf. § 43 i styringsloven
- 020 Tilskud for 2010 til flaskehalsproblemer for forsikrede ledige, jf. § 42 i styringsloven
- 100 Afløbsudgifter og tilskud for 2010 til akutte flaskehalsproblemer, jf. § 42 i styringsloven
- 101 Afløbsudgifter for 2010 vedr. løntilskud til forsikrede ledige med 75 pct. refusion (Lov om aktiv beskæftigelsesindsats § 51)
- 102 Løntilskud til forsikrede ledige med 50 pct. refusion – statslige og regionale arbejdsgivere og selvejende institutioner, jf. § 51, stk. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats
- 103 Løntilskud til forsikrede ledige med 50 pct. refusion – private arbejdsgivere, jf. § 51, stk. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats
- 104 Løntilskud med 50 pct. refusion – forsikrede ledige over 55 år i private virksomheder, jf. §§ 67a-67c i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats
- 105 Løntilskud med 50 pct. refusion – forsikrede personer med handicap, jf. § 15 i lov om compensation til handicappede i erhverv m.v. samt §§ 51 og 52 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats
- 106 Løntilskud til forsikrede ledige med 50 pct. refusion – kommunale arbejdsgivere, jf. § 51, stk. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats

2 Statsrefusion

- 001 Refusion af udgifter til løntilskud ved uddannelsesaftaler for ledige og beskæftigede samt jobrotation med 100 pct. refusion (grp. 013, 014, 016 og 017) Seks ugers selvvalgt uddannelse på grp. 015 kun for udgifter vedr. 2010.
- 002 Refusion af udgifter til løntilskud med 75 pct. refusion (grp. 009, 010, 011, 012 og 101) til og med 2010
- 003 Berigtigelser
- 004 Refusion af udgifter til hjælpemidler og personlig assistance til handicappede med 50 pct. refusion (grp. 006, 007, og 008)

Dato: Januar 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012/Budget 2013

5.68.98 Beskæftigelsesordninger

1 Drift

- 003 Godtgørelse til særlig udsatte unge under 18 år i virksomhedspraktik (lov om aktiv beskæftigelsesindsats § 50 a)
- 008 Tilskud for 2010 til jobcentre til ikke forsikrede ledige fra den statslige flaskehalsbevilling (Styngsloven § 42).
- 009 Lønudgifter ved ansættelse af kontanthjælpsmodtagere og selvforsørgende med løntilskud i kommunale virksomheder m.v. (Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 55)
- 010 Tilskud til befordring til arbejdssøgende og andre særlige aktiviteter efter § 7 i LAB
- 011 Udgifter til hjælpemidler til aktiverede kontanthjælpsmodtagere m.v. (lov om aktiv beskæftigelsesindsats §§ 76 og 77).
- 012 Udgifter til mentor, jf. lov om en aktiv beskæftigelsesindsats §§ 78-81
- 015 Vejledning og opkvalificering af unge 15-17 årige (lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 75b)
- 017 Udgifter til mentor for flere personer, jf. lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 78-81 (§ 80, stk. 2, 2. punktum)
- 019 Afløbsudgifter og tilskud i 2010 til jobcentre og pilotjobcentre vedrørende kommunale målgrupper afholdt i forbindelse med akutte flaskehalsproblemer, jf. Styngsloven § 42
- 090 Jobpræmie til enlige forsørgere
- 091 Tilbagebetaling af uretmæssig modtaget jobpræmie
- 094 Afløb vedr. driftsudgifter til aktivering af kontant- og starthjælpsmodtagere, der vedrører 2010, men som først afholdes på regnskab 2011. Udgifterne dækker grupperingerne 004, 005, 006, 007, 013, 014, 016, 018, 020 og 092

2 Statsrefusion

- 003 Berigtigelse (Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område § 85, stk. 1)
- 008 Refusion af udgifter til hjælpemidler, mentorudgifter og til 15-17-årige med 50 % refusion
- 009 Refusion af udgifter til jobpræmieordningen
- 019 Tilskud fra EU vedrørende andre end kontanthjælpsmodtagere
- 020 Tilskud fra EU

STØTTE TIL FRIVILLIGT SOCIALT ARBEJDE OG ØVRIGE SOCIALE FORMÅL (72)

5.72.99 Øvrige sociale formål

1 Drift

- 001 Tinglysningsafgift ved lån til betaling af ejendomsskatter o.lign.
- 002 Udgifter til husly (§ 80)
- 003 Støtte til frivilligt socialt arbejde (§ 18)

Dato: Januar 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

RENTER AF KORTFRISTET GÆLD I ØVRIGT (52)

- 7.52.54 Andre kommuner og regioner
- 7.52.56 Anden kortfristet gæld med indenlandsk betalingsmodtager
- 7.52.57 Anden kortfristet gæld med udenlandsk betalingsmodtager
- 7.52.59 Mellemløbskonto
- 7.52.61 Selvejende institutioner med overenskomst

RENTER AF LANGFRISTET GÆLD (55)

- 7.55.63 Selvejende institutioner med overenskomst
- 7.55.64 Stat og hypotekbank
- 7.55.65 Andre kommuner og regioner
- 7.55.66 Kommunernes Pensionsforsikring
- 7.55.67 Andre forsikringsselskaber
- 7.55.68 Realkredit
 - 4 Renter
 - 001 Kommunale ældreboliger
 - 002 Færgeinvesteringer m.v.
- 7.55.70 Kommunekredit
 - 4 Renter
 - 001 Kommunale ældreboliger
 - 002 Færgeinvesteringer m.v.
- 7.55.71 Pengeinstitutter
 - 4 Renter
 - 001 Kommunale ældreboliger
 - 002 Færgeinvesteringer m.v.
- 7.55.74 Offentligt emitterede obligationer i udland
 - 4 Renter
 - 001 Kommunale ældreboliger
 - 002 Færgeinvesteringer m.v.
- 7.55.75 Anden langfristet gæld med indenlandsk kreditor
 - 4 Renter
 - 001 Kommunale ældreboliger
 - 002 Færgeinvesteringer m.v.
- 7.55.76 Anden langfristet gæld med udenlandsk kreditor
 - 4 Renter
 - 001 Kommunale ældreboliger
 - 002 Færgeinvesteringer m.v.

KURSTAB OG KURSGEVINSTER M.V. (58)

- 7.58.77 Kurstab i forbindelse med lånoptagelse
 - 4 Renter
 - 001 Kommunernes Pensionsforsikring
 - 002 Andre forsikringsselskaber
 - 003 Realkredit
 - 005 Kommunekredit
 - 007 Offentligt emitterede obligationer i indland
 - 008 Anden langfristet gæld med indenlandsk kreditor
 - 009 Anden langfristet gæld med udenlandsk kreditor
 - 010 Selvejende institutioner

Dato: Januar 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

- 7.58.78 Kurstab og kursgevinster i øvrigt
 - 4 Renter
 - 001 Realkreditobligationer
 - 002 Kommunekreditobligationer
 - 003 Statsobligationer m.v.
 - 004 Likvide aktiver udstedt i udlandet
 - 005 Investerings- og placeringsforeninger
 - 006 Pantebreve
 - 007 Aktier og andelsbeviser
 - 008 Andre obligationer og værdipapirer, herunder optioner, swaps, m.v.
 - 010 Tilbagebetalte reservefondsandele
- 7.58.79 Garantiprovision

TILSKUD OG UDLIGNING (62)

- 7.62.80 Udligning og generelle tilskud
 - 7 Finansiering
 - 001 Kommunal udligning
 - 002 Statstilskud til kommuner
 - 007 Efterreguleringer
 - 010 Udligning af selskabsskat
- 7.62.81 Udligning og tilskud vedrørende udlændinge
 - 7 Finansiering
 - 001 Udligning vedrørende udlændinge
 - 005 Efterreguleringer
- 7.62.82 Kommunale bidrag til regionerne
 - 001 Kommunalt grundbidrag vedr. sundhedsvæsenet
 - 002 Kommunalt udviklingsbidrag
- 7.62.86 Særlige tilskud
 - 7 Finansiering
 - 001 Tilskud til særligt vanskeligt stillede kommuner
 - 002 Tilsvaret og tilskud vedrørende kommuner i hovedstadsområdet med særlige økonomiske vanskeligheder
 - 004 Tilskud til "ø-kommuner"
 - 005 Tilskud til Bornholms Kommune vedr. udviklingsopgaver
 - 006 Tilskud vedrørende byrdefordelingsmæssige tab
 - 007 Tilskud fra kvalitetsfonden
 - 008 Beskæftigelsestilskud
 - 009 Tilskud vedrørende frokostordninger i daginstitutioner
 - 010 Efterreguleringer
 - 011 Tilskud vedr. tab på refusionsoplægningen på beskæftigelsesområdet

REFUSION AF KØBSMOMS (65)

- 7.65.87 Refusion af købsmoms
 - 7 Finansiering
 - 002 Refusion af købsmoms
 - 003 Udgifter til købsmoms
 - 004 Tilbagebetaling af refusion af købsmoms

Dato: Januar 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012/Budget 2013

FORSKYDNINGER I KORTFRISTET GÆLD TIL STATEN (51)

- 8.51.52 Anden gæld
 - 5 Balanceforskydninger
 - 001 Folkepension
 - 002 Folkepension til repatrierede
 - 003 Supplerende pensionsydelse (pensionslovens § 72 d)
 - 004 Ventetillæg (opsat pension, jf. pensionslovens § 15 f)
 - 005 Engangsbeløb (opsat pension, jf. pensionslovens § 15 d, stk. 4).
 - 006 Højeste og mellemste førtidspension
 - 007 Almindelig og forhøjet almindelig førtidspension
 - 008 Supplerende opsparingsordning for førtidspensionister
 - 009 Børnetilskud
 - 010 Ikke-forskudsvise udlagte underholdsbidrag
 - 011 Forskudsvise udlagte underholdsbidrag
 - 012 Sygedagpenge til lønmodtagere hos forsikrede arbejdsgivere (§ 27)
 - 013 Sygedagpenge i øvrigt
 - 014 Dagpenge ved graviditet, barsel og adoption
 - 015 ATP-bidrag førtidspension
 - 017 ATP-bidrag jf. integrationsloven
 - 018 Delpension
 - 019 Tillægsydelse for pensionister med alm. eller forhøjet alm. førtidspension
 - 090 Refusion af offentlige pensioner
 - 092 Refusion af børnetilskud
 - 093 Refusion af supplerende opsparingsordning for førtidspensionister
 - 094 Refusion af andre familieydelse
 - 095 Refusion af dagpengeydelse
 - 096 Refusion af orlovsydelse
 - 097 Refusion af ATP-bidrag
 - 098 Refusion af ATP-bidrag jf. integrationsloven
 - 100 ATP-bidrag kontanthjælp og revalidering
 - 101 ATP-bidrag sygedagpenge
 - 102 ATP-bidrag barselsdagpenge
 - 103 ATP-bidrag delpension
 - 105 Kontant kompensation til staten som følge af delingsaftalen
 - 106 Fleksydelse
 - 107 Bidrag vedr. fleksydelse
 - 108 Refusion vedr. fleksydelse
 - 109 Indbetaling af opkrævede fleksydelsesbidrag til staten.
 - 110 Betalinger vedrørende pas
 - 111 Betalinger vedrørende kørekort
 - 112 Tilbagebetaling af fleksydelsesbidrag til kontant udbetaling (skattepligtig)
 - 113 Tilbagebetaling af fleksydelsesbidrag til en pensionsordning (ikke skattepligtig)
 - 114 Dagpenge til EØS-borgere
 - 115 Gebyr vedrørende grundvandskortlægning

Dato: Januar 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

UDLÆG VEDRØRENDE FORSYNINGSVIRKSOMHEDER (35)

- 9.35.30 Spildevandsanlæg med betalingsvedtægt
- 9.35.31 Gasforsyning
- 9.35.32 El-forsyning
- 8 Aktiver
 - 001 Pensionsforpligtigelse for tjenestemænd
 - 002 Udlæg vedrørende elselskabernes sideordnede aktiviteter
- 9.35.33 Varmeforsyning
- 9.35.34 Vandforsyning
- 9.35.35 Andre forsyningsvirksomheder
- 8 Aktiver
 - 001 Generel administration
 - 002 Ordninger for dagrenovation – restaffald
 - 003 Ordninger for storskrald og haveaffald
 - 004 Ordninger for glas, papir og pap
 - 005 Ordninger for farligt affald
 - 006 Genbrugsstationer
 - 007 Øvrige ordninger

AKTIVER VEDRØRENDE BELØB TIL OPKRÆVNING ELLER UDBETALING FOR ANDRE (38)

- 9.38.36 Kommuner og regioner m.v.
- 9.38.37 Staten

AKTIVER TILHØRENDE FONDS, LEGATER M.V. (42)

- 9.42.40 Beskyttelsesrumspulje
- 9.42.41 Alderssparefond
- 9.42.42 Legater
- 9.42.43 Deposita
- 9.42.44 Parkeringsfond

PASSIVER TILHØRENDE FONDS, LEGATER M.V. (45)

- 9.45.45 Alderssparefond
- 9.45.46 Legater
- 9.45.47 Deposita

PASSIVER VEDRØRENDE BELØB TIL OPKRÆVNING ELLER UDBETALING FOR ANDRE (48)

- 9.48.48 Kommuner og regioner m.v.
- 9.48.49 Staten

KORTFRISTET GÆLD TIL PENGEINSTITUTTER (50)

- 9.50.50 Kassekreditter og byggelån

KORTFRISTET GÆLD TIL STATEN (51)

- 9.51.52 Anden gæld
- 9 Passiver
 - 105 Kontant kompensation til staten som følge af delingsaftalen

Dato: Januar 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

Det bemærkes, at eventuelle afledte udgifter og indtægter vedrørende miljøvenlige jordbrugsforanstaltninger ligeledes registreres her.

Kommunale udgifter til Danmarks Miljøportal registreres på funktionen.

Gebyr vedr. grundvandskortlægning skal registreres på funktionen.

Der er autoriseret følgende gruppering på funktionen:

001 Indsatsplaner vedr. grundvandsbeskyttelse

Her registreres udgifter til kommunens arbejde med koordinationsforum og indsatsplaner jf. § 12 og § 13 i lov om vandforsyning m.v.

DIVERSE UDGIFTER OG INDTÆGTER (55)

0.55.90 Fælles formål

På denne funktion registreres indtægter og udgifter, som ikke objektivt kan henføres til andre autoriserede funktioner på hovedkonto 0.

0.55.91 Skadedyrsbekæmpelse

På denne funktion registreres udgifter og indtægter i forbindelse med skadedyrsbekæmpelse.

REDNINGSBEREDSKAB (58)

0.58.95 Redningsberedskab

På denne funktion registreres udgifter og indtægter i forbindelse med driften af det kommunale redningsberedskab, jf. lov nr. 137 af 1. marts 2004 (Beredskabsloven) senest ændret ved lov nr. 534 af 24. juni 2005 (konsekvensrettelser i forbindelse med kommunalreformen)

På funktionen registreres administrative udgifter for medarbejdere, der fuldt ud beskæftiger sig med beredskabsområdet. Personale, der ikke fuldt ud er beskæftiget med redningsberedskab registreres på 6.45.51.

Der er autoriseret tre grupperinger på funktionen.

001 Fælles formål

På denne funktion registreres indtægter og udgifter vedrørende det kommunale redningsberedskab, der ikke objektivt kan fordeles på grupperingerne 002-003, herunder analysearbejdet i forbindelse med risikobaseret dimensionering.

002 Forebyggelse

På denne funktion registreres indtægter og udgifter, som vedrører redningsberedskabets opgave med at forebygge skader på personer, ejendom og miljøet. Herunder registreres bl.a. udgifter vedr. brandteknisk byggesagsbehandling, brandsyn, samt holdnings- og adfærdsrettet information og kampagner rettet mod borgere, virksomheder og institutioner.

Dato: 14. juli 2006

Ikrafttrædelsesår: Budget 2007

003 Afhjælpende indsats.

På denne funktion registreres indtægter og udgifter som vedrører redningsberedskabets opgave med at begrænse og afhjælpe skader på personer, ejendom og miljøet. På funktionen registreres herudover de direkte udgifter til assistancer, bl.a. stationer, mandskab, materiel, uddannelse og entreprisekontrakter.

Dato: Januar 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

1.35.43 Rensningsanlæg inkl. hoved- og detailkloakker

På funktion 1.35.43 registreres udgifter og indtægter vedrørende spildevandsanlæg, herunder udgifter og indtægter vedrørende hoved- og detailkloakker samt rensningsanlæg.

1.35.44 Tømningsordninger

På denne funktion registreres udgifter og indtægter i forbindelse med tømningsordninger for bundfældningstanke m.v., herunder andel af administrationsudgifter og beregnede renter af kommunens udlæg. Bidragene opkræves med hjemmel i lovens § 1, stk. 3. I denne forbindelse bemærkes, at tømningsordninger skal hvile i sig selv. Mellemløbsforholdet med kommunen skal opføres særskilt på finansiel status under funktion 9.30.

Der er på funktionen autoriseret en særlig driftsgruppering 093 til registrering af bidrag for tømning.

AFFALDSHÅNDTERING (38)

Principperne for kommunalbestyrelsens fastsættelse og opkrævning af gebyrer fremgår af affaldsbekendtgørelsens §§ 58-66. Der sondres i bekendtgørelsen mellem gebyrer vedrørende generelle administrationsomkostninger og de enkelte affaldsordninger. Kommunalbestyrelsen skal opgøre omkostningerne ved den enkelte affaldsordning efter funktionerne 1.38.61-1.38.66, således at den samlede gebyrindtægt for hver ordning alene skal dække kommunens omkostninger til ordningen. De generelle administrationsomkostninger, som ikke kan henføres til de enkelte affaldsordninger, registreres på funktion 1.38.60 og finansieres ligeledes af gebyrer.

Da hovedfunktionen AFFALDSHÅNDTERING som anført er gebyrfinansieret efter hvile-i-sig-selv-princippet, skal der foretages mellemregning mellem kommunen og de ordninger, der registreres under de enkelte funktioner. Dette indebærer, at funktionerne regnskabsteknisk for disse områder behandles på samme måde som forsyningsvirksomhederne, dvs.:

- Med overførsel af andel af administrationsudgifter
- Med beregnede renter af kommunens udlæg
- Optagelse på status af kommunens udlæg, hvilket i givet fald skal ske på funktion 9.35.35, grupperingerne 001-007.

Der henvises i øvrigt til bemærkningerne til hovedfunktionen FORSYNINGSVIRKSOMHEDER samt bemærkningerne til statuskontiene 9.35.30-9.35.35.

Der er under funktionerne 1.38.60-1.38.66 oprettet driftsgrupperinger til registrering af gebyrer. Endvidere kan der ske forsortering og genanvendelse ved de enkelte affaldsordninger. Der er derfor under funktionerne 1.38.61-1.38.66 oprettet driftsgrupperinger til registrering af indtægter fra afsætning og salg af genanvendelige materialer.

Disse indtægter skal altid udskilles i budget- og regnskabssystemet og registreres på de funktioner, hvor udgifterne er afholdt.

Indtægter i form af gebyrer opkrævet i henhold til affaldsbekendtgørelsen, skal registreres med art 7.9 Øvrige indtægter. Indtægter i forbindelse med salg af genanvendelige materialer, skal registreres med art 7.2 Salg af ydelser og produkter.

Dato: Januar 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

1.38.60 Generel administration

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende kommunens generelle administration af affaldsområdet, herunder udgifter forbundet med administration af anvisningsordninger, regulativfastsættelse, affaldsdata- og regulativsystem, information, konkrete anvisninger om håndtering af affald samt planlægning og administration, som ikke kan henføres til de enkelte affaldsordninger, jf. funktionerne 1.38.61-1.38.66. Ved overførsel af administrationsudgifter i forbindelse med regnskabsafslutningen fra hovedkonto 6, er det alene de udgifter, der ikke objektivt kan fordeles på funktionerne 1.38.61-1.38.66, der skal registreres på funktionen.

1.38.61 Ordninger for dagrenovation - restaffald

På funktionen registreres udgifter og indtægter i forbindelse med planlægning, administration, etablering og drift af ordninger for dagrenovation (restaffald). Her vil typisk være tale om indsamlingsordninger.

1.38.62 Ordninger for storskrald og haveaffald

På funktionen registreres udgifter og indtægter i forbindelse med planlægning, administration og etablering og drift af ordninger for storskrald og haveaffald. Alle udgifter og indtægter i forbindelse med disse ordninger registreres her, også selvom f.eks. indsamling af papir, pap og glas er en del af ordningen. Disse omkostninger skal altså ikke registreres på funktion 1.38.63, medmindre udgifter og indtægter hertil kan opgøres pålideligt.

1.38.63 Ordninger for glas, papir og pap

På funktionen registreres udgifter og indtægter i forbindelse med planlægning, administration, etablering og drift af ordninger for glas, papir og pap. Hvis kommunen alene indsamler glas, papir og pap i forbindelse med storskraldsordninger og genbrugspladser, skal udgifterne hertil registreres på funktion 1.38.62 eller 1.38.65.

1.38.64 Ordninger for farligt affald

På funktionen registreres udgifter og indtægter i forbindelse med planlægning, administration, etablering og drift af ordninger for farligt affald. Det bemærkes, at udgifter og indtægter i forbindelse med oprydning på forurenede grunde registreres på funktion 0.52.81 Jordforurening. Det skal endvidere bemærkes, at kommuner som alene indsamler farligt affald via genbrugspladsordning, skal registrere udgifterne hertil på funktion 1.38.65.

1.38.65 Genbrugsstationer

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende planlægning, administration, etablering og drift af genbrugsstationer. Udgifter og indtægter vedrørende indsamling af pap, papir, glas, haveaffald og farligt affald der afleveres på genbrugspladser registreres også på denne funktion.

1.38.66 Øvrige ordninger og anlæg

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedr. planlægning, administration, etablering og drift af eventuelle andre ordninger, som ikke er nævnt specifikt ovenfor. Endvidere registreres udgifter og indtægter vedrørende rent kommunale behandlingsanlæg, f.eks. deponeringsanlæg, forbrændingsanlæg og sorteringsanlæg.

Dato: Januar 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

lingstilbud eller godkendt anbringelsessted. Udgifter til elever i specialklasser, der er oprettet i en almindelig folkeskole i kommunen, og til enkeltintegration, der omfatter den overvejende del af undervisningstiden registreres under 3.22.01 Folkeskoler.

Særlige undervisningstilbud, der omfatter den overvejende del af elevens undervisningstid, betegnes specialundervisning, dvs. at tilbuddet, hvis elevens samlede ugentlige lektionstal er 24, skal overstige 12 lektioner om ugen svarende til 9 hele klokketimers undervisning om ugen eller 360 timer om året.

Opholdsudgifter i forbindelse med undervisning i dagbehandlingstilbud eller godkendt anbringelsessted skal konteres under hovedkonto 5. Social og sundhedsvæsen.

Registrering på omkostningssted er autoriseret i regnskabet for funktion 3.22.08. Således skal hver institution under funktion 3.22.08 tildeles et omkostningsstednummer i intervallet 0101-9999. Fællesudgifter registreres i intervallet 0001-0100.

Udgifter og indtægter, der er direkte forbundet med selve undervisningen samt udgifter og indtægter, der er nødvendige for at sikre undervisningsydelsen, er i regnskabet omfattet af den autoriserede registrering på *omkostningssted*.

Det bemærkes, at udgifter til lokaler, der benyttes af såvel kommunale specialskoler som folkeskoler, *ikke* registreres på funktion 3.22.08, men i stedet på fælleskonti på funktion 3.22.01. Det bemærkes endvidere, at mellemkommunale betalinger ikke skal fordeles på omkostningssted.

Ved registrering af udgifter efter folkeskolelovens § 20, stk. 5 anvendes art 4.0.

Der er på funktion 3.22.08 autoriseret nedenstående driftsgrupperinger:

001 Undervisning i kommunens egne specialskoler

002 Undervisning ved køb af pladser (specialundervisningstilbud) i anden kommune

003 Undervisning i interne skoler på opholdssteder

I tilfælde hvor den interne skole på et opholdssted ikke benyttes, skal udgiften konteres i overensstemmelse med elevens undervisningssted.

004 Fritidstilbud til elever med behov for særlig støtte

005 Befordring af elever i forbindelse med specialundervisning uden for distriktsskolen

092 Forældrebetaling inkl. fripladser og søskendetilskud

På denne funktion registreres forældrebetaling vedrørende skolefritidsordninger, der er særlige og udgiftskrævende tilbud, som er integreret med undervisningstilbuddet. Her registreres den totale forældreandel inklusive fripladser og udgifter til søskendetilskud. Registreringen skal foretages på fælles omkostningssted.

Pasning i ordinær skolefritidsordning på specialskoler skal konteres på funktion 3.22.05.

3.22.10 Bidrag til statslige og private skoler, jf. friskolelovens § 26

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende bidrag til staten for elever på frie grundskoler, statslige og private skoler m.v.

Dato: Januar 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

På denne gruppering registreres (også) udgifter til vederlagsfri behandling efter lægehenvi sning efter sundhedslovens kapitel 39 a. leveret i kommunalt regi, herunder også udgifter for ydelser udført på andres kommuners institutioner.

Her registreres endvidere indtægter og udgifter vedrørende genoptræning af ikke-sygehusindlagte, jf. sundhedslovens § 140. Dog registreres den specialiserede ambulante genoptræning efter sundhedslovens § 140 på gruppering 002.

002 Ambulant specialiseret genoptræning (sundhedslovens § 140)

Her registreres kommunernes udgifter til specialiseret, ambulante genoptræning på et regionalt sygehus.

Udgiften registreres med art 4.8 Betalinger til regionen.

003 Personbefordring

Her registreres udgifter vedrørende personbefordring i forbindelse med kommunal genoptræning (omfatter både almen og specialiseret genoptræning) og vedligeholdelsestræning, jf. Servicelovens § 86 og Sundhedslovens §§ 140 og 263.

Det bemærkes, at der anvendes art 4.0 vedrørende udgifter til personbefordring udført af private leverandører..

4.62.84 Fysioterapi

På denne funktion registreres udgifter til vederlagsfri behandling hos en fysioterapeut i praksissektoren efter lægehenvi sning efter sundhedslovens kapitel 39 a.

I forbindelse med offentlig sygesikring anvendes som udgangspunkt art 5.2.

Art 5.2 anvendes således til registrering af udgifter til betaling af regninger, som kan specificeres på den enkelte patient. Ved regninger, der ikke kan specificeres til den enkelte patient anvendes art. 4.8. Herudover gælder for funktionerne de generelle regler for artskontering.

Der er autoriseret en driftsgruppering på funktionen:

001 Ridefysioterapi

Her registreres udgifter til ridefysioterapi. Ved betaling af regninger fra regionerne skal art 4.8 anvendes. Ved betaling af regninger fra ridefysioterapeuter tilknyttet en momsregistreret rideskole, skal art 4.9 anvendes

4.62.85 Kommunal tandpleje

På denne funktion registreres udgifter til kommunal tandpleje efter sundhedslovens kapitel 37.

På funktionen registreres udgifter i henhold til § 127-130 til tandpleje for børn og unge indtil det fyldte 18. år (Børne- og ungdomstandplejen).

Dato: Januar 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

Funktionen omfatter endvidere udgifter i henhold til § 131-132 til tandpleje til personer, der på grund af nedsat førlighed eller vidtgående fysiske eller psykiske handicap kun vanskeligt kan udnytte de almindelige tandplejetilbud (Omsorgstandplejen).

Funktionen omfatter endvidere udgifter i henhold til § 133-134 til tandpleje til sindslidende, psykisk udviklingshæmmede m.fl., der ikke kan udnytte de almindelige tilbud i børne- og ungdomstandplejen, praksistandplejen eller omsorgstandplejen (Specialtandplejen).

Funktionen omfatter endvidere udgifter i henhold til § 135 til støtte til tandproteser til personer i tilfælde af funktionelt ødelæggende eller vansirende følger af ulykkesbetingede skader på tænder, mund eller kæber.

Det bemærkes, at der anvendes art 5.2 vedrørende udgifter til betalinger af regninger, udstedt af private tandlæger, såfremt regningen kan specificeres på klienter. I øvrigt gælder for funktion 4.62.85 de generelle regler for artskontering.

Der er på funktionen autoriseret følgende driftsgrupperinger.

- 001 Tandpleje for 0-18 årige opdelt på kommunens egne klinikker**
- 002 Tandpleje 0-18 årige hos øvrige udbydere (private tandlæger og andre kommuners klinikker).**
- 003 Omsorgs- og specialtandpleje på kommunens egne klinikker**
- 004 Omsorgs- og specialtandpleje hos øvrige udbydere (private tandlæger og regionale tandklinikker)**
- 005 Støtte til tandproteser**

4.62.88 Sundhedsfremme og forebyggelse

Her registreres kommunens udgifter til sundhedsfremme og forebyggelse efter sundhedslovens § 119.

4.62.89 Kommunal sundhedstjeneste

På denne funktion registreres udgifter og indtægter efter lov om forebyggende sundhedsordninger for børn og unge efter sundhedslovens kapitel 36.

4.62.90 Andre sundhedsudgifter

På denne funktion registreres andre sundhedsudgifter, herunder bl.a. udgifter til Patientombuddet, jf. § 18 i lov om klage- og erstatningsadgang inden for sundhedsvæsenet. Udgifter til Patientombuddet skal registreres med anvendelse af art 4.6.

Der er autoriseret følgende grupperinger på funktionen:

001 Kommunale udgifter i forbindelse med hospice-ophold.

Her registreres udgifter til køb af pladser på hospice, jf. sundhedslovens § 238, stk. 2, jf. § 75, stk. 4 og § 79, stk. 2.

002 Kommunale udgifter i forbindelse med køb af sygehusydelse

Her registreres udgifter til køb af sygehusydelse efter sundhedslovens § 240

Dato: 19. oktober 2007

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2007

003 Plejetakst for færdigbehandlede patienter

Her registreres udgifter vedrørende plejetakst for færdigbehandlede patienter, jf. sundhedslovens § 238.

004 Begravelseshjælp

Her registreres udgifter til kommunal begravelseshjælp, jf. sundhedslovens § 257.

Begravelseshjælp registreres med art 5.2.

005 Befordringsgodtgørelse

Her registreres udgifter til befordringsgodtgørelse, jf. sundhedslovens §§ 170 og 261.

Befordringsgodtgørelse, der udbetales direkte til borgeren, registreres med art 5.2

Dato: Januar 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

autoriserede grupperinger for tilskud til friplads registreres også kommunens tilskud til nedsættelse af forældrebetalingen, jf. dagtilbudslovens § 43, stk. 2, for frokost efter dagtilbudslovens § 16 a, samt tilskud til nedsættelse af forældrebetalingen under hensyn til forældrenes økonomiske forhold, jf. dagtilbudslovens § 17, stk. 9 og 10, ved deltagelse i forældrearrangerede frokost og madordninger efter dagtilbudslovens § 17. Der er endvidere autoriseret en driftsgruppering til kommunens udgifter til tilbud efter dagtilbudsloven, der indgår som led i et døgnophold efter § 55 lov om social service. Registreringen af kommunale tilskud sker ved anvendelsen af arterne 4.7 Betaling til kommuner og 7.7 Betaling fra kommuner.

På funktion 5.25.17 registreres udgifter og indtægter vedrørende særlige dagtilbud og særlige klubtilbud efter §§ 32 og 36 i lov om social service. På funktionen registreres udgifter og indtægter vedrørende regionale, kommunale og selvejende særlige daginstitutioner og klubber samt vedrørende særlige daginstitutionsafdelinger i tilknytning til almindelige daginstitutioner, hvor børn og unge er indskrevet i henhold til §§ 32 og 36 i serviceloven. Det bemærkes, at udgifter til særlige dagtilbud og klubtilbud, der indgår som led i et døgnophold efter § 55 lov om social service, også registreres her.

På funktion 5.25.17 er der autoriseret driftsgrupperinger til registrering af udgifter til fripladser, tilskud til nedsættelse af forældrebetalingen og til søskenderabat for henholdsvis særlige dagtilbud, jf. § 32 i serviceloven, og særlige klubtilbud, jf. § 36 i serviceloven. Der er endvidere autoriseret en driftsgruppering til registrering af forældrebetaling, jf. §§ 32 og 36 i lov om social service. Her registreres den totale forældreandel, inklusive fripladser, tilskud til nedsættelse af forældrebetaling og udgifter til søskendetilskud.

Refusion efter reglerne for den centrale refusionsordning vedrørende funktion 5.25.17 registreres på funktion 5.22.07 Indtægter fra den centrale refusionsordning

5.25.18 Åbne pædagogiske tilbud, legesteder m.v.

På denne funktion registreres udgifter til åbne pædagogiske tilbud, legesteder og lignende tilbud til børnefamilier. Disse tilbud er ikke omfattet af dagtilbudslov eller servicelov. Der er f.eks. tale om legestuer, hvor kommunen stiller et lokale til rådighed i et afgrænset tidsrum, hvor forældre med børn kan mødes.

5.25.19 Tilskud til privatinstitutioner, privat dagpleje, private fritidshjem, private klubber og puljeordninger

På denne funktion registreres tilskud til puljeordninger efter § 101 og 102 i dagtilbudsloven og til privat dagpleje, private fritidshjem og private klubber efter §§ 21, stk. 3, 52, stk. 4 og 66, stk. 4 i dagtilbudsloven samt til privatinstitutioner efter § 19, stk. 4. Tilskuddet registreres under art 5.9.

Der er autoriseret følgende driftsgrupperinger på funktionen:

001 Obligatoriske tilskud til puljeordninger

Her registreres det obligatoriske tilskud til puljeordninger oprettet i perioden 27. juni 1992 til 31. december 1993 i tilknytning til virksomheder beliggende i andre kommuner, jf. § 101 i dagtilbudsloven. Det bemærkes, at eventuelle øvrige tilskud ikke må registreres på denne gruppe.

Dato: Januar 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

TILBUD TIL BØRN OG UNGE MED SÆRLIGE BEHOV (28)

5.28.20 Plejefamilier og opholdssteder for børn og unge

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende plejefamilier, kommunale plejefamilier, netværksplejefamilier, egne værelser, kollegier og kollegielignende opholdssteder samt opholdssteder for børn og unge, jf. § 66, stk. 1, nr. 1-5 i lov om social service.

Det bemærkes, at udgifter til tilbud efter dagtilbudsloven efter §§ 32 og 36 i lov om social service og undervisningstilbud efter folkeskoleloven til børn og unge der er anbragt i plejefamilier og opholdssteder mv. for børn og unge, ikke registreres på denne funktion, men på de relevante funktioner under hovedfunktionerne Dagtilbud til børn og unge og Folkeskolen.

Udgifter vedrørende botilbud til midlertidigt ophold for personer på 18-22 år og derover med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer efter § 107 i lov om social service registreres ikke her, men på funktion 5.38.52 Kommunale botilbud til midlertidigt ophold til personer med særlige behov.

Det bemærkes, at udgifter til et aflastningsophold, som ydes under et døgnophold i plejefamilier eller opholdssteder mv. og indgår som en del af selve døgnopholdet, jf. § 55, stk. 2 i lov om social service, registreres sammen med udgiften til selve døgnopholdet på de relevante driftsgrupperinger på funktion 5.28.20.

Udgifter til lommepenge og arbejdsvederlag, samt køb af gaver, undervisningsaktiviteter udenfor folkeskoleloven, fritidsaktiviteter mv. til børn og unge registreres på de relevante driftsgrupperinger under art 5.2. I det omfang aflønninger af plejefamilier ikke registreres med art 1.0 Løn skal aflønning registreres med art 4.0 Tjenesteydelser uden moms.

Det skal bemærkes, at lønudgifter til det centrale administrative personale på området skal konteres på funktion 6.45.51 Sekretariat og forvaltninger.

Der er på funktionen autoriseret følgende driftsgrupperinger:

001 Plejefamilier (§ 66, stk. 1, nr. 1)

Her registreres udgifter til børns og unges anbringelse uden for hjemmet i plejefamilier efter § 66, stk. 1, nr. 1, jf. § 52, stk. 3, nr. 7, § 58 og § 75 i lov om social service. Endvidere registreres her udgifter til døgnophold i plejefamilier for 18-22-årige unge, jf. § 76, stk. 3, nr. 1 i lov om social service. Desuden registreres her udgifter til udslusningsophold i plejefamilier for 18-22-årige unge, jf. § 76, stk. 3, nr. 3 i lov om social service.

002 Netværksplejefamilier og slægtsanbringelser (§ 66, stk. 1, nr. 3)

Her registreres udgifter til børns og unges anbringelse uden for hjemmet i netværksplejefamilier efter § 66, stk. 1, nr. 2, jf. § 52, stk. 3, nr. 7, § 58 og § 75 i lov om social service. Endvidere registreres her udgifter til døgnophold i netværksplejefamilier for 18-22-årige unge, jf. § 76, stk. 3, nr. 3 i lov om social service.

Dato: Januar 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

008 Kommunale plejefamilier (§ 66, stk. 1, nr. 2)

Her registreres udgifter til børn og unges anbringelser udenfor hjemmet i kommunale plejefamilier efter § 66, stk. 1, nr. 2, jf. § 52, stk. 3, nr. 7, § 58 og § 75 i lov om social service. Endvidere registreres her udgifter til døgnophold i kommunale plejefamilier for 18-22-årige unge, jf. § 76, stk. 3, nr. 1 i lov om social service. Desuden registreres her udgifter til udslningsophold i kommunale plejefamilier for 18-22-årige unge, jf. § 76, stk. 3, nr. 3 i lov om social service.

092 Betaling (§ 159 og § 160)

Her registreres forældres og barnets eller den unges betaling for døgnopholdet i plejefamilier og opholdssteder, jf. § 159 i lov om social service, samt den unges betaling for udslningsophold i plejefamilier og opholdssteder, jf. § 160 i lov om social service.

5.28.21 Forebyggende foranstaltninger for børn og unge

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende forebyggende foranstaltninger for børn og unge, herunder til unge fra 18 til 22 år, jf. § 52, stk. 3, nr. 1-6 og 8-9, § 52 a, § 54 og § 76, stk. 2 og stk. 3, nr. 2 og 4 i lov om social service.

Det bemærkes endvidere, at udgifter vedrørende ophold i tilbud efter dagtilbudsloven, og efter §§ 32 og 36 i lov om social service, samt undervisningstilbud efter folkeskoleloven, ikke registreres på denne funktion, men på de relevante funktioner under hovedfunktionerne Dagtilbud til børn og unge og Folkeskolen.

Derudover skal udgifter til betaling af ophold i dagtilbud m.v. efter servicelovens 52, stk. 3, nr. 1, finansieres via dagtilbudslovens regler om socialpædagogisk eller økonomisk fripladstilskud. Udgifter efter denne bestemmelse skal konteres på de autoriserede grupperinger til fripladstilskud på de relevante funktioner (5.25.11-5.25.16).

Udgifter til lommepenge og arbejdsvederlag, samt køb af gaver, undervisningsaktiviteter uden folkeskoleloven, fritidsaktiviteter mv. til børn og unge registreres på de relevante driftsgrupperinger under art 5.2. I det omfang aflønninger af plejefamilier ikke registreres med art 1.0 Løn skal aflønning registreres med art 4.0 Tjenesteydelser uden moms.

Der er autoriseret følgende driftsgrupperinger:

002 Praktisk, pædagogisk eller anden støtte i hjemmet (§ 52, stk. 3, nr. 2)

Her registreres udgifter til praktisk, pædagogisk eller anden støtte i hjemmet, jf. § 52, stk. 3, nr. 2 i lov om social service.

003 Familiebehandling eller behandling af barnets eller den unges problemer (§ 52, stk. 3, nr. 3)

Her registreres udgifter til familiebehandling eller behandling af barnets eller den unges problemer, jf. § 52, stk. 3, nr. 3 i lov om social service.

004 Døgnophold for både forældremyndighedens indehaver, barnet eller den unge og andre medlemmer af familien (§ 52, stk. 3, nr. 4)

Her registreres udgifter til døgnophold for både forældremyndighedens indehaver, barnet eller den unge og andre medlemmer af familien på døgninstitutioner, i plejefamilier, på andre godkendte opholdssteder eller botilbud godkendt af kommunen, jf. § 52, stk. 3, nr. 4 i lov om social service.

Dato: Januar 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

005 Aflastningsordninger (§ 52, stk. 3, nr. 5)

Her registreres udgifter til aflastningsordninger i kommunale plejefamilier, netværksplejefamilier, i plejefamilier, på godkendte opholdssteder eller på døgninstitutioner, jf. § 52, stk. 3, nr. 5 i lov om social service. Det bemærkes, at udgifter til et aflastningsophold, som ydes under et døgnophold og indgår som en del af selve døgnopholdet, jf. § 55, stk. 2 i lov om social service, registreres sammen med udgiften til selve døgnopholdet på de relevante driftsgrupperinger på funktioner 5.28.20 og 5.28.23.

007 Fast kontaktperson for barnet eller den unge (§ 52, stk. 3, nr. 6 og § 76, stk. 2 og § 76, stk. 3, nr. 2)

Her registreres udgifter til fast kontaktperson (i form af en fast kontaktperson /personlig rådgiver/mentor) for børn og unge, jf. § 52, stk. 3, nr. 6 i lov om social service, samt for 18-22-årige, jf. § 76, stk. 2 og § 76, stk. 3, nr. 2. Endvidere registreres udgifter til en støtteperson for anbragte børn efter 68b, stk. 4.

008 Fast kontaktperson for hele familien (§ 52, stk. 3, nr. 6)

Her registreres udgifter til fast kontaktperson for hele familien, jf. § 52, stk. 3, nr. 6 i lov om social service.

009 Formidling af praktiktilbud hos en offentlig eller privat arbejdsgiver for den unge (§ 52, stk. 3, nr. 8)

Her registreres udgifter til formidling af praktiktilbud hos en offentlig eller privat arbejdsgiver for den unge og i den forbindelse udbetaling af godtgørelse til den unge, jf. § 52, stk. 3, nr. 8 i lov om social service.

010 Anden hjælp der har til formål at yde rådgivning, behandling og praktisk og pædagogisk støtte (§ 52, stk. 3, nr. 9)

Her registreres udgifter til anden hjælp der har til formål at yde rådgivning, behandling og praktisk og pædagogisk støtte, jf. § 52, stk. 3, nr. 9 i lov om social service. Endvidere registreres udgifter vedrørende anden form for støtte til unge over 18 år, jf. § 76, stk. 3, nr. 4, i lov om social service.

011 Økonomisk støtte til forældremyndighedsindehaveren, når det må anses for at være af væsentlig betydning af hensyn til et barns eller en ungs særlige behov for støtte (§ 52a og § 52, stk. 3, nr. 1)

Her registreres udgifter til forældremyndighedsindehaveren i forbindelse med:

- 1) Udgifter i forbindelse med at opnå konsulentbistand efter § 11, stk. 3. Det kan f.eks. være omkostninger til transport. Udgifter til selve konsulentbistanden efter § 11, stk. 3, skal derimod konteres på funktion 5.35.40.
- 2) Udgifter i forbindelse med foranstaltninger efter § 52, stk. 3, hvis støtten erstatter en ellers mere indgribende og omfattende foranstaltning efter § 52, stk. 3.
- 3) Udgifter, der bevirker, at en anbringelse uden for hjemmet kan undgås, eller at en hjemgivelse kan fremskyndes.
- 4) Udgifter, der kan bidrage til en stabil kontakt mellem forældre og barn under barnets anbringelse uden for hjemmet.
- 5) Udgifter i forbindelse med prævention.

Dato: Januar 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

6) Udgifter til § 52, stk. 3, nr. 1, som ikke dækkes af Lov om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge eller Lov om folkeskolen, og som erstatter en ellers mere indgribende og omfattende foranstaltning efter § 52, stk. 3.

013 Støtteperson til forældremyndighedens indehaver i forbindelse med et barns eller en ung kvinde/mands anbringelse uden for hjemmet (§§ 54 og 54 a)

Her registreres udgifter til støtteperson til forældremyndighedens indehaver i forbindelse med et barns eller en ung kvinde/mands anbringelse uden for hjemmet, samt udgifter til koordinator for unge idømt en sanktion efter straffelovens § 74 a, jf. §§ 54 og 54 a i lov om social service.

5.28.23 Døgninstitutioner for børn og unge

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende regionale, kommunale og selvejende døgninstitutioner for børn og unge, der er anbragt uden for hjemmet efter § 66, stk. 1, nr. 6, jf. § 52, stk. 3, nr. 7, § 58 og § 75 i lov om social service. Endvidere registreres her udgifter til døgnophold i døgninstitutioner for 18-22-årige, jf. § 76, stk. 3, nr. 1 i lov om social service. Desuden registreres udgifter til udslusningsophold i døgninstitutioner for 18-22-årige, jf. § 76, stk. 3, nr. 4 i lov om social service. Ligeledes registreres udgifter til delvist lukkede institutioner, jf. § 123 b i lov om social service.

Budgetter og regnskaber for de selvejende institutioner, som kommunen har indgået driftsoverenskomst med, udformes efter de samme regler som for de regionale og kommunale institutioner, jf. indledningen til hovedkonto 5.

Udgifter til sikrede døgninstitutioner registreres ikke på denne funktion, men på funktion 5.28.24.

Det bemærkes, at udgifter til dagtilbud og klubtilbud til børn og unge efter §§ 20, 32, 33 og 36 i lov om social service, der er anbragt på døgninstitutioner for børn og unge ikke registreres på denne funktion, men på de relevante funktioner under hovedfunktionen Dagpleje, daginstitutioner og klubber for børn og unge.

Udgifter til undervisningstilbud efter folkeskoleloven til børn og unge anbragt på døgninstitutioner skal ikke registreres på denne funktion, men på relevant funktion under hovedfunktion Folkeskolen.

Det bemærkes desuden, at udgifter vedrørende botilbud til personer på 18-22 år og derover med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne efter § 108 i lov om social service registreres på funktionerne 5.38.50.

Udgifter vedrørende svangre- og mødre hjem registreres ikke på denne funktion, men sammen med de øvrige udgifter til botilbud til voksne efter § 107 i lov om social service på funktionerne 5.38.52.

Det bemærkes, at udgifter til et aflastningsophold, som ydes under et døgnophold i døgninstitutioner og indgår som en del af selve døgnopholdet, jf. § 55, stk. 2 i lov om social service, registreres sammen med udgiften til selve døgnopholdet på de relevante driftsgrupperinger på funktion 5.28.23.

Dato: Januar 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

TILBUD TIL ÆLDRE OG HANDICAPPEDE (32)

5.32.30 Ældreboliger

Efter lov om almene boliger m.v. kan boliger for ældre og handicappede enten opføres af kommunen eller af almennyttige boligselskaber, selvejende institutioner og pensjonskasser. Der er på funktion 5.32.30 Ældreboliger autoriseret følgende driftsgrupperinger, der afhængigt af ejerforholdet anvendes som anført nedenfor:

- 001 Ydelsesstøtte vedrørende private ældreboliger
- 005 Lejetab
- 006 Eventuelt tab på garanti for indeksslån
- 092 Lejeindtægter

Kommunalt ejede ældreboliger

Følgende udgifter registreres på funktion 5.32.30:

- Lejetab m.v., herunder manglende udlejning, registreres på gruppering 005 med modpost på gruppering 092.
- Beboernes fulde huslejebetalinger registreres på gruppering 092. Der anvendes art 7.1. Det bemærkes, at der på funktion 9.52.59 foretages en særskilt registrering af den del af beboernes husleje, der vedrører henlæggelser til vedligeholdelse, med modpost på balancekontoen. Saldoen skal kunne specificeres efter reglerne i lov om almene boliger m.v. og lejeloven. Endvidere foretages på funktion 9.52.59 en særskilt registrering af likvide midler, der skal henlægges efter § 43 i bekendtgørelse om drift af almene boliger m.v.
- Ejendommens almindelige driftsudgifter.
- Anlægsudgifter, herunder jordværdien, overtaget fast ejendom og beregnet forrentning og administrationsbidrag.

Øvrige udgifter og indtægter, herunder finansiering af boligerne, registreres på følgende måde:

- Tilskud til lejebetaling (boligyldelse) registreres på funktion 5.57.76, gruppering 005.
- Hjemtagne indeksslån registreres på hovedkonto 8 under funktion 8.55.77 Langfristet gæld vedrørende ældreboliger. Ved årets udgang nedskrives og indekseres lånene på funktion 9.55.77 med modpost på balancekontoen.
- Kommunens indskud af grundkapital opskrives på funktion 9.32.24, gruppering 002 med modpost på balancekonto 9.75.99. Beboernes tilbagebetaling indgår som en del af huslejen, og der reguleres efterfølgende på status.
- Beboerindskud efter lov om almene boliger m.v. registreres på funktion 8.45.47. Det bemærkes, at hvis der ydes lån til beboerindskud, registreres lånet på sædvanlig måde på funktion 8.32.23.
- Afdrag på lån vedrørende kommunale ældreboliger debiteres funktion 8.55.77.

Renter af gæld vedrørende kommunale ældreboliger optages på autoriseret gruppering 001 på en af funktionerne 7.55.68-7.55.76 afhængig af lånekreditor

Ældreboliger ejet af almennyttige boligselskaber, selvejende institutioner eller pensjonskasser

Følgende udgifter registreres på funktion 5.32.30:

- Kommunens ydelsesstøtte registreres på gruppering 001.
- Eventuelt tab på garanti for indeksslån registreres på gruppering 006.

Dato: Januar 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

013 Ydelser efter servicelovens §§ 85, 86, 97, 98 og 102 (fripolejboligloven § 32)

Her registreres kommunernes udgifter til friplejeboligleverandørers leverance af ydelserne social pædagogisk bistand, jf. servicelovens § 85, genoptræning, jf. servicelovens § 86, ledsagelse, jf. servicelovens § 97, særlige kontaktpersoner for personer, der er døvblinde, jf. servicelovens § 98 og behandlingsmæssige tilbud, jf. servicelovens § 102, jf. friplejeboliglovens § 32.

014 Ydelser efter servicelovens § 83 som kan pålægges egenbetaling (fripolejboligloven § 32)

Her registreres kommunernes udgifter til friplejeboligleverandørers leverance af ydelserne efter servicelovens § 83 herunder mad, vask, linned mv., jf. friplejeboliglovens § 32. Ydelser der registreres her kan pålægges egenbetaling i henhold til servicelovens § 161.

020 Tværgående arbejdsopgaver og service i plejeboligbebyggelser

Her registreres kommunens udgifter i plejeboligbebyggelser til tværgående arbejdsopgaver og service, som ydes til beboerne ud over den personlige pleje, praktiske hjælp, madservice samt hjemmesygepleje. Det kan fx dreje sig om plejeboligbebyggelsens udgifter til ledelse og administration, servicemedarbejdere (vicevært og rengøring af fællesarealer) og sammenkomster og udflugter for beboerne.

Det bemærkes, at udgifter til ydelser efter servicelovens § 83 til beboerne i plejeboligbebyggelser registreres på gruppering 011.

Det bemærkes endvidere, at udgifter til hjemmesygepleje til beboerne i plejeboligbebyggelser registreres på gruppering 004."

092 Betaling for personlig og praktisk hjælp samt madservice omfattet af frit valg af leverandør

Her registreres betaling for personlig og praktisk hjælp samt madservice til modtagere omfattet af frit valg af leverandører (betaling, jf. Servicelovens § 161 og Socialministeriets bekendtgørelse om betaling for generelle tilbud og for tilbud om personlig og praktisk hjælp m.v. efter servicelovens §§ 79,83 og 84).

093 Betaling for personlig og praktisk hjælp samt madservice undtaget frit valg af leverandør

Her registreres betaling for personlig og praktisk hjælp, madservice samt øvrige serviceydelser til beboere i plejeboliger, plejehjem, beskyttede boliger, friplejeboliger og tilsvarende boligenheder, der er undtaget frit valg af leverandør (jf. servicelovens § 161 og Socialministeriets bekendtgørelse om betaling for generelle tilbud og for tilbud om personlig og praktisk hjælp m.v. efter servicelovens §§ 79. 83 og 84).

Det bemærkes, at betaling for husleje, el og varme for beboere i plejehjem og beskyttede boliger, jf. servicelovens § 192, registreres på funktion 5.32.34, gruppering 094 og 096.

5.32.33 Forebyggende indsats for ældre og handicappede

Her registreres indtægter og udgifter vedrørende kommunens forebyggende indsats for ældre og handicappede.

Dato: Juni 2011

Ikrafttrædelsesår: Budget 2012

Det bemærkes, at udgifter til genoptræning og vedligeholdelsestræning efter servicelovens § 86 registreres på gruppering 001 på funktion 4.62.82

Der er autoriseret følgende grupperinger på funktionen:

001 Forebyggende hjemmebesøg

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende forebyggende hjemmebesøg, jf. servicelovens § 79 a.

002 Generelle tilbud med aktiverende og forebyggende sigte (servicelovens § 79)

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende klubber og tilsvarende generelle tilbud med aktiverende og forebyggende sigte, som tilbydes bredt til alle pensionister mv., dvs. tilbud som ikke ydes efter en behovsvurdering, som kommunen iværksætter eller yder tilskud til, stiller lokaler til rådighed for eller lignende, jf. § 79 i lov om social service.

003 Afløsning og aflastning samt tilbud om midlertidigt ophold (servicelovens § 84)

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende afløsning eller aflastning til ægtefælle, forældre eller andre nære pårørende, der passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, jf. Servicelovens § 84, stk. 1. Udgifter til aflastning til børn, jf. servicelovens § 44, registreres derimod på de relevante funktioner for de pågældende opholdssteder (funktionerne 5.28.20, 5.28.21 og 5.28.23).

Udgifter og indtægter til midlertidigt ophold til personer, der i en periode har særligt behov for omsorg og pleje uden for hjemmet i en almen plejebolig eller i en plejehjemsplads, jf. servicelovens § 84, stk. 2, registreres ligeledes her.

004 Socialpædagogisk bistand og behandling til personer med betydelig nedsat funktionsevne eller særlige sociale problemer (servicelovens §§ 85 og 102)

Her registreres udgifter og indtægter til hjælp, omsorg eller støtte samt optræning og hjælp til udvikling af færdigheder til personer, der har behov herfor på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, jf. servicelovens § 85.

Desuden registreres udgifter og indtægter til tilbud af behandlingsmæssig karakter til borgere med betydeligt og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer, når behandlingen ikke kan opnås gennem anden lovgivning, jf. servicelovens § 102.

Udgifter efter §§ 85 og 102 til personer, der bor i plejeboliger, plejehjem eller beskyttede boliger, registreres ligeledes her.

Udgifter efter §§ 85 og 102, der ydes i forbindelse med ophold i boformer efter servicelovens §§ 107-110, registreres derimod på funktionerne 5.38.42, 5.38.45, 5.38.50 og 5.38.52.

Dato: Juni 2011

Ikrafttrædelsesår: Budget 2012

092 Betaling for generelle tilbud med aktiverende og forebyggende sigte

Her registreres deltagernes betaling for generelle tilbud med aktiverende og forebyggende sigte (betaling jf. servicelovens § 79 og Socialministeriets bekendtgørelse om betaling for generelle tilbud og for tilbud om personlig og praktisk hjælp m.v. efter servicelovens §§ 79, 83 og 84).

093 Betaling for personlig og praktisk hjælp samt madservice i forbindelse med afløsning og aflastning

Her registreres midlertidige beboeres betaling for personlig og praktisk hjælp samt madservice under deres aflastningsophold i plejeboliger og lignende samt betaling for personlig og praktisk hjælp i forbindelse med

afløsning og aflastning i eget hjem (betaling jf. servicelovens § 161 og Socialministeriets bekendtgørelse om betaling for generelle tilbud og tilbud om personlig og praktisk hjælp m.v. efter servicelovens §§ 79, 83 og 84).

5.32.34 Plejehjem og beskyttede boliger

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende boligdelen af plejehjem og beskyttede boliger efter § 192 i lov om social service, herunder udgifter og indtægter vedrørende el og varme, jf. Socialministeriets bekendtgørelse om plejehjem og beskyttede boliger.

Funktionen skal således kun anvendes af de kommuner, der fortsat har sådanne plejehjem og/eller beskyttede boliger.

Det bemærkes, at udgifter og indtægter vedrørende serviceydelser i form af personlig og praktisk hjælp, afløsning eller aflastning, mv. til beboere i plejehjem og beskyttede boliger registreres på de relevante grupperinger under funktionerne 5.32.32 og 5.32.33. Genoptræning og vedligeholdelsestræning registreres på gruppering 001 under funktion 4.62.82.

Der er på funktionen autoriseret to driftsgrupperinger (gruppering 094 og 096) til registrering af beboeres betaling for henholdsvis husleje, jf. §§ 16 - 19 i Socialministeriets

Dato: Januar 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2011

bekendtgørelse om plejehjem og beskyttede boliger, og for el og varme, jf. § 20, stk. 1 i Socialministeriets bekendtgørelse om plejehjem og beskyttede boliger.

5.32.35 Hjælpemidler, forbrugsgoder, boligindretning og befording

På denne funktion registreres udgifter og indtægter til personer vedrørende hjælpemidler, forbrugsgoder, støtte til bil, boligindretning og individuel befording efter kapitel 21 i lov om social service.

Ved direkte køb af hjælpemidler anvendes de enkelte udgiftsarter, dvs. købet artskontrolleres efter beskaffenhed. Kontering af regninger fra private leverandører af hjælpemidler følger af ejerskabet. Dvs. såfremt hjælpemidlet er borgerens ejendom anvendes art 5.2 til kontering af udgiften. Såfremt der er tale om et at kommunen indkøbt hjælpemiddel til udlån anvendes art 2.9. Samme regel gælder også for boligindretning.

Specielt for biler bemærkes, at disse hjælpemidler på funktion 5.32.35 altid skal registreres under anvendelse af art 5.2.

Pålægges det brugeren af hjælpemidlet at betale en del af udgiften - eventuelt over en årrække i form af, at kommunen yder et lån - berører afdragsbetalingerne ikke kommunens adgang til at få momsrefusion. Afdragsbetalingerne sidestilles herved med andre brugerbetalingen på det sociale område.

I de tilfælde, hvor kommunen forestår indkøb af hjælpemidler til f.eks. hjælpemiddeldepoter, registreres udgiften på funktion 5.35.40.

Når et hjælpemiddel overføres til funktion 5.32.35 fra kommunens egen hjælpemiddelcentral, registreres overførslen som en intern transaktion, dvs. ved anvendelse af plus/minusposter på de eksterne arter eller ved anvendelse af de interne arter under hovedart 9.

Ved udlån i henhold til serviceloven under funktion 5.32.35 debiteres udlånet funktionen ved lånets udbetaling. Senest i forbindelse med regnskabsafslutningen foretages en registrering over status af den afdragspligtige del af udlånet, således at kommunens og statens andel debiteres funktion 9.32.25 til kredit for balancekonto 9.75.99. Ved indbetaling af afdrag krediteres funktion 5.32.35. Senest i forbindelse med regnskabsafslutningen krediteres afdraget funktion 9.32.25 til debet for balancekonto 9.75.99.

Der er på funktionen autoriseret følgende driftsgrupperinger:

001 Støtte til køb af bil mv. (servicelovens § 114)

Her registreres udgifter til støtte til køb af bil til personer med en varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, jf. § 114 i lov om social service. Endvidere registreres her udgifter til støtte til udskiftning af bil, støtte til nødvendig indretning mv., tilskud til køreundervisning mv., samt støtte til personer, der ved indrejse her i landet medbringer en bil, jf. § 114, stk. 3 i lov om social service og Socialministeriets bekendtgørelse om støtte til køb af bil efter servicelovens § 114.

002 Optiske synshjælpemidler (servicelovens § 112)

Her registreres udgifter til kommunalt ydede optiske synshjælpemidler og optikunderstøttende synshjælpemidler til personer med en varigt nedsat synsfunktion eller medicinsk-optisk definerede, varige øjenlidelser, jf. § 112 i lov om social service.

003 Arm- og benproteser (servicelovens § 112)

Her registreres udgifter til arm- og benproteser, der ydes af kommunen, jf. servicelovens § 112.

Dato: 19. december 2007

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

004 Høreapparater (servicelovens § 112)

Her registreres udgifter til høreapparater og batterier ydet af kommunen, jf. § 112 i lov om social service. Udgifterne registreres under anvendelse af art 2.9. Endvidere registreres her udgifter til tilskud til høreapparater til personer, som vælger at blive behandlet af en privat, godkendt høreapparatleverandør, jf. § 112, stk. 3 i lov om social service. Tilskuddet registreres under anvendelse af art 5.2.

005 Ortopædiske hjælpemidler, inkl. fodtøj (servicelovens § 112)

Her registreres udgifter til ortopædiske hjælpemidler, inkl. fodtøj, ydet af kommunen i henhold til servicelovens § 112. Grupperingen omfatter bl.a. ortopædiske sko og indlæg, brystproteser, bandager og korsetter.

006 Inkontinens- og stomihjælpemidler (servicelovens § 112)

Her registreres udgifter til inkontinens- og stomihjælpemidler ydet af kommunen i henhold til servicelovens § 112.

Grupperingen omfatter bl.a. bleer og alle hjælpemidler til afhjælpning af stomier, herunder udbetalte kontante ydelser.

007 Andre hjælpemidler (servicelovens § 112)

Her registreres udgifter til andre hjælpemidler ydet af kommunen i henhold til servicelovens § 112. Grupperingen omfatter andre kommunalt ydede hjælpemidler end ortopædiske hjælpemidler inkl. fodtøj og inkontinens- og stomihjælpemidler.

008 IT-hjælpemidler og IT-forbrugsgoder (servicelovens §§ 112 og 113)

Her registreres udgifter til særlige informationsteknologiske hjælpemidler og dertil understøttende hjælpemidler ydet af kommunen, jf. § 112 i lov om social service. Endvidere registreres her udgifter til forbrugsgoder, som er en del af et informationsteknologisk hjælpemiddel, som kommunen yder støtte til, jf. § 113 i lov om social service.

009 Forbrugsgoder (servicelovens § 113)

Her registreres udgifter til hjælp til køb af forbrugsgoder som kommunen yder, jf. servicelovens § 113.

010 Hjælp til boligindretning (servicelovens § 116)

Her registreres udgifter til hjælp til indretning af bolig til personer med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, jf. servicelovens § 116.

Endvidere registreres her udgifter til hjælp til dækning af udgifter til anskaffelse af en anden bolig til personer med betydeligt og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, jf. servicelovens § 116.

011 Støtte til individuel befordring (servicelovens § 117)

Her registreres udgifter til personer, som på grund af varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne har behov for befordring med individuelle transportmidler, jf. servicelovens § 117.

Dato: December 2009

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2009

091 Tilbagebetaling vedrørende støtte til køb af bil mv. (servicelovens § 114)

Her registreres tilbagebetalinger af støtte til køb af bil mv. efter § 114 i lov om social service.

093 Tilbagebetaling af hjælp til boligindretning (servicelovens § 116)

Her registreres tilbagebetalinger af hjælp til boligindretning, jf. § 116 i lov om social service.

5.32.37 Plejevederlag og hjælp til sygeartikler o.lign. ved pasning af handicappede, alvorligt syge og døende i eget hjem

På denne funktion registreres indtægter og udgifter til plejevederlag og sygeartikler mv. ved pasning af handicappede, alvorligt syge og døende i eget hjem, jf. servicelovens §§ 118, 119 og 122.

På funktionen er autoriseret følgende grupperinger:

001 Løn og plejevederlag til pårørende (servicelovens §§ 118-119)

Her registreres udgifter til kommunens ansættelse af personer til pasning af nærtstående med handicap eller alvorlig sygdom efter servicelovens § 118. Endvidere registreres her udgifter til plejevederlag til pårørende til alvorligt syge, der ønsker at dø i eget hjem, jf. servicelovens § 119.

003 Hjælp til sygeartikler til pasning af døende (servicelovens § 122)

Her registreres kommunens udgifter til hjælp til sygeartikler og lignende, jf. servicelovens § 122.

Dato: Januar 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

TILBUD TIL UDLÆNDINGE (46)

5.46.60 Integrationsprogram og introduktionsforløb m.v.

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende integrationsprogrammet og introduktionsforløbet for udlændinge omfattet af integrationsloven.

På funktionen registreres ligeledes udgifter til danskundervisning for personer omfattet af lov om danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl.

På funktionen registreres endvidere de resultattilskud, som ydes hvis udlændinge, der tilbydes et integrationsprogram, består danskprøven, påbegynder en kompetencegivende uddannelse eller kommer i ordinær beskæftigelse.

Ved kommunal produktion eller produktion i private/selvejende institutioner med drifts-overenskomst benyttes de respektive arter efter udgifternes beskaffenhed. Ved betalinger til private/selvejende institutioner uden momsregistrering benyttes art 5.9. Ved betalinger til private/selvejende institutioner med momsregistrering benyttes art 4.9.

Det bemærkes, at der under dranst 2 er autoriseret tre grupperinger til kontering af statsrefusion vedrørende udgifter til integrationsloven samt udgifter i henhold til lov om danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl. Grupperingerne under dranst 2 følger inddelingen under dranst 1.

Der er på funktionen autoriseret følgende driftsgrupperinger:

001 Udgifter til tilbud til ydelsesmodtagere ifølge integrationslovens § 23 a

Her registreres udgifter til tilbud efter integrationslovens § 23 a, der vedrører flygtninge og familiesammenførte udlændinge på kontanthjælp, som deltager i et integrationsprogram.

002 Udgifter til tilbud til ydelsesmodtagere ifølge integrationslovens § 23 b

Her registreres udgifter til tilbud efter integrationslovens § 23 b, der vedrører flygtninge og familiesammenførte udlændinge på kontanthjælp, som deltager i et integrationsprogram.

003 Udgifter til tilbud til ydelsesmodtagere ifølge integrationslovens § 23 c samt § 24 b

Her registreres udgifter til tilbud efter integrationslovens § 23 c, der vedrører flygtninge og familiesammenførte udlændinge på kontanthjælp, som deltager i et integrationsprogram. Her registreres desuden udgifter til tilbud efter integrationslovens § 24 b.

004 Udgifter til mentor for ydelsesmodtagere ifølge integrationslovens § 23 d

Her registreres udgifter til mentorfunktion efter integrationslovens § 23 d, der vedrører flygtninge og familiesammenførte udlændinge på kontanthjælp, som deltager i et integrationsprogram.

Dato: Januar 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

005 Udgifter til tilbud til selvforsørgende ifølge integrationslovens § 23 a

Her registreres udgifter til tilbud efter integrationslovens § 23 a, der vedrører selvforsørgende flygtninge og familiesammenførte udlændinge, jf. integrationslovens § 16, stk. 3, 3. punkt om tilbud til udlændinge, der ikke modtager kontanthjælp, og som deltager i et integrationsprogram.

006 Udgifter til tilbud til selvforsørgende ifølge integrationslovens § 23b

Her registreres udgifter til tilbud efter integrationslovens § 23 b, der vedrører selvforsørgende flygtninge og familiesammenførte udlændinge, jf. integrationslovens § 16, stk.2, 3. punkt om tilbud til udlændinge, der ikke modtager kontanthjælp, og som deltager i et integrationsprogram.

007 Udgifter til tilbud til selvforsørgende ifølge integrationslovens § 23 c

Her registreres udgifter til tilbud efter integrationslovens § 23 c, der vedrører selvforsørgende udlændinge, jf. integrationslovens § 16, stk. 2, 3. punkt om tilbud til flygtninge og familiesammenførte udlændinge, der ikke modtager kontanthjælp, og som deltager i et integrationsprogram.

008 Udgifter til mentor for selvforsørgende ifølge integrationslovens § 23 d

Her registreres udgifter til mentorfunktion efter integrationslovens § 23 d, der vedrører selvforsørgende flygtninge og familiesammenførte udlændinge, der ikke modtager kontanthjælp, og som deltager i et integrationsprogram.

009 Udgifter til opkvalificering og introduktion ifølge integrationslovens § 24 a

Her registreres udgifter til opkvalificering og mentorfunktion til flygtninge og familiesammenførte udlændinge, der ansættes uden løntilskud, jf. integrationslovens § 24 a.

010 Udgifter til danskuddannelse som del i et integrationsprogram til ydelsesmodtagere ifølge integrationslovens § 21

Her registreres udgifter til danskuddannelse efter integrationslovens § 21 til udlændinge, på kontanthjælp, som deltager i et integrationsprogram.

Dato: Januar 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

011 Udgifter til danskuddannelse som en del af et integrationsprogram til selvforsørgede ifølge integrationslovens § 21

Her registreres udgifter til danskuddannelse efter integrationslovens § 21 til selvforsørgede flygtninge og familiesammenførte udlændinge, der ikke modtager kontanthjælp, og som deltager i et integrationsprogram.

012 Udgifter til danskuddannelse som en del af et introduktionsforløb ifølge integrationslovens § 24 d

Her registreres udgifter til danskuddannelse til udlændinge efter integrationslovens § 24 d til indvandrere, der deltager i et introduktionsforløb.

013 Udgifter til danskuddannelse for øvrige kursister ifølge lov om danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl.

Her registres udgifter til danskuddannelse af øvrige kursister jf. § 2 i danskuddannelsesloven, dvs. kursister, som på undervisningstidspunktet ikke er omfattet af integrationsloven eller deltager i danskuddannelse efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 32, nr. 2.

014 Tolkeudgifter

Her registreres tolkeudgifter vedrørende personer omfattet af integrationsloven.

015 Udgifter til kursus i danske samfundsforhold og dansk kultur og historie til ydelsesmodtagere ifølge integrationslovens § 22

Her registreres udgifter til kursus i danske samfundsforhold og dansk kultur og historie, der vedrører flygtninge og familiesammenførte udlændinge på kontanthjælp, som deltager i et integrationsprogram.

016 Udgifter til kursus i danske samfundsforhold og dansk kultur og historie til selvforsørgende ifølge integrationslovens § 22

Her registreres udgifter til kursus i danske samfundsforhold og dansk kultur og historie, der vedrører selvforsørgende flygtninge og familiesammenførte udlændinge, der ikke modtager kontanthjælp, og som deltager i et integrationsprogram.

017 Udgifter til kursus i danske samfundsforhold og dansk kultur og historie som en del af et introduktionsforløb ifølge integrationslovens § 24 e

Her registreres udgifter til kursus i danske samfundsforhold og dansk kultur og historie efter integrationslovens § 24 e, der vedrører indvandrere, som deltager i et introduktionsforløb.

Dato: Januar 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

018 Udgifter til beskæftigelsesrettede tilbud som en del af et introduktionsforløb ifølge integrationslovens § 24 f

Her registreres udgifter til beskæftigelsesrettede tilbud efter integrationslovens § 24 f, der vedrører indvandrere, som deltager i et introduktionsforløb.

019 Udgifter til vejlederfunktion ifølge integrationslovens § 24 g

Her registreres udgifter til vejlederfunktion til indvandrere efter integrationslovens § 24 g.

091 Gebyr for deltagelse i danskuddannelse ifølge lov om danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl. ifølge § 14, stk. 2

Her registreres kommunernes gebyrindtægter fra kursister, der er omfattet af reglerne om gebyr for deltagelse i danskuddannelsen, jf. § 14, stk. 2, i lov om danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl. Fra 1. juli 2010 kan der ikke længere opkræves gebyr for deltagelse i danskuddannelse efter danskuddannelsesloven, og der bør således ikke kontres indtægter på denne gruppering.

092 Tilskud til mindreårige uledsagede asylansøgere

Her registreres tilskud til mindreårige uledsagede asylansøgere med opholdstilladelse efter udlændingeloven, som er bosat i kommunen, jf. integrationslovens § 45, stk. 6.

097 Grundtilskud for udlændinge omfattet af integrationsprogrammet ifølge § 45, stk. 3, i integrationsloven

Her registreres grundtilskud til dækning af sociale merudgifter og generelle udgifter for udlændinge omfattet af integrationslovens § 16, jf. integrationslovens § 45, stk. 3.

098 Berigtigelser

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende efterreguleringer af de enkelte tilskud.

100 Resultattilskud for udlændinge der påbegynder kompetencegivende uddannelse ifølge integrationslovens § 45 stk. 7

Her registreres resultattilskud for udlændinge, der indenfor den treårige introduktionsperiode har påbegyndt en studie- eller erhvervskompetencegivende uddannelse og fortsætter uddannelsesforløbet i en sammenhængende periode på mindst 6 måneder og under studieforløbet kan modtage SU, elevløn eller lignende, der sikrer udlændingen et forsørgelsesgrundlag, jf. integrationslovens § 45, stk. 7 nr. 2.

101 Resultattilskud for udlændinge der består prøve i dansk ifølge integrationslovens § 45 stk. 7

Her registreres resultattilskud for udlændinge, der indenfor den treårige introduktionsperiode indstiller sig til prøve i dansk og senest ved første prøvetermin efter introduktionsperiodens udløb består prøve i dansk, jf. integrationslovens § 45, stk. 7 nr. 3.

Dato: Januar 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

Her registreres desuden resultattilskud til udlændinge, der efter introduktionsperiodens udløb tilbydes danskuddannelse og som indstiller sig til prøve i dansk inden uddannelses tilbuddets ophør (dog senest 1 år efter introduktionsperiodens udløb) og som senest ved første prøve-termin herefter består prøve i dansk, jf. integrationslovens § 45, stk. 7 nr. 4.

102 Resultattilskud for udlændinge der kommer i ordinær beskæftigelse ifølge integrationslovens § 45 stk. 7

Her registreres resultattilskud for udlændinge, der indenfor den treårige introduktionsperiode kommer i ordinær beskæftigelse og fortsætter i ordinær beskæftigelse i en sammenhængende periode på mindst 6 måneder, jf. integrationslovens § 45, stk. 7 nr. 1.

Tilskud fra staten på 5.46.60 registreres med art 8.6 Statstilskud.

2 Statsrefusion

001 Refusion af udgifterne på gruppering 001-011 + 015-016

Her registreres statsrefusion af udgifter til integrationsprogrammer

002 Refusion af udgifterne på gruppering 013

Her registreres statsrefusion af udgifter til danskuddannelse til øvrige kursister, dvs. kursister, som på undervisningstidspunktet ikke er omfattet af integrationsloven eller deltager i danskuddannelse efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

003 Refusion af udgifterne på gruppering 012 + 017-019

Her registreres statsrefusion af udgifter til introduktionsforløb

5.46.61 Kontanthjælp til udlændinge omfattet af integrationsprogrammet

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende kontanthjælp til udlændinge omfattet af integrationsprogrammet efter integrationsloven og hjælp i særlige tilfælde for flygtninge og familiesammenførte udlændinge omfattet af integrationsloven.

Det bemærkes, at der under dranst 2 er autoriseret to grupperinger til kontering af statsrefusion vedrørende kontanthjælp til udlændinge omfattet af integrationsprogrammet og hjælp i særlige tilfælde. Grupperingerne under dranst 2 følger inddelingen under dranst 1.

Der er på funktionen autoriseret følgende driftsgrupperinger

004 Kontanthjælp til udlændinge omfattet af integrationsprogrammet efter integrationsloven

Her registreres udgifter til kontanthjælp til udlændinge omfattet af integrationsprogrammet efter kapitel 4 i lov om aktiv socialpolitik.

005 Hjælp i særlige tilfælde m.v. for udlændinge

Her registreres udgifter til hjælp til udlændinge, som skyldes den på-

Dato: Januar 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

gældendes deltagelse i et integrationsprogram efter integrationslovens § 23 f.

Ligeledes registreres udgifter til hjælp i særlige tilfælde efter integrationslovens kapitel 6.

Endelig registreres udgifter til hjælpemidler i form af arbejdsredskaber og mindre arbejdspladsindretninger efter integrationslovens § 24 a, stk. 3.

090 Tilbagebetaling vedrørende introduktionsydelse med 75 pct. refusion.

091 Tilbagebetaling vedrørende introduktionsydelse og kontanthjælp til udlændinge omfattet af integrationsprogrammet med 50 pct. refusion.

092 Tilbagebetaling vedrørende hjælp i særlige tilfælde m.v. med 75 pct. refusion.

093 Tilbagebetaling vedrørende hjælp i særlige tilfælde m.v. med 50 pct. refusion.

5.46.65 Repatriering

På denne funktion registreres udgifter vedrørende repatriering af udlændinge omfattet af repatrieringsloven.

Der er på funktionen autoriseret følgende driftsgrupperinger:

001 Hjælp til repatriering

Her registreres udgifter vedrørende hjælp til repatriering, jf. §§ 7 og 8 i repatrieringsloven, med 100 pct. refusion. Endvidere krediteres eventuel tilbagebetaling af hjælp til repatriering efter repatrieringslovens § 9.

090 Resultattilskud for repatriering

Her registreres resultattilskud for repatriering, jf. repatrieringslovens § 13, stk. 2. Tilskuddet fra staten til repatriering registreres med anvendelse af art 7.6.

Dato: Januar 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

KONTANTE YDELSER (57)

5.57.71 Sygedagpenge

På denne funktion registreres alle udgifter og indtægter vedrørende sygedagpenge, hvortil staten yder 50 eller 30 pct. refusion, samt udgifter til sygedagpenge efter 52 uger, som kommunen afholder fuldt ud uden statslig refusion, jf. § 62, stk. 2-5 i lov om sygedagpenge. Endvidere registreres udgifter og indtægter vedrørende dagpenge til forældre med alvorligt syge børn efter lov om ret til orlov og dagpenge ved barsel. Det bemærkes, at udgifter til sygedagpenge, hvortil staten yder 100 pct. refusion, registreres på funktion 8.51.52.

Det bemærkes endvidere, at kommunens indtægter som *arbejdsgiver* i form af refusion af sygedagpenge fra dagpengemyndighedskommunen, i regnskabet skal registreres på de relevante funktioner, hvor udgiften til løn (herunder løn under sygdom) til de pågældende registreres.

Der er på funktionen autoriseret følgende udtømmende driftsgrupperinger:

001 Sygedagpenge efter 52 uger uden refusion

Her registreres udgifter til sygedagpenge efter 52 uger, som kommunen afholder fuldt ud uden statslig refusion, jf. § 62, stk. 7 i lov om sygedagpenge.

002 Sygedagpenge uden refusion pga. manglende opfølgning

Her registreres udgifter til sygedagpenge, hvor der ikke ydes refusion, fordi kommunen ikke opfylder sin pligt til at følge op, jf. § 62, stk. 7 i lov om sygedagpenge.

003 Sygedagpenge med 50 pct. refusion

Her registreres udgifter til sygedagpenge med 50 pct. refusion, jf. § 62, stk. 2 i lov om sygedagpenge.

004 Dagpenge med 50 pct. refusion til forældre med alvorligt syge børn

Her registreres udgifter til dagpenge til forældre med alvorligt syge børn med 50 pct. refusion, jf. §§ 26 og 42, stk. 2 i lov om ret til orlov og dagpenge ved barsel.

005 Sygedagpenge med 50 pct. refusion, jf. § 62, stk. 4 og 5, i lov om sygedagpenge

Her registreres udgifter til sygedagpenge med 50 pct. refusion, jf. § 62, stk. 4 og 5 i Lov om sygedagpenge.

006 Sygedagpenge med 30 pct. refusion til passive sygedagpengemodtagere, jf. § 62, stk. 3, i lov om sygedagpenge

Her registreres udgifter til sygedagpenge med 30 pct. refusion til passive sygedagpengemodtagere, jf. § 62, stk. 3 i Lov om sygedagpenge.

I regnskab 2011 registreres udgifter til sygedagpenge med 30 pct. refusion til personer i aktivering, jf. § 62, stk. 3 i lov om sygedagpenge ligeledes på denne gruppering.

Dato: Januar 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

007 Afløb af driftsudgifter ifm. aktive tilbud til modtagere af sygedagpenge med 50 pct. refusion efter kapitel 10 og 11 samt udgifter til hjælpemidler, jf. kapitel 14 og §§ 76-77 og 82 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats

Her registreres udgifter til tilbud om vejledning og opkvalificering efter kapitel 10 og 11 samt udgifter til hjælpemidler (undervisningsmateriale), arbejdsredskaber og arbejdspladsindretning) og befordringsgodtgørelse, jf. kapitel 14 §§ 76-77 og 82 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Udgifterne refunderes med 50 pct. af staten.

Denne gruppering anvendes også for regnskab 2009 for så vidt angår udgifter til mentorer m.v. jfr. § 78-82 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Fra Budget 2010 registreres udgifter til mentorer for personer på sygedagpenge på gruppering 012, funktion 5.68.98.

Grupperingen anvendes kun i regnskab 2011 til afløb på udgifter vedr. 2010. Fra 2011 konteres udgifterne på funktionsområde 5.68.90 Driftsudgifter til den kommunale beskæftigelsesindsats

008 Løntilskud med 50 pct. refusion ifm. sygedagpengemodtageres ansættelse med løntilskud, jf. § 51, stk. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats

Her registreres de kommunale udgifter til løntilskud til sygedagpengemodtageres ansættelse med løntilskud, efter kapitel 12 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Ved ansættelse i løntilskud registreres alene udgiften til løntilskud på denne gruppering. Der ydes 50 procent i statsrefusion til udgifterne.

009 Udgifter til hjælpemidler og befordringsgodtgørelse efter §§ 76-77 og 82 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats

Her registreres udgifter til hjælpemidler (arbejdspladsredskaber og arbejdspladsindretning) og til befordringsgodtgørelse efter §§ 76-77 og 82 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Det bemærkes, at udgifter til undervisningsmaterialer efter §§ 76-77 registreres på funktion 5.68.90 gruppering 008.

Der ydes 50 procent i statsrefusion til udgifterne, jf. § 120, stk. 1 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

010 Sygedagpenge med 30 pct. refusion til personer i aktivering, jf. § 62, stk. 3 i lov om sygedagpenge

Her registreres udgifter til sygedagpenge med 30 pct. refusion til personer i aktivering i øvrige vejlednings- og opkvalificeringstilbud, jf. § 62, stk. 3 i lov om sygedagpenge og § 32, stk. 1, nr. 2 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

For regnskab 2011 gælder dog, at disse udgifter registreres på gruppering 006.

Dato: Januar 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

011 Tilbagebetaling af refusion til staten for sygedagpenge som følge af tilsyn, kontrol og revision

Her registreres kommunens tilbagebetaling af refusion til staten, som den ikke er berettiget til som følge af manglende overholdelse af visitations- og opfølgingsreglerne i sygedagpengeloven. Der er tale om allerede udbetalt refusion, som det viser sig, at kommunen alligevel ikke er berettiget til efter et tilsyn, revision eller anden kontrol.

Denne gruppering omfatter alene refusionsbeløb, som har været anmeldt til staten, men som kommunen ikke er berettiget til. Udgifter, der ikke er refusionsberettiget, og som ikke er anmeldt til staten, konteres på gruppering 002 Sygedagpenge uden refusion pga. manglende opfølgning.

090 Regresindtægter vedrørende sygedagpenge

Her registreres alle kommunens indtægter fra regres for udgifter til sygedagpenge, jf. § 39, stk. 2 i lov om dagpenge ved sygdom eller fødsel, uanset om kommunen har afholdt de fulde udgifter eller om staten har ydet 50 eller 100 procent refusion.

091 Afløb af udgifter til sygedagpenge med 35 pct. refusion

Her registreres udgifter til sygedagpenge med 35 pct. refusion, jf. § 62, stk. 3 i lov om sygedagpenge. Grupperingen anvendes kun i regnskab 2011 til afløb på udgifter vedr. 2010.

092 Afløb af udgifter til sygedagpenge med 65 pct. refusion

Her registreres udgifter til sygedagpenge med 65 pct. refusion, jf. § 62, stk. 6 i lov om sygedagpenge.

Grupperingen anvendes kun i regnskab 2011 til evt. afløb på udgifter vedr. 2010.

093 Afløb af løntilskud med 65 pct. refusion ifm. sygedagpengemodtagerens ansættelse med løntilskud, jf. § 51, stk. 1 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats

Her registreres de kommunale udgifter til løntilskud til sygedagpengemodtagerens ansættelse med løntilskud, efter kapitel 12 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Ved ansættelse i løntilskud registreres alene udgiften til løntilskud på denne gruppering.

Grupperingen anvendes kun i regnskab 2011 til afløb på udgifter vedr. 2010.

Der er endvidere autoriseret følgende grupperinger på dranst 2:

002 Refusion af sygedagpenge med 50 pct. refusion (grp. 003, 005, 008 og 009)**003 Berigtigelser****004 Refusion af dagpenge med 50 pct. refusion til forældre med alvorligt syge børn, jf. § 42, stk.2 i lov om ret til orlov og dagpenge ved barsel**

Dato: December II 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2011

006 Refusion af sygedagpenge og løntilskud med 65 pct. refusion (grp. 092 og 093)

Her registreres refusion af sygedagpenge og løntilskud, hvor staten yder 65 pct. refusion.

007 Refusion af sygedagpenge med 35 pct. refusion (grp. 091)

Her registreres refusion af sygedagpenge med 35 pct. Refusion

008 Refusion af driftsudgifter med 50 pct. refusion (grp. 007)

Her registreres refusion af driftsudgifter i forbindelse med aktive tilbud til modtagere af sygedagpenge. Staten yder 50 pct. refusion af kommunernes driftsudgifter i forbindelse med aktive tilbud til modtagere af sygedagpenge.

Grupperingen anvendes kun i regnskab 2011 til afløb.

009 Refusion af sygedagpenge med 30 pct. refusion (grp. 006 og 010)

Her registreres refusion af sygedagpenge med 30 pct. refusion.

5.57.72 Sociale formål

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende særlige kontante ydelser efter servicelovens bestemmelser samt hjælp i særlige tilfælde efter kapitel 10 og 10a i lov om aktiv socialpolitik.

Endvidere registreres udgifterne til dækning af merudgifter ved forsørgelse af børn og voksne med nedsat funktionsevne efter lov om social service. På funktion 5.57.72 anvendes art 5.2. Lønudgifter til kontaktpersoner og lignende registreres dog under hovedart 1.

004 Udgifter vedrørende samværsret mv. med børn (Aktivloven, §§ 83 og 84)

Her registreres udgifter vedrørende opretholdelse af samværsret mv. med børn efter § 83 i lov om aktiv socialpolitik.

Endvidere registreres her udgifter til hjælp til udgifterne ved at forsørge et barn når forældremyndigheden er tillagt en person, der ikke har forsørgelsespligt over for barnet efter § 84 i lov om aktiv socialpolitik.

006 Hjælp til udgifter til sygebehandling mv. (Aktivloven, § 82)

Her registreres udgifter til sygebehandling, medicin, tandbehandling eller lignede efter § 82 i lov om aktiv socialpolitik med 50 pct. refusion.

Udgifter, der fuldt ud afholdes af kommunen til modtagere af starthjælp, registreres på funktionen.

008 Hjælp til enkeltudgifter og flytning (Aktivloven, §§ 81 og 85)

Her registreres udgifter til dækning af enkeltudgifter efter § 81 og udgifter til flytning efter § 85 i lov om aktiv socialpolitik med 50 pct. refusion.

Udgifter, der fuldt ud afholdes af kommunen til modtagere af starthjælp, registreres på funktionen.

009 Merudgiftsydelse ved forsørgelse af børn med nedsat funktionsevne (Serviceloven, § 41)

Her registreres udgifter til dækning af nødvendige merudgifter ved forsørgelse i hjemmet af børn under 18 år med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller indgribende kronisk eller langva-

Dato: Marts 2011

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2011

rig lidelse, efter § 41 i lov om social service. Det bemærkes at hjælp til dækning af tabt arbejdsfortjeneste ved forsørgelse af børn med nedsat funktionsevne registreres på gruppering 015.

010 Merudgifter for voksne med nedsat funktionsevne (Serviceloven, § 100)

Her registreres udgifter til dækning af merudgifter ved forsørgelsen til personer med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne efter § 100 i lov om social service.

015 Hjælp til dækning af tabt arbejdsfortjeneste m.v. ved forsørgelse af børn med nedsat funktionsevne (Serviceloven, § 42)

Her registreres udgifter til dækning af tabt arbejdsfortjeneste og bidrag til pensionsordninger til personer, der i hjemmet forsørger børn med

Dato: Januar 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller indgribende kronisk eller langvarig lidelse efter § 42 i lov om social service. Det bemærkes at merudgiftsydelse ved forsørgelse af børn med nedsat funktionsevne registreres på gruppering 009. Udbetalinger af særlig ledighedsydelse efter § 43 registreres direkte på funktionen, dvs. på en frivillig gruppering i intervallet 021 til 089.

016 Udgifter i forbindelse med køb af træningsredskaber, kurser, hjælpere mv. i forbindelse med hjemmetræning (Serviceloven, § 32, stk. 8)

Her registreres udgifter i forbindelse med køb af træningsredskaber, kurser, hjælpere mv. i forbindelse med hjemmetræning efter Servicelovens § 32, stk. 8

017 Efterlevelseshjælp (Aktivloven, § 85 a)

Her registreres udgifter til efterlevelseshjælp, eksklusiv efterlevelseshjælp ydet som lån, efter § 85 a i lov om aktiv socialpolitik. I de tilfælde hvor den udbetalte hjælp ydes som et a conto beløb, og hvor der efterfølgende sker en regulering af beløbet, registreres det regulerede beløb i form af udbetaling af hjælp eller tilbagebetaling af hjælp også her. Tilbagebetaling af efterlevelseshjælp som følge af svig, jf. aktivlovens § 91, registreres ligeledes på denne gruppering.

Der er på funktionen endvidere på dranst 2 Statsrefusion autoriseret gruppering 002 til refusion af udgifterne til sociale formål registreret på grupperingerne 004-015 og 017.

Under dranst 2 Statsrefusion er desuden autoriseret gruppering 003 Berigtigelser efter § 65, stk. 3 i Bekendtgørelse om statsrefusion og tilskud samt regnskabsafklæggelse og revision.

Indtægter efter reglerne for den centrale refusionsordning (SEL § 176) vedrørende grupperingerne 009-016 på denne funktion registreres på funktion 5.22.07 indtægter fra den centrale refusionsordning.

Vedrørende registrering af efterlevelseshjælp ydet som lån henvises til konteringsreglerne for funktion 8.32.25.

5.57.73 Kontanthjælp

På denne funktion registreres de forskellige udgifter til kontanthjælp til forsørgelse, jf. kapitel 4 i lov om aktiv socialpolitik.

Udgifter og indtægter vedrørende aktivering af kontanthjælpsmodtagere, herunder kontanthjælp til forsørgelse, jf. kapitel 10, 11, 12, 14, 15 og 18 i lov om aktiv beskæftigelsesindsats, registreres på funktion 5.57.75, på funktion 5.68.90 eller på funktion 5.68.98.

Arbejdsredskaber mv. for personer ansat i fleksjob, i løntilskudsstillinger i målgruppen § 2, nr. 6, jf. lov om en aktiv beskæftigelsesindsats (tidligere skånejob) og handicappede personer registreres på funktion 5.58.81 gruppering 012.

Dato: Januar 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

Det bemærkes, at udgifter til løbende hjælp til visse persongrupper efter aktivlovens § 29 nu er samlet på gruppering 17.

Det bemærkes endvidere, at udgifter vedrørende kontanthjælp til visse grupper af flygtninge registreres på funktion 5.57.74.

Fra 1. februar 2007 skal forsørgelsesudgifterne til personer under 25 år, som har en dokumenteret psykisk lidelse, der er diagnosticeret som skizofreni, skizotypisk sindslidelse, vedvarende psykotisk tilstand, korterevarende psykotisk tilstand, skizoaffektiv lidelse og uspecificeret ikke organisk betinget psykose, konteres på hhv. gruppering 013 og 018 afhængigt af om de har forsørgelsespligt ej, jf. § 25 stk. 2 nr. 2 og 3, i lov om aktiv social politik.

Efter § 100, stk. 2 i lov om aktiv socialpolitik kan kommunen ikke efter 1. januar 2008 modtage refusion af udgifter til kontanthjælp, når tilbud ikke er givet i overensstemmelse med reglerne i kapitel 17 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Kommunen mister således refusionen for udgifter til kontanthjælp for de perioder, hvor reglerne om tilbudets længde og tidspunktet for, hvornår den ledige skal være påbegyndt tilbud, ikke er opfyldt. Kommunernes pligt til at give tilbud efter kapitel 17, indebærer dels, at tilbudene skal gives og kunne påbegyndes inden for en given frist, og dels at tilbud skal have en vis længde. Det afgørende for at bevare refusionen er, om kommunen har efterlevet sine forpligtelser til at give tilbud efter kapitel 17, fx at tilbud skal være afgivet således, at det kan påbegyndes inden for den i loven fastsatte frist.

Fra 1. januar 2011 ændres refusionssatserne, således at staten refunderer kommunernes udgifter til kontant- og starthjælp og særlig støtte under aktive perioder med 50 pct. i forbindelse med virksomhedspraktik og ordinær uddannelse og med 30 pct. ved deltagelse i øvrig vejledning og opkvalificering. I passive perioder refunderer staten 30 pct. af kommunernes forsørgelsesudgifter til kontant- og starthjælp samt særlig støtte.

For hver gruppering under funktion 5.57.73, skal der foretages personbogføring, jf. Bekendtgørelsen om statsrefusion og tilskud, samt regnskabsafleggelse og revision på Socialministeriets, Beskæftigelsesministeriets, Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integrations ressortområder.

Der er på funktion 5.57.73 autoriseret en række driftsgrupperinger, som er gennemgået i det følgende.

001 Kontant til personer som er visiteret til fleksjob, ikke refusionsberettiget (§ 100, stk. 1, 104, stk. 1, § 104, stk. 2 og § 104a i lov om aktiv socialpolitik).

Her registreres udgifter til kontanthjælp til personer, der er visiteret til fleksjob, når kommunen mister statsrefusionen pga., at personerne har modtaget kontanthjælp i en periode på 18 måneder inden for 24 måneder efter visitation til fleksjob, jf. § 100, stk. 1, 104, stk. 1 og § 104, stk. 2 lov om aktiv socialpolitik.

Desuden registreres udgifter til kontanthjælp til personer, der er visiteret til fleksjob, hvor kommuner mister retten til statsrefusion for udgifter til kontanthjælp til personer, der er visiteret til fleksjob, hvis kommunen ikke har tilvejebragt det lovmæssige grundlag for afgørelsen om fleksjob eller for vurderingen af, om betingelserne for fleksjob fortsat er opfyldt, jf. § 104 a.

002 Kontanthjælp til personer uden rettidigt tilbud efter reglerne i kapitel 17 i lov om aktiv beskæftigelsesindsats, ikke refusionsberettiget (§ 100, stk. 2 i lov om aktiv socialpolitik)

Her registreres ikke-refusionsberettigede udgifter til kontanthjælp efter § 100, stk. 2, i Lov om aktiv socialpolitik. Det drejer sig om de tilfælde, hvor tilbud ikke er givet i overensstemmelse med reglerne i kapitel 17 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

003 Kontanthjælp til sygemeldte personer, hvor kommunen ikke har foretaget sygeopfølgning efter § 12 b (§ 100a i lov om aktiv socialpolitik)

Her registreres ikke-refusionsberettigede udgifter til kontanthjælp efter § 100a i Lov om aktiv socialpolitik. Det drejer sig om de tilfælde, hvor sygemeldte personer ikke har fået foretaget vurdering af behovet for en sygeopfølgningsplan efter § 12 b, stk. 1 og 2, udarbejdet en sådan plan eller foretaget opfølgning efter § 12 b, stk. 3.

006 Afløb af udgifter til kontanthjælp m.v. der er ydet med 35 pct. refusion

Her registreres afløb af udgifter til kontanthjælp efter Lov om aktiv socialpolitik kapitel 4 og 8 ydet med 35 procent refusion før 1. januar 2011.

013 Kontanthjælp til forsørgere og til gifte og samlevende fyldt 25 år med 30 pct. refusion (lov om aktiv socialpolitik § 25, stk. 1, nr. 1, § 25, stk. 2 nr. 1 og 2, og § 25 a).

Her registreres udgifter til kontanthjælp til personer, der er fyldt 25 år, og som har forsørgelsespligt over for børn, jf. § 25, stk. 1, nr. 1 i lov om aktiv socialpolitik.

Desuden registreres udgifter til kontanthjælp til personer under 25 år, der forsørger eget barn i hjemmet, jf. § 25, stk. 2 nr. 1, i lov om aktiv social politik.

Desuden registreres udgifter til personer under 25 år, som har en do-

Dato: Januar 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

kumenteret psykisk lidelse, der er diagnosticeret som skizofreni, skizotypisk sindslidelse, vedvarende psykotisk tilstand, korterevarende psykotisk tilstand, skizoaffektiv lidelse og uspecificeret ikke organisk betinget psykose, og som har forsørgelsespligt over for ikke-hjemmeboende børn, jf. § 25 stk. 2 nr. 2, i lov om aktiv social politik.

Udgiften til engangshjælp efter § 25 a til de nævnte persongrupper registreres ligeledes her.

Der gives 30 pct. i statsrefusion til udgifterne.

016 Særlig støtte med 30 pct. refusion (§ 34 Lov om aktiv socialpolitik)

Her registreres udgifter til særlig støtte til personer med høje boligudgifter eller stor forsørgerbyrde, der ydes efter § 34 i lov om aktiv socialpolitik. Udgiften vedrørende særlig støtte til modtagere af kontanthjælp registreres her. Særlig støtte efter § 34 til personer, som ikke modtager kontanthjælp efter § 25, registreres også på denne gruppering.

Særlig støtte efter § 34 til personer, der modtager kontanthjælp under forrevalidering, revalidering og til aktiverede kontanthjælpsmodtagere og til aktiverede starthjælpsmodtagere, jf. § 10 og 11 i lov om aktiv beskæftigelsesindsats, konteres under funktion 5.57.75, gruppering 004, hvor der gives 30 pct. i statsrefusion til udgifterne, eller under funktion 5.57.75, gruppering 005, hvor der gives 50 pct. statsrefusion af udgifterne.

017 Løbende hjælp til visse persongrupper med 30 pct. refusion (§ 29 i Lov om aktiv socialpolitik)

Her registreres udgifter til løbende hjælp til visse persongrupper efter § 29 i Lov om aktiv socialpolitik

Der gives 30 pct. i statsrefusion til udgifterne.

018 Kontanthjælp til ikke-forsørgere til enlige fyldt 25 år med 30 pct. refusion (§ 25, stk. 1, nr. 2, § 25, stk. 2 nr. 3, § 25, stk. 3, § 25 a,)

Her registreres udgifter til kontanthjælp til personer, der er fyldt 25 år, og som ikke har forsørgelsespligt over for børn, jf. § 25, stk. 1, nr. 2 i lov om aktiv socialpolitik.

Endvidere registreres udgifterne til personer under 25 år, som har en dokumenteret psykisk lidelse, der er diagnosticeret som skizofreni, skizotypisk sindslidelse, vedvarende psykotisk tilstand, korterevarende psykotisk tilstand, skizoaffektiv lidelse og uspecificeret ikke organisk betinget psykose, som ikke er forsørgere og som ikke bor hos en eller begge forældre, jf. § 25 stk. 2 nr. 3.

Endvidere registreres udgifter til kontanthjælp til gravide, jf. § 25, stk. 3 i lov om aktiv socialpolitik.

Dato: Januar 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

Udgifter til engangshjælp efter § 25 a til de nævnte persongrupper registreres ligeledes her.

Der gives 30 pct. i statsrefusion til udgifterne.

019 Kontanthjælp til personer fyldt 60 år uden ret til social pension og til asylansøgere med 30 pct. refusion (§§ 25 a, 27 og 27 a i Lov om aktiv socialpolitik)

Her registreres udgifter til kontanthjælp til personer, der er fyldt 60 år, og som ikke kan få social pension på grund af betingelserne om optjening, jf. § 27 i lov om aktiv socialpolitik.

Udgifter til støtte til børn under 18 år af disse personer, jf. § 27, stk. 2, registreres ligeledes her.

Endvidere registreres her udgifter til kontanthjælp til personer, der ikke modtager fuld førtidspension på grund af betingelserne om optjening, jf. § 27 a.

Udgifter til engangshjælp efter § 25 a til de nævnte persongrupper registreres ligeledes her.

Der gives 30 pct. i statsrefusion til udgifterne.

020 Kontanthjælp til unge mv. med 30 pct. refusion (§ 25, stk. 1, nr. 3 og 4, § 25, stk. 4, § 25 a, i Lov om aktiv socialpolitik)

Her registreres kontanthjælp til såvel hjemmeboende som udeboende personer under 25 år, som ikke har forsørgelsespligt over for børn, og som ikke har haft væsentlige indtægter, jf. § 25, stk. 1, nr. 3 og 4 i lov om aktiv socialpolitik.

Endvidere registreres her udgifter til tillæg til personer under 25 år, der har bidragspligt over for et barn, og som modtager kontanthjælp efter § 25, stk. 1, nr. 3 og 4, jf. § 25, stk. 4.

Med ikrafttræden regnskab 2004 registreres her udgiften til nedsat kontanthjælp efter § 25 f, stk. 2, jf. § 25 f, stk. 1 samt udgiften til det behovsbestemte tillæg efter § 25 f, stk. 3.

Der gives 30 pct. i statsrefusion til udgifterne.

091 Tilbagebetaling af hjælp ydet med 35 pct. refusion (§§ 91, 93 og 94 i lov om aktiv socialpolitik samt § 111 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats samt § 164 i lov om social service)

Her registreres tilbagebetalinger af hjælp efter lov om aktiv socialpolitik og lov om en aktiv beskæftigelsesindsats ydet med 35 pct. statsrefusion, bortset fra hjælp efter § 65 og terminsydelser mv., jf. §§ 91, 93 og 94 i lov om aktiv socialpolitik.

Desuden registreres tilbagebetalinger af hjælp efter lov om social service, jf. § 119. Endvidere registreres tilbagebetalinger af hjælp, som er udbetalt i henhold til bistandsloven, jf. § 25, stk. 1, nr. 1 og § 26 i lov

Dato: December 2009

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2009

om social bistand.

092 Tilbagebetaling af hjælp ydet med 50 pct. refusion (§§ 91, 93 og 94 i lov om aktiv socialpolitik samt § 111 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats samt § 164 i lov om social service)

Her registreres tilbagebetalinger af hjælp efter lov om aktiv socialpolitik og lov om en aktiv beskæftigelsesindsats ydet med 50 pct. statsrefusion før 1. juli 2006, bortset fra hjælp efter § 65 og terminsydelser mv., jf. §§ 91, 93 og 94 i lov om aktiv socialpolitik.

Desuden registreres tilbagebetalinger af hjælp efter lov om social service, jf. § 119.

Endvidere registreres tilbagebetalinger af hjælp, som er udbetalt i henhold til bistandsloven, jf. § 25, stk. 1, nr. 1 og § 26 i lov om social bistand.

093 Tilbagebetaling af terminsydelser m.v. med 35 pct. refusion (§ 92)

Her registreres tilbagebetalinger af særlig støtte efter § 34 i lov om aktiv socialpolitik til dækning af renter og afdrag vedrørende ejerboliger og andelsboliger, samt af hjælp til boligindskud og lignende, jf. § 92 i lov om aktiv socialpolitik.

Endvidere registreres her tilbagebetaling vedrørende terminsydelser mv. efter bistandsloven, jf. § 25, stk. 1, nr. 2, og stk. 2 i lov om social bistand.

094 Tilbagebetaling af terminsydelser m.v. med 50 pct. refusion (§ 92)

Her registreres tilbagebetalinger af særlig støtte, som er blevet udbetalt før 1. juli 2006, efter § 34 i lov om aktiv socialpolitik til dækning af renter og afdrag vedrørende ejerboliger og andelsboliger, samt af hjælp til boligindskud og lignende, jf. § 92 i lov om aktiv socialpolitik. Endvidere registreres her tilbagebetaling vedrørende terminsydelser mv. efter bistandsloven, jf. § 25, stk. 1, nr. 2, og stk. 2 i lov om social bistand.

095 Tilbagebetaling af løbende hjælp til visse persongrupper med 35 pct. refusion (§ 29 i Lov om aktiv socialpolitik)

Dato: December 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskabsår 2011

Her registreres tilbagebetalinger af løbende hjælp til visse persongrupper efter § 29 i lov om aktiv socialpolitik.

096 Efterbetaling af udgifter til kontanthjælp m.v. vedr. perioden før 1. juli 2006 med 50 pct. refusion.

Her registreres udgifter til kontanthjælp m.v. jf. Gruppering 13,16,18,19 og 20, der vedrører perioden før 1. juli 2006, og hvortil der gives 50 pct. i statsrefusion. Her registreres udgifter på grupperingerne 13,16 og 18 -20, der vedrører ydelsesperioder før 1. juli 2006, og derfor berettiger til 50 pct. i refusion.

097 Tilbagebetaling af hjælp ydet med 30 pct. refusion

Her registreres tilbagebetalinger af hjælp efter lov om aktiv socialpolitik og lov om en aktiv beskæftigelsesindsats ydet med 30 pct. statsrefusion efter 1. januar 2011.

På funktion 5.57.73 anvendes dranst 2, hvor der er følgende autoriserede grupperinger:

001 Refusion af tilbagebetalt kontanthjælp m.v. på grupperingsnr. 092 og 094.

Grupperingen vedrører kun kontanthjælp m.v., som er udbetalt før 1. juli 2006. Grupperingen indeholder kun tilbagebetalinger og vil dermed fremstå som en negativ udgift (indtægt).

002 Refusion af kontanthjælp m.v. på grupperingsnr. 013, 016, 017, 018-020 minus grp. 097

003 Berigtigelser (§ 65, stk. 3. i Bekendtgørelse om statsrefusion og tilskud samt regnskabsaflæggelse og revision).

004 Refusion af kontanthjælp m.v. på grupperingsnr. 006, minus grp. 091, 093 og 095 med 35 pct. refusion

Grupperingen vedrører ydelser efter lov om aktiv socialpolitik og lov om en aktiv beskæftigelsespolitik ydet med 35 pct. refusion før 1. januar 2011.

020 Tilskud fra EU

030 Refusion af efterbetaling af kontanthjælp m.v. med 50 pct. refusion på grupperingsnr. 096

5.57.74 Kontanthjælp vedrørende visse grupper af flygtninge

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende kontanthjælp (jf. funktion 5.57.73) og aktivering af kontanthjælpsmodtagere (jf. funktion 5.57.75) til visse grupper af flygtninge. Hvilke grupper af flygtninge, der er tale om, fremgår af konteringsreglerne for de enkelte driftsgrupperinger på funktionen, jf. i øvrigt § 107 i lov om aktivsocialpolitik, § 124 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats og § 133 i lov om social service.

På funktion 5.57.74 anvendes art 5.2. Lønudgifter til kontaktpersoner og lignende registreres dog under hovedart 1.

Dato: Januar 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

For hver gruppering på funktion 5.57.74 skal der foretages personbogføring, jf. bekendtgørelse om statsrefusion og tilskud, samt regnskabsaflæggelse og revision på Socialministeriets, Beskæftigelsesministeriets, Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integrations ressortområder.

På funktion 5.57.74 er autoriseret en række driftsgrupperinger, som er gennemgået i det følgende:

Endelig er der autoriseret to grupperinger til registrering af tilbagebetalinger af hjælp efter lov om aktiv socialpolitik og efter lov om social service, afhængig af refusionsprocenten.

Her registreres endvidere tilbagebetaling af hjælp udbetalt i henhold til bistandsloven og lov om kommunal aktivering, jf. funktion 5.57.73, gruppering 091, 093 og 095 samt funktion 5.57.75, gruppering 093. Tilbagebetaling af aktiveringsgodtgørelse til flygtninge, der har fået opholdstilladelse før 1. januar 1999, registreres dog på funktion 5.57.75 gruppering 007.

004 Hjælp til uledsagede flygtningebørn og handicappede flygtninge med 100 pct. refusion (lov om aktiv socialpolitik §§ 25, 25 a, 26, 27, 27 a, 34 og lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 63)

Her registreres følgende udgifter efter lov om aktiv socialpolitik til uledsagede flygtningebørn og handicappede flygtninge med 100 pct. refusion:

Udgifter til kontanthjælp, og engangshjælp efter §§ 25 og 25 a; til tillæg til en hjemmearbejdende ægtefælle, der har valgt ikke at udnytte sine arbejdsmuligheder jf. § 26, stk. 3; til hjælp til flygtninge, der er fyldt 60 år, og som ikke kan få social pension pga. betingelser om optjening, jf. § 27; til hjælp til flygtninge, der ikke modtager fuld førtidspension pga. betingelserne om optjening, jf. § 27 a samt udgifter til særlig støtte efter § 34.

Udgifter til kontanthjælp efter § 25, stk. 1-5 under forrevalidering registreres ligeledes her, jf. funktion 5.57.73 gruppering 013, 016, 018, 020 og en del af 019, samt funktion 5.57.75 gruppering 014.

For uledsagede flygtningebørn gælder, at udgifterne registreres her, både for flygtningebørn, der har fået opholdstilladelse før 1. januar 1999 og efter, medmindre kommunen har besluttet at tilbyde uledsagede flygtningebørn det 3-årige introduktionsprogram, jf. § 16 i integrationsloven. Kontanthjælp efter § 25 under forrevalidering registreres ligeledes her, jf. funktion 5.57.73 gruppering 013, 014, 016, 018, 020 og en del af 019. For handicappede flygtninge gælder, at udgifterne registreres her, hvis personen har fået opholdstilladelse før 1. januar 1999. For handicappede flygtninge som har fået opholdstilladelse efter 1. januar 1999, registreres udgifter efter 3 år ligeledes her.

005 Hjælp til uledsagede flygtningebørn og handicappede flygtninge med 100 pct. refusion (lov om aktiv socialpolitik §§ 52, 63, 64 og 65 og lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 63)

Her registreres følgende udgifter efter lov om aktiv socialpolitik til uledsagede flygtningebørn og handicappede flygtninge med 100 pct. refusion; udgifter til revalideringsydelse efter § 52, til løntilskud ved optræ-

Dato: Januar 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

ning efter § 63 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats; til støtte til særlige udgifter og til merudgifter til bolig under revalidering efter §§ 63 og 64; til tilskud mv. til selvstændig virksomhed efter § 65 og til hjælp til værktøj, jf. funktion 5.58.80, gruppering 002, 003, 005, 007, 011 og funktion 5.57.75 gruppering 012.

For uledsagede flygtningebørn gælder, at udgifterne registreres her både for flygtningebørn der har fået opholdstilladelse før 1. januar 1999 og efter, medmindre kommunen har besluttet at tilbyde uledsagede flygtningebørn det 3-årige introduktionsprogram, jf. § 16 i integrationsloven.

For handicappede flygtninge gælder, at udgifterne registreres her, hvis personen har fået opholdstilladelse før 1. januar 1999. For handicappede flygtninge, som har fået opholdstilladelse efter 1. januar 1999, registreres udgifter efter 3 år ligeledes her.

006 Hjælp i øvrigt til uledsagede flygtningebørn og handicappede flygtninge med 100 pct. refusion

Her registreres udgifter til hjælp i øvrigt efter lov om aktiv socialpolitik og til hjælp i øvrigt efter lov om social service til uledsagede flygtningebørn og handicappede flygtninge med 100 pct. refusion, jf. funktion 5.57.72, gruppering 004, 006 og 008-017. Udgifter til hjælp i særlige tilfælde efter aktivlovens §§ 81-85 til uledsagede flygtningebørn og handicappede flygtninge registreres ligeledes her.

For uledsagede flygtningebørn registreres her både udgifterne vedrørende flygtningebørn, der har fået opholdstilladelse før 1. januar 1999 og efter, medmindre kommunen har besluttet at tilbyde uledsagede flygtningebørn det 3-årige introduktionsprogram, jf. § 16 i integrationsloven.

For handicappede flygtninge gælder, at udgifterne registreres her, hvis personen har fået opholdstilladelse før 1. januar 1999. For handicappede flygtninge som har fået opholdstilladelse efter 1. januar 1999, registreres udgifter efter 3 år ligeledes her.

016 Hjælp til flygtninge i øvrigt i de første 3 år med 100 pct. refusion

Her registreres udgifter til merudgiftsydelse og til dækning af tabt arbejdsfortjeneste ved forsørgelse af børn med nedsat funktionsevne til flygtninge efter §§ 41 og 42 i lov om social service og merudgifter mv. for voksne flygtninge med nedsat funktionsevne efter § 100 i lov om social service i de første 3 år med 100 pct. refusion (jf. funktion 5.57.72 gruppering 009, 010, 015). Dette gælder både for flygtninge, der har fået opholdstilladelse før og efter 1. januar 1999.

Endelig er der autoriseret to grupperinger til registrering af tilbagebetalinger af hjælp efter lov om aktiv socialpolitik og efter lov om social service, afhængig af refusionsprocenten. Her registreres endvidere tilbagebetaling af hjælp udbetalt i henhold til bistandsloven og lov om kommunal aktivering, jf. funktion 5.57.73, gruppering 091, 093 og 095 samt funktion 5.57.75, gruppering 093. Tilbagebetaling af aktiveringsgodtgørelse til flygtninge, der har fået opholdstilladelse før 1. januar 1999, registreres dog på funktion 5.57.75 gruppering 007.

Dato: Januar 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

5.57.75 Aktiverede kontanthjælpsmodtagere

På denne funktion registreres udgifter til forsørgelsesydelse i form af kontanthjælp, engangshjælp, løntilskud, beskæftigelsestillæg og godtgørelse til kontanthjælpsmodtagere i perioder, hvor personen deltager i tilbud efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

På funktion 5.57.75 anvendes art 5.2.

Det bemærkes, at driftsudgifter og driftsindtægter i øvrigt i relation til de aktiveringsforanstaltninger, der iværksættes for kontanthjælpsmodtagere efter kapitel 10-12 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, registreres på funktion 5.68.90.

Det bemærkes endvidere, at udgifter til forsørgelsesydelse vedrørende aktivering af visse grupper af flygtninge registreres på funktion 5.57.74.

Fra 1. januar 2011 ændres refusionssatserne, således at staten refunderer kommunernes udgifter til kontanthjælp og særlig støtte under aktive perioder med 50 pct. i forbindelse med virksomhedspraktik og ordinær uddannelse og med 30 pct. ved deltagelse i øvrig vejledning og opkvalificering.

For hver gruppering under funktion 5.57.75 skal foretages personbogføring, svarende til personbogføringen under funktion 5.57.73, jf. bekendtgørelse om statsrefusion og tilskud, samt regnskabsafklæggelse og revision på Socialministeriets, Beskæftigelsesministeriets, Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integrations ressortområder.

På funktion 5.57.75 er autoriseret følgende driftsgrupperinger:

004 Særlig støtte med 50 pct. refusion (§ 34 i lov om aktiv socialpolitik, jf. §§ 92-96 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats)

Her registreres samtlige udgifter til særlig støtte efter § 34 i lov om aktiv socialpolitik til kontanthjælpsmodtagere i tilbud efter kapitel 10, jf. § 32, stk. 1 nr. 1 og kapitel 11, jf. § 45, stk. 2, i lov om aktiv beskæftigelsesindsats.

Særlig støtte efter § 34 til personer, der modtager kontanthjælp under forrevalidering eller revalideringsydelse, registreres ligeledes på denne gruppering.

Der ydes 50 pct. i statsrefusion til udgifterne.

005 Særlig støtte med 30 pct. refusion (§ 34 i lov om aktiv socialpolitik,)

Her registreres samtlige udgifter til særlig støtte efter § 34 i lov om aktiv socialpolitik til kontanthjælpsmodtagere i tilbud efter kapitel 10, jf. § 32, stk. 1 nr. 2 i lov om aktiv beskæftigelsesindsats.

Særlig støtte efter § 34 til personer, der modtager kontanthjælp under Forrevalidering eller revalideringsydelse registreres ligeledes på denne gruppering.

Der ydes 30 pct. i statsrefusion til udgifterne.

007 Godtgørelse med 50 pct. refusion (lov om aktiv beskæftigelsesindsats § 83)

Her registreres de kommunale udgifter til godtgørelse, der medgår til at

Dato: Januar 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

dække kontanthjælpsmodtageres og starthjælpsmodtageres udgifter ved tilbud efter kapitel 10 og kapitel 11 jf. § 83 lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Eventuelle tilbagebetalinger af godtgørelsen registreres ligeledes her. Godtgørelsen refunderes med 50 pct. indenfor rådighedsbeløbet, jfr. lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 118, stk. 1. Refusion af godtgørelsen konteres på funktion 5.68.90, dranst 2, grp. 001.

010 Forsørgelse af personer i tilbud efter kapitel 10 med 30 pct. refusion

Her registreres de kommunale udgifter til kontanthjælp og engangshjælp til personer i tilbud efter kapitel 10 jf. § 32, stk. 1 nr. 2 øvrig vejledning og opkvalificering i form af kontanthjælp, starthjælp, engangshjælp og nedsat kontanthjælp efter § 39 i lov om aktiv socialpolitik, jf. §§ 38, stk. 2 og 45, stk. 2 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Udgifter til særlig støtte efter § 34 i forbindelse med tilbud til kontanthjælpsmodtagere og starthjælpsmodtagere efter kapitel 10, jf. § 32, stk. 1, nr. 2 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats registreres på gruppering 005.

Der ydes 30 pct. i statsrefusion til udgifterne.

Endelig skal forsørgelsesudgifterne fra 1. februar 2007 til personer i tilbud efter kapitel 10, jf. § 32, stk. 1 nr. 1 ordinær uddannelse og kapitel 11 Virksomhedspraktik mv., som er under 25 år, og som har en dokumenteret psykisk lidelse, der er diagnosticeret som skizofreni, skizotypisk sindslidelse, vedvarende psykotisk tilstand, korterevarende psykotisk tilstand, skizoaffektiv lidelse og uspecificeret ikke organisk betinget psykose jf. § 25 stk. 2 nr. 2, i lov om aktiv social politik, registreres her.

011 Løntilskud til personer i tilbud efter kapitel 12 med 50 pct. refusion (lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 51)

Her registreres de kommunale udgifter til løntilskud til kontanthjælpsmodtagere, starthjælpsmodtagere og selvforsørgende efter kapitel 12 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, i forbindelse med ansættelse hos en offentlig eller privat arbejdsgiver, jf. § 51 og § 63 og § 64, stk. 3. Ved ansættelse med løntilskud registreres alene udgiften til løntilskud på denne gruppering. Lønudgifter ved ansættelsen i kommunale virksomheder, institutioner m.v. registreres på funktion 5.68.98. Endvidere registreres udgiften til supplerende kontanthjælp til løn op til niveauet for bruttokontanthjælpen efter § 25 i lov om aktiv socialpolitik. Der ydes 50 pct. i statsrefusion til udgifterne.

012 Hjælp til opkvalificering og hjælpemidler, med 50 pct. refusion (lov om en aktiv beskæftigelsesindsats §§ 99 og 100)

Her registreres udgifter efter § 99 til opkvalificering ved ansættelse. Desuden registreres udgifter til hjælpemidler i form af arbejdsredskaber og mindre arbejdspladsindretning efter § 100, så personer med nedsat arbejdsevne kan opnå eller fastholde ansættelse uden løntilskud, eller drive selvstændig virksomhed.

Endelig registreres her udgiften efter § 100 til hjælpemidler i form af arbejdsredskaber og mindre arbejdspladsindretning til personer ansat i seniorjob, jf. lov om seniorjob.

Dato: Januar 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

Staten yder 50 pct. refusion til kommunens udgifter.

014 Kontanthjælp under forrevalidering med 30 pct. refusion (§§ 25, 25 a, jf. §§ 46, stk. 1, 3. pkt. og 47, stk. 4 og 5)

Her registreres udgifter til kontanthjælp efter § 25 til personer under forrevalidering, dvs. revalidender, der deltager i erhvervsmodnende og afklarende aktiviteter før det erhvervmæssige sigte er afklaret, jf. § 46, stk. 1, 3. pkt., og som bevarer sit hidtidige forsørgelsesgrundlag, jf. § 47, stk. 5 i lov om aktiv socialpolitik.

Udgiften til engangshjælp efter § 25 a til de nævnte persongrupper registreres ligeledes her.

Dato: Januar 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

Det bemærkes, at udgifter til særlig støtte efter § 34 til modtagere af kontanthjælp under forrevalidering registreres på gruppering 005. Der ydes 30 pct. i statsrefusion til udgifterne.

015 Kontanthjælp under forrevalidering med 50 pct. refusion

Her registreres udgifter til kontanthjælp efter § 25 til personer under forrevalidering, dvs. revalidender, der deltager i, jf. § 46, stk. 1, 3. pkt., og som bevarer sit hidtidige forsørgelsesgrundlag, jf. § 47, stk. 5 i lov om aktiv socialpolitik.

Udgiften til engangshjælp efter § 25 a til de nævnte persongrupper registreres ligeledes her.

Det bemærkes, at udgifter til særlig støtte efter § 34 til modtagere af kontanthjælp under forrevalidering registreres på gruppering 004. Der ydes 50 pct. i statsrefusion til udgifterne

016 Forsørgelse af personer i tilbud efter kapitel 10 og 11 i ordinær uddannelse og virksomhedspraktik med 50 pct. refusion

Her registreres de kommunale udgifter til kontanthjælp og engangshjælp til personer i tilbud efter i form af kontanthjælp, engangshjælp og nedsat kontanthjælp efter § 39 i lov om aktiv socialpolitik, jf. §§ 38, stk. 2 og 45, stk. 2 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Udgifter til særlig støtte efter § 34 i forbindelse med tilbud til kontanthjælpsmodtagere efter kapitel 10 og kapitel 11 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats registreres på gruppering 004.

Der ydes 50 pct. i statsrefusion til udgifterne.

Endelig skal forsørgelsesudgifterne fra 1. februar 2007 til personer i tilbud efter kapitel 10, jf. § 32, stk. 1 nr. 2, som er under 25 år, og som har en dokumenteret psykisk lidelse, der er diagnosticeret som skizofreni, skizotypisk sindslidelse, vedvarende psykotisk tilstand, korterevarende psykotisk tilstand, skizoaffektiv lidelse og uspecificeret ikke organisk betinget psykose jf. § 25 stk. 2 nr. 2, i lov om aktiv social politik, registreres her.

017 Afløb af udgifter til forsørgelse og løntilskud med 65 pct. refusion

Her registreres de kommunale udgifter til kontanthjælp, starthjælp og engangshjælp til personer i tilbud efter kapitel 10, Vejledning og opkvalificering, og kapitel 11, Virksomhedspraktik, i form af kontanthjælp, starthjælp, engangshjælp og nedsat kontanthjælp efter § 39 i lov om aktiv socialpolitik, der er ydet med 65 procent refusion før 1. januar 2011.

Desuden registreres her de kommunale udgifter til løntilskud til kontanthjælpsmodtagere, starthjælpsmodtagere og selvforsørgende efter kapitel 12 i lov om en aktiv beskæftigelsespolitik, i forbindelse med ansættelse hos en offentlig eller privat arbejdsgiver, jf. § 51 og § 63 og § 64, stk. 3, der er ydet med 65 procent refusion før 1. januar 2011.

Endelig registreres her udgifter til kontanthjælp og starthjælp efter § 25 til personer under forrevalidering, dvs. revalidender, der deltager i, jf. § 46, stk. 1, 3. pkt., og som bevarer sit hidtidige forsørgelsesgrundlag, jf. § 47, stk. 5 i lov om aktiv socialpolitik, der er ydet med 65 procent refusion før 1. januar 2011.

093 Tilbagebetaling (Lov om aktiv socialpolitik kap 12) med 50 pct. refusion

Her registreres tilbagebetaling af hjælp til aktiverede kontanthjælpsmodtagere og starthjælpsmodtagere herunder terminsydelser mv. ydet efter § 34, jf. §§ 91 og 92 i lov om aktiv socialpolitik. Endvidere registreres her tilbagebetaling af kontanthjælp til personer under 30 år i visitations- og mellemprioderne ydet frem til 31.12.2003, jf. §§ 91-94 i lov om aktiv socialpolitik. Desuden registreres tilbagebetaling af forsørgelseshjælp efter kapitel 10 og kapitel 11, samt løntilskud efter kapitel 12 til kontanthjælpsmodtagere og starthjælpsmodtagere, jf. § 111 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats samt §§ 91 og 92 i lov om aktiv socialpolitik. Endelig registreres tilbagebetalinger af hjælp udbetalt i henhold til lov om kommunal aktivering. Tilbagebetaling af aktiveringsgodtgørelse registreres dog på gruppering 007.

094 Tilbagebetaling (Lov om aktiv socialpolitik kap 12) med 65 pct. refusion

Her registreres tilbagebetaling af forsørgelseshjælp efter kapitel 10 og kapitel 11, samt løntilskud efter kapitel 12 til kontanthjælpsmodtagere og starthjælpsmodtagere, jf. § 111 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats samt §§ 91 og 92 i lov om aktiv socialpolitik. Tilbagebetaling af aktiveringsgodtgørelse registreres dog på gruppering 007.

096 Efterbetaling af udgifter til aktiverede kontanthjælpsmodtagere m.v. vedr. perioden før 1. juli 2006 med 50 pct. refusion

Her registreres udgifter til hjælp til aktiverede kontanthjælpsmodtagere og starthjælpsmodtagere mv. jfr. Gruppering 4,10,11,12 og 14, der vedrører ydelsesperioden før 1. juli 2006, og hvortil der gives 50 pct. i statsrefusion.

097 Tilbagebetaling (Lov om en aktiv socialpolitik kap 12) med 30 pct. refusion

Her registreres tilbagebetaling af hjælp til aktiverede kontanthjælpsmodtagere og starthjælpsmodtagere herunder terminsydelser mv. ydet efter § 34, jf. §§ 91 og 92 i lov om aktiv socialpolitik. Desuden registreres tilbagebetaling af forsørgelseshjælp efter kapitel 10 og kapitel 11, samt løntilskud efter kapitel 12 til kontanthjælpsmodtagere og starthjælpsmodtagere, jf. § 111 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats samt §§ 91 og 92 i lov om aktiv socialpolitik.

På funktion 5.57.75 anvendes dranst 2, hvor der er følgende autoriseret grupperinger:

- 001 Refusion af udgifterne med 65 pct. Refusion på gruppering 017 minus grp. 094.
- 002 Refusion af udgifterne med 50 pct. Refusion på gruppering 004, 011, 012, 015 og 016 minus grp. 093.
- 003 Berigtigelser (§ 65, stk. 3 i Bekendtgørelse om statsrefusion og tilskud samt regnskabsaflæggelse og revision)
- 004 Refusion af udgifter med 30 pct. refusion på gruppering 005, 010, 014 minus gruppering 097.
- 020 Tilskud fra EU
- 030 Refusion af efterbetaling af kontanthjælp m.v. med 50 pct. refusion på grupperingsnr. 096

Dato: December 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2009

5.57.76 Boligyldelse til pensionister

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende boligydelse til pensionister.

Der er autoriseret en række driftsgrupperinger til registrering af de forskellige udgifts- og indtægtskategorier.

Boligyldelse til personer i kollektive bofællesskaber, hvor samtlige personer er lejere, registreres på gruppering

001 Tilskud til lejere

Boligyldelse til personer i kollektive bofællesskaber, hvor samtlige personer er lejere, registreres på gruppering 001. På grupperingen registreres endvidere udgifter til boligydelse som tilskud, herunder tilskud og kompensation til beboere på plejehjem, der overføres til lejelovgivningen (ustøttede og private plejeboliger).

002 Lån til lejere af én og tofamiliehuse

Her konteres lån til lejere af én og tofamiliehuse

003 Tilskud og lån til andelshavere m.fl.

Tilskud inkl. lån til personer i øvrige kollektive bofællesskaber registreres på gruppering 003. Afgørende for registreringen af boligydelsen til kollektive bofællesskaber er således, hvorvidt boligydelsen ydes som tilskud eller som tilskud og lån.

005 Tilskud til lejebetaling i ældreboliger

Her konteres tilskud til lejebetaling i ældreboliger

006 Boligyldelse som tilskud til lejere i friplejeboliger

Her konteres boligydelse ydet til lejere i boliger i friplejeboliger.

091 Efterreguleringer

Her konteres efterreguleringer.

093 Tilbagebetaling af lån og renter

Ved betaling af afdrag og renter krediteres gruppering 093.

Ved betaling af lån debiteres gruppering 002 eller 003. Senest i forbindelse med regnskabsafslutningen foretages en registrering over status af den afdragspligtige del med en debitering på funktion 9.32.25 og en kreditering på balancekonto 9.75.99. Ved betaling af afdrag og renter krediteres gruppering 093. Senest i forbindelse med regnskabsafslutningen krediteres afdraget funktion 9.32.25 og debiteres balancekonto 9.75.99. Kontrollen med tilbagebetaling af låneandelen kan også ske over funktionerne 8.38.37 og 8.48.49, men indbetaling skal dog også i dette tilfælde ske på gruppering 093, så refusionsbeløbet som følge heraf reguleres tilsvarende.

Tilskud og tilsvær i forbindelse med den mellemkommunale udligning i hovedstadsområdet i henhold til § 75, stk. 5, i lov om individuel boligstøtte registreres på funktion 8.62.85.

Dato: December II 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2011

5.57.77 Boligsikring

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende boligsikring, jf. lov om individuel boligstøtte

Det bemærkes, at boligsikring i forbindelse med byfornyelse registreres på denne funktion, og ikke på funktion 0.25.15.

Der er autoriseret en række driftsgrupperinger til registrering af de forskellige udgifts- og indtægtskategorier.

001 Boligsikring som lån

Her registreres udgifter til boligsikring i ejerboliger for førtidspensionister m.fl., modtagere af døgnhjælp efter § 96 i lov om social service og stærkt bevægelseshæmmede.

002 Boligsikring til byfornyelse m.v. for lejere og huslejetilskud efter § 29 b

Her registreres foruden boligsikring til byfornyelse m.v. for lejere også huslejetilskud til nedbringelse af lejen for visse lejere efter § 29 b i lov om individuel boligstøtte. Indfasingsstøtte i forbindelse med byfornyelse, jf. § 15 i byfornyelsesloven skal også registreres på gruppering 002.

003 Boligsikring som tilskud og lån

Her registreres udgifter til boligsikring i andelsboliger for førtidspensionister m.fl., modtagere af døgnhjælp efter § 96 i lov om social service og stærkt bevægelseshæmmede.

Registreringen af boligsikring til personer i kollektive bofællesskaber, hvor samtlige beboere er lejere, foretages på gruppering 006. Dvs. afgørende for registreringen af boligsikringen til kollektive bofællesskaber er, hvorvidt boligsikringen ydes som tilskud eller tilskud og lån.

005 Boligsikring som tilskud

Her registreres udgifter til boligsikring som tilskud for førtidspensionister m.fl.

006 Almindelig boligsikring

Her registreres boligsikring, almindelig tilskud, tilskud til personer i kollektive boligselskaber, hvor alle beboere er lejere, og tilskud og kompensation til beboere på plejehjem, der overføres til lejelovgivningen (ustøttede og private plejeboliger)

007 Boligsikring til byfornyelse m.v. for andelshavere m.fl.

Her registreres boligsikring til byfornyelse m.v. for andelshavere m.fl.

008 Tilskud til erhvervslejere

Her registreres boligsikring til erhvervslejere.

009 Boligsikring som tilskud til lejere i friplejeboliger

Her konteres boligsikring ydet til lejere i friplejeboliger.

010 Boligsikring efter særligt behov uden refusion

Her konteres den del af boligsikringen, der ydes efter de særlige regler i lov om individuel boligstøtte § 14, stk. 6 til personer med særlige fysiske eller psykiske behov. Der ydes ikke refusion for disse udgifter.

Dato: December II 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2011

091 Efterregulering

Her konteres efterreguleringer.

092 Efterregulering af boligsikring efter særligt behov uden refusion-

Her konteres efterreguleringer af den del af boligsikringen, der ydes efter de særlige regler i lov om individuel boligstøtte § 14, stk. 6 til personer med særlige fysiske eller psykiske behov. Der ydes ikke refusion for disse udgifter.

093 Tilbagebetaling af lån og renter

Ved betaling af renter og afdrag krediteres gruppering 093.

På gruppering 001 Boligsikring som lån registreres udgifter til boligsikring i ejerboliger for førtidspensionister m.fl., modtagere af døgnhjælp efter § 96 i lov om social service og stærkt bevægelseshæmmede.

På gruppering 002 registreres foruden boligsikring til byfornyelse m.v. for lejere også huslejetilskud til nedbringelse af lejen for visse lejere efter § 29 b i lov om individuel boligstøtte. Indfasingsstøtte i forbindelse med byfornyelse, jf. § 15 i byfornyelsesloven skal også registreres på gruppering 002.

På gruppering 003 Boligsikring som tilskud og lån registreres udgifter til boligsikring i andelsboliger for førtidspensionister m.fl., modtagere af døgnhjælp efter § 96 i lov om social service og stærkt bevægelseshæmmede.

Registreringen af boligsikring til personer i kollektive bofællesskaber, hvor samtlige beboere er lejere, foretages på gruppering 006. Dvs. afgørende for registreringen af boligsikringen til kollektive bofællesskaber er, hvorvidt boligsikringen ydes som tilskud eller tilskud og lån.

På gruppering 005 registreres udgifter til boligsikring som tilskud for førtidspensionister m.fl.

På gruppering 006 Almindelig boligsikring registreres boligsikring, almindelig tilskud, tilskud til personer i kollektive boligselskaber, hvor alle beboere er lejere, og tilskud og compensation til beboere på plejehjem, der overføres til lejelovgivningen (ustøttede og private plejeboliger)

Ved udbetaling af lån debiteres gruppering 001 og 003. Senest i forbindelse med regnskabsafslutningen foretages en registrering over status af den afdragspligtige del med en debitering på funktion 9.32.25 og en kreditering på balancekonto 9.75.99. Ved betaling af renter og afdrag krediteres gruppering 093. Senest i forbindelse med regnskabsafslutningen krediteres afdraget funktion 9.32.25 og debiteres 9.75.99. Kontrollen med tilbagebetalingen af låneandelen kan også ske over funktionerne 8.38.37 og 8.48.49, men indbetaling skal også i dette tilfælde ske på gruppering 093, så refusionsbeløbet som følge heraf reguleres tilsvarende.

Tilskud og tilsvær i forbindelse med mellemkommunal udligning i hovedstadsområdet i henhold til § 20, stk. 2, i lov om kommunal udligning og generelle tilskud registreres på funktion 8.62.85.

5.57.78 Dagpenge til forsikrede ledige

På denne funktion registreres udgifter vedrørende arbejdsløshedsdagpenge til forsikrede, hvortil kommunen i 2010 bidrog til finansieringen med 25 eller 50 pct. af udgifterne,

Dato: December II 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2011

jf. §82a i lov om arbejdsløshedsforsikring mv. Fra 1. januar 2011 registreres udgifter vedrørende arbejdsløshedsdagpenge eller uddannelsesyndelse til forsikrede ledige med 50, 70 eller 100 pct. medfinansiering, jf. § 82a i lov om arbejdsløshedsforsikring mv. Kommunens bidrag til finansiering af udgifterne til dagpenge registreres på art 4.6 Beta-linger til staten.

001 Dagpenge i aktive perioder i 2010, 25 pct. kommunalt bidrag

Her registreres kommunens medfinansieringsbidrag for 2010 i henhold til månedlige opgørelser fra centralt hold for så vidt angår kommunens bidrag på 25 pct. Udgifterne vedrører arbejdsløshedsdagpenge under aktivering i 2010 udbetalt af arbejdsløsheds-kasserne, jf. §82a, stk. 3, 1. pkt., i lov om arbejdsløshedsforsikring mv.

002 Dagpenge i passive perioder i 2010, 50 pct. kommunalt bidrag

Her registreres kommunens medfinansieringsbidrag for 2010 i henhold til månedlige opgørelser fra centralt hold for så vidt angår kommunens bidrag på 50 pct. Udgifterne vedrører arbejdsløshedsdagpenge uden aktivering udbetalt af arbejdsløsheds-kasserne, jf. 82a, stk.3, 2. pkt. i lov om arbejdsløshedsforsikring mv.

003 Dagpenge ved manglende rettidighed, fuld kommunal finansiering

Her registreres kommunens medfinansieringsbidrag i henhold til månedlige opgørelser fra centralt hold for så vidt angår kommunens bidrag på 100 pct. Udgifterne vedrører arbejdsløshedsdagpenge under aktivering ved manglende rettidighed, jf. §82a, stk. 3, 3. pkt., i lov om arbejdsløshedsforsikring mv., der træder i kraft den 3. januar 2011

004 Berigtigelser

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende efterreguleringer af udbetalte arbejds-løshedsdagpenge på gruppering 001-003 og af befordringsgodtgørelse på gruppering 005.

005 Medfinansiering 50 pct. af befordringsgodtgørelse vedr. forsikrede ledige efter § 82 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, jf. § 109 i lov om en aktiv be-skæftigelsesindsats

Her konteres kommunens medfinansiering af 50 pct. af statens udgifter til befordrings-godtgørelse efter § 82 i lov om en aktiv beskæftigelses-indsats, jf. § 109, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. A-kasserne udbetaler befordringsgodtgørelse til forsikrede ledige, der deltager i vejledning og opkvalificering, seks ugers selvvalgt uddannelse, virksomhedspraktik eller som ansættes med løntilskud hos offentlige arbejdsgivere.

006 Dagpenge i aktive perioder, 50 pct. kommunalt bidrag

Her registreres kommunens medfinansieringsbidrag på 50 pct. i aktive perioder i henhold til månedlige opgørelser. Udgifterne vedrører arbejdsløshedsdagpenge under aktivering udbetalt af arbejdsløsheds-kasserne, jf. § 82a, stk. 3, 2. pkt. i lov om arbejdsløshedsforsikring mv.

007 Dagpenge i aktive perioder, 70 pct. kommunalt bidrag

Her registreres kommunens medfinansieringsbidrag på 70 pct. i aktive perioder i henhold til månedlige opgørelser.. Udgifterne vedrører arbejdsløshedsdagpenge under aktivering udbetalt af arbejdsløsheds-kasserne, jf. § 82a, stk. 3, 1. pkt., i lov om arbejds-løshedsforsikring mv.

008 Dagpenge i passive perioder, 70 pct. kommunalt bidrag

Dato: December II 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2011

Her registreres kommunens medfinansieringsbidrag på 70 pct. i passive perioder i henhold til månedlige opgørelser. Udgifterne vedrører arbejdsløshedsdagpenge under aktivering udbetalt af arbejdsløshedskasserne, jf. § 82a, stk. 3, 1. pkt., i lov om arbejdsløshedsforsikring mv.

009 Uddannelsesydelse under seks ugers selvvalgt uddannelse, 70 pct. kommunalt bidrag

Her registreres kommunens medfinansieringsbidrag på 70 pct. i henhold til månedlige opgørelser. Udgifterne vedrører arbejdsløshedsdagpenge under aktivering udbetalt af arbejdsløshedskasserne, jf. § 82a, stk. 3, 1. pkt., i lov om arbejdsløshedsforsikring mv.

Dato: Januar 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

nævnes et særligt AMU-kursus, som er skræddersyet til at kunne benyttes som tilbud til ledige med henblik på fastlæggelse af beskæftigelsesmål, TAMU, produktionsskoler, Erhvervsfaglig grunduddannelse (EGU) eller ungdomsuddannelse for unge med særlige behov (STU).

For forsikrede ledige kan der alene gives tilbud om vejledning og opkvalificering i op til i alt 6 uger, jf. § 34 i ovennævnte lov. I perioden 1. august 2009 til 1. august 2012 er der et forsøg, hvor varighedsbegrænsningen på 6 uger for tilbud om vejledning og opkvalificering ophæves for personer uden en kompetencegivende uddannelse eller med en forældet uddannelse, jf. bekendtgørelsen om forsøgsordninger efter lov om ansvaret for og styringen af den aktive beskæftigelsesindsats, lov om en aktiv beskæftigelsesindsats og lov om sygedagpenge.

Her registreres jobcentrenes udgifter til forsikrede ledige arbejdssøgende, der har skiftet bopæl i forbindelse med overtagelse af arbejde i en region, hvor der er behov for arbejdskraft, jf. § 8 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats og kapitel 13 i bekendtgørelse om aktiv beskæftigelsesindsats.

Kommunen kan afholde udgifter til undervisningsmateriale i forbindelse med deltagelse i vejledning og opkvalificering, virksomhedspraktik eller ansættelse med løntilskud, jf. §§ 76 og 77 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats (udgifter til øvrige hjælpemidler skal registreres på funktion 5.68.91.006).

Såfremt jobcentret har indgået partnerskabsaftale med en virksomhed, kan kommunen afholde udgifterne til virksomhedens faktiske afholdte udgifter til vejledning og opkvalificering af forsikrede ledige samt administration, jf. § 81a i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Der registreres for 2010 her udgifter til opkvalificering af personer uden løntilskud, jf. § 99 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, herunder udgifter til forsøget i perioden 1. august 2009 til 31. august 2012, hvor betingelserne for tilskud forenkles for faglærte og ufaglærte samt ledige med en forældet uddannelse og udvides for unge, jf. bekendtgørelsen om forsøgsordninger efter lov om ansvaret for og styringen af den aktive beskæftigelsesindsats, lov om en aktiv beskæftigelsesindsats og lov om sygedagpenge.

003 Driftsudgifter til ordinær uddannelse for kontanthjælpsmodtagere m.v.

Grupperingen anvendes til driftsudgifter til ordinær uddannelse efter § 32, stk. 1, nr. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats til personer, der modtager kontanthjælp efter lov om aktiv socialpolitik alene på grund af ledighed (jobklare, målgruppe 2), eller ikke alene på grund af ledighed (indsatsklare, målgruppe 3), personer der ikke er i beskæftigelse, og som ikke opfylder betingelserne for at modtage offentlig hjælp til forsørgelse (målgruppe 10), eller personer som får opkvalificering i forbindelse med ansættelse uden løntilskud.

Som eksempler på uddannelser kan nævnes AMU-kurser, SOSU-uddannelser, erhvervsuddannelser samt korte, mellemlange og lange videregående uddannelser.

Dato: Januar 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

004 Øvrige driftsudgifter for kontanthjælpsmodtagere m.v.

Grupperingen anvendes til registrering af øvrige driftsudgifter til vejledning og opkvalificering efter § 32, stk. 1, nr. 2, fx særligt tilrettelagte projekter og uddannelsesforløb, herunder praktik i uddannelsesforløbet og danskundervisning, flyttehjælp efter § 8, undervisningsmateriale efter §§ 76-77, udgifter til partnerskabsaftaler efter § 81 a og opkvalificering efter § 99 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats til personer, der modtager kontanthjælp efter lov om aktiv socialpolitik alene på grund af ledighed (jobklare, målgruppe 2), eller ikke alene på grund af ledighed (indsatsklare, målgruppe 3), personer der ikke er i beskæftigelse, og som ikke opfylder betingelserne for at modtage offentlig hjælp til forsørgelse (målgruppe 10), eller personer som får opkvalificering i forbindelse med ansættelse uden løntilskud.

Desuden registreres her udgifter til godtgørelse efter § 83 til personer, der ikke er i beskæftigelse, og som ikke opfylder betingelserne for at modtage offentlig hjælp til forsørgelse (målgruppe 10). Det bemærkes, at udgifter til godtgørelse efter § 83 til kontanthjælpsmodtagere registreres på funktion 5.57.75 gruppering 007.

Som eksempler på uddannelsesforløb kan nævnes et særligt AMU-kursus, som er skræddersyet til at kunne benyttes som tilbud til ledige med henblik på fastlæggelse af beskæftigelsesmål, TAMU, produktions-skoler, Erhvervsfaglig grunduddannelse (EGU) eller ungdomsud-dannelse for unge med særlige behov (STU).

Endvidere registres til indtægter vedrørende betaling for arbejde udført i private hjem m.v.

005 Driftsudgifter til ordinær uddannelse for revalidender/ forrevali-dender

Grupperingen anvendes til driftsudgifter til ordinær uddannelse efter § 32, stk. 1, nr. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats til personer med begrænsninger i arbejdsevnen, som er omfattet af kapitel 6 (Revalidering) i lov om aktiv socialpolitik, bortset fra personer der er omfattet af § 2, nr. 5, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats (målgruppe 4), eller som får opkvalificering i forbindelse med ansættelse uden løntilskud. Målgruppen omfatter både modtagere af revalideringsydelse og modtagere af kontanthjælp under forrevalidering.

Som eksempler på uddannelser kan nævnes AMU-kurser, SOSU-uddannelser, erhvervsuddannelser samt korte, mellemlange og lange videregående uddannelser f.x. bachelor- og kandidatuddannelser, styrmandsuddannelsen, biblioteksassistentuddannelsen og arkitektud-dannelsen.

006 Øvrige driftsudgifter for revalidender/forrevalidender

Grupperingen anvendes til øvrige driftsudgifter til vejledning og opkvali

Dato: Januar 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

ficering efter § 32, stk. 1, nr. 2, fx særligt tilrettelagte projekter og uddannelsesforløb, herunder praktik i uddannelsesforløbet og danskundervisning, flyttehjælp efter § 8, undervisningsmateriale efter §§ 76-77, udgifter til partnerskabsaftaler efter § 81 a og opkvalificering efter § 99 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats til personer med begrænsninger i arbejdsevnen, som er omfattet af kapitel 6 (Revalidering) i lov om aktiv socialpolitik, bortset fra personer der er omfattet af § 2, nr. 5, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats (målgruppe 4), eller som får opkvalificering i forbindelse med ansættelse uden løntilskud. Målgruppen omfatter både modtagere af revalideringsydelse og modtagere af kontanthjælp under forrevalidering.

Uddannelsesforløbene kan omfatte arbejdsprøvning, erhvervsmodnende eller afklarende aktiviteter, optræning og uddannelse samt til erhvervsmodnende og erhvervsintroducerende kurser samt jobindslusningsprojekter. Forrevalidering omfatter aktiviteter, som revaliderenden gennemfører, før det erhvervsmæssige sigte er afklaret. Det er aktiviteter med et erhvervsmodnende eller afklarende sigte (jf. lov om aktiv socialpolitik § 46, stk. 1, 3. pkt.). Det drejer sig f.eks. om ophold på daghøjskole, højskole eller produktionsskole samt undervisning på 9.-10. klasse, gymnasie- og HF-niveau mv.

Endvidere registreres her driftsudgifter i forbindelse med uddannelsesaktiviteter efter aktivlovens § 12. Det drejer sig udgifter til de uddannelser, som kontanthjælpsmodtagere med godkendelse af kommunalbestyrelsen kan deltage i som f.eks. folkeskolens 8.-10. klassetrin og HF-enkeltfagsundervisning under 23 timer, jf. Arbejdsdirektoratets bekendtgørelse om uddannelsessøgendes ret til kontanthjælp og start-hjælp efter lov om aktiv socialpolitik i særlige tilfælde.

007 Driftsudgifter til ordinær uddannelse for sygedagpengemodtagere

Grupperingen anvendes til driftsudgifter til ordinær uddannelse efter § 32, stk. 1, nr. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats til personer, der modtager dagpenge under sygdom efter lov om sygedagpenge (målgruppe 5), eller som får opkvalificering i forbindelse med ansættelse uden løntilskud. Ved delvist raskmeldte skal alle driftsudgifter under fælles driftsloft registreres på gruppering 007 og ikke på 008, jf. sygedagpengelovens § 62, stk. 4 og 5.

008 Øvrige driftsudgifter for sygedagpengemodtagere

Grupperingen anvendes til øvrige driftsudgifter til vejledning og opkvalificering efter § 32, stk. 1, nr. 2, flyttehjælp efter § 8, undervisningsmateriale efter §§ 76-77, udgifter til partnerskabsaftaler efter § 81 a og opkvalificering efter § 99 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats til personer, der modtager dagpenge under sygdom efter lov om sygedagpenge (målgruppe 5), eller som får opkvalificering i forbindelse med ansættelse uden løntilskud.

Dato: Januar 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

5.68.96 Servicejob

På denne funktion registreres tilskud til personer ansat i servicejob, jf. lov om ophævelse af lov om servicejob.

På funktionen registreres tilskud til ansættelse af personer i servicejob jf. lov om ophævelse af lov om servicejob. Ved ansættelse af personer i servicejob udbetaler staten et tilskud, jf. lov om ophævelse af lov om servicejob. Der er under dranst 2 autoriseret en gruppering 004 til registrering af tilskuddet.

Der er derudover yderligere på dranst 2 en autoriseret gruppering 003 Berigtigelser (jf. Lov om en aktiv beskæftigelsespolitik § 110, stk. 5 og § 111).

5.68.97 Seniorjob for personer over 55 år

Her registreres kommunens lønudgifter og tilskud til seniorjobs efter lov om seniorjobs. Seniorjob er job til ældre ledige medlemmer af en arbejdsløshedskasse, som maksimalt har 5 år tilbage, før de når efterlønssalderen, og som ikke længere har dagpengere, fordi de har opbrugt deres periode med ret til dagpenge. Staten yder et tilskud til kommunens seniorjobs på 110.000 kr. i 2006 p/l. pr. ansat helårsperson. Kommunen udbetaler desuden kompensation til borgere, der opfylder betingelserne for ansættelse i seniorjob, men som ikke har fået ansættelse indenfor lovens nærmere angivne frister. Udgifter til hjælpemidler (arbejdsredskaber og arbejdspladsindretning) til personer i seniorjob efter § 100 i lov om en aktiv beskæftigelsespolitik konteres på funktion 5.57.75, gruppering 012 Hjælp til opkvalificering og hjælpemidler, med 50 pct. refusion (lov om en aktiv beskæftigelsesindsats §§ 99 og 100).

På funktionen er autoriseret følgende driftsgrupperinger:

001 Løn til personer i seniorjob

Her registreres lønudgifter til personer i seniorjob

002 Kompensation til personer, der er berettiget til seniorjobs

Her registreres kommunens udgifter til kompensation til personer, der ikke har fået ansættelse i seniorjob indenfor de fastsatte frister jf. lov om senior job § 8

Under dranst 2 er autoriseret følgende grupperinger:

002 Tilskud til kommunale seniorjob

Her registreres de modtagne statstilskud til kommunens seniorjobs.

003 Berigtigelser vedr. seniorjob

Her registres berigtigelser i forbindelse med opgørelse af tilskud til seniorjobs.

5.68.98 Beskæftigelsesordninger

Denne funktion omfatter udgifter og indtægter vedrørende den kommunale beskæftigelses- og uddannelsesindsats for unge under 18 år, udgifter til mentor, jobpræmie til enlige forsørgere mv. Herunder lønudgifter ved løntilskudsjob i kommunale virksomheder.

Det bemærkes, at driftsudgifter til den kommunale beskæftigelsesindsats for kontant-hjælpsmodtagere, selvforsørgende, revalidender, sygedagpenge- og ledigheds

Dato: Januar 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012/Budget 2013

ydelsesmodtagere, dagpengemodtagere samt deltagere i 6 ugers selvvalgt uddannelse registreres på funktion 5.68.90. Det bemærkes endvidere, at øvrige udgifter til beskæftigelsesindsatsen vedrørende ledige dagpengemodtagere registreres på funktion 5.68.93/5.68.9491, og at udgifter til forsørgelse til personer omfattet af lov om aktiv beskæftigelsesindsats i form af kontanthjælp, løntilskud og godtgørelse til kontanthjælpsmodtagere i tilbud efter kapitel 10-12 registreres på funktion 5.57.75

Det bemærkes, at lønudgifter ved ansættelse med løntilskud i kommunale virksomheder eller godtgørelse forbundet med udsatte unges virksomhedspraktik, registreres under art 5.2. Lønudgifter til projektledere m.v. registreres under art 1.

Det bemærkes, at med virkning fra budget 2010 (ikrafttræden 1. januar 2010) konteres udgifter til mentorordning for ikke forsikrede ledige, forsikrede ledige, modtagere af sygedagpenge, modtagere af ledighedsydelse samt beskæftigede på gruppering 012.

Det bemærkes endvidere, at løn til beskæftigelseskonsulenter registreres på funktion 6.45.53 Administration vedrørende jobcentre. Det bemærkes desuden, at administrative udgifter til andre aktører registreres på funktion 6.45.53 Administration vedrørende jobcentre.

På funktionen er autoriseret en række driftsgrupperinger, som gennemgås i det følgende.

003 Godtgørelse til særligt udsatte unge under 18 år i virksomhedspraktik (lov om aktiv beskæftigelsesindsats § 75c)

Her registreres udgifter til kommunens godtgørelse til særlig udsatte unge under 18 år, der deltager i virksomhedspraktik efter § 75c i lov om aktiv beskæftigelsesindsats.

008 Tilskud for 2010 til jobcentre til ikke forsikrede ledige fra den statslige flaskehalsbevilling (Styringsloven § 42).

Her registreres tilskud for 2010 til jobcentrenes udgifter til flaskehalsindsatsen til ikke forsikrede ledige fra den særlige statslige flaskehalsbevilling, som beskæftigelsesregionerne udmønter, jf. Styringsloven § 42. Det bemærkes, at udgifter til flaskehalsindsatsen for ikke forsikrede ledige registreres på de normale grupperinger for den aktive beskæftigelsesindsats. Det skal desuden bemærkes, at udgifter og tilskud for 2010 fra de regionale beskæftigelsesråds pulje til løsning af akutte flaskehalsproblemer skal konteres på gruppering 019. Grupperingen anvendes ikke fra Budget 20100.

009 Lønudgifter ved ansættelse af kontanthjælpsmodtagere og selvforsørgende med løntilskud i kommunale virksomheder m.v. (Lov om aktiv beskæftigelsesindsats § 55)

Her registreres lønudgifter ved ansættelse af kontanthjælpsmodtagere samt selvforsørgende i kommunale virksomheder m.v., jf. Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 55. På denne gruppering indtægtsføres endvidere løntilskud til kommunale virksomheder, der er udgiftsført på funktion 5.57.75 under gruppering 011.

010 Tilskud til befordring til arbejdssøgende og andre særlige aktiviteter efter § 7 i LAB

Dato: Januar 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

Her registreres jobcentrenes udgifter til befordringsgodtgørelse til arbejdssøgende i forbindelse med jobsøgning, til informationsaktiviteter og andre særlige aktiviteter, som medvirker til at finde arbejde og arbejdskraft efter § 7 i Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Udgifterne finansieres fuldt ud af kommunen, jf. § 117 i LAB.

011 Udgifter til hjælpemidler til aktiverede kontanthjælpsmodtagere m.v. (lov om aktiv beskæftigelsesindsats §§ 76 og 77)

Her registreres udgifter til hjælpemidler (arbejdsredskaber og arbejdspladsindretning) til kontanthjælpsmodtagere, der deltager i tilbud efter kapitel 10-12, jf. lov om en aktiv beskæftigelsesindsats §§ 76 og 77. . Desuden registreres her udgifter til hjælpemidler efter §§ 76 og 77 til selvforsørgende, jf. § 75 a i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Udgifterne refunderes af staten med 50 pct. jfr. lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 120, stk. 1.

Det bemærkes, at udgifter til undervisningsmaterialer efter §§ 76-77 registreres på funktion 5.68.90 gruppering 004.

012 Udgifter til mentor, jf. lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 78-81

Her registreres udgifter til mentorfunktion, der gives med henblik på at forsikrede ledige, kontanthjælpsmodtagere, modtagere af sygedagpenge og ledighedsydelse samt personer, der er ansat eller skal ansættes på ordinære vilkår kan opnå og fastholde aktiviteter, tilbud, ansættelse mv. Endvidere registreres udgifter til mentorfunktion til 15-17-årige, der deltager i tilbud efter kapitel 10-11, og til personer under 30 år, der er omfattet af en indsats efter LAB, og som begynder et ordinært uddannelsesforløb på almindelige vilkår. Udgiften dækker frikøb af en medarbejder hos en arbejdsgiver eller på en uddannelsesinstitution, eller som honorar til en ekstern konsulent, jf. § 79, samt udgifter til køb af uddannelse til de medarbejdere, der varetager mentorfunktioner jf. § 80. Udgifterne refunderes af staten med 50 pct.

Denne gruppering har virkning for Regnskab 2011. Fra 2011 registreres udgifter til mentorfunktion efter LAB § 80, stk. 2, 2. punktum på

Dato: Januar 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

gruppering 017.

015 Vejledning og opkvalificering af unge 15-17 årige (lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 75b)

Her registreres udgifter til vejledning og opkvalificering efter kapitel 10 til unge 15-17-årige, jf. § 75 b i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Endvidere registreres her udgifter til hjælpemidler efter §§ 76-77 i LAB og til godtgørelse efter § 83 til de unge i forbindelse med tilbud efter kapitel 10 og 11, herunder til særligt udsatte unge i virksomhedspraktik (jf. § 76 c).

Det bemærkes, at udgifter til mentor til unge 15-17-årige registreres på gruppering 012.

017 Udgifter til mentor for flere personer, jf. lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 78-81 (§ 80, stk. 2, 2. punktum)

Her registreres udgifter til mentorfunktion der gives med henblik på at forsikrede ledige, kontanthjælpsmodtagere, modtagere af sygedagpenge og ledighedsydelse samt personer, der er ansat eller skal ansættes på ordinære vilkår kan opnå og fastholde aktiviteter, tilbud, ansættelse mv. Endvidere registreres her udgifter til mentorfunktion til 15-17-årige, der deltager i tilbud efter kapitel 10-11, og til personer under 30 år, der er omfattet af en indsats efter LAB, og som begynder et ordinært uddannelsesforløb på almindelige vilkår.

På denne konto registreres mentorudgifter tildelt efter LAB § 80, stk. 2, 2. punktum (mentorstøtte pr. plads ved aftale om mentorfunktion for flere personer).

Udgifterne dækker frikøb af en medarbejder hos en arbejdsgiver eller på en uddannelsesinstitution, eller som honorar til en ekstern konsulent, jf. § 80 samt udgifter til køb af uddannelse til de medarbejdere, der varetager mentorfunktioner, jf. § 80. Udgifterne refunderes af staten med 50 pct.

Denne gruppering har virkning for regnskab 2011. I regnskab 2010 registreres udgiften på 5.68.98, gruppering 012.

019 Afløbsudgifter og tilskud for 2010 til jobcentre vedrørende kommunale målgrupper afholdt i forbindelse med akutte flaskehalsproblemer, jf. Styringsloven § 42.

Her registreres jobcentres afløbsudgifter og tilskud for 2010 til kommunale målgrupper vedrørende akut opståede flaskehalsproblemer som der kan ydes tilskud til fra de regionale beskæftigelsesråds pulje til løsning af akutte flaskehalsproblemer, jf. Styringsloven § 42 og § 5 i bekendtgørelse nr. 467 af den 23. maj 2006.

Tilskud fra beskæftigelsesrådene registreres med art 5.9 Øvrige tilskud og overførsler. Grupperingen anvendes ikke fra budget 2011.

090 Jobpræmie til enlige forsørgere

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende jobpræmie til enlige forsørgere, jf. lov om 2 årig forsøgsordning om jobpræmie til enlige for

Dato: Januar 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012/Budget 2013

§ 2. Der ydes 100 pct. refusion til kommunens udgifter til ordningen.

091 Tilbagebetaling af uretmæssigt modtaget jobpræmie

På denne gruppering registreres tilbagebetalinger af jobpræmier, som er modtageren har fået udbetalt uretmæssigt.

094 Afløb vedr. driftsudgifter til aktivering af kontant- og starthjælpsmodtagere, der vedrører 2010, men som først afholdes på regnskab 2011. Udgifterne dækker grupperingerne 004, 005, 006, 007, 013, 014, 016, 018, 020 og 092

Der er under dranst 2 autoriseret følgende grupperinger:

003 Berigtigelse (Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område § 85, stk. 1)

Gruppering 003 er til registrering af berigtigelser, jf. Lov om retssikkerhed og Administration på det sociale område § 85, stk. 1 samt § 69 i bekendtgørelse om statsrefusion og tilskud m.v., bek. Nr. 119 af 24. februar 2005.

008 Refusion af udgifter til hjælpemidler, mentorudgifter og til 15-17-årige med 50 % refusion

På gruppering 008 sker en registrering af den refusion, som staten yder på 50 pct. af kommunens udgifter til hjælpemidler efter LAB §§ 76-77 på grp. 011, til mentorer i forbindelse med tilbud efter LAB § 78-81 på grp. 012 017 og af kommunens udgifter til 15-17-årige i forbindelse med aktive tilbud på grp. 015.

Træder i kraft 1. januar 2010

009 Refusion af udgifter til jobpræmieordningen

På gruppering 009 sker en registrering af den refusion, som staten yder med 100 pct. af kommunens udgifter til jobpræmieordningen på grp. 090.

019 Tilskud fra EU vedrørende andre end kontanthjælpsmodtagere

Dato: Januar 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

7.55.64 Stat og hypotekbank**7.55.65 Andre kommuner og regioner****7.55.67 Andre forsikringsselskaber****7.55.68 Realkredit****7.55.70 Kommunekredit****7.55.71 Pengeinstitutter****7.55.74 Offentligt emitterede obligationer i udland****7.55.75 Anden langfristet gæld med indenlandsk kreditor****7.55.76 Anden langfristet gæld med udenlandsk kreditor**

På disse funktioner registreres kommunens renteudgifter vedrørende langfristet gæld, herunder administrationsbidrag og andel af reservefonde.

Registreringen sker på terminsdato, hvad enten betaling sker samtidig, eller renten hensættes til betaling over en restancekonto. Foretages opkøb af obligationer, udstedt af kommunen selv, før forfaldsdato med henblik på amortisation, registreres renteudgiften ved opkøbet. Modtagelse af renter i forbindelse med lånoptagelse mellem to renteterminer anses for negative udgiftsrenter. På funktion 7.55.68 – 7.55.76 er autoriseret grupperingerne 001 Ældreboliger og 002 Færgeinvesteringer m.v.

KURSTAB OG KURSGEVINSTER M.V. (58)

Under denne hovedfunktion registreres kurstab, kursgevinster og indtægter fra garanti-provision.

En eventuel forskel mellem det hjemtagne og det nominelle lånebeløb i forbindelse med indekslån skal ikke registreres som kurstab/kursgevinst under funktionerne 7.58.77 og 7.58.78, idet det samlede hjemtagne lånebeløb registreres på den relevante funktion på hovedkonto 8.

7.58.77 Kurstab i forbindelse med lånoptagelse

Funktion 7.58.77 anvendes kun i regnskabet, idet forventede lånoptagelser i budgettet og budgetoverslagene opføres til kursværdi.

Som kurstab anses forskellen mellem nominelle størrelse og det hjemtagne provenu efter fradrag af omkostninger, herunder reserve fondsindskud, provision, kurtage, advokat- og bankiersalær, kommissioner, børsafgifter og oversættelsesudgifter.

Registreringen af kurstab sker på datoen for hjemtagelse af lånet, hvad enten dette sker kontant eller i obligationer.

Registreringen foretages under dranst 4 på følgende udtømmende, autoriserede grupperinger:

001 Kommunernes Pensionsforsikring

002 Andre forsikringsselskaber

Dato: Januar 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

Ved afhændelse eller udtrækning af obligationer registreres forskellen mellem købsværdi (købskurs) og salgsværdi/udtrækningsværdi som kursgevinst eller kurstab på funktion 7.58.78, og samtidig tilbageføres forskellen mellem købskurs og kursværdi pr. foregående års 31. december som en op- eller nedskrivning over status på hovedkonto 9 med modpost på balancekonto 9.75.99.

Jf. det i afsnit 7.0 omtalte kontinuitetsprincip, hvorefter der af hensyn til vurdering af det kommunale regnskab ikke bør gennemføres hyppige ændringer i registreringen, vil det være hensigtsmæssigt, at kommunen beslutter at lægge sig fast på den ene af de beskrevne registreringsmåder.

7.58.79 Garantiprovision

Funktionen anvendes til registrering af indtægter i forbindelse med opkrævning af provision for afgivelse af kommunale garantistillelser.

TILSKUD OG UDLIGNING (62)

Denne hovedfunktion omfatter de generelle og særlige tilskud samt de generelle og sektorspecifikke udligningsordninger.

Tilsvaret til de enkelte udligningsordninger registreres ved anvendelse af hovedart 6, mens tilskud registreres ved anvendelse af hovedart 8. Registreringen foretages under drans 7.

7.62.80 Udligning og generelle tilskud

På denne funktion registreres dels tilskud og bidrag vedrørende kommunal udligning, dels det generelle statstilskud og tilskuddet til ugunstigt stillede kommuner.

Registreringen foretages på følgende udtømmende, *autoriserede grupperinger*:

- 001 Kommunal udligning**
- 002 Statstilskud til kommuner**
- 007 Efterreguleringer**
- 010 Udligning af selskabsskat**

På gruppering 001 registreres kommunens henholdsvis regionens tilskud eller bidrag til kommunal udligning. Tilskuddet til ugunstigt stillede kommuner skal ligeledes registreres her.

På gruppering 002 registreres det generelle statstilskud, som udbetales til kommuner i henhold til § 14 i lov om kommunal udligning og generelle tilskud.

På gruppering 007 registreres udgifter og indtægter vedrørende såvel midtvejsreguleringer som endelige efterreguleringer.

7.62.81 Udligning og tilskud vedrørende udlændinge

På denne funktion registreres bidrag og tilskud i forbindelse med tilskuds- og udligningsordningerne vedrørende udlændinge. Registreringen foretages på en række *autoriserede* grupperinger, som er gennemgået nedenfor:

Dato: Januar 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2011

hinanden.

Indholdet af grupperingerne 02 og 03 bestemmes af udgifterne på hovedkonto 0-6, idet refusionsberettiget købsmoms skal opføres på gruppering 003 - og ikke på de enkelte funktioner under hovedkonto 0-6.

På *gruppering 004 Tilbagebetaling af refusion af købsmoms* budgetteres og regnskabsføres tilbagebetaling af momsrefusion i forbindelse med indtægtsdækket driftsvirksomhed (huslejeindtægter), købsmoms af anlægsudgifter ved salg af anlæg inden for 5 år samt tilbagebetaling af 17½ % af tilskud fra fonde, private foreninger, institutioner mv. og EU-anlægstilskud, jf. afsnit 2.6.2. Endvidere regnskabsføres korrektioner på grund af fejl i tidligere års momsrefusion på grupperingen.

Vedrørende regnskabsføringen i *supplementsperioden* gælder følgende:

Købsmomsrefusion opgjort på grundlag af supplementsregnskabet skal - i det omfang refusionen først udbetales efter supplementsperiodens afslutning - restanceføres i regnskabet for foregående regnskabsår.

SKATTER (68)

7.68.90 Kommunal indkomstskat

På denne funktion registreres indtægter og udgifter i forbindelse med kommunal indkomstskat. Registreringen sker under dranst 7 på udtømmende, *autoriserede grupperinger*.

Dato: Januar 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012/Budget 2013

FORSKYDNINGER I KORTFRISTET GÆLD TIL PENGEINSTITUTTER (50)

8.50.50 Kassekreditter og byggelån

Denne funktion anvendes, når der med et pengeinstitut er truffet aftale om benyttelse af kassekreditter og byggelån.

Det bemærkes, at forbigående overtræk på check-, folio- eller kontokurant-konti forbliver på funktion 8.22.05.

Registrering af debetbevægelser sker ved direkte indsætning af midler eller ved overførsel fra andre bankkonti samt ved den endelige prioritering til afløsning af byggelånet.

Registrering af kreditbevægelser sker ved træk på kontoen, herunder renter og provision.

På funktionen registreres endvidere kreditbevægelser ved udstedelse af certifikater til den udstedte kurs, mens debetbevægelserne ved indløsning sker til kurs 100. Ligeledes skal låneprovenuet ved REPO-forretninger uanset løbetiden krediteres på denne funktion.

FORSKYDNINGER I KORTFRISTET GÆLD TIL STATEN (51)

8.51.52 Anden gæld

På denne funktion registreres forskydninger i gæld til eller tilgodehavender hos staten. Der er tale om statens andel af beboerindskudslån, statens andel af efterlevelseshjælp ydet som lån, statens andel af frigørelsesafgift samt udgifter til sociale pensioner m.v., hvortil staten yder 100 pct. refusion.

Det drejer sig om grundbeløb m.v. af sociale pensioner, hvortil staten yder 100 pct. refusion herunder den ekstra tillægsydelse, der konteres særskilt, børnetilskud og udlæg af underholdningsbidrag samt sygedagpenge og dagpenge vedrørende graviditet, barsel og adoption, hvortil staten yder 100 pct. refusion. Endvidere drejer det sig om ATP-bidrag, hvortil staten yder 100 pct. refusion. Desuden registreres her supplerende opsparingsordning for førtidspensionister. Endelig drejer det sig om orlovsydelse til ikke-forsikrede lønmodtagere og selvstændigt erhvervsdrivende.

Der er til registrering af de sociale pensioner m.v. *autoriseret* følgende grupperinger:

- 001 Folkepension
- 002 Folkepension til repatrierede
- 003 Supplerende pensionsydelse (pensionslovens § 72 d)
- 004 Ventetillæg (opsat pension, jf. pensionslovens § 15 f)
- 005 Engangsbeløb (opsat pension, jf. pensionslovens § 15 d, stk. 4).
- 006 Højeste og mellemste førtidspension
- 007 Almindelig og forhøjet almindelig førtidspension
- 008 Supplerende opsparingsordning for førtidspensionister
- 009 Børnetilskud
- 010 Ikke-forskudsvise udlagte underholdsbidrag
- 011 Forskudsvise udlagte underholdsbidrag
- 012 Sygedagpenge til lønmodtagere hos forsikrede arbejdsgivere (§27)
- 013 Sygedagpenge i øvrigt
- 014 Dagpenge ved graviditet, barsel og adoption
- 015 ATP-bidrag førtidspension

Dato: Januar 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012/Budget 2013

018	Delpension
019	Tillægssydelse for pensionister med alm. eller forhøjet alm. førtidspension
090	Refusion af offentlige pensioner
092	Refusion af børnetilskud
093	Refusion af supplerende opsparingsordning for førtidspensionister
094	Refusion af andre familieydelse
095	Refusion af dagpengeydelse
097	Refusion af ATP-bidrag
098	Refusion af ATP-bidrag jf. integrationsloven
100	ATP-bidrag kontanthjælp og revalidering
101	ATP-bidrag sygedagpenge
102	ATP-bidrag barselsdagpenge
103	ATP-bidrag delpension
105	Kontant compensation til staten som følge af delingsaftalen
106	Fleksydelse
107	Bidrag vedr. fleksydelse
108	Refusion vedr. fleksydelse
109	Indbetaling af opkrævede fleksydelsesbidrag til staten.
110	Betalinger vedrørende pas
111	Betalinger vedrørende kørekort
112	Tilbagebetaling af fleksydelsesbidrag til kontant udbetaling (skattepligtig)
113	Tilbagebetaling af fleksydelsesbidrag til en pensionsordning (ikke skattepligtig)
114	Dagpenge til EØS-borgere
115	Gebyr vedrørende grundvandskortlægning

Det bemærkes, at der vedrørende gruppering 013 Sygedagpenge i øvrigt bør foretages en særskilt registrering (undergruppering) af forskudsvis udlagte sygedagpenge. Den særskilte registrering foretages af hensyn til opgørelse og afstemning af udlæg.

På gruppering 104 ATP-bidrag fleksydelse, konteres kommunens andel af ATP-bidrag (der udgør 1/2-delen af det samlede ATP-bidrag). På gruppering 106 Fleksydelse, konteres kommunens udbetalinger af fleksydelse til fleksydelsesmodtagerne. På gruppering 107 Bidrag vedr. fleksydelse, konteres de af kommunen opkrævede fleksydelsesbidrag hos dem, der er tilmeldt fleksydelsesordningen. På gruppering 108 Refusion vedr. fleksydelse, konteres statens refusion af fleksydelse (svarende til grupperingerne 090-098, der også er grupperinger til statsrefusion vedr. ydelser). På gruppering 109 Indbetaling af opkrævede fleksydelsesbidrag til staten, konteres kommunens overførsel af opkrævede fleksydelsesbidrag til staten. Hertil kommer, at eventuelle tilbagebetalinger (udbetalinger) af fleksydelsesbidrag modposteres på denne gruppering.

På gruppering 110, Betalinger vedrørende pas, og gruppering 111, Betaling vedrørende kørekort, angives borgerens betaling for udstedelse af pas eller kørekort som en kreditpostering idet dette er at betragte som en kortfristet gæld til staten. Ved overførsel af betalinger til Rigspolitiet debiteres beløbet den respektive gruppering. Begge registreringer har modpost på funktion 8.22.01 Kontante beholdninger eller funktion 8.22.05 Indskud i pengeinstitutter m.v..

På gruppering 112 konteres tilbagebetalinger af fleksydelsesbidrag, som udbetales kontant og dermed er skattepligtige. På gruppering 113 konteres tilbagebetalinger af fleksydelsesbidrag, som overføres til pensionsordning og dermed ikke er skattepligtige.

Dato: Januar 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

9.32.27 Deponerede beløb for lån m.v.

Saldoen skal ved regnskabsafslutningen svare til det samlede beløb, der er deponeret i forbindelse med optagelse af lån, garantistillelse eller indgåelse af lejemål og leasingaftaler m.v.

Der er på funktionen en autoriseret gruppering:

- 001 Uforbrugte midler fra kvalitetsfonden
Her konteres deponering af uforbrugte midler fra kvalitetsfonden i 2009. Det deponerede beløb skal indsættes på en særskilt konto i et pengeinstitut.

UDLÆG VEDRØRENDE FORSYNINGSVIRKSOMHEDER (35)**9.35.30 Spildevandsanlæg med betalingsvedtægt****9.35.31 Gasforsyning****9.35.32 El-forsyning****9.35.33 Varmeforsyning****9.35.34 Vandforsyning****9.35.35 Andre forsyningsvirksomheder**

På disse funktioner registreres udlæg vedrørende forsyningsvirksomheder.

Forsyningsvirksomhederne – med undtagelse af elforsyning samt vand- og spildevandsforsyning – adskiller sig fra de øvrige kommunale områder ved, at de skal hvile i sig selv, dvs. at de skal finansieres over taksterne og at indtægter og udgifter set over en årrække skal balancere. For at kunne opgøre dette registreres kommunens mellemværende med forsyningsvirksomhederne på disse funktioner.

Senest i forbindelse med regnskabsafslutningen reguleres udlægskategorierne 9.35.31, 9.35.33 og 9.35.35, gruppering 001-007, efter resultaterne af den samlede drift- og anlægsvirksomhed på funktionerne 1.22.01, 1.22.03 samt 1.38.60-1.38.66. På affaldsområdet er autoriseret grupperinger til mellemværende på de enkelte områder. Kommunen kan på de øvrige områder, hvis den ønsker det, foretage mellemregning for funktion 1.22.06. Modposteringen foregår på balancekonto 9.75.99.

Da elforsyning ikke længere er omfattet af det kommunalretlige hvile-i-sig-selv princip, skal mellemværende registreret på funktion 9.35.32 El-forsyning, med virkning fra regnskab 2000, ikke længere reguleres for det løbende resultat på funktion 1.22.02. Mellemværende som er registreret på funktion 9.35.32 påvirkes kun af aftaler om indskud i netvirksomheden eller afvikling/nedbringelse af gældsforhold.

Ligeledes gælder det, at vand- og spildevandsforsyningen ikke længere er omfattet af det kommunalretlige hvile-i-sig-selv princip. Derfor skal mellemværendet registreret på 9.35.30 og 9.35.34, med virkning fra og med regnskab 2010, *ikke* længere reguleres for det løbende resultat på funktion 1.22.04 og 1.35.40-1.35.44.

Dato: Januar 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2011

9.52.59 Mellemregningskonto

Saldoen skal svare til det skyldige beløb, der skal kunne specificeres på enkeltposter. Kursregulering af eventuel gæld i udenlandsk valuta sker ved regnskabsafslutningen med modpost på balancekonto 9.75.99.

Der er på funktion 9.52.59 under dranst 9 passiver autoriseret en gruppering til registrering af over-/underdækning vedrørende elforsyning.

9.52.61 Selvejende institutioner med overenskomst

I årsregnskabet er saldoen udtryk for gæld hos selvejende institutioner med overenskomst. Endvidere optræder her mellemregninger med overenskomstkommunen.

9.52.62 Afstemnings- og kontrolkonto

Saldoen skal ved regnskabsafslutningen være bragt i nul.

LANGFRISTET GÆLD (55)**9.55.63 Selvejende institutioner med overenskomst**

Saldoen udgør ved årsafslutningen restgælden vedrørende selvejende institutioners langfristede gæld.

9.55.64 Stat og hypotekbank**9.55.65 Andre kommuner og regioner****9.55.66 Kommunernes Pensionsforsikring****9.55.67 Andre forsikringsselskaber****9.55.68 Realkredit****9.55.70 Kommunekredit****9.55.71 Pengeinstitutter**

Saldoen på de ovennævnte funktioner skal svare til størrelsen af den nominelle restgæld vedrørende de pågældende lån samt tilknyttede finansielle instrumenter.

Regulering af restgæld som følge af udlodning af reservefondsandele i forbindelse med ordinære betalinger af terminsydelser sker direkte på hovedkonto 9 med modpost på balancekonto 9.75.99. Indbetaling fra kreditforening af reservefondsandele ud over restgæld indtægtsføres på funktion 7.58.78.

Ved brug af valutaswaps eller andre finansielle instrumenter valutakursjusteres ultimo året, såfremt anvendelsen af de finansielle instrumenter har betydning for værdien af restgælden opgjort i danske kroner. Kursjusteringen foretages på den funktion, hvor det oprindelige lån er registreret med modpost på balancekonto 9.75.99. Der redegøres for kursjusteringen i bemærkningerne til regnskabet.

Saldoen på gruppering 001 udgør den langfristede gæld til staten som følge af delingsaftalen.

Saldoen på gruppering 001 og 002 udgør den langfristede gæld til kommuner hhv. regioner som følge af delingsaftalen.

Dato: Januar 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

OMSÆTNINGSAKTIVER

Omsætningsaktiver defineres som alle andre aktiver end anlægsaktiver.

VAREBEHOLDNINGER (65)

Varebeholdninger omfatter lagre af råvarer og hjælpematerialer, produkter under forarbejdning og færdigvarer af enhver art til videresalg. Varebeholdninger omfatter ligeledes beredskabslagre og omkostningsvarer, der ikke er møntet på videresalg

9.65.86 Varebeholdninger/-lagre

Der er autoriseret følgende grupperinger på funktionen:

001 Takstfinansierede aktiver

002 Selvejende institutioners aktiver

003 Øvrige skattefinansierede aktiver

Funktionen er opdelt i 3 grupperinger, der henviser til de takstfinansierede aktiver (hovedkonto 1 Forsyningsvirksomheder m.v.), de selvejende institutioners aktiver og de øvrige skattefinansierede aktiver inden for hovedkonto 0 samt 2-6.

Varebeholdningen skal opgøres i forbindelse med åbningsbalancen. Varebeholdninger skal indregnes såfremt værdien overstiger 1 mio. kr. Varebeholdninger omfatter i den sammenhæng varekategorier, der registreres på samme funktion. Det er frivilligt at registrere varelagre under bagatelgrænsen på 100.000 kr.

Varelagre under bagatelgrænsen på 100.000 kr. og 1 mio .kr. skal registreres, hvis der sker forskydninger i varelagret, som vurderes at være væsentlige.

Varebeholdninger indregnes i såvel åbningsbalancen opgjort pr. 1. januar 2007 (primobeholdning) og regnskab 2007 (ultimobeholdning).

Primo åbningsåret vil værdien på 9.65.86 være et udtryk for den aktuelle samlede værdi af kommunens varebeholdninger, opgjort i overensstemmelse med de valgte regnskabsprincipper. Denne værdi vil herefter hvert år ved regnskabsafslutningen blive reguleret med evt. op- og nedskrivninger, såfremt disse vurderes at være væsentlige. Herudover skal værdien reguleres for evt. tilgang eller afgang. Der kan ikke afskrives på varebeholdninger.

Væsentlighedskriteriet skal kunne dokumenteres.

Regulering af varebeholdninger skal ske ultimo hvert år. Reguleringerne registreres direkte på 9.65.86 med modpost på funktionerne 9.75.91-9.75.93 og 9.75.95. Alternativt kan der foretages afledte posteringer på konto 8.65.86.

Det skal sikres, at der er overensstemmelse mellem registreringerne i regnskabet og anlægskartoteket.

Saldoen for funktionen skal ved regnskabsårets afslutning være identisk med den bogførte værdi, der fremgår af kategori "009 Varebeholdninger/-lagre" i anlægskartoteket.

Dato: Januar 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2011

Det er obligatorisk at indregne hensatte forpligtelser, der enkeltvis overstiger 100.000 kr. i balancen.

Hensatte forpligtelser adskiller sig fra eventualforpligtelser ved, at sidstnævnte ikke kan opgøres med tilstrækkelig pålidelighed, og at det ikke er sandsynligt, at afviklingen vil medføre et træk på kommunens økonomiske ressourcer.

Der er under funktionen autoriseret tre grupperinger:

001 Ikke-forsikringsdækkede tjenestemandspensioner

Grupperingen skal vise kommunens gældsforpligtelser i form af pensionstilsagn, der ikke er forsikringsmæssigt afdækket.

Pensionsforpligtelsen opgøres med virkning fra regnskab 2007 på baggrund af forudsætninger om en pensionsalder på 62 år, Danmarks Statistiks seneste officielle levealderforudsætninger samt et renteniveau på 2 pct. Dette svarer til de gængse forudsætninger, der oftest er anvendt ved aktuarmæssig beregning af den ikke-forsikrede pensionsbyrde.

Forpligtelsen opgøres både for pensionerede, fraflyttede og erhvervsaktive tjenestemænd. Ligeledes opgøres forpligtelsen for samtlige kommunale og amtskommunale områder.

Kommuner, der er genforsikret, skal ikke indregne pensionsforpligtelsen i balancen, såfremt denne er fuldt afdækket. Er der elementer af selvforsikring i forsikringsaftalen, f.eks. i forbindelse med afskedigelse af tjenestemænd eller tidlig pensionering skal den ikke-afdækkede forpligtelse opgøres.

Opgørelsen af den ikke-afdækkede pensionsforpligtelse foretages aktuarmæssigt og på baggrund af de angivne forudsætninger om en pensionsalder på 62 år og en grundlagsrente på 2 pct. Pensionsforpligtelsen skal opgøres årligt, og som minimum genberegnes aktuarmæssigt hvert 5. år.

Ændringer i pensionsforpligtelsen kan ske på følgende måde:

- a) Forøgelse ved at erhvervsaktive tjenestemænd optjener pensionsret
- b) Ændring som følge af forventet ændret dødelighed, afgangsalder, afskedigelse m.v. blandt erhvervsaktive, fraflyttede og pensionerede tjenestemænd
- c) Nedbringelse via løbende udbetalinger til pensionerede og fraflyttede tjenestemænd

Ændringen i pensionsforpligtelsen, som den opgøres efter punkt a), svarer til omkostningen ved tjenestemandspensioner, som det er frivilligt at registrere, mens pkt. c) svarer til udgiften i det udgiftsbaserede driftsregnskab.

Ved den aktuarmæssige opgørelse af pensionsforpligtelsen for tjenestemænd op- eller nedskrives den bogførte værdi på nærværende funktion, således at der er overensstemmelse mellem den bogførte værdi på funktionen og den aktuarmæssigt opgjorte forpligtelse. Op- eller nedskrivningen foretages med modpost på balancekontoen.

Løbende pensionsudbetalinger, der nedbringer pensionsforpligtelsen, skal registreres ved brug af art 5.1 på funktion 6.52.72, Udbetaling af tjenestemandspension.

Det bemærkes, at pensionsforpligtelsen for tjenestemænd i folkeskolen m.v., der

Dato: Januar 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2011

er ansat senest 31. marts 1992, henhører under staten, jf. § 12 i lov om tjenestemænd m.v. i folkeskolen. Ligeledes afholder staten i henhold til § 26b i lov om gymnasier m.v. pensionsudgifterne vedrørende rektorer og tjenestemandsansatte lærere ved regionernes og Frederiksberg Kommunes gymnasieskoler m.v. Staten yder tilskud til pensionsudgifterne vedrørende rektorer og tjenestemandsansatte lærere ved Københavns Kommunes gymnasieskoler m.v. Den statslige andel af pensionsforpligtelsen for tjenestemænd er ikke at henregne til kommunens opgørelse af pensionsforpligtelsen.

002 Bonusbetaling vedr. jobcentre

Registrering af et tilsagn om bonus sker ved at kreditere grupperingen med modpost på 9.75.99 Balancekonto. Nedskrivning af tilsagnsforpligtelsen finder sted ved at debitere grupperingen med modpost på 9.75.99 Balancekonto.

003 Arbejdsskader

På grupperingen registreres arbejdsskadeforpligtelser, der ikke er eksternt forsikringsafdækket. En arbejdsskade registreres i regnskabet, når det er utvivlsomt, at fremtidige økonomiske fordele fragår kommunen. En arbejdsskade registreres senest i det øjeblik Arbejdsskadestyrelsen har truffet afgørelse om erstatning. Arbejdsskader, som med overvejende sandsynlighed vil blive anerkendt af Arbejdsskadestyrelsen, kan registreres, inden der er faldet afgørelse i sagen. Arbejdsskadeforpligtelser skal opgøres årligt og skal som minimum genberegnes aktuarmæssigt hvert 5. år.

EGENKAPITAL (75)

Egenkapitalen udgør differencen mellem kommunens aktiver og forpligtelser. Egenkapitalen er på denne måde et udtryk for kommunens formue. Egenkapitalen skal specificeres på funktionerne 9.75.91, 9.75.92, 9.75.93 og 9.75.94 samt 9.75.99.

9.75.91 Modpost for takstfinansierede aktiver

Der er tale om en teknisk konto, som sikrer, at kommunens finansielle egenkapital ikke øges ved at optage de takstfinansierede aktiver på balancen.

9.75.92 Modpost for selvejende institutioners aktiver

Der er tale om en teknisk konto, som sikrer, at kommunens finansielle egenkapital ikke øges ved at optage de selvejende institutioners aktiver på balancen.

9.75.93 Modpost for skattefinansierede aktiver

Der er tale om en teknisk konto, som sikrer, at kommunens finansielle egenkapital ikke påvirkes af optagelsen af de skattefinansierede aktiver på balancen.

9.75.94 Reserve for opskrivninger

Funktionen er en slags ikke finansiell egenkapital. Formålet med funktionen er at kunne opgøre, hvor stor en del af værdien af de ikke-finansielle aktivers værdi, der kan tilskrives ikke realiserede opskrivninger.

Opskrivninger skal registreres på en af følgende grupperinger:

001 Takstfinansierede aktiver

002 Selvejende institutioners aktiver

003 Skattefinansierede aktiver

Dato: Januar 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

9.75.95. Modpost for donationer

Ved donationer af aktiver eller modtagelse af tilskud på 100.000 kr. eller derover til helt eller delvis finansiering af aktiver, der indgår i kommunens serviceproduktion, skal aktivet indregnes til den kostpris, som kommunen skulle betale for det, hvis det ikke var modtaget som en donation (dagsværdi). Samtidig optages en tilsvarende passivpost på denne funktion.

Herefter skal der løbende foretages afskrivninger på aktivets bogførte værdi med modpost på denne funktion, som nedbringes i takt med afskrivningerne.

Ved donation af ejendom med tilhørende grund behandles bygningsdelen som beskrevet i ovenstående. Grunden optages som et aktiv på funktion 9.58.80 Grunde med modpost på funktion 9.75.95. Der skal ikke afskrives på grunden.

9.75.99 Balancekonto

Senest i forbindelse med regnskabsafslutningen optages nettoforskellen mellem særskilte aktiv- og passivposter - herunder udlægskontiene - på balance-kontoen.

Det skal i forbindelse med regnskabsafslutningen sikres, at årets ændring på balance-kontoen - med modsat fortegn - svarer til summen af øvrige ændringer på hovedkonto 9.

5 FORM- OG PROCEDUREKRAV TIL BUDGETTET

5.0 Indledning til del II

Den kommunale styrelseslov indeholder i kapitel V bestemmelser om budgetlægning, bevillingsafgivelse og regnskabsaflæggelse m.v. Endvidere bemyndiger loven indenrigs- og sundhedsministeren til at fastsætte nærmere regler på en række punkter. Sådanne administrativt fastsatte regler findes dels i Økonomi- og Indenrigsministeriets bekendtgørelser om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. og dels i nærværende elektroniske version af Det kommunale budget- og regnskabssystem for kommuner.

Del II af budget- og regnskabssystemet rummer såvel egentlige regler som kommentarer samt vejledning til lovens bestemmelser og de administrativt fastsatte bestemmelser. De egentlige regler er, så vidt det har været muligt og hensigtsmæssigt, markeret med en ramme omkring teksten.

Dato: Januar 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

5.2.6 OVERSIGTER TIL BUDGETTET

Summariske overskuelige oversigter over budgetforslaget spiller en vigtig rolle som redskaber i den politiske prioriteringsproces forud for budgettets vedtagelse. Oversigter udarbejdet på grundlag af det vedtagne budget tjener desuden som informationsgrundlag for de centrale myndigheder. Dels med henblik på opgørelse af den samlede aktivitet i den kommunale sektor og dels med statistikformål for øje.

Kommunerne er i vid udstrækning frit stillet med hensyn til omfanget og formen af det materiale, der skal uddeles til kommunalbestyrelsen i forbindelse med budgetbehandlingen.

Reglerne stiller alene krav om uddeling af bevillingsoversigt, takstoversigt samt bemærkninger (jf. afsnit 5.2.7). Den enkelte kommune kan selv vælge den mest hensigtsmæssige udformning af oversigterne.

Derimod indgår der i budget- og regnskabssystemet en række oversigter til budgettet, der skal udarbejdes i overensstemmelse med de fastsatte formkrav og indsendes til henholdsvis Økonomi- og Indenrigsministeriet og Danmarks Statistik.

Nedenstående skema sammenfatter reglerne om uddeling og indsendelse af oversigter til budgettet.

Afsnit	Oversigt	Skal uddeles Uden formkrav	Skal indsendes <i>med</i> formkrav	<i>uden</i> formkrav
5.2.6.a	Bevillingsoversigt	X		X
5.2.6.b	Hovedoversigt til budget		X	
5.2.6.c	Sammendrag af budget		X	
5.2.6.d	Specifikationer til budgettet		X	
5.2.6.e	Investeringsoversigt			X
5.2.6.f	Særlige skatteoplysninger		X	
5.2.6.g	Særlige budgetoplysninger		X	
5.2.6.h	Budgetteringsforudsætninger		X	
5.2.6.i	Takstoversigt	X		X
5.2.6.j	Takstoplysninger		X	
5.2.6.k	Flerårsoversigt	X		

a. **Bevillingsoversigt**

Det er både obligatorisk at udarbejde bevillingsoversigt til budgetforslaget og bevillingsoversigt til det vedtagne budget.

Af bevillingsoversigten skal det klart fremgå, hvilke af budgettets poster den enkelte bevilling er knyttet til. Der må således hverken være tvivl om:

- Hvilke poster bevillingen omfatter
- Hvilket beløb bevillingen lyder på, herunder om der er tale om en brutto- eller nettobevilling
- Hvilket udvalg (eller eventuelt hvilken administrativ enhed) bevillingen er givet til.

Også rådighedsbeløbene vedrørende anlægsarbejder skal fremgå af bevillingsoversigten, således at det som minimum fremgår, hvor stort et samlet rådighedsbeløb, der er knyttet til hvert enkelt udvalg (om rådighedsbeløb og anlægsbevillinger, se kapitel 6).

Afgrænsningen af budgettet i bevillinger er en central forudsætning for, at budgettet kan tjene som grundlag for den daglige administration, den løbende økonomiske styring og den efterfølgende kontrol.

Dato: Januar 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012/Budget 2013

Der er ikke fastsat bestemte formkrav til opstilling af bevillingsoversigten. Dette hænger sammen med, at mindstekravet til bevillingsniveauet fra dette tidspunkt er hævet til udvalgsniveau (jf. kapitel 6). Da bevillinger således kan afgives på tværs af den autoriserede kontoplan, og da udvalgsstrukturen kan være forskellig fra kommune til kommune, vil bevillingsoversigtens udformning være helt afhængig af de lokale forhold. De eneste krav er, som nævnt, at hver enkelt bevilling er entydigt defineret i forhold til kontoplanen samt ved det udvalg (eller administrativ enhed), bevillingen er givet til. Beløb i bevillingsoversigten anføres i hele 1.000 kr. eller derunder.

Der skal udarbejdes bevillingsoversigt i tilknytning til såvel budgetforslaget som det vedtagne budget. Bevillingsoversigten skal vise de poster afgrænset i forhold til kontoplanen - hvortil kommunalbestyrelsen tager bevillingsmæssig stilling. Bevillingsoversigten skal endvidere omfatte budgettets rådighedsbeløb som minimum specificeret på udvalgsniveau.

Et forslag til bevillingsoversigt uddeles til medlemmerne af kommunalbestyrelsen i forbindelse med budgetforslagets behandling.

Den endelige bevillingsoversigt indsendes senest den 5. januar elektronisk til Økonomi- og Indenrigsministeriet på e-mail: budregn@im.dk.

b. Hovedoversigt til budget

Hovedoversigtens formål er at give et summarisk overblik over de budgetterede aktiviteter og deres finansiering. Hovedoversigten danner bl.a. basis for en første opgørelse i Indenrigsministeriet af den kommunale sektors budgetter. Det er baggrunden for, at hovedoversigten skal indsendes umiddelbart efter budgetvedtagelsen og inden indsendelsen af det øvrige budgetmateriale.

Hovedoversigten til budgettet indeholder følgende afsnit:

A Driftsvirksomhed, B Anlægsvirksomhed, C Renter, D Finansforskydninger, E Afdrag på lån og F Finansiering. Budgettet er i hovedoversigten opdelt på hovedkonti, idet hovedkonto 8 dog er splittet yderligere op, således at forøgelse/forbrug af likvide aktiver, afdrag på lån, optagne lån, generelle tilskud og skatter fremgår særskilt.

Forskydninger i likvide aktiver angives her som et nettobeløb og opføres i hovedoversigten i udgiftskolonnen i tilfælde af forøgelse og i indtægtskolonnen i tilfælde af forbrug.

Der skal udarbejdes en hovedoversigt til det vedtagne budget.

Hovedoversigten indsendes ultimo oktober til Økonomi- og Indenrigsministeriet.

Indenrigsministeriet udsender forud for budgetvedtagelsen det nødvendige skemamateriale til udarbejdelse og indsendelse af hovedoversigten.

c. Sammendrag af budget

Sammendrag af budget tjener ligesom hovedoversigten informations- og statistikformål. Afsnitsopdelingen er den samme, men detaljeringsgraden er større, og sammendraget skal omfatte såvel budgetåret som de tre budgetoverslagsår.

Det skyldes, at sammendraget udover de ovennævnte formål også skal opfylde et planlægningsmæssigt sigte.

Dato: Januar 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012/Budget 2013

Specifikationsgraden er ikke den samme overalt i sammendraget. Afhængig af de enkelte udgiftsområders karakter og indhold er budgetoplysningerne i sammendraget fastlagt ved hovedfunktions- eller funktionsniveau.

Der skal udarbejdes et sammendrag af det vedtagne budget i overensstemmelse med det skema, som Økonomi- og Indenrigsministeriet udsender forud for budgetvedtagelsen

Sammendrag af budget indsendes medio november til Danmarks Statistik.

Økonomi- og Indenrigsministeriet udsender forud for budgetvedtagelsen det nødvendige skemamateriale til udarbejdelse og indsendelse af sammendrag af budget.

d. Specifikationer til budgettet

Oversigten med specifikationer til budgettet udgør den detaljerede budgetindberetning til de centrale myndigheder.

Der skal udarbejdes specifikationer til det vedtagne budget, dvs. en oversigt over budgettets poster, hvor specifikationsgraden er den samme som i den autoriserede kontoplan. Specifikationsgraden er som hovedregel følgende:

Hovedkonto
Hovedfunktion
Funktion
Dranst
Ejerforhold
Gruppering (drift)
Hovedart
Art (for så vidt angår hovedart 4, 5, 7 og 8)

Specifikationerne til budgettet indrapporteres senest den 15. november til Danmarks Statistik.

Beløb i specifikationer til budget anføres i hele 1.000 kr.

Hvor der alene forekommer ejerforhold »Egne«, udelades denne overskrift i specifikationerne.

For så vidt angår grupperinger, specificeres driftsudgifterne alene på autoriserede grupperinger. Er disse grupperinger ikke udtømmende, opføres den andel af den samlede udgift, som ikke vedrører de autoriserede grupperinger, under grupperingsnummer 99: ikke-autoriserede grupperinger.

e. Investeringsoversigt

Indberetningen af generelle budgetoplysninger til de centrale myndigheder omfatter endelig en investeringsoversigt for budgetåret og budgetoverslagsårene.

I investeringsoversigten redegøres i skematisk form for de af kommunalbestyrelsen afgivne anlægsbevillinger og deres sammenhæng med de på årsbudgettet og i budgetoverslagsårene opførte rådighedsbeløb.

Dato: Januar 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012/Budget 2013

De gældende bevillingsregler, der er nærmere omtalt i kapitel 6, rummer mulighed for, at kommunalbestyrelsen i et vist omfang kan afgive rammebevillinger omfattende flere anlægsarbejder. Ligeledes har kommunalbestyrelsen mulighed for at anvende samlede rammer på udvalgsniveau for rådighedsbeløb vedrørende anlægsarbejder i budgettet.

Praksis med hensyn til anvendelsen af rammebevillinger og specifikationsgraden af rådighedsbeløb i budgettet vil således kunne variere fra kommune til kommune.

Som følge heraf er investeringsoversigten ikke bundet af bestemte formkrav, men må tilpasses til de bevillingsmæssige forhold i den enkelte kommune. Der gælder imidlertid forskellige regler med hensyn til indholdet af oplysningerne i investeringsoversigten.

I tilknytning til det vedtagne budget skal udarbejdes en oversigt over anlægsarbejder, hvortil der er afsat rådighedsbeløb i budgetåret og/eller et eller flere af de tre budgetoverslagsår.

Investeringsoversigten indsendes senest den 5. januar elektronisk til Økonomi- og Indenrigsministeriet.

Investeringsoversigten skal for det enkelte anlægsarbejde eller for den enkelte rammebevilling indeholde oplysninger om:

- Dato for afgivelsen og eventuelt ajourføringen af anlægsbevillingen Det beløb, som anlægsbevillingen lyder på
- Datoer for arbejdets forventede igangsættelse og afslutning
- Udgifter vedrørende anlægsarbejdet, som forventes afholdt forud for det pågældende budgetår
- De rådighedsbeløb, som er afsat i budgetåret og hvert af de tre budgetoverslagsår
- Udgifter vedrørende anlægsarbejdet, som forventes afholdt efter udløbet af budgetoverslagsperioden
- Det ajourførte udgiftsoverslag.

Beløb i investeringsoversigten anføres i hele 1.000 kr.

f. Særlige skatteoplysninger

Indberetningen af skemaet for særlige skatteoplysninger giver et samlet billede af den enkelte kommunes budgetterede skatteindtægter. Skemaet indeholder afsnit for 1) Kommunal indkomstskat og kirkelige afgifter, 2) Udskrivningsprocent og kirkeskatteprocent, 3) Selskabsskatter mv. 4) Indkomstskatteoplysninger i øvrigt, 5) Efterreguleringer og 6) Ejendomskatteoplysninger. Skatteoplysningerne sendes til Told & Skat, hvor de danner grundlag for udbetalingen af kommunernes 12-dels rater.

Skemaet for særlige skatteoplysninger indsendes attesteret til Økonomi- og Indenrigsministeriet ultimo oktober.

Økonomi- og Indenrigsministeriet udsender forud for budgetvedtagelsen det nødvendige skemamateriale til udarbejdelse og indsendelse vedrørende de særlige skatteoplysninger.

Dato: Januar 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

g. Særlige budgetoplysninger

Skemaet for særlige budgetoplysninger indeholder oplysninger, der bl.a. vedrører opgørelsen af de kommunale serviceudgifter.

Skemaet for særlige budgetoplysninger indsendes til Økonomi- og Indenrigsministeriet ultimo oktober.

Økonomi- og Indenrigsministeriet udsender forud for budgetvedtagelsen det nødvendige skemamateriale til udarbejdelse og indsendelse vedrørende de særlige budgetoplysninger.

h. Budgetteringsforudsætninger

Udarbejdelsen af budgettet bygger på en række forudsætninger om pladstal, elevtal, pasningsgaranti, tilskud til privat pasning m.m. Disse oplysninger bruges i forbindelse med beregninger af Økonomi- og Indenrigsministeriets kommunale nøgletal og videregives desuden til Danmarks Statistik, KL, Socialministeriet m.fl.

Der skal udarbejdes en oversigt over en række forudsætninger, der ligger til grund for det vedtagne budget.

Budgetteringsforudsætningerne indsendes ultimo oktober til Økonomi- og Indenrigsministeriet.

Økonomi- og Indenrigsministeriet udsender forud for budgetvedtagelsen det nødvendige skemamateriale til udarbejdelse og indsendelse vedrørende budgetteringsforudsætninger.

i. Takstoversigt

For at sikre en generel åbenhed og information om de kommunale takster, der gælder over for borgerne, skal der udarbejdes en takstoversigt til budgettet. Det er obligatorisk at udarbejde en takstoversigt både til budgetforslaget og til det vedtagne budget.

Takstoversigten skal som udgangspunkt indeholde en oversigt over de takster, som er omfattet af § 41a i styrelsesloven. Det drejer sig om takster for ydelser til borgerne fra kommunale forsyningsvirksomheder og for benyttelse af sociale institutioner og ordninger m.v. samt skolefritidsordninger. Som eksempel på takster, som skal optages på takstbilaget, kan nævnes betalingen for daginstitutionspladser og dagpleje, madudbringning, tilslutningsafgifter til forsyningsvirksomheder og takster for el, gas, vand og varme samt renovation og spildevand.

I takstbilaget vil der endvidere skulle medtages oplysning om størrelsen af andre væsentligere takster. Eksempler på sådanne kan være ekspeditionsgebyrer og afgifter for tilladelser, oplysninger og attester. Herudover kan nævnes visse takster på det kulturelle område og fritidsområdet såsom halleje, og entreer til svømmehaller o.lign.

Der er ikke opstillet nærmere formkrav til takstoversigten, som derfor vil kunne udarbejdes efter den enkelte kommunes ønsker og behov.

Dato: Januar 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

Der skal udarbejdes en takstoversigt til såvel budgetforslaget som til det endeligt vedtagne budget.

Et forslag til takstoversigt uddeles til medlemmerne af kommunalbestyrelsen i forbindelse med budgetforslagets behandling.

Takstoversigten til det endelige budget indsendes elektronisk til Økonomi- og Indenrigsministeriet senest den 5. januar.

j. Takstoplysninger

Kommunens budget bygger på en række forudsætninger om indtægter fra blandt andet takster på daginstitutions-, forsynings- og ældreområdet. Disse oplysninger bruges i Økonomi- og Indenrigsministeriets kommunale nøgletal og videregives desuden til Danmarks Statistik, Miljøministeriet m.fl.

Der skal udarbejdes en oversigt over en række takster. Takstoplysningerne indsendes primo december til Økonomi- og Indenrigsministeriet.

Økonomi- og Indenrigsministeriet udsender forud for budgetvedtagelsen det nødvendige skemamateriale til udarbejdelse og indsendelse vedrørende takstoplysninger.

k. Flerårsoversigt

Flerårsoversigten udarbejdes og vedtages sammen med budgettet. Kommunalbestyrelsens vedtagelse af budgetoverslag er et lovkrav. Yderligere omtale af flerårsoversigten findes under 5.2.3.

5.2.7 BEMÆRKNINGER TIL BUDGETTET

Det kommunale budget består ud over den talmæssige opstilling af totalbudgettet og den tilknyttede oversigt over de afgivne bevillinger af bemærkninger til budgettet.

I bemærkningerne til budgettet redegøres nærmere for budgettets forudsætninger og indhold. Bemærkningerne til budgettet har endvidere en bevillingsmæssig funktion. Der kan således i bemærkningerne være fastsat forbehold og betingelser for udnyttelsen af en bevilling. Disse bemærkninger er bindende for den enkelte bevillingshaver på samme måde som beløbene i bevillingsoversigten er der kun fastsat få udtrykkelige bestemmelser med hensyn til udformningen og indholdet af bemærkningerne til budgettet. Det er dog et krav, at det af bemærkningerne tydeligt fremgår, om disse har et bevillingsmæssigt sigte, jf. ovenfor, eller om de er af mere generel informativ karakter.

Herudover er det et krav, at bemærkningerne til budgettet indeholder en redegørelse for, hvordan budgettet er påvirket af indgåelsen af leasingarrangementer, herunder sale-and-lease-back arrangementer. Redegørelsen bør omfatte påvirkningen af såvel udgifter og indtægter i budgettet som af gældsforhold og økonomiske forpligtelser i øvrigt.

Det kan være hensigtsmæssigt at opdele bemærkningerne til budgettet i en generel og en speciel del.

Dato: Januar 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

I en sådan opdeling vil de *generelle bemærkninger* oftest i første række tjene en informationsopgave. Informationen kan være rettet mod såvel de politiske beslutningstagere og den kommunale administration som borgerne. Disse generelle, oplysende budgetbemærkninger kan f.eks. indeholde en redegørelse for generelle budgetforudsætninger såsom pris- og lønskøn, skøn over den fremtidige befolkningssammensætning og skøn over beskatningsgrundlaget. I forlængelse heraf kan endvidere redegøres for kommunalbestyrelsens målsætninger for udviklingen i kommunens samlede økonomi, herunder beskatningen. I tilknytning hertil kan peges på en redegørelse for omfanget og udviklingen i kommunens gæld og mellemværende med forsyningsvirksomheder i budgetåret samt størrelsen af kommunens likviditet primo og ultimo budgetåret – og for kommunens målsætninger m.h.t. udviklingen i gæld og likviditet på kortere og længere sigt. Der henvises i den forbindelse til henstillingen om udarbejdelsen af en finansiel strategi i aftalen om kommunernes økonomi og service 1999-2002 og den nærmere omtale heraf i rapporten "Den Kommunale Låntagning", Indenrigsministeriet, april 1998. Der kan herudover knyttes generelle bemærkninger til de enkelte udvalgsområder eller hovedkonti. Der kan f.eks. gøres rede for baggrunden for omprioriteringer i forhold til sidste års budget eller gives beskrivelser af igangværende eller planlagte anlægsarbejder eller omstillingsprojekter. Herudover kan bemærkningerne indeholde en omtale af kommunalbestyrelsens overordnede målsætninger for udviklingen på de enkelte serviceområder.

De *specielle bemærkninger* vil derimod indeholde den mere dybtgående redegørelse for budgettets forudsætninger og indhold med detailbemærkninger til de enkelte hovedfunktioner og funktioner m.v.

Der skal udarbejdes bemærkninger til såvel budgetforslaget som det endelige budget.

Bemærkningerne til budgetforslaget uddeles til kommunalbestyrelsen i forbindelse med behandlingen af budgetforslaget.

Bemærkningerne til det vedtagne budget indsendes senest den 5. januar elektronisk til Økonomi- og Indenrigsministeriet.

Det skal i øvrigt bemærkes, at også kommunens kasse- og regnskabsregulativ eller andre interne forskrifter vil kunne indeholde bestemmelser, der på linie med de årlige bemærkninger til budgettet fastsætter betingelser i forbindelse med bevillingernes anvendelse.

Dato: Januar 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012/Budget 2013

5.3 Oversigt over tidsfrister i forbindelse med budgetvedtagelsen

Fristerne i forbindelse med budgettets udarbejdelse og vedtagelse - herunder for indsendelse af budgetmateriale til de centrale myndigheder - er opsummeret i nedenstående oversigt.

Senest 15. september	Økonomiudvalget udarbejder budgetforslag til kommunal bestyrelsen.
Senest 15. oktober	Budgettet vedtages.
<u>Dagen efter budgetvedtagelse, dog senest d. 15. oktober</u>	<u>Overordnede skatteoplysninger</u>
<u>Ultimo. oktober</u>	Hovedoversigt og særlige skatteoplysninger indsendes til <u>Økonomi- og Indenrigsministeriet</u> .
Ultimo oktober	Særlige budgetoplysninger og budgetteringsforudsætninger indsendes til <u>Økonomi- og Indenrigsministeriet</u> . Den nærmere tidsfrist fremgår af det udsendte skemamateriale.
<u>Medio november</u>	Sammendrag og specifikationer indsendes til Danmarks Statistik.
Primo december	Takstoplysninger indsendes til <u>Økonomi- og Indenrigsministeriet</u> . Den nærmere tidsfrist fremgår af det udsendte skemamateriale
Senest 15. december	Aktivitets- og ressourceoversigter vedrørende sygehuse indsendes til Sundhedsstyrelsen.
Senest 5. januar	Bevillingsoversigt, investeringsoversigt, takstoversigt og bemærkninger indsendes elektronisk til <u>Økonomi- og Indenrigsministeriet</u> på e-mail: budregn@im.dk.

Økonomi- og Indenrigsministeriet udsender hvert år materiale i forbindelse med ovennævnte indberetninger. I dette materiale fastsættes konkrete frister for de enkelte dele af indberetningerne.

Falder ovennævnte datoer på en lørdag eller søndag, udskydes fristen til den følgende mandag. Dette gælder dog ikke fristerne for budgetforslagets forelæggelse og budgettets vedtagelse.

Dato: Januar 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

7.1 Procedurekrav i forbindelse med regnskabsaflæggelsen

7.1.1 Indledning

Det kommunale styrelseslovs §§ 45 og 57 indeholder bestemmelser om proceduren i forbindelse med aflæggelse og revision af årsregnskabet. Med hjemmel i lovens §§ 45, 46 og 57 har Økonomi- og Indenrigsministeriet endvidere i bekendtgørelse om kommunernes budget og regnskabsvæsen, revision m.v. fastsat en række proceduremæssige krav, herunder om tidsfrister for årsregnskabet's afgivelse til revision m.v. Endelig er der fastsat visse yderligere bestemmelser om indsendelse af regnskabsmateriale m.v.

I dette afsnit er givet en kort beskrivelse af de proceduremæssige regler i forbindelse med regnskabsaflæggelsen. De formmæssige krav til indsendelse af regnskabsmateriale til de centrale myndigheder og udarbejdelsen af årsregnskabet er behandlet i afsnit 7.2. Endvidere er de særlige regler omkring udarbejdelse af kvartalsvise likviditetsoversigter og oversigter på det specialiserede sociale område omtalt i henholdsvis afsnit 7.3 og 7.4, mens revisionen af årsregnskabet er omtalt i afsnit 7.5. I afsnit 7.6 er vist en samlet skematisk oversigt over tidsfristerne ved regnskabsaflæggelsen.

7.1.2 Proceduren ved regnskabsaflæggelsen

Årsregnskabet skal posteringsmæssigt være afsluttet den 1. april i det efterfølgende år. Efter dette tidspunkt kan der ikke foretages yderligere omposterings.

Styrelseslovens § 45 fastsætter herefter, at årsregnskabet med tilhørende bemærkninger m.v. aflægges af økonomiudvalget til kommunalbestyrelsen.

Der er ikke fastsat en bestemt tidsfrist for denne regnskabsaflæggelse.

Det fremgår imidlertid af bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v., at aflæggelsen skal ske, så årsregnskabet kan afgives af kommunalbestyrelsen til revision inden den 1. juni i året efter regnskabsåret.

Revisionen skal afgive beretning om revisionen af årsregnskabet til kommunalbestyrelsen inden den 15. august.

Revisionens beretning skal herefter forelægges for økonomiudvalget og - for revisionsmæssige bemærkninger, der ikke umiddelbart angår den forvaltning, der hører under økonomiudvalget - for den pågældende kommunale myndighed.

Revisionens beretning og de hertil knyttede bemærkninger fra økonomiudvalget og de øvrige kommunale myndigheder behandles af kommunalbestyrelsen på et møde. På mødet træffer kommunalbestyrelsen afgørelse om revisionens bemærkninger og regnskabet's godkendelse.

Kommunalbestyrelsens behandling skal finde sted, så kommunens regnskab sammen med revisionens beretning og de afgørelser, kommunalbestyrelsen har truffet i forbindelse hermed, kan sendes til tilsynsmyndigheden (samt til revisionen) inden udgangen af september måned.

Endelig fremgår det af styrelseslovens § 45, at det endeligt godkendte regnskab skal være tilgængeligt for kommunens beboere. Der er imidlertid ingen særlige formkrav eller regler i øvrigt for, hvorledes den enkelte kommune skal løse den informationsmæssige opgave overfor sine beboere med hensyn til regnskabet.

Dato: Januar 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

7.2 Formkrav til årsregnskabet

7.2.1 Generelle krav til årsregnskabets form og indhold

Det er i den kommunale styrelseslovs § 45 fastsat, at kommunens årsregnskab skal være ledsaget af en fortegnelse over kommunens kautions- og garantiforpligtelser. Endvidere skal regnskabet i fornødent omfang være ledsaget af bemærkninger, navnlig vedrørende væsentlige afvigelser mellem bevillings- og regnskabsbeløb.

Styrelseslovens § 46 bemyndiger herudover økonomi- og indenrigsministeren til at fastsætte de nærmere regler om formen af kommunernes regnskab.

Disse regler kommer til udtryk dels i den autoriserede kontoplan, som fastlægger regnskabets indholdsmæssige opdeling, dels i nedenstående regler om udarbejdelse af oversigter og bemærkninger til regnskabet.

7.2.2 Årsregnskabet

7.2.2.1 Indholdet af årsregnskabet

Årsregnskabet indeholder en række oversigter og redegørelser. De regnskabsmæssige oversigter og redegørelser tjener som grundlag for bl.a.:

- vurderingen af regnskabet set i forhold til budgettet
- opgørelse af beholdninger (balancen)
- vurdering af kommunens økonomiske situation

Kommunens samlede årsregnskab indeholder følgende oversigter og redegørelser, der skal forelægges kommunalbestyrelsens medlemmer:

Afsnit	Oversigt/redegørelse
	Udgiftsregnskab
7.2.2.1.a	Regnskabsopgørelse
7.2.2.1.b	Finansieringsoversigt
7.2.2.1.c	Oversigt over overførte uforbrugte driftsbevillinger
7.2.2.1.d	Regnskabsoversigt
7.2.2.1.e	Bemærkninger til regnskabet
7.2.2.1.f	Anlægsregnskaber
7.2.2.1.g	Anvendt regnskabspraksis
7.2.2.1.h	Balance
7.2.2.1.i	Garantier, eventualrettigheder og -forpligtelser
	Øvrige oversigter og redegørelser
7.2.2.1.j	Personaleoversigt
7.2.2.1.k	Udførelse af opgaver for andre myndigheder
7.2.2.1.l	Omkostningskalkulationer ved kommunal leverandørvirksomhed af personlig og praktisk bistand

Dato: Januar 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

Balancen skal udarbejdes efter bestemte formkrav. For de øvrige oversigter og redegørelser er der ikke fastsat formkrav. I kapitel 9.4 er der en vejledning om, hvordan årsregnskabet kan opstilles.

Årsregnskabet indsendes elektronisk til Økonomi- og Indenrigsministeriet senest den 1. juni på e-mail: budregn@im.dk.

Udgiftsregnskab

a. Regnskabsopgørelse

Regnskabsopgørelsen skal i en kortfattet form vise kommunens udgifter og indtægter opgjort efter udgiftsbaserede principper. Formålet med opgørelsen er at give en overordnet præsentation af det faktiske årsresultat sammenholdt med det budgetterede.

Årsregnskabet skal, når det aflægges af økonomiudvalget til kommunalbestyrelsen, indeholde en regnskabsopgørelse. Opgørelsen skal som minimum vise årets resultat fordelt på henholdsvis det skattefinansierede område (hovedkonto 0, 2-7) og det takstfinansierede område (hovedkonto 1). Årsresultaterne sammenholdes med budgettet.

Til opgørelsen knyttes der en kort analyse og vurdering af årets resultat samt en forklaring af årsagerne til afvigelser fra det budgetterede.

Ud over det anførte er der ikke fastsat bestemte formkrav til den enkelte kommunes opstilling af regnskabsopgørelsen.

b. Finansieringsoversigt

Formålet med finansieringsoversigten er at vise, hvilken betydning årets regnskabsresultat opgjort efter udgiftsbaserede principper sammen med de finansielle dispositioner (bl.a. lånoptagelse) har for de likvide aktiver, samt om de likvide aktiver udvikler sig som budgetteret.

Årsregnskabet skal, når det aflægges af økonomiudvalget til kommunalbestyrelsen, indeholde en finansieringsoversigt. Oversigten skal vise, hvilken betydning årets udgiftsbaserede resultat sammen med de øvrige finansielle dispositioner (hovedkonto 8) har for udviklingen i kommunens likvide beholdninger (fkt. 9.01-9.11)

Ud over det anførte er der ikke fastsat bestemte formkrav til den enkelte kommunes opstilling af finansieringsoversigten.

c. Oversigt over overførte uforbrugte driftsbevillinger

Som en del af årsregnskabet skal udarbejdes en oversigt over de driftsbevillinger, som er genbevilget i det følgende år.

Dato: Januar 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2011

Årsregnskabet skal, når det aflægges af økonomiudvalget til kommunalbestyrelsen, indeholde bemærkninger.

Det skal endvidere påpeges, at der i bemærkningerne til regnskabet skal redegøres for de swap-aftaler, som kommunen har indgået, og som endnu ikke er udløbet. En swap er en aftale mellem to eller flere parter om at bytte betalingsstrømme på aftalte vilkår over en aftalt periode. For hver enkelt swap-aftale skal der være oplysninger om:

- Modparten (eksempelvis en bank)
- Kontraktens oprindelige hovedstol
- Kontraktens nominelle restgæld pr. 31. december.
- Kontrakten markedsværdi opgjort i DKK pr. 31. december.
- Kontraktens udløbstidspunkt
- Renteforhold, eksempelvis swap fra variabel til fast rente.
- Valutaforhold, eksempelvis swap fra DKK til EUR.

Ligeledes skal der i regnskabsbemærkningerne for det år, hvor en terminskontrakt indgås, redegøres for hvilke fremtidige kontraktlige betalinger, der er terminssikret, såfremt terminskontrakten rækker udover regnskabsåret. Endvidere skal der redegøres for de optioner, som kommunen har indgået i årets løb samt de optioner, som er indgået i tidligere regnskabsår, men fortsat løber. En option er en rettighed til at købe eller sælge til en aftalt pris på et aftalt tidspunkt. Redegørelsen skal omfatte det beløbsmæssige omfang, optionsmodpart, løbetid og oplysninger om valuta og rente.

Herudover skal der i bemærkningerne til regnskabet opgøres andelen af den langfristede gæld, der er eksponeret i anden valuta end danske kroner, baseret på en nettoopgørelse inkl. evt. finansielle instrumenter.

Endelig skal den kursjustering af den langfristede gæld, der skal foretages i regnskabet ved brug af valutawaps eller andre finansielle instrumenter, der har betydning for værdien af restgælden opgjort i danske kroner, oplyses i bemærkningerne til regnskabet, jf. konteringsreglerne til funktionerne 9.55.63-9.55.71.

Der er ikke i øvrigt fastsat særlige bestemmelser for udformningen og indholdet af bemærkningerne til regnskabet.

Ligesom for budgettet vil det imidlertid ofte være hensigtsmæssigt at opdele bemærkningerne i en generel og en speciel del.

I de *generelle bemærkninger* foretages en sammenligning af det faktiske forløb i regnskabsåret med de generelle planlægningsforudsætninger, bl.a. om pris- og lønudviklingen, som lå til grund for budgetvedtagelsen. Der redegøres for de regnskabsmæssige konsekvenser af afvigelser mellem det faktiske og det forudsatte forløb. De generelle bemærkninger afgives mest hensigtsmæssigt i tilknytning til regnskabsopgørelsen, jf. afsnit 7.2.2.2.a.

I de *specielle bemærkninger* redegøres mere detaljeret for de konstaterede afvigelser mellem regnskabs- og bevillingsbeløb. De specielle bemærkninger afgives mest hensigtsmæssigt i tilknytning til regnskabsoversigten, jf. afsnit 7.2.2.2.d.

Det skal i øvrigt anføres, at kommunalbestyrelsen i bemærkningerne til regnskabet har mulighed for at foretage alternative og forenklede opstillinger af regnskabet, som vil kunne løse den informationsmæssige opgave over for borgerne.

f. Anlægsregnskaber

Ved større anlægsarbejder skal der aflægges et *særskilt anlægsregnskab*. Nedenstående regler gælder uanset, om anlægsarbejdet er ét- eller flerårigt.

Dato: Januar 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

henvises til Indenrigsministeriets vejledning om kommuners og amtskommuners udførelse af opgaver for andre offentlige myndigheder for en nærmere gennemgang af de forskellige omkostningselementer, som skal medtages, herunder for hvorledes disse kan opgøres. Endvidere henvises til vejledning om omkostningskalkulation i kapitel 9.

Den regnskabsmæssige redegørelse bør ligeledes indeholde oplysninger om opgavens karakter, hvem den er udført for og andre forhold af generel interesse.

Der skal laves en redegørelse for hver enkelt opgave. Redegørelsen skal også omfatte eventuelle supplerende opgaver, som ikke var omfattet af den oprindelige opgave.

Ud over de nævnte regler om indholdet af den regnskabsmæssige redegørelse er der ikke fastsat særlige formkrav til denne.

I. Regnskabsmæssig redegørelse for omkostningskalkulationerne ved kommunal leverandørvirksomhed af personlig og praktisk bistand

Fra 1. januar 2003 er der med en ændring af lov om social service indført frit valg af leverandør af personlig og praktisk hjælp for hjemmehjælpsmodtagere, ved at give private leverandører adgang til at tilbyde deres ydelser i hjemmeplejen. Der skal i den forbindelse henvises til Socialministeriets bekendtgørelse om kvalitetsstandarder og frit valg af leverandør af personlig og praktisk hjælp m.v. og Socialministeriets vejledning om hjælp og støtte efter Serviceloven (vejledning nr. 2 til serviceloven).

Det fremgår af bekendtgørelsens § 14, stk. 1 og 2, at kommunalbestyrelsen fastsætter priskrav ud fra en kalkulation af de gennemsnitlige, langsigtede omkostninger ved den kommunale leverandørvirksomhed af personlig og praktisk hjælp. Kalkulationen skal omfatte alle direkte og indirekte omkostninger, der er forbundet med levering af personlig og praktisk hjælp.

Af bekendtgørelsens § 16, stk. 1-3, fremgår det, at prisfastsættelsen kan fraviges

- når fravigelsen er begrundet i forventede effektiviseringer i den kommunale leverandørvirksomhed eller ændringer i kommunens kvalitetsstandard. Der skal der tages bevillingsmæssig stilling i forhold til det kommunale budget, hvis de forventede effektiviseringer i den kommunale leverandørvirksomhed eller ændringer i kvalitetsstandard indgår ved fastsættelsen af priskravet;

- i tilfælde hvor der ikke er en kommunal leverandørvirksomhed for de relevante ydelseskategorier, fastsætter kommunalbestyrelsen priskravene som de gennemsnitlige, langsigtede omkostninger ved den eller de private leverandørers levering af ydelserne;

- hvis kommunalbestyrelsen vælger at gennemføre et udbud inden for godkendelsesmodellens rammer.

Af bekendtgørelsens § 14, stk. 6, fremgår det, at der i forbindelse med kommunalbestyrelsens aflæggelse af årsregnskab skal ske opfølgning og kontrol af, om priskravet har været fastsat korrekt, herunder om de forventede effektiviseringer eller ændringer i kvalitetsstandard er gennemført.

Af bekendtgørelsens § 14, stk. 7, fremgår det endvidere, at kommunalbestyrelsen skal justere priskravet for personlig og praktisk hjælp fremadrettet senest to måneder efter, at kommunalbestyrelsen bliver bekendt med, at der er misforhold mellem priskravet og de gennemsnitlige, langsigtede omkostninger.

Dato: Januar 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

Det fremgår endvidere af bekendtgørelsens § 20, at kommunalbestyrelsen skal efterbetale private leverandører i de tilfælde, hvor det efterfølgende viser sig, at de fastsatte priskrav er lavere end leverandørvirksomhedens gennemsnitlige, langsigtede omkostninger ved levering af personlig og praktisk hjælp. Efterbetalingen skal ske senest to måneder efter, at kommunalbestyrelsen er blevet opmærksom på, at priskravet er fastsat for lavt, og skal omfatte hele perioden, hvor priskravet har været fastsat for lavt.

Det følger derudover af bekendtgørelsens § 21, at kommunalbestyrelsen foretager løbende registrering af indtægter og omkostninger ved den kommunale leverandørvirksomhed. Kommunalbestyrelsen forestår en regnskabsmæssig redegørelse for de kommunale omkostninger ved den kommunale leverandørvirksomhed af personlig og praktisk hjælp, herunder eventuelle afvigelser i forhold til omkostningskalkulationen i henhold til bekendtgørelsens §§ 14 og 16.

I kommunens årsregnskab optages hvert år en oversigt, der angiver hvorledes kommunen senest har beregnet priskravene ved leverandørvirksomheden af personlig og praktisk hjælp, jf. §§ 14 og 16 i bekendtgørelsen.

I kommunens årsregnskab optages endvidere en redegørelse for de faktiske omkostninger ved leverandørvirksomheden, herunder eventuelle afvigelser i forhold til omkostningskalkulationen, jf. § 21 i bekendtgørelsen.

Der er ikke opstillet nærmere formkrav for oversigten og redegørelsen. Det er således de i forvejen udarbejdede omkostningskalkulationer og redegørelser i henhold til bekendtgørelsen, der optages i regnskabet.

7.2.2.2 Indsendelse af oplysninger til de centrale myndigheder i tilknytning til årsregnskabet

Årsregnskabet skal indsendes elektronisk til Økonomi- og Indenrigsministeriet senest den 1. juni, jf. afsnit 7.2.2.1. Herudover skal der særskilt i tilknytning til årsregnskabet med formkrav indsendes visse oversigter og oplysninger til de centrale myndigheder til brug for opgørelser over den samlede kommunale aktivitet samt statistikformål i øvrigt.

Afsnit	Oversigt/redegørelse
7.2.2.2.a	Specifikationer til regnskabet
7.2.2.2.b	Særlige regnskabsoplysninger

a. **Specifikationer til regnskab**

Specifikationerne til regnskabet udgør den detaljerede indberetning af regnskabstal til de centrale myndigheder.

Indberetningen modsvarer indberetningen af specifikationer til budgettet. Dog er der på enkelte punkter tale om en større specifikationsgrad for regnskabets vedkommende, idet dele af kontoplanen er autoriseret i regnskabet, men ikke i budgettet. Dette gælder artsspecifikationen, hvor budgettet alene er autoriseret på arterne 4.0, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8, 4.9, art 5.1, 5.2, 5.9, art 7.1, 7.2, 7.6, 7.7, 7.8, 7.9 og 8.6. Endvidere er specifikationen på anlægsgrupperinger som hovedregel kun autoriseret for regnskabet, jf. omtalen af de generelle konteringsregler i kapitel 2.

Dato: Januar 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

Der skal udarbejdes specifikationer til regnskabet, dvs. en oversigt over de endelige regnskabsposter, hvor specifikationsgraden svarer til den autoriserede kontoplan. Specifikationsgraden er følgende:

- Hovedkonto
- Hovedfunktion
- Funktion
- Dranst
- Ejerforhold

Omkostningssted (hvor dette er autoriseret i regnskabet)

- Gruppering (både drift og anlæg)
- Art

Specifikationerne til regnskabet skal indrapporteres senest den 1. april til Danmarks Statistik.

Det skal bemærkes, at institutionsnavnet for de institutioner der er omfattet af den obligatoriske registrering på omkostningssted skal oplyses i forbindelse med afsendelse af regnskabsspecifikationer til Danmarks Statistik.

Beløb i specifikationer til regnskabet anføres i hele kr.

b. Særlige regnskabsoplysninger

Økonomi- og Indenrigsministeriet udsender forud for den posteringsmæssige regnskabsafslutning pr. 1. april det nødvendige skemamateriale til udarbejdelse og indsendelse af de særlige regnskabsoplysninger. Skemaet indsendes medio april til Økonomi- og Indenrigsministeriet.

Skemaet for særlige regnskabsoplysninger indeholder regnskabsoplysninger af varierende karakter, f.eks. særlige personaleoplysninger og oplysninger om deponerede beløb.

Dato: Januar 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

7.3 Likviditetsoversigter opgjort efter kassekreditreglen

Der udarbejdes hvert kvartal – henholdsvis ultimo marts, ultimo juni, ultimo september og ultimo december – en likviditetsoversigt udarbejdet efter kassekreditreglen.

Likviditeten efter kassekreditreglen opgøres som gennemsnittet over de seneste 12 måneder af de daglige saldi på funktionerne 9.22.01-9.22.11 fratrukket gennemsnittet over de sidste 12 måneder af de daglige saldi funktion på 9.50.50, ekskl. byggelån, der senere konverteres til langfristede lån.

Likviditetsoversigten skal som minimum indeholde oplysninger om likviditeten det seneste år opgjort efter kassekreditreglen ultimo hver måned. Det er imidlertid kommunerne frit for, at udarbejde en mere detaljeret opgørelse af udviklingen i likviditeten opgjort efter kassekreditreglen - eksempelvis på baggrund af daglige opgørelser.

Oversigten ledsages af forklarende bemærkninger. I bemærkningerne redegøres bl.a. baggrunden for de seneste 12 måneders udvikling i likviditeten samt forventningerne til den fremtidige udvikling.

Den kvartalsvist udarbejdede likviditetsoversigt skal løbende forelægges kommunalbestyrelsens medlemmer. Oversigten forelægges for medlemmerne senest en måned efter opgørelsen - henholdsvis 1. februar, 1. maj, 1. august og 1. november. Det bemærkes, at det ikke er påkrævet, at oversigten behandles på et kommunalbestyrelsesmøde med mindre, der er et særskilt ønske herom.

Likviditeten opgjort efter kassekreditreglen indberettes kvartalsvist til Økonomi- og Indenrigsministeriet. Der indberettes oplysninger om likviditeten ultimo marts, ultimo juni, ultimo september og ultimo december.

Der udarbejdes hvert kvartal – henholdsvis ultimo marts, juni, september og december – en likviditetsoversigt udarbejdet efter kassekreditreglen. Oversigten forelægges for medlemmerne af kommunalbestyrelsen senest 1. måned efter opgørelsen, dvs. 1. februar, 1. maj, 1. august og 1. november.

Likviditetsoversigten skal som minimum indeholde oplysninger om likviditeten det seneste år opgjort efter kassekreditreglen ultimo hver måned. Oversigten ledsages af forklarende bemærkninger.

Likviditeten opgjort efter kassekreditreglen indberettes kvartalsvist til Økonomi- og Indenrigsministeriet. Der indberettes oplysninger om likviditeten ultimo marts, ultimo juni, ultimo september og ultimo december. Indberetningen foretages senest 1. måned efter opgørelsen, dvs. 1. februar, 1. maj, 1. august og 1. november.

Dato: Januar 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

5.38.58	Beskyttet beskæftigelse § 103
5.38.59	Aktivitets- og samværstilbud

Indberetning til Økonomi- og Indenrigsministeriet

Der skal foretages en kvartalsvis indberetning af forventet regnskab for de ovenstående samt nedenstående funktioner og grupperinger til Økonomi- og Indenrigsministeriet. Indberetningen foretages senest en måned efter opgørelsen for 1., 3. og 4. kvartal - henholdsvis 1. maj, 1. november og 1. februar via ministeriets indberetningshjemmeside www.indtast.dk. Indberetningen for 2. kvartal foretages senest to måneder efter opgørelsen og samtidig med indberetningen af det forventede årsregnskab for hele det kommunale regnskabsområde, d.v.s. senest den 1. september, jf. afsnit 7.7.4.

Funktion/gruppering	
Pleje og omsorg	
5.32.32, (ex.grp. 002 og 003)	Pleje og omsorg m.v. af ældre og handicappede
5.32.33, (ex.grp. 003)	Forebyggende indsats for ældre og handicappede
5.32.34	Plejehjem og beskyttede boliger
5.32.35, (ex.grp. 001-004, 008 og 091)	Hjælpe midler, forbrugsgoder, boligindretning og befordring
5.32.37	Plejevederlag og hjælp til sygeartikler o. lign. Ved pasning af døende i eget hjem

Dato: Januar 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

7.5 Revision

Den kommunale styrelseslov indeholder i §§ 42 og 45 bestemmelser om den kommunale revision. Bestemmelserne er uddybet og præciseret i Økonomi- og Indenrigsministeriets bekendtgørelse om kommunernes budget og regnskabsvæsen, revision m.v.. Der kan herudover bl.a. henvises til de særlige regler i Velfærdsministeriets bekendtgørelse om statsrefusion og tilskud samt regnskabsaflæggelse og revision på Velfærdsministeriets, Beskæftigelsesministeriets og ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integrations ressortområder.

Det følger af bestemmelserne, at kommunalbestyrelsen skal antage en sagkyndig revision. Revisionen skal have adgang til at foretage de undersøgelser m.v., den finder nødvendig. De nærmere regler om revisionen fastsættes i et revisionsregulativ.

Årsregnskabet afgives af kommunalbestyrelsen til revision inden den 1. juni i det efterfølgende år, jf. afsnit 7.1 ovenfor.

Ved revisionen skal det efterprøves, om regnskabet er rigtigt, og om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, kommunalbestyrelsens øvrige beslutninger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Endvidere vurderes det, om udførelsen af kommunalbestyrelsens og udvalgenes beslutninger og den øvrige forvaltning af kommunens anliggender er varetaget på en økonomisk hensigtsmæssig måde.

Revisionen afgiver beretning om revisionen af årsregnskabet, der forsynes med en påtegning om, at revisionen er udført i overensstemmelse med revisionsregulativets bestemmelser.

Revisionens årsberetning skal afgives til kommunalbestyrelsen inden den 15. august.

Årsberetningen skal herefter forelægges økonomiudvalget og øvrige kommunale myndigheder og behandles på et møde i kommunalbestyrelsen, jf. beskrivelsen af denne procedure i afsnit 7.1.

Ud over revisionen af årsregnskabet skal revisionen regelmæssigt foretage en kritisk gennemgang af kommunens regnskabsføring mv. og afgive delberetning herom.

Behandling af revisionens delberetninger foregår efter samme procedure som for årsberetningen.

Dato: Januar 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

7.6 Oversigt over tidsfrister i forbindelse med regnskabsaflæggelsen m.v.

De tidsfrister i forbindelse med bogføring, regnskabsaflæggelse og revision, som er omtalt i de foregående afsnit, er opsummeret i oversigten nedenfor. Alle datoer refererer til året, der følger efter det år, regnskabet vedrører.

15. januar-ultimo februar	Supplementsperioden udløber.
Inden 1. april	Posteringsmæssig regnskabsafslutning
Senest 1. april	Specifikationer (inklusive balancen) indsendes til Danmarks Statistik.
Medio april	Særlige regnskabsoplysninger indsendes til <u>Økonomi- og Indenrigsministeriet</u> .
Inden 1. juni	Årsregnskabet afgives af kommunalbestyrelsen til revision og indsendes elektronisk til <u>Økonomi- og Indenrigsministeriet</u> på e-mail: budregn@im.dk .
Inden 15. august	Revisionen afgiver beretning om revision af årsregnskabet til kommunalbestyrelsen.
Senest 30. september	Regnskab, revisionsberetning og de afgørelser, kommunalbestyrelsen har truffet i forbindelse hermed, sendes til tilsynsmyndigheden.

Dato: Januar 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

7.7 Procedure- og formkrav til halvårsregnskabet

7.7.1 Indledning

Den kommunale styrelseslovs §§ 45a og 57 indeholder bestemmelser om proceduren i forbindelse med aflæggelse af halvårsregnskabet. Med hjemmel i lovens §§ 45a, 46 og 57 er der endvidere i bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. fastsat en række proceduremæssige krav, herunder om tidsfrister for kommunalbestyrelsens godkendelse af halvårsregnskabet.

I afsnit 7.7.2 er givet en kort beskrivelse af de proceduremæssige regler i forbindelse med aflæggelsen af halvårsregnskabet. De formmæssige krav til udarbejdelsen af halvårsregnskabet er behandlet i afsnit 7.7.3, mens indberetningen af regnskabsoplysninger og indsendelsen af regnskabsmateriale til de centrale myndigheder er beskrevet i afsnit 7.7.4. Endelig er der i afsnit 7.7.5 anført de bogføringsmæssige krav, der gælder i forbindelse med aflæggelsen af halvårsregnskabet.

7.7.2 Proceduren ved aflæggelsen af halvårsregnskabet

Halvårsregnskabet omfatter et halvårsregnskab opgjort pr. 30. juni samt et forventet årsregnskab.

Halvårsregnskabet opgjort pr. 30. juni skal posteringsmæssigt være afsluttet den 14. juli. Efter dette tidspunkt kan der ikke foretages yderligere posteringer.

Styrelseslovens § 45a fastsætter herefter, at halvårsregnskabet med tilhørende bemærkninger m.v. aflægges af økonomiudvalget til kommunalbestyrelsen. Der er ikke fastsat en bestemt tidsfrist for denne regnskabsaflæggelse.

Det fremgår imidlertid af bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v., at aflæggelsen skal ske, så halvårsregnskabet kan godkendes af kommunalbestyrelsen senest på kommunalbestyrelsens første møde i september og inden 1. behandlingen af budgettet for det kommende år.

7.7.3 Indholdet af halvårsregnskabet

Styrelseslovens § 46 bemyndiger Økonomi- og Indenrigsministeren til at fastsætte de nærmere regler om formen af kommunernes halvårsregnskab.

Halvårsregnskabet skal indeholde en række oversigter, der bl.a. tjener som grundlag for vurderingen af det forventede årsregnskab set i forhold til årsbudgettet. Kommunens samlede halvårsregnskab indeholder følgende oversigter, der skal forelægges kommunalbestyrelsens medlemmer:

Afsnit	Oversigt
7.7.3.1	Regnskabsopgørelse
7.7.3.2	Regnskabsoversigt

7.7.3.1. Regnskabsopgørelse

Regnskabsopgørelsen skal - ligesom regnskabsopgørelsen i forbindelse med årsregnskabet - i en kortfattet form vise kommunens udgifter og indtægter og give en overordnet præsentation af halvårsregnskabet opgjort pr. 30. juni og det forventede årsresultat sammenholdt med det budgetterede.

Halvårsregnskabet skal, når det aflægges af økonomiudvalget til kommunalbestyrelsen, indeholde en regnskabsopgørelse. Opgørelsen skal som minimum vise halvårsregnskabet opgjort pr. 30. juni samt det forventede årsresultat fordelt på henholdsvis

Dato: Januar 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

det skattefinansierede område (hovedkonto 0, 2-7) og det takstfinansierede område (hovedkonto 1). Det forventede årsresultat sammenholdes med budgettet.

Til opgørelsen knyttes der en kort analyse og vurdering af det forventede årsresultat samt en forklaring af årsagerne til afvigelser fra det budgetterede årsbudget.

Ud over det anførte er der ikke fastsat bestemte formkrav til den enkelte kommunes opstilling af regnskabsopgørelsen.

7.7.3.2. Regnskabsoversigt

Regnskabsoversigten er den regnskabsmæssige parallel til budgettets bevillingsoversigt, dvs. den skal vise det forventede årsregnskab på bevillingsniveau. Regnskabsoversigten skal gøre det muligt at sammenholde årsbudgettets bevillingsposter og de i 1. halvår afgivne tillægsbevillinger med det forventede regnskab.

Halvårsregnskabet skal, når det aflægges af økonomiudvalget til kommunalbestyrelsen, indeholde en regnskabsoversigt. Beløbene i regnskabsoversigten skal som minimum være specificeret på de poster - afgrænset i forhold til kontoplanen - hvortil der er meddelt bevilling ved budgettets vedtagelse og efterfølgende tillægsbevillinger. Regnskabsoversigten skal indeholde følgende kolonner for henholdsvis:

- Bevillingerne afgivet ved budgettets vedtagelse
- Tillægsbevillinger afgivet i løbet af 1. halvår
- Halvårsregnskab opgjort pr. 30. juni
- Forventet årsregnskab

Regnskabsoversigten skal i fornødent omfang være ledsaget af bemærkninger, navnlig vedrørende forventede væsentlige afvigelser mellem bevillingerne afgivet ved budgettets vedtagelse og det forventede årsregnskab.

Ud over det anførte er der ikke fastsat bestemte formkrav til den enkelte kommunes opstilling af regnskabsoversigten. Regnskabsoversigt og bevillingsoversigt til budgettet skal dog følge samme opstillingsform.

7.7.4 Indberetning af regnskabsoplysninger og indsendelse af regnskabsmateriale til de centrale myndigheder i tilknytning til halvårsregnskabet

Det politisk godkendte halvårsregnskab indeholdende en regnskabsopgørelse og en regnskabsoversigt indsendes umiddelbart efter godkendelsen i kommunalbestyrelsen elektronisk til Økonomi- og Indenrigsministeriet på e-mail: budreg@im.dk.

Herudover skal der foretages en indberetning til Danmarks Statistik, hvor halvårsregnskabet opgjort pr. 30. juni er specificeret i overensstemmelse med indberetningen af det specificerede årsregnskab, jf. afsnit 7.2.2.2.a.

Der skal udarbejdes specifikationer til halvårsregnskabet opgjort pr. 30. juni, dvs. en oversigt over de endelige regnskabsposter, hvor specifikationsgraden svarer til den autoriserede kontoplan. Specifikationsgraden er følgende:

- Hovedkonto (0-8)
- Hovedfunktion

Dato: Januar 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

- Funktion
- Dranst
- Ejerforhold
- Gruppering (både drift og anlæg)
- Art

Specifikationerne til halvårsregnskabet opgjort pr. 30. juni skal indberettes senest den 15. juli til Danmarks Statistik.

Beløb i specifikationer til regnskabet anføres i hele 1.000 kr.

Endelig skal der i forbindelse med halvårsregnskabet indberettes et skøn over det forventede årsregnskab til Økonomi- og Indenrigsministeriet.

Der skal i forbindelse med halvårsregnskabet indberettes et skøn over det forventede årsregnskab til Økonomi- og Indenrigsministeriet.

Skønnet for det forventede årsregnskab indberettes senest den 1. september til Økonomi- og Indenrigsministeriet. Det anføres, såfremt det forventede årsregnskab endnu ikke er politisk godkendt.

Indberetningen udformes med det formål, at resultatet af halvårsregnskabet kan indgå i drøftelser mellem regeringen og KL. Indholdet af indberetningen baseres som udgangspunkt på indholdet og principperne i den særlige budgetindberetning, der foretages i oktober måned efter budgetvedtagelsen, jf. afsnit 5.2.6.g.

7.7.5 Bogføring i forbindelse med udarbejdelsen af halvårsregnskabet opgjort pr. 30. juni

I forbindelse med udarbejdelsen af halvårsregnskabet skal der i kommunens kasse- og regnskabsregulativ fastsættes en supplementsperiode, ligesom det kendes fra årsregnskabet. Formålet med supplementsperioden er at sikre, at en given udgift eller indtægt bliver periodiseret og henført til det rigtige regnskab. Det såkaldte transaktionsprincip gælder for regnskabsføringen i supplementsperioden, dvs. at en regning skal henføres til det halvår, hvori transaktionen har fundet sted.

Den regnskabsmæssige supplementsperiode løber fra 30. juni til den 14. juli. Kommunalbestyrelsen kan i kommunens kasse- og regnskabsregulativ fastsætte en kortere supplementsperiode, som dog ikke må fastsættes til at udløbe før den 10. juli.

Tilskud og statsrefusion, der udbetales efter bekendtgørelse om statsrefusion og tilskud, samt regnskabsaflæggelse og revision på Socialministeriets, Beskæftigelsesministeriets og Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integrations ressortområder, skal periodiseres efter samme principper, som finder anvendelse ved udarbejdelsen af årsregnskabet. Løbende restafregning o.lign. for første halvår, der ikke foreligger opgjort før efter supplementsperiodens udløb, skal først periodiseres i forbindelse med årsregnskabet.

For den aktivitetsbestemte kommunale medfinansiering på sundhedsområdet, der opkræves månedligt af regionerne hos kommunerne, gælder, at opkrævningen, der foretages den 25. juni, og som kommunen skal anvise til betaling den første bankdag i juli måned, jf. § 8 og § 12 i cirkulære om aktivitetsbestemt, kommunal medfinansiering på sundhedsområdet, er den sidste betaling, der medtages i halvårsregnskabet.

Dato: Januar 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

7.8 Oversigt over tidsfrister i forbindelse med halvårsregnskabet og oversigter vedrørende likviditeten opgjort efter kassekreditreglen og oversigter vedrørende det specialiserede sociale område

De tidsfrister i forbindelse med aflæggelsen af halvårsregnskabet, udarbejdelsen af oversigter vedrørende likviditeten opgjort efter kassekreditreglen og oversigter vedrørende det specialiserede sociale område, som er omtalt i afsnit 7.3, 7.4 og 7.7, er opsummeret i oversigten nedenfor.

1. maj	Likviditetsoversigt opgjort efter kassekreditreglen og oversigt vedrørende det specialiserede sociale område for 1. kvartal forelægges medlemmerne af kommunalbestyrelsen og indberettes til <u>Økonomi- og Indenrigsministeriet</u> .
14. juli	Supplementsperiode for halvårsregnskabet opgjort pr. 30. juni udløber
15. juli	Specifikationer for halvårsregnskabet (hovedkonto 0-6) indsendes til Danmarks Statistik
1. august	Likviditetsoversigt opgjort efter kassekreditreglen for 2. kvartal forelægges medlemmerne af kommunalbestyrelsen og indberettes til <u>Økonomi- og Indenrigsministeriet</u> .
1. september	Oversigt vedrørende det specialiserede sociale område for 2. kvartal forelægges medlemmerne af kommunalbestyrelsen og indberettes til <u>Økonomi- og Indenrigsministeriet</u> . Det forventede årsregnskab indberettes til <u>Økonomi- og Indenrigsministeriet</u> (evt. med forbehold for politisk godkendelse)
Senest 24. september	Halvårsregnskabet (halvårsregnskabet opgjort pr. 30. juni og det forventede årsregnskab) godkendes af kommunalbestyrelsen og offentliggøres. Halvårsregnskabet indsendes elektronisk til <u>Økonomi- og Indenrigsministeriet</u> på e-mail: budregn@im.dk
1. november	Likviditetsoversigt opgjort efter kassekreditreglen og oversigt vedrørende det specialiserede sociale område for 3. kvartal forelægges medlemmerne af kommunalbestyrelsen og indberettes til <u>Økonomi- og Indenrigsministeriet</u> .
1. februar (året efter)	Likviditetsoversigt opgjort efter kassekreditreglen og oversigt vedrørende det specialiserede sociale område for 4. kvartal forelægges medlemmerne af kommunalbestyrelsen og indberettes til <u>Økonomi- og Indenrigsministeriet</u> .