

Til samtlige kommuner og amtskommuner m. fl.

6. september 1994

Økonomisk afdeling

1994/1560-12

I:/si/skatafre

ORIENTERING OM ÆNDRING I

"BUDGET- OG REGNSKABSSYSTEMET FOR KOMMUNER OG AMTSKOMMUNER"

Hermed fremsendes orientering om registreringen af afregningsgarantien for 1993 og om registreringen af afregningen af ikke-inddrevne kommunale personskatterestancer og kirkelige afgifter.

Vedrørende registreringen af afregningsgarantien for 1993

I aftalerne mellem regeringen og de kommunale parter af 10. juni 1994 indgår en afregningsgaranti for 1993. Staten garanterer for kommunerne under ét størrelsen af afregningen i 1995 af indkomstskat for 1993.

Opgørelsen af forskelsbeløbet for den enkelte kommune foretages efter de sædvanlige regler den 1. maj. Afregningen af forskelsbeløbet registreres som hidtil på funktion 8.90, grp. 02, hvor teksten samtidig ændres til Afregning af forskelsbeløb.

Et eventuelt beløb udløst af afregningsgarantien registreres på en nyoprettet gruppering 03 Afregningsgaranti for 1993. Grupperingen har virkning for budget og regnskab for 1995.

Vedrørende registreringen af ikke-inddrevne kommunale indkomstskatter, som afregnes til staten

Fra og med indkomståret 1992 er modregningen overfor kommunerne af ikke-inddrevne indkomstskatterestancer ændret. De

nye regler findes i kildeskattelovens § 64, stk. 6. Heraf fremgår det, at kommunale indkomstskatter, der endnu ikke er inddrevet den 1. maj i det tredje år efter indkomståret, modregnes i udbetalingerne til kommunerne dette år. D.v.s. første gang i 1995. Kommuneskatteandelen bliver herefter først udbetalt til kommunerne, når skatten er inddrevet.

Til registreringen af kommunens afregning til staten af ikke-inddrevne kommunale indkomstskatterestancer oprettes en ny gruppering på funktion 8.90 04 Afregning af indkomstskatterestancer. På grupperingen udgiftsføres kommunens afregning til staten af de kommunale indkomstskatterestancer, der endnu ikke er inddrevet i det tredje år efter det indkomstår, skatterne vedrører. Beløbet skal optages på status som et tilgodehavende på staten. Dette gøres på funktion 9.13 på en nyoprettet gruppering 01 Afregnede indkomstskatterestancer med modpost på balancekonto 9.99. Under grupperingen debiterer kommunen funktionen med de kommunale indkomstskatterestancer, som er afregnet til staten.

Kommunens andel af inddrevne indkomstskatter, som udbetales af staten til kommunerne, registreres på funktion 8.90 på en nyoprettet gruppering 05 Kommunal andel af inddrevne indkomstskatterestancer. Her indtægtsfører kommunen det beløb, som udbetales fra staten efter at indkomstskatterestancerne er inddrevet. Samtidig nedskrives tilgodehavendet på staten på funktion 9.13, gruppering 01 med modpost på balancekonto 9.99.

Ændringerne har virkning fra og med budget 1995.

Det bemærkes, at beløb der erklæres uerholdelige inden afregningen til staten af personskatterestancer, registreres på sædvanlig vis på funktion 8.90, gruppering 09.

Hvis indkomstskatten erklæres uerholdelig **efter** at kommunen har afregnet den kommunale indkomstskatterestance til staten påvirker dette kun status. Kommunens tilgodehavende på

staten nedskrives med den kommunale andel af det uerholdelige beløb på funktion 9.13, gruppering 01 med modpost på balancekonto 9.99.

Vedrørende registreringen af ikke-inddrevne kirkelige afgifter, som afregnes til staten

Til registrering af de kirkelige afgiftsrestancer, som kommunen afregner til staten, oprettes der en ny gruppering på funktion 8.53 04 Afregning af kirkeskatterestancer. Her udgiftsføres kommunens afregning til staten af kirkelige afgifter, som ikke er inddrevet tre år efter indkomståret.

Inddrevne kirkelige afgifter, som udbetales af staten til kommunerne, krediteres funktion 8.53 under en ny gruppering 05 Inddrevne kirkeskatterestancer.

Teksten til gruppering 02 på funktion 8.53 ændres pga. forskelsbeløbet nu afregnes to år efter kalenderåret til 02 Afregning af forskelsbeløb.

Med venlig hilsen

Steen Iversen

Til samtlige kommuner og
amtskommuner m. fl.

13. december 1994
Økonomisk afdeling
1994/1560-14
I:/si/dk/skattill

ORIENTERING OM ÆNDRING I
"BUDGET- OG REGNSKABSSYSTEM FOR KOMMUNER OG AMTSKOMMUNER"

Hermed fremsendes orientering om registreringen af tillæg til pensionister som følge af høje udskrivningsprocenter og som følge af høje skattestigninger.

Folketinget vedtog den 9. december 1994 lov om ændring af lov om social pension, lov om social bistand m.v. Ifølge lovændringen skal kommunerne afholde udgiften til tillæg til pensionister, som den 1. januar er bosiddende i kommuner, hvor summen af kommune-, amts- og kirkeskatteprocenten fra 1994 til 1995 stiger med mere end 0,4 pct. til mere end 29,2 pct. En evt. udgift til tillæg registreres på en nyoprettet gruppering 04 Skattetillæg på funktion 5.67 Personlige tillæg m.v. Kommunens udgift til tillæg konteres på art 5.2.

Amtskommunen refunderer kommunens udgifter til tillæg svarende til forholdet mellem den kommunale og amtskommunale skattestigning. Amtskommunens udgift/kommunens indtægt registreres ligeledes på gruppering 04 Skattetillæg ved anvendelse af art 4.7 henholdsvis 7.8.

Iflg. den nye § 72 c i lov om social pension udbetales der til pensionister, der den 1. januar er bosiddende i kommuner, hvor summen af kommune-, amts- og kirkeskatteprocenten overstiger 31,8 pct. et tillæg. For 1995 afholder kommunen den del af et udbetalt tillæg, der skyldes en skattestigning fra 1994 til 1995 på mere end 0,4 pct. Amtskommunen

refunderer kommunens udgifter svarende til forholdet mellem den kommunale og amtskommunale skattestigning. (Amts)kommunens udgifter og indtægter som følge af tillægget registreres ligeledes på den nyoprettede gruppering 04 Skattetillæg.

Ændringerne har virkning for regnskab 1995.

Med venlig hilsen

Steen Iversen

Til samtlige kommuner og amtskommuner m.fl. 29. juni 1995
Økonomisk afdeling 1995/1560-15 I:/si/udligning

SÆRORIENTERING OM REGISTRERING AF TILSKUD OG UDLIGNING I
"BUDGET- OG REGNSKABSSYSTEM FOR KOMMUNER OG AMTSKOMMUNER"

Der er efter vedtagelsen af udligningsreformen gennemført en række ændringer i kontoplanen og konteringsreglerne for hovedfunktionen Tilskud og udligning. Ændringerne vil være indeholdt i det sæt rettelsessider, som er under udarbejdelse til forventet udsendelse inden midten af juli måned.

Kontoplan for hovedfunktion Tilskud og udligning

Nedenfor er vist kontoplanen for funktionerne 8.80, 8.81, 8.85 og 8.86, som er gældende fra og med budget 1996.

Tilskud og udligning

- 8.80 Udligning og generelle tilskud
 - 7. Finansiering
 - 01 Kommunal udligning
 - 02 Statstilskud til kommuner
 - 04 Amtskommunal udligning
 - 05 Statstilskud til amtskommuner
 - 07 Efterreguleringer

- 8.81 Udligning og tilskud vedrørende udlændinge
 - 7. Finansiering
 - 01 Udligning vedrørende udlændinge
 - 04 Tilskud vedrørende integrationsbi-stand
 - i de første 18 måneder
 - 05 Efterreguleringer

- 8.85 Sektorspecifikke udligningsordninger
 - 7. Finansiering
 - 01 Boligstøtteudligning mv. i

		hovedstadsområdet
		05 Udligning vedrørende jobtræning
		09 Udligning vedrørende bløderpatienter
8.86	Særlige tilskud	
	7 Finansiering	
	01 Tilskud til særligt vanskeligt stillede kommuner	
	02 Tilskud og tilsvær vedrørende kommuner i hovedstadsområdet med særlige økonomiske vanskeligheder	
	04 Tilskud til "ø-kommuner"	
	06 Tilskud vedrørende byrdefordelmæssige tab	
	10 Efterreguleringer	

Funktion 8.80 Udligning og generelle tilskud

På funktionen registreres de udgifter og indtægter som efter de gældende regler registreres på funktionen. Det drejer sig dels om de nettobeløb, der fremkommer som summen af tilskud og tilsvær til udligning af forskelle i beskatningsgrundlag og udgiftsbehov, dels det generelle statstilskud og tilskuddet til kommuner med et særligt svagt beskatningsgrundlag.

Fra og med budget 1996 registreres udligningsbeløbet og det generelle statstilskud på hver sin gruppering. På gruppering 01 henholdsvis 04 registreres kommunens henholdsvis amtskommunens tilskud og tilsvær til udligningen af forskelle i beskatningsgrundlag og udgiftsbehov.

Det generelle statstilskud, som udbetales til kommuner henholdsvis amtskommuner i henhold til § 10 og § 17 i lov om

kommunal udligning og generelle tilskud, registreres på gruppering 02 henholdsvis 05. Det bemærkes, at tilsvaret og tilskud vedrørende den amtskommunale udligningsordning af AIDS-udgifter indgår i udligningsbeløbene på gruppering 04.

Udgifter og indtægter vedrørende såvel midtvejsreguleringer som endelige efterreguleringer registreres på gruppering 07.

Funktion 8.81 Udligning og tilskud vedrørende udlændinge

På funktionen skal der fortsat registreres tilsvaret og tilskud i forbindelse med tilskuds- og udligningsordningerne vedrørende udlændinge. Fra og med budget 1996 er grupperingerne 01-03 imidlertid slået sammen til en ny gruppering 01 Udligning vedrørende udlændinge. På grupperingen registreres følgende udgifter og indtægter:

- Tilskud og tilsvaret vedrørende indvandrere og flygtninge
- Tilskud og tilsvaret vedrørende sociale udgifter til flygtninge
- Tilskud og tilsvaret vedrørende asylansøgere.

Grupperingerne 04 og 05 er uændret.

Funktion 8.85 Sektorspecifikke udligningsordninger

Fra og med budget 1996 slås gruppering 01-04 sammen til en ny gruppering 01 Boligstøtteudligning mv. i hovedstadsområdet. Her registreres den mellemkommunale udligning af boligstøtteudgifter mv. i hovedstadsområdet i henhold til § 20, stk. 2 i lov om kommunal udligning og generelle tilskud.

Grupperingerne 05 og 09 er uændret.

Funktion 8.86 Særlige tilskud

Det bemærkes, at særtilskud til vanskeligt stillede amts-kommuner registreres på gruppering 01.

Gruppering 07, 11 og 12 nedlægges fra og med budget 1996, da tilskuddene ikke ydes mere fra 1996. Eventuelle efterreguleringer registreres på gruppering 10.

Med venlig hilsen

Steen Iversen

Til samtlige kommuner og amtskommuner m.fl. 29. juni 1995
Økonomisk afdeling 1995/1560-15 I:/si/udlignin

SÆRORIENTERING OM REGISTRERING AF TILSKUD OG UDLIGNING I
"BUDGET- OG REGNSKABSSYSTEM FOR KOMMUNER OG AMTSKOMMUNER"

Der er efter vedtagelsen af udligningsreformen gennemført en række ændringer i kontoplanen og konteringsreglerne for hovedfunktionen Tilskud og udligning. Ændringerne vil være indeholdt i det sæt rettelsessider, som er under udarbejdelse til forventet udsendelse inden midten af juli måned.

Kontoplan for hovedfunktion Tilskud og udligning

Nedenfor er vist kontoplanen for funktionerne 8.80, 8.81, 8.85 og 8.86, som er gældende fra og med budget 1996.

Tilskud og udligning

- 8.80 Udligning og generelle tilskud
 - 7. Finansiering
 - 01 Kommunal udligning
 - 02 Statstilskud til kommuner
 - 04 Amtskommunal udligning
 - 05 Statstilskud til amtskommuner
 - 07 Efterreguleringer

- 8.81 Udligning og tilskud vedrørende udlændinge
 - 7. Finansiering
 - 01 Udligning vedrørende udlændinge
 - 04 Tilskud vedrørende integrationsbi-stand
 - i de første 18 måneder
 - 05 Efterreguleringer

- 8.85 Sektorspecifikke udligningsordninger
 - 7. Finansiering
 - 01 Boligstøtteudligning mv. i

		hovedstadsområdet
		05 Udligning vedrørende jobtræning
		09 Udligning vedrørende bløderpatienter
8.86	Særlige tilskud	
	7 Finansiering	
	01 Tilskud til særligt vanskeligt stillede kommuner i hovedstadsområdet med særlige økonomiske vanskeligheder	
	02 Tilskud og tilsvare vedrørende kommuner i hovedstadsområdet med særlige økonomiske vanskeligheder	
	04 Tilskud til "ø-kommuner"	
	06 Tilskud vedrørende byrdefordelmæssige tab	
	10 Efterreguleringer	

Funktion 8.80 Udligning og generelle tilskud

På funktionen registreres de udgifter og indtægter som efter de gældende regler registreres på funktionen. Det drejer sig dels om de nettobeløb, der fremkommer som summen af tilskud og tilsvare til udligning af forskelle i beskatningsgrundlag og udgiftsbehov, dels det generelle statstilskud og tilskuddet til kommuner med et særligt svagt beskatningsgrundlag.

Fra og med budget 1996 registreres udligningsbeløbet og det generelle statstilskud på hver sin gruppering. På gruppering 01 henholdsvis 04 registreres kommunens henholdsvis amtskommunens tilskud og tilsvare til udligningen af forskelle i beskatningsgrundlag og udgiftsbehov.

Det generelle statstilskud, som udbetales til kommuner henholdsvis amtskommuner i henhold til § 10 og § 17 i lov om

kommunal udligning og generelle tilskud, registreres på gruppering 02 henholdsvis 05. Det bemærkes, at tilsvaret og tilskud vedrørende den amtskommunale udligningsordning af AIDS-udgifter indgår i udligningsbeløbene på gruppering 04.

Udgifter og indtægter vedrørende såvel midtvejsreguleringer som endelige efterreguleringer registreres på gruppering 07.

Funktion 8.81 Udligning og tilskud vedrørende udlændinge

På funktionen skal der fortsat registreres tilsvaret og tilskud i forbindelse med tilskuds- og udligningsordningerne vedrørende udlændinge. Fra og med budget 1996 er grupperingerne 01-03 imidlertid slået sammen til en ny gruppering 01 Udligning vedrørende udlændinge. På grupperingen registreres følgende udgifter og indtægter:

- Tilskud og tilsvaret vedrørende indvandrere og flygtninge
- Tilskud og tilsvaret vedrørende sociale udgifter til flygtninge
- Tilskud og tilsvaret vedrørende asylansøgere.

Grupperingerne 04 og 05 er uændret.

Funktion 8.85 Sektorspecifikke udligningsordninger

Fra og med budget 1996 slås gruppering 01-04 sammen til en ny gruppering 01 Boligstøtteudligning mv. i hovedstadsområdet. Her registreres den mellemkommunale udligning af boligstøtteudgifter mv. i hovedstadsområdet i henhold til § 20, stk. 2 i lov om kommunal udligning og generelle tilskud.

Grupperingerne 05 og 09 er uændret.

Funktion 8.86 Særlige tilskud

Det bemærkes, at særtilskud til vanskeligt stillede amts kommuner registreres på gruppering 01.

Gruppering 07, 11 og 12 nedlægges fra og med budget 1996, da tilskuddene ikke ydes mere fra 1996. Eventuelle efterreguleringer registreres på gruppering 10.

Med venlig hilsen

Steen Iversen

Til samtlige kommuner og amtskommuner m.fl., 31. august, 1995 Økonomisk afdeling 1995/1560-16 I:/si/kirke

ORIENTERING OM ÆNDRING I
"BUDGET- OG REGNSKABSSYSTEM FOR KOMMUNER OG AMTSKOMMUNER"

Hermed fremsendes orientering om ændret registrering af forskudsbeløb af ligningsprovenu. Det drejer sig dels om en ændret registrering af forskudsbeløb af ligningsprovenu for kommuner, som har valgt selv at budgettere udskrivningsgrundlaget for kommunal indkomstskat, dels om oprettelse af en gruppering til registrering af forskudsbeløb af ligningsprovenu af kirkeskat.

Funktion 8.90 Kommunal og amtskommunal indkomstskat

Ved vedtagelsen af lov nr. 385 af 14. juni 1995 fik kommunerne mulighed for at lægge et statsgaranteret udskrivningsgrundlag til grund for skatteudskrivningen. Vælger kommunen et statsgaranteret udskrivningsgrundlag kan den forlange at få udbetalt et beløb til foreløbig dækning af ligningsprovenuet. Som meddelt ved udsendelsen af 12. omgang rettelsessider i juli 1995 registreres forskudsbeløb af ligningsprovenu af kommunal indkomstskat på funktion 8.90, gruppering 03.

Kommuner som har valgt at selvbudgettere udskrivningsgrundlaget, kan som hidtil indregne provenu af ligningsforhøjelser i det samlede forskudsbeløb. Til brug for selvbudgettering af tilskud og udligning, skal kommuner imidlertid opdele udskrivningsgrundlaget i udskrivningsgrundlag af selvangivne indkomster og i ligningsforhøjelser. Parallelt med registreringen for kommuner med statsgaranti skal selvbudgetterende kommuner derfor registrere forskudsbeløb af kom-

munal indkomstskat af de selvangivne indkomster på gruppering 01, mens budgetterede provenu af ligningsforhøjelser registreres på gruppering 03.

Funktion 8.53 Kirkelige skatter og afgifter

Der har vist sig behov for at autorisere en tilsvarende opdeling på funktion 8.53 Kirkelige skatter og afgifter til registrering af forskudsbeløb af kirkeskat af selvangivne indkomster og til registrering af kirkeskatteprovenu af ligningsforhøjelser.

Der oprettes derfor på funktion 8.53 en ny gruppering 03 Forskudsbeløb af ligningsprovenu. På grupperingen registreres det beløb, som kommuner har budgetteret med til foreløbig dækning af ligningsprovenu af kirkeskat. Forskudsbeløb af kirkeskat af de selvangivne indkomster registreres på gruppering 01 på funktion 8.53.

Ændringerne er gældende fra og med budget 1996.

Med venlig hilsen

Steen Iversen

Til samtlige kommuner

31. januar 1996

og amtskommuner m.fl.

1. økonomiske kontor

1995/1562-8

si\br93\oribrev

ORIENTERING OM ÆNDRINGER I

"BUDGET- OG REGNSKABSSYSTEM FOR KOMMUNER OG AMTSKOMMUNER"

Det er efter drøftelse i Budget- og regnskabsrådet besluttet, at foretage nogle ændringer og præciseringer af kontoplanen og konteringsreglerne i "Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner". Nedenfor er nærmere redegjort for indholdet af ændringerne på de enkelte områder.

Regler om udarbejdelse af regnskabsmæssige redegørelser i forbindelse med kommuners og amtskommuners udførelse af opgaver for andre offentlige myndigheder

Med lov nr. 378 af 14. juni 1995 om kommuners og amtskommuners udførelse af opgaver for andre offentlige myndigheder har kommuner og amtskommuner under visse betingelser fået mulighed for at udføre sådanne opgaver for andre offentlige myndigheder, som kommuner og amtskommuner kan løse for sig selv. I Indenrigsministeriets bekendtgørelse nr. 533 af 28. juni 1995 er der fastsat nærmere regler om udbud og omkostningskalkulation.

Det fremgår af bekendtgørelsens § 5, stk. 1, at kommuner og amtskommuner, der udfører opgaver for andre offentlige myndigheder, for hver enkelt opgave skal foretage en løbende registrering af de med opgaven forbundne indtægter og omkostninger. Af stk. 2 fremgår det, at i det år, hvor opgaven afsluttes, skal der i kommunens eller amtskommunens årsregnskab optages en regnskabsmæssig redegørelse for opgaven, herunder for eventuelle afvigelser i forhold til omkostningskalkulationen.

De nærmere regler for udformningen af denne regnskabsmæssige

./.. redegørelse fremgår af vedlagte bilag 1, som indeholder et nyt afsnit 7.2.5 i "Budget- og regnskabsystem for kommuner og amtskommuner".

Reglerne om udarbejdelse af regnskabsmæssige redegørelser er gældende fra og med regnskab 1995.

Førtidspensioner med 50 pct. refusion til personer med fast bopæl i udlandet

Socialministeriet udbetaler social pension til personer med fast bopæl i udlandet. Kommunen skal refundere 50 pct. af statens udgifter til pension, hvis kommunen har truffet afgørelse om tilkendelse af pension eller har afgivet indstilling om pension til revaliderings- og pensionsnævnet. Det drejer sig dels om sager vedrørende højeste og mellemste førtidspension med 50 procent refusion og dels om forhøjet almindelig førtidspension med 50 procent refusion.

Fra 1. januar 1996 har Socialministeriet ændret afregningen af den kommunale andel, så beløbet ikke længere skal indbetales direkte til Direktoratet for Social Sikring og Bistand, men beløbet skal modregnes ved den løbende anmodning om statsrefusion af sociale udgifter, jf. Socialministeriets brev af 30. oktober 1995.

Til brug for registreringen af den kommunale andel af førtidspensioner til personer med fast bopæl i udlandet oprettes to nye grupperinger på funktion 5.68:

- 03 Højeste og mellemste førtidspension med 50 pct. refusion til personer med fast bopæl i udlandet
- 04 Forhøjet almindelig førtidspension med 50 pct. refusion til personer med fast bopæl i udlandet.

På gruppering 03 registreres den kommunale andel af højeste og mellemste førtidspension med 50 pct. refusion til personer med fast bopæl i udlandet. Tilsvarende registreres på gruppering 04 den kommunale andel af forhøjet almindelig førtidspension med 50 pct. refusion til personer med fast bopæl i udlandet. Registreringen foretages på art 4.6.

Ændringerne er gældende fra og med regnskab 1996.

Registrering af vederlæggelse af kommunalbestyrelsesmedlemmer og amtsrådsmedlemmer

Den 1. januar 1996 trådte nye vederlagsregler i kraft for kommunalbestyrelses- og amtsrådsmedlemmer. De nye regler indebærer bl.a., at den hidtidige ordning med mulighed for valg mellem en diætordning eller en flervederlagsordning er afskaffet. Endvidere vil der for fremtiden i højere grad sker en vederlæggelse af selve funktionen som kommunalpolitiker i stedet for vederlæggelse efter fremmøde.

Det er i forbindelse med ændringerne i vederlagsreglerne besluttet at forenkle kontoplanen ved at nedlægge alle grupperingerne på funktion 6.41 Kommunalbestyrelses- og amtsrådsmedlemmer. Registreringen af alle former for vederlæggelse af kommunalbestyrelses- og amtsrådsmedlemmer vil fortsat skulle ske på funktionen, men uden at der stilles krav om en opdeling.

På funktion 6.41 vil der således skulle registreres alle udgifter vedrørende kommunalbestyrelses- og amtsrådsmedlemmer, herunder vederlag, erstatning for tabt arbejdsfortjeneste, godtgørelser, diæter, rejseudgifter, udgifter til kurser, møder og repræsentation samt pension og efterløn til borgmestre m.v. Funktionen omfatter som hidtil såvel udgifter vedrørende medlemmernes deltagelse i kommunens egen virksomhed som medlemskab af råd og nævn. Det bemærkes, at udgifter vedrørende vederlag til medlemmer af kommissioner, råd og nævn, som ikke

samtidig er kommunalbestyrelses- eller amtsrådsmedlemmer, fortsat registreres på funktion 6.42.

Vederlag m.v., som er skattepligtig indkomst hos modtageren, registreres under hovedart 1, mens andre ikke-skattepligtige godtgørelser og lignende registreres under art 4.0.

Ændringerne er gældende fra og med regnskab 1996.

Registrering af særlig indkomstskat og sømandsskat

Lov om særlig indkomstskat er ophævet fra og med indkomståret 1996. Ophævelsen indebærer, at særlig indkomst udgår som skattemæssig begreb, og at indkomstarter, der hidtil har været beskattet som særlig indkomst, overgår til den skattepligtige indkomst. Kommunerne modtager for sidste gang i 1996 en 1/3-del af den særlige indkomstskat, som afregnes den 1. december året efter indkomståret. På den baggrund nedlægges gruppering 03 Andel af særlig indkomstskat m.v. på funktion 8.93.

Efterreguleringer af den særlige indkomstskat registreres på funktion 8.90 på gruppering 07 Efterreguleringer.

Det er endvidere besluttet, at den særskilte registrering af reguleringer af sømandsskat fra tidligere år ophæves, hvorfor gruppering 17 Reguleringer m.v. vedrørende sømandsskat for tidligere år på funktion 8.90 nedlægges. Eventuelle efterreguleringer vedrørende sømandsskat registreres på gruppering 07. Tilsvarende nedlægges gruppering 09 Andel af sømandsskat under funktion 8.53 Kirkelige skatter og afgifter. Efterreguleringer registreres på gruppering 07 Efterrguleringer.

Ændringerne er gældende fra og med budget 1997.

Det kan endvidere oplyses, at der som følge af den vedtagne ændrede afregning mellem staten og kommunerne af selskabsskatter m.v., vil blive foretaget visse ændringer af skattekonti-

ene på et senere tidspunkt.

Artskontering på funktion 4.70 og på funktion 5.84

I de nugældende konteringsregler for funktion 4.70 Offentlig sygesikring og funktion 5.84 Særlige sygesikringsydelser er det fastsat, at der altid skal anvendes art 5.2. Det skyldes bl.a. hensynet til fastsættelsen af beregningsprocenten på positivlisten. Funktion 4.70 er imidlertid fjernet fra positivlisten fra og med regnskab 1996. Endvidere har Indenrigsministeriet fået en række henvendelser om muligheden for at anvende almindelig artskontering på funktion 4.70.

Det er på denne baggrund besluttet, at der skal anvendes de almindelige regler for artskontering på funktion 4.70 og funktion 5.84. Der skal dog stadigvæk anvendes art 5.2 vedrørende udgifter til betaling af regninger, som kan specificeres på den enkelte patient, såfremt der ikke er tale om levering af en momspligtig ydelse, som f.eks. tolkebistand.

Det bemærkes, at de specielle regler på funktion 4.70 og 5.84 vedrørende registrering af overførsler af produkter og ydelser fra et andet kontoområde til sygesikringsfunktionerne, stadig finder anvendelse, når der på sygesikringsfunktionerne skal anvendes art 5.2. I dette tilfælde foretages der stadig en indtægtsføring af salget på den funktion, hvorfra salget foretages, ved anvendelse af art 7.2 eller 7.9. For øvrige overførsler finder de generelle regler for interne afregninger anvendelse.

Ændringerne er gældende fra og med regnskab 1996.

Registrering af amtslige kvalitetsudviklingsudvalgs udgifter

Der skal i hvert amt nedsættes amtslige kvalitetsudviklingsudvalg, hvis opgaver er at fremme arbejdet med kvalitetsvurde-

ring, -sikring og -udvikling blandt alment praktiserende læger i amtet. Det skal præciseres, at udgifter i forbindelse med udvalgenes arbejde skal registreres på funktion 4.70, gruppering 01.

Ejerforhold vedrørende registrering af udgifter i forbindelse med sygehusbehandling i udlandet

I forbindelse med sygehusbehandling i udlandet skal benyttes ejerforholdet Selvejende/private. Dette svarer til reglerne vedrørende betaling for benyttelse af private sygehuse og vil i forhold til momsudgifter være med til at sikre konkurrence-neutralitet mellem udenlandske og amtslige hospitaler.

Registrering af udgifter og indtægter vedrørende puljejob

Lov om en aktiv arbejdsmarkedspolitik, jf. lovbekendtgørelse nr. 179 af 21. marts 1995, er blevet ændret ved lov nr. 1059 af 20. december 1995. Ved lovændringen er det blevet muligt at etablere puljejob i kommuner og amtskommuner fra 1. januar 1996. Puljejob kan etableres inden for udvalgte serviceområder i kommunen og amtskommunen, f.eks. inden for natur-, miljø-, kultur- og omsorgsområdet. Ved ansættelser i puljejob betaler kommuner og amtskommuner den fulde lønudgift, men får refundert 90 pct. af lønudgiften fra staten.

Til registrering af udgifter og indtægter i forbindelse med ansættelser i puljejob oprettes en ny funktion 5.96 Puljejob. Lønudgifter til personer ansat i puljejob registreres på en ny gruppering 01 Løn til personer i puljejob. Lønudgiften registreres under art 1.

Til registrering af lønrefusionen fra staten oprettes under dranst 2 en gruppering 01 Tilskud vedrørende personer i puljejob. Til registrering af efterreguleringer af tilskuddet oprettes en ny gruppering 02 Berigtigelser.

Ændringerne er gældende fra og med regnskab 1996.

Registrering af refusion af driftsudgifter vedrørende aktivering af flygtninge

Ved udsendelsen af 12. omgang rettelsessider i juli 1995 blev der oprettet tre nye grupperinger under dranst 2 på funktion 5.98 Beskæftigelsesordninger til registrering af refusion af driftsudgifter i forbindelse med aktiveringstilbud m.v. Det har imidlertid vist sig, at gruppering 08 og 09 til registrering af refusion af driftsudgifter i forbindelse med aktivering af flygtninge, er overflødige. Det skyldes, at der i forbindelse med aktivering af flygtninge ydes den almindelige refusion på 50 pct. af driftsudgifterne inden for et rådighedsbeløb. Driftsrefusionen registreres derfor i alle tilfælde på gruppering 07.

Gruppering 08 og 09 under dranst 2 nedlægges derfor fra og med regnskab 1996.

Registrering af skattetillæg til pensionister

Indenrigsministeriet har fået en række henvendelser om registreringen af tillæg til pensionister som følge af høje udskrivningsprocenter. Som meddelt i brev af 13. december 1994 skal dette tillæg samt tillæg til pensionister som følge af høje skattestigninger for regnskab 1995 registreres på funktion 5.67 på den nyoprettede gruppering 04 Skattetillæg. Denne gruppering er kun gældende for regnskab 1995, hvorefter den nedlægges. Det skyldes, at tillægget til pensionister som følge af høje skattestigninger udelukkende var gældende for 1995, ligesom der kun var tale om en eventuel kommunal medfinansiering af tillæg til pensionister som følge af høje udskrivningsprocenter i 1995.

Det skal derfor præciseres, at gruppering 04 på funktion 5.67 er nedlagt fra og med budget 1996. Et eventuelt tillæg til pensionister som følge af høje udskrivningsprocenter registreres fra og med 1996 igen på funktion 8.52, da tillægget afholdes af staten. Udgifterne til tillægget registreres på gruppering 01, 03 eller 05 afhængigt af pensionstypen.

Kommende ændring: Registrering af kommunal beskyttelsesrumspulje

Lov om beskyttelsesrum er blevet ændret ved lov nr. 1095 af 21. december 1994. Lovændringen indebærer, at kommunalbestyrelsen kan bestemme, at et påbud om at opføre sikringsrum i nye bygninger kan opfyldes ved, at bygningens ejer indbetaler et beløb til en kommunal beskyttelsesrumspulje i stedet for at opføre det påbudte sikringsrum.

Lovens ikrafttræden er endnu ikke fastsat, ligesom den tilhørende bekendtgørelse endnu ikke er udstedt. Nedenfor er givet en kort forhåndsorientering for hvorledes registreringen af kommunale beskyttelsesrumspuljer skal foretages. Indenrigsministeriet vender tilbage med en nærmere orientering om registreringen, når bekendtgørelsen foreligger.

Der skal føres særskilt regnskab for ind- og udbetalinger til beskyttelsesrumspuljen, hvorfor der vil blive oprettet to nye funktioner:

8.40 Beskyttelsesrumspulje under hovedfunktionen FORSKYDNINGER I AKTIVER TILHØRENDE FONDS, LEGATER M.V.

9.40 Beskyttelsesrumspulje under hovedfunktionen AKTIVER TILHØRENDE FONDS, LEGATER M.V.

På funktion 8.40 Beskyttelsesrumspulje skal forskydninger i aktiver vedrørende beskyttelsesrumspuljen registreres. Det drejer sig om indbetalinger til beskyttelsesrumspuljen og om

indtægtsføring af forrentningen af midlerne i puljen. Endvidere udgiftsføres beløb svarende til afholdte anlægsudgifter vedrørende beskyttelsesrumspuljen og tilskud ydet til opførelse af beskyttelsesrum.

På funktion 9.40 Beskyttelsesrumspulje registreres beholdningen af midler, der endnu ikke er anvendt til beskyttelsesrumformål.

Rettelsessider til "Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner" vedrørende de ovenstående ændringer vil snarest muligt blive udsendt.

Med venlig hilsen

Steen Iversen

Bilag 1: Nyt afsnit 7.2.5

"7.2.5 REGNSKABSMÆSSIGE REDEGØRELSER VED UDFØRELSE AF OPGAVER FOR ANDRE OFFENTLIGE MYNDIGHEDER

Kommuner har på visse betingelser mulighed for at udføre kommunale opgaver for andre offentlige myndigheder, jf. lov nr. 378 af 14. juni 1995 om kommuners og amtskommuners udførelse af opgaver for andre offentlige myndigheder. Der er i bekendtgørelse nr. 533 af 28. juni 1995 om kommuners og amtskommuners udførelse af opgaver for andre offentlige myndigheder fastsat nærmere regler om kalkulationen af de samlede omkostninger, som kommunen skal foretage forinden den afgiver tilbud på eller indgår aftale om udførelse af en opgave for en anden offentlig myndighed. Det er endvidere i bekendtgørelsen fastsat, at:

Kommuner, der udfører opgaver for andre offentlige myndigheder, skal for hver enkelt opgave foretage en løbende registrering af de med opgaven forbundne indtægter og omkostninger.

I kommunens årsregnskab optages i det år, hvor en opgave afsluttes, en regnskabsmæssig redegørelse for opgaven, herunder for eventuelle afvigelser i forhold til omkostningskalkulationen.

Baggrunden for disse bestemmelser er hensynet til at sikre en tilstrækkelig åbenhed om den kommunale opgavevaretagelse, herunder at sikre en efterfølgende kontrol med, at opgavevaretagelsen ikke har medført en konkurrenceforvridning i forhold til den private sektor.

Omkostningskalkulationen, som kommunen skal foretage forud for afgivelsen af et tilbud på en opgave, er en beregning af de forventede omkostninger ved udførelsen af opgaven - en for-kalkulation. Reglerne herom fremgår af bekendtgørelsens § 4 og

af vejledningen om kommuners og amtskommuners udførelse af opgaver for andre offentlige myndigheder. Herudover skal kommunen foretage en løbende registrering af de med opgaven forbundne indtægter og omkostninger. Med udgangspunkt i denne registrering udarbejdes efter kontraktperiodens udløb et regnskab over de faktiske indtægter og omkostninger ved udførelsen af opgaven. Dette regnskab danner baggrund for den regnskabsmæssige redegørelse for opgaven, som optages i den udførende kommunens årsregnskab i det år, hvor opgaven afsluttes.

I den regnskabsmæssige redegørelse sammenholdes de forventede omkostninger, som kommunen har beregnet i forkalkulationen, med de faktiske omkostninger ved udførelsen af opgaven. Der redegøres for afvigelser mellem forkalkulationen og de faktiske omkostninger ifølge regnskabet.

Det bemærkes, at omkostningskalkulationen og den regnskabsmæssige redegørelse skal omfatte alle de direkte og indirekte omkostninger, der er forbundet med udførelsen af opgaven. Det indebærer, at den regnskabsmæssige redegørelse også skal omfatte omkostninger, som ikke fremgår af kommunens årsregnskab, såsom forrentning af drifts- og anlægskapital og afskrivning af anlægskapital. Endvidere skal medtages omkostninger, som ikke er knyttet direkte til den udførende enhed, men er fælles for udførelsen af flere opgaver, som f.eks andel af fællesomkostninger til administration. Der henvises til Indenrigsministeriets vejledning om kommuners og amtskommuners udførelse af opgaver for andre offentlige myndigheder for en nærmere gennemgang af de forskellige omkostningselementer, som skal medtages, herunder for hvorledes disse kan opgøres.

Den regnskabsmæssige redegørelse bør ligeledes indeholde oplysninger om opgavens karakter, hvem den er udført for og andre forhold af generel interesse.

Der skal laves en redegørelse for hver enkelt opgave. Redegørelsen skal også omfatte eventuelle supplerende opgaver, som ikke var omfattet af den oprindelige opgave.

Ud over de nævnte regler om indholdet af den regnskabsmæssige redegørelse er der ikke fastsat særlige formkrav til denne."

Til samtlige kommuner
og amtskommuner m.fl.

29. april 1996
1. økonomiske kontor
1995/1562-8
si\b&r\oribrev2

ORIENTERING OM ÆNDRINGER I
"BUDGET- OG REGNSKABSSYSTEM FOR KOMMUNER OG AMTSKOMMUNER"

Hermed fremsendes orientering om registreringen af udgifter og indtægter vedrørende forsøgsordningen om frit valg af dagpasningsordning og om registreringen af statstilskud til etablering af servicearealer i tilknytning til ældreboliger samt om registreringen af efterregulering af skattetillæg til pensionister. Endvidere er der foretaget en præcisering af registreringen af sygesikringsudgifter til medicin.

Registrering af udgifter og indtægter vedrørende forsøgsordningen om frit valg af dagpasningsordning

Der er som led i udmøntningen af satsreguleringspuljen for 1996 afsat 30 mill. kr. i hvert af årene 1996 og 1997 til en forsøgsordning i nogle kommuner med tilbud til forældre om frit valg af dagpasningsordning, jf. Socialministeriets brev af 22. december 1995. Ordningen indebærer, at staten indenfor et rammebeløb dækker halvdelen af kommunens udgifter til tilskud til private dagpasningsordninger under forsøgsordningen.

Kommunens udgifter og indtægter vedrørende forsøgsordningen med tilbud til forældre om frit valg af dagpasningsordning skal registreres på funktion 5.10 Fælles formål. Der er ikke autoriseret en gruppering til registrering af udgifter og indtægter. Det bemærkes, at registreringen ikke må foretages på gruppering 18 Tilskud til privat børnepasning, som kun vedrører tilskud efter bistandslovens § 63a. Tilskuddet fra staten registreres under dranst 1 på funktionen.

Ændringen er gældende fra og med regnskab 1996.

Registrering af statstilskud til etablering af servicearealer i tilknytning til ældreboliger

Lov om boliger for ældre og personer med handicap er ændret ved lov nr. 1065 af 20. december 1995. Ved lovændringen åbnes der mulighed for statslig støtte til etablering af servicearealer til nye ældreboliger samt - inden for en kvote - til eksisterende ældreboliger i form af et servicearealtilskud på maksimalt 4000 kr. årligt pr. boligenhed i bebyggelsen.

Servicearealtilskuddet registreres på funktion 5.32 Integrerede plejeordninger under dranst 1.

Ændringen er gældende fra og med regnskab 1996.

Det kan til orientering oplyses, at eventuelle øvrige ændringer og præciseringer i konteringsreglerne som følge af ændringerne i ældreboligloven vil blive udmeldt på et senere tidspunkt.

Registrering af efterregulering af skattetillæg til pensionister

Til registrering af skattetillæg til pensionister som følge af høje skattestigninger og til registrering af en evt. kommunal medfinansiering af tillæg til pensionister som følge af høje udskrivningsprocenter blev der for regnskab 1995 oprettet en ny gruppering 04 Skattetillæg. De særlige regler om et skattetillæg som følge af høje skattestigninger og den kommunale medfinansiering af tillægget som følge af høje udskrivningsprocenter var kun gældende for 1995.

Det har imidlertid vist sig, at der i 1996 forekommer enkelte reguleringer af skattetillægget til pensionister for 1995. Der er derfor behov for at opretholde gruppering 04 for regnskab

1996 til registrering af efterreguleringer af skattetillægget.

Det skal understreges, at et eventuelt tillæg til pensionister fra og med 1996 som følge af høje udskrivningsprocenter registreres på funktion 8.52, jf. også brev af 31. januar 1996.

Artskontering på funktion 4.70

Som meddelt i brev af 31. januar 1996 er der fra og med regnskab 1996 åbnet mulighed for at anvende de almindelige regler for artskontering på funktion 4.70 Sygesikring. Det blev dog samtidig understreget, at der stadig skal anvendes art 5.2 vedrørende udgifter til betaling af regninger, som kan specificeres på den enkelte patient, såfremt der ikke er tale om levering af en momspligtig ydelse.

Det skal præciseres, at amtskommunernes udgifter til medicin efter sygesikringsloven stadig skal registreres på art 5.2 uanset at der pålægges moms på medicin. Tilsvarende registreres tilskud til briller stadig på art 5.2.

Med venlig hilsen

Steen Iversen

<u>Til samtlige kommuner</u>	<u>8. juli 1996</u>
<u>og amtskommuner m.fl.</u>	<u>1. økonomiske</u>
<u>kontor</u>	
	<u>1996/1562-9</u>
	<u>si\br94\oribrev</u>

ORIENTERING OM ÆNDRINGER I
"BUDGET- OG REGNSKABSSYSTEM FOR KOMMUNER OG AMTSKOMMUNER"

Det er efter drøftelse i Budget- og regnskabsrådet besluttet, at foretage nogle ændringer og præciseringer af konto-planen og konteringsreglerne i "Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner". Nedenfor er nærmere redegjort for indholdet af ændringerne på de enkelte områder.

Registrering af selskabsskatter m.v. og pensionsafgifter m.v. (funktion 8.92 og funktion 8.96)

Ved lov nr. 1078 af 20. december 1995 blev der gennemført en ændring af statens afregning til kommunerne af den kommunale andel af selskabsskat og pensionsafgifter.

Den ændrede afregning vedrører følgende skatteandele:

- 1) Skat af aktieselskaber m.v. efter selskabsskatteloven og af fonde efter fondsbeskatningsloven.
- 2a) Afgifter af pensionsordninger m.v., hvoraf kommunerne modtager en andel i henhold til lov om beskatningen af pensionsordninger m.v.
- 2b) Afgifter efter ligningslovens § 7 N (afgift af medarbejderobligationer) og § 14 C, jf. § 14 E (afgift af

nærmere bestemte udbetalinger i henhold til boligreguleringsloven).

De ændrede afregningsregler for den kommunale andel af selskabsskatter og pensionsafgifter m.v. er beskrevet i Indenrigsministeriets vejledning af 14. maj 1996 til samtlige kommuner. I hovedtræk indebærer de ændrede afregningsregler, at de kommunale skatteandele fra og med 1996 udbetales til kommunerne ved begyndelsen af hver måned til foreløbig dækning af kommunens andel af de pågældende skatter. De foreløbige udbetalte beløb efterreguleres i forhold til de faktiske opgjorte provenuer i året to efter budgetåret forhøjet med et tillæg svarende til forrentning med 2 gange diskontoen.

Der er endvidere foretaget en ændring vedrørende afregningen af selskabsskatteandele mellem hjemstedskommunen og øvrige andelsberettigede kommuner. Fordelingen blev tidligere foretaget af hjemstedskommunen direkte til de øvrige kommuner, men vil for fremtiden blive foretaget af Indenrigsministeriet på baggrund af indberetninger fra hjemstedskommunen. Beløbet afregnes i tolvtedelsrater to år efter budgetåret.

De ændrede afregningsregler har givet anledning til en række ændringer på funktion 8.92 og funktion 8.96. Kontoplanen og konteringsreglerne, som er gældende fra og med budget 1997, er

./.

vedlagt som bilag 1.

De vigtigste ændringer er følgende:

Funktion 8.92:

De to nuværende grupperinger opretholdes. Den nuværende gruppering 01 ændre navn til 01 Forskudsbeløb af selskabsskat m.v., mens der oprettes en ny gruppering 06 Efterregu-

leringer til registrering af efterreguleringer af forskudsbeløbet. Samtidig ændres navnet på funktionen til Selskabsskat m.v.

Funktion 8.96:

De nye afregningsregler for selskabsskatter vedrører som nævnt også afregningen af pensionsafgifter m.v. Det er derfor besluttet at forenkle kontoplanen for funktion 8.96 ved at sammenlægge de eksisterende grupperinger 01, 02 og 03 til en ny gruppering 01 Forskudsbeløb af afgifter af pensionsordninger m.v. På grupperingen registreres alle kommunale andele af afgifter af pensionsordninger m.v. samt afgifter efter ligningslovens §§ 7 N og 14 C. Samtidig oprettes en gruppering 06 Efterreguleringer til registrering af efterreguleringer vedrørende de nævnte afgifter.

Registrering af skat af personer med begrænset skattepligt

Skat af personer med begrænset skattepligt afregnes mellem staten og kommunerne efter samme regler som for indkomstskat af fuldt skattepligtige personer. I det statsgaranterede udskrivningsgrundlag, som kommuner fra og med budget 1996 har haft mulighed for at lægge til grund for skatteudskrivningen, indgår også udskrivningsgrundlaget vedrørende skat af personer med begrænset skattepligt.

Efter de gældende konteringsregler skal forskudsbeløb og efterreguleringer vedrørende skat af begrænset skattepligtige registreres på funktion 8.93, gruppering 02. Dette gælder således for kommuner som har valgt selv at budgettere udskrivningsgrundlaget. For kommuner som har valgt statsgaranti foretages der derimod ikke en opdeling af forskudsbeløbet vedrørende skat af fuldt henholdsvis begrænset skattepligtige personer. Beløbet registreres derfor samlet på funktion 8.90, gruppering 01.

For at samle registreringen af skat af personer med begrænset skattepligt er det derfor besluttet, at registreringen foretages under funktion 8.90 på de relevante grupperinger sammen med kommunal indkomstskat. Dette gælder både for kommuner, som har valgt statsgaranti og kommuner, der har valgt selv at budgettere udskrivningsgrundlaget.

Gruppering 02 under funktion 8.93 opretholdes til registrering af den kommunale andel af bruttoskatten efter § 48 E i kildeskatteloven. § 48 E i kildeskatteloven vedrører beskattningen af visse grupper af udlændinge (forskere, specialister og lignende), som i forbindelse med en tidsbegrænset ansættelse i Danmark kan vælge at lade sig beskatte med en 25 pct. bruttoskat, hvoraf kommunerne modtager 1/3. Kommunens andel registreres fortsat på gruppering 02 under funktion 8.93, som skifter navn til: Andel af bruttoskat efter § 48 E i kildeskatteloven.

Ændringerne er gældende fra og med budget 1997.

Registrering af støtte- og kontaktpersonordning for sindslidende

Ved en ændring af bistanndsloven ved lov nr. 405 af 22. maj 1996 er der indsat en ny § 68 c, som har virkning fra 1. august 1996. Efter den nye bestemmelse kan kommunalbestyrelsen tilbyde personer med sindslidelser en støtte- og kontaktperson. Målgruppen er de mest socialt udsatte og isolerede grupper af sindslidende, som ikke almindeligvis gør brug af eller kan gøre brug af de allerede etablerede tilbud. Udgifterne efter § 68 c finansieres ved delt finansiering mellem amtskommunen og kommunen.

Til registrering af udgifter og indtægter vedrørende støtte- og kontaktpersonordning for sindslidende oprettes der en ny funktion 5.53 Støtte og kontaktpersonordning for sindslidende. Der oprettes endvidere to driftsgrupperinger

under funktionen til registrering af udgifter til personer over 67 år henholdsvis under 67 år:

- 01 Udgifter vedrørende personer på 67 år og derover
- 02 Udgifter vedrørende personer under 67 år

Endvidere oprettes under dranst 2 to grupperinger til registrering af refusion af udgifterne til flygtninge med henholdsvis 100 pct. og 75 pct. refusion:

- 01 Refusion af udgifterne til flygtninge med 100 pct. refusion
- 02 Refusion af udgifterne til flygtninge med 75 pct. refusion

Ændringerne er gældende fra og med regnskab 1996.

Registrering af refusion af udgifter til flygtninge vedrørende bofællesskaber og væresteder for personer med særlige sociale vanskeligheder

På funktion 5.43 registreres udgifter og indtægter vedrørende bofællesskaber og væresteder for personer med særlige sociale vanskeligheder. Til registrering af refusion af udgifterne til flygtninge med henholdsvis 100 pct. og 75 pct. refusion oprettes to nye grupperinger under dranst 2:

- 01 Refusion af udgifterne til flygtninge med 100 pct. refusion
- 02 Refusion af udgifterne til flygtninge med 75 pct. refusion

Ændringerne er gældende fra og med regnskab 1996.

Registrering af udgifter og indtægter efter lov om forebyggende sundhedsordninger for børn og unge

Lov om forebyggende sundhedsordninger for børn og unge trådte i kraft den 1. januar 1996. Samtidig ophæves følgende tre love:

- 1) Lov om sundhedsplejerskeordninger
- 2) Lov om skolelægeordning
- 3) Lov om lægeundersøgelser af børn

Udgifter og indtægter efter lov om sundhedsplejerskeordninger og efter lov om skolelægeordning registreres efter de gældende konteringsregler på funktion 5.81 henholdsvis funktion 5.82. Efter den nye lov om forebyggende sundhedsordninger for børn og unge kan de primærkommunale sundhedsordninger samles i integrerede sundhedsordninger, betegnet i loven som kommunale sundhedstjenester.

Det er derfor besluttet at nedlægge funktionerne 5.81 og 5.82, og samtidig at oprette en ny funktion 5.80 Kommunal sundhedstjeneste. På funktion 5.80 registreres alle kommunale udgifter og indtægter efter lov om forebyggende sundhedsordninger for børn og unge.

Ændringerne er gældende fra og med regnskab 1996.

Det bemærkes, at efter de gældende konteringsregler registreres udgifter og indtægter efter lov om lægeundersøgelser af børn på funktion 4.72. Efter lov om forebyggende sundhedsordninger for børn og unge skal børn under den undervisningspligtige alder stadig tilbydes forebyggende helbredsundersøgelser ved alment praktiserende læger, hvor udgifterne afholdes af amtskommunerne. Udgifterne hertil registreres stadig på funktion 4.72.

Registrering af udgifter og indtægter efter lov om forebyggende hjemmebesøg til ældre

Folketinget har vedtaget en ny lov om forebyggende hjemmebesøg til ældre m.v. (Lov nr. 1117 af 20. december 1995). I følge denne lov skal kommunalbestyrelsen tilbyde forebyggende hjemmebesøg til alle, der er fyldt 75 år, og som bor i kommunen. Loven trådte i kraft den 1. juli 1996. I perioden frem til 1. juli 1998 er der dog kun pligt til at tilbyde hjemmebesøg til alle over 80 år og derover.

Det er i den anledning besluttet, at registreringen af udgifter og indtægter vedrørende forebyggende hjemmebesøg til ældre foretages på funktion 5.02 Plejeforanstaltninger i hjemmet, såfremt kommunen ikke har integrerede plejeordninger. Har kommunen integrerede plejeordninger foretages registreringen på funktion 5.32 Integrerede plejeordninger.

Registrering af indtægter fra regres for udgifter til sygedagpenge

Med virkning fra 1. januar 1996 er der foretaget en ændring af dagpengeloven, således at en kommune kan gøre regres gældende over for en ansvarlig skadevolder i de tilfælde, hvor kommunen udbetaler sygedagpenge til den sygemeldte. Det samme er tilfældet, når kommunen udbetaler refusion til sygemeldtes arbejdsgiver.

Kommunernes indtægter fra regres skal modregnes i refusionen af sygedagpenge med 50 procent refusion uanset om der oprindeligt er ydet 50 eller 100 procent refusion af sygedagpengene. De økonomiske virkninger af lovændringen vil endvidere blive efterreguleret for årene 1996, 1997 og 1998 over bloktilskuddet. Der er således behov for at kunne gøre regresindtægterne præcist op.

Der oprettes derfor en ny gruppering på funktion 5.71 Sygedagpenge til registrering af regresindtægterne:

På grupperingen registreres alle kommunens indtægter fra regres for udgifter til sygedagpenge, uanset om staten har ydet 50 eller 100 procent refusion. Kommunens indtægter fra regres for udgifter til sygedagpenge med 100 procent refusion skal således også registreres på den nyoprettede gruppering under funktion 5.71. Det bemærkes, at udgifter til sygedagpenge, hvortil staten yder 100 pct. refusion, som hidtil registreres på funktion 8.52.

Ændringen er gældende fra og med regnskab 1996.

Registrering af ATP-bidrag af kontanthjælp, revalidering, aktivering, førtidspension og delpension

Folketinget har vedtaget L 12 Forslag til lov om ændring af lov om Arbejdsmarkedets Tillægspension og forskellige andre love, hvorved den gruppe af modtagere af overførselsindkomster, som indbetaler ATP-bidrag, er udvidet fra 1. januar 1997.

Med lovændringen udvides ATP-ordningen med følgende grupper:

A. Modtagere af kontanthjælp efter § 37 i lov om social bistand.

B. Modtagere af revalideringsydelse efter § 43, stk. 2 i lov om social bistand.

C. Personer, der modtager tilbud efter lov om kommunal aktivering § 3 eller §§ 5-8.

D. Personer, der modtager delpension efter lov om delpension.

E. Personer, der modtager førtidspension efter § 14 i lov om social pension.

De grupper, der er nævnt under A., B. og C., vil under visse nærmere fastsatte vilkår blive omfattet af ATP-bidragspligten fra 1. januar 1997. Kommunerne betaler 2/3

af bidraget, hvortil staten yder 100 pct. refusion.

De grupper, der er nævnt under D. og E., får mulighed for frivilligt at indbetale til ATP fra 1. januar 1997. Kommunerne betaler 1/2 af bidraget, som ligeledes refunderes af staten med 100 pct.

Det er besluttet, at kommunernes andel af ATP-bidraget skal registreres på den eksisterende gruppering 15 under funktion 8.52, hvor ATP-bidraget, som kommunerne som dagpengemyndighed udbetaler for personer, der modtager dagpenge ved sygdom og fødsel m.v., i forvejen registreres. Navnet på gruppering 15 ændres samtidig til 15 ATP-bidrag. På gruppering 15 registreres således alle former for ATP-bidrag, hvortil staten yder 100 pct. refusion af kommunernes udgifter til ATP-bidrag.

Til registrering af refusionen af ATP-bidragene oprettes en ny gruppering 97 Refusion af ATP-bidrag

Ændringerne er gældende fra og med budget 1997.

Registrering af ikke-forskudsvise udbetalte børnebidrag

Forskudsvise og ikke-forskudsvise udbetalte børnebidrag registreres efter de gældende konteringsregler begge på funktion 8.52, gruppering 11. Af de forskudsvise børnebidrag ydes der 100 procent refusion, mens der vedrørende de ikke-forskudsvise udlagte børnebidrag foretages en clearing gennem Socialministeriet mellem kommuner, der udbetaler bidraget og kommuner, der opkræver bidraget.

Clearingsordningen udviser imidlertid ikke balance, hvilket bl.a. kan skyldes, at forskudsvise og ikke-forskudsvise udlagte børnebidrag registreres på samme konto. Dette kan bewirke fejl i de sociale refusionskemaer til Socialministeriet, hvor der skal foretages en opdeling på de to bidrags-

typer.

Det er denne baggrund besluttet, at oprette en ny gruppering under funktion 8.52 10 Ikke-forskudsvisse udlagte børnebidrag. På grupperingen registreres udgiften ved udbetaling af børnebidraget, og indtægten ved opkrævning af beløbet hos den bidragspligtige. Til præcisering af den registreringsmæssige adskillelse af forskudsvisse og ikke-forskudsvisse udlagte børnebidrag, ændres navnet på gruppering 11 samtidig til Forskudsvisse udlagte børnebidrag.

Ændringerne er gældende fra og med regnskab 1996.

Registrering af amtskommunale ældreboliger til personer med handicap

Ældreboligloven er med virkning fra 1. januar 1996 blevet ændret ved lov nr. 1065 af 20. december 1995. Ved lovændringen har amtskommunerne fået mulighed for opføre og drive ældreboliger, der indrettes særligt med henblik på at betjene personer med vidtgående fysiske eller psykiske handicap. Boligerne kan tilvejebringes ved nybyggeri eller ved ombygning af eksisterende institutioner etableret efter bistandslovens § 112. Herudover kan amtsrådet tillade selvejende institutioner, almennyttige boligselskaber og pensjonskasser ("private") samt kommuner at opføre og drive ældreboliger til handicappede.

Det skal i den anledning præciseres, at amtskommunale udgifter og indtægter til ældreboliger, herunder udgifter vedrørende private ældreboliger, registreres på funktion 5.30 ved anvendelse af de autoriserede grupperinger.

Det bemærkes endvidere, at hvis en kommune opfører ældreboliger til handicappede efter tilladelse fra en amtskommune, registreres amtskommunens indskud af grundkapital i de kommunale ældreboliger på funktion 8.24, gruppering 01 samt at

ydelsesstøtten registreres på gruppering 01 under funktion 5.30.

Kommunens drifts- og anlægsudgifter registreres på sædvanlig måde.

Det bemærkes, at med virkning fra 1. januar 1997 er ældreboligloven ophævet og erstattet af lov om almene boliger m.v. Ved loven omdannes kommunale og amtskommunale ældreboliger til kommunale og amtskommunale almene ældreboliger. Finansieringsreglerne er uændret, hvorfor loven kun vil give anledning til redaktionelle ændringer i "Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner".

Registrering af bidrag til private skoler på funktion 3.10

På funktion 3.10 Bidrag til statslige og private skoler registreres på gruppering 01 både det obligatoriske bidrag, som kommunerne efter lov om friskoler og private grundskoler m.v. skal yde til de frie grundskoler samt det frivillige tilskud til skolerne.

Da der ikke eksisterer andre former for private skoler inden for Undervisningsministeriets område end de frie grundskoler samt grundskoleafdelinger ved private gymnasieskoler, er det besluttet at nedlægge gruppering 03. Navnet på gruppering 01 ændres samtidig til Elever i frie grundskoler samt grundskoleafdelinger ved private gymnasieskoler.

Ændringerne er gældende fra og med budget 1997.

Registrering af entreprenøraftdelingers udgifter og indtægter

I forbindelse med en ændring af lov om offentlige veje, som gav amtskommunale og kommunale vejbestyrelser mulighed for at udføre anlægs-, drifts- og vedligeholdelsesarbejder på andre vejbestyrelses veje, har en række amter oprettet entreprenøraftdelinger.

Det skal præciseres, at entreprenøraftdelingers udgifter og indtægter registreres på funktion 2.09, hvorfra der foretages udkontering af visse typer af udgifter, jf. konteringsreglerne for funktion 2.09.

Parkeringsfond

Kommunalbestyrelsen har mulighed for at beslutte, at midlerne indbetalt til parkeringsfonden skal forrentes. Det bemærkes, at en eventuel rentetilskrivning vedrørende parkeringsfonden indtægtsføres på funktion 8.44 med modpost på funktion 7.56.

Det bemærkes endvidere, at da midlerne i parkeringsfonden kun må anvendes til etablering af parkeringspladser, som skal registreres på funktion 2.22, kan udgifter vedrørende parkeringsfonden ikke registreres på funktion 2.11. Henvisningen på funktion 2.11 til parkeringsfonden vil derfor blive slettet, ligesom der på funktion 8.44 vil blive foretaget en præcisering af, at udgifter i forbindelse med etablering af parkeringspladser registreres på funktion 2.22.

Med venlig hilsen

Steen Iversen

Bilag 1

Kontoplan og konteringsregler for funktion 8.92 og funktion

8.96 gældende fra og med budget 1997

Kontoplan for funktion 8.92:

8.92 Selskabsskat m.v.

7 Finansiering

01 Forskudsbeløb af selskabsskat m.v.

02 Afregning med andre kommuner

06 Efterreguleringer

Konteringsregler for funktion 8.92:

På denne funktion registreres indtægter og udgifter vedrørende skat af aktieselskaber m.v. efter selskabsskatteloven og af fonde efter fondsbeskatningsloven. Registreringen foretages under dranst 7 på følgende autoriserede grupperinger:

01 Forskudsbeløb af selskabsskat m.v.

Her registreres den budgetterede kommunale andel af selskabsskatter m.v. af selskaber, der er hjemmehørende i kommunen, som udbetales af Skatteministeriet i form af 1/12-rater i løbet af regnskabsåret.

02 Afregning med andre kommuner

Her registreres det af Indenrigsministeriet udmeldte beløb vedrørende afregningen af selskabsskatter m.v. med andre kommuner.

06 Efterreguleringer

Her registreres efterreguleringer af forskudsbeløbet af selskabsskat m.v. vedrørende budgetåret to år før og tidligere år. Det pålagte procenttillæg vedrørende for meget eller lidt udbetalt forskudsbeløb registreres også her.

Kontoplan for funktion 8.96:

8.96 Øvrige skatter og afgifter

7 Finansiering

- 01 Forskudsbeløb af afgifter af pensionsordninger m.v.
- 04 Efterbetaling og bøder
- 05 Frigørelsesafgift
- 06 Efterreguleringer

Konteringsregler for funktion 8.96:

På denne funktion registreres indtægter og udgifter vedrørende afgifter af pensionsordninger m.v. og afgifter efter ligningsloven samt øvrige skatter og afgifter. Der er autoriseret følgende grupperinger under dranst 7:

- 01 Forskudsbeløb af afgifter af pensionsordninger m.v.
- 04 Efterbetaling og bøder
- 05 Frigørelsesafgift
- 06 Efterreguleringer

På gruppering 01 registreres den budgetterede kommunale andel af afgifter af pensionsordninger m.v. samt af afgifter efter ligningslovens §§ 7 N og 14 C, som udbetales af Skatteministeriet i form af 1/12-rater i løbet af regnskabsåret. Efterreguleringer af acontobeløbet registreres på gruppering 06. På gruppering 06 registreres endvidere det pålagte procenttillæg vedrørende forskelsbeløbet.

Det bemærkes, at skatteprovenuet af udbetalinger fra pensionsordninger, der indgår i den kommunale og amtskommunale indkomstskat, registreres på funktion 8.90.

Gruppering 05 anvendes til registrering af kommunens andel af pålignede frigørelsesafgifter. Rente af kommunens andel af henstandsbeløb registreres på funktion 7.25.

Statens andel af de indbetalte beløb registreres på funktion 8.52, hvorfra afregning kan ske til staten.

Ved ydet henstand debiteres funktion 8.25 for det samlede beløb, mens statens andel krediteres funktion 8.52, og kommunens andel krediteres funktion 8.96.

Ved indbetaling af henstandsbeløb krediteres funktion 8.25. Herefter kan statens andel afregnes, jf. funktion 8.52

Til samtlige kommuner og amtskommuner m.fl. 24.september
1996, 1. økonomiske kontor 1996/1562-9 si\br\ori-prod

ORIENTERING OM ÆNDRINGER I

"BUDGET- OG REGNSKABSSYSTEM FOR KOMMUNER OG AMTSKOMMUNER"

Hermed fremsendes orientering om registrering af produktions-skoler og om registreringen af selskabsskatter m.v. Endvidere er der foretaget en præcisering af registreringen af forskudsvisse og ikke-forskudsvisse udlagte børnebidrag.

Registrering af produktionsskoler

Produktionsskoler har efter de nye regler i lov om daghøjskoler og produktionsskoler m.v. af 14. juni 1995, som trådte i kraft den 1. januar 1996, fået en mere selvstændig stilling. Det indebærer bl.a., at der efter Undervisningsministeriets opfattelse med den nye lov ikke længere vil kunne indgås driftsoverenskomster mellem en produktionsskole og en kommune.

Dette indebærer efter de gældende regler for registreringen af selvejende institutioner i kommunens budget og regnskab, at selvejende produktionsskoler ikke længere kan optages i kommunens budget og regnskab, hvorfor produktionsskolens momsudgifter heller ikke kan afløftes over momsudligningsordningen.

Da der har været uklarhed omkring de nye regler, vil Indenrigsministeriet som en overgangsordning være indforstået med, at regnskaberne for selvejende produktionsskoler, som hidtil har haft en driftsoverenskomst med kommunen, optages i kommunens regnskab for 1996. Fra og med budget 1997 vil der derimod ikke længere være mulighed for at optage en

produktionsskoles budget og regnskab i kommunens budget og regnskab. Det vil således kun være kommunens udgifter til grundtilskud og øvrige tilskud til produktionsskoler som registreres på funktion 5.98, gruppering 16. Registreringen foretages på art 5.9.

Registrering af forskudsvisse og ikke-forskudsvisse udlagte børnebidrag m.v.

I orienteringsbrev af 8. juli 1996 til samtlige kommuner og amtskommuner m.fl. har Indenrigsministeriet orienteret om registreringen af forskudsvisse og ikke-forskudsvisse udlagte børnebidrag. Der er fra og med regnskab 1996 foretaget en registreringsmæssig adskillelse af de ikke-forskudsvisse og de forskudsvisse udlagte bidrag på henholdsvis gruppering 10 og 11 på funktion 8.52.

På baggrund af en række henvendelser fra kommuner skal det præciseres, at ændringen vedrører alle former for forskudsvisse henholdsvis ikke-forskudsvisse udlagte underholdsbidrag. Ikke-forskudsvisse udlagte underholdsbidrag, herunder børnebidrag, ægtefællebidrag og uddannelsesbidrag, registreres således på gruppering 10 og forskudsvisse udlagte underholdsbidrag, herunder særlige bidrag, registreres på gruppering 11. Navnene på gruppering 10 og 11 ændres for at præcisere dette til 10 Ikke-forskudsvisse udlagte underholdsbidrag og 11 Forskudsvisse udlagte underholdsbidrag.

Registreringen er som tidligere meddelt gældende fra og med regnskab 1996.

Registrering af forskudsbetrag af selskabsskatter m.v.

I orienteringsbrev af 8. juli 1996 er udmeldt ændringer til kontoplanen og konteringsreglerne for funktion 8.92 Selskabsskat m.v. Ændringerne er gældende fra og med budget 1997. De nye regler havde baggrund i de ændrede regler vedrørende statens afregning til kommunerne af den kommunale

andel af selskabsskatter m.v., som fra og med 1996 udbetales til kommunerne ved begyndelsen af hver måned til foreløbig dækning af kommunens andel af de pågældende skatter.

I konteringsreglerne for gruppering 01 Forskudsbeløb af selskabsskat m.v. er det i brev af 8. juli 1996 anført, at kommunerne skal registrere den budgetterede kommunale andel af selskabsskatter m.v. af selskaber, **der er hjemmehørende i kommunen**. Kommunerne skal imidlertid samtidig på gruppering 01 budgettere med beløb til viderefordeling til henholdsvis fra andre kommuner. Både beløbet til viderefordeling og selskabsskatten af kommunens egne selskaber vil for budgetåret 1997 vedrøre indkomståret 1996. Den faktiske viderefordeling af selskabsskat m.v. vedrørende indkomståret 1996 foretages i 1999.

Konteringsreglerne for gruppering 01 vil blive tilpasset ved næste udsendelse af rettelsessider, så det klart fremgår at viderefordelte beløb også budgetlægges på grupperingen.

På gruppering 02 registreres den faktiske viderefordeling af beløb til henholdsvis fra andre kommuner, som foretages to år efter budgetåret. Gruppering 02 skal ikke anvendes i 1997, da der ikke foretages viderefordeling vedrørende indkomståret 1994.

Henvendelse vedrørende ovenstående kan rettes til Steen Iversen (tlf. 33 92 37 79) eller til Jens Sperling (tlf. 33 92 36 97).

Med venlig hilsen

Steen Iversen

Til samtlige kommuner
og amtskommuner m.fl.

17. januar 1997
1. økonomiske kontor
1996/1564-31 / jsp

ORIENTERING OM ÆNDRINGER I
"BUDGET- OG REGNSKABSSYSTEM FOR KOMMUNER OG AMTSKOMMUNER"

Registrering af løntilskud til personer i individuelt beskyttede enkeltpladser (50/50-ordningen).

Som følge af ændring af lov om social bistand ændres finansieringen af løntilskuddet til aflønning af personer, der ikke får social pension, i individuelt beskyttede enkeltpladser, de såkaldte skånejob efter 50/50-ordningen.

Efter denne ordning ydes et løntilskud fra det offentlige på normalt 50 pct. af lønnen. Tidligere finansieredes udgifterne til dette løntilskud af amtskommunen og kommunen med 50 pct. hver. Som følge af lovændringen overtager staten amtskommunernes andel af løntilskuddet. Ændringen af finansieringen betyder, at kommunerne skal anmelde deres udgifter til løntilskud til statsrefusion. Det er alene udgiften til løntilskuddet, der skal anmeldes til refusion. Lønudgiften til personer i individuelt beskyttede enkeltpladser efter 50/50-ordningen i kommunale institutioner og virksomheder m.v. kan ikke anmeldes til refusion.

På den baggrund er oprettet en ny funktion:

5.41 Løntilskud til personer i individuelt beskyttede enkeltpladser.

1 Drift

01 Løntilskud til personer i individuelt beskyttede enkeltpladser med 50 pct. refusion. 02 Løntilskud til flygtninge i individuelt beskyttede enkeltpladser med 100 pct.

refusion. 03 Løntilskud til flygtninge i individuelt beskyttede enkeltpladser med 75 pct. refusion.

2 Statsrefusion

01 Refusion af udgifter med 50 pct. refusion 02 Refusion af udgifter til flygtninge med 100 pct. refusion 03 Refusion af udgifter til flygtninge med 75 pct. refusion

På funktionen registreres udgifter til løntilskud til personer med nedsat erhvervsevne, som ikke får social pension, og som er ansat i individuelt beskyttede enkeltpladser efter 50/50-ordningen, jf. bistandslovens § 91, stk. 2 og § 94, stk. 2, 1. pkt. samt pkt. 74, andet afsnit, i Socialministeriets cirkulære af 17. december 1986 om bistandslovens bestemmelser om institutioner under amtskommunerne, som ændret ved Socialministeriets cirkulære nr. 208 af 14. december 1993. På funktion 5.41 anvendes art 5.2.

Det er alene udgiften til løntilskud, der registreres på denne funktion. Lønudgifter ved individuelt beskyttede enkeltpladser i kommunale virksomheder, institutioner og forvaltninger registreres således på funktion 5.40.

Det bemærkes, at udgifter til løntilskud til personer, som får social pension, og som er ansat i individuelt beskyttede enkeltpladser (1/3-ordningen), registreres på funktion 5.40.

For hver gruppering under funktion 5.41 skal føres en ydelsesregistrant, svarende til ydelsesregistranten under funktionerne 5.01 og 5.05, jf. Socialministeriets bekendtgørelse nr. 927 af 2. december 1993 om kommunernes regnskabsafleggelse og statsrefusion på visse dele af det sociale område.

Med venlig hilsen

Jens Sperling

Til samtlige kommuner
amtskommuner m.fl.

9. april 1997 og
1. økonomiske kontor
1997/1562-1
jss

ORIENTERING OM ÆNDRINGER I

"BUDGET- OG REGNSKABSSYSTEM FOR KOMMUNER OG AMTSKOMMUNER"

Det er efter drøftelse i Budget- og regnskabsrådet besluttet at foretage en række ændringer og præciseringer af kon-toplanen og konteringsreglerne i "Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner". Nedenfor er nærmere redegjort for indholdet af ændringerne på de enkelte områder.

De ændringer i budget- og regnskabssystemet, der er redegjort for i dette orienteringsbrev samt i orienteringsbreve af 8. juli 1996, 24. september 1996, 18. november 1996 og 17. januar 1997 vil snarest blive udmeldt i 14. omgang rettelssider.

Optagelse af selvejende og private institutioner med driftsoverenskomst i de kommunale budgetter og regnskaber.

Der er fastsat en generel regel for optagelse af private og selvejende institutioner i de kommunale regnskaber. Kriteriet for optagelse af selvejende og private institutioner i de kommunale regnskaber er, at disse kan sidestilles med kommunale institutioner. Afgørende herfor er, at der er indgået en driftsoverenskomst mellem kommunalbestyrelsen og den selvejende/private institution. På den baggrund foretages følgende ændringer i budget- og regnskabssystemet:

I afsnit 2.3 side 1 efter afsnittet "Ejerforholdet Selvejende/private benyttes ved ordninger.." indføjes følgende nye afsnit:

"Selvejende og private institutioner optages i de kommunale budgetter og regnskaber efter samme regler gældende for kommunale institutioner, såfremt der er indgået driftsoverenskomst mellem en kommune og den pågældende institution.

Der er ingen faste bestemmelser mht. indholdet af en driftsoverenskomst. Generelt vil en driftsoverenskomst medføre, at kommunalbestyrelsen vil have en betydelig indflydelse på institutionens drift, således at den selvejende/private institution er at sidestille med en kommunal institution.

Som forhold, der kan beskrive en driftsoverenskomst, kan peges på:

- Kommunalbestyrelsen godkender institutionens vedtægter.
- Kommunalbestyrelsen har indflydelse på institutionens drift. For eksempel med hensyn til antallet af institutionspladser og hvem disse står til rådighed for, daglige åbningstider, antallet af stillinger og disses art, ansættelse og afskedigelse af institutionens leder.
- Kommunalbestyrelsen afholder institutionens driftsudgifter på grundlag af budgettet.
- Budget-, bogførings- og regnskabsprocedurer: budgetforslag udarbejdes af kommunalbestyrelsen med bistand fra institutionen. Institutionen er forpligtet til at overholde budgettet, om nødvendigt søge tillægsbevillinger og udføre løbende budgetkontrol. Parterne aftaler, hvem der beregner og udbetaler løn og varetager bogholderi og regnskabsføring. Kommunalbesty

relsen godkender revisor.

Institutionens budget og regnskab registreres hos den kommune, der har overenskomsten. Regnskabsføringen sker på de respektive funktioner under de respektive hovedkonti med undtagelse af renter og afdrag, som registreres på hovedkonto 7 og 8.

Det samme gælder for anlægsposterne for selvejende og private institutioner (bortset fra private lederejede institutioner), der før anlægsarbejdernes påbegyndelse er indgået en overenskomst med. I de tilfælde, hvor der ikke er en hovedoverenskomstkommune, skal det aftales, hvilken kommune der skal budgettere og regnskabsføre vedrørende institutionen.

For private lederejede institutioner medtages alene driftsudgifter og driftsindtægter i kommunens budget og regnskab, idet institutionens udgifter til renter og afdrag betragtes som huslejudgift."

Herudover indføres følgende nye afsnit i afsnit 2.6 side 8 efter afsnittet med overskriften "Fælleskommunal virksomhed".

"Særligt om selvejende/private institutioner.

På selvejende og private institutioner, som er selvstændigt regnskabsførende efter kommunens standardkontoplan, kan regnskabsføringen foretages inklusive købsmoms.

Ved overdragelsen af budgettet til institutionen kan de moms bærende arter tillægges købsmoms, således at bevillingskontrol i institutionen løbende sker på grundlag af udgifter inklusive købsmoms.

Institutionens budget optages i kommunens årsbudget uden

købsmoms, og ved institutionens aflæggelse af regnskabet til kommunen skal udgifterne registreres på de relevante arter på normal vis, hvorved købsmoms automatisk udskilles og henføres til funktion 8.87.

Optagelse af anlægsposterne for selvejende og private institutioner (bortset fra private lederejede institutioner), med hvem der er indgået driftsoverenskomst før anlægsarbejdernes påbegyndelse, indebærer, at der kan ydes momsrefusion af afholdte anlægsudgifter. I de tilfælde, hvor en institution har lejet sig ind eller vil leje sig ind i bygninger ejet af andre end institutionen, kan der ikke ydes momsrefusion af anlægsudgifterne."

Der foretages herudover en række konsekvensændringer i konteringsreglerne.

Ændringer og præciseringer til budget- og regnskabssystemets afsnit om moms mv.

I den nye bekendtgørelsen om momsudligningsordningen er der indføjet en ny bestemmelse i § 2 om, at selvstændigt regnskabsførende fælleskommunale virksomheder skal have en godkendelse fra Indenrigsministeriet, før der kan anmeldes købsmoms til refusion gennem fællesskabets kommuner. Fælleskommunale virksomheder, som kan henføres til funktionerne 0.87 Levnedsmiddelkontrol, 1.09 Redningsberedskab og 4.10 Centralvaskerier, er dog undtaget fra godkendelse.

På baggrund af bekendtgørelsesændringen foretages følgende tilføjelse til afsnittet om fælleskommunal virksomhed, afs. 2.6, side 8 (erstatte fra 3. afsnit):

Fælleskommunale virksomheder, der af administrative grunde er selvstændigt regnskabsførende, kan - såfremt der foreligger godkendelse fra Indenrigsministeriet - anmelde købsmoms til refusion fra udligningsordningen gennem fæl-

lesskabets kommuner idet dog virksomhed, som kan henføres til funktionerne 0.87 Levnedsmiddelkontrol, 1.09 Redningsberedskab og 4.10 Centralvaskerier er undtaget fra godkendelse.

Selvstændigt regnskabsførende fælleskommunale forsynings- og forsyningslignende virksomheder kan som udgangspunkt ikke opnå godkendelse.

Er der ikke tale om et tilskud eller overførsler, der skal konteres på art 5.9, kan fællesskabets købsmoms indgå i udligningen på følgende måde. (Herefter eksisterende tekst).

Herudover foretages visse konsekvensrettelser.

Udenlandsk moms

I afsnit 2.6 side 7 efter afsnit 5 tilføjes følgende to nye afsnit:

"Kommunerne kan ikke anmelde udgifter til moms afholdt i udlandet til refusion gennem momsudligningsordningen.

En kommune kan dog godt, når den køber varer og tjenesteydelser i udlandet til levering i Danmark, anmelde afregnet importmoms og erhvervmoms til refusion fra udligningsordningen"

Forsikringserstatninger

I afsnit 2.6 side 9 efter afsnit 6 tilføjes følgende nye afsnit:

"Ved udbetaling af erstatninger for skader eller lignende skal købsmoms refunderet i forbindelse med udbedring af den pågældende skade ikke refunderes".

Præcisering af metode til opgørelse af tilbagebetaling af moms, jf. 5-årsreglen

Af budget- og regnskabssystemet for kommuner og amtskommuner fremgår følgende formulering af afsnit 2.6, side 9 vedr. opgørelse af moms til tilbagebetaling, hvor den ønskede præcisering er tilføjet (understreget):

"Refusionen af købsmoms, som skal tilbagebetales, opgøres på grundlag af anlægsregnskabet's udgifter på de momsbærende arter. Der tilbagebetales en andel af refusionen svarende til salgsindtægternes andel af de samlede udgifter i regnskabet inkl. moms. Tilbagebetalingen kan dog højst svare til den refusion, der er udbetalt."

Præcisering af formulering vedr. momsordningens huslejeregulering

Af budget- og regnskabssystemet for kommuner og amtskommuner fremgår følgende formulering af afsnit 2.5, side 10 vedr. kontering på art 7.1 Egne huslejeindtægter, hvor den understregede tekst udgår:

"På art 7.1 Egne huslejeindtægter registreres alle lejebetalinger, varmebidrag m.v. vedr. egne ejendomme såvel til beboelse som til andre formål, hvor der sker en betaling, som i et vist omfang også dækkes via momsudligningsordningen."

Positivlistens tilskudsområder budgetteres og regnskabsføres ekskl.moms

For, at det af budget- og regnskabssystemets afsnit om moms kan fremgå, at tilskudsområder omfattet af momsordningens positivliste på hovedkonto 0-6 budgetteres og regnskabsføres

res ekskl. den del af tilskuddene, som refunderes fra momsordningen, sker der følgende tilføjelser for 8. og 9. afsnit på side 5 i afsnit 2.6 (tilføjelserne er understreget):

"Udgifter til købsmoms og indirekte udgifter til købsmoms, jf. momsudligningsordningens positivliste budgetteres og regnskabsføres på gruppering 03.

Refusion af købsmoms samt refusion af tilskud i medfør af momsudligningsordningens positivliste budgetteres og regnskabsføres på gruppering 02."

Som yderligere et afsnit på side 7 tilføjes nederst:

"Den del af de tilskud, som kan anmeldes til refusion i momsudligningsordningen, bogføres ikke på hovedkonto 0-6, men på funktion 8.87 Udligning af købsmoms."

Præcisering af bevillingsregler som følge af muligheden for at etablere lokaludvalg

En kommunalbestyrelse kan efter styrelseslovens § 65 d nedsætte lokaludvalg. Der kan henlægges opgaver til lokaludvalgene enten til selvstændig varetagelse eller ved delegation. En bevilling til et lokaludvalg til lokaludvalgets varetagelse af de henlagte opgaver vil således kunne komme til at dække opgaver, der uden for lokaludvalgenes områder henhører under flere udvalg. Det præciseres derfor i bevillingsreglerne, at der kan afgives bevillinger til lokaludvalg til lokaludvalgets varetagelse af nærmere angivne opgaver. Udover de sædvanlige gældende krav til en bevilling om, at det skal fremgå hvilket område eller hvilke aktiviteter bevillingen dækker, må der endvidere ikke være tvivl om hvilket geografisk område bevillingen omfatter. Dette kan angives ved anvendelse af omkostningssted.

Derfor tilføjes følgende nye afsnit i kapitel 6.2.1, som placeres efter 2. afsnit på side 2:

"I denne forbindelse bemærkes, at der til lokaludvalg nedsat efter styrelseslovens § 65 d kan afgives en samlet bevilling omfattende nærmere angivne opgaver, uanset om disse i øvrigt henhører under flere af kommunalbestyrelsens nedsatte udvalg. Bevillingen skal være afgrænset geografisk f.eks. ved angivelse af omkostningssted."

Regler om regnskabsoplysninger for indgåede swap-aftaler

Kommuner og amtskommuner m.v. har, i forbindelse med lånebekendtgørelsens muligheder for at omlægge lån, adgang til at indgå swap-aftaler, hvis betingelserne for omlægning af lån i øvrigt er opfyldt. Det fremgår af vejledningen til lånebekendtgørelsen, at der skal redegøres for hver swap i regnskabsbemærkningerne.

En swap er en aftale mellem to eller flere parter om at bytte betalingsstrømme på aftalte vilkår over en aftalt periode. Der kan være tale om en renteswap, hvor kommunen indgår aftale om bytte af sine betalinger således, at renten på et fast forrentet lån ændres til variabel rente eller omvendt i én valuta. Da en renteswap foretages indenfor én valuta, sker der ikke en udveksling af hovedstolen.

Tilsvarende kan der indgås en valutaswap, hvor kommunen indgår aftale med en modpart om at bytte rentebetingelser i to forskellige valutaer. Dette betyder, at udover den periodiske udveksling af rentebetalinger udveksles også hovedstole i de to valutaer ved start og afslutning af kontraktperioden.

Swaps indgås, hvis kommunen har behov for at afdække sin valutakurs- eller renterisiko på nogle betalinger eller hvis kommunens forventninger om en valutakurs- og renteud-

vikling gør det fordelagtigt at omlægge de givne betalinger til en anden valuta.

Årsagen til, at der ifølge vejledningen til lånebekendtgørelsen skal redegøres for hver swap i regnskabsbemærkningerne er, at en swap-aftale ændrer kommunens lånevilkår og indebærer risiko for tab (eller gevinster). Der tilføjes derfor følgende afsnit i kapitel 7.2.3 Bemærkninger til regnskabet, som placeres efter 3. afsnit på side 7:

"Det skal endvidere påpeges, at der i bemærkningerne til regnskabet skal redegøres for de swap-aftaler, som kommunen har indgået. Herunder også for swap-aftaler, som er indgået i tidligere regnskabsår, men fortsat løber. En swap er en aftale mellem to eller flere parter om at bytte betalingsstrømme på aftalte vilkår over en aftalt periode. Redegørelsen for indgåede swap-aftaler skal omfatte oplysninger om swapmodparten, størrelsen af restgælden, udløbstidspunktet samt oplysninger om valuta og rente."

Registrering af certifikater og REPO-forretninger.

I medfør af § 7. stk 7 i lånebekendtgørelsen kan en kommune indgå salgs- og tilbagekøbsaftaler vedrørende obligationer (REPO-forretninger). En kommune kan endvidere udstede certifikater med løbetid på mindre end 1 år. Provenuet af de indgåede aftaler og udstedte certifikater indgår på almindelige vilkår i beregningen af de kommunale kassekreditmuligheder i henhold til lånebekendtgørelsens § 7 stk. 3 og 4.

Certifikater

Certifikater er gældsbeviser med ganske korte løbetider. Certifikaterne kan være et alternativ til træk på kassekreditte. Certifikaterne er ikke rentebærende, men udstedes til underkurs og indløses på forfaldstidspunktet til kurs

100.

Udstedelse af certifikater (løbetid på mindre end ét år) skal krediteres til den udstedte kurs på funktion 8.50 Kassekreditter og byggelån, i det kommunale budget- og regnskabssystem. Registrering af debetbevægelser vil ske ved indløsning af de udstedte certifikater til kurs 100. Kurstab, der er udtryk for renten på lånet, registreres på funktion 7.50, Renter af kassekreditter og byggelån.

Salgs- og tilbagekøbsaftaler (REPO-forretninger)

Salgs- og tilbagekøbsaftaler (REPO-forretninger) er aftaler, hvor der sker handel med kommunens obligationer med normal valør kombineret med en terminshandel. Arrangementet fungerer i realiteten som et kortfristet lån med sikkerhed i værdipapirer. I en af Landsskatteretten den 22. november 1994 truffen afgørelse er det fastslået, at der er tale om et låneforhold, og at der ikke er tale om køb og salg af obligationer.

Låneprovenuet skal uanset løbetiden for arrangementet krediteres på funktion 8.50 Kassekreditter og byggelån, i det kommunale budget- og regnskabssystem, og renterne registreres på funktion 7.50 Renter af kassekreditter og byggelån.

Der skal i bemærkningerne til regnskabet redegøres, herunder om løbetiden, for de REPO-forretninger, som kommunen eller den kommunale institution, som er selvstændig regnskabsførende, har indgået i årets løb samt de aftaler, som er indgået i tidligere regnskabsår, men fortsat løber.

Derfor indføres der efter fjerde afsnit under funktion 8.50 i konteringsreglerne følgende nye afsnit:

"På funktionen registreres endvidere kreditbevægelser ved udstedelse af certifikater til den udstedte kurs, mens debetbevægelserne ved indløsning sker til kurs 100. Ligeledes

skal låneprovenuet ved REPO-forretninger uanset løbetiden krediteres på denne funktion".

Under konteringsreglerne til funktion 7.50 tilføjes følgende:

"På funktionen registreres renten (kurstab) af certifikater og REPO-forretninger".

Nedlæggelse af gruppering 93 på funktion 5.68 Før tidspension med 50 pct. refusion.

Da gruppering 93 Tilbagebetaling af førtidspension med 50 pct. refusion, på funktion 5.68 ikke længere finder anvendelse i Socialministeriets sammenhæng, nedlægges grupperingen med virkning fra budget 1998. I stedet registreres tilbagebetalingerne på de relevante grupperinger 01, 02, 03 og 04.

Præmieringsordning

I medfør af § 48a i lov om aktiv arbejdsmarkedspolitik og § 27a i lov om kommunal aktivering udbetales der en præmie på 25.000 kr. til offentlige arbejdsgivere, der ansætter personer fra stillinger med løntilskud i en varige stillinger på overenskomstmæssige løn- og ansættelsesvilkår på fuld tid. Den ordinære ansættelse skal være på mindst 18 sammenhængende måneder og skal ske hos den arbejdsgiver, der har ansat personen i jobtræning, puljejob eller individuel jobtræning. Personen skal have været i jobtræning, puljejob eller individuel jobtræning hos arbejdsgiveren i mindst 12 og højst 24 sammenhængende måneder. Præmien udbetales til den ansættende institution.

Arbejdsformidlingen administrerer præmieringsordningen ved ansættelse af dagpengeberettigede ledige, mens kommunerne administrerer ordningen ved ansættelse af kontanthjælpsmod-

tagere.

Registreringsmæssigt er der følgende til ændringer til kontoplanen:

På funktion 5.95 Jobtræningsordningen oprettes en ny gruppering 90 Præmieringsordning , hvor indtægter vedr. præmieringsordningen for dagpengeberettigede, der ansættes i ordinært job fra jobtræning registreres. Andre udgifter og indtægter vedr. ansættelsen registreres på den relevante funktion.

På funktion 5.96 Puljejob oprettes tilsvarende en ny gruppering 90 Præmieringsordning , hvor indtægter vedr. præmieringsordningen for dagpengeberettigede, der ansættes i ordinært job fra puljejob registreres. Andre udgifter og indtægter vedr. ansættelsen registreres på den relevante funktion.

På funktion 5.98 Beskæftigelsesordninger oprettes en gruppering 10 Præmieringsordning , hvor kommunens udgifter og indtægter vedr. præmieringsordningen for kontanthjælpsmodtagere registreres. Kommunens udgifter til præmien til statslige, andre kommuners og amtskommunale institutioner konteres under hhv. arterne 4.6, 4.7 og 4.8. Kommunens udgifter til præmien til kommunens egne institutioner registreres som en intern afregning. Samtidig oprettes under dranst 2 en ny gruppering 04 Refusion vedrørende præmieringsordning til registrering af den statslige refusion.

Ændringerne har virkning fra og med regnskab 1997.

Med venlig hilsen

Jens Sperling

ØKONOMISK AFDELING

1. økonomiske kontor

Til samtlige kommuner
og amtskommuner m.fl.

Dato: 16. December 1997
Kontor: 1. økonomiske kontor
J. nr.: 1997/1561-3
Sagsbeh.: mje
Fil-navn: I:\orienteringsbrev

ORIENTERING OM ÆNDRINGER I "BUDGET- OG REGNSKABSSYSTEM FOR KOMMUNER OG AMTSKOMMUNER"

Som følge af ændringer i den sociale lovgivning er det nødvendigt at foretage en række tilpasninger og tilføjelser i kontoplanen og konteringsreglerne i "Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner". Ændringerne er tidligere omtalt i forbindelse med Socialministeriets refusionsskema. Nedenfor er nærmere redegjort for indholdet af ændringerne på de enkelte områder.

Registrering af tilskud til fleksjob m.v.

Som følge af lov nr. 459 af 10. juni 1997 er der sket ændringer i reglerne om tilskud til individuelt beskyttede enkeltpladser til personer, der ikke modtager social pension (fleksjob). De nye regler om fleksjob afløser reglerne om 50/50-ordningen, hvorfor der foretages en række tilpasninger på funktion 5.41.

Tilskuddet til fleksjob er 1/3, 1/2 eller 2/3 afhængigt af graden af den nedsatte arbejdsevne, dvs. tilskuddet gøres mere fleksibelt. Kommunerne får 100 pct. refusion af udgifterne til løntilskud fra staten. Kommunerne skal udelukkende afholde udgifterne til den del af lønnen i et fleksjob, som påhviler kommunen som arbejdsgiver.

I sammenhæng med fleksjob indføres der en særlig ledighedsydelse til personer, som har været ansat 12 måneder i et fleksjob, og som uforskyldt bliver ledige. Kommunernes udgifter hertil refunderes med 50 pct. af staten. Udgifterne til ledighedsydelsen er omfattet af de særlige regler om refusion vedrørende flygtninge.

Kontoplanen og konteringsreglerne, som er gældende fra og med 1. januar 1998, er vedlagt som bilag 1.

Ændringerne af kontoplanen vedrørende fleksjob m.v. skal ses i sammenhæng med ændringerne vedrørende skånejob, som er indeholdt i lov om aktiv socialpolitik. Som følge af denne lov ændres finansieringen af løntilskuddet til personer, der modtager social pension, og som er beskæftiget i skånejob (1/3-ordningen) fra den 1. juli 1998. Som følge af den statslige refusion på 50 pct. af udgifterne til løntilskud til personer i skånejob, skal disse udgifter registreres på funktion 5.41. Konsekvenserne heraf på funktion 5.41 fremgår af bilag 2.

Hjælp til værktøj og arbejdsredskaber

Som følge af lov nr. 459 betragtes hjælp til værktøj og arbejdsredskaber ikke længere som revalidering, hvorfor be-

stemmelserne herom med lovændringen indgår i bistandslovens Afsnit III A Fleksjob m.v., mens revalideringsbestemmelserne står i kapitel 10 Hjælp til uddannelse, erhvervsmæssig optræning eller omskoling m.v.

Derfor oprettes under funktion 5.01 Kontanthjælp en ny gruppering 12 Hjælp til værktøj og arbejdsredskaber (§ 49 e) til registrering af udgifterne til værktøj og arbejdsredskaber efter bistandslovens § 49 e.

Samtidig ændrer gruppering 01 navn til Lønvederlag og hjælp til iværksættelse af selvstændig virksomhed (§ 43, stk. 8 og 9).

Som yderligere en konsekvens af lovændringen sker der på funktion 5.04 Kontanthjælp vedrørende flygtninge en mindre ændring på gruppering 02, 05 og 08 vedrørende hjælp efter § 43, således at disse grupperinger kommer til at omfatte udgifterne til hjælp til flygtninge efter § 43 og § 49 e.

De nævnte ændringer har virkning fra og med regnskab 1998. Konteringsreglerne vedrørende grupperingerne 01 og 12 under funktion 5.01 er vedlagt som bilag 3.

Registreringer vedrørende sygedagpenge i forbindelse med fleksjob

Lov nr. 459 af 10. juni 1997 indebærer en omlægning af finansieringen af sygedagpenge i forbindelse med fleksjob.

Loven medfører, at kommunen til personer i fleksjob hos en privat arbejdsgiver yder dagpenge i de første 2 uger fra 1. hele fraværsdag. Endvidere yder kommunen til personer i fleksjob hos en offentlig arbejdsgiver dagpenge i 8 uger fra 1. hele fraværsdag. Staten refunderer kommunens udgifter til sygedagpenge til personer i fleksjob i de første 8 uger med 100 pct.

Loven indebærer således, at staten finansierer kommunens udgifter til sygedagpenge til personer i fleksjob hos såvel en privat arbejdsgiver som en offentlig arbejdsgiver i de første 8 uger efter 1. fraværsdag. Udgifter til sygedagpenge til personer i fleksjob hos en privat arbejdsgiver ud over de første 8 uger finansieres med 50 pct. af kommunen og 50 pct. af staten. Udgifter til sygedagpenge til personer i fleksjob hos en offentlig arbejdsgiver ud over de første 8 uger afholdes af den offentlige arbejdsgiver. Dvs. at efter de første 8 uger gælder de almindelige finansieringsregler for udgifter til sygedagpenge.

Det skal præciseres, at de udgifter til sygedagpenge til personer i fleksjob, som finansieres af staten med 100 pct., skal registreres på gruppering 13 Sygedagpenge i øvrigt under funktion 8.52 Anden gæld. Kommunens udgifter til sygedagpenge til personer i fleksjob hos en privat arbejdsgiver ud over 8 uger registreres på gruppering 03 Sygedagpenge med 50 pct. refusion under funktion 5.71 Sygedagpenge.

Ændringerne er gældende fra og med regnskab 1998.

Ændret finansiering af udgifterne til førtidspension til personer mellem 60 og 67 år.

Som følge af ændringerne i lov om social pension og lov om delpension ændres finansieringen af kommunernes udgifter til førtidspension efter §§ 14, 16 og 18 til personer mellem 60 og 67 år. Den statslige refusion af kommunernes udgifter til førtidspension til personer under 67 år fastsættes til 50 pct., mens staten hidtil har refunderet 100 pct. af kommunens udgifter til pension til personer fyldt 60 år.

De eksisterende grupperinger på funktion 5.68 for højeste og mellemste førtidspension med 50 pct. refusion og for

forhøjet almindelig førtidspension med 50 pct. refusion anvendes til registrering af udgifterne til nye førtidspensionister mellem 60 og 67 år. Dog ændres gruppering 02 og 04 så de også omfatter udgifter til almindelig førtidspension. Kontoplan og konteringsregler for funktion 5.68 er vedlagt som bilag 4. Ændringerne er gældende fra og med regnskab 1997.

Det bemærkes, at med virkning fra den 1. juli 1998 afholder staten den fulde udgift til pension til personer med fast bopæl i udlandet, jf. § 52, stk. 3 i lov om social pension. Udgifterne til førtidspension til personer med fast bopæl i udlandet skal derfor fra den 1. juli 1998 ikke registreres i det kommunale budget- og regnskabssystem, da pensionerne udbetales af Den Sociale Sikringsstyrelse og finansieres 100 pct. af staten.

Konsekvenser af ændret finansiering af udgifter til personlige tillæg.

På funktion 5.67 Personlige tillæg m.v. foretages nogle konsekvensrettelser som følge af, at den statslige refusion af udgifter til personlige tillæg til pensionister, hvis økonomiske forhold er særlig vanskelige eller ganske særlig vanskelige, ændres fra 75 pct. til 50 pct.

Den statslige refusion af udgifter til personlige tillæg til varme og petroleum forbliver uændret 75 pct.

Der oprettes derfor en ny gruppering under dranst 2, således at der kan skelnes mellem refusion af udgifter med henholdsvis 50 og 75 pct. refusion. Desuden oprettes der under dranst 1 en gruppering 93 til registrering af tilbagebetalinger af personlige tillæg, som er udbetalt med 75 pct. refusion før 1. Januar 1998. Kontoplan og konteringsregler for funktion 5.67 er vedlagt som bilag 5. Ændringerne er gældende fra og med regnskab 1998.

Registreringer vedrørende tilskud til forældre, der vælger privat børnepasning.

Tilskud til privat børnepasning efter bistandslovens § 63a afskaffes pr. 31/12 1997. Udgifterne til dette tilskud bliver efter den gældende kontoplan registreret på gruppering 18 under funktion 5.10 Fælles formål.

Derimod gøres forsøgsordningen med frit valg af dagpasningsordning permanent fra den 1. januar 1998 gennem indsættelsen af en ny § 63b i bistandsloven (pr. 1. juli 1998 § 26 i lov om social service). Udgifterne hertil skal registreres på funktion 5.10 gruppering 18, der ændrer navn til: Tilskud til forældre, der vælger privat pasning (§ 63b).

Det skal bemærkes, at eventuelle tilbagebetalinger af uforbrugte statslige tilskud i forbindelse med forsøgsordningen, hvilket først vil ske i 1998, ikke må registreres på gruppering 18. Disse må registreres på en frivillig gruppering.

Fast kontaktperson for børn og unge.

Der er med lov nr. 327 af 14. maj 1997 tilføjet en ny nr. 7 under § 33, stk. 2 i bistandsloven vedrørende en ny ordning om fast kontaktperson for børn og unge. Udgifterne til den faste kontaktperson for børn og unge skal registreres på funktion 5.21 Forebyggende foranstaltninger for børn og unge sammen med de øvrige forebyggende foranstaltninger efter § 33, stk. 2 med virkning fra og med regnskab 1997.

Med venlig hilsen

Mona Jensen

Bilag 1

Kontoplan for funktion 5.41

5.41 Løntilskud m.v. til personer i fleksjob

1 Drift

02 Ledighedsydelse til flygtninge med 100 pct. refusion

03 Ledighedsydelse til flygtninge med 75 pct. refusion

04 Løntilskud på 1/3 af lønnen til personer i fleksjob

05 Løntilskud på 1/2 af lønnen til personer i fleksjob

06 Løntilskud på 2/3 af lønnen til personer i fleksjob

07 Ledighedsydelse med 50 pct. refusion

2 Statsrefusion

02 Refusion af udgifter til ledighedsydelse til flygtninge med 100 pct. refusion

03 Refusion af udgifter til ledighedsydelse til flygtninge med 75 pct. refusion

04 Refusion af udgifter til løntilskud til personer i fleksjob med 100 pct.

05 Refusion af udgifter til ledighedsydelse 50 pct. refusion

Konteringsregler for funktion 5.41

På funktionen registreres udgifter til løntilskud til personer med varige begrænsninger i arbejdsevnen, som er ansat i fleksjob, og udgifter til ledighedsydelse, jf. afsnit III A i lov om social bistand. På funktion 5.41 anvendes art 5.2.

Det er alene udgiften til løntilskud, der registreres på denne funktion. Lønudgiften til personer i fleksjob registreres under de kommunale virksomheder, institutioner og forvaltninger, hvor de er ansat. På de samme funktioner indtægtsføres endvidere løntilskuddet.

For hver gruppering under funktion 5.41 skal der føres en ydelsesregistrant, svarende til ydelsesregistranten under funktionerne 5.01 og 5.05, jf. Socialministeriets bekendtgørelse nr. 927 af 2. december 1993 om kommunernes regnskabsaflæggelse og statsrefusion på visse dele af det sociale område.

På funktion 5.41 er der autoriseret en række driftsgrupperinger:

02 Ledighedsydelse til flygtninge med 100 pct. refusion

Her registreres udgifter til ledighedsydelse med 100 pct. statsrefusion til flygtninge, som har været ansat i fleksjob i 12 sammenhængende måneder, og som uforskyldt er blevet ledige, jf. § 49 d.

03 Ledighedsydelse til flygtninge med 75 pct. refusion

Her registreres udgifter til ledighedsydelse med 75 pct. statsrefusion til flygtninge, som har været ansat i fleksjob i 12 sammenhængende måneder, og som uforskyldt er blevet ledige, jf. § 49 d.

04 Løntilskud på 1/3 af lønnen til personer i fleksjob

Her registreres udgifter til løntilskud på 1/3 af lønnen til personer, der ikke modtager social pension, og som er ansat i fleksjob, jf. § 49 b, stk. 2-4.

05 Løntilskud på 1/2 af lønnen til personer i fleksjob

Her registreres udgifter til løntilskud på 1/2 af lønnen til personer, der ikke modtager social pension, og som er ansat i fleksjob, jf. § 49 b, stk. 2-4. Endvidere registreres her udgifter til løntilskud til personer, som ikke modtager social pension, og som ved ikrafttræden af lov nr. 459 af 10. juni 1997 er ansat i beskyttede enkeltpladser efter 50/50-ordningen indtil ansættelsens ophør, jf. § 3, stk. 2 i lov nr. 459 af 10. juni 1997.

06 Løntilskud på 2/3 af lønnen til personer i fleksjob

Her registreres udgifter til løntilskud på 2/3 af lønnen til personer, der ikke modtager social pension, og som er ansat i fleksjob, jf. § 49 b, stk. 2-4.

07 Ledighedsydelse med 50 pct. refusion

Her registreres udgifter til ledighedsydelse med 50 pct. statsrefusion til personer, som har været ansat i fleksjob i 12 sammenhængende måneder, og som uforskyldt er blevet ledige, jf. § 49 d.

Bilag 2

Kontoplan for funktion 5.41 (Gældende fra 1. juli 1998)

5.41 Løntilskud m.v. til personer i fleksjob og skånejob

1 Drift

02 Ledighedsydelse til flygtninge og løntilskud til flygtninge i skånejob med 100 pct. refusion

03 Ledighedsydelse til flygtninge og løntilskud til flygtninge i skånejob med 75 pct. refusion

04 Løntilskud på 1/3 af lønnen til personer i fleksjob

05 Løntilskud på 1/2 af lønnen til personer i fleksjob

06 Løntilskud på 2/3 af lønnen til personer i fleksjob

07 Ledighedsydelse med 50 pct. refusion

08 Løntilskud til personer i skånejob med 50 pct. refusion

2 Statsrefusion

02 Refusion af udgifter til ledighedsydelse til flygtninge og løntilskud til flygtninge i skånejob med 100 pct. refusion

03 Refusion af udgifter til ledighedsydelse til flygtninge og løntilskud til flygtninge i skånejob med 75 pct. refusion

04 Refusion af udgifter til løntilskud til personer i fleksjob med 100 pct.

05 Refusion af udgifter til ledighedsydelse og løntilskud til personer i skånejob med 50 pct. refusion

Konteringsregler for funktion 5.41

På funktionen registreres udgifter til løntilskud til personer med varige begrænsninger i arbejdsevnen, som er ansat i fleksjob og skånejob, og udgifter til ledighedsydelse, jf. kapitel 7 i lov om aktiv socialpolitik. På funktion 5.41 anvendes art 5.2.

Det er alene udgiften til løntilskud, der registreres på denne funktion. Lønudgiften til personer i fleksjob og skånejob registreres under de kommunale virksomheder, institutioner og forvaltninger, hvor de er ansat. På de samme funktioner indtægtsføres endvidere løntilskuddet.

For hver gruppering under funktion 5.41 skal der føres en ydelsesregistrant, svarende til ydelsesregistranten under funktionerne 5.01 og 5.05, jf. Socialministeriets bekendtgørelse nr. af . 199 om kommunernes regnskabsafleggelse og statsrefusion på visse dele af det sociale område.

På funktion 5.41 er der autoriseret en række driftsgrupperinger:

02 Ledighedsydelse til flygtninge og løntilskud til flygtninge i skånejob med 100 pct. refusion

Her registreres udgifter til ledighedsydelse med 100 pct. statsrefusion til flygtninge, som har været ansat i fleksjob i 12 sammenhængende måneder, og som uforskyldt er blevet ledige, jf. § 74. Endvidere registreres her udgifter til løntilskud til flygtninge, der modtager social pension, og

som er ansat i et skånejob, og hvortil staten yder 100 pct. refusion, jf. § 76, stk. 2.

03 Ledighedsydelse til flygtninge og løntilskud til flygtninge i skånejob med 75 pct. refusion

Her registreres udgifter til ledighedsydelse med 75 pct. statsrefusion til flygtninge, som har været ansat i fleksjob i 12 sammenhængende måneder, og som uforskyldt er blevet ledige, jf. § 74. Endvidere registreres her udgifter til løntilskud til flygtninge, der modtager social pension, og som er ansat i et skånejob, og hvortil staten yder 75 pct. refusion, jf. § 76, stk. 2.

04 Løntilskud på 1/3 af lønnen til personer i fleksjob

Her registreres udgifter til løntilskud på 1/3 af lønnen til personer, der ikke modtager social pension, og som er ansat i fleksjob, jf. § 72, stk. 2-4.

05 Løntilskud på 1/2 af lønnen til personer i fleksjob

Her registreres udgifter til løntilskud på 1/2 af lønnen til personer, der ikke modtager social pension, og som er ansat i fleksjob, jf. § 72, stk. 2-4. Endvidere registreres her udgifter til løntilskud til personer, som ikke modtager social pension, og som ved ikrafttræden af lov nr. 459 af 10. juni 1997 er ansat i beskyttede enkeltpladser efter 50/50-ordningen indtil ansættelsens ophør, jf. § 3, stk. 2 i lov nr. 459 af 10. juni 1997.

06 Løntilskud på 2/3 af lønnen til personer i fleksjob

Her registreres udgifter til løntilskud på 2/3 af lønnen til personer, der ikke modtager social pension, og som er ansat i fleksjob, jf. § 72, stk. 2-4.

07 Ledighedsydelse med 50 pct. refusion

Her registreres udgifter til ledighedsydelse med 50 pct. statsrefusion til personer, som har været ansat i fleksjob i 12 sammenhængende måneder, og som uforskyldt er blevet ledige, jf. § 74.

08 Løntilskud til personer i skånejob med 50 pct. refusion

Her registreres udgifter til løntilskud til personer, der modtager social pension, og som er ansat i et skånejob, og hvortil staten yder 50 pct. refusion, jf. § 76, stk. 2. Endvidere registreres her udgifter til løntilskud til personer, der modtager social pension, og som ved ikrafttræden af lov nr. 454 af 10. juni 1997 er ansat i beskyttede enkeltpladser efter 1/3-ordningen indtil ophør af stillingen, jf. § 114 i lov om social service.

Bilag 3

Konteringsregler for funktion 5.01 gruppering 01 og 12

01 Lønvederlag og hjælp til iværksættelse af selvstændig virksomhed (§ 43, stk. 8 og 9)

Her registreres udgifter til løn eller løntilskud ved optræning eller oplæring på det almindelige arbejdsmarked, jf. § 43, stk. 8. Endvidere registreres udgifter til hjælp til iværksættelse af selvstændig virksomhed, jf. § 43, stk. 9.

12 Hjælp til værktøj og arbejdsredskaber (§ 49 e)

Her registreres udgifter til hjælp til værktøj og arbejdsredskaber samt hjælp til kortvarige kurser til personer med begrænsninger i arbejdsevnen, der er ansat eller som skal ansættes på arbejdsmarkedet, jf. § 49 e.

Bilag 4

Kontoplan for funktion 5.68

5.68 Førtidspension med 50 pct. refusion

1 Drift

- 01 Højeste og mellemste førtidspension med 50 pct. refusion
- 02 Almindelig og forhøjet almindelig førtidspension med 50 pct. refusion
- 03 Højeste og mellemste førtidspension med 50 pct. refusion til personer med fast bopæl i udlandet
- 04 Almindelig og forhøjet almindelig førtidspension med 50 pct. refusion til personer med fast bopæl i udlandet

2 Statsrefusion

- 01 Refusion vedrørende højeste og mellemste førtidspension med 50 pct. refusion
- 02 Refusion vedrørende almindelig og forhøjet almindelig førtidspension med 50 pct. refusion
- 03 Berigtigelser

Konteringsregler for funktion 5.68

Registreringen af indtægter og udgifter til førtidspension afhænger af, hvorvidt der ifølge lov om social pension, jf. bekendtgørelse nr. 612 af 24. juni 1996, som senest ændret ved lov nr. 456 af 10. juni 1997, ydes 50 pct. eller 100 pct. statsrefusion. På funktion 5.68 registreres alle udgifter og indtægter vedrørende førtidspensioner, hvortil der ifølge loven ydes 50 pct. statsrefusion. Endvidere registreres (frem til 1. juli 1998) den kommunale andel af førtidspensioner med 50 pct. refusion til personer med fast bopæl i udlandet, som skal modregnes ved den løbende anmodning om statsrefusion af sociale udgifter.

På funktionen er autoriseret følgende udtømmende driftsgrupperinger:

01 Højeste og mellemste førtidspension med 50 pct. refusion

Her registreres udgifter til de af revaliderings- og pensionsnævnene eller af kommunalbestyrelsen tilkendte højeste og mellemste førtidspensioner inden den 12. juni 1997 til personer under 60 år med 50 pct. refusion. På samme måde registreres også her udgifter til invaliditetsydelse og bistands- og plejetillæg med 50 pct. refusion.

Endvidere registreres her udgifter til højeste og mellemste førtidspensioner til personer under 67 tilkendt fra og med den 12. juni 1997 med 50 pct. refusion. På samme måde registreres også her udgifter til invaliditetsydelse og bistands- og plejetillæg med 50 pct. refusion.

Såfremt der til personer under 60 år er tilkendt en forhøjelse af en pension, som var tilkendt eller indstillet før 1. januar 1992, registreres udgifterne til forhøjelsen ligeledes her. Såfremt der til personer mellem 60 og 67 år er tilkendt en forhøjelse af en pension, som var tilkendt inden den 12.

juni 1997, registreres udgifterne til forhøjelsen også her.

02 Almindelig og forhøjet almindelig førtidspension med 50 pct. refusion

Her registreres udgifter til de af kommunalbestyrelsen tilkendte forhøjet almindelig førtidspension inden den 12. juni 1997 til personer under 60 år med 50 pct. refusion. Endvidere registreres udgifter til almindelig og forhøjet almindelig førtidspension til personer under 67 tilkendt fra og med den 12. juni 1997 med 50 pct. refusion.

03 Højeste og mellemste førtidspension med 50 pct. refusion til personer med fast bopæl i udlandet

Her registreres den kommunale andel af højeste og mellemste førtidspension med 50 pct. refusion til personer med fast bopæl i udlandet. Registreringen foretages på art 4.6.

04 Almindelig og forhøjet almindelig førtidspension med 50 pct. refusion til personer med fast bopæl i udlandet

Her registreres den kommunale andel af almindelig og forhøjet almindelig førtidspension med 50 pct. refusion til personer med fast bopæl i udlandet. Registreringen foretages på art 4.6.

Tilbagebetaling af førtidspension med 50 pct. refusion registreres på de relevante grupperinger 01, 02, 03 og 04.

Bilag 5

Kontoplan for funktion 5.67

5.67 Personlige tillæg m.v.

1 Drift

01 Personlige tillæg med 50 pct. refusion

02 Medicintilskud med 50 pct. refusion

03 Varmetillæg med 75 pct. refusion

93 Tilbagebetaling af personlige tillæg ydet med 75 pct. refusion før 1. 1. 1998

2 Statsrefusion

01 Refusion af personlige tillæg m.v. med 50 pct. refusion

02 Refusion af varmetillæg med 75 pct. refusion

03 Berigtigelser

Konteringsregler for funktion 5.67

På funktionen er autoriseret følgende udtømmende driftsgrupperinger:

01 Personlige tillæg med 50 pct. refusion

Her registreres udgifter til personlige tillæg, bortset fra medicintilskud, til pensionister med 50 pct. refusion efter § 17, stk. 1 og 3 i lov om social pension.

02 Medicintilskud med 50 pct. refusion

Her registreres udgifter til personlige tillæg i form af medicintilskud til pensionister med 50 pct. refusion efter § 17, stk. 1 og 3 i lov om social pension.

03 Varmetillæg med 75 pct. refusion, § 17, stk. 2 og 4

Her registreres udgifter til personlige tillæg til varmeudgifter til pensionister med 75 pct. refusion efter § 17, stk. 2 i lov om social pension og udgifter til tillæg til udgifter til petroleum til pensionister med 75 pct. refusion efter § 17, stk. 4 i samme lov.

93 Tilbagebetaling af personlige tillæg ydet med 75 pct. refusion før 1. 1. 1998

Her registreres tilbagebetalinger af personlige tillæg, herunder medicintilskud, efter § 17, stk. 1 og 3 i lov om social pension, jf. § 43, som er udbetalt før 1. Januar 1998 med 75 pct. refusion, og hvor tilbagebetalingen sker efter 1. januar 1998. Det bemærkes, at alle øvrige tilbagebetalinger af personlige tillæg registreres på de relevante grupperinger 01, 02 og 03.

Til samtlige kommuner og amtskommuner m.fl.

Dato: 19. marts 1998
Kontor: 1. Økonomiske kontor
J. nr.: 1997/1561-3
Sagsbeh.: mje
Fil-navn: I: orientering marts 1998

Orientering om ændringer i "Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner."

Som følge af de gennemførte ændringer i den sociale lovgivning, er det nødvendigt at foretage en række tilpasninger og tilføjelser i kontoplanen og konteringsreglerne i "Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner". Nedenfor er nærmere redegjort for indholdet af ændringerne på de enkelte områder. Ændringerne træder i kraft 1. juli 1998 og er gældende fra regnskab 1998.

Ændringer på funktion 5.01 Kontanthjælp.

Udgifter ved etablering af selvstændig virksomhed og lønvederlag.

Udgifterne til hjælp til iværksættelse af selvstændig virksomhed og udgifter til løntilskud ved optræning eller uddannelse på det almindelige arbejdsmarked er hidtil blevet registreret på gruppering 01.

Denne gruppering opdeles, således at udgifter til løntilskud ved optræning eller uddannelse fortsat registreres på gruppering 01, og samtidig oprettes der en **ny gruppering 05** Tilskud til selvstændig virksomhed, hvor tilskud til selvstændig virksomhed registreres.

Revalideringsydelse og hjælp til særlige udgifter.

Udgifterne til fast revalideringsydelse har hidtil været registreret sammen med udgifter til hjælp som følge af uddannelse eller handicap på gruppering 02 Revalideringsydelse mv. Disse ydelser kan også udbetales uafhængigt af revalideringsydelsen. For at kunne opgøre hvor mange personer der modtager den faste revalideringsydelse, oprettes en **ny gruppering 03** Støtte til særlige udgifter og til merudgifter til bolig under revalidering, således at gruppering 02 udelukkende indeholder den faste revalideringsydelse.

Merudgifter og tabt arbejdsfortjeneste ved forsørgelse af handicappet barn.

På gruppering 09 Merudgifter ved forsørgelse af handicappede børn, er hidtil blevet registreret både merudgifter til forsørgelse i eget hjem af børn under 18 år med handicap, og udgifter til forældres tabte arbejdsfortjeneste. Som følge af Socialministeriets bekendtgørelsen nr. 98 af 16. februar 1998 om kommunernes regnskabsaflæggelse og statsrefusion mv. på visse dele af det sociale område, skal merudgiftsydelsen registreres på barnets cpr.nr., hvorimod dækning af tabt arbejdsfortjeneste skal registreres på forældrenes cpr.nr. Dette betyder at der oprettes en **ny gruppering 15** Hjælp til dækning af tabt arbejdsfortjeneste ved forsørgelse af børn med nedsat funktionsevne.

Udgifter til alvorligt syge børn.

Med lov nr. 892 af 3. december 1997 om ændring af lov om dagpenge ved sygdom eller fødsel og lov om arbejdsmarkedsfonde (Dagpenge til forældre med alvorligt syge børn mv.) er reglerne om godtgørelse til forældre med alvorligt syge børn blevet overflyttet fra bistandsloven til dagpengeloven, således at alvorlig sygdom for børn under 14 år sidestilles med dagpengemodtagerens egen sygdom. Lovændringen træder i kraft 1. juli 1998. Som konsekvens heraf nedlægges gruppering 11 Godtgørelse til forældre med alvorligt syge børn.

Udgifterne til dagpenge til forældre med alvorligt syge børn refunderes med 50 pct. af staten. Udgifterne til dagpenge til alvorligt syge børn efter § 19a i lov om dagpenge ved sygdom eller fødsel registreres på funktion 5.71 Sygedagpenge, gruppering 03 Sygedagpenge med 50 pct. refusion.

Kontanthjælp under forrevalidering.

I den nuværende kontoplan er der ingen særskilt registrering af udgifterne til personer under forrevalidering. Idet disse personer er i en form for aktiv foranstaltning, og dermed ikke afventer aktiveringstilbud, oprettes en **ny gruppering 14** Kontanthjælp under forrevalidering.

Kontanthjælp til personer fyldt 60 år uden social pension.

Med virkning fra 1. januar 1998 er der oprettet nye former for kontanthjælp til personer fyldt 60 år uden social pension og til asylansøgere, jf. § 37 b i bistandsloven (lov nr. 1108 af 29. december 1997). I forbindelse med denne lovændring udsendte Socialministeriet en orienteringsskrivelse til kommunerne, hvor det blev præciseret at kontanthjælp til personer, der er fyldt 60 år, og som ikke kan få social pension på grund af betingelserne om optjening, frem til 1. juli 1998 skal

registreres på de eksisterende konti for henholdsvis forsørgere og ikke-forsørgere på funktion 5.01. Det blev endvidere udmeldt, at der ville ske ændringer af såvel Socialministeriets refusionsskema som af Indenrigsministeriets kontoplan i forbindelse med ikrafttræden af lov om aktiv socialpolitik pr. 1. juli 1998.

Som følge af de nye former for kontanthjælp til personer fyldt 60 år uden social pension og til asylansøgere, jvf. §§ 27 og 28 i lov om aktiv socialpolitik oprettes en **ny gruppering 19** Kontanthjælp til personer fyldt 60 år uden social pension og til asylansøgere. Udgiften til støtten til børn under 18 år af disse personer registreres også her.

Kontoplanen og konteringsreglerne, som er gældende fra og med 1. juli 1998, er vedlagt som bilag 1.

Ændringer på funktion 5.05 Aktiverede kontanthjælpsmodtagere.

På denne funktion er der enkelte ændringer, som følge af at aldersgrænsen er ændret fra 25 til 30 år.

Kontoplanen og konteringsreglerne som er gældende fra og med 1. juli 1998, er vedlagt som bilag 2.

Funktion 5.04 Kontanthjælp vedrørende flygtninge.

Udgifter til kontanthjælp til flygtninge, herunder revalidering, aktivering og hjælp i særlige tilfælde, registreres på funktion 5.04. Denne funktion opretholdes uændret, blot med nye henvisninger til de relevante paragraffer i lov om aktiv socialpolitik og i lov om social service.

Kontoplanen og konteringsreglerne, med henvisning til de relevante paragraffer, gældende fra og med 1. juli 1998, er vedlagt som bilag 3.

Funktion 5.98 Beskæftigelsesordninger.

På funktion 5.98 Beskæftigelsesordninger, registreres udgifter og indtægter vedrørende den kommunale beskæftigelses- og uddannelsesindsats. Funktionen opretholdes foreløbig uændret, blot med nye henvisninger til de relevante paragraffer i lov om aktiv socialpolitik.

Kontoplanen, gældende fra 1. juli 1998, med de relevante paragrafhenvvisninger er vedlagt som bilag 4.

Ændringer på funktion 5.68 Førtdispension med 50 pct. refusion.

Med virkning fra 1. juli 1998 afholder staten den fulde udgift til pension til personer med fast bopæl i udlandet, jf. § 52, stk. 3 i lov om aktiv socialpolitik. Disse udgifter skal fra 1. juli 1998 ikke registreres i Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner, eftersom pensionerne udbetales af Den Sociale Sikringsstyrelse og finansieres 100 pct. af staten. Dette betyder, at de særlige grupperinger til registrering af udgifter til førtdispension til personer med fast bopæl i udlandet, dvs. gruppering 03 og 04 på funktion 5.68, nedlægges med virkning fra 1. juli 1998.

Med venlig hilsen

Mona Jensen

Bilag 1

Kontoplan for funktion 5.01 gældende fra og med regnskab 1998

- 5.01 Kontanthjælp
 - 1 Drift
 - 01 Løntilskud ved optræning eller uddannelse (§ 62 i lov om aktiv socialpolitik)
 - 02 Revalideringsydelse (§ 52 i lov om aktiv socialpolitik)
 - 03 Ny Støtte til særlige udgifter og til merudgifter til bolig under revalidering (§§ 63 og 64 i lov om aktiv socialpolitik)
 - 04 Udgifter vedrørende samværsret mv. med børn (§§ 83 og 84 i lov om aktiv socialpolitik)
 - 05 Ny Tilskud mv. til selvstændig virksomhed (§ 65 i lov om aktiv socialpolitik)
 - 06 Sygebehandling, medicin mv. (§ 82 i lov om aktiv socialpolitik)
 - 07 Hjælp til repatriering (§§ 86 og 87 i lov om aktiv socialpolitik)
 - 08 Hjælp til enkeltudgifter og flytning (§§ 81 og 85 i lov om aktiv socialpolitik)
 - 09 Merudgiftsydelse ved forsørgelse af børn med nedsat funktionsevne (§ 28 i lov om social service)
 - 10 Merudgifter mv. for voksne med nedsat funktionsevne (§§ 77, 79 og 84 i lov om social service)
 - 12 Hjælp til værktøj og arbejdsredskaber (§ 78 i lov om aktiv socialpolitik)
 - 13 Kontanthjælp til forsørgere (§ 25, stk. 1, nr. 1, § 25, stk. 2 og § 26, stk. 3 i lov om aktiv socialpolitik)
 - 14 Ny Kontanthjælp under forrevalidering (§ 25, jf. §§ 46, stk. 1, 3. pkt. og 47, stk. 4 i lov om aktiv socialpolitik)
 - 15 Ny Hjælp til dækning af tabt arbejdsfortjeneste ved forsørgelse af børn med nedsat funktionsevne (§ 29 i lov om social service)
 - 16 Særlig støtte (§ 34 i lov om aktiv socialpolitik)
 - 18 Kontanthjælp til ikke-forsørgere (§ 25, stk. 1, nr. 2, § 25, stk. 3 og 4 og § 26, stk. 3 i lov om aktiv socialpolitik)
 - 19 Ny Kontanthjælp til personer fyldt 60 år uden social pension og til asylansøgere (§§ 27 og 28 i lov om aktiv socialpolitik)
 - 20 Kontanthjælp til unge mv. (§ 25, stk. 1, nr. 3 og 4, § 25, stk. 4 og § 26, stk. 3 i lov om aktiv socialpolitik)
 - 91 Tilbagebetaling (§§ 91, 93 og 94 i lov om aktiv socialpolitik, samt § 119 i lov om social service)
 - 93 Tilbagebetaling (§ 65 i lov om aktiv socialpolitik)
 - 95 Tilbagebetaling af terminsydelser (§ 92 i lov om aktiv socialpolitik)
 - 2 Statsrefusion
 - 02 Refusion af kontanthjælp på grupperingsnr. 01-20, minus grupperingsnr. 91, 93 og 95
 - 03 Berigtigelser
 - 04 Tilskud fra EU

Konteringsregler for funktion 5.01

På denne funktion registreres de forskellige udgifter til kontanthjælp til forsørgelse, revalidering, værktøj og arbejdsredskaber samt hjælp i særlige tilfælde, jf. kapitel 4, 6, 8 og 10 i lov om aktiv socialpolitik. Endvidere registreres udgifterne til dækning af merudgifter ved forsørgelse af børn og voksne med nedsat funktionsevne efter lov om social service. På funktion 5.01 anvendes art 5.2. Lønudgifter til kontaktpersoner og lignende registreres dog under hovedart 1.

Udgifter og indtægter vedrørende aktivering af kontanthjælpsmodtagere, herunder kontanthjælp til forsørgelse, jf. kapitel 4 i lov om aktiv socialpolitik, registreres på funktion 5.05 eller på funktion 5.98. Udgifter vedrørende kontanthjælp til forsørgelse til personer under 30 år i visitationsperioden før aktivering og i perioden mellem aktiveringstilbud, jf. §§ 20 og 24 i lov om aktiv socialpolitik registreres på funktion 5.05, gruppering 02.

Det bemærkes, at udgifter til kontanthjælp efter § 25 i lov om aktiv socialpolitik til personer under forrevalidering registreres særskilt på gruppering 14

Det bemærkes endvidere, at udgifter vedrørende kontanthjælp til flygtninge registreres på funktion 5.04. Endelig bemærkes, at udgifter og indtægter vedrørende orlovsydelse til kontanthjælpsmodtagere registreres på funktion 5.98.

For hver gruppering under funktion 5.01, skal der føres en ydelsesregistrant, jf. Socialministeriets be-

kendtgørelse nr. 98 af 16. februar 1998 om kommunernes regnskabsaflæggelse og statsrefusion mv. på visse del af det sociale område.

Der er på funktion 5.01 autoriseret en række driftsgrupperinger, som er gennemgået i det følgende:

01 Løntilskud ved optræning eller uddannelse (§ 62 i lov om aktiv socialpolitik)

Her registreres udgifter til helt eller delvist løntilskud til revaliderende, som er under optræning eller uddannelse på det almindelige arbejdsmarked.

02 Revalideringsydelse (§ 52 i lov om aktiv socialpolitik)

Her registreres udgifter til revalideringsydelse, efter § 52 i lov om aktiv socialpolitik. Det gælder såvel den fulde revalideringsydelse som den halve revalideringsydelse til revaliderende under 25 år. Endvidere registreres her udgifterne til det månedlige tillæg til revaliderende under 25 år, som får halv revalideringsydelse og har bidragspligt over for et barn, jf. § 52, stk. 4.

03 Støtte til særlige udgifter og til merudgifter til bolig under revalidering (§§ 63 og 64 i lov om aktiv socialpolitik).

Her registreres udgifter til støtte til personer under revalidering, herunder forrevalidering, og til revaliderende med forsørgelseshjælp efter anden lovgivning, til de særlige udgifter, der er en nødvendig følge af uddannelse eller af en nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne efter § 63 i lov om aktiv socialpolitik. Endvidere registreres her udgifter til støtte til nødvendige merudgifter til bolig pga. nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne for revaliderende, der modtager den halve revalideringsydelse efter § 64 i lov om aktiv socialpolitik.

04 Udgifter vedrørende samværsret mv. med børn (§§ 83 og 84 i lov om aktiv socialpolitik).

Her registreres udgifter vedrørende opretholdelse af samværsret mv. efter § 83 i lov om aktiv socialpolitik. Endvidere registreres her udgifter til hjælp til udgifterne ved at forsørge et barn når forældremyndigheden er tillagt en person, der ikke har forsørgelsespligt over for barnet efter § 84 i lov om aktiv socialpolitik.

05 Tilskud til selvstændig virksomhed (§ 65 i lov om aktiv socialpolitik).

Her registreres udgifter til tilskud eller til lån til revaliderende, der ønsker at etablere selvstændig virksomhed efter § 65 i lov om aktiv socialpolitik, herunder udgifter til tilskud til forsørgelse til disse revaliderende, efter § 65, stk. 3 i lov om aktiv socialpolitik.

06 Sygebehandling, medicin mv. (§ 82 i lov om aktiv socialpolitik)

Her registreres udgifter til sygebehandling, medicin, tandbehandling mv. efter § 82 i lov om aktiv socialpolitik.

07 Hjælp til repatriering (§§ 86 og 87 i lov om aktiv socialpolitik)

Her registreres udgifter til hjælp til repatriering efter §§ 86 og 87 i lov om aktiv socialpolitik til flygtninge mv., som har haft opholdstilladelse i mere end 6 1/2 år, og til indvandrere.

08 Hjælp til enkeltudgifter og flytning (§§ 81 og 85 i lov om aktiv socialpolitik)

Her registreres udgifter til dækning af enkeltudgifter efter § 81 og udgifter til flyttehjælp efter § 85 i lov om aktiv socialpolitik.

09 Merudgiftsydelse ved forsørgelse af børn med nedsat funktionsevne (§ 28 i lov om social service)

Her registreres udgifter til dækning af nødvendige merudgifter ved forsørgelse i hjemmet af børn under 18 år med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller indgribende kronisk eller langvarig lidelse, efter § 28 i lov om social service. Det bemærkes at hjælp til dækning af tabt arbejdsfortjeneste ved forsørgelse af børn med nedsat funktionsevne registreres på gruppering 15.

10 Merudgifter mv. for voksne med nedsat funktionsevne (§§ 77, 79 og 84 i lov om social service)

Her registreres udgifterne til tilskud til dækning af udgifter ved ansættelse af hjælpere til pleje, overvågning og ledsagelse til personer med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne efter § 77 i lov om social service. Endvidere registreres udgifter til aflønning af kontaktpersoner for døvblinde efter § 79 i lov om social service. Det bemærkes, at amtskommunernes udgifter til kontaktpersonordningen for døvblinde registreres på funktion 5.53. Endelig registreres her udgifter til dækning af merudgifter ved forsørgelsen til personer med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne efter § 84 i lov om social service.

12 Hjælp til værktøj og arbejdsredskaber (§ 78 i lov om aktiv socialpolitik)

Her registreres udgifter til hjælp til værktøj og arbejdsredskaber, samt hjælp til kortvarige kurser

til personer med begrænsninger i arbejdsevnen, der er ansat eller som skal ansættes på arbejdsmarkedet, jf. § 78 i lov om aktiv socialpolitik.

13 Kontanthjælp til forsørgere (§ 25, stk. 1, nr.1, § 25, stk. 2 og § 26, stk. 3 i lov om aktiv socialpolitik).

Her registreres udgifter til kontanthjælp til personer, der er fyldt 25 år, og som har forsørgelsespligt over for børn, jf. § 25, stk. 1, nr. 1 i lov om aktiv socialpolitik. Endvidere registreres udgifter til kontanthjælp til personer under 25 år, der forsørger eget barn i hjemmet, jf. § 25, stk. 2. Endelig registreres på denne gruppering udgifter til tillæg til en hjemmearbejdende ægtefælle, der har valgt ikke at udnytte sine arbejdsmuligheder, jf. § 26, stk. 3, i de tilfælde hvor den berettigede ægtefælle modtager kontanthjælp til forsørgere, herunder i forbindelse med aktivering.

14 Kontanthjælp under forrevalidering (§ 25, jf. §§ 46 stk. 1, 3. pkt. og 47, stk. 4 i lov om aktiv socialpolitik).

Her registreres udgifter til kontanthjælp efter § 25 i lov om aktiv socialpolitik til personer under forrevalidering, dvs. revalidender, der deltager i erhvervsmodnende og afklarende aktiviteter før det erhvervsmæssige sigte er afklaret, jf. § 46, stk. 1, 3. pkt., og som bevarer sit hidtidige forsørgelsesgrundlag, jf. § 47, stk. 4. Det bemærkes, at udgifter til særlig støtte efter § 34 i lov om aktiv socialpolitik til personer under forrevalidering registreres på gruppering 16.

15 Hjælp til dækning af tabt arbejdsfortjeneste ved forsørgelse af børn med nedsat funktionsevne (§ 29 i lov om social service).

Her registreres udgifter til dækning af tabt arbejdsfortjeneste til personer, der i hjemmet forsørger børn med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller indgribende kronisk eller langvarig lidelse efter § 29 i lov om social service. Det bemærkes at merudgiftsydelse ved forsørgelse af børn med nedsat funktionsevne registreres på gruppering 09.

16 Særlig støtte (§ 34 i lov om aktiv socialpolitik).

Her registreres udgifter til særlig støtte til personer med høje boligudgifter eller stor forsørgerbyrde, der ydes efter § 34 i lov om aktiv socialpolitik. Udgiften vedrørende særlig støtte til såvel forsørgere som ikke-forsørgere registreres her. Særlig støtte efter § 34 til personer, som ikke modtager kontanthjælp efter § 25, registreres også på denne gruppering. Særlig støtte efter § 34 til personer under forrevalidering registreres ligeledes på denne gruppering. Dog registreres særlig støtte efter § 34 til aktiverede kontanthjælpsmodtagere, jf. § 16 i lov om aktiv socialpolitik, under funktion 5.05, gruppering 04.

18 Kontanthjælp til ikke-forsørgere (§ 25, stk. 1, nr. 2, § 25, stk. 3 og 4 og § 26, stk. 3 i lov om aktiv socialpolitik).

Her registreres udgifter til kontanthjælp til personer, der er fyldt 25 år, og som ikke har forsørgelsespligt over for børn, jf. § 25, stk. 1, nr. 2 i lov om aktiv socialpolitik. Endvidere registreres kontanthjælp til gravide under 25 år og til personer under 25 år, der i en sammenhængende periode på 18 måneder umiddelbart før har haft indtægter ved ustøttet arbejde, der overstiger satsen for ikke-forsørgere, jf. § 25, stk. 3 i lov om aktiv socialpolitik. Desuden registreres her udgifter til tillæg til personer under 25 år, der har bidragspligt over for et barn, og som opfylder indtægtskravet for at få hjælp svarende til satsen for ikke-forsørgere, jf. § 25, stk. 4 i lov om aktiv socialpolitik. Endelig registreres på denne gruppering udgifter til tillæg til en hjemmearbejdende ægtefælle, der har valgt ikke at udnytte sine arbejdsmuligheder, jf. § 26, stk. 3, i de tilfælde hvor den berettigede ægtefælle modtager kontanthjælp til ikke-forsørgere, herunder i forbindelse med aktivering.

19 Kontanthjælp til personer fyldt 60 år uden social pension og til asylansøgere (§§ 27 og 28 i lov om aktiv socialpolitik).

Her registreres udgifter til kontanthjælp til personer, der er fyldt 60 år, og som ikke kan få social pension på grund af betingelserne om optjening, jf. § 27 i lov om aktiv socialpolitik. Udgifter til støtten til børn under 18 år af disse personer, jf. § 27, stk. 2, registreres ligeledes her. Endvidere registreres udgifter til hjælp til asylansøgere, som har ret til at opholde sig her i landet, og som ikke kan få hjælp til underhold efter udlændingeloven, jf. § 28 i lov om aktiv socialpolitik.

20 Kontanthjælp til unge mv. (§ 25, stk. 1, nr. 3 og 4, § 25, stk. 4 og § 26, stk. 3 i lov om aktiv socialpolitik).

Her registreres kontanthjælp til såvel hjemmeboende som udeboende personer under 25 år, som

ikke har forsørgelsespligt over for børn, og som ikke har haft væsentlige indtægter, jf. § 25, stk. 1, nr. 3 og 4 i lov om aktiv socialpolitik. Endvidere registreres her udgifter til tillæg til personer under 25 år, der har bidragspligt over for et barn, og som modtager hjælp efter § 25, stk. 1, nr. 3 og 4, jf. § 25, stk. 4. Endelig registreres på denne gruppering udgifter til tillæg til en hjemmearbejdende ægtefælle, der har valgt ikke at udnytte sine arbejdsmuligheder, jf. § 26, stk. 3, i de tilfælde hvor den berettigede ægtefælle modtager kontanthjælp til unge, herunder i forbindelse med aktivering.

91 Tilbagebetaling (§§ 91, 93 og 94 i lov om aktiv socialpolitik, samt § 119 i lov om social service).

Her registreres tilbagebetalinger af hjælp efter lov om aktiv socialpolitik, bort set fra hjælp efter § 65 og terminsydelser mv., jf. §§ 91, 93 og 94 i lov om aktiv socialpolitik. Desuden registreres tilbagebetalinger af hjælp efter lov om social service, jf. § 119. Endvidere registreres tilbagebetalinger af hjælp, som er udbetalt i henhold til bistandsloven, jf. § 25, stk. 1, nr. 1 og § 26 i lov om social bistand.

93 Tilbagebetalinger (§ 65 i lov om aktiv socialpolitik, jf. bistandslovens § 43, stk. 8 og 9).

Her registreres tilbagebetalinger af lån ydet til etablering af selvstændig virksomhed efter § 65 i lov om aktiv socialpolitik. Endvidere registreres tilbagebetalinger af lån ydet i henhold til bistandslovens § 43, stk. 8 og 9 (før 1.1 1998 § 43, stk. 9 og 10).

95 Tilbagebetaling af terminsydelser mv. (§ 92 i lov om aktiv socialpolitik).

Her registreres tilbagebetalinger af særlig støtte efter § 34 i lov om aktiv socialpolitik til dækning af renter og afdrag vedrørende ejerboliger og andelsboliger, samt af hjælp til boligindskud og lignende, jf. § 92 i lov om aktiv socialpolitik. Endvidere registreres her tilbagebetaling vedrørende terminsydelser mv. efter bistandsloven, jf. § 25, stk. 1, nr. 2, og stk. 2 i lov om social bistand.

Bilag 2.

Kontoplan for funktion 5.05. gældende fra og med regnskab 1998

- 5.05 Aktiverede kontanthjælpsmodtagere.
- 1 Drift
 - 02 Kontanthjælp til personer under 30 år i visitations- og mellemprioderne (§ 25, jf. §§ 20 og 24 i lov om aktiv socialpolitik).
 - 04 Særlig støtte (§ 34, jf. §§ 16, 20, 21, 23, 24, 35 og 36 i lov om aktiv socialpolitik).
 - 06 Igangsætningsydelse (§ 8, stk. 4 i lov nr. 1077 af 29. december 1997).
 - 07 Aktiveringsgodtgørelse (§ 38 i lov om aktiv socialpolitik)
 - 08 Aktivering af personer under 30 år (§ 20, jf. 16, 23, 25 og 36 i lov om aktiv socialpolitik).
 - 09 Aktivering af personer fyldt 30 år (§ 21, jf. §§ 16, 23, 25 og 36 i lov om aktiv socialpolitik).
 - 93 Tilbagebetaling.
 - 2 Statsrefusion
 - 01 Refusion af udgifterne på gruppering 02-06 og 08-09 minus gruppering 93
 - 03 Berigtigelser
 - 04 Tilskud fra EU

Konteringsregler for funktion 5.05

På denne funktion registreres udgifter til forsørgelsesydelse i form af kontanthjælp, løntilskud, beskæftigelsestillæg og godtgørelse til kontanthjælpsmodtagere i aktiveringsforanstaltninger efter § 16 i lov om aktiv socialpolitik. Udgifterne til igangsætningsydelse, jf. § 8, stk. 4 i lov nr. 1077 af 29. december 1997, registreres også på denne funktion. Udgifter vedrørende kontanthjælp til forsørgelse til personer under 30 år i visitationsperioden før aktivering og i perioden mellem aktiveringstilbud registreres ligeledes på denne funktion. På funktion 5.05 anvendes art 5.2.

Det bemærkes, at driftsudgifter og driftsindtægter i øvrigt i relation til de aktiveringsforanstaltninger, der iværksættes inden for rammerne af kapitel 4 i lov om aktiv socialpolitik, registreres på funktion 5.98.

Det bemærkes endvidere, at udgifter til forsørgelsesydelse vedrørende aktivering af flygtninge registreres på funktion 5.04.

For hver gruppering under funktion 5.05 skal der føres en ydelsesregistrant, svarende til ydelsesregistranten under funktion 5.01, jf. Socialministeriets bekendtgørelse nr. 98 af 16. februar 1998, om kommunernes regnskabsaflæggelse og statsrefusion mv. på visse dele af det sociale område.

På funktion 5.05 er autoriseret følgende driftsgrupperinger:

02 Kontanthjælp til personer under 30 år i visitations- og mellemprioderne (§ 25, jf. §§ 20 og 24 i lov om aktiv socialpolitik)

Her registreres udgifter til kontanthjælp efter § 25 til personer under 30 år i visitationsperioden før første aktiveringstilbud, jf. § 20 i lov om aktiv socialpolitik, og i perioderne mellem aktiveringstilbud, jf. § 24 i lov om aktiv socialpolitik.

04 Særlig støtte (§ 34, jf. §§ 16, 20, 21, 23, 24, 35 og 36 i lov om aktiv socialpolitik)

Her registreres samtlige udgifter til særlig støtte efter § 34, til personer i aktiveringsforanstaltninger efter § 16, dvs. til både aktiverede under 30 år, jf. § 20, aktiverede fyldt 30 år, jf. § 21, til personer i den aktiveringsfri periode, jf. § 23 og til personer i jobtræning og individuel jobtræ-

ning, jf. §§ 35 og 36. Udgifter til særlig støtte til personer under 30 år i visitations- og mellemprioderne, jf. §§ 20 og 24 registreres ligeledes her. Det bemærkes, at ved udbetaling af igangsætningsydelse registreres hele ydelsen på gruppering 06.

06 Igangsætningsydelse (§ 8, stk. 4 i lov nr. 1077 af 29. december 1997)

Her registreres udgifter til igangsætningsydelse til personer, der inden 1. januar 1998 har fået tildelt igangsætningsydelse, og som derfor kan modtage igangsætningsydelse efter de hidtil gældende regler i lov om kommunal aktivering, jf. § 8, stk. 4 i lov nr. 1077 af 29. december 1997.

07 Aktiveringsgodtgørelse (§ 38 i lov om aktiv socialpolitik)

Her registreres de kommunale udgifter til godtgørelse, der medgår til at dække kontanthjælpsmodtageres udgifter ved deltagelse i tilbud om aktivering. Eventuelle tilbagebetalinger vedrørende aktiveringsgodtgørelse registreres ligeledes her.

08 Aktivering af personer under 30 år (§ 20, jf. 16, 23, 25 og 36 i lov om aktiv socialpolitik)

Her registreres alle udgifter til forsørgelsesyndelser til personer under 30 år i aktiveringsforanstaltninger efter § 16 i lov om aktiv socialpolitik, i form af:

- Løntilskud til personer i jobtræning, jf. § 16, stk. 2, nr. 2.
- Kontanthjælp efter § 25, herunder i den aktiveringsfri periode, jf. § 23.
- Kontanthjælp til personer i individuel jobtræning, jf. § 36, stk. 1.
- Beskæftigelsestillæg til personer i individuel jobtræning, jf. § 36, stk. 2.
- Supplerende kontanthjælp til løn op til niveauet for bruttokontanthjælpen efter § 25.

Dette gælder uafhængigt af det ugentlige timetal for aktiveringen, og uanset om der er tale om en pligtmæssig eller ikke-pligtmæssig aktivering.

Ved jobtræning med løntilskud registreres alene udgiften til løn tilskud på denne gruppering.

Lønudgifter ved jobtræning i kommunale virksomheder, institutioner mv. registreres på funktion 5.98.

Det bemærkes at udgifter til særlig støtte efter § 34 i forbindelse med aktivering af personer under 30 år registreres på gruppering 04.

09 Aktivering af personer fyldt 30 år (§ 21, jf. §§ 16, 23, 25 og 36 i lov om aktiv socialpolitik)

Her registreres alle udgifter til forsørgelsesyndelser til personer fyldt 30 år i aktiveringsforanstaltninger efter § 16, i form af:

- Løntilskud til personer i jobtræning, jf. § 16, stk. 2, nr. 2.
- Kontanthjælp efter § 25, herunder i den aktiveringsfri periode, jf. § 23.
- Kontanthjælp til personer i individuel jobtræning, jf. § 36, stk. 1.
- Beskæftigelsestillæg til personer i individuel jobtræning, jf. § 36, stk. 2.
- Supplerende kontanthjælp til løn op til niveauet for bruttokontanthjælpen efter § 25.

Dette gælder uafhængigt af det ugentlige timetal for aktiveringen, og uanset om der er tale om en pligtmæssige eller ikke-pligtmæssig aktivering.

Ved jobtræning med løntilskud registreres alene udgiften til løn tilskud på denne gruppering.

Lønudgifter ved jobtræning i kommunale virksomheder, institutioner mv. registreres på funktion 5.98.

Udgifter til særlig støtte efter § 34 i forbindelse med aktivering af personer fyldt 30 år registreres på gruppering 04.

93 Tilbagebetaling

Her registreres tilbagebetaling af hjælp til kontanthjælpsmodtagere i aktiveringsforanstaltninger efter § 16 i lov om aktiv socialpolitik, jf. §§ 91 og 92. Endvidere registreres tilbagebetaling af kontanthjælp til personer under 30 år i visitations- og mellemprioderne, jf. §§ 91-94. Endelig registreres tilbagebetalinger af hjælp udbetalt i henhold til lov om kommunal aktivering. Tilbagebetaling af aktiveringsgodtgørelse registreres dog på gruppering 07.

Bilag 3.

Kontoplan for funktion 5.04. gældende fra og med regnskab 1998

- 5.04 Kontanthjælp vedrørende flygtninge.
1 Drift

- 01 Hjælp til flygtninge i de første 18 måneder med 100 pct. refusion (§§ 25, 26, 27 og 34 i lov om aktiv socialpolitik).
- 02 Hjælp til flygtninge i de første 18 måneder med 100 pct. refusion (§§ 52, 62, 63, 64, 65 og 78 i lov om aktiv socialpolitik)
- 03 Hjælp til flygtninge i øvrigt i de første 18 måneder med 100 pct. refusion.
- 04 Hjælp til uledsagede flygtningebørn og handicappede flygtninge med 100 pct. refusion (§§ 25, 26, 27 og 34 i lov om aktiv socialpolitik).
- 05 Hjælp til uledsagede flygtningebørn og handicappede flygtninge med 100 pct. refusion (§§ 52, 62, 63, 64, 65 og 78 i lov om aktiv socialpolitik)
- 06 Hjælp i øvrigt til uledsagede flygtningebørn og handicappede flygtninge med 100 pct. refusion.
- 07 Hjælp til flygtninge med 75 pct. refusion (§§ 25, 26, 27 og 34 i lov om aktiv socialpolitik)
- 08 Hjælp til flygtninge med 75 pct. refusion (§§ 52, 62, 63, 64, 65 og 78 i lov om aktiv socialpolitik)
- 09 Hjælp til flygtninge i øvrigt med 75 pct. refusion.
- 10 Aktivering af flygtninge i de første 18 måneder med 100 pct. refusion.
- 11 Aktivering af flygtninge efter 18 måneder med 75 pct. refusion.
- 12 Aktiveringsgodtgørelse til flygtninge (§ 38 i lov om aktiv socialpolitik).
- 13 Hjælp til flygtninge i det første 18 måneder med 100 pct. refusion (§ 86 i lov om aktiv socialpolitik)
- 14 Hjælp til flygtninge med 75 pct. refusion (§ 86 i lov om aktiv socialpolitik).
- 15 Hjælp til uledsagede flygtningebørn og handicappede flygtninge med 100 pct. refusion (§ 86 i lov om aktiv socialpolitik).
- 91 Tilbagebetaling vedrørende beløb med 100 pct. refusion.
- 92 Tilbagebetaling vedrørende beløb med 75 pct. refusion.
- 2 Statsrefusion
 - 01 Refusion vedrørende flygtninge med 100 pct. refusion
 - 02 Refusion vedrørende flygtninge med 75 pct. refusion
 - 04 Tilskud fra EU

Konteringsregler for funktion 5.04

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende kontanthjælp (jf. funktion 5.01) og aktivering af kontanthjælpsmodtagere (jf. funktion 5.05) til flygtninge fra datoen for meddelelsen af opholdstilladelsen og frem til 6½ år efter. På funktion 5.04 anvendes art 5.2. Lønudgifter til kontaktpersoner og lignende registreres dog under hovedart 1.

For hver gruppering på funktion 5.04 skal føres en ydelsesregistrant, jf. Socialministeriets bekendtgørelse nr. 98 af 16. februar 1998, om kommunernes regnskabsaflæggelse og statsrefusion mv. på visse dele af det sociale område.

På funktion 5.04 er autoriseret en række driftsgrupperinger, som er gennemgået i det følgende:

- 01 Hjælp til flygtninge i de første 18 måneder med 100 pct. refusion (§§ 25, 26, 27 og 34 i lov om aktiv social politik).
Her registreres udgifter til kontanthjælp til flygtninge efter § 25; til tillæg til flygtninge i form af en hjemmearbejdende ægtefælle, der har valgt ikke at udnytte sine arbejdsmuligheder jf. § 26, stk. 3; til hjælp til flygtninge, der er fyldt 60 år, og som ikke kan få social pension pga. betingelser om optjening, jf. § 27 samt udgifter til særlig støtte til flygtninge efter § 34 i de første 18 måneder med 100 pct. refusion. Kontanthjælp til flygtninge efter § 25 under forrevalidering registreres ligeledes her. Jf. funktion 5.01 gruppering 13, 14, 16, 18, 20 og en del af 19.
- 02 Hjælp til flygtninge i de første 18 måneder med 100 pct. refusion (§§ 52, 62, 63, 64, 65 og 78 i lov om aktiv socialpolitik)
Her registreres udgifter til revalideringsydelse til flygtninge efter § 52; til løntilskud ved optræning eller uddannelse til flygtninge efter § 62; til støtte til særlige udgifter og til merudgifter til bolig under revalidering til flygtninge efter §§ 63 og 64; til tilskud mv. til selvstændig virksomhed til flygtninge efter § 65 og til hjælp til værktøj og arbejdsredskaber til flygtninge efter § 78 i

de første 18 måneder med 100 pct. refusion. Jf. funktion 5.01, gruppering 01, 02, 03, 05 og 12.

03 Hjælp til flygtninge i øvrigt i de første 18 måneder med 100 pct. refusion.

Her registreres udgifter vedrørende samværsret mv. med børn til flygtninge efter §§ 83 og 84; til sygebehandling, medicin mv. til flygtninge efter § 82; til hjælp til enkeltudgifter efter § 81 og til flytning til flygtninge efter § 85 i de første 18 måneder med 100 pct. refusion. Endvidere registreres udgifter til merudgiftsydelse og til dækning af tabt arbejdsfortjeneste ved forsørgelse af børn med nedsat funktionsevne til flygtninge efter §§ 28 og 29 i lov om social service, og merudgifter mv. for voksne flygtninge med nedsat funktionsevne efter §§ 77, 79 og 84 i de første 18 måneder med 100 pct. refusion. Jf. funktion 5.01, gruppering 04, 06, 08, 09, 10 og 15. Endelig registreres udgifter til igangsætningsydelse til flygtninge efter § 8, stk. 4 i lov nr. 1077 af 29. december 1997 i de første 18 måneder med 100 pct. refusion, jf. funktion 5.05, gruppering 06.

04-06 er tilsvarende grupperinger vedrørende uledsagede flygtningebørn og handicappede flygtninge med 100 pct. refusion.

07-09 er tilsvarende grupperinger vedrørende flygtninge med 75 pct. refusion.

Det bemærkes, at udgifter til igangsætningsydelse til flygtninge registreres på gruppering 03, 06 eller 09.

10 Aktivering af flygtninge i de første 18 måneder med 100 pct. refusion.

Her registreres udgifter til løntilskud, kontanthjælp, særlig støtte og beskæftigelsestillæg til aktiverede flygtninge, herunder flygtninge under 30 år i visitations- og mellemprioderne, jf. funktion 5.05, gruppering 02, 04, 08 og 09, ved aktivering inden for de første 18 måneder med 100 pct. refusion.

11 Aktivering af flygtninge efter 18 måneder med 75 pct. refusion.

Her registreres udgifter til løntilskud, kontanthjælp, særlig støtte og beskæftigelsestillæg til aktiverede flygtninge, herunder flygtninge under 30 år i visitations- og mellemprioderne, jf. funktion 5.05, gruppering 02, 04, 08 og 09, ved aktivering efter 18 måneder med 75 pct. refusion.

12 Aktiveringsgodtgørelse (§ 38 i lov om aktiv socialpolitik)

Her registreres udgifter til aktiveringsgodtgørelse til flygtninge, jf. funktion 5.05, gruppering 07. Eventuelle tilbagebetalinger vedrørende aktiveringsgodtgørelse registreres ligeledes her.

13 Hjælp til flygtninge i de første 18 måneder (§86 i lov om aktiv socialpolitik)

Her registreres udgifter til hjælp til repatriering af flygtninge efter § 86 i de første 18 måneder med 100 pct. refusion.

14 Hjælp til flygtninge med 75 pct. refusion (§ 86 i lov om aktiv socialpolitik)

Her registreres udgifter til hjælp til repatriering af flygtninge efter § 86 med 75 pct. refusion.

15 Hjælp til uledsagede flygtningebørn og handicappede flygtninge med 100 pct. refusion (§ 86 i lov om aktiv socialpolitik)

Her registreres udgifter til hjælp til repatriering efter § 86 til uledsagede flygtningebørn og handicappede flygtninge med 100 pct. refusion.

Endelig er der autoriseret to grupperinger til registrering af tilbagebetalinger af hjælp efter lov om aktiv socialpolitik og efter lov om social service, afhængig af refusionsprocenten. Her registreres endvidere hjælp udbetalt i henhold til bistandsloven og lov om kommunal aktivering. Jf. funktion 5.01, gruppering 91, 93 og 95 samt funktion 5.05, gruppering 93. Tilbagebetaling af aktiveringsgodtgørelse registreres dog på gruppering 12.

Bilag 4.

Kontoplan for funktion 5.98 gældende fra og med regnskab 1998

- 5.98 Beskæftigelsesordninger
- 1 Drift
 - 01 Orlovsydelse til kontanthjælpsmodtagere
 - 04 Individuel jobtræning i kommunalt regi
 - 05 Individuel jobtræning i privat regi
 - 06 Arbejdsmarkedsuddannelser
 - 07 Andre uddannelser
 - 09 Jobtræning med løntilskud til offentlige virksomheder mv.
 - 10 Præmieringsordning (§ 101 i lov om aktiv socialpolitik)
 - 16 Produktionsskoler
 - 17 Amtskommunale tilskud for kurser for arbejdsløse
 - 92 Indtægter vedrørende betaling for arbejde udført i private hjem mv.
 - 97 Tilskud vedrørende flygtninge i aktivering (§ 107, stk. 5 i lov om aktiv socialpolitik)
 - 2 Statsrefusion
 - 03 Berigtigelse
 - 04 Refusion vedrørende præmieringsordning (§ 101, stk. 3 i lov om aktiv socialpolitik)
 - 06 Refusion af orlovsydelse til kontanthjælpsmodtagere
 - 07 Refusion af driftsudgifter i forbindelse med aktiveringstilbud mv. med 50 pct. refusion (§ 100, stk. 2 i lov om aktiv socialpolitik)
 - 16 Tilskud vedrørende produktionsskoler
 - 20 Tilskud vedrørende EU

Konteringsregler for funktion 5.98

I det følgende nævnes kun de grupperinger, som er relevante i forhold til lov om lov om aktiv socialpolitik:

04 Individuel jobtræning i kommunalt regi

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende individuel jobtræning i kommunalt regi, jf. lov om aktiv socialpolitik.

05 Individuel jobtræning i privat regi

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende individuel jobtræning i privat regi, jf. lov om aktiv socialpolitik. Endvidere registreres her udgifterne vedrørende beskæftigelse af kontanthjælpsmodtagere i private husstande, jf. lov om aktiv socialpolitik.

09 Jobtræning med løntilskud til offentlige virksomheder mv.

Her registreres lønudgifter ved jobtræning i kommunale virksomheder mv. På denne gruppering indtægtsføres endvidere løntilskud til kommunale virksomheder, der er udgiftsført på funktion 5.05 under gruppering 08 og 09 og på funktion 5.04 under gruppering 10 og 11.

10 Præmieringsordning (§ 101 i lov om aktiv socialpolitik)

Her registreres udgifter til præmien til offentlige arbejdsgivere, der ansætter en kontanthjælpsmodtager i en varig stilling, jf. § 101 i lov om aktiv socialpolitik. Kommunens udgifter til præmien til statslige, andre kommuners og amtskommunale institutioner mv. konteres under henholdsvis art 4.6, 4.7 og 4.8 Kommunens udgifter til præmien til kommunens egne institutioner mv. registreres som en intern afregning.

92 Indtægter vedrørende betaling for arbejde udført i privat hjem mv.

Her registreres indtægterne vedrørende de private husstandes betaling for de udsendte kontanthjælpsmodtageres præsterede arbejdstimer, jf. lov om aktiv socialpolitik, samt andre indtægter, fx salgsindtægter vedrørende beskæftigelsesprojekter.

97 Tilskud vedrørende flygtninge i aktivering (§ 107, stk. 5 i lov om aktiv socialpolitik)

Her registreres kommunens tilskud efter § 107, stk. 5 i lov om aktiv socialpolitik vedrørende udlændinge, der deltager i aktiviteter, der er omfattet af § 16, stk. 2, nr. 1-8. Det bemærkes at tilskuddet efter § 107, stk. 6 registreres på funktion 8.81 gruppering 04 Tilskud vedrørende integrationsbistand i de første 18 måneder.

Der er under dranst 2 autoriseret en gruppering 04 til registrering af den statslige refusion af kommunens udgifter til præmieringsordning, jf. § 101, stk. 3 i lov om aktiv socialpolitik.

Det bemærkes at gruppering 06 under dranst 2, vedrører refusion fra AF-systemet.

Endvidere er der under dranst 2 autoriseret en gruppering 07 til registrering af den refusion, som staten inden for et rådighedsbeløb (loft) yder på 50 pct. af kommunens driftsudgifter i forbindelse med aktiveringstilbud efter § 16, stk. 2, nr. 1, 3-5, 7 og 8 samt aktiveringsgodtgørelse efter § 38, jf. § 100, stk. 2 i lov om aktiv socialpolitik.

Til samtlige kommuner og amtskommuner m.fl.

Dato: 20. maj 1998
Kontor: 1. økonomiske
kontor
J. nr.: 1997/1561-3
Sagsbeh.: mje
Fil-navn:
I: orientering maj 1998

ORIENTERING OM ÆNDRINGER I "BUDGET- OG REGNSKABSSYSTEM FOR KOMMUNER OG AMTSKOMMUNER"

Som følge af de gennemførte ændringer i den sociale lovgivning, er det nødvendigt at foretage en række tilpasninger og tilføjelser i kontoplanen og konteringsreglerne i "Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner. Desuden er der visse andre ændringer, bl.a. som følge af registrering af lån til færgeinvesteringer og registrering af elselskabernes sideordnede aktiviteter.

Da lov om social service betyder væsentlige ændringer af budget- og regnskabssystemet, samtidig med at den træder i kraft midt i regnskabsåret, er det besluttet at enkelte ændringer i kontoplanen først iværksættes fuldt ud med virkning fra budget 1999. Bortset fra disse enkelte undtagelser, vil regnskabet for 1998 således blive en blanding af gamle og nye regler, idet der frem til den 30. juni 1998 skal registreres efter den nuværende sociale lovgivning, og fra den 1. juli 1998 efter den nye sociale lovgivning.

De ændringer i budget- og regnskabssystemet, der er redegjort for i dette orienteringsbrev samt i orienteringsbrevene af 16. december 1997 og 19. marts 1998 vil snarest blive udmeldt i 15. omgang rettelsessider.

Da serviceloven har betydet en del ændringer i kontoplanen, og dermed et længere orienteringsbrev end normalt, er der på næste side udarbejdet en indholdsfortegnelse, som forhåbentlig kan lette tilgangen.

Med venlig hilsen

Mona Jensen

Indholdsfortegnelse

	<u>side</u>
1. Lov om social service.....	2
1.1 Ændringer på voksen- og ældreområdet inkl. hjælpemidler	2
1.1.1 Amtskommunale og kommunale botilbud	2
1.1.2 Kontaktperson- og ledsageordninger.....	4
1.1.3 Den amtskommunale revalideringsindsats, beskyttet beskæftigelse mv.....	4
1.1.4 Ældreomsorg	5
1.1.5 Hjælpemidler mv.....	7
1.1.6 Frivilligt socialt arbejde, øvrige sociale formål og rådgivning	7
1.1.7 Overgangsordninger	8
1.2 Ændringer vedrørende døgninstitutioner, opholdssteder og forebyggende foranstaltninger for børn og unge.....	10
1.3 Ændringer vedrørende dagtilbud og klubber.....	10
2. Ændring som følge af tilskud til lån til færgeinvesteringer.....	11
3. Ændringer som følge af elselskabernes sideordnede aktiviteter	12
Bilag 1: Amtskommunale og kommunale botilbud	13
Bilag 2: Kontaktperson- og ledsageordninger	18
Bilag 3: Revalideringsindsats, beskyttet beskæftigelse mv.	19
Bilag 4: Ældreomsorg	21
Bilag 5: Hjælpemidler mv.....	25
Bilag 6: Døgninstitutioner, opholdssteder mm., for børn og unge.....	28
Bilag 7: Dagtilbud og klubber.....	31

1. Lov om social service.

Lov om social service træder i kraft 1. juli 1998. Ændringer af budget- og regnskabssystemet som følge af serviceloven rejser en række tekniske problemer i og med ændringerne træder i kraft midt i et regnskabsår. På denne baggrund har Budget- og regnskabsrådet besluttet, at nogle af ændringerne af kontoplanen først iværksættes fuldt ud med virkning fra budgettet for 1999. For 2. halvår af 1998 er der således tale om en overgangsordning, hvorefter kommuner og amter på enkelte områder kan vælge fortsat at anvende den eksisterende kontoplan for hele regnskabet for 1998. Kommunerne og amterne kan imidlertid også på disse områder vælge at anvende den nye kontoplan med virkning allerede fra 1. juli 1998.

Overgangsordningen omfatter enkelte funktioner inden for voksen- og ældreområdet i lov om social service. Disse overgangsordninger inden for voksen- og ældreområdet beskrives afslutningsvis i følgende afsnit der omhandler ændringerne på voksen- og ældreområdet.

1.1 Ændringer på voksen- og ældreområdet inkl. hjælpemidler.

1.1.1 AMTSKOMMUNALE OG KOMMUNALE BOTILBUD

Lov om social service samler reglerne om personlig hjælp og pleje, behandling, aktivitets- og samværstilbud mv. i nogle fælles bestemmelser uanset hvilken målgruppe ydelser gives til og uafhængigt af modtagernes boform. Der er med andre ord sket en adskillelse af bestemmelserne om de forskellige former for hjælp og om botilbud. Samtidig er udviklingen hen imod en ophævelse af institutionsbegrebet fortsat med lov om social service.

Ændringerne som følge af lov om social service gør sig især gældende på hele det amtskommunale område, men også på dele af det kommunale område.

For at kunne opgøre de relevante udgifter og modtagere mv. vil den nuværende kontoplan opdeling på målgrupper i så vid udstrækning som muligt blive opretholdt. Dette forudsætter at udgifterne til personlig pleje, behandling, beskæftigelse mv. registreres sammen med udgifterne til botilbud.

For så vidt angår de amtskommunale botilbud efter §§ 92-94 og de kommunale botilbud efter § 91 i lov om social service, gælder at udgifterne til personlig, hjælp, pleje og omsorg, behandling, beskæftigelsestilbud mv. til personer med ophold i disse boformer registreres sammen med udgifterne til botilbuddene. Det gælder for alle de amtskommunale botilbud til personer med særlige sociale vanskeligheder og til personer med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. Endvidere registreres udgifterne til behandling af stofmisbrugere på tilsvarende måde på en særskilt funktion, ligesom det er tilfældet i den nuværende kontoplan.

For at kunne opgøre de samlede udgifter til beskyttet beskæftigelse mv., uanset om denne finder sted på selvstændige revalideringsinstitutioner eller som led i de forskellige botilbud, registreres udgifterne hertil på særskilte grupperinger på funktionerne for de botilbud, der er mest relevant i denne sammenhæng.

For så vidt angår plejehjem og beskyttede boliger, registreres udgifterne til boligdelen på en særskilt funktion, mens udgifterne til personlige pleje mv. til personer med ophold i disse botilbud, registreres sammen med udgifterne til personlig pleje mv. til personer med ophold i eget hjem, herunder boliger efter lov om almene boliger mv. Konteringsreglerne for plejehjem og beskyttede boliger behandles dog senere, sammen med den øvrige ældreomsorg.

Funktion 5.42 ændrer navn til "Botilbud mv. til personer med særlige sociale problemer" (servicelovens § 94), og samtidig oprettes en ny gruppering 01 "Særligt tilrettelagte beskæftigelsesforløb og aktivitets- og samværstilbud" hvor udgifter og indtægter i forbindelse hermed registreres.

Funktion 5.43 "Bofællesskaber og væresteder for personer med særlige sociale vanskeligheder" nedlægges.

Funktion 5.45 ændrer navn til "Behandling af stofmisbrugere" (servicelovens § 85).

Funktion 5.50 ændres til "Botilbud til længerevarende ophold for personer med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne" (servicelovens § 92). Samtidig oprettes en ny gruppering 01 "Beskyttet beskæftigelse og aktivitets- og samværstilbud", hvor udgifter og indtægter i forbindelse hermed registreres.

Funktion 5.51 ændres til "Amtskommunale botilbud til midlertidigt ophold for personer med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne" (servicelovens § 93 stk. 1).

Funktion 5.52 ændrer navn til "Kommunale botilbud til midlertidigt ophold for personer med særlige behov" (servicelovens § 91).

Som konsekvens af ophævelsen af institutionsbegrebet ændrer hovedfunktionen "Institutioner for personer med særlige sociale vanskeligheder og tilsvarende institutioner" navn til "Botilbud til personer med særlige sociale vanskeligheder og behandling af misbrugere".

Kontoplanen og konteringsreglerne for funktionerne 5.42, 5.45, 5.50, 5.51 og 5.52, som er gældende fra 1. juli 1998, er vedlagt som bilag 1.

1.1.2 KONTAKTPERSON- OG LEDSAGEORDNINGER.

I den nuværende kontoplan registreres udgifter til støtte- og kontaktpersonordningen for sindslidende efter bistandslovens § 68 c på funktion 5.53. Udgifterne til den nye ledsageordning for personer under 67 år med nedsat funktionsevne efter § 78 i lov om social service registreres på en særskilt gruppering på denne funktion. Samtidig ændrer funktionen navn til "Kontaktperson- og ledsageordninger".

Endvidere registreres de amtskommunale udgifter til kontaktpersonordningen for døvblinde efter § 79 i lov om social service ligeledes på en særskilt gruppering på denne funktion. Amtskommunerne finansierer 100 pct. af udgifterne til kontaktpersoner efter § 79, der bevilges af amtskommunen efter § 81, dvs. personer som har ophold i de amtskommunale boformer, herunder almene boliger oprettet af amtskommunerne, jf. § 131, stk. 6 i lov om social service. Kommunernes udgifter til kontaktpersonordningen for døvblinde efter § 79 refunderes derimod af staten med 50 pct. og registreres på funktion 5.01 gruppering 10.

Kontoplanen og konteringsreglerne for funktion 5.53, som er gældende fra 1. juli 1998, er vedlagt som bilag 2.

1.1.3 DEN AMTSKOMMUNALE REVALIDERINGSINDSATS, BESKYTTET BESKÆFTIGELSE MV.

I den nuværende kontoplan registreres udgifter vedrørende revalideringsinstitutioner, optræningsinstitutioner og beskyttede virksomheder efter bistandslovens §§ 91-95 på funktion 5.40 "Revalideringsinstitutioner og beskyttede virksomheder". På funktionen registreres endvidere udgifter til andre erhvervsmæssige foranstaltninger og til beskyttet beskæftigelse, herunder løntilskud med undtagelse af løntilskud efter 50/50-ordningen, som fra 1997 registreres på en ny funktion 5.41.

Med reformen af bistandsloven vil denne funktion komme til at omfatte for det første udgifterne til den amtskommunale revalideringsindsats efter § 68 i lov om aktiv socialpolitik.

For det andet udgifter til erhvervsmodnende og erhvervsintroducerende kurser og jo-

bindslusningsprojekter efter § 48 i lov om aktiv socialpolitik. Mens udgifterne til disse kurser og projekter efter de gældende regler er omfattet af bestemmelserne om statslig refusion, er de med den nye lov omfattet af den delte finansiering mellem kommuner og amter, jf. § 103, stk. 2. For disse udgifter skal der oprettes en særskilt gruppering under funktion 5.40, da der er indgået en aftale om efterregulering af forøgelse af bloktilskuddet til amterne som følge af denne finansieringsomlægning.

For det tredje udgifterne til beskyttet beskæftigelse og aktivitets- og samværstilbud til personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne mv. efter §§ 87 og 88 i lov om social service, idet omfang udgifterne hertil ikke registreres på funktionerne for de amtskommunale og kommunale botilbud.

På funktion 5.40 er hidtil også blevet registreret udgifterne til selve lønudgiften til personer i individuelt beskyttet beskæftigelse i kommunale institutioner, virksomheder og forvaltninger. I forbindelse med ændringerne af den kommunale kontoplan vedrørende fleksjob og skånejob efter lov om aktiv socialpolitik er det imidlertid besluttet, at disse lønudgifter fremover skal registreres på de relevante funktioner for de pågældende kommunale virksomheder, institutioner mv. Det betyder, at der på funktion 5.40 kun skal registreres lønudgifter til personer i fleksjob og skånejob på de amtskommunale revalideringsinstitutioner og beskyttede værksteder.

Der autoriseres grupperinger for alle de forskellige typer foranstaltninger, som er omfattet af funktion 5.40. Samtidig ændrer funktionen navn til "Revalidering, beskyttet beskæftigelse, aktivitets- og samværstilbud".

Kontoplanen og konteringsreglerne for funktion 5.40, som er gældende fra 1. juli 1998, er vedlagt som bilag 3.

1.1.4 ÆLDREOMSORG

På ældreområdet ændres registreringen af udgifterne, således at udgifterne til boligdelen af plejehjem og beskyttede boliger registreres for sig, ligesom det er tilfældet for ældreboliger (funktion 5.30).

Samtidig samles de forskellige former for hjælp i form af praktisk hjælp, personlig pleje mv. på funktion 5.32 uafhængigt af om der er tale om integrerede plejeordninger eller ej. Dette betyder en nedlæggelse af den nuværende funktion 5.02 "Plejeforanstaltninger i hjemmet". Udgifterne til plejevederlag ved pasning af døende i eget hjem, som i dag registreres på funktion 5.02, registreres i stedet på en ny funktion 5.54 sammen med hjælpemidler, jf. næste afsnit om Hjælpemidler mv.

I forlængelse heraf, registreres udgifterne til de generelle tilbud med aktiverende og forebyggende sigte efter § 65 i lov om social service også på funktion 5.32 for de integrerede plejeordninger. I det nuværende budget- og regnskabssystem registreres udgifterne til de generelle tilbud med aktiverende og forebyggende sigte efter § 50, stk.1, nr. 2 i bistandsloven på funktion 5.03 "Hjælpemidler og omsorgsarbejde" på en gruppering sammen med støtte til befordring efter § 61 i bistandsloven. En del af udgifterne til disse generelle tilbud for ældre registreres imidlertid sandsynligvis allerede i dag på funktionen for integrerede plejeordninger, idet de iværksættes inden for rammerne af disse ordninger.

I forbindelse med en samling af alle disse udgifter på én funktion er det muligt for kommunerne og amterne at registrere de forskellige typer af udgifter på en række særskilte grupperinger. Det er imidlertid næppe muligt for alle kommuner med en opdeling af udgifterne på disse særskilte grupperinger, som følge af de integrerede plejeordninger. Dette svarer til den nuværende kontoplan, hvor de kommuner, der har mulighed for det, registrerer deres udgifter til hjemmehjælp og hjemmesygepleje på særskilte grupperinger på funktion 5.02, mens kommuner med integrerede plejeordninger registrerer udgifterne hertil på funktion 5.32.

På funktionen oprettes således en gruppering for hjemmesygepleje svarende til den nuværende gruppering 02 på funktion 5.02. Endvidere oprettes en gruppering for udgifterne til generelle tilbud med aktiverende og forebyggende sigte svarende til dele af den nuværende gruppering 05 på funktion 5.03.

På tilsvarende måde oprettes en gruppering til registrering af udgifterne til forebyggende hjemmebesøg. Det vil sige, at de kommuner, som kan udskille udgifterne til forebyggende hjemmebesøg, får mulighed for at registrere disse udgifter særskilt, mens kommuner, hvor personalet, der foretager hjemmebesøg, indgår i integrerede plejeordninger, må registrere udgifterne til hjemmebesøg sammen med de øvrige udgifter under integrerede plejeordninger.

Desuden oprettes en gruppering, som omfatter udgifterne til en række af de forskellige serviceydelser efter lov om social service. Det drejer sig dels om personlig pleje og praktisk bistand samt hjælp til at vedligeholde fysiske og psykiske færdigheder efter § 71, som i høj grad svarer til den nuværende gruppering 01 Hjemmehjælp på funktion 5.02, og dels om socialpædagogisk støtte og optræning samt behandling mv. efter §§ 73 og 86.

Udgifterne til kontante tilskud til hjælp, som modtageren selv antager (servicelovens § 76), opgøres særskilt, og der oprettes en gruppering til registrering af disse tilskud.

Overskriften for funktion 5.32 "Integrerede plejeordninger" ændres til "Pleje og omsorg mv. af ældre og handicappede", da indholdet i ydelserne er vigtigere end hvordan løsningerne af opgaverne er organiseret.

På funktion 5.34 som skifter navn fra " Institutioner for ældre " til "Plejehjem og beskyttede boliger" registreres kun driftsudgifterne for plejehjem og beskyttede boliger efter § 140 i lov om social service, herunder driftsudgifterne vedrørende dagcentre i tilknytning til plejehjem og beskyttede boliger samt vedrørende selvstændige dagcentre, som ikke er en del af de generelle tilbud med aktiverende og forebyggende sigte efter § 65.

Det vil for det første sige driftsudgifterne for det samlede bygningskompleks for plejehjem og beskyttede boliger, altså såvel servicedelen som boligdelen, som er udgangspunktet for beregningen af beboernes betaling af husleje, jf. § 8 i Socialministeriets bekendtgørelse om plejehjem og beskyttede boliger. Driftsudgifterne er de udgifter, som er forbundet med den løbende drift, administration, revision, forsikringer, skatter, vicevært, rengøring af fællesarealer, almindelig vedligeholdelse, fornyelse, pasning af udenomsarealer mv. I lejede bygninger er omkostningerne lig med den husleje, som kommunen betaler med tillæg af de øvrige driftsudgifter, der ikke indgår i den faktiske hus-

leje.

For det andet udgifterne til el og varme, som ligger til grund for beboeres betaling for el og varme, jf. bekendtgørelsens § 11.

På funktionen registreres endvidere beboernes betaling for husleje og for el og varme. Efter de nuværende konteringsregler registreres betaling for el og varme under grupperingen for betaling for servicepakken, mens betalingen for husleje er eksklusiv betaling for el og varme. Eftersom betalingen for husleje og for el og varme er obligatorisk for alle beboere på plejehjem mv., mens betalingen for serviceydelser er afhængig af om, og i givet fald hvilke serviceydelser, beboerne modtager, registreres betalingen for husleje og for el og varme på denne funktion på to forskellige grupperinger.

Som følge af de indholdsmæssige ændringer på hovedfunktionen "Boliger og institutioner for ældre samt integrerede plejeordninger" ændrer denne navn til "Boliger og institutioner samt pleje og omsorg for ældre".

Kontoplan og konteringsregler for funktion 5.32 og 5.34, som er gældende fra 1. juli 1998, er vedlagt som bilag 4.

1.1.5 HJÆLPEMIDLER MV.

Det nuværende budget- og regnskabssystem indeholder på hjælpemiddelområdet kun en opdeling i motorkøretøjer og øvrige hjælpemidler, samt en opdeling af udgifterne på om modtageren er over eller under 67 år. Der findes ingen andre statistiske oplysninger om udgifterne på hjælpemiddelområdet eller om brugerne af hjælpemidler.

Der indføres nu en betydeligt mere detaljeret registrering af de forskellige typer af hjælpemidler mv. Den nuværende funktion 5.03 "Hjælpemidler og omsorgsarbejde" nedlægges, da der ikke vil være tilstrækkeligt med ubrugte grupperinger på denne funktion. I stedet oprettes en ny funktion 5.54 "Hjælpemidler, forbrugsgoder, boligindretning, befordring og pasning af døende" under hovedoverskriften Foranstaltninger for voksne handicappede.

Der skal således ske en særskilt registrering af udgifterne til støtte til køb af bil, ortopædiske hjælpemidler, inkontinens- og stomihjælpemidler og andre hjælpemidler samt forbrugsgoder. Desuden skal der ske en særskilt registrering af de amtskommunale udgifter til optiske synshjælpemidler, arm- og benproteser, høreapparater og IT-hjælpemidler.

Endvidere sker der en særskilt registrering af udgifter til henholdsvis boligindretning efter § 102, befordring efter § 103, samt udgifter til plejevederlag og hjælp til medicin mv. ved pasning af døende i eget hjem efter §§ 104 og 107, som registreres på denne funktion.

For de udgiftsområder, hvor det er nødvendigt, skal der desuden ske en opdeling af udgifterne, efter om modtageren er over eller under 67 år. Denne opdeling er således nødvendig for de hjælpemidler, som er ydet af kommunen, og som er omfattet af den delte finansiering mellem amt og kommune, når modtageren er under 67 år.

Udgifterne til optiske synshjælpemidler, arm- og benproteser, høreapparater og IT-hjælpemidler er ikke opdelt, da disse hjælpemidler finansieres af amtet alene. Kommunen vil dog yde visse hjælpemidler, som kunne betegnes som syns- eller hørehjælpemidler. I lyset af de kommunalt ydede syns- og hørehjælpemidler relativt lille omfang, registreres disse kommunale hjælpemidler som "Andre hjælpemidler".

I dag er der en gruppering til registrering af tilbagebetaling for hjælpemidler. Der vil imidlertid i praksis ikke forekomme tilbagebetalinger for andre hjælpemidler end biler. Der er ganske vist egenbetaling på en række hjælpemidler, men denne tages der højde for, ved at kommunen refunderer et mindre beløb end 100 % af brugerens udgifter.

Kontoplanen og konteringsreglerne for funktion 5.54, gældende fra 1. juli 1998, er vedlagt som bilag 5.

1.1.6 FRIVILLIGT SOCIALT ARBEJDE, ØVRIGE SOCIALE FORMÅL OG RÅDGIVNING.

I det nuværende budget- og regnskabssystem registreres de kommunale tilskud til frivillige sociale organisationer og foreninger på de relevante funktioner for de forskellige områder af socialt arbejde, eller på funktion 5.99 "Øvrige sociale formål".

Med lov om social service skal kommunerne og amtskommunerne afsætte et årligt beløb til støtte af det frivillige sociale arbejde, jf. § 115, stk. 2. Dertil kommer, at kommuner og amtskommuner hvert år skal udarbejde en redegørelse om den lokale udvikling af det frivillige sociale arbejde, som skal indsendes til socialministeren.

På denne baggrund oprettes, med virkning fra 1. juli 1998, en ny funktion 5.08 "Støtte til frivilligt socialt arbejde" til registrering af (amts)kommunernes tilskud og støtte til frivilligt socialt arbejde. På funktionen registreres al støtte til frivilligt socialt arbejde, uanset om der er tale om fortsættelse af tidligere støtte, der før ikrafttræden af de nye regler i § 115 i serviceloven har været registreret på andre funktioner, eller der er tale om udvidelse af støtten til det frivillige sociale arbejde som følge af de nye regler.

Udgifterne til frivilligt socialt arbejde, som hidtil er blevet registreret på funktionen 5.99 "Øvrige sociale formål", skal således ikke registreres her for fremtiden. Samtidig skal det præciseres at udgifter til husly efter § 66 i lov om social service registreres på funktion 5.99.

Funktion 5.46 "Rådgivning og rådgivningsinstitutioner" opretholdes uændret, med enkelte præciseringer i konteringsreglerne, idet første afsnit i konteringsreglerne, fremover vil lyde som følger:

"På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende rådgivningsinstitutio-

ner, herunder lands- og landsdelsdækkende rådgivningsinstitutioner og videnscentre, jf. §§ 68-70 i lov om social service, rådgivningscentre for børn og unge, jf. § 34 i lov om social service, samt børnepsykiatrisk rådgivning, der ikke er en sygehusydelse. Rådgivning, der udgår fra den centrale forvaltning, registreres på hovedkonto 6."

1.1.7 OVERGANGSORDNINGER

Funktion 5.50 Dag- og døgninstitutioner for voksne handicappede og funktion 5.51 Særlige plejehjem får nyt indhold pr. 1. juli 1998, men af hensyn til bevillingsstrukturen i budget 1998 vil det fortsat være tilladt at registrere på disse funktioner efter de "gamle" konteringsregler for resten af 1998. Det betyder, at amterne kan vælge fortsat at registrere udgifter og indtægter vedrørende institutioner oprettet og drevet efter bistandslovens § 112, stk. 1 på funktion 5.50 og efter § 112, stk. 2 på funktion 5.51 i hele regnskabsåret 1998. Amterne kan imidlertid også vælge at overgå til den nye kontoplan allerede fra 1. juli 1998, således at udgifter og indtægter vedrørende botilbud til længe-revarende ophold efter servicelovens § 92 registreres på funktion 5.50, og udgifter og indtægter vedrørende botilbud til midlertidigt opholdt efter servicelovens § 93, stk. 1 registreres på funktion 5.51.

Funktion 5.02 Plejeforanstaltninger i hjemmet videreføres ligeledes for resten af 1998. Det betyder, at de kommuner, som hidtil har registreret udgifter til hjemmehjælp og hjemmesygepleje på denne funktion og ikke på funktion 5.32 Integrerede plejeordninger, fortsat kan vælge at registrere udgifter til hjemmehjælp på gruppering 01 og udgifter til hjemmesygepleje på gruppering 02 i hele regnskabsåret 1998. Disse kommuner kan imidlertid også vælge at registrere disse udgifter på den ændrede funktion 5.32. Pleje og omsorg mv. af ældre og handicappede.

Kommunerne kan desuden vælge fortsat at registrere udgifterne til plejevederlag mv. ved pasning af døende i eget hjem på gruppering 04 på funktion 5.02. Kommunerne kan imidlertid også vælge at registrere disse udgifter på den nye funktion 5.54 gruppering 18.

Funktion 5.32 Integrerede plejeordninger og funktion 5.34 Institutioner for ældre videreføres ligeledes for resten af 1998. Det betyder, at kommunerne kan vælge fortsat at anvende disse funktioner efter den nuværende kontoplan og konteringsregler i hele regnskabsåret 1998. Det vil for det første sige, at udgifterne til pleje og omsorg mv. af ældre og handicappede efter servicelovens §§ 71-73, 76 og 86 samt udgifterne til hjemmesygepleje og forebyggende hjemmebesøg fortsat kan registreres på selve funktionen 5.32 Integrerede plejeordninger. For det andet, at kommunerne kan vælge fortsat at registrere såvel driftsudgifterne vedrørende plejehjem, beskyttede boliger mv. som udgifterne til serviceydelserne til beboere på plejehjem mv. på funktion 5.34 Institutioner for ældre. For det tredje, at de nuværende betalingsgrupperinger på såvel funktion 5.32 som funktion 5.34 kan anvendes for hele regnskabsåret 1998 med det nuværende indhold.

Kommunerne kan imidlertid også vælge at overgå til den nye kontoplan allerede fra 1. juli 1998, herunder anvende de nye grupperinger på funktion 5.32 Pleje og omsorg mv. af ældre og handicappede og kun registrere driftsudgifterne vedrørende plejehjem og

beskyttede boliger på funktion 5.34 Plejehjem og beskyttede boliger.

Eneste undtagelse fra ovenstående valgmulighed er, at udgifter og indtægter vedrørende generelle tilbud med aktiverende og forebyggende sigte efter servicelovens § 65 **skal** registreres på funktion 5.32 fra 1. juli 1998, idet funktion 5.03 Hjælpemidler og omsorgsarbejde nedlægges med virkning fra 1. juli 1998 (jf. nedenfor).

De øvrige ændringer af den kommunale kontoplan på voksen- og ældreområderne gennemføres med virkning fra 1. juli 1998. Det vil sige

- at funktion 5.03 "Hjælpemidler og omsorgsarbejde" nedlægges, og at der oprettes en ny funktion 5.54 "Hjælpemidler, forbrugsgoder, boligindretning, befordring og pasning af døende" (jf. dog tidligere om udgifter til plejevederlag mv. ved pasning af døende i eget hjem). Udgifter og indtægter vedrørende omsorgsarbejde/generelle tilbud med aktiverende og forebyggende sigte efter servicelovens § 65 registreres fra 1. juli 1998 på funktion 5.32.
- at der oprettes en ny funktion 5.08 "Støtte til frivilligt socialt arbejde".
- at funktion 5.40 ændres til "Revalidering, beskyttet beskæftigelse, aktivitets- og samværstilbud", og at der oprettes en række grupperinger til registrering af de forskellige typer af udgifter under funktionen efter serviceloven og aktivloven.
- at funktion 5.42 ændres til "Botilbud mv. til personer med særlige sociale problemer", herunder oprettelse af en gruppering til registrering af udgifter vedrørende særligt tilrettelagte beskæftigelsesforløb og aktivitets- og samværstilbud i forbindelse med botilbuddet.
- at funktion 5.43 "Bofællesskaber og væresteder for personer med særlige sociale vanskeligheder" nedlægges.
- at funktion 5.45 ændres til "Behandling af stofmisbrugere".
- at funktion 5.46 "Rådgivning og rådgivningsinstitutioner" videreføres uændret med enkelte præciseringer af konteringsreglerne.
- at funktion 5.52 ændres til "Kommunale botilbud til midlertidigt ophold for personer med særlige behov" efter servicelovens § 91.
- at funktion 5.53 ændres til "Kontaktperson- og ledsageordninger", herunder oprettelse af nye grupperinger vedrørende udgifterne til den nye ledsageordning og vedrørende amternes udgifter til kontaktpersonordningen for døvblinde.

1.2 Ændringer vedrørende døgninstitutioner, opholdssteder og forebyggende foranstaltninger for børn og unge.

Den nuværende hovedfunktion "Døgninstitutioner for børn og unge, døgnpleje samt forebyggende foranstaltninger" ændrer navn til "Døgninstitutioner, opholdssteder og forebyggende foranstaltninger for børn og unge", men videreføres i vid udstrækning uændret. Dog foretages enkelte indholdsmæssige ændringer vedrørende registreringen af udgifterne til de forebyggende foranstaltninger for børn og unge. Alle udgifter til foranstaltninger efter § 40, stk. 2, nr. 1-10 i lov om social service skal således registreres

på funktion 5.21 "Forebyggende foranstaltninger for børn og unge".

Ifølge de nuværende konteringsregler registreres udgifter vedrørende svangre- og mødrehjælp efter bistandslovens § 101 på funktion 5.23. De gældende regler i bistandslovens § 101 er indeholdt i § 93 i lov om social service vedrørende amternes forpligtigelse til at sørge for det nødvendige antal pladser til midlertidigt ophold i boformer til bl.a. personer med særlige sociale problemer. Udgifterne vedrørende svangre- og mødrehjælp registreres sammen med de øvrige udgifter til botilbud til voksne efter § 93 i lov om social service.

Kontoplan og konteringsregler for funktionerne 5.20, 5.21 og 5.23, gældende fra 1. juli 1998, er vedlagt som bilag 6.

1.3 Ændringer vedrørende dagtilbud og klubber.

Den nuværende hovedfunktion "Dagpleje og daginstitutioner for børn" ændrer navn til "Dagpleje, daginstitutioner og klubber for børn og unge", men videreføres stort set uændret. Dog foretages enkelte mindre indholdsmæssige ændringer.

Der er allerede gennemført en ændring af det kommunale budget- og regnskabssystem som følge af, at forsøgsordningen med frit valg af dagpasningsordning blev permanent fra 1. januar 1998 gennem indsættelse af ny § 63 b i bistandsloven og ved at indføre ordningen i lov om social service med virkning fra 1. juli 1998. Udgifterne hertil skal registreres på funktion 5.10 "Fælles formål", gruppering 18 "Tilskud til forældre der vælger privat pasning" (bistandsloven § 63 b og § 26 i lov om social service). Denne ændring har Indenrigsministeriet meddelt kommunerne i en orienteringskrivelse af 16. december 1997.

I den nuværende kontoplan er der en særskilt funktion 5.18 til registrering af udgifter vedrørende åbne pædagogiske tilbud. Desuden fremgår det af kontoplanen, at legesteder bliver registreret sammen med klubber mv. på funktion 5.16. Det er dog ikke længere relevant med en særskilt registrering af udgifterne vedrørende åbne pædagogiske tilbud, mens det til gengæld ikke er hensigtsmæssigt, at udgifterne til klubtilbud og andre socialpædagogiske tilbud for større børn og unge registreres sammen med udgifter til legesteder mv.

Udgifterne til de forskellige typer af tilbud uden kontrolleret fremmøde udover klubberne skal registreret på en særskilt funktion, nemlig den nuværende funktion 5.18, som så vil omfatte åbne pædagogiske tilbud, legesteder, legestuer mv. Dermed samles udgifterne til de mere fleksible dagtilbud, som er oprettet og drevet i henhold til § 9 i lov om social service. Funktion 5.16 vil så omfatte klubtilbud og andre socialpædagogiske fritidstilbud til større børn og unge, jf. § 20, 1. pkt. i lov om social service.

Endelig præciseres det, at funktion 5.19 omfatter både tilskud til puljeordninger efter § 11 i lov om social service og tilskud til private klubber efter § 20, 2. pkt. i lov om social service.

Kontoplan og konteringsregler for hovedfunktion "Dagpleje, daginstitutioner og klubber for børn og unge", gældende fra 1. juli 1998, er vedlagt som bilag 7.

2. Ændringer som følge af tilskud til lån til færgeinvesteringer.

I medfør af § 4 i "Lov om trafikstøtte til de mindre øer" vil kommuner og amtskommuner, der optager lån til færgeinvesteringer og til ombygning af færgelejer til færgeruter omfattet af loven, modtage tilskud til betaling af ydelsen på lånene, således at stat, amtskommune og kommune bidrager med 1/3 af ydelsen på lån til færgeinvesteringer, herunder investeringer i færgelejer. Der kan være tale om både nybygninger og ombygninger.

Der er i bemærkningerne til loven stillet krav om, at lånene registreres på særskilte konti i det autoriserede budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner. Dette indebærer, at ved eventuelle låneomlægninger kan lån optaget til færgeinvesteringer ikke sammenlægges med lån optaget til andre formål. Disse krav i det kommunale budget- og regnskabssystem, indføres med henblik på til enhver tid at kunne identificere de relevante lån.

Der oprettes en ny funktion 8.78 "Gæld vedrørende færgeinvesteringer" til registrering af hjemtagne lån til færgeinvesteringer.

Kommunens ydelser til lånet og tilskuddene fra stat og amt til ydelserne registreres på funktion 1.23 "Færgedrift".

Ved årets udgang nedskrives lånene på en ny funktion 9.78 "Langfristet gæld vedrørende færgeinvesteringer" med modpost på 9.99.

I konteringsreglerne for funktion 1.23 "Færgedrift" tilføjes:

"Det bemærkes at ydelser på lån, jf. lov om trafikstøtte til de mindre øer, ligeledes registreres på denne funktion. Dette gælder også for tilskuddene til betaling af ydelsen på lånene fra amt og stat."

For funktion 8.78 "Gæld vedrørende færgeinvesteringer" er konteringsreglerne:

"På denne funktion registreres forskydninger i langfristet gæld vedrørende færgeinvesteringer, jf. lov om trafikstøtte til de mindre øer.

Det bemærkes, at langfristet gæld vedrørende færgeinvesteringer registreres her uanset kreditor."

For funktion 9.78 "Langfristet gæld vedrørende færgeinvesteringer" er konteringsreglerne:

"Saldoen skal svare til restgælden vedrørende de pågældende lån."

Ændringerne gælder fra regnskab 1998.

3. Ændringer som følge af registrering af elselskabernes sideordnede aktiviteter,

Lov om ændring af lov om elforsyning (lov nr. 409 af 14. juni 1995) og den tilhørende bekendtgørelse, giver elselskaberne mulighed for at optjene overskud, og fastlægger rammerne for elforsyningsvirksomhedernes engagement i andre aktiviteter end de traditionelle elforsyningsopgaver (de såkaldte sideordnede aktiviteter).

Det er besluttet at registreringerne vedrørende de sideordnede aktiviteter skal holdes adskilt fra selve elforsyningsvirksomheden.

På funktion 1.02 "El-forsyning" oprettes derfor en ny gruppering 01 "Sideordnede aktiviteter"

I konteringsreglerne til funktion 1.02 "El-forsyning" tilføjes følgende afsnit:

"På gruppering 01 registreres udgifter og indtægter vedrørende sideordnede aktiviteter, jf. § 9c i elforsyningsloven."

Tilsvarende oprettes en ny gruppering 01 "Sideordnede aktiviteter" på funktion 9.32 "El-forsyning" til registrering af de forskydninger, der stammer fra de sideordnede aktiviteter.

I konteringsreglerne til funktionerne 9.30-9.35 tilføjes:

"Det bemærkes at på gruppering 01 på funktion 9.32 registreres udlæg vedrørende el-selskabernes sideordnede aktiviteter".

Ændringerne har virkning fra regnskab 1998.

Bilag 1.

Kontoplan for funktion 5.42, gældende fra 1. juli 1998.

- 5.42 Botilbud mv. til personer med særlige sociale problemer.
- 1 Drift
 - 01 Særligt tilrettelagte beskæftigelsesforløb og aktivitets- og samværstilbud (§§ 87, stk. 2 og 88, stk. 2, 2. pkt.)
 - 92 Beboeres betaling (§ 95, stk. 2)
 - 2 Statsrefusion
 - 01 Refusion vedrørende institutioner for personer med særlige sociale vanskeligheder mv. med 75 pct. refusion (bistandslovens § 135, stk. 1)
 - 02 Refusion vedrørende botilbud mv. til personer med særlige sociale problemer med 50 pct. refusion (§ 131, stk. 1)
 - 03 Berigtigelser
 - 06 Refusion af udgifter til flygtninge med 100 pct. refusion
 - 07 Refusion af udgifter til flygtninge med 75 pct. refusion

Konteringsregler for funktion 5.42:

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende botilbud til personer med særlige sociale problemer, herunder vedrørende tilbud til dagklienter i forbindelse med boformen, jf. § 94 i lov om social service. Endvidere registreres her udgifter til personlig hjælp, pleje og omsorg mv. til personer med særlige sociale problemer i forbindelse med botilbuddet, jf. § 81, stk. 1 i lov om social service, jf. §§ 71-73. Desuden registreres udgifter til tilbud af behandlingsmæssig karakter til personer med særlige sociale problemer i forbindelse med botilbuddet, som ydes i tilknytning til de særlige sygeafdelinger, jf. § 86, stk. 2 i lov om social service. Endvidere registreres her udgifter til særligt tilrettelagte beskæftigelsesforløb til personer med særlige sociale problemer i forbindelse med botilbuddet, jf. § 87, stk. 2 i lov om social service. Endelig registreres her udgifter til aktivitets- og samværstilbud til personer med særlige sociale problemer i forbindelse med botilbuddet, jf. § 88, stk. 2, 2. pkt. i lov om social service.

Det bemærkes, at udgifter i forbindelse med botræning herunder i form af en udslusningsbolig uden for institutionen og til den efterfølgende hjælp/opfølgende indsats til personer, der er fraflyttet botilbuddet, også registreres her.

Udgifter til personlige fornødenheder (lommepenge), jf. § 3, stk. 2 i Socialministeriets "Bekendtgørelse om betaling for botilbud mv. efter servicelovens kapitel 18, samt om flytteret i forbindelse med botilbud efter § 92", registreres under art 5.2. Udgifter til arbejdsdusør til personer, som deltager i særligt tilrettelagte beskæftigelsesforløb, jf. § 89 i lov om social service og § 2 i Socialministeriets "Bekendtgørelse om aflønning mv. og støtte til befordringsudgifter i beskyttet beskæftigelse, særligt tilrettelagte beskæftigelsestilbud og i aktivitets- og samværstilbud", registreres ligeledes under art 5.2.

På funktionen er der autoriseret følgende driftsgruppering:

- 01 Særligt tilrettelagte beskæftigelsesforløb og aktivitets- og samværstilbud (§§ 87,

stk. 2 og 88, stk. 2, 2. pkt. i lov om social service)

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende særligt tilrettelagte beskæftigelsesforløb til personer med særlige sociale problemer i forbindelse med botilbuddet, jf. § 87, stk. 2 i lov om social service. Endvidere registreres her udgifter og indtægter vedrørende aktivitets- og samværstilbud til personer med særlige sociale problemer i forbindelse med botilbuddet, jf. § 88, stk. 2, 2. pkt. i lov om social service.

Der er på funktionen endvidere autoriseret en driftsgruppering til registrering af beboernes betaling for kost, logi mv., jf. § 95, stk. 2 i lov om social service.

Kontoplan for funktion 5.45, gældende fra 1. juli 1998

5.45 Behandling af stofmisbrugere

1 Drift

92 Klienters betaling (§ 95, stk. 2)

2 Statsrefusion

01 Refusion af udgifter til flygtninge med 100 pct. refusion

02 Refusion af udgifter til flygtninge med 75 pct. refusion

Konteringsregler for funktion 5.45:

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende behandling af stofmisbrugere, jf. § 85 i lov om social service. Udgifterne til behandling af stofmisbrugere omfatter såvel udgifter til døgnbehandling, hvor behandlingen foregår i boformer til midlertidigt ophold, jf. § 93, stk. 1, nr. 2 i lov om social service, som udgifter til dagtilbud eller ambulante behandling.

På funktionen registreres også udgifter til personlig hjælp, pleje og omsorg mv. til stofmisbrugere i forbindelse med botilbuddet, jf. § 81, stk. 1 i lov om social service, jf. §§ 71-73. Tilsvarende registreres her udgifter til tilbud af behandlingsmæssige karakter i forbindelse med botilbuddet, jf. § 86, stk. 2 i lov om social service.

På funktionen registreres endvidere udgifter og indtægter vedrørende aktivitets- og samværstilbud, der drives i forbindelse med botilbuddet, jf. § 88, stk. 1 i lov om social service.

Udgifter til personlige fornødenheder (lommepenge), jf. § 3, stk. 2 i Socialministeriets "Bekendtgørelse om betaling for botilbud mv. efter servicelovens kapitel 18, samt om flytteret i forbindelse med botilbud efter § 92", registreres under art 5.2. Udgifter til aflønning af personer i beskyttet beskæftigelse og i beskæftigelse i aktivitets- og samværstilbud, jf. § 89 i lov om social service og §§ 1 og 3 i Socialministeriets "Bekendtgørelse om aflønning mv. og støtte til befodringsudgifter i beskyttet beskæftigelse, særligt tilrettelagte beskæftigelsestilbud og i aktivitets- og samværstilbud", registreres ligeledes under art 5.2.

Der er på funktionen autoriseret en driftsgruppering til registrering af klienters betaling for ophold i boformer efter § 93, stk. 1, nr. 2, jf. § 95, stk. 2 i lov om social service.

Kontoplan for funktion 5.50, gældende fra 1. juli 1998 (budget 1999).

5.50 Botilbud til længerevarende ophold til personer med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

- 1 Drift
 - 01 Beskyttet beskæftigelse og aktivitets- og samværstilbud (§§ 87, stk. 1 og 88, stk. 1)
 - 93 Beboeres betaling for service
 - 94 Beboeres betaling for husleje
 - 95 Beboeres særlige servicebetaling (§ 83)
 - 96 Beboeres betaling for el og varme
- 2 Statsrefusion
 - 01 Refusion af udgifterne til flygtninge med 100 pct. refusion
 - 02 Refusion af udgifterne til flygtninge med 75 pct. refusion

Konteringsregler for funktion 5.50:

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende botilbud til længerevarende ophold til personer med betydeligt og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, jf. § 92 i lov om social service.

På funktionen registreres også udgifter til personlig hjælp, pleje og omsorg mv. til personer med nedsat funktionsevne mv. i forbindelse med botilbuddet, jf. § 81, stk. 1 i lov om social service, jf. §§ 71-73. Tilsvarende registreres her udgifter til tilbud af behandlingsmæssige karakter i forbindelse med botilbuddet, jf. § 86, stk. 2 i lov om social service.

På funktionen registreres endvidere udgifter og indtægter vedrørende beskyttet beskæftigelse og aktivitets- og samværstilbud, der drives i forbindelse med botilbuddet, jf. § 87, stk. 1 og § 88, stk. 1 i lov om social service.

Udgifter til personlige fornødenheder (lommepenge), jf. § 3, stk. 2 i Socialministeriets "Bekendtgørelse om betaling for botilbud mv. efter servicelovens kapitel 18, samt om flytteret i forbindelse med botilbud efter § 92", registreres under art 5.2. Udgifter til aflønning af personer i beskyttet beskæftigelse og i beskæftigelse i aktivitets- og samværstilbud, jf. § 89 i lov om social service og §§ 1 og 3 i Socialministeriets "Bekendtgørelse om aflønning mv. og støtte til befordringsudgifter i beskyttet beskæftigelse, særligt tilrettelagte beskæftigelsestilbud og i aktivitets- og samværstilbud", registreres ligeledes under art 5.2.

Der er på funktionen autoriseret følgende driftsgrupperinger:

- 01 Beskyttet beskæftigelse og aktivitets- og samværstilbud (§§ 87, stk.1 og 88, stk. 1 i lov om social service)

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende beskyttet beskæftigelse for personer med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne i forbindelse med botilbuddet, jf. § 87, stk. 1 i lov om social service. Endvidere registreres her udgifter og indtægter vedrørende aktivitets- og samværstilbud til personer med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne i forbindelse med botilbuddet, jf. § 88, stk. 1 i lov om social service.

- 93 Beboeres betaling for service.
Her registreres beboeres betaling for diverse serviceydelser, herunder kost, vask, transport mv.
- 94 Beboeres betaling for husleje.
Her registreres beboeres betaling for husleje, jf. § 5 i Socialministeriets bekendtgørelse om betaling for botilbud mv. efter servicelovens kapitel 18, samt om flytteret i forbindelse med botilbud efter § 92.
- 95 Beboeres særlige servicebetaling.
Her registreres betaling for særlig service for beboere, som modtager højeste eller mellemste førtidspension, jf. § 83 i lov om social service.
- 96 Beboeres betaling for el og varme.
Her registreres beboeres betaling for el og varme, jf. § 8 i Socialministeriets bekendtgørelse om betaling for botilbud mv. efter servicelovens kapitel 18, samt om flytteret i forbindelse med botilbud efter § 92.

Kontoplan for funktion 5.51, gældende fra 1. juli 1998 (budget 1999).

- 5.51 Amtskommunale botilbud til midlertidigt ophold for personer med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.
- 1 Drift
 - 92 Beboeres betaling (§ 95, stk. 2)
 - 2 Statsrefusion
 - 01 Refusion af udgifterne til flygtninge med 100 pct. refusion
 - 02 Refusion af udgifterne til flygtninge med 75 pct. refusion

Konteringsregler for funktion 5.51:

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende botilbud til midlertidigt ophold til personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, jf. § 93, stk. 1, nr. 1 i lov om social service. Desuden registreres her udgifter og indtægter vedrørende botilbud til midlertidigt ophold til personer med nedsat psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer, jf. § 93, stk. 1, nr. 2 i lov om social service.

På funktionen registreres også udgifter til personlig hjælp, pleje og omsorg mv. til personer med nedsat funktionsevne mv. i forbindelse med botilbuddet, jf. § 81, stk. 1 i lov om social service, jf. §§ 71-73. Tilsvarende registreres her udgifter til tilbud af behandlingsmæssige karakter i forbindelse med botilbuddet, jf. § 86, stk. 2 i lov om social service.

På funktionen registreres endvidere udgifter og indtægter vedrørende beskyttet beskæftigelse og aktivitets- og samværstilbud, der drives i forbindelse med botilbuddet, jf. § 87, stk. 1 og § 88, stk. 1 i lov om social service.

Udgifter til personlige fornødenheder (lomme penge), jf. § 3, stk. 2 i Socialministeriets "Bekendtgørelse om betaling for botilbud mv. efter servicelovens kapitel 18, samt om flytteret i forbindelse med botilbud efter § 92", registreres under art 5.2. Udgifter til aflønning af personer i beskyttet beskæftigelse og i beskæftigelse i aktivitets- og samværstilbud, jf. § 89 i lov om social service og §§ 1 og 3 i Socialministeriets "Bekendtgørelse om aflønning mv. og støtte til befordringsudgifter i beskyttet beskæftigelse, særligt

tilrettelagte beskæftigelsestilbud og i aktivitets- og samværstilbud", registreres ligeledes under art 5.2.

Det bemærkes, at udgifter og indtægter vedrørende boformer til midlertidigt ophold til stofmisbrugere i behandling efter § 93, stk. 1, nr. 2 registreres på funktion 5.45.

Kontoplan for funktion 5.52, gældende fra 1.juli 1998.

5.52 Kommunale botilbud til midlertidigt ophold for personer med særlige behov.

- 1 Drift
 - 92 Beboeres betaling (§ 95, stk. 2)
- 2 Statsrefusion
 - 01 Refusion af udgifterne til flygtninge med 100 pct. statsrefusion
 - 02 Refusion af udgifterne til flygtninge med 75 pct. statsrefusion

Konteringsregler for funktion 5.52:

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende kommunale botilbud til midlertidige ophold for personer, som på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer har behov herfor, jf. § 91 i lov om social service.

På funktionen registreres også udgifter til personlig hjælp, pleje og omsorg mv. til personer med nedsat funktionsevne mv. i forbindelse med botilbuddet, jf. §§ 71-73 i lov om social service. Tilsvarende registreres her udgifter til tilbud af behandlingsmæssige karakter i forbindelse med botilbuddet, jf. § 86, stk. 1 i lov om social service.

På funktionen registreres endvidere udgifter og indtægter vedrørende beskyttet beskæftigelse og aktivitets- og samværstilbud, der drives i forbindelse med botilbuddet, jf. § 87, stk. 1 og 4 og § 88, stk. 1 og 3 i lov om social service.

Udgifter til personlige fornødenheder (lommepenge), jf. § 3, stk. 2 i Socialministeriets "Bekendtgørelse om betaling for botilbud mv. efter servicelovens kapitel 18, samt om flytteret i forbindelse med botilbud efter § 92", registreres under art 5.2. Udgifter til aflønning af personer i beskyttet beskæftigelse og i beskæftigelse i aktivitets- og samværstilbud, jf. § 89 i lov om social service og §§ 1 og 3 i Socialministeriets "Bekendtgørelse om aflønning mv. og støtte til befordringsudgifter i beskyttet beskæftigelse, særligt tilrettelagte beskæftigelsestilbud og i aktivitets- og samværstilbud", registreres ligeledes under art 5.2.

Der er på funktionen autoriseret en driftsgruppering til registrering af beboeres betaling, jf. § 95, stk. 2 i lov om social service.

Bilag 2

Kontoplan for funktion 5.53, gældende fra 1. juli 1998.

5.53 Kontaktperson- og ledsageordninger.

- 1 Drift
 - 01 Støtte- og kontaktpersonordning for sindslidende på 67 år og derover (§ 80)
 - 02 Støtte- og kontaktpersonordning for sindslidende under 67 år (§ 80)
 - 03 Ledsageordning for personer under 67 år med nedsat funktionsevne (§§ 31 og 78)
 - 04 Kontaktpersonordning for døvblinde (§ 79)
- 2 Statsrefusion
 - 01 Refusion af udgifterne til flygtninge med 100 pct. refusion
 - 02 Refusion af udgifterne til flygtninge med 75 pct. refusion

Konteringsregler for funktion 5.53:

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende ledsageordning for personer med nedsat funktionsevne, og vedrørende støtte- og kontaktpersonordninger for sindslidende og døvblinde efter §§ 31, 78, 79 og 80 i lov om social service. Kommunernes udgifter til kontaktpersonordningen for døvblinde registreres dog på funktion 5.01.

Der er på funktionen autoriseret følgende driftsgrupperinger:

- 01 Støtte- og kontaktpersonordning for sindslidende på 67 år og derover (§ 80 i lov om social service)

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende støtte- og kontaktpersonordninger for sindslidende på 67 år og derover, jf. § 80 i lov om social service.
- 02 Støtte- og kontaktpersonordning for sindslidende under 67 år (§ 80)

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende støtte- og kontaktpersonordninger for sindslidende under 67 år, jf. § 80 i lov om social service.
- 03 Ledsageordning for personer under 67 år med nedsat funktionsevne (§§ 31 og 78 i lov om social service)

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende ledsagelse til personer under 67 år, der ikke kan færdes alene på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, jf. § 78 i lov om social service. Endvidere registreres her udgifter og indtægter vedrørende ledsagelse til unge mellem 16 og 18 år, som på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne ikke kan færdes alene, jf. § 31 i lov om social service.
- 04 Kontaktpersonordning for døvblinde (§ 79 i lov om social service)

Her registreres amtskommunernes udgifter og indtægter vedrørende kontaktpersonordning for personer som er døvblinde, efter § 79 i lov om social service, når kontaktpersonen er bevilget af amtskommunen efter § 81 i lov om social service. Det bemærkes, at kommunernes udgifter til kontaktpersonordningen for døvblinde registreres på funktion 5.01 gruppering 10.

Bilag 3.

Kontoplan for funktion 5.40, gældende fra 1. juli 1998.

- 5.40 Revalidering, beskyttet beskæftigelse, aktivitets- og samværstilbud.
 - 1 Drift
 - 01 Arbejdsvederlag under beskyttet beskæftigelse mv. (§ 89)
 - 02 Erhvervsmodnende og erhvervsintroducerende kurser samt jobbindslusningsprojekter (§ 48)
 - 03 Amtskommunal revalideringsindsats (§ 68)
 - 04 Løn til personer i fleksjob på revalideringsinstitutioner mv.
 - 05 Løn til personer i skånejob på revalideringsinstitutioner mv.
 - 06 Beskyttet beskæftigelse og aktivitets- og samværstilbud (§ 87, stk. 1 og 4, og § 88, stk. 1 og 3)
 - 2 Statsrefusion
 - 02 Refusion af udgifter til flygtninge med 100 pct. refusion
 - 03 Refusion af udgifter til flygtninge med 75 pct. refusion

Konteringsregler for funktion 5.40:

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende den amtskommunale revalideringsindsats, herunder arbejdsprøvning, erhvervsmodnende eller afklarende aktiviteter, optræning og uddannelse, jf. § 68 i lov om aktiv socialpolitik. Endvidere registreres her udgifter til erhvervsmodnende og erhvervsintroducerende kurser og jobbindslusningsprojekter efter § 48 i lov om aktiv politik.

Endvidere registreres på denne funktion lønudgifter til personer i fleksjob på amtskommunale revalideringsinstitutioner og beskyttede værksteder, jf. § 72, stk. 1 i lov om aktiv socialpolitik. Løntilskuddet til disse personer i fleksjob efter § 72, stk. 2-4, som registreres på funktion 5.41, indtægtsføres på nærværende funktion. Tilsvarende registreres på denne funktion lønudgifter til personer i skånejob på amtskommunale revalideringsinstitutioner og beskyttede værksteder, jf. § 76, stk. 1 i lov om aktiv socialpolitik. Løntilskuddet til disse personer i skånejob efter § 76, stk. 2, som registreres på funktion 5.41, indtægtsføres på nærværende funktion.

Desuden registreres på denne funktion udgifter og indtægter vedrørende beskyttet beskæftigelse til personer under 67 år med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, jf. § 87, stk. 1 og 4 i lov om social service. Endvidere registreres udgifter og indtægter vedrørende aktivitets- og samværstilbud til personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer, jf. § 88, stk. 1 i lov om social service, herunder kommunale aktivitets- og samværstilbud beregnet for personer med bopæl i kommunen, jf. § 88, stk. 3.

Det bemærkes, at udgifter og indtægter vedrørende særligt tilrettelagte beskæftigelsesforløb og aktivitets- og samværstilbud til personer med særlig sociale vanskeligheder, som drives i forbindelse med botilbud efter § 94, konteres på funktion 5.42. Endvidere bemærkes, at udgifter og indtægter vedrørende beskyttet beskæftigelse og aktivitets- og samværstilbud til personer med nedsat funktionsevne, som drives i forbindelse med botilbud efter henholdsvis § 92 og § 93, stk. 1, nr. 1 og 2 i lov om social service, konteres på henholdsvis funktion 5.50 og funktion 5.51. Desuden bemærkes, at udgifter og ind-

tægter vedrørende aktivitets- og samværstilbud til stofmisbrugere i behandling, som drives i forbindelse med botilbud efter § 93, stk. 1, nr. 2 i lov om social service, konteres på funktion 5.45. Endelig bemærkes, at udgifter og indtægter vedrørende beskyttet beskæftigelse og aktivitets- og samværstilbud, som drives i forbindelse med kommunale botilbud efter § 91, registreres på funktion 5.52.

Støtte til befordringsudgifter i tilknytning til beskyttet beskæftigelse efter § 87 og aktivitets- og samværstilbud efter § 88, jf. § 89, stk. 2 i lov om social service og §§ 4-5 i Socialministeriets "Bekendtgørelse om aflønning mv. og støtte til befordringsudgifter i beskyttet beskæftigelse, særligt tilrettelagte beskæftigelsestilbud og i aktivitets- og samværstilbud", registreres på art 4.0.

På funktionen er der autoriseret følgende driftsgrupperinger:

- 01 Arbejdsvederlag under beskyttet beskæftigelse mv. (§ 89 i lov om social service)
Her registreres udgifter til aflønning under beskyttet beskæftigelse efter § 87, stk. 1 og i forbindelse med aktivitets- og samværstilbud efter § 88, stk. 1, jf. § 89 i lov om social service og §§ 1 og 3 i Socialministeriets bekendtgørelse om aflønning mv. og støtte til befordringsudgifter i beskyttet beskæftigelse, særligt tilrettelagte beskæftigelsestilbud og i aktivitets- og samværstilbud. Aflønningen registreres på art 5.2.
- 02 Erhvervsmodnende og erhvervsintroducerende kurser samt jobindslusningsprojekter (§ 48 i lov om aktiv social politik)
Her registreres udgifter til erhvervsmodnende og erhvervsintroducerende kurser samt jobindslusningsprojekter, jf. § 48 i lov om aktiv social politik.
- 03 Amtskommunal revalideringsindsats (§ 68 i lov om aktiv socialpolitik)
Her registreres udgifter vedrørende den amtskommunale revalideringsindsats, herunder vedrørende arbejdsprøvning, erhvervsmodnende eller afklarende aktiviteter, optræning og uddannelse, jf. § 68 i lov om aktiv socialpolitik.
- 04 Løn til personer i fleksjob på revalideringsinstitutioner mv.
Her registreres lønudgifter til personer i fleksjob på revalideringsinstitutioner og beskyttede værksteder, jf. § 72, stk. 1 i lov om aktiv socialpolitik. Løntilskuddet til personer i fleksjob på revalideringsinstitutioner og beskyttede værksteder efter § 72, stk. 2-4, som registreres på funktion 5.41, indtægtsføres på nærværende funktion.
- 05 Løn til personer i skånejob på revalideringsinstitutioner mv.
Her registreres lønudgifter til personer i skånejob på revalideringsinstitutioner og beskyttede værksteder, jf. § 76, stk. 1 i lov om aktiv socialpolitik. Løntilskuddet til personer i skånejob på revalideringsinstitutioner og beskyttede værksteder efter § 76, stk. 2, som registreres på funktion 5.41, indtægtsføres på nærværende funktion.
- 06 Beskyttet beskæftigelse og aktivitets- og samværstilbud (§ 87, stk. 1 og 4, og § 88, stk. 1 og 3 i lov om social service)
Her registreres udgifter og indtægter vedrørende beskyttet beskæftigelse til personer under 67 år, som på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funkti-

onsevne eller særlige sociale problemer ikke kan opnå eller fastholde beskæftigelse på normale vilkår på arbejdsmarkedet, jf. § 87, stk. 1 og 4 i lov om social service. Endvidere registreres her udgifter og indtægter vedrørende aktivitets- og samværstilbud til personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktions- evne eller særlige sociale problemer, jf. § 88, stk. 1 og 3 i lov om social service.

Bilag 4.

Kontoplan for funktion 5.32, gældende fra 1. juli 1998 (budget 1999).

- 5.32 Pleje og omsorg mv. af ældre og handicappede.
- 1 Drift
 - 01 Personlig og praktisk hjælp (hjemmehjælp), socialpædagogisk støtte og optræning samt behandling mv. (§§ 71-73 og 86)
 - 02 Tilskud til personlig og praktisk hjælp mv., som modtageren selv antager (§ 76)
 - 03 Generelle tilbud med aktiverende og forebyggende sigte (§ 65)
 - 04 Hjemmesygepleje
 - 05 Forebyggende hjemmebesøg
 - 92 Betaling for personlig og praktisk hjælp (hjemmehjælp) (§ 82)
 - 93 Beboeres betaling for service
 - 95 Beboeres særlige servicebetaling (§ 83)
 - 2 Statsrefusion
 - 01 Refusion af udgifter til flygtninge med 100 pct. refusion
 - 02 Refusion af udgifter til flygtninge med 75 pct. refusion

Konteringsregler for funktion 5.32:

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende personlig og praktisk hjælp (hjemmehjælp), socialpædagogisk støtte, genoptræning, omsorg, behandling mv. efter §§ 71-76 og § 86 i lov om social service. Endvidere registreres udgifter og indtægter vedrørende generelle forebyggende og aktiverede tilbud efter § 65 i lov om social service. Desuden registreres indtægter og udgifter vedrørende hjemmesygepleje efter lov om hjemmesygeplejerskeordninger og vedrørende forebyggende hjemmebesøg efter lov om forebyggende hjemmebesøg til ældre mv.

På funktionen registreres udgifter og indtægter vedrørende disse serviceydelser såvel for personer i eget hjem som for personer i almene boliger (ældreboliger) og for personer med ophold på plejehjem og beskyttede boliger. Det bemærkes, at serviceydelser til personer med ophold i boformer efter §§ 91-94 i lov om social service registreres på funktionerne 5.42, 5.45, 5.50, 5.51 og 5.52.

På funktionen registreres endvidere udgifter og indtægter vedrørende integrerede plejeordninger (f.eks. integreret personlig og praktisk hjælp (hjemmehjælp) og hjemmesygepleje mv.) for personer i eget hjem og for personer i ældreboliger, plejehjem og beskyttede boliger.

På funktionen registreres desuden drifts- og anlægsudgifter vedrørende servicearealer (f.eks. dagcentre, fælleskøkken, til madudbringning, administrationslokaler til hjemmesygepleje, personlig og praktisk hjælp og lignende) opført i forbindelse med kommunale ældreboliger. Det bemærkes, at anlægsudgifter ikke kan finansieres efter reglerne for ældreboliger. Det statslige tilskud til etablering af servicearealer registreres under dranst 1.

Udgifter og indtægter vedrørende integrerede plejeordninger og servicearealer registreres på selve funktionen. Derudover er der autoriseret en række driftsgrupperinger, som skal anvendes i det omfang udgifterne ikke er registreret på selve funktionen i forbindelse med integrerede plejeordninger. Endelig er der autoriseret nogle grupperinger til registrering af betaling for serviceydelser. Det bemærkes, at betalingen for husleje og for el og varme for beboere på plejehjem og beskyttede boliger registreres på funktion 5.34, gruppering 94 og 96.

Der er på funktionen autoriseret følgende driftsgrupperinger:

01 Personlig og praktisk hjælp (hjemmehjælp), socialpædagogisk støtte og optræning samt behandling mv. (§§ 71-73 og 86 i lov om social service)

Her registreres udgifter til personlig hjælp og pleje, til hjælp eller støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet og til hjælp til at vedligeholde fysiske eller psykiske færdigheder til personer, som på grund af midlertidigt eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke selv kan udføre disse opgaver, jf. § 71 i lov om social service, herunder personlig hjælp og pleje mv. vedrørende børn, jf. § 30 i lov om social service.

Endvidere registreres her udgifter til afløsning i hjemmet til ægtefælle, forældre eller andre nære pårørende, der passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, jf. § 72 i lov om social service.

Desuden registreres her udgifter til hjælp, omsorg og støtte samt optræning og hjælp til udvikling af færdigheder til personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, jf. § 73 i lov om social service. Endvidere registreres her udgifter til behandling af personer med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer, når behandlingen ikke kan opnås gennem anden lovgivning, jf. § 86, stk. 1 i lov om social service.

Udgifter til hjælp, som amtskommunen yder efter §§ 71-73 til personer, som har ophold i almene boliger mv., registreres ligeledes her, jf. § 81, stk. 2. Det samme gælder udgifter til behandling, som amtskommunen sørger for til personer med ophold i almene boliger mv., jf. § 86, stk. 3.

Udgifter til hjælp efter §§ 71, 73 og 86, som amtskommunen yder til personer, som har ophold i boformer efter § 92-94, jf. § 81, stk. 1 og § 86, stk. 2, registreres derimod på de relevante funktioner 5.42, 5.45, 5.50 og 5.51.

Udgifter til hjælp, som kommunen yder efter §§ 71, 73 og 86 til personer, som har midlertidigt ophold i kommunale botilbud efter § 91 i lov om social service, registreres på funktion 5.52.

Udgifterne til aflastning efter § 72 uden for hjemmet i form af dag-, nat- eller døgnophold på plejehjem, i plejeboliger eller i familiepleje mv. registreres på de relevante funktioner for de pågældende institutioner og boformer (funktionerne 5.34, 5.50 og 5.51 samt for børn og unge funktionerne 5.20 og 5.23).

02 Tilskud til personlig og praktisk hjælp mv., som modtageren selv antager (§ 76 i lov om social service)

Her registreres udgifter i form af tilskud til hjælp, som modtageren selv antager, i de tilfælde hvor kommunen ikke kan stille den nødvendige hjælp til rådighed for en person, der har behov for personlig og praktisk hjælp mv. efter §§ 71 og 72, jf. § 76 stk. 1 i lov om social service. Endvidere registreres her udgifter ved-

rørende personer under 67 år med nedsat funktionsevne med behov for personlig og praktisk hjælp i mere end 20 timer om ugen, som har valgt at få udbetalt et kontant tilskud til hjælp, som de selv antager, jf. § 76, stk. 2 i lov om social service, herunder hjælp, der udbetales til en nærstående, som passer den pågældende, jf. § 76, stk. 3.

03 Generelle tilbud med aktiverende og forebyggende sigte (§ 65 i lov om social service)

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende klubber og tilsvarende generelle tilbud med aktiverende og forebyggende sigte, som tilbydes bredt til alle pensionister mv., dvs. tilbud som ikke ydes efter en behovsvurdering, som kommunen iværksætter eller yder tilskud til, stiller lokaler til rådighed for eller lignende, jf. § 65 i lov om social service.

04 Hjemmesygepleje.

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende hjemmesygepleje, jf. lov om hjemmesygeplejerskeordninger.

05 Forebyggende hjemmebesøg.

Her registreres udgifter vedrørende forebyggende hjemmebesøg til ældre, jf. lov om forebyggende hjemmebesøg til ældre mv.

92 Betaling for personlig og praktisk hjælp (hjemmehjælp) (§ 82 i lov om social service)

Her registreres betalinger for personlig og praktisk hjælp (hjemmehjælp), jf. § 82 i lov om social service.

93 Beboeres betaling for service.

Her registreres beboeres betaling for diverse serviceydelser, herunder kost, vask, transport mv. Betaling for husleje og for el varme registreres på henholdsvis gruppering 94 og 96 på funktion 5.34 Plejehjem og beskyttede boliger.

95 Beboeres særlige servicebetaling.

Her registreres betaling for særlig service fra beboere, som modtager højeste eller mellemste førtidspension, jf. § 83 i lov om social service.

Kontoplan for funktion 5.34, gældende fra 1. juli 1998 (budget 1999).

5.34 Plejehjem og beskyttede boliger

1 Drift

94 Beboeres betaling for husleje

96 Beboeres betaling for el og varme

2 Statsrefusion

01 Refusion af udgifter til flygtninge med 100 pct. refusion

02 Refusion af udgifter til flygtninge med 75 pct. refusion

Konteringsregler for funktion 5.34:

På denne funktion registreres driftsudgifter og indtægter vedrørende plejehjem og beskyttede boliger efter § 140 i lov om social service, herunder driftsudgifter vedrørende dagcentre i tilknytning til plejehjem og beskyttede boliger samt vedrørende selvstændige dagcentre, som ikke er en del af de generelle tilbud med aktiverende og forebyggende sigte efter § 65.

Driftsudgifterne omfatter driftsudgifterne for det samlede bygningskompleks for plejehjem og beskyttede boliger, dvs. såvel servicedelen som boligdelen, som er udgangspunktet for beregningen af beboernes betaling af husleje, jf. § 8 i Socialministeriets bekendtgørelse om plejehjem og beskyttede boliger. I lejede bygninger omfatter driftsudgifter den husleje, som kommunen betaler med tillæg af de øvrige driftsudgifter, der ikke indgår i den faktiske husleje.

På funktionen registreres endvidere udgifterne til el og varme vedrørende plejehjem og beskyttede boliger, som er udgangspunktet for beregningen af beboeres betaling for el og varme, jf. § 11, stk. 1 i Socialministeriets bekendtgørelse om plejehjem og beskyttede boliger.

Driftsudgifterne og udgifter til el og varme vedrørende dagcentre registreres på funktionen på tilsvarende måde.

Det bemærkes, at udgifter og indtægter vedrørende serviceydelser i form af personlig pleje, praktisk hjælp, socialpædagogisk støtte og optræning, omsorg, behandling mv. til beboere på plejehjem og beskyttede boliger, herunder til brugere af dagcentre, registreres funktion 5.32.

Det bemærkes endvidere, at udgifter og indtægter vedrørende klubber og tilsvarende generelle tilbud med aktiverende og forebyggende sigte, som tilbydes bredt til alle pensionister mv., som kommunen iværksætter eller yder tilskud til, stiller lokaler til rådighed for eller lignende efter § 65 i lov om social service registreres på funktion 5.32, gruppering 03.

Der er på funktionen autoriseret to driftsgrupperinger til registrering af beboeres betaling for henholdsvis husleje, jf. § 7 i Socialministeriets bekendtgørelse om plejehjem og beskyttede boliger, og for el og varme, jf. § 11, stk. 1 i Socialministeriets bekendtgørelse om plejehjem og beskyttede boliger.

Bilag 5.

Kontoplan for funktion 5.45, gældende fra 1. juli 1998.

- 5.54 Hjælpe midler, forbrugsgoder, boligindretning, befordring og pasning af døende.
- 1 Drift
 - 01 Støtte til køb af bil mv. til personer på 67 år og derover (§ 99)
 - 02 Ortopædiske hjælpemidler, inkl. fodtøj til personer på 67 år og derover (§ 97, stk. 1)
 - 03 Inkontinens- og stomihjælpe midler til personer på 67 år og derover (§ 97, stk. 1)
 - 04 Andre hjælpemidler til personer på 67 år og derover (§ 97, stk. 1)
 - 05 Forbrugsgoder til personer på 67 år og derover (§ 98, stk. 1)
 - 06 Hjælp til boligindretning til personer på 67 år og derover (§ 102)
 - 07 Støtte til individuel befordring til personer på 67 år og derover (§ 103)
 - 08 Optiske synshjælpe midler (§ 97, stk. 2, nr. 1)
 - 09 Arm- og benproteser (§ 97, stk. 2, nr. 2)
 - 10 Høreapparater (§ 97, stk. 2, nr. 3)
 - 11 Støtte til køb af bil mv. til personer under 67 år (§ 99)
 - 12 Ortopædiske hjælpemidler, inkl. fodtøj til personer under 67 år (§ 97, stk.)
 - 13 Inkontinens- og stomihjælpe midler til personer under 67 år (§ 97, stk. 1)
 - 14 Andre hjælpemidler til personer under 67 år (§ 97, stk. 1)
 - 15 Forbrugsgoder til personer under 67 år (§ 98, stk. 1)
 - 16 Hjælp til boligindretning til personer under 67 år (§ 102)
 - 17 Støtte til individuel befordring til personer under 67 år (§ 103)
 - 18 Plejevederlag og hjælp til medicin mv. ved pasning af døende i eget hjem (§§ 104 og 107)
 - 19 IT-hjælpe midler og IT-forbrugsgoder (§§ 97, stk. 2, nr. 4 og 98, stk. 2)
 - 91 Tilbagebetaling vedrørende støtte til køb af bil mv. til personer på 67 år og derover (§ 99)
 - 92 Tilbagebetaling vedrørende støtte til køb af bil mv. til personer under 67 år (§ 99)
 - 93 Tilbagebetaling af hjælp til boligindretning til personer på 67 år og derover (§ 102, stk. 3)
 - 94 Tilbagebetaling af hjælp til boligindretning til personer under 67 år (§ 102, stk. 3)
 - 2 Statsrefusion
 - 01 Refusion vedrørende flygtninge med 100 pct. refusion
 - 02 Refusion vedrørende flygtninge med 75 pct. refusion

Konteringsregler for funktion 5.54:

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende hjælpemidler, forbrugsgoder, støtte til bil, boligindretning og individuel befordring efter kapitel 19 i lov om social service samt vedrørende pasning af døende efter kapitel 20 i lov om social service.

Ved direkte køb af hjælpemidler anvendes de enkelte udgiftsarter, dvs. købet artskontores efter beskaffenhed. Dette indebærer, at art 5.2 kun anvendes, når der er tale om direkte overførsler til personer, dvs. der skal ske direkte fakturering fra leverandør til modtageren. Samme regel gælder også for boligindretning.

Specielt for biler bemærkes, at disse hjælpemidler på funktion 5.54 altid skal registreres under anvendelse af art 5.2.

Pålægges det brugeren af hjælpemidlet at betale en del af udgiften - eventuelt over en årrække i form af, at kommunen yder et lån - berører afdragsbetalingerne ikke kommunens adgang til at få momsrefusion. Afdragsbetalingerne sidestilles herved med andre brugerbetalingen på det sociale område.

I de tilfælde, hvor kommunen forestår indkøb af hjælpemidler til f.eks. hjælpemiddeldepoter, registreres udgiften på funktion 5.46.

Når et hjælpemiddel overføres til funktion 5.54 fra kommunens egen hjælpemiddelcentral, registreres overførslen som en intern transaktion, dvs. ved anvendelse af plus/minus-posteringer på de eksterne arter eller ved anvendelse af de interne arter under hovedart 9.

Ved udlån i henhold til serviceloven under funktion 5.54 debiteres udlånet funktion 5.54 ved lånets udbetaling. Senest i forbindelse med regnskabsafslutningen foretages en registrering over status af den afdragspligtige del af udlånet, således at kommunens og statens andel debiteres funktion 9.25 til kredit for balancekonto 9.99. Ved indbetaling af afdrag krediteres funktion 5.54. Senest i forbindelse med regnskabsafslutningen krediteres afdraget funktion 9.25 til debet for balancekonto 9.99.

Der er på funktionen autoriseret følgende driftsgrupperinger:

- 01 Støtte til køb af bil mv. til personer på 67 år og derover (§ 99 i lov om social service)

Her registreres udgifter til støtte til køb af bil til personer på 67 år og derover med en varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, jf. § 99, stk. 1 og 2 i lov om social service. Endvidere registreres her udgifter til støtte til udskiftning af bil, støtte til nødvendig indretning mv., tilskud til køreundervisning mv., samt støtte til personer, der ved indrejse her i landet medbringer en bil, jf. § 99, stk. 3, og Socialministeriets bekendtgørelse om støtte til køb af bil efter servicelovens § 99.
- 02 Ortopædiske hjælpemidler, inkl. fodtøj til personer på 67 år og derover (§ 97, stk. 1 i lov om social service)

Her registreres udgifter til ortopædiske hjælpemidler, inkl. fodtøj, ydet af kommunen i henhold til servicelovens § 97, stk. 1, til personer på 67 år eller derover. Grupperingen omfatter bl.a. ortopædiske sko og indlæg, brystproteser, bandager og korsetter. Arm- og benproteser, der ydes af amtet, jf. servicelovens § 97, stk. 2, registreres ikke på denne gruppering, men på gruppering 09.
- 03 Inkontinens- og stomihjælpemidler til personer på 67 år og derover (§ 97, stk. 1 i

lov om social service)

Her registreres udgifter til inkontinens- og stomihjælpemidler til personer på 67 år og derover, ydet af kommunen i henhold til servicelovens § 97, stk. 1. Grupperingen omfatter bl.a. bleer og alle hjælpemidler til afhjælpning af stomier, herunder udbetalte kontante ydelser.

- 04 Andre hjælpemidler til personer på 67 år og derover (§ 97, stk. 1 i lov om social service)

Her registreres udgifter til andre hjælpemidler til personer på 67 år og derover, ydet af kommunen i henhold til servicelovens § 97, stk. 1. Grupperingen omfatter andre kommunalt ydede hjælpemidler end ortopædiske hjælpemidler inkl. fodtøj og inkontinens- og stomihjælpemidler.

- 05 Forbrugsgoder til personer på 67 år og derover (§ 98, stk. 1 i lov om social service)

Her registreres udgifter til hjælp til køb af forbrugsgoder til personer på 67 år og derover, som kommunen yder, jf. servicelovens § 98, stk. 1.

- 06 Hjælp til boligindretning til personer på 67 år og derover (§ 102 i lov om social service)

Her registreres udgifter til hjælp til indretning af bolig til personer på 67 år og derover med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, jf. servicelovens § 102, stk. 1. Endvidere registreres her udgifter til hjælp til dækning af udgifter til anskaffelse af en anden bolig til personer på 67 år og derover med betydeligt og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, jf. servicelovens § 102, stk. 2.

- 07 Støtte til individuel befordring til personer på 67 år og derover (§ 103 i lov om social service)

Her registreres udgifter til personer på 67 år og derover, som på grund af varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne har behov for befordring med individuelle transportmidler, jf. servicelovens § 103.

- 08 Optiske synshjælpemidler (§ 97, stk. 2, nr. 1 i lov om social service)

Her registreres udgifter til amtsligt ydede optiske synshjælpemidler til personer med en varigt nedsat synsfunktion eller medicinsk-optisk definerede, varige øjenlidelser, jf. servicelovens § 97, stk. 2, nr. 1. Det bemærkes at hjælpemidler til afhjælpning af synshandicap, som er ydet af kommunen efter servicelovens § 97, stk. 1, ikke registreres på denne gruppering, men på gruppering 04.

- 09 Arm- og benproteser (§ 97, stk. 2, nr. 2 i lov om social service)

Her registreres udgifter til arm- og benproteser, der ydes af amtet, jf. servicelovens § 97, stk. 2, nr. 2.

- 10 Høreapparater (§ 97, stk. 2, nr. 3 i lov om social service)

Her registreres udgifter til høreapparater og batterier ydet af amtet, jf. servicelovens § 97, stk. 2, nr. 3. Det bemærkes at kommunalt ydede teleslynger og andre hørehjælpemidler efter servicelovens § 97, stk. 1, ikke registreres denne gruppering, men på gruppering 04.

Gruppering 11-17 svarer til grupperingerne 1-7 blot for personer under 67 år.

- 18 Plejevederlag og hjælp til medicin mv. ved pasning af døende i eget hjem (§ 104 og § 107 i lov om social service)
Her registreres udgifter til plejevederlag til personer, som passer en nærtstående, der ønsker at dø i eget hjem, jf. servicelovens § 104. Endvidere registreres her udgifter til hjælp til lægeordineret medicin, sygeartikler og lignende, såfremt udgiften ikke dækkes af anden lovgivning, jf. servicelovens § 107.
- 19 IT-hjælpemidler og IT-forbrugsgoder (§§ 97, stk. 2, nr. 4 og 98, stk. 2 i lov om social service)
Her registreres udgifter til særlige informationsteknologiske hjælpemidler ydet af amtet, jf. servicelovens § 97, stk. 2, nr. 4 samt udgifter til forbrugsgoder, som er en del af et informationsteknologisk hjælpemiddel, som amtet yder støtte til, jf. servicelovens § 98, stk. 2.

Derudover er der på funktionen autoriseret grupperinger til registrering af tilbagebetalinger af støtte til køb af bil og af tilbagebetalinger af hjælp til boligindretning.

Bilag 6.

Kontoplan for funktion 5.20, gældende fra 1. juli 1998.

- 5.20 Plejefamilier og opholdssteder for børn og unge.
- 1 Drift
 - 01 Opholdsudgifter (§ 50, jf. § 40, stk. 2, nr. 11 og § 46, stk. 2)
 - 05 Advokatbistand (§ 60)
 - 92 Betaling (§ 52)
 - 2 Statsrefusion
 - 01 Refusion vedrørende advokatbistand
 - 03 Berigtigelser
 - 04 Refusion af udgifterne til flygtninge med 100 pct. refusion
 - 05 Refusion af udgifterne til flygtninge med 75 pct. refusion

Konteringsregler for funktion 5.20:

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende plejefamilier og opholdssteder for børn og unge, jf. § 49 i lov om social service.

Det bemærkes, at udgifter vedrørende botilbud til midlertidigt ophold for personer på 18/20 år og derover med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer konteres på funktion 5.52 Kommunale botilbud til midlertidigt ophold til personer med særlige behov.

Det bemærkes endvidere, at udgifter vedrørende behandling af stofmisbrugere registreres på funktion 5.45.

Der er autoriseret følgende driftsgrupperinger:

- 01 Opholdsudgifter (§ 50, jf. § 40, stk. 2, nr. 11 og § 46, stk. 2 i lov om social service)
Her registreres udgifter til børn og unges anbringelse uden for hjemmet i plejefamilier og på opholdssteder, herunder kost- og efterskoler, eget værelse og socialpædagogiske kollektiver, jf. § 50 i lov om social service. Endvidere registreres her udgifter til døgnophold i form af plejefamilier og andre opholdssteder for 18-19-årige unge, jf. § 46, stk. 2 i lov om social service.
Lommepenge og arbejdsvederlag til børn og unge registreres under art 5.2.
- 05 Advokatbistand (§ 60 i lov om social service)
Her registreres udgifter til advokatbistand i forbindelse med sager om anbringelse uden for hjemmet, tvangsmæssige undersøgelser m.v., jf. § 60 i lov om social service.
- 92 Betaling (§ 52 i lov om social service)
Her registreres forældres og barnets eller den unges betaling for døgnopholdet på opholdssteder, jf. § 52 i lov om social service.

Kontoplan for funktion 5.21, gældende fra 1. juli 1998.

- 5.21 Forebyggende foranstaltninger for børn og unge
- 2 Statsrefusion
 - 01 Refusion af udgifterne til flygtninge med 100 pct. refusion
 - 02 Refusion af udgifterne til flygtninge med 75 pct. refusion

Konteringsregler for funktion 5.21:

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende forebyggende foranstaltninger for børn og unge, jf. § 40, stk. 2, nr. 1-10 i lov om social service. På funktionen registreres udgifter til foranstaltninger for børn og unge efter § 40, stk. 2, nr. 1-7 og 9-10. Endvidere registreres her udgifter efter § 40, stk. 2, nr. 8, hvorefter kommunen kan yde økonomisk støtte til udgifter, der følger af foranstaltninger nævnt i § 40, stk. 2, nr. 1-5.

På funktionen registreres således udgifter vedrørende følgende foranstaltninger:

- Konsulentbistand med hensyn til barnets eller den unges forhold (§ 40, stk. 2, nr. 1)
- Praktisk, pædagogisk eller anden støtte i hjemmet (§ 40, stk. 2, nr. 2)
- Familiebehandling eller lignende støtte (§ 40, stk. 2, nr. 3)
- Døgnophold for både forældremyndighedens indehaver, barnet eller den unge og andre medlemmer af familien (§ 40, stk. 2, nr. 4)
- Aflastningsordninger (§ 40, stk. 2, nr. 5)
- Personlig rådgiver (§ 40, stk. 2, nr. 6), herunder for unge 18-19-årige, jf. § 46, stk. 2.
- Fast kontaktperson (§ 40, stk. 2, nr. 7), herunder for unge 18-19-årige, jf. § 46, stk. 2.
- Økonomisk støtte til udgifter, der følger af foranstaltninger nævnt i nr. 1-5, når forældremyndighedsindehaveren ikke selv har midler dertil (§ 40, stk. 2, nr. 8).
- Økonomisk støtte til udgifter, der bevirker, at en anbringelse uden for hjemmet kan undgås, at en hjemgivelse kan fremskyndes eller at støtten i væsentlig grad kan bidrage til en stabil kontakt mellem forældre og børn under et eller flere børns anbringelse uden for hjemmet (§ 40, stk. 2, nr. 9)
- Økonomisk støtte til ophold på kost- eller efterskole, når forældremyndighedsindehaveren ikke selv har midler dertil (§ 40, stk. 2, nr. 10). Såfremt der er foretaget en anbringelse efter § 40, stk. 2, nr. 11 på kost- eller efterskole registreres udgifterne i forbindelse hermed på funktion 5.20.

Det bemærkes, at udgifter vedrørende ophold i dag- og klubtilbud efter §§ 7 og 19 i lov om social service ikke registreres på denne funktion, men under hovedfunktionen Dagpleje, daginstitutioner og klubber for børn og unge.

Kontoplan for funktion 5.23, gældende fra 1. juli 1998.

- 5.23 Døgninstitutioner for børn og unge
- 1 Drift
 - 92 Betaling (§ 52)
 - 2 Statsrefusion
 - 01 Refusion af udgifterne til flygtninge med 100 pct. refusion
 - 02 Refusion af udgifterne til flygtninge med 75 pct. refusion

Konteringsregler for funktion 5.23:

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende amtskommunale, kommunale og selvejende institutioner for børn og unge, der er anbragt uden for hjemmet, herunder børn og unge der er anbragt på grund af en betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, jf. § 51 i lov om social service. Endvidere registreres her udgifter til døgnophold i institutioner for 18-19-årige unge, jf. § 46, stk. 2 i lov om social service.

Det bemærkes at, udgifter vedrørende botilbud til personer på 18/20 år og derover med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer registreres på funktion 5.50 Botilbud til længerevarende ophold til personer med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

Det bemærkes endvidere, at udgifter vedrørende behandling af stofmisbrugere registreres på funktion 5.45.

Opholdskommunens betaling til amtskommunen samt betalinger i øvrigt vedrørende børn og unges anbringelse i døgninstitutioner, der ikke henhører under kommunen, registreres ligeledes på funktion 5.23 ved anvendelse af art 4.8.

Lommepenge og arbejdsvederlag til børn og unge registreres under art 5.2.

Budgetter og regnskaber for de selvejende institutioner, som amtskommunen har indgået driftsoverenskomst med, udføres efter samme regler som de amtskommunale og kommunale institutioner, jf. indledningen til hovedkonto 5.

Der er autoriseret en driftsgruppering til registrering af forældres og barnets eller den unges betaling for opholdet på døgninstitutionen, jf. § 52 i lov om social service.

Bilag 7.

Konteringsregler for hovedfunktion " Dagpleje, daginstitutioner og klubber for børn og unge"

Denne hovedfunktion omfatter udgifter og indtægter vedrørende dagtilbud til børn efter kapitel 4 i lov om social service, klubtilbud og andre socialpædagogiske fritidstilbud til større børn og unge efter kapitel 5 i lov om social service samt visse økonomiske tilskud til forældre efter kapitel 6 i lov om social service.

Kontoplan for funktion 5.10, gældende fra 1. juli 1998.

5.10 Fælles formål

- 1 Drift
 - 01 Fripladser i kommunal dagpleje
 - 02 Fripladser i vuggestuer
 - 03 Fripladser i børnehaver
 - 04 Fripladser i integrerede institutioner
 - 05 Fripladser i fritidshjem
 - 06 Fripladser i klubber og andre socialpædagogiske fritidstilbud
 - 09 Fripladser i puljeordninger og private klubber
 - 10 Fripladser i åbne pædagogiske tilbud, legesteder mv.
 - 11 Tilskud til nedsættelse af forældrebetalingen i kommunal dagpleje
 - 12 Tilskud til nedsættelse af forældrebetalingen i vuggestuer
 - 13 Tilskud til nedsættelse af forældrebetalingen i børnehaver
 - 14 Tilskud til nedsættelse af forældrebetalingen i integrerede institutioner
 - 15 Tilskud til nedsættelse af forældrebetalingen i fritidshjem
 - 16 Tilskud til nedsættelse af forældrebetalingen i klubber og andre socialpædagogiske fritidstilbud
 - 17 Søskenderabat
 - 18 Tilskud til forældre, der vælger privat pasning (§ 26)
 - 19 Tilskud til forældre på børnepasningsorlov (§ 27)
 - 20 Tilskud til nedsættelse af forældrebetalingen i åbne pædagogiske tilbud, legesteder mv.
- 2 Statsrefusion
 - 06 Refusion af udgifterne på funktionerne 5.10-5.19 vedrørende flygtninge med 100 pct. refusion
 - 07 Refusion af udgifterne på funktionerne 5.10-5.19 vedrørende flygtninge med 75 pct. refusion

Konteringsregler for funktion 5.10:

På denne funktion registreres alle fælles udgifter og indtægter vedrørende kommunal dagpleje og daginstitutioner for børn samt klubtilbud og andre socialpædagogiske fritidstilbud til større børn og unge, herunder udgifter til fripladser, søskenderabat samt tilskud til nedsættelse af forældrebetaling. Endvidere registreres her særlig støtte til børn og unge vedrørende dagtilbud og klubber, der drives efter §§ 7 og 19, jf. § 40, stk. 2, nr. 8 i lov om social service.

Tilskud til puljeordninger efter § 11 og til private klubber efter § 20, 2. pkt. i lov om social service registreres dog på funktion 5.19.

Der er autoriseret en række driftsgrupperinger til specifikation af udgifterne efter dagtilbudstype samt en driftsgruppering til registrering af de samlede udgifter til søskenderabat for alle dagtilbud under ét. Det bemærkes dog, at udgifterne til søskenderabat for børn i skolefritidsordninger efter folkeskoleloven registreres på funktion 3.05.

Endvidere registreres på denne funktion tilskud til forældre, der vælger privat pasning efter § 26 i lov om social service og tilskud til forældre på børnepasningsorlov efter § 27 i lov om social service. Der er autoriseret driftsgrupperinger til registrering af disse udgifter.

Det bemærkes, at eventuelle tilbagebetalinger i 1998 af uforbrugte statslige tilskud i forbindelse med forsøgsordningen om frit valg af dagpasningsordning ikke må registreres på gruppering 18. Disse tilbagebetalinger må registreres på en ikke autoriseret gruppering.

På funktionen registreres endelig mellemkommunale betalinger på hovedfunktionen dagpleje, daginstitutioner og klubber for børn og unge, bortset fra amtskommunernes betalinger for børn i særlige daginstitutioner, som registreres på de pågældende funktioner.

Udgifter til støttepædagoger på daginstitutioner kan enten registreres på funktion 5.10 eller på funktionerne 5.12-5.18.

Kontoplan for funktion 5.11, gældende fra 1. juli 1998.

- 5.11 Dagpleje
 - 1 Drift
 - 01 Løn til dagplejere
 - 92 Forældrebetaling inkl. tilskud

Konteringsregler for funktion 5.11:

På denne funktion registreres lønudgifter vedrørende den kommunale dagpleje, jf. § 10 i lov om social service. Udgifter vedrørende tilsynet med dagplejen samt indkøb af udstyr, legetøj, medicin m.v. til dagpleje registreres ligeledes på funktion 5.11.

Der er autoriseret driftsgrupperinger til registrering af løn til dagplejere samt forældrebetaling inklusive tilskud, herunder søskenderabat.

Kontoplan for funktionerne 5.12-5.16 og 5.18

- 5.12 Vuggestuer
 - 1 Drift
 - 92 Forældrebetaling inkl. tilskud

- 5.13 Børnehaver
 - 1 Drift
 - 92 Forældrebetaling inkl. tilskud
- 5.14 Integrerede daginstitutioner
 - 1 Drift
 - 92 Forældrebetaling inkl. tilskud
- 5.15 Fritidshjem
 - 1 Drift
 - 92 Forældrebetaling inkl. tilskud
- 5.16 Klubber og andre socialpædagogiske fritidstilbud
 - 1 Drift
 - 92 Forældrebetaling inkl. tilskud
- 5.18 Åbne pædagogiske tilbud, legesteder mv.
 - 1 Drift
 - 92 Forældrebetaling inkl. tilskud

Konteringsregler for funktionerne 5.12-5.16 og 5.18

På disse funktioner registreres udgifter og indtægter vedrørende kommunale og selvejende daginstitutioner, jf. § 9 i lov om social service, og kommunale og selvejende klubber og andre socialpædagogiske fritidstilbud, jf. § 20, 1. pkt. i lov om social service. På de pågældende funktioner registreres endvidere udgifter og indtægter vedrørende de særlige daginstitutioner og særlige klubtilbud for børn og unge med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, jf. §§ 16 og 23 i lov om social service. Som eksempel kan nævnes, at udgifter og indtægter vedrørende fritidshjem for sådanne børn registreres på funktion 5.15. Dog registreres udgifter og indtægter vedrørende taleforsorgsbørnehavergrupper på funktion 3.11.

Budgetter og regnskaber for de selvejende institutioner, som kommunen har indgået driftsoverenskomst med, udformes efter samme regler som de kommunale institutioner, jf. indledningen til hovedkonto 5.

Der er på hver af funktionerne 5.12-5.18 autoriseret en driftsgruppering til registrering af forældrebetaling. Her registreres den totale forældreandel, inklusive fripladser, tilskud til nedsættelse af forældrebetaling og udgifter til søskenderabat. Kommunens udgifter hertil registreres på funktion 5.10. Registreringen af kommunale tilskud sker ved anvendelse af eksterne arter.

Kontoplan for funktion 5.19

- 5.19 Tilskud til puljeordninger og private klubber
 - 1 Drift
 - 01 Obligatoriske tilskud til puljeordninger

Konteringsregler for funktion 5.19:

På denne funktion registreres tilskud til puljeordninger efter § 11 i lov om social service og til private klubber efter § 20, 2. pkt. i lov om social service. Tilskuddet registreres under art 5.9.

Der er autoriseret en driftsgruppering til registrering af det obligatoriske tilskud til puljeordninger oprettet i perioden 27. juni 1992 til 31. december 1993 i tilknytning til virksomheder beliggende i andre kommuner, jf. § 144 i lov om social service. Det bemærkes, at eventuelle øvrige tilskud ikke må registreres på denne gruppering.

Til samtlige kommuner og amtskommuner m.fl.

Dato: 11. september 1998
Kontor: 1. økonomiske kontor
J. nr.: 1998/1561-5
Sagsbeh.: mje
Fil-navn: I:mje\orient\september

ORIENTERING OM ÆNDRINGER I "BUDGET- OG REGNSKABSSYSTEM FOR KOMMUNER OG AMTSKOMMUNER"

Som følge af vedtagelsen af lov om integration af udlændinge i Danmark (integrationsloven) og lov om undervisning i dansk som andetsprog for voksne udlændinge m.fl. og sprogcentre, er det nødvendigt at foretage en række ændringer i kontoplanen og konteringsreglerne i "Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner".

I henhold til integrationslovens § 47 fastsætter indenrigsministeren nærmere regler om anvisning af refusion og tilskud, regnskabsaflæggelse og revision. Det bemærkes i den forbindelse, at det er hensigten at fastsætte nærmere regler om et ydelsesregistrant-system vedrørende introduktionsydelsen for udlændinge svarende til det system, der er etableret på det sociale område, jf. Socialministeriets bekendtgørelse nr. 98 af 16. februar 1998 om kommunernes regnskabsaflæggelse og statsrefusion m.v. på visse dele af det sociale område.

De nærmere ændringer i kontoplanen er gennemgået i det følgende.

Med venlig hilsen

Mona Jensen

Introduktionsprogram m.v. for udlændinge

Med integrationsloven overgår ansvaret for integrationen af udlændinge i Danmark til kommunerne. Integrationsloven indebærer, at det ikke længere kun er flygtninge, der skal tilbydes en integrationsindsats. Også indvandrere skal have tilbud om et introduktionsprogram. Programmet har en varighed af tre år.

Loven omfatter nyankomne flygtninge, familiesammenførte til flygtninge samt andre familiesammenførte udlændinge. Loven gælder ikke EU/EØS-borgere samt nordiske statsborgere. De udlændinge, der skal tilbydes et introduktionsprogram, er som udgangspunkt udlændinge over 18 år. Programmet kan endvidere tilbydes mindreårige uledsagede asylansøgere.

Introduktionsprogrammet skal indeholde en grundlæggende indføring i danske samfundsforhold og danskundervisning. Det skal tilbydes alle – også selvforsørgende. Udlændinge, der ikke kan forsørge sig selv, har endvidere, så længe dette er tilfælde, krav på at modtage aktiveringstilbud eller tilbud om beskæftigelse som en del af introduktionsprogrammet.

Nyankomne udlændinge modtager som udgangspunkt i forbindelse med gennemførelse af introduktionsprogrammet en introduktionsydelse.

Kommunernes udgifter til introduktionsprogrammet og introduktionsydelse dækkes gennem tilskud og delvis refusion fra staten, jf. § 45-48 i integrationsloven. Kommunernes samlede nettoudgifter til introduktionsydelse, danskundervisning og aktivering indgår i opgørelsen af den kommunale budgetgaranti, jf. lovens § 62.

Staten yder endvidere i den efterfølgende 3-årige periode efter introduktionsperioden et tilskud vedrørende sociale merudgifter til udlændinge.

Til registrering af udgifter og indtægter vedrørende introduktionsprogrammet samt introduktionsydelser oprettes to nye funktioner: **5.60 Introduktionsprogram m.v.** og **5.61 Introduktionsydelse**. Den nye hovedfunktion hedder **INTRODUKTIONSPROGRAM FOR UDLÆNDINGE**.

Kontoplan og konteringsregler for funktion 5.60 Introduktionsprogram mv., som er gældende fra budget 1999, er vedlagt som bilag 1.

Kontoplan og konteringsregler for funktion 5.61 Introduktionsydelse, som er gældende fra budget 1999, er vedlagt som bilag 2.

Med lov om undervisning i dansk som andetsprog for voksne udlændinge m.fl. og sprogcentre overføres ansvaret for al danskundervisning til kommunerne. Dette gælder for såvel udlændinge, der er omfattet af integrationsloven som udlændinge der ikke er omfattet af integrationsloven, herunder udlændinge, der har fået opholdstilladelse før integrationslovens ikrafttræden den 1. januar 1999.

I den nuværende kontoplan registreres udgifter til undervisning af voksne indvandrere på funktion 3.79. Registreringen af udgifter til danskundervisning af personer, der er omfattet af introduktionsprogrammet som personer der ikke er omfattet af integrationsloven, skal fremover ske på den nye funktion 5.60.

Dette betyder at funktion 3.79 Undervisning af voksne indvandrere nedlægges, med virkning fra budget 1999.

Overgangsordning for flygtninge under Dansk Flygtningehjælps forsorg

Ved integrationslovens ikrafttræden den 1. januar 1999 vil samtlige flygtninge under Dansk Flygtningehjælps forsorg overgå til kommunerne, jf. integrationslovens § 59. Dvs. at ansvaret for gennemførelsen af den resterende del af introduktionsperioden på 18 måneder overføres til kommunerne.

Kommunerne modtager i den forbindelse et tilskud på 2.250 kr. pr. måned til dækning af udgifter til boligplacering, social rådgivning, vejledning, tolkning m.v. Tilskuddet svarer til det nuværende tilskud – før integrationslovens ikrafttrædelse – til kommunerne ved overtagelse af ansvaret for integrationsindsatsen fra Dansk Flygtninge inden udløbet af de 18 måneder. Herudover ydes et tilskud på 1.400 kr. pr. måned ved gennemførelse af aktiveringstilbud til den enkelte flygtning med mindst 35 timer om måneden.

I den nuværende kontoplan registreres tilskud vedrørende flygtninge i aktivering efter § 107, stk. 5 i lov om aktiv socialpolitik på funktion 5.98 gruppering 97. Med integrationsloven erstattes dette tilskud af tilskuddet på 1.400 kr. pr. måned.

På funktion 5.98 ændres gruppering 97, gældende fra budget 1999, til:

97 Tilskud vedrørende flygtninge i aktivering (§ 59, stk. 4 i integrationsloven)

Her registreres tilskud efter integrationslovens § 59, stk. 4 ved gennemførelse af aktiveringstilbud med mindst 35 timer om måneden for den resterende del af den integrationsperiode for flygtninge på 18 måneder, der hidtil har været varetaget af Dansk Flygtningehjælp. Det bemærkes, at tilskuddet efter § 59, stk. 3 i integrationsloven registreres på funktion 8.81, gruppering 04 Tilskud vedrørende integrationsbistand i de første 18 måneder.

Det nuværende tilskud vedrørende integrationsbistand i de første 18 måneder registreres fortsat på funktion 8.81 gruppering 04, dog ændres konteringsreglerne, gældende fra budget 1999 til:

Konteringsregler for funktion 8.81 Udligning og tilskud vedrørende udlændinge, gruppering 04:

04 Tilskud vedrørende integrationsbistand i de første 18 måneder

Her registreres tilskud til udgifterne til integrationsbistand for den resterende del af den integrationsperiode for flygtninge på 18 måneder, der hidtil har været varetaget af Dansk flygtningehjælp.

Refusionsomlægning

Med integrationsloven sker der endvidere en forenkling af de nuværende særlige refusionsregler vedrørende flygtninge, således at refusionen for flygtninge, med enkelte undtagelser, følger de generelle refusionsregler. Samtidig gennemføres en tilpasning af udligningsordningerne vedrørende udlændinge.

Refusionsomlægningen indebærer, at de særlige refusionssatser vedrørende kontanthjælp til flygtninge og udgifter til boligstøtte bortfalder fra og med 1. januar 1999 – således at de i stedet følger de generelle refusionssatser – ligesom refusionen for udgifter til social service og institutioner mv. for flygtninge bortfalder.

Lov om individuel boligstøtte

I lov om individuel boligstøtte ophæves de særlige refusionsregler vedrørende flygtninge, hvorefter kommunernes udgifter til boligsikring og boligydelse til pensionister dækkes med 100 pct. de første 6½ år efter datoen for opholdstilladelse. Fra 1999 gælder i stedet de generelle refusionsregler, hvorefter kommunernes udgifter til boligsikring og boligydelse refunderes af staten med henholdsvis 50 og 75 pct.

Det bemærkes, at de særlige regler for flygtninge vedrørende lån/garanti for lån til indskud mv., udgifter til istandsættelsesgaranti og leje opretholdes.

Som konsekvens af ovenstående nedlægges følgende grupperinger, gældende fra budget 1999:

5.91 Boligsikring

- 2 Statsrefusion
 - 05 Refusion vedrørende flygtninge
- 5.92 Boligydelse til pensionister
 - 2 Statsrefusion
 - 05 Refusion vedrørende flygtninge

Lov om aktiv social politik og dele af lov om social service

Med integrationsloven bortfalder den særlige flygtningerefusion med visse undtagelser.

Den særlige 100 pct. refusion af udgifter til kontanthjælp de første 1½ år efter meddelelse af opholdstilladelse vil dog blive videreført for de flygtninge, der ved lovens ikrafttræden har fået meddelt opholdstilladelse, men denne ordning vil være udfaset efter 1½ år, idet flygtninge, der får opholdstilladelse efter 1. januar 1999, de første 3 år vil modtage introduktionsydelse i stedet for kontanthjælp.

Endvidere opretholdes den særlige flygtningerefusion på 100 pct. vedrørende hjælp efter visse bestemmelser i lov om social service og refusionsperioden forlænges til 3 år efter datoen for opholdstilladelsen parallelt med 3-årsperioden med 100 pct. refusion for hjælp i særlige tilfælde efter integrationsloven.

Endelig bibeholdes de særlige refusionsregler for handicappede og uledsagede børn efter lov om aktiv social politik og lov om social service.

Det bemærkes, at gruppering 02 under dranst 2 Statsrefusion Refusion vedrørende flygtninge med 75 pct. refusion på funktion 5.04 først nedlægges gældende fra budget 2000 af hensyn til restafregningen vedrørende regnskabsåret 1998.

Følgende grupperinger nedlægges på funktion 5.04, gældende fra budget 1999:

- 5.04 Kontanthjælp vedrørende flygtninge
 - 1 Drift
 - 07 Hjælp til flygtninge med 75 pct. refusion (§§ 25, 26, 27 og 34 i lov om aktiv socialpolitik)
 - 08 Hjælp til flygtninge med 75 pct. refusion (§§ 52, 62, 63, 64, 65 og 78 i lov om aktiv social politik)
 - 09 Hjælp til flygtninge i øvrigt med 75 pct. refusion
 - 11 Aktivering af flygtninge efter 18 måneder med 75 pct. refusion
 - 14 Hjælp til flygtninge med 75 pct. refusion (§ 86 i lov om aktiv social politik)

På funktion 5.04 oprettes ny gruppering 16, gældende fra budget 1999:

5.04 Kontanthjælp vedrørende flygtninge

1 Drift

16 Hjælp til flygtninge i øvrigt de første 3 år med 100 pct. refusion (lov om social service)

Kontoplan og konteringsregler for funktion 5.04 Kontanthjælp vedrørende flygtninge, gældende fra budget 1999, er vedlagt som bilag 3.

Yderligere følgende gruppering nedlægges på funktion 5.04 gældende fra budget 2000:

5.04 Kontanthjælp vedrørende flygtninge

2 Statsrefusion

02 Refusion vedrørende flygtninge med 75 pct. refusion

Følgende gruppering nedlægges på funktion 5.41, gældende fra budget 1999:

5.41 Løntilskud mv. til personer i fleksjob og skånejob

1 Drift

02 Ledighedsydelse til flygtninge og løntilskud til flygtninge i skånejob med 75 pct. refusion

Yderligere følgende gruppering nedlægges på funktion 5.41, gældende fra budget 2000:

5.41 Løntilskud mv. til personer i fleksjob og skånejob

2 Statsrefusion

03 Refusion af udgifter til ledighedsydelse til flygtninge og løntilskud til flygtninge i skånejob med 75 pct. refusion

Lov om social service

Integrationsloven indebærer, at den særlige flygtningerefusion vedrørende social service og institutioner bortfalder, idet reglerne dog opretholdes for handicappede og uledsagede flygtningebørn.

Endvidere forlænges perioden med 100 pct. refusion for udgifter til forebyggende foranstaltninger for børn og unge efter § 40, stk. 2, nr. 1-10 i lov om social service til 3 år efter datoen for opholdstilladelsen, jf. § 133, stk. 2 i lov om social service, der registreres på funktion 5.21 Forebyggende foranstaltninger for børn og unge, gruppering 01 under dranst 2.

Det bemærkes, at på funktion 5.40 Revalidering, beskyttet beskæftigelse, aktivitets- og samværstilbud opretholdes gruppering 03 Refusion af udgifter til flygtninge med 75 pct. refusion under dranst 2 Statsrefusion. På denne gruppering registreres statens refusion med 75 pct. af en kommunes eller amtskommunes udgifter til den specialiserede revalideringsindsats efter § 68, stk. 1, 1. pkt. i lov om aktiv socialpolitik i 1½ år efter opholdstilladelsen, jf. § 107, stk. 4 i lov om aktiv socialpolitik.

Endvidere bemærkes, at grupperingerne under dranst 2 Statsrefusion Refusion vedrørende flygtninge med 75 pct. refusion på en række funktioner på hovedkonto 5 først

nedlægges gældende fra budget 2000 af hensyn til restafregningen vedrørende regnskabsåret 1998.

Følgende grupperinger nedlægges på hovedkonto 5 gældende fra budget 2000:

- 5.10 Fælles formål
 - 2 Statsrefusion
 - 07 Refusion af udgifterne til flygtninge med 75 pct. refusion

- 5.20 Plejefamilier og opholdssteder for børn og unge
 - 2 Statsrefusion
 - 05 Refusion af udgifterne til flygtninge med 75 pct. refusion

- 5.21 Forebyggende foranstaltninger for børn og unge
 - 2 Statsrefusion
 - 02 Refusion af udgifterne til flygtninge med 75 pct. refusion

- 5.23 Døgninstitutioner for børn og unge
 - 2 Statsrefusion
 - 02 Refusion af udgifterne til flygtninge med 75 pct. refusion

- 5.32 Pleje og omsorg mv. af ældre og handicappede
 - 2 Statsrefusion
 - 02 Refusion af udgifterne til flygtninge med 75 pct. refusion

- 5.34 Plejehjem og beskyttede boliger
 - 2 Statsrefusion
 - 02 Refusion af udgifterne til flygtninge med 75 pct. refusion

- 5.42 Botilbud mv. til personer med særlige sociale problemer
 - 2 Statsrefusion
 - 07 Refusion af udgifter til flygtninge med 75 pct. refusion

- 5.45 Behandling af stofmisbrugere
 - 2 Statsrefusion
 - 02 Refusion af udgifter til flygtninge med 75 pct. refusion

- 5.50 Botilbud til længerevarende ophold til personer med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne
 - 2 Statsrefusion
 - 02 Refusion af udgifterne til flygtninge med 75 pct. refusion

- 5.51 Amtskommunale botilbud til midlertidigt ophold for personer med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne
 - 2 Statsrefusion
 - 02 Refusion af udgifterne til flygtninge med 75 pct. refusion

- 5.52 Kommunale botilbud til midlertidigt ophold for personer med særlige behov
 - 2 Statsrefusion

03 Refusion af udgifterne til flygtninge med 75 pct. statsrefusion

5.53 Kontakt og ledsageordninger

2 Statsrefusion

04 Refusion af udgifterne til flygtninge med 75 pct. refusion

5.54 Hjælpemidler, forbrugsgoder, boligindretning, befordring og pasning af døende

2 Statsrefusion

02 Refusion af udgifterne til flygtninge med 75 pct. refusion

Bilag 1

Kontoplan for ny funktion 5.60 Introduktionsprogram m.v. gældende fra budget 1999

5.60 Introduktionsprogram m.v.

1 Drift

- 01 Introduktionsprogram og danskundervisning for øvrige udlændinge
- 90 Grundtilskud for udlændinge omfattet af introduktionsprogrammet (§ 45, stk. 5)
- 91 Grundtilskud for udlændinge omfattet af introduktionsprogrammet med 100 pct. refusion af udgifter til introduktionsydelse (§ 45, stk. 5)
- 92 Tilskud for udlændinge, der modtager aktivering under introduktionsprogrammet (§ 45, stk. 6)
- 93 Tilskud for udlændinge, der modtager kursus i samfundsforståelse og danskundervisning (§ 45, stk. 7)
- 94 Tilskud for udlændinge, der modtager særskilt tilrettelagt danskundervisning (§ 45, stk. 8)
- 95 Tilskud efter udløb af introduktionsperioden
- 96 Berigtigelser (gruppering 90)
- 97 Berigtigelser (gruppering 91)
- 98 Berigtigelser (gruppering 92-95)

Konteringsregler for funktion 5.60 Introduktionsprogram m.v. :

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende introduktionsprogrammet for udlændinge omfattet af integrationsloven.

På funktionen registreres ligeledes udgifter til danskundervisning for personer omfattet af lov om undervisning i dansk som andetsprog for voksne udlændinge m.fl. og sprogcentre.

På funktionen registreres endvidere tilskud, der ydes i den 3-årige periode efter introduktionsperioden.

Der er på funktionen autoriseret følgende driftsgrupperinger:

01 Introduktionsprogram og danskundervisning for øvrige udlændinge

Her registreres udgifter vedrørende introduktionsprogrammer for udlændinge, jf. lov om integration af udlændinge i Danmark samt udgifter til danskundervisning af udlændinge, der ikke er omfattet af integrationsloven.

90 Grundtilskud efter § 45, stk. 5 for udlændinge omfattet af introduktionsprogrammet
Her registreres tilskud til dækning af sociale merudgifter og generelle udgifter for udlændinge omfattet af introduktionsprogrammet, jf. § 45, stk. 5, 1. pkt. i lov om integration af udlændinge i Danmark.

- 91 Grundtilskud efter § 45, stk. 5 for udlændinge omfattet af introduktionsprogrammet med 100 pct. refusion af udgifter til introduktionsydelse
Her registreres tilskud til dækning af generelle udgifter for udlændinge omfattet af introduktionsprogrammet, hvor staten afholder hele en kommunes udgift til introduktionsydelse, jf. § 45, stk. 5, 2. pkt. i lov om integration af udlændinge i Danmark.
- 92 Tilskud efter § 45, stk. 6 for udlændinge, der modtager aktivering under introduktionsprogrammet
Her registreres tilskud for udgifterne vedrørende udlændinge, der modtager aktivering under introduktionsprogrammet, jf. § 45, stk. 6 i lov om integration af udlændinge i Danmark.
- 93 Tilskud efter § 45, stk. 7 for udlændinge, der modtager kursus i samfundsforståelse og danskundervisning
Her registreres tilskud for udgifterne vedrørende udlændinge, der modtager kursus i samfundsforståelse og danskundervisning under introduktionsprogrammet, jf. § 45, stk. 7 i lov om integration af udlændinge i Danmark.
- 94 Tilskud efter § 45, stk. 8 for udlændinge, der modtager særskilt tilrettelagt danskundervisning
Her registreres tilskud for udgifterne vedrørende udlændinge, der modtager særskilt tilrettelagt danskundervisning under introduktionsprogrammet, jf. § 45, stk. 8 i lov om integration af udlændinge i Danmark.
- 95 Tilskud efter udløb af introduktionsperioden
Her registreres tilskud for udgifterne vedrørende udlændinge i den efterfølgende 3 årige periode efter introduktionsperioden, jf. § 45, stk. 9 i lov om integration af udlændinge i Danmark.
- 96-98 Efterreguleringer
Her registreres udgifter og indtægter vedrørende efterreguleringer af de enkelte tilskud

Bilag 2.

Kontoplan for ny funktion 5.61 Introduktionsydelse gældende fra budget 1999.

5.61 Introduktionsydelse

- 1 Drift
 - 01 Ydelse til udlændinge med 75 pct. refusion
 - 02 Ydelse til udlændinge med 100 pct. refusion
 - 03 Hjælp i særlige tilfælde
 - 90 Tilbagebetaling vedrørende ydelse med 75 pct. refusion
 - 91 Tilbagebetaling vedrørende ydelse med 100 pct. refusion
 - 92 Tilbagebetaling vedrørende hjælp i særlige tilfælde
- 2 Statsrefusion
 - 01 Refusion vedrørende udlændinge med 75 pct. refusion
 - 02 Refusion vedrørende udlændinge med 100 pct. refusion

Konteringsregler for funktion 5.61 Introduktionsydelse:

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende introduktionsydelse og hjælp i særlige tilfælde for udlændinge omfattet af integrationsloven.

Der er på funktionen autoriseret følgende driftsgrupperinger:

- 01 Ydelse til udlændinge med 75 pct. refusion
Her registreres udgifter til introduktionsydelser, jf. kapitel 5 i lov om integration af udlændinge i Danmark, med 75 pct. refusion
- 02 Ydelse til udlændinge med 100 pct. refusion
Her registreres udgifter til introduktionsydelser til handicappede og uledsagede børn med 100 pct. refusion, jf. kapitel 5 og § 45, stk. 3 i lov om integration af udlændinge i Danmark.
- 03 Hjælp i særlige tilfælde
Her registreres udgifter til hjælp i særlige tilfælde efter integrationslovens kapitel 6.
- 90-92 Tilbagebetaling vedrørende ydelser og hjælp i særlige tilfælde
Her registreres eventuelle tilbagebetalinger vedrørende introduktionsydelser og hjælp i særlige tilfælde

Bilag 3.

Kontoplan for funktion 5.04, gældende fra budget 1999.

5.04 Kontanthjælp vedrørende flygtninge

1 Drift

- 01 Hjælp til flygtninge i de første 18 måneder med 100 pct. refusion (§§ 25, 26, 27 og 34)
 - 02 Hjælp til flygtninge i de første 18 måneder med 100 pct. refusion (§§ 52, 62, 63, 64, 65 og 78)
 - 03 Hjælp til flygtninge i øvrigt i de første 18 måneder med 100 pct. refusion
 - 04 Hjælp til uledsagede flygtningebørn og handicappede flygtninge med 100 pct. refusion (§§ 25, 26, 27 og 34)
 - 05 Hjælp til uledsagede flygtningebørn og handicappede flygtninge med 100 pct. refusion (§§ 52, 62, 63, 64, 65 og 78)
 - 06 Hjælp i øvrigt til uledsagede flygtningebørn og handicappede flygtninge med 100 pct. refusion
 - 10 Aktivering af flygtninge i de første 18 måneder med 100 pct. refusion
 - 12 Aktiveringsgodtgørelse til flygtninge (§ 38)
 - 13 Hjælp til flygtninge i de første 18 måneder med 100 pct. refusion (§ 86)
 - 15 Hjælp til uledsagede flygtningebørn og handicappede flygtninge med 100 pct. refusion (§ 86)
 - 16 Hjælp til flygtninge i øvrigt i de første 3 år med 100 pct. refusion
 - 91 Tilbagebetaling vedrørende beløb med 100 pct. refusion
 - 92 Tilbagebetaling vedrørende beløb med 75 pct. refusion
- ###### 2 Statsrefusion
- 01 Refusion vedrørende flygtninge med 100 pct. refusion
 - 02 Refusion vedrørende flygtninge med 75 pct. refusion
 - 04 Tilskud fra EU

Konteringsregler for funktion 5.04, gældende fra budget 1999.

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende kontanthjælp (jf. funktion 5.01) og aktivering af kontanthjælpsmodtagere (jf. funktion 5.05) til visse grupper af flygtninge. Hvilke grupper af flygtninge, der er tale om, fremgår af konteringsreglerne for de enkelte driftsgrupperinger på funktionen. På funktion 5.04 anvendes art 5.2. Løn-udgifter til kontaktpersoner og lignende registreres dog under hovedart 1.

For hver gruppering på funktion 5.04 skal føres en ydelsesregistrant, jf. Socialministeriets bekendtgørelse nr. 98 af 16. februar 1998 om kommunernes regnskabsaf-læggelse og statsrefusion m.v. på visse dele af det sociale område.

På funktion 5.04 er autoriseret en række driftsgrupperinger, som er gennemgået i det følgende:

- 01 Hjælp til flygtninge i de første 18 måneder med 100 pct. refusion (§§ 25, 26, 27 og 34)
Her registreres følgende udgifter efter lov om aktiv socialpolitik til flygtninge, der har fået opholdstilladelse før 1. januar 1999, i de første 18 måneder med 100 pct. refusion; udgifter til kontanthjælp efter § 25; til tillæg til flygtninge i form af

en hjemmearbejdende ægtefælle, der har valgt ikke at udnytte sine arbejdsmuligheder jf. § 26, stk. 3; til hjælp til flygtninge, der er fyldt 60 år, og som ikke kan få social pension pga. betingelser om optjening, jf. § 27 samt udgifter til særlig støtte til flygtninge efter § 34.

Kontanthjælp til flygtninge efter § 25 under forrevalidering registreres ligeledes her, jf. funktion 5.01 gruppering 13, 14, 16, 18, 20 og en del af 19.

- 02 Hjælp til flygtninge i de første 18 måneder med 100 pct. refusion (§§ 52, 62, 63, 64, 65 og 78)
Her registreres følgende udgifter efter lov om aktiv socialpolitik til flygtninge, der har fået opholdstilladelse før 1. januar 1999, i de første 18 måneder med 100 pct. refusion; udgifter til revalideringsydelse efter § 52; til løntilskud ved optræning eller uddannelse til flygtninge efter § 62; til støtte til særlige udgifter og til merudgifter til bolig under revalidering til flygtninge efter §§ 63 og 64; til tilskud mv. til selvstændig virksomhed til flygtninge efter § 65 og til hjælp til værktøj og arbejdsredskaber til flygtninge efter § 78, jf. funktion 5.01, gruppering 01, 02, 03, 05 og 12.
- 03 Hjælp til flygtninge i øvrigt i de første 18 måneder med 100 pct. refusion
Her registreres følgende udgifter efter lov om aktiv socialpolitik til flygtninge, der har fået opholdstilladelse før 1. januar 1999, i de første 18 måneder med 100 pct. refusion:
Udgifter vedrørende samværsret mv. med børn til flygtninge efter §§ 83 og 84; til sygebehandling, medicin mv. til flygtninge efter § 82; til hjælp til enkeltudgifter efter § 81 og til flytning til flygtninge efter § 85 (jf. funktion 5.01 gruppering 04, 06 og 08).
Endvidere registreres udgifter til igangsætningsydelse til flygtninge, der har fået opholdstilladelse før 1. januar 1999, efter § 8, stk. 4 i lov nr. 1077 af 29. december 1997 i de første 18 måneder med 100 pct. refusion, jf. funktion 5.05, gruppering 06.
- 04-05 svarer til grupperingerne 01 og 02, men vedrører uledsagede flygtningebørn og handicappede flygtninge med 100 pct. refusion.
For uledsagede flygtningebørn gælder, at udgifterne registreres her, både for flygtningebørn der har fået opholdstilladelse før 1. januar 1999 og efter, medmindre kommunen har besluttet at tilbyde uledsagede flygtningebørn det 3-årige introduktionsprogram, jf. § 16 i integrationsloven.
For handicappede flygtninge gælder, at udgifterne registreres her, hvis personen har fået opholdstilladelse før 1. januar 1999. For handicappede flygtninge som har fået opholdstilladelse efter 1. januar 1999, registreres udgifter efter 3 år ligeledes her.
- 06 Hjælp i øvrigt til uledsagede flygtningebørn og handicappede flygtninge med 100 pct. refusion
Her registreres udgifter til hjælp i øvrigt efter lov om aktiv socialpolitik og til hjælp i øvrigt efter lov om social service til uledsagede flygtningebørn og handicappede flygtninge med 100 pct. refusion, jf. funktion 5.01, gruppering 04, 06, 08, 09, 10 og 15 samt funktion 5.05, gruppering 06.
For uledsagede flygtningebørn gælder, at udgifterne registreres her, både for flygtningebørn der har fået opholdstilladelse før 1. januar 1999 og efter, medmindre kommunen har besluttet at tilbyde uledsagede flygtningebørn det 3-årige introduktionsprogram, jf. § 16 i integrationsloven.
For handicappede flygtninge gælder, at udgifterne registreres her, hvis personen

har fået opholdstilladelse før 1. januar 1999. For handicappede flygtninge som har fået opholdstilladelse efter 1. januar 1999, registreres udgifter efter 3 år ligeledes her.

Det bemærkes, at udgifter til igangsætningsydelse til flygtninge registreres på gruppering 03 eller 06.

- 10 Aktivering af flygtninge i de første 18 måneder med 100 pct. refusion.
Her registreres udgifter til løntilskud, kontanthjælp, særlig støtte og beskæftigelsestillæg til aktiverede flygtninge, der har fået opholdstilladelse før 1. januar 1999, herunder flygtninge under 30 år i visitations- og mellemprioderne, jf. funktion 5.05, gruppering 02, 04, 08 og 09, ved aktivering inden for de første 18 måneder med 100 pct. refusion.
- 12 Aktiveringsgodtgørelse (§ 38)
Her registreres udgifter til aktiveringsgodtgørelse efter § 38 i lov om aktiv socialpolitik til flygtninge, der har fået opholdstilladelse før 1. januar 1999, i de første 18 måneder, jf. funktion 5.05, gruppering 07. Eventuelle tilbagebetalinger vedrørende aktiveringsgodtgørelse registreres ligeledes her.
- 13 Hjælp til flygtninge i de første 18 måneder (§86)
Her registreres udgifter til hjælp til repatriering af flygtninge efter § 86 i lov om aktiv socialpolitik i de første 18 måneder med 100 pct. refusion. Dette gælder både for flygtninge der har fået opholdstilladelse før og efter 1. januar 1999.
- 15 Hjælp til uledsagede flygtningebørn og handicappede flygtninge med 100 pct. refusion (§ 86)
Her registreres udgifter til hjælp til repatriering efter § 86 i lov om aktiv socialpolitik til uledsagede flygtningebørn og handicappede flygtninge med 100 pct. refusion. Dette gælder både for flygtninge der har fået opholdstilladelse før og efter 1. januar 1999.
- 16 Hjælp til flygtninge i øvrigt de første 3 år med 100 pct. refusion
Her registreres udgifter til merudgiftsydelse og til dækning af tabt arbejdsfortjeneste ved forsørgelse af børn med nedsat funktionsevne til flygtninge efter §§ 28 og 29 i lov om social service og merudgifter mv. for voksne flygtninge med nedsat funktionsevne efter §§ 77, 79 og 84 i lov om social service i de første 3 år med 100 pct. refusion (jf. funktion 5.01 gruppering 09, 10, 15). Dette gælder både for flygtninge der har fået opholdstilladelse før og efter 1. januar 1999.

Endelig er der autoriseret to grupperinger til registrering af tilbagebetalinger af hjælp efter lov om aktiv socialpolitik og efter lov om social service, afhængig af refusionsprocenten. Her registreres endvidere hjælp udbetalt i henhold til bistandsloven og lov om kommunal aktivering. Jf. funktion 5.01, gruppering 91, 93 og 95 samt funktion 5.05, gruppering 93. Tilbagebetaling af aktiveringsgodtgørelse registreres dog på gruppering 12.

Til samtlige kommuner og amtskommuner m.fl.

Dato: 1. oktober 1998
Kontor: 1. økonomiske kontor
J. nr.: 1998/1561-6
Sagsbeh.: mje
Fil-navn: I:mje\orienterings-
breve\oktober

ORIENTERING OM ÆNDRINGER I BUDGET- OG REGNSKABSSYSTEM FOR KOMMUNER OG AMTSKOMMUNER.

Efter drøftelse i Budget- og Regnskabsrådet er det besluttet at gennemføre følgende ændringer i Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner.

Ny gruppering til registrering af ernæringspræparater på funktion 4.70 Offentlig sygesikring.

Med virkning fra 1. juni 1998 er i sygesikringsloven tilføjet tilskud til ernæringspræparater. Konteringspraksis har hidtil været således at udgifter hertil registreredes på gruppering 11 Øvrige Sygesikringsudgifter. Der oprettes nu en **ny gruppering 12 Ernæringspræparater**, hvor de amtskommunale udgifter og indtægter i forbindelse med ernæringspræparater registreres. Ændringerne har **virkning fra regnskab 1998**.

Præcisering af konteringsreglerne vedrørende miljøvenlige jordbrugsforanstaltninger.

Udgifter og indtægter vedrørende miljøvenlige jordbrugsforanstaltninger skal registreres på funktion 0.89 Øvrig planlægning, undersøgelser, tilsyn mv.

Herudover er der enkelte præciseringer af konteringsreglerne som følge af aftalen om kommunernes økonomi og service 1999-2002, som er gennemgået nedenfor.

Registrering af præmie på 25 pct. af provenutabet ved nedsættelse af udskrivningsprocenten i 1999 i forhold til 1998.

I økonomiaftalerne mellem kommune og stat er det aftalt, at kommuner som i 1999 nedsætter udskrivningsprocenten i forhold til 1998, får en præmie på 25 pct. af dette provenutab. Denne præmie registreres på funktion 8.86 Særlige tilskud, på en frivillig gruppering.

Registrering af ny kommunal ejendomsværdiskat.

Kommunerne har fra år 2000 mulighed for at opkræve en ny ejendomsværdiskat. Det for overslagsårene budgetterede beløb herfra skal **foreløbig** registreres på funktion 8.95 Anden skat på fast ejendom.

Yderligere skal der gøres opmærksom på, at der i 15. omgang af rettelsessiderne er sket en fejl, idet der i kapitel 3.5 - side 5 under funktion 5.34 Plejehjem og beskyttede boliger står at beboeres betaling for el og varme skal registreres på gruppering 95. Dette er forkert, da grupperingen rettelig er 96 som det også er udmeldt ved orienteringsbrev af 20. maj 1998.

Endelig skal det bemærkes, at der i Internetudgaven af Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner uheldigvis har været en del fejl. De fleste af disse fejl er dog rettet på nuværende tidspunkt. På lidt længere sigt er det meningen, at orienteringsbrevene med ændringer til budget- og regnskabssystemet løbende skal implementeres i

budget- og regnskabsmappen på Internettet, således at Internetudgaven vil være den nyeste opdaterede version, indtil der udsendes rettelssider til "papirudgaven" af Budget- og regnskabssystemet.

Med venlig hilsen

Mona Jensen

Til samtlige kommuner og amtskommuner m.fl.

Dato: 22.december 1998
Kontor: 1.økonomiske
kontor
J. nr.: 1998/1561-6
Sagsbeh.: mje
Fil-navn:
I:mje\orient\dec, 1998(16)

ORIENTERING OM ÆNDRINGER I "BUDGET- OG REGNSKABSSYSTEM FOR KOMMUNER OG AMTSKOMMUNER"

Efter drøftelse i Budget- og regnskabsrådet er det besluttet at gennemføre følgende ændringer eller præciseringer i "Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner".

1. Førtidspension med 35 pct. refusion

Som følge af forslag til lov om ændring af lov om dagpenge ved sygdom eller fødsel og lov om social pension (Ændret finansiering samt sygedagpenge til selvstændige erhvervsdrivende, L 111 af 2. december 1998) nedsættes den statslige refusionsprocent for kommunernes udgifter til førtidspension fra 50 pct. til 35 pct. Lovændringen træder i kraft den 1. januar 1999 og har virkning for sager, hvori der træffes afgørelse om social pension efter den 1. januar 1999.

Der oprettes en **ny funktion 5.69 Førtidspension med 35 pct. refusion** til registrering af udgifterne til førtidspension med 35 pct. refusion.

Kontoplan og konteringsregler for funktion 5.69 Førtidspension med 35 pct. refusion er gældende fra regnskab 1999.

5.69 Førtidspension med 35 pct. refusion.

1 Drift

01 Højeste og mellemste førtidspension med 35 pct. refusion

02 Almindelig og forhøjet almindelig førtidspension med 35 pct. refusion

2 Statsrefusion

01 Refusion vedrørende højeste og mellemste førtidspension med 35 pct. refusion

02 Refusion vedrørende almindelig og forhøjet almindelig førtidspension med 35 pct. refusion

03 Berigtigelser

Konteringsregler:

Registreringen af udgifter og indtægter til førtidspensioner afhænger af, hvorvidt der i følge lov om social pension, jf. bekendtgørelse nr. 22 af 14. januar 1998, som senest ændret ved lov nr. ... af ... december 1998, ydes 35 pct., 50 pct. eller 100 pct. refusion. På funktion 5.69 registreres alle udgifter og indtægter vedrørende førtidspension, hvor der i følge loven ydes 35 pct. refusion.

På funktionen er der autoriseret følgende udtømmende driftsgrupperinger:

01 Højeste og mellemste førtidspension med 35 pct. refusion

Her registreres udgifter til højeste og mellemste førtidspension med 35 pct. refusion, som er tilkendt efter den 1. januar 1999. Endvidere registreres her udgifter

til invaliditetsydelse og bistands- og plejetillæg med 35 pct. refusion, som er tilkendt efter den 1. januar 1999.

Såfremt der er tilkendt en forhøjelse af en pension, som var tilkendt inden den 1. januar 1999, registreres udgifterne til forhøjelsen også her.

02 Almindelig og forhøjet almindelig førtidspension med 35 pct. refusion

Her registreres udgifter til almindelig og forhøjet almindelig førtidspension med 35 pct. refusion, som er tilkendt efter 1. januar 1999.

Tilbagebetaling af førtidspension med 35 pct. refusion registreres på de relevante grupperinger 01 og 02.

Som følge af oprettelsen af denne nye funktion foretages nogle **konsekvensændringer i konteringsreglerne for funktion 5.68 Førtidspension med 50 pct. refusion**. Med **virkning fra regnskab 1999** ændres indledningen til konteringsreglerne til følgende: Registreringen af udgifter og indtægter til førtidspensioner afhænger af, hvorvidt der ifølge lov om social pension, jf. bekendtgørelse nr. 22 af 14. januar 1998, som senest ændret ved lov nr. ... af ... december 1998, ydes 35 pct., 50 pct. eller 100 pct. refusion. På funktion 5.68 registreres alle udgifter og indtægter vedrørende førtidspension, som er tilkendt efter 1. januar 1992 (efter 12. juni 1997 for 60-66-årige) og inden 1. januar 1999, og hvor der ifølge loven ydes 50 pct. refusion.

2. Tilskud til koordinationsudvalgene til fremme af virksomhedsrettet revalidering

Som følge af forslag til lov om ændring af lov om aktiv socialpolitik, lov om dagpenge ved sygdom eller fødsel og lov om social pension (Styrkelse af den virksomhedsrettede revalidering mv., L 110 af 2. december 1998) afsættes en pulje til koordinationsudvalgene for den forebyggende arbejdsmarkedsindsats til fremme af særlige virksomhedsrettede lokale revalideringsinitiativer mv., jf. § 47b i lov om aktiv socialpolitik. Lovændringen træder i kraft 1. januar 1999.

Puljemidlerne fordeles af Socialministeriet til de lokale koordinationsudvalg efter samme fordelingsnøgle, som anvendes ved tildeling af bloktilskud til kommuner.

Tilskuddene skal registreres på funktion 6.51 Sekretariat og forvaltninger, idet tilskuddene især vil dække udgifter af administrativ karakter. Dette har **virkning fra regnskabsår 1999**.

Kommunerne skal aflægge et regnskab over midlernes anvendelse og skal tilbagebetale eventuelle uforbrugte midler inden for et regnskabsår til Socialministeriet. Koordinationsudvalgene skal desuden rapportere om puljemidlernes anvendelse gennem udvalgenes årlige redegørelser. Kommunerne vil således skulle føre regnskab over midlernes anvendelse ved siden af det autoriserede budget- og regnskabssystem.

3. Udgifter til flygtninge efter § 48 i lov om aktiv socialpolitik

Udgifter til erhvervsmodnende og erhvervsintroducerende kurser samt jobbindslusningsprojekter efter § 48 i lov om aktiv socialpolitik registreres på funktion 5.40, gruppering 02. Udgifterne til flygtninge efter § 48 med 100 pct. refusion omfatter dels udgifter til flygtninge, der har fået opholdstilladelse før 1. januar 1999, og dels udgifter til flygtninge, der har fået opholdstilladelse efter 1. januar 1999 og som fylder 18 år i løbet af de første 18 måneder efter opholdstilladelsen. Dertil kommer udgifter til handicappede flygtninge og uledsagede flygtningebørn efter § 48 med 100 pct. refusion. Af hensyn til opgørelsen af budgetgarantien skal den statslige refusion vedrørende flygtninge efter § 48 opgøres særskilt. Der oprettes derfor en **ny refusionsgruppering 01 under dranst 2 på funktion 5.40 til registrering af refusion af udgifterne til flygtninge efter § 48 i aktivloven med 100 pct. refusion**. Den nuværende gruppering 02 under dranst 2 ændres til refusion af udgifterne til flygtninge i øvrigt med 100 pct.

refusion.

Ændringerne har virkning fra regnskab 1999.

4. Tilskud vedrørende kommunernes overtagelse af ansvaret for flygtninge, der har fået opholdstilladelse før 1. januar 1999

I forbindelse med integrationslovens ikrafttræden er der afsat en pulje til overgangssituationen i forbindelse med kommunernes overtagelse af ansvaret for allerede ankomne flygtninge fra Dansk Flygtningehjælp - det vil sige flygtninge, der har fået opholdstilladelse før 1. januar 1999.

Puljen udmøntes efter antallet af midlertidigt boligplacerede flygtninge samt restforsorgstidens længde.

Tilskuddet registreres på funktion 8.81 Udligning og tilskud vedrørende udlændinge under dranst 7 Finansiering ved anvendelse af hovedart 8 Finansindtægter.

5. Tilskud til forstærket indsats i kommuner med mange flygtninge og indvandrere

Der er ligeledes afsat en pulje til forstærket indsats i kommuner med mange flygtninge og indvandrere.

En del af puljen udmøntes efter forskellige objektive kriterier. Tilskud herfra registreres på funktion 8.81 Udligning og tilskud vedrørende udlændinge under dranst 7 Finansiering ved anvendelse af hovedart 8 Finansindtægter.

Indenfor puljen er der etableret en tilskudsramme på op til 10 mio.kr. til udvalgte indsatsområder: arbejdsmarkedsintegration, integration i socialt belastede boligområder samt støtte til udlændinges deltagelse i lokalpolitik/foreningsliv. Der er ikke tildelt midler fra denne pulje endnu. Registreringen af disse tilskud er endnu ikke fastlagt. Orientering herom følger i forbindelse med nærmere information om denne del af puljen.

Udgifter i forbindelse med midlertidig og permanent boligplacering af flygtninge

På funktion 0.11 Beboelse er autoriseret grupperinger til registrering af udgifter og indtægter efter lov om kommunernes adgang til at erhverve boliger for at fremme udlændinges integration. Denne lov erstattes pr. 1. januar 1999 af Integrationsloven. Dette indebærer at der for disse grupperinger skal henvises til Integrationsloven i stedet. Disse udgifter og indtægter vedrører dog udelukkende permanente boliger.

Det betyder, at der oprettes to nye grupperinger til registrering af udgifter og indtægter i forbindelse med midlertidig boligplacering af flygtninge.

Ændringerne har virkning fra regnskab 1999.

Kontoplan:

0.11 Beboelse

1 Drift

01 Boliger til integration af udlændinge

02 Boliger til midlertidig boligplacering af flygtninge

92 Betaling vedrørende boliger til integration af udlændinge

93 Betaling vedrørende midlertidige boliger til flygtninge

Konteringsregler:

0.11 Beboelse

Driftsudgifter og -indtægter vedrørende ejendomme, der anvendes i forbindelse med varetagelse af konkrete kommunale og amtskommunale opgaver, registreres på funktionerne vedrørende disse områder. Disse gælder dog kun i det omfang, disse er at betragte som tjenesteboliger.

På anlægskontoen for beboelsejendomme bogføres udgifter i forbindelse med ombygning, etablering eller køb af ejendomme samt indtægter ved salg af ejendomme.

Udgifter og indtægter i forbindelse med boligplacering af udlændinge efter lov om integration af udlændinge i Danmark registreres på denne funktion. Der er autoriseret følgende driftsgrupperinger hertil:

01 Boliger til integration af udlændinge

Her registreres driftsudgifter, f.eks. lejeudgifter, vedrørende boliger til fremme af integrationen af udlændinge efter § 13 i lov om integration af udlændinge i Danmark

02 Boliger til midlertidig boligplacering af flygtninge

Her registreres udgifter, f.eks. lejeudgifter, til midlertidig boligplacering af flygtninge efter § 14 i lov om integration af flygtninge.

92 Betaling vedrørende boliger til integration af udlændinge

Her registreres huslejeindtægter m.v. vedrørende boliger til fremme af integrationen af udlændinge

93 Betaling vedrørende midlertidige boliger til flygtninge

Her registreres huslejeindtægter som hidrører fra flygtningenes egenbetaling

Der er endvidere i regnskabet *autoriseret* følgende *anlægsgruppering*:

16 Køb af bygninger til integration af udlændinge

Her registreres udgifter til køb af ejendomme m.v., som erhverves med henblik på at fremme integrationen af udlændinge

Med venlig hilsen

Mona Jensen

Til samtlige kommuner og amtskommuner m.fl.

Dato: 8.september 1999
Kontor: 1.økonomiske
kontor
J. nr.: 1998/1562-5
Sagsbeh.: kst
Fil-navn: I:kst\orientering\
september.1999

SUPPLERENDE ORIENTERING OM ÆNDRINGER I "BUDGET- OG REGNSKABS- SYSTEM FOR KOMMUNER OG AMTSKOMMUNER"

I orienteringsskrivelse af 13. juli 1999 om ændringer i "Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner" fremgår det af side 11, at enkelte punkter ikke blev færdigbehandlet på Budget- og regnskabsrådets møde den 23. juni 1999.

Det drejer sig for det første om de registreringsmæssige forhold i forbindelse med anskaffelser af sygehusapparatur, jf. økonomiaftalen mellem regeringen og amtskommunerne for år 2000. Det kan nu oplyses, at der ikke på dette område vil blive foretaget ændringer i den autoriserede kontoplan, idet oplysninger vedrørende anskaffelser af sygehusapparatur vil blive indhentet særskilt i forbindelse med budgetindberetningen for budget 2000.

For det andet drejer det sig om redegørelse for finansiel strategi (gæld, mellemværende, likviditet) i bemærkningerne til budgettet, jf. rapporten fra udvalget vedrørende den kommunale låntagning og gæld, maj 1998. Beslutningen herom er nu omtalt under bemærkninger til budgettet. Samtidig er indarbejdet Budget- og regnskabsudvalgets forslag om, at det gøres obligatorisk, at der i bemærkningerne til budgettet redegøres for, hvorledes budgettets udgifter og indtægter er påvirket indgåelsen af leasingarrangementer, herunder sale-and-lease-back arrangementer.

Endvidere er der som følge af repatrieringsloven af 2. juni 1999 foretaget enkelte ændringer i kontoplanen og konteringsreglerne i budget- og regnskabssystemet.

I bilaget er angivet de nye konteringsregler som følge af ændringerne i budget- og regnskabssystemet.

Med venlig hilsen

Karsten Stentoft

1. Redegørelse for finansiel strategi samt hvorledes budgettets udgifter og indtægter er påvirket af indgåelsen af leasingarrangementer, herunder sale-and-lease-back arrangementer

I økonomiaftalen om kommunernes økonomi 1999-2000 mellem regeringen og Kommunernes Landsforening fremgår det, at parterne er enige om, at det som led i den overordnede strategi for nedbringelse af den offentlige gæld henstilles til den enkelte kommune, at den udarbejder en finansiel strategi, og herunder indarbejder målsætningerne i den kommunale budgetlægning.

Budget- og regnskabsudvalget har endvidere i betænkning 1369 "Det fremtidige budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner" foreslået, at det gøres obligatorisk, at der i bemærkningerne til budgettet redegøres for hvorledes budgettets udgifter og indtægter er påvirket af indgåelsen af leasingarrangementer, herunder sale-and-lease-back arrangementer.

Som følge heraf ændres "Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner", afsnit 5.2.7 Bemærkninger til budgettet til:

"5.2.7 BEMÆRKNINGER TIL BUDGETTET

Det kommunale budget består ud over den talmæssige opstilling af totalbudgettet og den tilknyttede oversigt over de afgivne bevillinger af bemærkninger til budgettet.

I bemærkningerne til budgettet redegøres nærmere for budgettets forudsætninger og indhold. Bemærkningerne til budgettet har endvidere en bevillingsmæssig funktion. Der kan således i bemærkningerne være fastsat forbehold og betingelser for udnyttelsen af en bevilling. Disse bemærkninger er bindende for den enkelte bevillingshaver på samme måde som beløbene i bevillingsoversigten er det.

Der er kun fastsat få udtrykkelige bestemmelser med hensyn til udformningen og indholdet af bemærkningerne til budgettet. Det er dog et krav, at det af bemærkningerne tydeligt fremgår, om disse har et bevillingsmæssigt sigte, jf. ovenfor, eller om de er af mere generel informativ karakter.

Herudover er det et krav, at bemærkningerne til budgettet indeholder en redegørelse for, hvordan budgettet er påvirket af indgåelsen af leasingarrangementer, herunder sale-and-lease-back arrangementer. Redegørelsen bør omfatte påvirkningen af såvel udgifter og indtægter i budgettet som af gældsforhold og økonomiske forpligtelser i øvrigt.

Det kan være hensigtsmæssigt at opdele bemærkningerne til budgettet i en generel og en speciel del.

I en sådan opdeling vil de *generelle bemærkninger* oftest i første række tjene en informationsopgave. Informationen kan være rettet mod såvel de politiske beslutningstagere og den kommunale administration som borgerne. Disse generelle, oplysende budgetbemærkninger kan f.eks. indeholde en redegørelse for generelle budgetforudsætninger såsom pris- og lønskøn, skøn over den fremtidige befolkningssammensætning og skøn over beskatningsgrundlaget. I forlængelse heraf kan endvidere redegøres for kommunalbestyrelsens målsætninger for udviklingen i kommunens samlede økonomi, herunder beskatningen. I tilknytning hertil kan peges på en redegørelse for omfanget og udviklingen i kommunens gæld og mellemværende med forsyningsvirksomheder i budgetåret samt størrelsen af kommunens likviditet primo og ultimo budgetåret – og for kommunens målsætninger m.h.t. udviklingen i gæld og likviditet på kortere og længere sigt. Der henvises i den forbindelse til henstillingen om udarbejdelsen af en finansiel strategi i aftalen om kommunernes økonomi og service 1999-2002 og den nærmere omtale heraf i rapporten "Den kommunale Låntagning", Indenrigsministeriet, april 1998. Der kan herudover knyttes generelle bemærkninger til de enkelte udvalgsområder eller hovedkonti. Der kan f.eks. gøres rede for baggrunden for omprioriteringer i forhold til sidste års budget eller gives beskrivelser af igangværende eller planlagte anlægsarbejder eller omstillingsprojekter. Herudover kan bemærkningerne indeholde en omtale af kommunalbestyrelsens overordnede målsætninger for udviklingen på de enkelte serviceområder.

De *specielle bemærkninger* vil derimod indeholde den mere dybtgående redegørelse for budgettets forudsætninger og indhold med detailbemærkninger til de enkelte hovedfunktioner og funktioner m.v.

Der skal udarbejdes bemærkninger til såvel budgetforslaget som det endelige budget.

Bemærkningerne til budgetforslaget uddeles til kommunalbestyrelsen i forbindelse med behandlingen af budgetforslaget.

Bemærkningerne til det vedtagne budget indsendes senest den 5. januar til Indenrigsministeriet.

Det skal i øvrigt bemærkes, at også kommunens kasse- og regnskabsregulativ eller andre interne forskrifter vil kunne indeholde bestemmelser, der på linie med de årlige bemærkninger til budgettet fastsætter betingelser i forbindelse med bevillingernes anvendelse.”

2. Ændret kontostruktur som følge af repatrieringsloven

Som følge af Repatrieringsloven af 2. juni 1999, der træder i kraft 1. januar 2000, oprettes en ny funktion til registrering af hjælp til repatriering samt reintegrationsbistand. På funktionen autoriseres to driftsgrupperinger til registrering af henholdsvis hjælp til repatriering samt reintegrationsbistand. Der oprettes endvidere to grupperinger under dranst 2 Statsrefusion til registrering af henholdsvis refusion vedrørende hjælp til repatriering med 75 pct. refusion samt refusion vedrørende reintegrationsbistand med 100 pct. refusion.

Der oprettes således en funktion 5.65 Repatriering med to tilhørende driftsgrupperinger samt to grupperinger på dranst 2 gældende fra budget 2000:

- 5.65 Repatriering
 - 1 Drift
 - 01 Hjælp til repatriering
 - 02 Reintegrationsbistand
 - 2 Statsrefusion
 - 01 Refusion vedrørende hjælp til repatriering med 75 pct. refusion
 - 02 Refusion vedrørende reintegrationsbistand med 100 pct. refusion

I denne forbindelse ændres hovedfunktionen ”Introduktionsprogram for udlændinge” til ”Introduktionsprogram mv. for udlændinge” gældende fra budget 2000.

I forbindelse med oprettelsen af funktion 5.65 nedlægges gruppering 07 Hjælp til repatriering (§§ 86 og 87) på funktion 5.01 Kontanthjælp samt grupperingerne 13 Hjælp til flygtninge i de første 18 måneder (§ 86) og 15 Hjælp til uledsagede flygtningebørn og handicappede flygtninge med 100 pct. refusion (§ 86) på funktion 5.04 Kontanthjælp vedrørende flygtninge.

Således nedlægges følgende grupperinger gældende fra budget 2000:

- 5.01 Kontanthjælp
 - 1 Drift
 - 07 Hjælp til repatriering (§§ 86 og 87)
- 5.04 Kontanthjælp vedrørende flygtninge
 - 1 Drift
 - 13 Hjælp til flygtninge i de første 18 måneder (§ 86)
 - 15 Hjælp til uledsagede flygtningebørn og handicappede flygtninge med 100 pct. refusion (§ 86)

Bilag

Konteringsregler for funktion 5.65 Repatriering

5.65 Repatriering

På funktionen registreres udgifter vedrørende repatriering af udlændinge omfattet af repatrieringsloven.

Der er på funktionen autoriseret følgende driftsgrupperinger:

- 01 Hjælp til repatriering
Her registreres udgifter vedrørende hjælp til repatriering, jf. §§ 7 og 8 i repatrieringsloven, med 75 pct. refusion. Endvidere krediteres eventuel tilbagebetaling af hjælp til repatriering efter repatrieringslovens § 9.
- 02 Reintegrationsbistand
Her registreres udgifter til reintegrationsbistand, jf. § 10 i repatrieringsloven, med 100 pct. refusion.

Til samtlige kommuner og amtskommuner m.fl.

kontor

Dato: 13. juli 1999

Kontor: 1. økonomiske

J. nr.: 1998/1562-5

Sagsbeh.: kst

Fil-navn:

I:kst\orientering\juli99

ORIENTERING OM ÆNDRINGER I "BUDGET- OG REGNSKABSSYSTEM FOR KOMMUNER OG AMTSKOMMUNER"

Efter drøftelse i Budget- og regnskabsrådet er der besluttet diverse ændringer til budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner. En række af ændringerne er en følge af implementeringen af forslag fra budget- og regnskabsudvalget betænkning nr. 1369 om det fremtidige budget- og regnskabssystem for kommunerne og amtskommunerne. Derudover gennemføres en række øvrige ændringer i budget- og regnskabssystemet bl.a. som følge af ændret lovgivning.

Ændringerne er nærmere omtalt nedenfor.

I bilagene er angivet de nye konteringsregler som følge af ændringerne i kontoplanen.

Med venlig hilsen

Karsten Stentoft

Ændringer som følge af implementering af forslag fra betænkning 1369

Budget- og regnskabsudvalget afgav i januar 1999 betænkning nr. 1369 om det fremtidige budget- og regnskabssystem i kommunerne og amtskommunerne. I betænkningen er stillet en række forslag til ændringer og justeringer i det nuværende budget- og regnskabssystem. En del af udvalgets forslag implementeres med virkning fra budget 2000. Det giver anledning til nedenstående ændringer i budget- og regnskabssystemet for kommuner og amtskommuner gældende fra budget 2000.

1. Ændringer på hovedkonto 3

Budget- og regnskabsudvalget har i betænkning 1369 gennemgået strukturen på hovedkonto 3. Udvalget finder, at strukturen på hovedkonto 3 generelt er hensigtsmæssig.

Udvalget har dog fundet anledning til ændring på tre konkrete områder:

a)

Under hovedfunktionen FOLKESKOLEN, funktion 3.11 Specialpædagogisk bistand til børn og voksne oprettes to autoriserede driftsgrupperinger med henblik på, at der kan ske en særskilt registrering af udgifterne til henholdsvis børn og voksne.

I den autoriserede kontoplan vedrørende funktion 3.11 Specialpædagogisk bistand til børn og voksne introduceres to autoriserede driftsgrupperinger gældende fra budget 2000:

- 3.11 Specialpædagogisk bistand til børn og voksne
 - 1 Drift
 - 01 Specialpædagogisk bistand til børn, der endnu ikke har påbegyndt skolegangen.
 - 02 Undervisning og specialpædagogisk bistand til personer med fysisk eller psykisk handicap efter undervisningspligtens ophør.

I forbindelse hermed skal udgifterne til læsekurser for voksne, som i dag registreres på funktion 3.11, udskilles og registreres på en ny særskilt funktion: 3.13 Læsekurser for voksne.

Der indføres en ny funktion vedrørende læsekurser for voksne til den autoriserede kontoplan gældende fra budget 2000:

- 3.13 Læsekurser for voksne

b)

Der oprettes en ny funktion til registrering af udgifter til PGU-elever (pædagogisk grunduddannelse), som i dag registreres på funktion 3.46 Social- og sundhedsuddannelser.

Der indføres en ny funktion til registrering af PGU-elever i den autoriserede kontoplan gældende fra budget 2000:

- 3.48 Pædagogisk grunduddannelse

c)

Registreringen af udgifter til befordring af elever skal ske på en særskilt funktion. I dag registreres udgifter til befordringstilskud til elever på SU-støtteberettigede ungdomsuddannelser under hovedfunktionen GYMNASIER M.V., uanset at udgiften ikke kun ved-

rører elever på gymnasier og HF-kurser, men også andre elever på SU-berettigede ungdomsuddannelser. Der oprettes derfor en ny hovedfunktion BEFORDRING AF ELEVER samt funktion 3.49 Befordring af elever.

Der introduceres en ny hovedfunktion og funktion til registrering af befordring af elever i den autoriserede kontoplan gældende fra budget 2000:

BEFORDRING AF ELEVER

3.49 Befordring af elever

Indførelsen af en ny hovedfunktion og funktion til registrering af befordring af elever, overflødiggør den autoriserede driftsgruppering 01 Befordring af elever under funktion 3.40 Fælles formål, hvorfor denne nedlægges gældende fra budget 2000.

Indførelsen af en ny hovedfunktion og funktion til registrering af befordring af elever indebærer, at betaling af skolebuskort til kollektiv trafik samt tilskud vedrørende befordring af skolebørn, der p.t. registreres på funktion 3.02 Serviceforanstaltninger, ligeledes skal registreres på funktion 3.49 Befordring af elever.

2. Ændringer på hovedkonto 4

Budget- og regnskabsudvalget har i betænkning 1369 gennemgået strukturen på hovedkonto 4. Udvalget finder, at der som følge af den stigende opmærksomhed på det psykiatriske område, er behov for at kunne udskille dette område fra det somatiske sygehusvæsen på en selvstændig funktion.

Af hensyn til sammenligneligheden af udgifterne på henholdsvis psykiatriske afdelinger og selvstændige psykiatriske sygehuse oprettes en kontostruktur, således at generelle udgifter på de psykiatriske sygehuse kan opgøres særskilt. I praksis vil en sådan kontostruktur indeholde elementer af registrering på omkostningssted samt anvendelsen af autoriserede grupperinger.

Retningslinier til at adskille de generelle udgifter (fællesudgifterne) fra de direkte henførbare udgifter fremgår af konteringsreglerne for de to grupperinger.

Der oprettets således en ny funktion 4.02 Psykiatriske sygehuse og afdelinger, med dertil hørende grupperinger 01 Generelle udgifter samt 02 Direkte henførbare udgifter.

For *psykiatriske sygehuse*, der er organiseret som selvstændige enheder, registreres samtlige udgifter og indtægter på de to grupperinger under funktion 4.02, idet der foretages en opdeling på generelle og direkte henførbare udgifter i overensstemmelse med konteringsreglerne herom.

For *psykiatriske afdelinger* (herunder distriktpsykiatri) registreres de direkte henførbare udgifter under gruppering 02, jf. konteringsreglerne herom. På gruppering 01 registreres en beregnet andel af de generelle udgifter vedrørende de pågældende afdelinger efter de enkelte amtskommuners nærmere bestemmelse.

Der indføres således en ny funktion med to autoriserede driftsgrupperinger i kontoplanen til psykiatriske sygehuse og afdelinger gældende fra budget 2000:

4.02 Psykiatriske sygehuse og afdelinger 1 Drift

- 01 Generelle udgifter
- 02 Direkte henførbare udgifter

Med hensyn til registrering på omkostningssted for *de enkelte psykiatriske sygehuse*, gælder samme konteringsregler som for funktion 4.01, bortset fra betalinger til andre amtskommuner vedrørende indlæggelser, ambulans behandling eller undersøgelser af psykiatriske patienter, som registreres på funktion 4.02 gruppering 02.

Fællesudgifter for flere sygehuse registreres fortsat på fælleskonti på funktion 4.01.

Idet det psykiatriske område udskilles fra funktion 4.01 Sygehuse, ændrer funktionen navn til 4.01 Somatiske sygehuse.

Funktion 4.01 ændrer således navn fra 4.01 Sygehuse til (gældende fra budget 2000):

4.01 Somatiske sygehuse

3. Ændringer på hovedkonto 5

I Budget- og regnskabsudvalgets betænkning 1369 er foreslået en adskillelse af udgifterne til indsatsen for henholdsvis sindslidende og udviklingshæmmede, fysisk handicappede mv. på det kommunale område.

På hovedkonto 5 i det nuværende "Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner" drejer det sig om udgifter under funktion 5.50 Botilbud til længerevarende ophold for personer med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne og 5.51 Amtskommunale botilbud til midlertidigt ophold for personer med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

Funktionerne 5.50 og 5.51 reserveres fremover til registrering af udgifterne til botilbud til *udviklingshæmmede, fysisk handicappede mv.*, mens der oprettes to parallelle funktioner 5.55 og 5.56 til registrering af udgifter til botilbud til *sindslidende*.

Således ændres de nuværende funktioner 5.50 og 5.51 til: 5.50 Botilbud til længerevarende ophold for udviklingshæmmede, fysisk handicappede mv. samt 5.51 Amtskommunale botilbud til midlertidigt ophold for udviklingshæmmede, fysisk handicappede mv.

Derudover introduceres to nye funktioner: 5.55 Botilbud til længerevarende ophold for sindslidende samt 5.56 Amtskommunale botilbud til midlertidigt ophold for sindslidende.

Som følge af Integrationsloven bliver Gruppering 02 Refusion af udgifter til flygtninge med 75 pct. refusion under dranst 2 Statsrefusion nedlagt fra budget 2000.

Den autoriserede kontoplan vil som følge af adskillelse af registreringen af udgifterne til indsatsen for henholdsvis sindslidende og udviklingshæmmede, fysisk handicappede mv. på det amtskommunale område samt nedlæggelse af gruppering 02 Refusion af udgifter til flygtninge med 75 pct. refusion fra budget 2000 blive ændret til:

5.50 Botilbud til længerevarende ophold for udviklingshæmmede, fysisk handicappede mv.

1 Drift

- 01 Beskyttet beskæftigelse og aktivitets- og samværstilbud (§§ 87, stk. 1 og 88, stk. 1)
 - 93 Beboeres betaling for service
 - 94 Beboeres betaling for husleje
 - 95 Beboeres særlige servicebetaling (§ 83)
 - 96 Beboeres betaling for el og varme
 - 2 Statsrefusion
 - 01 Refusion af udgifter til flygtninge med 100 pct. refusion
- 5.51 Amtskommunale botilbud til midlertidigt ophold for udviklingshæmmede, fysisk handicappede mv.
- 1 Drift
 - 92 Beboeres betaling (§ 95, stk. 2)
 - 2 Statsrefusion
 - 01 Refusion af udgifter til flygtninge med 100 pct. refusion
- 5.55 Botilbud til længerevarende ophold for sindslidende
- 1 Drift
 - 01 Beskyttet beskæftigelse og aktivitets- og samværstilbud (§§ 87, stk. 1 og 88, stk. 1)
 - 93 Beboeres betaling for service
 - 94 Beboeres betaling for husleje
 - 95 Beboeres særlige servicebetaling (§ 83)
 - 96 Beboeres betaling for el og varme
 - 2 Statsrefusion
 - 01 Refusion af udgifter til flygtninge med 100 pct. refusion
- 5.56 Amtskommunale botilbud til midlertidigt ophold for sindslidende
- 1 Drift
 - 92 Beboeres betaling (§ 95, stk. 2)
 - 2 Statsrefusion
 - 01 Refusion af udgifter til flygtninge med 100 pct. refusion

4. Ændringer på de finansielle hovedkonti 7, 8 og 9

Budget- og regnskabsudvalget har i betænkning 1369 gennemgået strukturen på de finansielle hovedkonti 7, 8 og 9. Udvalget finder, at sondringen mellem checkdisponible indskud, anfordringsindskud og tidsindskud i pengeinstitutter er uaktuel i dag, da udviklingen i pengeinstitutternes tilbud har medført et langt mere differentieret udbud af kontoformer.

Hidtil har en samling af de tre funktioner på hver af de tre hovedkonti stødt på det problem, at kun beholdninger for checkdisponible indskud og anfordringsindskud har været medregnet i opgørelsen af overholdelsen af kassekreditreglen.

På baggrund af en rapport fra det af Indenrigsministeriet nedsatte udvalg vedrørende den kommunale låntagning og gæld er lånebekendtgørelsen imidlertid med virkning fra 1. januar 1999 ændret, så tidsindskud og obligationer nu medregnes i opgørelsen under kassekreditreglen.

På denne baggrund samles checkdisponible indskud, anfordringsindskud samt tidsindskud på én funktion i kontoplanen, der herefter omfatter alle former for indskud i

pengeinstitutter. Således nedlægges funktionerne 7.03, 7.04, 7.06, 8.03, 8.04, 8.06, 9.03, 9.04 og 9.06, idet de erstattes af nyoprettede funktioner 7.05, 8.05 og 9.05

Der nedlægges følgende funktioner fra budget 2000:

7.03	Checkdisponible indskud i pengeinstitutter m.v.
7.04	Anfordringsindskud i pengeinstitutter m.v.
7.06	Tidsindskud i pengeinstitutter m.v.
8.03	Checkdisponible indskud i pengeinstitutter m.v.
8.04	Anfordringsindskud i pengeinstitutter m.v.
8.06	Tidsindskud i pengeinstitutter m.v.
9.03	Checkdisponible indskud i pengeinstitutter m.v.
9.04	Anfordringsindskud i pengeinstitutter m.v.
9.06	Tidsindskud i pengeinstitutter m.v.

Der oprettes følgende funktioner til registrering af indskud i pengeinstitutter gældende fra budget 2000:

7.05	Indskud i pengeinstitutter m.v.
8.05	Indskud i pengeinstitutter m.v.
9.05	Indskud i pengeinstitutter m.v.

5. Autorisering af arter i budgettet

Budget- og regnskabsudvalget har i betænkning 1369 gennemgået artsspecifikationen i budget- og regnskabssystemet for kommuner og amtskommuner.

Som følge af forslag i betænkning nr. 1172 af juni 1989 om modernisering og forenkling af det kommunale bevillingssystem bortfaldt med virkning fra 1991 den hidtidige bestemmelse om autorisering af arterne i budgettet. Herefter har kun hovedarter været autoriseret i budgettet.

I forbindelse med opgørelsen af de kommunale budgetter har det vist sig uhensigtsmæssigt, at nogle arter gled ud af budgetmæssig sammenhæng. Dette har således gjort det vanskeligt at fremstille betalingskommunekorrigerede nøgletal. Samtidig er det blevet påpeget, at bortfaldet af de omhandlede arter i budgettet ikke indebar nogen væsentlig forenkling, da disse arter hovedsagelig vedrører centralforvaltningens budgettering.

Som følge heraf genautoriseres arter vedrørende mellemkommunale betalinger, overførsler og tjenestemandspensioner m.v. i budgettet. Dette betyder umiddelbart at følgende arter genautoriseres i budgettet:

4.6	Betalinger til staten
4.7	Betalinger til kommuner
4.8	Betalinger til amtskommuner
5.1	Tjenestemandspensioner m.v.
5.2	Overførsler til personer
5.9	Øvrige tilskud og overførsler

- 7.6 Betalinger fra staten
 7.7 Betalinger fra kommuner
 7.8 Betalinger fra amtskommuner

Som afledt konsekvens, skal de øvrige arter under hovedart 4 og 7 – dvs. arterne:

- 4.0 Tjenesteydelser uden moms
 4.5 Entreprenør- og håndværksydelser
 4.9 Øvrige tjenesteydelser m.v.
 7.1 Egne huslejeindtægter
 7.2 Salg af produkter og ydelser
 7.9 Øvrige indtægter

ligeledes autoriseres i budgettet, da det tekniske set ikke er muligt at foretage ”restpostering” for de to nævnte hovedarter.

For hovedart 5 er der ikke et tilsvarende problem, da denne hovedart er udtømmende afgrænset af de underliggende tre arter, som er nævnt ovenfor.

Hovedart 2 (og hovedart 9) vil fortsat kunne budgetteres på hovedartsniveau.

Således autoriseres art 4.0, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8, 4.9, art 5.1, 5.2, 5.9, art 7.1, 7.2, 7.6, 7.7, 7.8 og 7.9 i budgettet gældende fra budget 2000.

Øvrige ændringer til budget- og regnskabssystemet

Efter drøftelse i Budget- og regnskabsrådet er det besluttet at gennemføre følgende ændringer til "Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner".

6. Beløbsgrænse for aflæggelse af særskilt anlægsregnskab

Det er besluttet at hæve beløbsgrænsen for aflæggelse af særskilt anlægsregnskab fra 1 mio. kr. til 2 mio. kr. Der skal således aflægges særskilt anlægsregnskab såfremt bruttoudgifterne beløber sig til 2 mio. kr. eller mere. Dette svarer til de statslige regler.

7. Registrering af ejendomsværdiskat

I lov nr. 425 af 26. juni 1998 om en kommunal og amtskommunal ejendomsværdiskat fastsættes det i § 1, at af boligværdien af egen ejendom [...], betaler ejeren kommunal og amtskommunal ejendomsværdiskat (ejendomsværdiskat) efter denne lov i stedet for skat af lejeværdi af bolig i egen ejendom.

Således erstatter ejendomsværdiskatten den tidligere lejeværdi af bolig i egen ejendom. I modsætning til lejeværdi af bolig i egen ejendom indgår ejendomsværdiskatten ikke i den skattepligtige indkomst.

Der oprettes derfor en ny funktion 8.91 Ejendomsværdiskat til registrering af (amts)kommunernes indtægter (og udgifter) vedrørende ejendomsværdiskatten.

I kontoplanen under hovedfunktionen SKATTER oprettes en ny funktion til registrering af (amts)kommunal ejendomsværdiskat gældende fra budget 2000:

8.91 Ejendomsværdiskat

8. Registrering af Hovedstadens Udviklingsråd

Loven om oprettelsen af Hovedstadens Udviklingsråd er vedtaget med virkning fra 1. januar 2000, og rådet overføres opgaver fra 1. juli 2000.

I den forbindelse oprettes en ny hovedfunktion samt en ny funktion under hovedkonto 8 til registrering af bidrag vedrørende Hovedstadens Udviklingsråd. På funktionen registreres de fem (amts)kommunernes bidrag til rådet samt rådets tilsvarende indtægter. På funktionen oprettes to udtømmende grupperinger til registrering af henholdsvis bidrag og efterregulering af bidrag vedrørende tidligere år.

Der oprettes således en hovedfunktion HOVEDSTADENS UDVIKLINGSRÅD samt en funktion 8.79 Bidrag vedrørende Hovedstadens Udviklingsråd gældende fra budget 2000. På funktion 8.79 autoriseres grupperingerne 01 Bidrag og 02 Efterregulering vedrørende tidligere år.:

8.79 Bidrag vedrørende Hovedstadens Udviklingsråd
 7 Finansiering
 01 Bidrag
 02 Efterregulering vedrørende tidligere år

Hovedstadens Udviklingsråd registrerer i øvrigt sine udgifter og indtægter i overensstemmelse med den ordinære kontoplan.

9. Ændringer på hovedkonto 5 som følge af ny lovgivning på det sociale område
a) Udgifter til sygedagpenge efter 52 uger uden statslig refusion (med virkning fra regnskab 1999)

Folketinget har den 11. maj 1999 vedtaget L 135 Forslag til lov om ændring af lov om dagpenge ved sygdom eller fødsel (Ændret finansiering af kommunernes udgifter til sygedagpenge efter 52 uger). Med lovændringen ændres finansieringen af kommunernes udgifter til sygedagpenge, således at kommunerne fuldt ud afholder udgiften til sygedagpenge, der udbetales efter 52 uger regnet fra 1. sygedag i det aktuelle sygefravær og ansættelsesforhold. Lovændringen er trådt i kraft den 5. juli 1999 og har virkning for sager, hvor der den 5. juli 1999 eller senere er udbetalt sygedagpenge for mere end 52 uger.

Som følge heraf oprettes på funktion 5.71 Sygedagpenge en ny gruppering 01 Sygedagpenge efter 52 uger uden refusion med virkning fra regnskab 1999:

- 5.71 Sygedagpenge
 - 1 Drift
 - 01 Sygedagpenge efter 52 uger uden refusion
 - 03 Sygedagpenge med 50 pct. refusion
 - 90 Regresindtægter vedrørende sygedagpenge
 - 2 Statsrefusion
 - 02 Refusion af sygedagpenge med 50 pct. refusion
 - 03 Berigtigelser

b) Lov nr. 393 af 2. juni 1999 om ændring af lov om dagpenge ved sygdom eller fødsel (ophævelse af sondring mellem offentlige og private arbejdsgivere m.v.)

Folketinget har vedtaget en ændring af Lov om dagpenge ved sygdom og fødsel, som træder i kraft 1. januar 2000. Der skal på baggrund heraf ske en tilpasning af konteringsreglerne på funktion 5.71 fra og med budget 2000.

Den nye lovændring ophæver sondringen mellem offentlige og private arbejdsgivere. Offentlige arbejdsgivere ligestilles med private arbejdsgivere, således at alle arbejdsgivere herefter afholder udgiften til sygedagpenge i de første 2 uger af den ansattes fravær. Hidtil har de offentlige arbejdsgivere været forpligtiget til at afholde udgiften til sygedagpenge fra 1. fraværsdag og i hele sygeperioden. Kommunen skal således efter lovændringen som dagpengeudbetalende myndighed afholde udgifterne til sygedagpenge efter 2 uger, også for offentlige ansatte.

Lovændringen træder i kraft 1. januar 2000 og har virkning for sygdomstilfælde, der træder i kraft den 1. januar 2000 eller senere. Sygdomstilfælde, der er indtrådt før 1. januar 2000, og hvor fraværet fortsætter ud over denne dato, er omfattet af de nuværende regler.

Som følge af lovændringen skal der ske mindre ændringer af henvisninger til sygedagpengeloven i konteringsreglerne fra budget 2000 (jf. bilag VIII, pkt. b). Derudover er det ikke længere nødvendigt at omtale reglerne for sygedagpenge til personer i fleksjob (jf. bilag VIII, pkt. b).

c) Særligt supplerende tilskud til orlovsydelse til enlige forældre

Ifølge lov nr. 117 af 2. marts 1999 om ændring af lov om retssikkerhed og administration på det sociale område, lov om social service og forskellige andre love (Regler om mellemkommunal refusion, om særligt supplerede tilskud til orlovsydelse til enlige forældre og om forlængelse af Dagpengeudvalget) indføres et særligt supplerende tilskud til enlige forældre på børnepasningsorlov (§ 27a i lov om social service). Lovændringen om det særligt supplerende tilskud træder i kraft 1. juli 1999.

Udgifterne til det nye tilskud bliver registreret på funktion 5.10 på den nuværende gruppering 19 Tilskud til forældre på børnepasningsorlov (§ 27).

Som følge heraf ændres grupperingen 19 på funktion 5.10 Fælles formål til:

19 Tilskud til forældre på børnepasningsorlov (§§ 27 og 27a)

Forestående ændringer i øvrigt

På budget- og regnskabsrådets møde den 23. juni 1999 blev enkelte punkter ikke færdigbehandlet.

Det drejer sig om:

- De registreringsmæssige forhold i forbindelse med anskaffelser af sygehusapparatur, jf. økonomiaftalen mellem regeringen og amtskommunerne for år 2000
- Redegørelse for finansiel strategi (gæld, mellemværende, likviditet) i bemærkningerne til budgettet, jf. rapporten fra udvalget vedrørende den kommunale låntagning og gæld, maj 1998.

Disse punkter vil blive færdigbehandlet umiddelbart efter sommerferien og udmeldt kommunerne og amtskommunerne snarest muligt.

Bilag I

Konteringsregler for funktion 3.02, 3.11, 3.13, 3.40, 3.46, 3.48 og 3.49

3.02 Serviceforanstaltninger

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende pædagogiske centraler, der ikke har direkte tilknytning til en bestemt skole. Det samme gælder selvstændige idrætsanlæg, sportspladser og svømmehaller, hvis primære formål er skoleidræt. Hvis disse har tilknytning til en bestemt skole, sker registreringen på funktion 3.01. For idrætsanlæg, sportspladser og svømmehaller, hvis primære formål *ikke* er skoleidræt, sker registreringen på hovedkonto 0.

Udgifter og indtægter vedrørende kommunens egne lejrskoler registreres på funktion 3.02. Hvor kommunen lejer sig ind på en lejrskole, registreres udgifterne derimod på funktion 3.01

3.11 Specialpædagogisk bistand for børn og voksne

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende specialpædagogisk bistand til børn og voksne.

Med henblik på en særskilt registrering af udgifter til henholdsvis børn og voksne er der autoriseret følgende driftsgrupperinger:

- 01 Specialpædagogisk bistand til børn, der endnu ikke har påbegyndt skolegangen.
- 02 Undervisning og specialpædagogisk bistand til personer med fysisk eller psykisk handicap efter undervisningspligtens ophør.
Her registreres udgifter til undervisning og specialpædagogisk bistand til personer med fysisk eller psykisk handicap efter undervisningspligtens ophør, jf. lov om specialundervisning for voksne og læsekurser for voksne. Udgifter vedrørende læsekurser for voksne registreres dog på funktion 3.13 Læsekurser for voksne.

3.13 Læsekurser for voksne

På denne funktion registreres udgifter og indtægter der vedrører læsekurser for voksne, jf. lov om specialundervisning for voksne og læsekurser for voksne.

3.40 Fælles formål

På denne funktion registreres udgifter og indtægter, der ikke objektivt kan fordeles på funktionerne 3.41 og 3.42.

Befordringstilskud til SU-støtteberettigede ungdomsuddannelser skal ikke registreres her, idet der henvises til funktion 3.49 Befordring af elever.

3.46 Social- og sundhedsuddannelser

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende uddannelser i henhold til lov om grundlæggende social- og sundhedsuddannelser m.v., der ikke vedrører pædagogisk grunduddannelse (PGU).

Uddannelserne omfatter de tidligere uddannelser til hjemmehjælper, sygehjælper, plejer, beskæftigelsesvejleder samt plejehjemsassistent. Udgifter og indtægter vedrørende pædagogisk grunduddannelse (PGU) skal registreres på funktion 3.48 Pædagogisk grunduddannelse.

3.48 Pædagogisk grunduddannelse

På denne funktion registreres udgifter og indtægter til pædagogisk grunduddannelse (PGU), jf. lov om grundlæggende social- og sundhedsuddannelse m.v. og lov om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse) m.v.

BEFORDRING AF ELEVER**3.49 Befordring af elever**

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende befordringstilskud til SU-støtteberettigede ungdomsuddannelser, jf. lov om gymnasiet m.v., lov om erhvervsskoler og lov om erhvervsgrunduddannelse m.v.

På funktion 3.49 registreres endvidere betaling af skolebuskort til kollektiv trafik samt tilskud vedrørende befordring af skolebørn, med mindre det drejer sig om kommunalt ejede skolebusser, hvor funktion 1.22 anvendes. Tilsvarende gælder tilskud til befordring af elever i friskoler og private grundskoler.

Bilag II

Konteringsregler for funktion 4.01 og 4.02

4.01 Somatiske sygehuse

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende amtskommunens somatiske sygehuse.

Registrering på omkostningssted er *autoriseret* på funktion 4.01 og 4.02.

Registrering på de enkelte sygehuse

Udgifter og indtægter vedrørende de enkelte sygehuse registreres på omkostningsstedsnumre i intervallet 02-75.

Amtskommunerne skal indberette til Indenrigsministeriet, hvilke numre sygehusene er tildelt.

Såfremt en væsentlig del af udgifterne vedrørende en bestemt aktivitet (herunder forskellig lægelig konsulentbistand) ikke anvendes på det sygehus, hvor aktiviteten udføres (konsulenten er ansat), bør der foretages en forholdsmæssig fordeling til de sygehuse eller institutioner, der anvender aktiviteten. Fordelingen af udgifterne til det sygehus, der skal belastes med disse, sker som en intern overførsel.

Betaling for ydelser, der udveksles mellem amtskommunens egne sygehuse omposteres mellem omkostningsstederne for de pågældende sygehuse, enten ved hjælp af plus/minusposter på de eksterne arter eller ved anvendelse af de interne arter under hovedart 9. Dog registreres ressourceanvendelsen ved ambulantly behandling og undersøgelser, der er resultatet af henvisninger mellem amtskommunens egne sygehuse, kun på det sygehus, hvor aktiviteten foregår.

Tilskud fra staten vedrørende dialyse- og nyretransplantationspatienter registreres på de enkelte sygehuse under anvendelse af art 7.6.

Indtægter fra andre amtskommuner for indlæggelser, ambulantly behandling eller undersøgelser registreres ligeledes på de enkelte sygehuse, under anvendelse af art 7.8.

Fælleskonti

Fællesudgifter og -indtægter registreres på omkostningssted 01 Fælles formål eller i stedsintervallet for fællesudgifter og -indtægter, dvs. omkostningsstedsnumrene 76-99, i det følgende betegnet fælleskontiene. Disse numre må kun anvendes til registrering af fællesudgifter og -indtægter.

På fælleskontiene registreres udgifter og indtægter, som ikke objektivt kan fordeles på de enkelte sygehuse.

På fælleskontiene registreres endvidere tilskud og udgifter i forbindelse med praksisreserveordningen. Tilskuddene registreres ved anvendelse af dranst 1, art 7.6.

Betalinger til andre amtskommuner og til staten vedrørende indlæggelser, ambulantly behandling eller undersøgelser på somatiske sygehuse skal ligeledes registreres på fælleskontiene. Såfremt det enkelte sygehus disponerer over udgifter til andre amtskommuner i forbindelse med indlæggelser, ambulantly behandling eller undersøgelser, kan

dette registreres ved at underopdele fælleskontiene og lade det enkelte sygehus disponere over en del heraf. Registreringen må ikke ske på omkostningsstederne for de enkelte sygehuse.

Betalinger til andre offentlige myndigheder registreres under ejerforholdet Andre offentlige myndigheder. Betaling for indlæggelse på private sygehuse og for indlæggelse på udenlandske sygehuse registreres under ejerforholdet Selvejende/privat.

Selvejende og private sygehuse

Selvejende og private sygehuse, hvormed amtskommunen har driftsoverenskomst, optages i amtskommunens budget og regnskab efter de regler om selvejende og private institutioner, der er anført i afsnit 2.3.

Det understreges, at der skal være tale om en egentlig driftsoverenskomst, dvs. at amtsrådet skal have indflydelse på en lang række forhold omkring driften, jf. hvad der er gældende for selvejende og private institutioner med driftsoverenskomster på det sociale område. Benyttelsesaftaler alene berettiger således ikke til, at selvejende/private sygehuse optages i kommunens budget eller regnskab. Optages et privat/selvejende sygehus i budgettet og regnskabet, gælder de almindelige regler om mellemkommunale betalinger (anvendelse af art 4.8 henholdsvis 7.8) i tilfælde af, at andre amtskommuner benytter pladser på det pågældende sygehus.

Bestemmelserne vedrørende optagelse af selvejende og private sygehuse i amtskommunens budget og regnskab gælder også institutioner med driftsoverenskomst, såfremt de henhører under et sygehus. Det er i denne henseende underordnet, om de modtager patienter til indlæggelse eller ambulante behandling.

Udligningsordninger

Tilskud fra den amtskommunale udligningsordning vedrørende bløderpatienter registreres på funktion 8.85. Bidrag til ordningen finansieres over de generelle tilskud og indgår således i udligningsbeløbene på funktion 8.80.

Tilskud fra og bidrag til den amtskommunale udligningsordning vedrørende AIDS-udgifter modregnes i de generelle tilskud og indgår således i udligningsbeløbene på funktion 8.80.

4.02 Psykiatriske sygehuse og afdelinger

På funktionen registreres samtlige udgifter og indtægter for psykiatriske sygehuse, der er organiseret som selvstændige enheder. For psykiatriske afdelinger registreres de direkte henførbare udgifter samt andelen af generelle udgifter efter amtskommunens nærmere bestemmelse.

Fællesudgifter for flere sygehuse registreres på fælleskonti på funktion 4.01, bortset fra betalinger til andre amtskommuner vedrørende indlæggelser, ambulante behandling eller undersøgelser af psykiatriske patienter, som registreres på funktion 4.02 gruppering 02.

Med hensyn til registrering på *omkostningssted* for psykiatriske sygehuse, der er organiseret som selvstændige enheder, gælder samme konteringsregler som for funktion 4.01.

På funktionen er autoriseret følgende *udtømmende* driftsgrupperinger

01 Generelle udgifter

Her registreres de generelle udgifter for psykiatriske sygehuse, der er organiseret som selvstændige enheder. For psykiatriske afdelinger registreres andelen af generelle udgifter efter amtskommunens nærmere bestemmelse.

02 Direkte henførbare udgifter

På gruppering 02 registreres den del af udgifterne til lønninger, varekøb og fremmede tjenesteydelser, som kan henføres til de enkelte psykiatriske sygehuse og afdelinger, herunder distriktpsykiatri. Det vil sige eksklusiv udgifter til administration, service og kliniske ydelser. Endvidere registreres her indtægter fra og betalinger til andre amtskommuner vedrørende indlæggelser, ambulante behandling eller undersøgelser af psykiatriske patienter.

Bilag III

Konteringsregler for funktion 5.50, 5.51, 5.55 og 5.56

5.50 Botilbud til længerevarende ophold for udviklingshæmmede, fysisk handicappede mv.

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende botilbud til længerevarende ophold for udviklingshæmmede, fysisk handicappede mv. med betydeligt og varigt nedsat funktionsevne, jf. § 92 i lov om social service.

Udgifter til botilbud til længerevarende ophold for sindslidende registreres under funktion 5.55.

På funktionen registreres også udgifter til personlig hjælp, pleje og omsorg o.l. for udviklingshæmmede, fysisk handicappede mv. i forbindelse med botilbuddet, jf. § 81, stk. 1 i lov om social service, jf. §§ 71-73.

Tilsvarende registreres her udgifter til tilbud af behandlingsmæssig karakter i forbindelse med botilbuddet, jf. § 86, stk. 2 i lov om social service.

På funktionen registreres endvidere udgifter og indtægter vedrørende beskyttet beskæftigelse og aktivitets- og samværstilbud, der drives i forbindelse med botilbuddet, jf. § 87, stk. 1 og § 88, stk. 1 i lov om social service.

Udgifter til personlige fornødenheder (lommepenge), jf. § 3, stk. 2, i Socialministeriets bekendtgørelse om betaling for botilbud mv. efter servicelovens kapitel 18, samt om flytteret i forbindelse med botilbud efter § 92, registreres under art 5.2.

Udgifter til aflønning af udviklingshæmmede, fysisk handicappede mv. i beskyttet beskæftigelse og i beskæftigelse i aktivitets- og samværstilbud, jf. § 89 i lov om social service og §§ 1 og 3 i Socialministeriets bekendtgørelse om aflønning mv. og støtte til befordringsudgifter i beskyttet beskæftigelse, særligt tilrettelagte beskæftigelsestilbud og i aktivitets- og samværstilbud, registreres ligeledes under art 5.2.

Der er på funktionen autoriseret følgende driftsgrupperinger:

- 01 Beskyttet beskæftigelse og aktivitets- og samværstilbud (§§ 87, stk.1 og 88, stk. 1)
Her registreres udgifter og indtægter vedrørende beskyttet beskæftigelse for udviklingshæmmede, fysisk handicappede mv. i forbindelse med botilbuddet, i henhold til § 87, stk. 1 i lov om social service.

Endvidere registreres her udgifter og indtægter vedrørende aktivitets- og samværstilbud for udviklingshæmmede, fysisk handicappede mv. i forbindelse med botilbuddet, jf. § 88, stk. 1 i lov om social service.
- 93 Beboeres betaling for service
Her registreres beboeres betaling for diverse serviceydelser, herunder kost, vask, transport mv.
- 94 Beboeres betaling for husleje
Her registreres beboeres betaling for husleje, jf. § 5 i Socialministeriets bekendtgørelse om betaling for botilbud mv. efter servicelovens kapitel 18, samt om flytteret i forbindelse med botilbud efter § 92.
- 95 Beboeres særlige servicebetaling

Her registreres betaling for særlig service for beboere, som modtager højeste eller mellemste førtidspension, jf. § 83 i lov om social service.

96 Beboeres betaling for el og varme

Her registreres beboeres betaling for el og varme, jf. § 8 i Socialministeriets bekendtgørelse om betaling for botilbud mv. efter servicelovens kapitel 18, samt om flytteret i forbindelse med botilbud efter § 92.

5.51 Amtskommunale botilbud til midlertidigt ophold for udviklingshæmmede, fysisk handicappede mv.

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende botilbud til midlertidigt ophold for udviklingshæmmede, fysisk handicappede mv. med betydelig nedsat funktionsevne, jf. § 93, stk. 1, nr. 1, i lov om social service.

Desuden registreres her udgifter og indtægter vedrørende botilbud til midlertidigt ophold for udviklingshæmmede mv. med nedsat funktionsevne og for personer med særlige sociale problemer, jf. § 93, stk. 1, nr. 2, i lov om social service.

Amtskommunale botilbud til midlertidigt ophold for sindslidende registreres på funktion 5.56.

På funktionen registreres også udgifter til personlig hjælp, pleje og omsorg mv. for udviklingshæmmede, fysisk handicappede mv. i forbindelse med botilbuddet, jf. § 81, stk. 1 i lov om social service, jf. §§ 71-73.

Tilsvarende registreres her udgifter til tilbud af behandlingsmæssige karakter i forbindelse med botilbuddet, jf. § 86, stk. 2 i lov om social service.

På funktionen registreres endvidere udgifter og indtægter vedrørende beskyttet beskæftigelse og aktivitets- og samværstilbud, der drives i forbindelse med botilbuddet, jf. § 87, stk. 1 og § 88, stk. 1 i lov om social service

Udgifter til personlige fornødenheder (lommepenge), jf. § 3, stk. 2 i Socialministeriets bekendtgørelse om betaling for botilbud mv. efter servicelovens kapitel 18, samt om flytteret i forbindelse med botilbud efter § 92, registreres under art 5.2.

Udgifter til aflønning af udviklingshæmmede, fysisk handicappede mv. i beskyttet beskæftigelse og i beskæftigelse i aktivitets- og samværstilbud, jf. § 89 i lov om social service og §§ 1 og 3 i Socialministeriets bekendtgørelse om aflønning mv. og støtte til befordringsudgifter i beskyttet beskæftigelse, særligt tilrettelagte beskæftigelsestilbud og i aktivitets- og samværstilbud, registreres ligeledes under art 5.2.

Det bemærkes, at udgifter og indtægter vedrørende boformer til midlertidigt ophold til stofmisbrugere i behandling efter § 93, stk. 1, nr. 2, registreres på funktion 5.45.

Der er på funktionen autoriseret følgende driftsgruppering:

92 Beboeres betaling

Her registreres beboeres betaling jf. § 95, stk. 2.

5.55 Botilbud til længerevarende ophold for sindslidende

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende botilbud til længerevarende ophold til sindslidende med betydeligt og varigt nedsat funktionsevne, jf. § 92 i lov om social service.

Der gælder i øvrigt tilsvarende konteringsregler for funktion 5.55 som for funktion 5.50
Botilbud til længerevarende ophold for udviklingshæmmede, fysisk handicappede mv.

Der er autoriseret driftsgrupperinger på funktionen svarende til funktion 5.50.

5.56 Amtskommunale botilbud til midlertidigt ophold for sindslidende

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende botilbud til midlertidigt ophold for sindslidende med betydelig nedsat funktionsevne, jf. § 93, stk. 1, nr. 1 i lov om social service.

Der gælder i øvrigt tilsvarende konteringsregler for funktion 5.56 som for funktion 5.51
Botilbud til midlertidigt ophold for udviklingshæmmede, fysisk handicappede mv.

Der er autoriseret driftsgruppering på funktionen svarende til funktion 5.51.

Bilag IV

Konteringsregler for funktion 7.05, 8.05 og 9.05

De finansielle konti: Hovedkonto 7, 8 og 9

Kontoplanens hovedkonto 0-6 omfatter kommunens egentlige drifts- og anlægsvirksomhed. I modsætning hertil vedrører hovedkontiene 7, 8 og 9 det finansielle område.

Hovedkonto 7 anvendes til registrering af renteindtægter og -udgifter samt kurstab og kursgevinster.

Hovedkonto 8 anvendes til registrering af kommunens finansindtægter: Skatter, generelle tilskud m.v. Endvidere registreres de årlige forskydninger på kommunens finansielle status.

Hovedkonto 9 viser beholdningerne på kommunens finansielle status. Aktiverne fremgår af funktionerne 9.01-9.44 og passiverne af funktionerne 9.45-9.78. Forskellen mellem de finansielle aktiver og passiver fremgår af funktion 9.99 Balancekonto.

Da der er tale om en ren finansiell status, indgår kommunens faste ejendomme, varebeholdninger og inventar ikke blandt aktiverne.

I forbindelse med regnskabsafslutningen foretages visse op- og nedskrivninger af statusposterne under hovedkonto 9 med modpost på balancekonto. Som eksempel kan nævnes regulering af obligationsbeholdninger efter kursen pr. 31. december.

På hovedkonto 7, 8 og 9 er så vidt muligt anvendt en parallel hovedfunktions- og funktionsopbygning.

Funktionerne:

- 7.05 Indskud i pengeinstitutter m.v.
- 8.05 Indskud i pengeinstitutter m.v.
- 9.05 Indskud i pengeinstitutter m.v.

anvendes således til registrering af henholdsvis:

- Renter af indskud i pengeinstitutter m.v. (7.05)
- Forskydninger i indskud i pengeinstitutter m.v. (8.05)
- Beholdninger af indskud i pengeinstitutter m.v. (9.05)

7.05 Indskud i pengeinstitutter m.v.

På denne funktion registreres renteindtægter af indskud i pengeinstitutter m.v.

Endvidere registreres her gebyrer knyttet til indskud i pengeinstitutter.

Registreringen sker på tidspunktet for tilskrivningen af renter. Renter, der tilskrives senest 31. december, henføres til gammelt regnskabsår.

8.05 Indskud i pengeinstitutter m.v.

På denne funktion registreres forskydninger i indskud i pengeinstitutter m.v.

Registreringen af debetbevægelser sker for egne indsatninger, når disse foretages, dvs. samtidig med indsætningen.

Øvrige indsatninger registreres på datoen for modtagelse af advisbilag, kontoudtog fra bank eller ajourføring af bankbog.

Registrering af kreditbevægelser sker for egne hævnings, når disse foretages, dvs. samtidig med afsendelsen af checks eller giromateriale. Andre hævnings registreres på datoen for modtagelsen af advisbilag eller kontoudtog. Gebyrer knyttet til indskud registreres under 7.05 Indskud i pengeinstitutter m.v.

9.05 Indskud i pengeinstitutter m.v.

Saldoen på denne funktion skal svare til, hvad der er kendt som disponibelt på kontoen. Udenlandske bankkonti omregnes ultimo regnskabsåret til ny valutakurs med modpost på balancekonto 9.99.

Bilag V

Revideret indledende afsnit i ”Regler for kontering på arterne” som følge af autoriserede arter i budgettet:

Regler for kontering på arterne

I *budgettet* skal der som minimum foretages en specifikation af udgifter og indtægter m.v. på de autoriserede *hovedarter*.

Derudover er der i budgettet autoriseret en specifikation på art 4.0, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8, 4.9, art 5.1, 5.2, 5.9, art 7.1, 7.2, 7.6, 7.7, 7.8 og 7.9.

Af hensyn til budgetteringen vedrørende momsudligningsordningen (og anvendelsen af de til dette formål udviklede systemer) vil det endvidere være hensigtsmæssigt, at kommunen foretager en budgettering af *de moms bærende udgiftsarter*, dvs. art 2.2, 2.3, 2.7, 2.9, samt art 4.5 og 4.9. Der er imidlertid ikke noget krav om, at art 2.2, 2.3, 2.7 og 2.9 skal fremgå af budgettet.

I *regnskabet* skal udgifter og indtægter m.v. specificeres på de autoriserede *arter*.

I det omfang, der i kommunernes udgifts- og indtægtsbilag er indeholdt en specifikation, der omfatter flere arter, skal der som hovedregel foretages registrering på hver af disse. En undtagelse herfra er dog udgifter til anlæg, reparation og vedligeholdelse, der ikke udføres af kommunens eget personale, herunder varekøb og anskaffelser i tilknytning hertil. Disse udgifter registreres samlet, under art 4.5 Entreprenør- og håndværksydelse.

De ikke benyttede numre i artsindelingen kan anvendes frit af kommunerne, såfremt der ønskes en yderligere specifikation. I så fald skal der imidlertid i indberetningerne til de centrale myndigheder, jf. kapitel 7, ske en opsummering til de autoriserede arter.

Anvendelsen af hovedart 9 til registrering af interne overførsler af udgifter og indtægter er *frivillig* for den enkelte kommune, jf. nærmere nedenfor. Ønsker kommunen at benytte hovedart 9, skal dette imidlertid ske ved anvendelsen af de herunder autoriserede arter. Arterne under hovedart 9 må ikke benyttes til andre formål end de anførte.

Nedenfor er anført nærmere regler for konteringen på de enkelte hovedarter og arter.

Bilag VI

Konteringsregler for 8.91

8.91 Ejendomsværdiskat

På denne funktion registreres indtægter og udgifter ved ejendomsværdiskat jf. lov om en kommunal og amtskommunal ejendomsværdiskat. Registreringen foretages under dranst 7.

Bilag VII

Konteringsregler for funktion 8.79

HOVEDSTADENS UDVIKLINGSRÅD

8.79 Bidrag vedrørende Hovedstadens Udvalgsråd

På denne funktionen registreres bidrag vedrørende Hovedstadens Udvalgsråd. København og Frederiksberg kommune samt Københavns, Frederiksberg og Roskilde amtskommune registrerer på funktionen det årlige bidrag til Udvalgsrådets virksomhed. Udvalgsrådet registrerer endvidere den modsvarende indtægt på funktionen. På funktionen er autoriseret to *udtømmende* grupperinger til registrering af henholdsvis bidrag og efterregulering i forhold til tidligere år. Registreringen foretages på dranst 7.

Konsekvensrettelser i Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner

Ved indførelsen af en ny hovedfunktion og funktion under hovedkonto 8, bliver der behov for konsekvensrettelser i Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner. I afsnit 4.8 – side 1 skal der efter 3. punkt, 1. pind, indføres en ny pind med teksten ”Bidrag vedrørende Hovedstadens Udvalgsråd (funktion 8.79)”.

Bilag VIII

a) Konteringsregler for 5.71 Sygedagpenge gældende for regnskab 1999:

På denne funktion registreres alle udgifter og indtægter vedrørende sygedagpenge, hvortil staten yder 50 pct. refusion, samt udgifter til sygedagpenge efter 52 uger, som kommunen afholder fuldt ud uden statslig refusion, jf. § 30, stk. 1, 3. og 4. punktum i lov om dagpenge ved sygdom eller fødsel. Det bemærkes, at udgifter til sygedagpenge, hvortil staten yder 100 pct. refusion, registreres på funktion 8.52.

Der er på funktionen autoriseret følgende udtømmende driftsgrupperinger:

- 01 Sygedagpenge efter 52 uger uden refusion
Her registreres udgifter til sygedagpenge efter 52 uger, som kommunen afholder fuldt ud uden statslig refusion, jf. § 30, stk. 1, 4. punktum i lov om dagpenge ved sygdom eller fødsel.
- 03 Sygedagpenge med 50 pct. refusion
Her registreres udgifter til sygedagpenge med 50 pct. refusion, jf. § 30, stk. 1, 3. punktum i lov om dagpenge ved sygdom eller fødsel. Kommunens udgifter til sygedagpenge til personer i fleksjob hos en privat arbejdsgiver udover 8 uger registreres ligeledes her. Det bemærkes, at kommunens udgifter til sygedagpenge til personer i fleksjob hos såvel en privat som en offentlig arbejdsgiver i de første 8 uger efter 1. fraværsdag registreres på funktion 8.52 gruppering 13.
- 90 Regresindtægter vedrørende sygedagpenge
Her registreres alle kommunens indtægter fra regres for udgifter til sygedagpenge, jf. § 39, stk. 2 i lov om dagpenge ved sygdom eller fødsel, uanset om kommunen har afholdt de fulde udgifter eller om staten har ydet 50 eller 100 procent refusion.

b) Konteringsregler for 5.71 Sygedagpenge gældende fra budget 2000

På denne funktion registreres alle udgifter og indtægter vedrørende sygedagpenge, hvortil staten yder 50 pct. refusion, samt udgifter til sygedagpenge efter 52 uger, som kommunen afholder fuldt ud uden statslig refusion, jf. § 30, stk. 1, 2. og 3. punktum i lov om dagpenge ved sygdom eller fødsel. Det bemærkes, at udgifter til sygedagpenge, hvortil staten yder 100 pct. refusion, registreres på funktion 8.52.

Der er på funktionen autoriseret følgende udtømmende driftsgrupperinger:

- 01 Sygedagpenge efter 52 uger uden refusion
Her registreres udgifter til sygedagpenge efter 52 uger, som kommunen afholder fuldt ud uden statslig refusion, jf. § 30, stk. 1, 3. punktum i lov om dagpenge ved sygdom eller fødsel.
- 03 Sygedagpenge med 50 pct. refusion
Her registreres udgifter til sygedagpenge med 50 pct. refusion, jf. § 30, stk. 1, 2. punktum i lov om dagpenge ved sygdom eller fødsel.
- 90 Regresindtægter vedrørende sygedagpenge
Her registreres alle kommunens indtægter fra regres for udgifter til sygedagpenge, jf. § 39, stk. 2 i lov om dagpenge ved sygdom eller fødsel, uanset om kommunen har afholdt de fulde udgifter eller om staten har ydet 50 eller 100 procent refusion.

c) Konteringsregler for funktion 5.10 Fælles formål

I konteringsreglerne til funktion 5.10 Fælles formål ændres det 4. afsnit til:

”Endvidere registreres på denne funktion tilskud til forældre, der vælger privat pasning efter § 26 i lov om social service og tilskud til forældre på børnepasningsorlov efter § 27 i lov om social service, herunder særligt supplerende tilskud til enlige forældre på børnepasningsorlov efter § 27a i lov om social service. Der er autoriseret driftsgrupperinger til registrering af disse udgifter”.

Til samtlige kommuner og amtskommuner m.fl.

Dato: 22. december 1999
Kontor: 1. økonomiske
kontor
J. nr.: 1999/1561-7
Sagsbeh.: kst
Fil-navn: I:kst\orientering\
december.1999.(18).a

**ORIENTERING OM ÆNDRINGER I "BUDGET- OG REGNSKABSSYSTEM FOR
KOMMUNER OG AMTSKOMMUNER"**

Vedlagt orienteres om nye faciliteter i budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner til registrering af omkostninger.

Endvidere orienteres om obligatorisk registrering af omkostningssted på daginstitutionsområdet, skolefritidsordninger, folkeskoler, gymnasier, HF-kurser og kursussteder.

Derudover oplyses om forventede tiltag på el-området.

Endvidere orienteres om enkelte øvrige ændringer og præciseringer til Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner samt om forventede ændringer vedrørende det sociale område.

I bilagene er angivet nye konteringsregler som følge af ændringerne i kontoplanen.

Med venlig hilsen

Karsten Stentoft

1. Gennemførelse af betænkning 1369

I januar 1999 afgav Budget- og regnskabsudvalget under Indenrigsministeriet betænkning nr. 1369 om "Det fremtidige budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner". Betænkningen indeholder en lang række af forslag til ændringer og tilpasninger i det nuværende budget- og regnskabssystem.

Betænkningens forslag indgik herefter i de økonomiske forhandlinger mellem regeringen og de kommunale parter i juni 1999.

I økonomaftalen om kommunernes økonomi og service 2000-2002 mellem regeringen og Kommunernes Landsforening indgår således følgende aftalepunkt vedrørende budget- og regnskabssystemet:

Budget- og Regnskabssystemet

I betænkningen om moderniseringen af Budget- og regnskabssystemet foreslås blandt andet:

- At der på udvalgte områder i det kommunale regnskab foretages en autorisation af registreringen på omkostningssted i kontoplanen. Autorisationen omfatter institutioner på undervisningsområdet og daginstitutionsområdet.
- At der for kontoplanen som helhed indføres kontofaciliteter til registrering af omkostninger.
- At der indføres en statusopgørelse for fysiske aktiver.
- At der indføres en ny kontostruktur for forsyningsområdet.

Forslagene om øget omkostningsregistrering og statusopgørelse for fysiske aktiver afspejler blandt andet behovet for at gøre de kommunale aktiviteter sammenlignelige med private virksomheders; både for at afdække konkurrencemæssige forhold på områder, hvor private potentielt kan udføre opgaven, og for at sætte fokus på omkostningsbevidstheden i den kommunale sektor.

Budget- og regnskabssystemet skal fortsat indeholde den fokus på udgifterne, som i en politisk styret organisation er central af hensyn til prioriteringsopgaven og den entydige placering af budgetansvaret. Registreringen af omkostninger og fysiske aktiver bliver obligatorisk på forsyningsområdet. På de øvrige områder indføres ordningen frivilligt med henblik på evaluering tre år efter ikrafttrædelse.

Parterne er enige om, at der hermed er skabt bedre grundlag for opgørelser af omkostningsniveauet ved de kommunale aktiviteter og for - på tværs af kommunegrænser - at sammenligne udgifter mellem institutioner. Den nærmere plan for implementeringen af udvalgets forslag fastlægges i forlængelse af økonomaftalen. Parterne er enige om, at antallet af forslag, som implementeres i forbindelse med budget 2000, fastsættes under hensyntagen til de særlige IT-problemer i forbindelse med årtusindskiftet.

Tilsvarende indgår følgende aftalepunkt i aftalen med Amtsrådsforeningen om amternes økonomi i 2000:

Modernisering af det kommunale budget- og regnskabssystem

Budget- og regnskabsudvalget har stillet forslag om, at der på udvalgte områder i det kommunale regnskab foretages en autorisation af registreringen på omkostningssted i kontoplanen. Autorisationen omfatter blandt andet institutioner på undervisningsområdet. Herudover foreslås, at der for kontoplanen som helhed indføres kontofaciliteter til registrering af omkostninger, samt at der indføres en statusopgørelse for fysiske aktiver. Statusopgørelser indføres som en frivillig ordning med henblik på evaluering tre år efter ikrafttræden.

Regeringen og Amtsrådsforeningen er enige om, at der med udvalgets forslag er skabt bedre grundlag for opgørelser af omkostningsniveauet ved de amtslige aktiviteter og for - på tværs af amtsgrænser - at sammenligne udgifter mellem institutioner. Der er enighed om, at den nærmere plan for implementeringen af forslagene fastlægges i forlængelse af økonomiaftalen.

Det fremgår i aftalerne med henholdsvis Københavns kommune og Frederiksberg kommune om Københavns kommunes og Frederiksberg kommunes økonomi i 2000, at de indgåede aftaler mellem regeringen, Kommunernes Landsforening og Amtsrådsforeningen er taget til efterretning af de to kommuner.

På denne baggrund behandlede Budget- og regnskabsrådet på sit 99. møde den 23. juni 1999 en implementeringsplan for betænkningens forslag.

Implementeringsplanen vedlægges til kommunernes og amtskommunernes orientering. For en ordens skyld skal det bemærkes, at implementeringen af forslagene naturligvis kan afvige fra planen, i det omfang forslaget beror på andre forhold, på grund af praktiske problemer eller lignende.

2. Forslag vedrørende budget 2000

Alle planens forslag med ikrafttræden for budget 2000 er gennemført senest i forbindelse med indberetningen af budget 2000. Ligeledes er forslaget om indførelse af kvartalsregnskaber gennemført.

3. Forslag om omkostningsregistrering

3.1 Omkostningsregistrering

Det fremgår af de økonomiske aftaler, jf. ovenfor, at der skal indføres kontofaciliteter i budget- og regnskabssystemet med henblik på en frivillig registrering af omkostninger. For forsyningsområdet bliver registreringen dog obligatorisk.

Indførelsen af kontofaciliteter sker som nævnt efter forslag i betænkning nr. 1369, jf. betænkningens kapitel 9.

Kommunerne og amtskommunerne har i en række situationer behov for økonomiske oplysninger, der ikke findes i det nuværende udgiftsbaserede system – nemlig oplysninger som periodiserede udgifter, beregnede størrelser som forrentning og afskrivninger m.v.

Det kan være i situationer, hvor kommunen eller amtskommunen ønsker at afgive et tilbud på udførelsen af en bestemt opgave for en anden offentlig myndighed i henhold til lovgivningen herom eller, at kommunen eller amtskommunen ønsker at udarbejde

kontroludbud i forbindelse med udbud af en (amts)kommunal opgave. Endvidere kan oplysninger om omkostninger benyttes til takstberegninger på forsyningsområdet.

Endelig kan omkostningsregistrering benyttes i forbindelse med sammenligninger af enhedsomkostninger med andre offentlige eller private virksomheder som led i produktivitetsanalyser, herunder benchmarkinganalyser.

Disse regnskabsfunktioner udføres i dag typisk i særlige funktioner uden for selve budget- og regnskabssystemet.

Indførelsen af kontofaciliteter til omkostningsregistrering betyder, at disse funktioner fremover vil kunne foretages i selve budget- og regnskabssystemet, uden at det berører systemets grundlæggende funktioner i øvrigt.

3.2 Oprettelsen af nye arter til omkostningsregistrering

Omkostningsberegninger bygger generelt på en opgørelse af følgende kategorier af beløb:

- direkte udgifter til lønninger, varekøb, fremmede tjenesteydelser m.v.
- indirekte udgifter i form af overførte fællesudgifter, f.eks. vedrørende administration, edb-behandling etc.
- indirekte udgifter i form af beregnede udgifter til forrentning og afskrivning/henlæggelser.

I forbindelse med opgørelsen kan der endvidere være behov for at foretage en periodisering af udgifterne. Dette har især betydning i forhold til varekøb. Der kan således være tale om reelle udgifter til vareforbrug, som ikke umiddelbart registreres, fordi der forbruges fra lager.

De direkte udgifter registreres under anvendelse af arterne under hovedart 1 Lønninger, hovedart 2 Varekøb og hovedart 4 Tjenesteydelser m.v.:

1.	.....	Lønninger
2.2	.....	Fødevarer
2.3	.....	Brændsel og drivmidler
2.6	.....	Køb af jord og bygninger
2.7	.....	Anskaffelser
2.9	.....	Øvrige varekøb
4.0	.....	Tjenesteydelser uden moms
4.5	.....	Entreprenør- og håndværksydelser
4.6	.....	Betalinger til staten
4.7	.....	Betalinger til kommuner
4.8	.....	Betalinger til amtskommuner
4.9	.....	Øvrige tjenesteydelser m.v.

De indirekte udgifter i form af overførte fællesudgifter kan registreres under anvendelsen af arterne under hovedart 9 Interne udgifter og indtægter:

9.1	Overførte lønninger
9.2	Overførte varekøb
9.4	Overførte tjenesteydelser

Det skal bemærkes, at art 9.3 Overførte anskaffelser er nedlagt fra budget 1996 som konsekvens af afskaffelsen af hovedart 3 Anskaffelser, jf. følgebrev til 12. omgang rettelssider, juli 1995. Art 9.3 står imidlertid stadig opført i Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner, afsnit 2.5 Artsinddelingen – side 1. Art 9.3 bliver nedlagt i kommende rettelssider¹.

Til brug for registrering af indirekte udgifter i form af beregnede udgifter til forrentning og afskrivninger/henlæggelser oprettes en ny hovedart 0 Beregnede omkostninger. Under hovedart 0 oprettes følgende autoriserede arter:

0.1	Afskrivninger
0.2	Lagerforskydninger
0.3	Henlæggelser
0.4	Forrentning
0.5	Øvrige beregnede udgifter
0.9	Modregningskonto

Om de enkelte nye arter skal bemærkes følgende:

0.1 Afskrivninger

Aktiver, der indgår i produktionen/udførelsen af produkter/ydelser, vil med tiden typisk blive forringet i værdi. Som et led i opgørelsen af omkostninger registreres et sådan værditab i form af beregnede afskrivninger på bygninger, inventar, materiel m.v. Disse afskrivninger registreres under art 0.1 Afskrivninger.

0.2 Lagerforskydninger

I forbindelse med opgørelsen af omkostninger er der behov for at foretage en periodisering af udgifterne. Der kan således være tale om reelle udgifter til vareforbrug, som ikke umiddelbart er registreret, fordi der forbruges fra lager. Omvendt vil registrerede udgifter til varekøb ikke skulle medregnes i omkostningsregnskabet, i det omfang der alene er tale om lageropbygning. Registreringen af sådanne forskydninger vedrørende henholdsvis forbrug fra eller opbygning af lager sker ved at registrere forskydningerne under art 0.2 Lagerforskydninger.

0.3 Henlæggelser

¹ Det skal for en ordens skyld bemærkes, at adgangen til alternativt at anvende +/- posteringer fortsat vil være til stede.

I opgørelsen af omkostninger kan det være relevant at registrere udgifter til henlæggelser med sigte på fremtidige investeringer. Sådanne henlæggelser registreres på art 0.3 Henlæggelser.

0.4 Forrentning

I en given aktivitet vil der typisk være bundet en vis kapital. Ved omkostningsberegning er der behov for at indregne en forrentning af den kapital, der er investeret i tilknytning til den omhandlede aktivitet. Registreringen sker på art 0.4 Forrentning.

0.5 Øvrige beregnede udgifter

Der kan forekomme andre beregnede udgiftsbeløb, som kan være relevante i de enkelte omkostningsberegninger. Som eksempel kan nævnes fordeling af ejendomsskatter, beregnede tjenestemandspensioner o.l. Disse registreres under art 0.5 Øvrige beregnede udgifter.

0.9 Modregningskonto

Under art 0.9 modposteres registreringer foretaget under art 0.1-0.5, dvs. registreringerne på art 0.9 foregår med modsat fortegn af registreringerne på art 0.1-0.5. Modregningskontoen er en teknisk konto, der sikrer, at kun poster med finansiel betydning kan øve indflydelse på bevillingsstyringen af den samlede kommunale økonomi. Det er således modregningskontoens funktion at neutralisere de nye poster i forhold til driftsbudgettet henholdsvis regnskabet.

Det skal bemærkes at registrering på hovedart 0 Beregnede omkostninger som hovedregel er frivillig, idet arterne benyttes i forbindelse med omkostningsregistrering efter behov. Omkostningsregistrering i budget- og regnskabssystemet vil dog være obligatorisk på forsyningsområdet, dvs. hovedfunktionerne SPILDEVANDSANLÆG og RENOVATION M.V. under hovedkonto 0 og hovedfunktionen FORSYNINGSVIRKSOMHEDER under hovedkonto 1.

3.3 Vejledning og statuskonti i forbindelse med omkostningsregistrering

Indenrigsministeriet vil udarbejde en vejledning vedrørende omkostningsregistrering og omkostningsberegning, herunder retningslinier for beregning af afskrivninger og forrentning samt overførsel af interne fællesudgifter.

Indenrigsministeriet vil endvidere udarbejde en autoriseret kontoplan for registreringer af fysiske aktiver, jf. forslaget herom i betænkning nr. 1369. Der vil hermed kunne etableres en korrespondance mellem statuskonti og beregning af afskrivninger, forskydninger i varelagre m.v.

4. Forslag om registrering på omkostningssted på udvalgte områder

4.1 Autorisation af omkostningssted

Det fremgår af de økonomiske aftaler, at registrering på omkostningssted fremover autoriseres for institutioner på undervisningsområdet og daginstitutionsoverområdet.

Aftaleforholdet følger forslag i betænkning nr. 1369, jf. betænkningens kapitel 10, afsnit 10.2.3.

Registrering på omkostningssted giver mulighed for bedre at sammenkæde økonomioplysninger med plads- og ressourceoplysninger m.v. i de informationssystemer, der registrerer oplysninger på den enkelte institution.

Etablering af en ensartet identifikation af omkostningssted for de enkelte institutioner eller foranstaltninger vil således tilvejebringe en entydighed, som blandt andet er vigtig ved kommunale nøgletalsvurderinger og benchmarkanalyser.

4.2 Afgrænsning og nye numre

Som følge heraf autoriseres registreringen på omkostningssted for følgende institutions- og foranstaltningstyper: daginstitutioner, skolefritidsordninger, folkeskoler, gymnasier, HF-kurser og kursussteder. Daginstitutioner omfatter vuggestuer, børnehaver, integrerede daginstitutioner og fritidshjem. Således autoriseres registrering på omkostningssted for funktionerne 3.01 Folkeskoler, 3.05 Skolefritidsordninger, 3.41 Gymnasier og HF-kurser, 5.12 Vuggestuer, 5.13 Børnehaver, 5.14 Integrerede daginstitutioner og 5.15 Fritidshjem.

Den autoriserede registrering på omkostningssted på daginstitutioner, skolefritidsordninger, folkeskoler, gymnasier, HF-kurser og kursussteder vil alene gælde for regnskabet. I de økonomiske analyser er det centralt at få mulighed for at sammenholde det faktiske ressourceforbrug med aktiviteten på de enkelte institutioner og afdelinger. Endvidere har den udbredte decentralisering til institutioner medført, at udgifter i budgettet ofte henføres til omkostningssted som delvise rammebeløb, der efterfølgende udkontres i forhold til det faktiske forbrug. Derfor autoriseres registrering på omkostningssted for de nævnte funktioner ikke i budgettet.

Registrering på omkostningssted er hidtidigt sket frivilligt ved anvendelsen af kontonumrets 5. og 6. ciffer. Det har imidlertid vist sig, at to cifre i nogle situationer ikke er tilstrækkeligt til at dække behovet for kontonumre til registrering på omkostningssted. Antallet af cifre til registrering på omkostningssted overvejes derfor udvidet. Dette vil i givet fald indebære en forskydning i den nuværende registrering af grupperingscifrene på kontonumrets 7. og 8. ciffer, og artsregistreringen på kontonumrets 9. og 10. ciffer.

Indenrigsministeriet vil senere vende tilbage med en nærmere orientering herom.

Denne orientering vil tillige omfatte spørgsmålet om reservation af omkostningssted-numre til fællesudgifter og -indtægter.

Med hensyn til den øvrige del af kontoplanen vil de samme regler som hidtil foreløbig være gældende. Dette indebærer blandt andet, at registrering på omkostningssted er autoriseret på funktion 4.01 Somatiske sygehuse og funktion 4.02 Psykiatriske sygehuse og afdelinger. Autorisationen omfatter her både budget og regnskab.

4.3 Vejledning i forbindelse med registrering på omkostningssted

Indenrigsministeriet vil udarbejde en vejledning vedrørende registrering på omkostningssted. Vejledningen vil blandt andet omhandle fællesudgifter, herunder registrering på fælleskonti.

5. Ikrafttræden af nye regler vedrørende omkostningsregistrering og registrering af omkostningssted

Det er navnlig af edb-sikkerhedsmæssige hensyn fundet nødvendigt at lade ikrafttræden af de nye omkostningsarter og omkostningsstednumre, med deraf følgende konsekvenser for de øvrige kontoplannumre, afvente overgangen til det nye årtusinde.

Samtidig vil det som nævnt være hensigtsmæssigt, at der etableres en korrespondance mellem omkostningsregistrering på arter og sted og registrering af fysiske aktiver. En kontoplan herfor er endnu ikke udarbejdet.

Som følge heraf vil regnskab 2000 blive betragtet som et overgangsår til de nye regler.

De nye arter, stednumre m.v. bør således indføres i økonomisystemerne og søges anvendt i løbet af år 2000 med henblik på en endelig ikrafttræden fra regnskab 2001.
Der kan dog blive tale om særlige regler for så vidt angår el-området (og eventuelt andre forsyningsområder), jf. afsnit 6 nedenfor.

6. Registrering på el-området

Budget- og regnskabsudvalget har i betænkning 1369 foreslået, at der i Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner udarbejdes en ny grupperingsstruktur til registrering af udgifter og indtægter på el-området.

Sigtet med den i betænkningen foreslåede grupperingsstruktur er, at den sammen med indførelsen af elementer til registrering af omkostninger vil kunne integrere grundlaget for takstberegning i selve registreringen i budget- og regnskabssystemet.

Som det fremgår af implementeringsplanen har overvejelserne omkring el-området afventet udmøntningen af en række bestemmelser i den nye el-lov. Indenrigsministeriet vil vende tilbage, så snart en afklaring af de udestående spørgsmål foreligger, idet grupperingsstrukturen som nævnt vil blive udarbejdet i overensstemmelse med de nye regler om takstberegning fra Energistyrelsen.

7. Øvrige forslag vedrørende betænkning nr. 1369

Øvrige forslag til gennemførelse af betænkningens forslag vil blive udmeldt umiddelbart efter behandling i Budget- og regnskabsrådet.

8. Øvrige ændringer og præciseringer, herunder forventede ændringer på det sociale område

8.1 Udgifter til advokatbistand efter servicelovens § 109 h

I Lov nr. 392 af 2. juni 1999 om ændring af lov om social service og lov om retssikkerhed og administration på det sociale område (Om magtanvendelse og andre indgreb i selvbestemmelsesretten m.v. og om øget fleksibilitet i sammensætningen af koordinationsudvalg) skal kommunen eller amtskommunen, jf. § 109 h, sørge for, at personer får bistand fra en advokat til at varetage sine interesser dels i sager om tilbageholdelse i boligen m.v. efter § 109 c mod den pågældendes vilje dels i sager om optagelse i særlige botilbud efter § 109 e.

Udgifterne til advokatbistand efter servicelovens § 109 h registreres på en ny gruppering på funktion 5.32 Pleje og omsorg m.v. af ældre og handicappede.

Således oprettes i kontoplanen på funktion 5.32 Pleje og omsorg m.v. af ældre og handicappede en ny driftsgruppering 06 Advokatbistand (§ 109 h) gældende fra regnskab 2000:

- 5.32 Pleje og omsorg m.v. af ældre og handicappede
 - 1 Drift
 - 06 Advokatbistand (§ 109 h)

8.2 Kontering af indtægter i form af refusion af sygedagpenge

Som beskrevet i orienteringsskrivelse af 13. juli 1999 har Folketinget vedtaget en ændring af Lov om dagpenge ved sygdom eller fødsel, som træder i kraft 1. januar 2000. Den nye lovændring ophæver sondringen mellem offentlige og private arbejdsgivere.

Indenrigsministeriet har fundet det nødvendigt at præcisere de konteringsmæssige forhold vedrørende sygedagpenge som følge af regelændringerne.

Hidtil har de offentlige arbejdsgivere været forpligtiget til at afholde udgiften til sygedagpenge fra 1. fraværsdag og i hele sygeperioden. Med lovændringen ligestilles offentlige arbejdsgivere med private arbejdsgivere i relation til betaling af sygedagpenge, således at alle arbejdsgivere herefter kun skal afholde udgiften til sygedagpenge i de første to uger af den ansattes fravær. Efter de første to uger udbetales dagpenge af kommunen som dagpengemyndighed også for offentligt ansatte.

For kommunalt ansatte med løn under sygdom betyder ændringen, at kommunen som arbejdsgiver fortsat skal udbetale løn under sygdom til den pågældende, men at den pågældendes bopælskommune som dagpengemyndighed efter de første to ugers fravær skal udbetale refusion af sygedagpenge til arbejdsgiverkommunen.

For gruppen af kommunalt ansatte uden løn under sygdom skal kommunen som arbejdsgiver kun udbetale sygedagpenge til den pågældende i de første to uger af den ansattes sygefravær. Derefter skal den pågældendes bopælskommune som dagpengemyndighed enten udbetale sygedagpenge til den pågældende eller udbetale refusion af sygedagpenge til arbejdsgiverkommunen, afhængigt af om arbejdsgiveren ophører eller fortsætter med at udbetale sygedagpenge til den pågældende efter to uger fravær.

Som dagpengemyndighed registrerer kommuner udgifter til sygedagpenge på funktion 8.52, gruppering 13 Sygedagpenge i øvrigt (med 100 pct. statsrefusion) eller på funktion 5.71 Sygedagpenge.

Kommuners og amtskommuners indtægter som arbejdsgiver i form af refusion af sygedagpenge fra sygedagpengemyndighedskommunen, skal derimod registreres på de relevante funktioner, hvor udgifterne til løn (herunder løn under sygdom) til de pågældende registreres.

På f.eks. funktion 5.13 Børnehaver skal kommunen som hidtil registrere lønnen til ansatte i børnehaver, herunder løn under sygdom. Derudover skal kommunen som arbejdsgiver fra 1. januar 2000 indtægtsføre refusion af de sygedagpenge, der bliver udbetalt af dagpengemyndighedskommunen på samme funktion.

Ovenstående bogføringspraksis finder anvendelse ved den regnskabsmæssige registrering.

Det skal i den forbindelse særligt bemærkes for daginstitutionsområdet, at sygedagpengerefusionen indgår i takstgrundlaget, idet lovændringen vil medføre en reduceret forældrebetaling. Dette er en følge af, at nettodriftsudgifterne til dagtilbud vil blive reduceret som følge af indtægten i form af refusion af de sygedagpenge, som kommunen som dagpengemyndighed nu skal udbetale til institutioner m.v.

8.3 Forventede kommende ændringer på det sociale område

Som følge af forventede ændringer i lovgivningen på det sociale område forventes en række ændringer i det kommunale budget- og regnskabssystem.

Ændringerne forventes at vedrøre følgende punkter:

- Ledighedsydelse ved overgang til fleksjob i forbindelse med ferie og ændret finansiering (lov om aktiv socialpolitik §§ 74, 74 a og 74 b).
- Mulighed for øget forældrebetaling i kommuner med pasningsgaranti (servicelovens § 15 a).
- Refusion af udgifter i forbindelse med aktivering m.v. Lovforslaget indeholder blandt andet ændringer af bestemmelserne om finansiering i lov om aktiv socialpolitik (§ 100) vedrørende driftsudgifter i forbindelse med uddannelsesaktiviteter.
- Indførelse af efterlevelseshjælp, ophævelse af efterlevelsespension m.v. (lov om aktiv socialpolitik § 85 a).

Gennemførelsen af ændringer vedrørende de ovennævnte områder vil blive udmeldt umiddelbart efter behandling i Budget- og regnskabsrådet.

BILAG A

Konsekvenser for konteringsregler som følge af oprettelsen af faciliteter til omkostningsregistrering:

Den autoriserede artsinddeling i afsnit 2.5 – side 1 udvides med følgende:

”HOVEDARTER

ARTER

0 Beregnede omkostninger

0.1 Afskrivninger
0.2 Lagerforskydninger
0.3 Henlæggelser
0.4 Forrentning
0.5 Øvrige beregnede udgifter
0.9 Modregningskonto”

Afsnit 2.5 – side 2, Formål og anvendelse, udvides endvidere med følgende efter 6. afsnit:

”Endelig benyttes de autoriserede arter under hovedart 0 Beregnede udgifter til registrering af indirekte udgifter i form af beregnede udgifter som eksempelvis forrentning, afskrivninger og henlæggelser. Registrering på hovedart 0 foretages med henblik på at kunne omkostningsregistrere i selve budget- og regnskabssystemet. En modregningskonto sikrer, at kun poster med finansiel betydning kan øve indflydelse på bevillingsstyringen af den samlede økonomi. Således neutraliseres posteringer under hovedart 0 i forhold til driftsbudgettet henholdsvis regnskabet.”

Under afsnit 2.5 – side 3, Regler for kontering på arterne, tilføjes følgende umiddelbart efter 5. afsnit:

”Det bemærkes, at omkostningsregistrering via arterne under hovedart 0 Beregnede omkostninger som hovedregel er frivillig. Dog er omkostningsregistreringen autoriseret på forsyningsområdet, dvs. hovedfunktionerne SPILDEVANDSANLÆG og RENOVATION M.V. under hovedkonto 0 og hovedfunktionen FORSYNINGSVIRKSOMHEDER under hovedkonto 1.”

Under afsnit I Afsnit 2.5 – side 3, Regler for kontering på arterne, tilføjes følgende umiddelbart før afsnittet HOVEDART 1 LØNNINGER:

”HOVEDART 0 BEREGNEDE UDGIFTER

Hovedart 0 benyttes til registrering af indirekte udgifter i form af beregnede udgifter som eksempelvis forrentning, afskrivninger og henlæggelser. Registrering på hovedart 0 foretages med henblik på at kunne omkostningsregistrere i selve budget- og regnskabssystemet.

Omkostningsregistrering er som udgangspunkt frivillig. Dog er omkostningsregistrering obligatorisk på forsyningsområdet, dvs. hovedfunktionerne SPILDEVANDSANLÆG og RENOVATION M.V. under hovedkonto 0 og hovedfunktionen FORSYNINGSVIRKSOMHEDER under hovedkonto 1.

Registreringen af de beregnede udgifter foretages under arterne 0.1-0.5. Posteringer under art 0.1-0.5 modposteres på art 0.9 Modregningskonto, hvilket sikrer, at kun poster med finansiel betydning øver indflydelse på bevillingsstyringen af den samlede økonomi. Således neutraliseres posteringer under hovedart 0 i forhold til driftsbudgettet henholdsvis regnskabet.

Beregnete udgifter er i artsopdelingen opdelt på 6 arter:

- 0.1 Afskrivninger
- 0.2 Lagerforskydninger
- 0.3 Henlæggelser
- 0.4 Forrentning
- 0.5 Øvrige beregnede udgifter
- 0.9 Modregningskonto

Vedrørende forhold der gælder for de enkelte arter, kan der peges på følgende:

0.1 Afskrivninger

Aktiver, der indgår i produktionen/udførelsen af produkter/ydelser, vil med tiden typisk blive forringet i værdi. Som et led i opgørelsen af omkostninger registreres et sådan værditab i form af beregnede afskrivninger på bygninger, inventar, materiel m.v. Disse afskrivninger registreres under art 0.1 Afskrivninger.

0.2 Lagerforskydninger

I forbindelse med opgørelsen af omkostninger er der behov for at foretage en periodisering af udgifterne. Der kan således være tale om reelle udgifter til vareforbrug, som ikke umiddelbart er registreret, fordi der forbruges fra lager. Omvendt vil registrerede udgifter til varekøb ikke skulle medregnes i omkostningsregnskabet, i det omfang der alene er tale om lageropbygning. Registreringen af sådanne forskydninger vedrørende henholdsvis forbrug fra eller opbygning af lager sker ved at registrere forskydningerne under art 0.2 Lagerforskydninger.

0.3 Henlæggelser

I opgørelsen af omkostninger kan det være relevant at registrere udgifter til henlæggelser med sigte på fremtidige investeringer. Sådanne henlæggelser registreres på art 0.3 Henlæggelser.

0.4 Forrentning

I en given aktivitet vil der typisk være bundet en vis kapital. Ved omkostningsberegning er der behov for at indregne en forrentning af den kapital, der er investeret i tilknytning til den omhandlede aktivitet. Registreringen sker på art 0.4 Forrentning.

0.5 Øvrige beregnede udgifter

Der kan forekomme andre beregnede udgiftsbeløb, som kan være relevante i de enkelte omkostningsberegninger. Som eksempel kan nævnes fordeling af ejendomsskatter, beregnede tjenestemandspensioner o.l. Disse registreres under art 0.5 Øvrige beregnede udgifter.

0.9 Modregningskonto

Under art 0.9 modposteres registreringer foretaget under art 0.1-0.5, dvs. registreringen på art 0.9 foregår med modsat fortegn af registreringen på art 0.1-0.5. Modregningskontoen er en teknisk konto, der sikrer, at kun poster med finansiel betydning kan øve indflydelse på bevillingsstyringen af den samlede kommunale økonomi. Det er således

modregningskontoens funktion at neutralisere de nye posteringer i forhold til driftsbudgettet henholdsvis regnskabet.

BILAG B

Konsekvenser for konteringsregler som følge af ny gruppering under funktion 5.32 Pleje og omsorg m.v. af ældre og handicappede gældende fra regnskab 2000:

5.32 Pleje og omsorg mv. af ældre og handicappede

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende personlig og praktisk hjælp (hjemmehjælp), socialpædagogisk støtte, genoptræning, omsorg, behandling mv. efter §§ 71-76 og § 86 i lov om social service.

Endvidere registreres udgifter og indtægter vedrørende generelle forebyggende og aktiverende tilbud efter § 65 i lov om social service.

Desuden registreres indtægter og udgifter vedrørende hjemmesygepleje efter lov om hjemmesygeplejerskeordninger og vedrørende forebyggende hjemmebesøg efter lov om forebyggende hjemmebesøg til ældre mv.

På funktionen registreres udgifter og indtægter vedrørende disse serviceydelser såvel for personer i eget hjem som for personer i almene boliger (ældreboliger) og for personer med ophold på plejehjem og beskyttede boliger.

Det bemærkes, at udgifter vedrørende den centrale administration af plejeforanstaltninger i hjemmet ikke skal registreres på funktion 5.32, men på funktion 6.51.

Endvidere bemærkes, at serviceydelser til personer med ophold i boformer efter §§ 91-94 i lov om social service registreres på funktionerne 5.42, 5.45, 5.50, 5.51 og 5.52.

På funktionen registreres endvidere udgifter og indtægter vedrørende integrerede plejeordninger (f.eks. integreret personlig og praktisk hjælp (hjemmehjælp) og hjemmesygepleje mv.) for personer i eget hjem og for personer i ældreboliger, plejehjem og beskyttede boliger.

På funktionen registreres desuden drifts- og anlægsudgifter vedrørende servicearealer (f.eks. dagcentre, fælleskøkken, til madudbringning, administrationslokaler til hjemmesygepleje, personlig og praktisk hjælp og lignende) opført i forbindelse med kommunale ældreboliger.

Det bemærkes, at anlægsudgifter ikke kan finansieres efter reglerne for ældreboliger. Det statslige tilskud til etablering af servicearealer registreres under dranst 1.

Udgifter til advokatbistand efter servicelovens § 109 h registreres ligeledes på funktionen.

Udgifter og indtægter vedrørende integrerede plejeordninger og servicearealer registreres på de autoriserede grupperinger i det omfang dette er muligt, og ellers på selve funktionen.

Endelig er der autoriseret nogle grupperinger til registrering af betaling for serviceydelser.

Det bemærkes, at betalingen for husleje og for el og varme for beboere på plejehjem og beskyttede boliger registreres på funktion 5.34, gruppering 94 og 96.

Der er på funktionen autoriseret følgende driftsgrupperinger:

01 Personlig og praktisk hjælp (hjemmehjælp), socialpædagogisk støtte og optræning samt behandling mv. (§§ 71-73 og 86)

Her registreres udgifter til personlig hjælp og pleje, til hjælp eller støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet og til hjælp til at vedligeholde fysiske eller psykiske færdigheder til personer, som på grund af midlertidigt eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke selv kan udføre disse opgaver, jf. § 71 i lov om social service, herunder

personlig hjælp og pleje mv. vedrørende børn, jf. § 30 i lov om social service.

Endvidere registreres her udgifter til afløsning i hjemmet til ægtefælle, forældre eller andre nære pårørende, der passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, jf. § 72 i lov om social service.

Desuden registreres her udgifter til hjælp, omsorg og støtte samt optræning og hjælp til udvikling af færdigheder til personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, jf. § 73 i lov om social service.

Endvidere registreres her udgifter til behandling af personer med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer, når behandlingen ikke kan opnås gennem anden lovgivning, jf. § 86, stk. 1 i lov om social service.

Udgifter til hjælp, som amtskommunen yder efter §§ 71-73 til personer, som har ophold i almene boliger mv., registreres ligeledes her, jf. § 81, stk. 2.

Det samme gælder udgifter til behandling, som amtskommunen sørger for til personer med ophold i almene boliger mv., jf. § 86, stk. 3.

Udgifter til hjælp efter §§ 71, 73 og 86, som amtskommunen yder til personer, som har ophold i boformer efter § 92-94, jf. § 81, stk. 1 og § 86, stk. 2, registreres derimod på de relevante funktioner 5.42, 5.45, 5.50 og 5.51.

Udgifter til hjælp, som kommunen yder efter §§ 71, 73 og 86 til personer, som har midlertidigt ophold i kommunale botilbud efter § 91 i lov om social service, registreres på funktion 5.52.

Udgifterne til aflastning efter § 72 uden for hjemmet i form af dag-, nat- eller døgnophold på plejehjem, i plejeboliger eller i familiepleje mv. registreres på de relevante funktioner for de pågældende institutioner og boformer (funktionerne 5.34, 5.50 og 5.51 samt for børn og unge funktionerne 5.20 og 5.23).

- 02 Tilskud til personlig og praktisk hjælp mv., som modtageren selv antager (§ 76)

Her registreres udgifter i form af tilskud til hjælp, som modtageren selv antager, i de tilfælde hvor kommunen ikke kan stille den nødvendige hjælp til rådighed for en person, der har behov for personlig og praktisk hjælp mv. efter §§ 71 og 72, jf. § 76 stk. 1 i lov om social service.

Endvidere registreres her udgifter vedrørende personer under 67 år med nedsat funktionsevne med behov for personlig og praktisk hjælp i mere end 20 timer om ugen, som har valgt at få udbetalt et kontant tilskud til hjælp, som de selv antager, jf. § 76, stk. 2 i lov om social service, herunder hjælp, der udbetales til en nærstående, som passer den pågældende, jf. § 76, stk. 3.

- 03 Generelle tilbud med aktiverende og forebyggende sigte (§ 65)

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende klubber og tilsvarende generelle tilbud med aktiverende og forebyggende sigte, som tilbydes bredt til alle pensionister mv., dvs. tilbud som ikke ydes efter en behovsvurdering, som kommunen iværksætter eller yder tilskud til, stiller lokaler til rådighed for eller lignende, jf. § 65 i lov om social service.

- 04 Hjemmesygepleje

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende hjemmesygepleje, jf. lov om hjemmesygeplejerskeordninger.

- 05 Forebyggende hjemmebesøg

Her registreres udgifter vedrørende forebyggende hjemmebesøg til ældre, jf. lov om forebyggende hjemmebesøg til ældre mv.

- 06 Advokatbistand (§ 109 h)

Her registreres udgifter til advokatbistand efter servicelovens § 109 h.

- 92 Betaling for personlig og praktisk hjælp (hjemmehjælp) (§ 82)

Her registreres betalinger for personlig og praktisk hjælp (hjemmehjælp), jf. § 82 i lov om social service.

- 93 Beboeres betaling for service

Her registreres beboeres betaling for diverse serviceydelser, herunder kost, vask, transport mv. Betaling for husleje og for el varme registreres på henholdsvis gruppering 94 og 96 på funktion 5.34 Plejehjem og beskyttede boliger.

95 Beboeres særlige servicebetaling

Her registreres betaling for særlig service fra beboere, som modtager højeste eller mellemste førtidspension, jf. § 83 i lov om social service.

BILAG C

Ændringer i konteringsreglerne som følge af ændret lovgivning vedrørende sygedagpenge gældende fra regnskab 2000:

5.71 Sygedagpenge

På denne funktion registreres alle udgifter og indtægter vedrørende sygedagpenge, hvortil staten yder 50 pct. refusion, samt udgifter til sygedagpenge efter 52 uger, som kommunen afholder fuldt ud uden statslig refusion, jf. § 30, stk. 1, 2. og 3. punktum i lov om dagpenge ved sygdom eller fødsel. Det bemærkes, at udgifter til sygedagpenge, hvortil staten yder 100 pct. refusion, registreres på funktion 8.52.

Det bemærkes endvidere, at kommunens indtægter som *arbejdsgiver* i form af refusion af sygedagpenge fra dagpengemyndighedskommunen, i regnskabet skal registreres på de relevante funktioner, hvor udgiften til løn (herunder løn under sygdom) til de pågældende registreres.

Der er på funktionen autoriseret følgende udtømmende driftsgrupperinger:

- 01 Sygedagpenge efter 52 uger uden refusion
Her registreres udgifter til sygedagpenge efter 52 uger, som kommunen afholder fuldt ud uden statslig refusion, jf. § 30, stk. 1, 3. punktum i lov om dagpenge ved sygdom eller fødsel.
- 03 Sygedagpenge med 50 pct. refusion
Her registreres udgifter til sygedagpenge med 50 pct. refusion, jf. § 30, stk. 1, 2. punktum i lov om dagpenge ved sygdom eller fødsel.
- 90 Regresindtægter vedrørende sygedagpenge
Her registreres alle kommunens indtægter fra regres for udgifter til sygedagpenge, jf. § 39, stk. 2 i lov om dagpenge ved sygdom eller fødsel, uanset om kommunen har afholdt de fulde udgifter eller om staten har ydet 50 eller 100 procent refusion.

Til samtlige kommuner og amtskommuner m.fl.

Dato: 2. februar 2000
Kontor: 1. økonomiske kontor
J. nr.: 2000/1561-8
Sagsbeh.: kst
Fil-navn: I:kst\orientering\
februar.2000.(18)

**ORIENTERING OM ÆNDRINGER I "BUDGET- OG REGNSKABSSYSTEM FOR
KOMMUNER OG AMTSKOMMUNER"**

I skrivelse af 22. december 1999 vedrørende orientering om ændringer i Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner, afsnit 8.3, oplyses om en række forventede ændringer på det sociale område.

I forlængelse heraf orienteres hermed om ændringer i Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner, som følge af ændringer på det sociale område.

Endvidere er foretaget enkelte ændringer som følge af ændringer i integrationsloven.

I bilagene er angivet de nye konteringsregler som følge af ændringerne i budget- og regnskabssystemet.

Med venlig hilsen

Karsten Stentoft

1. Ledighedsydelse efter lov om aktiv socialpolitik

Lov om ændring af lov om aktiv socialpolitik (Ledighedsydelse ved overgang til fleksjob og i forbindelse med ferie m.v.) betyder, at personer, der er visiteret til et fleksjob under nærmere fastsatte betingelser, får udbetalt ledighedsydelse, mens de venter på et fleksjob (aktivlovens § 74 a).

Derudover medfører lovændringen, at personer, der er ansat i fleksjob, i en række tilfælde får ret til at få udbetalt ledighedsydelse under ferie (aktivlovens § 74 b).

Endelig betyder lovændringen, at kommuner skal afholde samtlige udgifter til ledighedsydelse efter aktivlovens § 74, mens staten efter de hidtidige regler refunderede kommunernes udgifter med 50 pct. Udgifter til ledighedsydelse efter § 74 a afholdes ligeledes fuldt ud af kommunerne, mens staten refunderer 50 pct. af en kommunes udgifter til ledighedsydelse under ferie efter § 74 b (jf. aktivlovens § 104, stk. 2).

Lovændringen træder i kraft den 1. januar 2000.

Som følge af disse lovændringer foretages en række ændringer i kontoplanen. På funktion 5.41 Løntilskud m.v. til personer i fleksjob og skånejob ændres den nuværende gruppering 07 Ledighedsydelse med 50 pct. refusion (§ 74) til 07 Ledighedsydelse mellem fleksjob uden refusion (§ 74). Derudover oprettes driftsgrupperingerne 09 Ledighedsydelse i visitationsperioden før første fleksjob uden refusion (§ 74 a) og 10 Ledighedsydelse under ferie med 50 pct. refusion (§ 74 b). Endvidere henvises til §§ 74 a og 74 b på gruppering 02 Ledighedsydelse til flygtninge og løntilskud til flygtninge i skånejob med 100 pct. refusion (§§ 74 og 76). Endelig ændres gruppering 05 under drant 2 Statsrefusion til Refusion af udgifter til ledighedsydelse og løntilskud med 50 pct. refusion.

Således ændres titlen på den nuværende driftsgruppering 07 på funktion 5.41. Derudover oprettes to nye driftsgrupperinger 09 og 10 på funktion 5.41. Endvidere henvises til §§ 74 a og 74 b på driftsgruppering 02. Endelig ændres titlen på gruppering 05 under drant 2. Ændringerne gælder fra regnskab 2000:

- 5.41 Løntilskud m.v. til personer i fleksjob og skånejob
- 1 Drift
 - 02 Ledighedsydelse til flygtninge og løntilskud til flygtninge i skånejob med 100 pct. refusion (§§ 74, 74 a, 74 b og 76).
 - 07 Ledighedsydelse mellem fleksjob uden refusion (§ 74)
 - 09 Ledighedsydelse i visitationsperioden før første fleksjob uden refusion (§ 74 a)
 - 10 Ledighedsydelse under ferie med 50 pct. refusion (§ 74 b)
 - 2 Statsrefusion
 - 05 Refusion af udgifter til ledighedsydelse og løntilskud med 50 pct. refusion

2. Øget forældrebetaling i kommuner med en pasningsgaranti i dagtilbud

Lov om ændring af lov om social service (Mulighed for øget forældrebetaling i kommuner med en pasningsgaranti) betyder, at kommuner, som tilbyder en pasningsgaranti i dagtilbud efter §§ 9-11, kan opkræve en særlig forhøjet forældrebetaling for ophold i dagtilbud for de aldersgrupper, som er omfattet af pasningsgarantien, dvs. indtil barnets skolestart. Den forhøjede forældrebetaling udgør højst 1 pct. i år 2000, 2 pct. i år 2001 og 3 pct. i år 2002 og de følgende år af de budgetterede udgifter (servicelovens § 15 a).

Forældre med økonomisk og/eller socialpædagogisk friplads skal friholdes for at betale den særligt forhøjede forældrebetaling efter § 15 a. Forældre med økonomisk og/eller socialpædagogisk friplads skal således betale samme takst, som de skulle have betalt, hvis kommunen ikke havde valgt at opkræve forhøjet forældrebetaling. Bestemmelserne om at friholde forældre med økonomisk og/eller socialpædagogisk friplads for at betale den særligt forhøjede forældrebetaling fastsættes i Socialministeriets bekendtgørelse nr. 1166 af 29. december 1999 om forældrebetaling for ophold i dagtilbud for børn.

Lovændringen træder i kraft den 1. januar 2000. Kommunen kan i år 2000 fastsætte betalingen efter §§ 15 og 15 a for år 2000 frem til udgangen af februar måned 2000.

Der oprettes en ny indtægtsgruppering 93 Særlig forhøjet forældrebetaling inkl. tilskud (§ 15 a i serviceloven) på funktionerne 5.11 Dagpleje, 5.12 Vuggestuer, 5.13 Børnehaver, 5.14 Integreerede daginstitutioner, 5.15 Fritidshjem og 5.18 Åbne pædagogiske tilbud til registrering af den særligt forhøjede forældrebetaling efter servicelovens § 15 a.

På den nuværende gruppering 92 Forældrebetaling inkl. tilskud på de nævnte funktioner regi-

streres den totale forældrebetaling inklusive fripladser, tilskud til nedsættelse af forældrebetaling og udgifter til søskenderabat. Det vil sige, at på gruppering 92 registreres den forældrebetaling, der svarer til 30 pct. af de budgetterede udgifter ved ophold i dagtilbudet, bortset fra ejendomsudgifter, herunder husleje og vedligeholdelse, jf. servicelovens § 15. I kontoplanen vil der fremover på gruppering 92 være henvist direkte til § 15 i serviceloven.

Den nye gruppering 93 på de nævnte funktioner følger de samme principper, som gælder for gruppering 92. Det vil sige, at på gruppering 93 registreres den totale særligt forhøjede forældrebetaling efter § 15 a inklusive fripladser og søskenderabat.

Hvis kommunen beslutter at opkræve den særligt forhøjede forældrebetaling på op til 1 pct. i 2000, skal kommunen således registrere den fulde forældrebetaling på op til 1 pct. af de budgetterede udgifter på gruppering 93 på de relevante funktioner.

De forøgede udgifter til fripladser som følge af den forhøjede forældrebetaling skal registreres på funktion 5.10, gruppering 01-05 og 09-10. Forældre med friplads friholdes som nævnt for at betale den særligt forhøjede forældrebetaling, ved at betale samme takst som de skulle have gjort uden forhøjelsen. Udgiften til fripladser skal således forhøjes med summen af antallet af børn med hel eller delvis økonomisk eller socialpædagogisk friplads ganget den særlig forhøjede forældrebetaling pr. plads.

De forøgede udgifter til søskenderabat som følge af den forhøjede forældrebetaling skal registreres på funktion 5.10 gruppering 17. De forøgede udgifter til søskenderabat vedrører kun de børn, som ikke har økonomisk og/eller socialpædagogisk friplads.

Tilskud til nedsættelse af forældrebetaling (funktion 5.10, gruppering 11-15 og 20) påvirkes ikke af den særligt forhøjede forældrebetaling.

Det kan nævnes, at kommunerne som følge af den særligt forhøjede forældrebetaling vil få mulighed for at nedsætte tilskuddet til puljeordninger efter servicelovens § 11, som registreres på funktion 5.19. Der oprettes derimod ikke en særlig gruppering på denne funktion, ligesom der i dag ikke er nogen gruppering til registrering af forældrebetalingen på denne funktion.

Således oprettes på funktionerne 5.11-5.15 og 5.18 en ny gruppering 93 Særlig forhøjet forældrebetaling inkl. tilskud (§ 15 a i serviceloven) og der indføres på gruppering 92 en direkte henvisning til servicelovens § 15 gældende fra regnskab 2000:

5.11 Dagpleje

1 Drift

92 Forældrebetaling inkl. tilskud (§ 15 i serviceloven)

93 Særlig forhøjet forældrebetaling inkl. tilskud (§ 15 a i serviceloven)

5.12 Vuggestuer

1 Drift

92 Forældrebetaling inkl. tilskud (§ 15 i serviceloven)

93 Særlig forhøjet forældrebetaling inkl. tilskud (§ 15 a i serviceloven)

5.13 Børnehaver

1 Drift

92 Forældrebetaling inkl. tilskud (§ 15 i serviceloven)

93 Særlig forhøjet forældrebetaling inkl. tilskud (§ 15 a i serviceloven)

5.14 Integrerede daginstitutioner

1 Drift

92 Forældrebetaling inkl. tilskud (§ 15 i serviceloven)

93 Særlig forhøjet forældrebetaling inkl. tilskud (§ 15 a i serviceloven)

5.15 Fritidshjem

1 Drift

92 Forældrebetaling inkl. tilskud (§ 15 i serviceloven)

93 Særlig forhøjet forældrebetaling inkl. tilskud (§ 15 a i serviceloven)

5.18 Åbne pædagogiske tilbud, legesteder mv.

1 Drift

92 Forældrebetaling inkl. tilskud (§ 15 i serviceloven)

93 Særlig forhøjet forældrebetaling inkl. tilskud (§ 15 a i serviceloven)

3. Efterlevelseshjælp

Med lov om ændring af lov om aktiv socialpolitik og lov om social pension (Efterlevelseshjælp, ophævelse af efterlevelserspension m.v.) indføres en efterlevelseshjælp i lov om aktiv socialpolitik (§ 85 a). Efterlevelseshjælpen udbetales efter ansøgning af kommunen efter nærmere fastsatte regler til personer, hvis ægtefælle eller samlever afgår ved døden. I dag er det kun pensionister, der er gift med pensionister, der er sikret en efterlevelseshjælp i form af efterlevelserspension. Med lovændringen sikres såvel samlevende som samlevende gifte mulighed for efterlevelseshjælp, f.eks. også personer, der modtager kontanthjælp eller efterløn. Hjælpen er således ikke afhængig af status som pensionist, men omfatter både pensionister og ikke-pensionister.

Hjælpen kan højst udgøre 10.000 kr. og er indtægts- og formueafhængig. Staten refunderer 50 pct. af en kommunes udgifter til efterlevelseshjælp efter § 85 a.

Efterlevende, som ellers er afskåret fra at få efterlevelseshjælp eller får reduceret efterlevelseshjælpen på grund af et formuetillæg, der hidrører fra en ejerbolig, hvor den efterlevende bor, kan efter anmodning få et lån af kommunen. Lånet udgør forskellen mellem det beløb, den efterlevende er berettiget til efter de almindelige regler, hvor friværdi i ejerbolig indgår i formuetillægget, og det beløb, der kan udmåles, når friværdien af ejerboligen ikke indgår i formuetillægget. Lånet indefrysnes i ejerboligen efter reglerne om indefrysning af ejendomsskatter, jf. lov om lån til betaling af ejendomsskatter.

Lånet skal tilbagebetales til kommunen, når ejerboligen sælges eller når den efterlevende dør. Såvel lånet som tilbagebetalingen er omfattet af reglerne om 50 procent statsrefusion.

Lovændringen træder i kraft 1. april 2000 og har virkning for de tilfælde, hvor dødsfaldet indtræder 1. april 2000 eller senere.

Til registrering af udgifter til efterlevelseshjælp, eksklusiv efterlevelseshjælp ydet som lån, oprettes på funktion 5.01 Kontanthjælp en gruppering 17 Efterlevelseshjælp (§ 85 a).

Således oprettes på funktion 5.01 Kontanthjælp en driftsgruppering 17 Efterlevelseshjælp (§ 85 a) gældende fra regnskab 2000:

- 5.01 Kontanthjælp
 - 1 Drift
 - 17 Efterlevelseshjælp (§ 85 a)

Til registrering af efterlevelseshjælp ydet som lån, oprettes på funktion 8.25 Andre langfristede udlån og tilgodehavender en gruppering 01 Efterlevelseshjælp ydet som lån (§ 85 a, stk. 7 i lov om aktiv socialpolitik). På denne gruppering registreres forskydninger i efterlevelseshjælp ydet som lån. Statens andel på 50 pct. registreres på funktion 8.52 Anden gæld.

Således oprettes på funktion 8.25 Andre langfristede udlån og tilgodehavender en gruppering 01 Efterlevelseshjælp ydet som lån (§ 85 a, stk. 7 i lov om aktiv socialpolitik) gældende fra regnskab 2000:

- 8.25 Andre langfristede udlån og tilgodehavender
 - 5 Finansforskydninger
 - 01 Efterlevelseshjælp ydet som lån (§ 85 a, stk. 7 i lov om aktiv socialpolitik)

4. Driftsudgifter i forbindelse med uddannelsesaktiviteter

Lov om refusion af udgifter til uddannelse i forbindelse med aktivering m.m. samt ændring af andre love medfører en finansieringsomlægning af udgifterne i forbindelse med aktivering m.m. Lovændringen betyder blandt andet, at kommunerne fremover skal afholde udgifterne for kontanthjælpsmodtagere, der modtager aktiveringstilbud eller anden uddannelse godkendt af kommunen på en uddannelsesinstitution, der modtager tilskud/bevillinger fra Undervisningsministeriet eller fra en amtskommune i henhold til Undervisningsministeriets lovgivning.

For kontanthjælpsmodtagere omfatter finansieringsomlægningen ikke kun udgifter til uddannelse i forbindelse med aktivering, men udgifter til uddannelse for alle kontanthjælpsmodtagere, der i henhold til lov om aktiv socialpolitik deltager i uddannelse godkendt af kommunen. Som konsekvens heraf indeholder loven en ændring af finansieringsbestemmelserne i lov om aktiv socialpolitik.

Efter de gældende regler refunderer staten inden for et rådighedsbeløb 50 pct. af en kommunes driftsudgifter i forbindelse med aktiveringstilbud efter § 16, stk. 2, nr. 1, 3-5, 7 og 8. Det samme gælder udgifter til godtgørelse efter § 38 (jf. aktivlovens § 100, stk. 2). I følge de nye regler refunderer staten inden for det nævnte rådighedsbeløb også 50 pct. af en kommunes driftsudgifter i forbindelse med uddannelsesaktiviteter efter aktivlovens § 12, herunder uddannelsesaktiviteter for personer, der modtager kontanthjælp under forrevalidering efter aktivlovens § 47, medmindre uddannelsesaktiviteten finansieres efter § 103, stk. 2 og 3 (aktivlovens § 100, stk. 3).

Lovændringen træder i kraft 1. januar 2000.

For så vidt angår driftsudgifter til uddannelse i forbindelse med aktivering af kontanthjælpsmodtagere anvendes de eksisterende grupperinger vedrørende uddannelse på funktion 5.98 og funktionerne på hovedkonto 3 til registrering af kommunernes nye driftsudgifter til uddannelse. For så vidt angår driftsudgifter i forbindelse med uddannelsesaktiviteter efter aktivlovens § 12 og for personer, der modtager kontanthjælp under forrevalidering efter aktivlovens § 47 oprettes en ny gruppering til registrering af disse udgifter på funktion 5.40 Revalidering, beskyttet beskæftigelse, aktivitets- og samværstilbud.

Der oprettes på funktion 5.40 Revalidering, beskyttet beskæftigelse, aktivitets- og samværstilbud en ny gruppering 07 Driftsudgifter ifm. uddannelsesaktiviteter (§§ 12 og 47) gældende fra regnskab 2000:

- 5.40 Revalidering, beskyttet beskæftigelse, aktivitets- og samværstilbud
 - 1 Drift
 - 07 Driftsudgifter ifm. uddannelsesaktiviteter (§§ 12 og 47)

5. Ændringer af integrationsloven

Som følge af lov om ændring af lov om integration af udlændinge i Danmark (Integrationsloven) m.fl. foretages enkelte ændringer i Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner.

Loven træder i kraft den 1. februar 2000.

ATP-indbetalinger

Efter lov om ændring af lov om integration af udlændinge i Danmark (Integrationsloven) m.fl. skal der indbetales ATP-bidrag for visse modtagere af introduktionsydelse (§ 39 a-b). Staten yder 100 pct. refusion af disse udgifter.

Af hensyn til refusionsanmeldelsen over for Indenrigsministeriet skal beløbet kunne opgøres særskilt. Derfor oprettes på funktion 8.52 Anden gæld to grupperinger til registrering af ATP-bidrag jf. integrationsloven samt refusion af ATP-bidrag jf. integrationsloven.

Således oprettes på funktion 8.52 Anden gæld grupperingerne 17 ATP-bidrag jf. integrationsloven og 98 Refusion af ATP-bidrag jf. integrationsloven gældende fra regnskab 1999

- 8.52 Anden gæld
 - 5 Finansforskydninger
 - 17 ATP-bidrag jf. integrationsloven
 - 98 Refusion af ATP-bidrag jf. integrationsloven

Ændring i konteringsregler vedrørende 5.61 Introduktionsydelse

Lov om ændring af lov om integration af udlændinge i Danmark (Integrationsloven) m.fl. medfører, at der ydes en særlig ydelse til udlændinge, der er fyldt 60 år (§ 27 a), at der ydes en særlig ydelse til udlændinge, der er varetægtsfængslet (§ 27 b), og at der indføres et særligt tillæg til udlændinge, der har høje boligudgifter eller stor forsørgerbyrde (§ 28 a).

Som følge heraf ændres konteringsreglerne for funktion 5.61 Introduktionsydelser gruppering 01 Ydelse til udlændinge med 75 pct. refusion og gruppering 02 Ydelse til udlændinge med 100 pct. refusion

Ændringerne fremgår af bilagene.

BILAG A**Konteringsregler for funktion 5.41, gruppering 07, 09 og 10****5.41 Løntilskud m.v. til personer i fleksjob og skånejob**

02 Ledighedsydelse til flygtninge og løntilskud til flygtninge i skånejob med 100 pct. refusion (§§ 74, 74 a, 74 b og 76)

Her registreres udgifter til ledighedsydelse efter §§ 74, 74 a og 74 b i lov om aktiv socialpolitik til flygtninge, der har fået opholdstilladelse før 1. januar 1999, og til flygtninge, der har fået opholdstilladelse efter 1. januar 1999 og som fylder 18 år i løbet af de første 18 måneder efter opholdstilladelsen, i de første 18 måneder med 100 pct. refusion.

Endvidere registreres her udgifter til løntilskud til flygtninge i skånejob efter § 76, stk. 2 i lov om aktiv socialpolitik, for flygtninge, der har fået opholdstilladelse før 1. januar 1999, og for flygtninge, der har fået opholdstilladelse efter 1. januar 1999 og som fylder 18 år i løbet af de første 18 måneder efter opholdstilladelsen, i de første 18 måneder med 100 pct. refusion.

07 Ledighedsydelse mellem fleksjob uden refusion (§ 74)

Her registreres udgifter til ledighedsydelse uden statsrefusion til personer, som har været ansat i fleksjob i 12 sammenhængende måneder, og som uforskyldt er blevet ledige, jf. aktivlovens § 74.

09 Ledighedsydelse i visitationsperioden før første fleksjob uden refusion (§ 74 a)

Her registreres udgifter til ledighedsydelse uden statsrefusion til personer, der er visiteret til et fleksjob, og som venter på et fleksjob, jf. aktivlovens § 74 a

10 Ledighedsydelse under ferie med 50 pct. refusion (§ 74 b)

Her registreres udgifter til ledighedsydelse under ferie med 50 pct. statsrefusion til personer, der er ansat i fleksjob, og som holder ferie i det første ansættelsesår, jf. aktivlovens § 74 b.

BILAG B

Konteringsregler for funktion 5.12-5.18

Sidste afsnit i konteringsreglerne for funktion 5.12-5.18 (afsnit 4.5 – side 15) erstattes af følgende to afsnit:

”Der er på hver af funktionerne 5.12-5.18 autoriseret en driftsgruppering til registrering af forældrebetaling, jf. § 15 i serviceloven. Her registreres den totale forældreandel, eksklusiv særlig forhøjet forældrebetaling (§ 15 a). Den totale forældreandel opgøres inklusive fripladser, tilskud til nedsættelse af forældrebetaling og udgifter til søskenderabat. Kommunens udgifter hertil registreres på funktion 5.10. Registreringen af kommunale tilskud sker ved anvendelsen af eksterne arter.

Der er derudover på hver af funktionerne 5.12-5.15 og 5.18 autoriseret en driftsgruppering til registrering af den særligt forhøjede forældrebetaling efter servicelovens § 15 a. Her registreres den fulde særligt forhøjede forældrebetaling, som kommuner med pasningsgaranti har besluttet at opkræve, før friplads og søskenderabat. Den særligt forhøjede forældrebetaling kan højst udgøre 1 pct. i 2000, 2 pct. i 2001 og 3 pct. i 2002 og de følgende år af de budgetterede udgifter.”

Konteringsregler for funktion 5.11

Efter sidste afsnit i konteringsreglerne for funktion 5.11 (afsnit 4.5 – side 14) tilføjes: ”Vedrørende registrering af forældrebetaling, jf. §§ 15 og 15 a i service loven, henvises til konteringsreglerne for funktion 5.12-5.18”

BILAG C

Konteringsregler funktion 5.01, gruppering 17

5.01 Kontanthjælp

17 Efterlevleseshjælp (§ 85 a)

Her registreres udgifter til efterlevelseshjælp, eksklusiv efterlevelseshjælp ydet som lån, efter § 85 a i lov om aktiv socialpolitik. I de tilfælde hvor den udbetalte hjælp ydes som et a conto beløb, og hvor der efterfølgende sker en regulering af beløbet, registreres det regulerede beløb i form af udbetaling af hjælp eller tilbagebetaling af hjælp også her. Hvis der sker tilbagebetaling af efterlevelseshjælp som følge af svig efter aktivlovens § 91, skal tilbagebetalingen derimod registreres på gruppering 91 Tilbagebetaling.

Vedrørende registrering af efterlevelseshjælp ydet som lån henvises til konteringsreglerne for funktion 8.25.

Ændrede konteringsregler for funktion 8.25 og 8.52

I konteringsreglerne for funktion 8.25 Andre langfristede tilgodehavender, afsnit 4.8 – side 6, ændres første afsnit til følgende:

”På denne funktion registreres forskydninger i lån til betaling af ejendomsskatter, efterlevelseshjælp ydet som lån, henstandbeløb vedrørende frigørelsesafgift, boligindskud ved kommunens indgåelse af egne lejemål samt tilgodehavender, for hvilke der er indrømmet afdragsvis betaling ud over ét år, og som ikke skal registreres på særskilte funktioner.”

Derudover tilføjes følgende efter sidste afsnit i konteringsreglerne for funktion 8.25:

”På funktionen er *autoriseret* en gruppering 01 Efterlevelseshjælp ydet som lån (§ 85 a, stk. 7 i lov om aktiv socialpolitik). På grupperingen registreres forskydninger i efterlevelseshjælp ydet som lån. Statens andel af efterlevelseshjælp ydet som lån registreres på funktion 8.52 Anden gæld.”

I konteringsreglerne for funktion 8.52 Anden gæld, afsnit 4.8 - side 12, ændres første afsnit til følgende:

”På denne funktion registreres forskydninger i gæld til eller tilgodehavender hos staten. Der er tale om statens andel af beboerindskudslån, statens andel af efterlevelseshjælp ydet som lån, statens andel af frigørelsesafgift samt udgifter til sociale pensioner m.v., hvortil staten yder 100 pct. refusion.”

BILAG D

Konteringsregler for funktion 5.40, gruppering 07

5.40 Revalidering, beskyttet beskæftigelse, aktivitets- og samværstilbud

07 Driftsudgifter ifm. uddannelsesaktiviteter (§§ 12 og 47)

Her registreres driftsudgifter i forbindelse med uddannelsesaktiviteter efter aktivlovens § 12. Det drejer sig udgifter til de uddannelser, som kontanthjælpsmodtagere med godkendelse af kommunalbestyrelsen kan deltage i som f.eks. folkeskolens 8.-10. klassetrin og HF-enkeltfagsundervisning under 23 timer, jf. Socialministeriets bekendtgørelse nr. 10. af 8. januar 1998 om uddannelsessøgendes ret til kontanthjælp efter lov om aktiv socialpolitik i særlige tilfælde.

Endvidere registreres her driftsudgifter i forbindelse med uddannelsesaktiviteter for personer, der modtager kontanthjælp under forrevalidering efter aktivlovens § 47. Forrevalidering omfatter aktiviteter, som revalidenden gennemfører før det erhvervsmæssige sigte er afklaret. Det er aktiviteter med et erhvervsmodnende eller afklarende sigte (jf. aktivlovens § 46, stk. 1, 3. pkt.). Det drejer sig f.eks. om ophold på daghøjskole, højskole eller produktionsskole samt undervisning på 9.-10. klasse, gymnasie- og HF-niveau mv.

De driftsudgifter i forbindelse med uddannelsesaktiviteter, der registreres her, er omfattet af reglerne om statsrefusion, jf. aktivlovens § 100, stk. 3.

Det bemærkes, at udgifter til uddannelsesaktiviteter efter aktivlovens §§ 48 og 68, som er omfattet af den delte finansiering mellem kommuner og amter, jf. § 103, stk. 2 og 3, registreres på gruppering 02 og 03.

BILAG E

Konteringsregler som følge af ændringer i integrationsloven

5.61 Introduktionsydelse

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende introduktionsydelse og hjælp i særlige tilfælde for udlændinge omfattet af integrationsloven.

Der er på funktionen autoriseret følgende driftsgrupperinger:

- 01 Ydelse til udlændinge med 75 pct. refusion
Her registreres udgifter til introduktionsydelser, jf. kapitel 5 i lov om integration af udlændinge i Danmark, med 75 pct. refusion, herunder særlig støtte efter § 28a (boligtillæg).
- 02 Ydelse til udlændinge med 100 pct. refusion
Her registreres udgifter til introduktionsydelser til handicappede og uledsagede børn med 100 pct. refusion, jf. kapitel 5 og § 45, stk. 3, i lov om integration af udlændinge i Danmark, samt udgifter til ydelser efter integrationslovens § 27a (udlændinge over 60 år) og § 27 b (ydelse til personer i fængsel mv.).
- 03 Hjælp i særlige tilfælde
Her registreres udgifter til hjælp i særlige tilfælde efter integrationslovens kapitel 6.
- 90-92 Tilbagebetaling vedrørende ydelser og hjælp i særlige tilfælde
Her registreres eventuelle tilbagebetalinger vedrørende introduktionsydelser og hjælp i særlige tilfælde.

8.52 Anden gæld

I konteringsreglerne vedrørende 8.52 Anden gæld ændres 2. afsnit til følgende:

”Det drejer sig om grundbeløb m.v. af sociale pensioner, hvortil staten yder 100 pct. refusion, børnetilskud og udlæg af underholdningsbidrag samt sygedagpenge og dagpenge vedrørende graviditet, barsel og adoption, hvortil staten yder 100 pct. refusion. Endvidere drejer det sig om ATP-bidrag samt ATP-bidrag jf. integrationsloven, hvortil staten yder 100 pct. refusion. Endelig drejer det sig om orlovsydelser til ikke-forsikrede lønmodtagere og selvstændigt erhvervsdrivende, hvortil staten yder 100 pct. refusion.”

Til samtlige kommuner og amtskommuner m.fl.

Dato: 8. marts 2000
Kontor: 1. økonomiske kontor
J. nr.: 2000/1562-7
Sagsbeh.: mje
Fil-navn: orientering/marts 2000

**ORIENTERING OM ÆNDRINGER I "BUDGET- OG REGNSKABSSYSTEM FOR
KOMMUNER OG AMTSKOMMUNER"**

Det er i Budget- og regnskabsrådet - i forlængelse af betænkning 1369 om det fremtidige budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner – besluttet at indføre en ny oversigt til regnskabet vedrørende uforbrugte genbevilgede beløb og at udvide garanti- og eventualrettighedsfortegnelsen til også at indeholde finansielle forpligtelser i forbindelse med lejeaftaler og leasingarrangementer. Begge ændringer træder i kraft med virkning fra regnskabsår 1999. Ændringerne er nærmere beskrevet i bilagene

Med venlig hilsen

Mona Jørgensen

1. Regnskabsoversigt over uforbrugte genbevilgede beløb

I betænkning 1369 om det fremtidige budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner er foreslået, at der i forbindelse med regnskabet udarbejdes en oversigt, der oplyser om omfanget af uforbrugte bevillinger for det afsluttede regnskabsår, som genbevilles i det efterfølgende år. Oversigtens nærmere indhold er nu fastlagt og oversigten skal udarbejdes fra regnskabsår 1999.

Bevillinger afgives af kommunalbestyrelsen til økonomiudvalget, et af de stående udvalg eller direkte til den enkelte institution. Bevillinger kan således gives som brede rammebevillinger eller som mere afgrænsede bevillinger.

Ifølge bevillingsreglerne, som er fastsat i den kommunale styrelseslov, er driftsbevillinger etårige og bortfalder ved regnskabsårets afslutning.

Uforbrugte bevillinger i et regnskabsår kan således ikke automatisk overføres til det følgende år – ligesom der ikke er mulighed for at disponere over et kommende budgetårs bevillinger. De eksisterende regler giver dog mulighed for anvendelse af uformelle ordninger til overførsel mellem årene af uforbrugte bevillinger.

Kommunalbestyrelsen kan i budgetbemærkningerne vedrørende en given bevilling tilkendegive, at man vil være indstillet på at genbevilde eventuelle uforbrugte beløb i det følgende år i form af en forhøjelse af den ordinære bevilling. Denne tilkendegivelse har dog ingen selvstændig bevillingsmæssig karakter, men er alene udtryk for kommunalbestyrelsens forhåndsindstilling til en senere forelagt konkret tillægsbevillingsansøgning om overførsel af bevillingsbeløb.

Dette betyder, at budgettet for næste år reelt bliver forstørret med et beløb svarende til de genbevilgede beløb, hvilket har likviditetsmæssig betydning for kommunen.

En oversigt til regnskabet med oplysninger om omfanget af uforbrugte genbevilgede beløb for det afsluttede regnskabsår, vil bl.a. give oplysninger om den belastning af likviditeten i forhold til det vedtagne budget, der kan forventes.

Implementering i ”Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner”

I afsnit 7.2 indsættes et punkt i. Oversigt over overførte uforbrugte driftsbevillinger:

i. Oversigt over overførte uforbrugte driftsbevillinger

I tilknytning til årsregnskabet skal udarbejdes en oversigt over de driftsbevillinger, som er genbevillet i det følgende år.

Årsregnskabet skal, når det aflægges af økonomiudvalget til kommunalbestyrelsen, indeholde en oversigt over overførte uforbrugte driftsbevillinger.

Ifølge bevillingsreglerne, som er fastsat i den kommunale styrelseslov, er driftsbevillinger etårige og bortfalder ved regnskabsårets afslutning.

Der eksisterer dog uformelle ordninger til overførsel mellem årene af uforbrugte bevillinger. Kommunalbestyrelsen kan således i budgetbemærkningerne vedrørende en given bevilling tilkendegive, at man vil være indstillet på at genbevilde eventuelle uforbrugte beløb i det følgende år i form af en forhøjelse af den ordinære bevilling. Denne tilkendegivelse har ingen selvstændig bevillingsmæssig karakter, men er alene udtryk for kommunalbestyrelsens forhåndsindstilling til en senere forelagt konkret tillægsbevillingsansøgning om overførsel af bevillingsbeløb.

Baggrunden for denne oversigt er, at der er tale om oplysninger, som kan være væsentlige for kommunens økonomi. Oversigten over overførte uforbrugte bevillinger oplyser således om det øgede likviditetsbehov i forhold til det vedtagne budget.

Der er ikke fastsat særlige formkrav til oversigten over overførte uforbrugte bevillinger.

2. Udvidelse af garanti- og eventualrettighedsfortegnelsen

Et leasingarrangement vil ofte indebære en stærk kontraktmæssig forpligtelse af kommunen over en længere periode – eventuelt forbundet med en direkte kommunal overtagelse af det leasede anlæg efter leasingperiodens udløb.

På den baggrund blev det i betænkning 1369 om det fremtidige budget- og regnskabssystem foreslået, at en redegørelse for denne fremtidige finansielle forpligtelse i forbindelse med lejeaftaler og leasing, herunder sale-and-lease-back arrangementer optages som en obligatorisk del af garanti- og eventualrettighedsfortegnelsen til regnskabet. Indholdet af denne del af garanti- og eventualrettighedsfortegnelsen er nu fastlagt, og udvidelsen er gældende fra regnskabsår 1999.

Implementering i ”Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner”

I teksten vedrørende garanti- og eventualrettighedsfortegnelsen hedder det:

”Kommunen kan, hvis den ønsker det, udvide garanti- og eventualrettighedsfortegnelsen til at omfatte andre forpligtelser og rettigheder, som eventuelt kan blive aktuelle, f.eks. i forbindelse med tilbagekøb eller tilbagefald af fast ejendom.

I denne forbindelse skal endvidere peges på, at kommunalbestyrelsen kan beslutte, hvorvidt forpligtelser i tilknytning til kommunens leasing og lejeaftaler skal optages i garanti- og eventualrettighedsfortegnelsen.”

Det gøres obligatorisk af optage en redegørelse for kommunens forpligtelser i forbindelse med leasing og lejeaftaler i garanti- og eventualrettighedsfortegnelsen.

Ovenstående tekst skal derfor erstattet af følgende:

”Garanti- og eventualrettighedsfortegnelsen bør omfatte andre forpligtelser og rettigheder, som eventuelt kan blive aktuelle, f.eks. i forbindelse med tilbagekøb eller tilbagefald af fast ejendom. Leasing, sale-and-lease-back og lejeaftaler vil ofte indebære en kontraktmæssig forpligtelse af kommunen over en længere periode – eventuelt forbundet med en direkte kommunal overtagelse af det leasede anlæg efter leasingperiodens udløb. Væsentlige finansielle og eventuelle andre forpligtelser i forbindelse med leasing, sale-and-lease-back og lejeaftaler skal fremgå af garanti- og eventualrettighedsfortegnelsen, således at denne kan danne grundlag for en vurdering af kommunens samlede fremtidige forpligtelser herved.”

Til samtlige kommuner og amtskommuner m.fl.

Dato: 18. maj 2000
Kontor: 1. økonomiske
kontor
J. nr.: 2000/1562-7
Sagsbeh.: kst
Fil-navn:
I:kst\maj.2000.2.(18)

ORIENTERING OM ÆNDRINGER I "BUDGET- OG REGNSKABSSYSTEM FOR KOMMUNER OG AMTSKOMMUNER"

Efter drøftelse i Budget- og regnskabsrådet er der truffet beslutning om en række ændringer til budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner. En række af ændringerne er en følge af implementeringen af forslag fra budget- og regnskabsudvalgets betænkning nr. 1369 om det fremtidige budget- og regnskabssystem for kommunerne og amtskommunerne. Derudover gennemføres en række øvrige ændringer i budget- og regnskabssystemet bl.a. som følge af ændret lovgivning.

Ændringerne er nærmere omtalt nedenfor.

I bilagene er angivet nye kontoplaner og konteringsregler som følge af ændringerne.

Rettelsessider til Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner indeholdende de ændringer, der er udmeldt i orienteringerne af 22. december 1999, 2. februar 2000, 8. marts 2000 og 18. maj 2000 vil snarest blive udarbejdet.

Det kan endvidere oplyses, at Indenrigsministeriet arbejder på orienteringer om konteringsforholdene på el-området og kontering i forbindelse med registrering på omkostningssted. Disse orienteringer vil blive udsendt efter behandling i Budget- og regnskabsrådet.

Med venlig hilsen

Mona Jørgensen

/

Karsten Stentoft

Ændringer som følge af implementering af forslag fra betænkning 1369

Budget- og regnskabsudvalget afgav i januar 1999 betænkning nr. 1369 om det fremtidige budget- og regnskabssystem for kommunerne og amtskommunerne. I betænkningen er stillet en række forslag til ændringer og justeringer i det nuværende budget- og regnskabssystem. Det giver anledning til nedenstående ændringer i Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner.

1. Nedlæggelse af funktion 1.05 Slagtehus og kødkontrol

Budget- og regnskabsudvalget har i betænkning 1369 gennemgået strukturen på hovedkonto 1. Udvalget finder bl.a., at funktion 1.05 Slagtehus og kødkontrol bør nedlægges, da funktionen anvendes i yderst begrænset omfang.

Budget- og regnskabsrådet har derfor besluttet, at funktion 1.05 Slagtehus og kødkontrol nedlægges, og at registrering af udgifter og indtægter vedrørende slagtehus og kødkontrol i stedet foretages på 1.06 Andre forsyningsvirksomheder.

Som følge heraf nedlægges nedenstående funktion gældende fra budget 2001:

1.05 Slagtehus og kødkontrol

I bilag I er angivet nye konteringsregler for funktion 1.06 Andre forsyningsvirksomheder.

2. Samling på en konto af de egentlige forsyningsområder

Budget- og regnskabsudvalget har i betænkning 1369 gennemgået kontostrukturen vedrørende forsyningsvirksomhederne. Udvalget finder, at der vil kunne tilvejebringes en større klarhed i de kommunale budgetter og regnskaber ved at foretage en konteringsmæssig adskillelse af det fuldt brugerfinansierede område fra det skattefinansierede område. Dette kan ske ved at samle al forsyningsvirksomhed på én hovedkonto.

Budget- og regnskabsrådet har som følge heraf besluttet at overføre hovedfunktionerne SPILDEVANDSANLÆG og RENOVATION M.V. fra hovedkonto 0 til hovedkonto 1, mens REDNINGSBEREDSKAB overføres fra hovedkonto 1 til hovedkonto 0. Derudover flyttes hovedfunktionerne KOLLEKTIV TRAFIK og HAVNE fra hovedkonto 1 til hovedkonto 2.

Der gennemføres således nedenstående ændringer i kontoplanen vedrørende hovedkonto 0, 1 og 2.

Hovedkonto 0:

Hovedfunktionen SPILDEVANDSANLÆG med de underliggende funktioner 0.50-0.57 nedlægges. Endvidere nedlægges hovedfunktionen RENOVATION M.V. med de underliggende funktioner 0.60-0.65.

Således nedlægges nedenstående hovedfunktioner og funktioner under hovedkonto 0 gældende fra budget 2001:

SPILDEVANDSANLÆG

- 0.50 Fælles formål
- 0.51 Hovedkloakker og pumpestationer
- 0.52 Detalkloakker
- 0.53 Rensningsanlæg
- 0.57 Tømningsordninger

RENOVATION M.V.

- 0.60 Fælles formål
- 0.61 Renovation
- 0.62 Konverteringsanlæg
- 0.63 Lossepladser
- 0.64 Olie- og kemikalieaffald
- 0.65 Genanvendelsesplanlægning og forsoring

Derudover oprettes en hovedfunktion REDNINGSBEREDSKAB med underliggende funktion 0.95 Redningsberedskab.

Således oprettes nedenstående hovedfunktion og funktion under hovedkonto 0 gældende fra budget 2001:

REDNINGSBEREDSKAB

0.95 Redningsberedskab

Hovedkonto 1:

Hovedfunktionen REDNINGSBEREDSKAB med den underliggende funktion 1.09 nedlægges. Endvidere nedlægges hovedfunktionen KOLLEKTIV TRAFIK med de underliggende funktioner 1.20-1.25. Endelig nedlægges hovedfunktionen HAVNE med de underliggende funktioner 1.31-1.32.

Således nedlægges nedenstående hovedfunktioner og funktioner under hovedkonto 1 gældende fra budget 2001:

REDNINGSBEREDSKAB

1.09 Redningsberedskab

KOLLEKTIV TRAFIK

- 1.20 Fælles formål
- 1.21 Busdrift
- 1.22 Skolebusdrift
- 1.23 Færgedrift
- 1.24 Lufthavne
- 1.25 Jernbanedrift

HAVNE

- 1.31 Havne
- 1.32 Lystbådehavne m.v.

Derudover oprettes en hovedfunktion SPILDEVANDSANLÆG med de underliggende funktioner 1.40-1.44. Endvidere oprettes en hovedfunktion RENOVATION med de underliggende funktioner 1.50-1.55.

Således oprettes nedenstående hovedfunktioner og funktioner under hovedkonto 1 gældende fra budget 2001:

SPILDEVANDSANLÆG

- 1.40 Fælles formål
- 1.41 Hovedkloakker og pumpestationer
- 1.42 Detalkloakker
- 1.43 Rensningsanlæg
- 1.44 Tømningsordninger

RENOVATION M.V.

- 1.50 Fælles formål
- 1.51 Renovation
- 1.52 Konverteringsanlæg
- 1.53 Lossepladser

- 1.54 Olie- og kemikalieaffald
- 1.55 Genanvendelses anlæg og forsortering

Hovedkonto 2:

Der oprettes en hovedfunktion KOLLEKTIV TRAFIK med de underliggende funktioner 2.30-2.35. Endvidere oprettes en hovedfunktion HAVNE med de underliggende funktioner 2.40 og 2.41.

Således oprettes nedenstående hovedfunktioner og funktioner under hovedkonto 2 gældende fra budget 2001:

KOLLEKTIV TRAFIK

- 2.30 Fælles formål
- 2.31 Busdrift
- 2.32 Skolebusdrift
- 2.33 Færgedrift
- 2.34 Lufthavne
- 2.35 Jernbanedrift

HAVNE

- 2.40 Havne
- 2.41 Lystbådehavne m.v.

Som følge af de nyoprettede hovedfunktioner ændrer hovedkonto 2 navn fra Vejvæsen til Trafik og infrastruktur gældende fra budget 2001.

I bilag II er vist den nye kontoplan som følge af samlingen af al forsyningsvirksomhed på hovedkonto 1. Indenrigsministeriet vil senere vende tilbage med opdaterede konteringsregler herom. Det bemærkes, at den i bilagene viste kontostruktur vedrørende den nye kontoplan for hovedkonto 0, 1 og 2 er indeholdt ændringer i grupperingsstrukturen, jf. nedenfor.

3. Overordnet grupperingsstruktur på forsyningsområdet

I betænkning 1369 om det fremtidige budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner er forslået en ny grupperingsstruktur for registrering på forsyningsområdet. Den nye grupperingsstruktur er udarbejdet med henblik på indførelsen af obligatorisk omkostningsregistrering på forsyningsområdet.

Det foreslås i betænkningen, at der for el-, gas- og varmeområdet indføres en detaljeret grupperingsstruktur, der opfylder krav til indberetning af oplysninger til henholdsvis Elprisudvalget samt Gas- og varmeprisudvalget. På de øvrige forsyningsområder er foreslået en mere overordnet grupperingsstruktur med henblik på registrering af henholdsvis:

- indtægter
- direkte udgifter
- overførte udgifter (administrationsudgifter, renter af udlæg m.v.)
- beregnede udgifter (afskrivninger, forrentning, lagerforskydninger og henlæggelser)
- modregning af beregnede udgifter

På nogle funktioner vil grupperingsstrukturen skulle suppleres, jf. blandt andet de eksisterende grupperinger under spildevandsanlæg m.v.

Udvalget har foreslået, at gennemførelsen nye konteringsregler på forsyningsområdet afventer en afklaring af den fremtidige organisering af el- og gassektoren.

Efter ikrafttræden af lov om elforsyning har Budget- og regnskabsrådet genovervejet de oven-

nævnte forslag. Det er her fundet, at de nye krav til indberetningerne til Energitilsynet vedrørende el-, gas- og varmeområdet er af et sådan omfang, at det ikke findes hensigtsmæssigt at udarbejde en detaljeret grupperingsstruktur i det kommunale budget- og regnskabssystem, der opfylder kravene hertil. Budget- og regnskabsrådet har derfor besluttet, at forslaget om en detaljeret grupperingsstruktur for el-, gas- og varmeområdet udgår, for derimod at gennemføre den overordnede grupperingsstruktur for hele forsyningsområdet.

Som følge heraf autoriseres de fem nedenstående driftsgrupperinger for hele hovedkonto 1 gældende fra budget 2001:

01 Direkte udgifter

På gruppering 01 registreres direkte udgifter til lønninger, varekøb o.l. Registreringen heraf sker under anvendelse af de relevante arter under hovedart 1, 2 og 4. I det omfang der på de enkelte funktioner er autoriseret særlige grupperinger til registrering af specifikke udgifter benyttes disse.

05 Overførte udgifter

Overførte udgifter fra kommunens andre funktionsområder registreres på gruppering 05. Forsyningsvirksomhedernes overførte andele af kommunens almindelige administrationsudgifter registreres som fremmed tjenesteydelse under art 4.0. Forrentning af kommunens mellemværender med forsyningsvirksomhederne registreres ligeledes på gruppering 05 under hovedart 6 eller 8.

10 Beregnede udgifter

Beregnete udgifter til afskrivninger, forrentning, lagerforskydninger og henlæggelser, som indgår i takstfastsættelsen på de relevante områder, registreres på gruppering 10. Registreringen af de beregnede udgifter sker under hovedart 0, jf. Indenrigsministeriets orienteringsskrivelse af 22. december 1999. De beregnede udgifter modposteres på gruppering 98 Modregning af beregnede udgifter.

97 Indtægter / 97 Øvrige indtægter

På gruppering 97 Indtægter registreres alle indtægter, der ikke kan henføres på særlige autoriserede indtægtsgrupperinger på de enkelte funktioner. I det omfang der på funktionen er autoriseret særlige indtægtsgrupperinger betegnes grupperingen 97 Øvrige indtægter.

98 Modregning af beregnede udgifter

På gruppering 98 modposteres de beregnede udgifter under gruppering 10 Beregnede udgifter. Modposteringen sker under art 0.9 Modregningskonto, jf. Indenrigsministeriets orienteringsskrivelse af 22. december 1999.

De fem overordnede grupperinger vil sammen med eventuelle særlige grupperinger på de enkelte funktioner være udtømmende.

Indenrigsministeriet vil snarest vende tilbage med nærmere konteringsregler og vejledning vedrørende de nye grupperinger.

Særligt vedrørende elforsyning

Vedrørende funktion 1.02 El-forsyning og 1.52 Konverteringsanlæg behandles kontoplan og konteringsregler stadig, idet de konteringsmæssige konsekvenserne af udmøntningen af elforsyningsloven endnu ikke er fuldt afklaret. Den nedenstående grupperingsstruktur for funktion 1.02 El-forsyning og for 1.52 Konverteringsanlæg er således baseret på de foreløbige overvejelser. En afklaring af kontostrukturen og konteringsregler vedrørende elforsyning vil snarest blive udmeldt i en særlig orienteringsskrivelse herom. Den overordnede grupperingsstruktur vil imidlertid som udgangspunkt gælde hele forsyningsområdet – herunder funktion 1.02 El-forsyning og 1.52 Konverteringsanlæg.

Ændringer i kontoplanen ved oprettelsen af overordnet grupperingsstruktur for hovedkonto 1

Den overordnede grupperingsstruktur på forsyningsområdet medfører en række ændringer i kontoplanen for hovedkonto 1 Forsyningsvirksomheder m.v.

I forbindelse med oprettelsen af en overordnet grupperingsstruktur for hovedkonto 1 Forsyning

m.v. foretages nedenstående ændringer i kontoplanen gældende fra budget 2001:

1.01 Gasforsyning

På funktion 1.01 Gasforsyning oprettes fem nye grupperinger til registrering af henholdsvis indtægter, direkte udgifter, beregnede udgifter, overførte udgifter samt modregning af beregnede udgifter. De eksisterede grupperinger 90 Administrationsudgifter samt 91 Renter af kommunens udlæg nedlægges.

1.02 El-forsyning

På funktion 1.02 El-forsyning oprettes fem nye grupperinger til registrering af henholdsvis indtægter, direkte udgifter, beregnede udgifter, overførte udgifter samt modregning af beregnede udgifter. De eksisterede grupperinger 01 Sideordnede aktiviteter, 90 Administrationsudgifter samt 91 Renter af kommunens udlæg nedlægges. På funktionen oprettes endvidere en gruppe-
ring 04 Skattebetalinger.

Som følge af udmøntningen af elforsyningsloven er grupperingsstrukturen på funktion 1.02 El-forsyning dog ikke endelig besluttet jf. ovenfor.

1.03 Varmeforsyning

På funktion 1.03 Varmeforsyning oprettes fem nye grupperinger til registrering af henholdsvis indtægter, direkte udgifter, beregnede udgifter, overførte udgifter samt modregning af beregnede udgifter. De eksisterede grupperinger 90 Administrationsudgifter samt 91 Renter af kommunens udlæg nedlægges.

1.04 Vandforsyning

På funktion 1.04 Vandforsyning oprettes fem nye grupperinger til registrering af henholdsvis indtægter, direkte udgifter, beregnede udgifter, overførte udgifter samt modregning af beregnede udgifter. De eksisterede grupperinger 90 Administrationsudgifter samt 91 Renter af kommunens udlæg nedlægges. Endvidere ændres gruppering 92 Tilskud til vandforsyning til 02 Tilskud til vandforsyning.

1.06 Andre forsyningsvirksomheder

På funktion 1.06 Andre forsyningsvirksomheder oprettes fem nye grupperinger til registrering af henholdsvis indtægter, direkte udgifter, beregnede udgifter, overførte udgifter samt modregning af beregnede udgifter. De eksisterede grupperinger 90 Administrationsudgifter samt 91 Renter af kommunens udlæg nedlægges.

1.40 Fælles formål

På funktion 1.40 Fælles formål oprettes fem nye grupperinger til registrering af henholdsvis indtægter, direkte udgifter, beregnede udgifter, overførte udgifter samt modregning af beregnede udgifter. De eksisterede grupperinger 90 Administrationsudgifter samt 91 Renter af kommunens udlæg nedlægges. Endvidere ændres gruppering 97 Særbidrag til 96 Særbidrag.

1.41 Hovedkloakker og pumpestationer

På funktion 1.41 Hovedkloakker og pumpestationer oprettes fem nye grupperinger til registrering af henholdsvis indtægter, direkte udgifter, beregnede udgifter, overførte udgifter samt modregning af beregnede udgifter.

1.42 Detailkloakker

På funktion 1.42 Detailkloakker oprettes fem nye grupperinger til registrering af henholdsvis indtægter, direkte udgifter, beregnede udgifter, overførte udgifter samt modregning af beregnede udgifter.

1.43 Rensningsanlæg

På funktion 1.43 Rensningsanlæg oprettes fem nye grupperinger til registrering af henholdsvis indtægter, direkte udgifter, beregnede udgifter, overførte udgifter samt modregning af beregnede udgifter.

1.44 Tømningsordninger

På funktion 1.44 Tømningsordninger oprettes fem nye grupperinger til registrering af henholdsvis indtægter, direkte udgifter, beregnede udgifter, overførte udgifter samt modregning af beregnede udgifter. De eksisterede grupperinger 90 Administrationsudgifter samt 91 Renter af kommunens udlæg nedlægges.

1.50 Fælles formål

På funktion 1.50 Fælles formål oprettes fem nye grupperinger til registrering af henholdsvis indtægter, direkte udgifter, beregnede udgifter, overførte udgifter samt modregning af beregnede udgifter. De eksisterede grupperinger 90 Administrationsudgifter samt 91 Renter af kommunens udlæg nedlægges.

1.51 Renovation

På funktion 1.51 Renovation oprettes fem nye grupperinger til registrering af henholdsvis indtægter, direkte udgifter, beregnede udgifter, overførte udgifter samt modregning af beregnede udgifter. De eksisterede grupperinger 90 Administrationsudgifter samt 91 Renter af kommunens udlæg nedlægges.

1.52 Konverteringsanlæg

På funktion 1.52 Konverteringsanlæg oprettes fem nye grupperinger til registrering af henholdsvis indtægter, direkte udgifter, beregnede udgifter, overførte udgifter samt modregning af beregnede udgifter. De eksisterede grupperinger 90 Administrationsudgifter samt 91 Renter af kommunens udlæg nedlægges.

1.53 Lossepladser

På funktion 1.53 Lossepladser oprettes fem nye grupperinger til registrering af henholdsvis indtægter, direkte udgifter, beregnede udgifter, overførte udgifter samt modregning af beregnede udgifter. De eksisterede grupperinger 90 Administrationsudgifter samt 91 Renter af kommunens udlæg nedlægges.

1.54 Olie- og kemikalieaffald

På funktion 1.54 Olie- og kemikalieaffald oprettes fem nye grupperinger til registrering af henholdsvis indtægter, direkte udgifter, beregnede udgifter, overførte udgifter samt modregning af beregnede udgifter. De eksisterede grupperinger 90 Administrationsudgifter samt 91 Renter af kommunens udlæg nedlægges.

1.55 Genanvendelsesanlæg og forsortering

På funktion 1.55 Genanvendelsesanlæg og forsortering oprettes fem nye grupperinger til registrering af henholdsvis indtægter, direkte udgifter, beregnede udgifter, overførte udgifter samt modregning af beregnede udgifter. De eksisterede grupperinger 90 Administrationsudgifter samt 91 Renter af kommunens udlæg nedlægges.

I bilag II vedrørende kontoplan for hovedkonto 1 er konsekvenserne af oprettelsen af den overordnede grupperingsstruktur for hele forsyningsområdet indarbejdet.

Øvrige ændringer vedrørende hovedkonto 2

Nedlæggelse af tre hovedfunktioner på hovedkonto 2

Som følge af vejlovsændringer nedlægges de tre hovedfunktioner HOVEDLANDEVEJE OG MOTORVEJE, ADMINISTRATION M.V., ADMINISTRATION M.V. og MOTORVEJE på hovedkonto 2.

Således nedlægges nedenstående hovedfunktioner og funktioner på hovedkonto 2 gældende fra budget 2001:

HOVEDLANDEVEJE OG MOTORVEJE, ADMINISTRATION M.V.

2.38 Betaling fra staten

2.39 Vejforvaltning

HOVEDLANDEVEJE

2.42 Vedligeholdelse af færdselsarealer

2.43 Vejvedligeholdelse i øvrigt

2.44 Vintertjenester

2.48 Broer, tunneler m.v.

2.52 Vejanlæg

MOTORVEJE

2.72 Vedligeholdelse af færdselsarealer

2.73 Vejvedligeholdelse i øvrigt

2.74 Vintertjeneste

2.78 Broer, tunneler m.v.

2.82 Vejanlæg

Øvrige ændringer til budget- og regnskabssystemet

Efter drøftelse i Budget- og regnskabsrådet er det besluttet at gennemføre nedenstående ændringer til Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner.

4. Ændring af funktion 5.54 Hjælpemidler, forbrugsgoder, boligindretning, befordring og pasning af døende

Ændring af medicintilskudsregler

Som følge af Sundhedsministeriets Lov om ændring af lov om offentlig sygesikring og lov om social service (Ændring af medicintilskudsregler), lov nr. 1045 af 23. december 1998, er der sket en ændring i servicelovens § 107. Hjælp til lægeordineret medicin i forbindelse med pasning af døende ydes ikke længere efter serviceloven, men efter sygesikringsloven. Lovændringen trådte i kraft 1. marts 2000.

Efter servicelovens § 107 har kommuner hidtil kunnet yde hjælp til lægeordineret medicin, der ikke dækkes på anden vis, i forbindelse med pasning af døende. Som følge af ændringen i medicintilskudsreglerne dækkes udgifterne til lægeordineret medicin i forbindelse med pasning af døende imidlertid fuldt ud efter sygesikringsloven. Kommuner yder således ej længere hjælp til lægeordineret medicin i forbindelse med pasning af døende, da udgifterne til medicinen dækkes fuldt ud efter sygesikringsloven.

Som følge heraf ændres funktion 5.54, gruppering 18 Plejevederlag og hjælp til medicin mv. ved pasning af døende i eget hjem (§ 104 og § 107) til Plejevederlag og hjælp til sygeplejeartikler o. lign. ved pasning af døende i eget hjem (§ 104 og § 107).

I kontoplanen ændres funktion 5.54, gruppering 18 til Plejevederlag og hjælp til sygeplejeartikler o. lign. ved pasning af døende i eget hjem, gældende fra regnskab 2000.

Lov om ændring af lov om social service

Lov om ændring af lov om social service (Merudgiftsydelse, godkendelse af botilbud for voksne, revision af støtte- og kontaktpersonordningen og revision af reglerne om særlige personlige hjælpemidler) indebære bl.a., at amtskommunerne overtager kompetencen for bevilling af optikunderstøttende hjælpemidler til særlige informationsteknologiske hjælpemidler.

På den baggrund sker enkelte tilføjelser til konteringsreglerne til gruppering 08 Optiske synshjælpemidler og gruppering 19 IT-hjælpemidler og IT-forbrugsgoder.

Tilføjelserne til gruppering 08 Optiske synshjælpemidler og gruppering 19 IT-hjælpemidler og IT-forbrugsgoder på funktion 5.54 er gældende fra regnskab 2000.

Refusion af udgifter til flygtninge med 75 pct. refusion

På funktion 5.54, dranst 2, er gruppering 03 Refusion vedrørende flygtninge med 75 pct. refusion nedlagt gældende fra budget 2000.

Det har imidlertid vist sig, at der på funktion 5.54 kan forekomme tilbagebetalinger vedrørende billån til flygtninge med 75 pct. refusion. Disse tilbagebetalinger må forventes at forekomme i en årrække.

Derfor genautoriseres gruppering 03 Refusion vedrørende flygtninge med 75 pct. refusion på funktion 5.54, dranst 2 gældende fra regnskab 2000:

- 5.54 Hjælpemidler, forbrugsgoder, boligindretning, befordring og pasning af døende
- 2 Statsrefusion
-
- 03 Refusion vedrørende flygtninge med 75 pct. refusion
-

Kontoplan og konteringsregler for funktion 5.54, gældende fra regnskab 2000 er vedlagt som bilag III.

5. Tilskud til ansættelse af personer i servicejob

I lov om servicejob (lov nr. 1081 af 29. december 1999) fremgår, at der under visse betingelser ydes tilskud til ansættelse af langtidsledige, der er fyldt 48 år, i varige stillinger i den offentlige sektor på ordinære løn- og ansættelsesvilkår (servicejob). I en forsøgsperiode fra 1. januar 2000 til 31. december 2001 kan stat, amtskommuner og kommuner søge om tilskud til ansættelse af personer i servicejob. Tilskuddet udgør årligt 100.000 kr. pr. helårsstilling.

Personer ansat i servicejob indgår i den normale normering i de kommunale institutioner, og ansættes på ordinære løn- og ansættelsesvilkår.

Da servicejob er ordinære stillinger, som indgår i den normale normering, skal kommunale udgifter i forbindelse med ansættelsen følge kontoplanen generelt. Således skal eksempelvis løn- og udgifter til personer ansat i servicejob registreres på de funktioner i kontoplanen, hvortil de ansattes beskæftigelse kan henføres.

Tilskuddet vedrørende personer ansat i servicejob registreres derimod centralt. Til registrering af tilskuddet vedrørende personer ansat i servicejob oprettes på funktion 5.96 Puljejob en driftsgruppering 91 Tilskud vedrørende servicejob. I forlængelse heraf ændres funktion 5.96 Puljejob til 5.96 Pulje- og servicejob.

Der oprettes således under funktion 5.96 Puljejob en driftsgruppering 91 Tilskud vedrørende servicejob, og i forlængelse heraf ændres funktion 5.96 Puljejob til 5.96 Pulje- og servicejob. Ændringerne gælder fra regnskab 2000:

```
5.96 Pulje- og servicejob
    1 Drift
    --
      91 Tilskud vedrørende servicejob
    --
```

I bilag IV er vist konteringsregler for funktion 5.96, gruppering 91.

6. Artskontering ved leverancer mellem forsyningsvirksomheder

Det fremgår af Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner, afsnit 2.5 – side 5 og 6, at alle ydelser, som leveres mellem kommunen og forsyningsvirksomhederne, registreres som eksterne.

I budget- og regnskabssystemets artsbeskrivelse, afsnit 2.5 – side 7, er endvidere fastsat, at art 4.9 blandt andet benyttes ved leverancer fra kommunens egne forsyningsvirksomheder.

Det fremgår imidlertid ikke af Budget- og regnskabssystemet for kommuner og amtskommuner, hvorledes leverancer *mellem forsyningsvirksomheder* skal artsregistreres. Det er således ikke angivet, om der ved leverancer mellem de enkelte forsyningsvirksomheder i en kommune skal anvendes eksterne eller interne arter.

Da forsyningsvirksomhederne generelt betragtes som eksterne i forhold til kommunens øvrige aktiviteter, har Budget- og regnskabsrådet besluttet, at det i konteringsreglerne vedrørende artskontering indføres, at leverancer mellem forsyningsvirksomheder – der er registreret som selvstændige virksomheder – skal registreres som eksterne.

De ændrede regler vedrørende artskontering fremgår af bilag V og er gældende fra budget 2001.

7. Kommunalt bidrag til ordinære elever på produktionsskoler

Ved lov om produktionsskoler (lov nr. 1124 af 29. december 1999) indføres en kommunal bidragsordning for ordinære elever på produktionsskoler, således at hjemstedskommunen betaler

et bidrag for deltagere på en produktionsskole. Bidragssatserne fastsættes på de årlige finanslove. For deltagere, der er aktiverede i henhold til lov om aktiv socialpolitik eller lov om aktiv arbejdsmarkedspolitik, betales ikke bidrag.

Til registrering af det kommunale bidrag vedrørende ordinære elever på produktionsskoler oprettes på funktion 3.44 en autoriseret driftsgruppering 01 Bidrag vedrørende ordinære elever på produktionsskoler.

I kontoplanen vedrørende funktion 3.44 Andre faglige uddannelser oprettes følgende driftsgruppering gældende fra budget 2001:

- 3.44 Andre faglige uddannelser
 1 Drift
 01 Bidrag vedrørende ordinære elever på produktionsskoler

Det bemærkes, at øvrige udgifter og indtægter vedrørende produktionsskoler fortsat registreres på funktion 5.98 Beskæftigelsesordninger, gruppering 16 Produktionsskoler.

I bilag VI er vist nye konteringsregler for funktion 3.44 og funktion 5.98, gruppering 16.

8. Færgeinvesteringer

I lov om trafikstøtte til de mindre øer er fastsat, at kommune eller amt får et tilskud fra henholdsvis stat og amt eller kommune svarende til 1/3 af ydelsen på lån optaget til færgeinvesteringer. Ydelsen består af renter og afdrag.

I bemærkningerne til lov om trafikstøtte til de mindre øer er stillet krav om, at de omtalte lån skal registreres på særskilte konti i "Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner", således at det til ethvert tidspunkt er muligt at identificere lånene.

Indenrigsministeriet har modtaget visse henvendelser vedrørende konteringspraksis på området, som på den baggrund har været drøftet på et møde i Budget- og regnskabsrådet. Det er besluttet at opretholde den nuværende konteringspraksis, med enkelte præciseringer.

Disse præciseringer, som er gældende fra budget 2001, fremgår af bilag VII.

9. Nedlæggelse af grupperinger på funktion 5.04 Kontanthjælp vedrørende flygtninge og funktion 5.41 Løntilskud mv. til personer i fleksjob og skånejob

På grupperingerne 01, 02, 03, 10 og 12 på funktion 5.04 registreres efter de nuværende regler visse udgifter efter lov om aktiv socialpolitik for to grupper af flygtninge i de første 18 måneder efter opholdstilladelsen. Det drejer sig om flygtninge, der har fået opholdstilladelse før 1. januar 1999, og flygtninge der har fået opholdstilladelse efter 1. januar 1999, og som fylder 18 år i løbet af de første 18 måneder efter opholdstilladelsen.

Den 1. juli 2000 er der gået 18 måneder siden den 1. januar 1999. Det betyder at alle flygtninge, der har fået opholdstilladelse før 1. januar 1999, fra denne dato vil være omfattet af de almindelige regler om statsrefusion.

Lov om ændring af lov om integration af udlændinge i Danmark (integrationsloven) med flere love medfører en ændring af reglerne om refusion af udgifter til flygtninge efter lov om aktiv socialpolitik. Ændringen indebærer, at staten ikke refunderer udgifter til kontanthjælp mv. med 100 pct. for de flygtninge, der har fået opholdstilladelse efter 1. januar 1999 og som fylder 18 år i løbet af de første 18 måneder efter opholdstilladelsen. Ændringerne trådte i kraft 1. februar 2000. Det betyder, at denne gruppe af flygtninge er omfattet af de almindelige regler om statsrefusion.

Ovenstående betyder, at grupperingerne 01, 02, 03, 10 og 12 på funktion 5.04 Kontanthjælp til flygtninge nedlægges gældende fra budget 2001. Samtidig ændrer funktionen navn til Kontanthjælp vedrørende visse grupper af flygtninge.

Samtidig ændres gruppering 04 Hjælp til uledsagede flygtningebørn og handicappede flygtninge med 100 pct. refusion, således at denne også omfatter udgifter i forbindelse med aktivering af uledsagede flygtningebørn og handicappede flygtninge.

Kontoplan og konteringsregler for funktion 5.04 Kontanthjælp vedrørende visse grup-

per af flygtninge, som er gældende fra budget 2001, er vedlagt i bilag VIII.

Ovenstående betyder ligeledes, at gruppering 02 Ledighedsydelse til flygtninge og løntilskud til flygtninge i skånejob med 100 pct. refusion på funktion 5.41 Løntilskud mv. til personer i fleksjob og skånejob nedlægges gældende fra budget 2001.

Kontoplan og konteringsregler for funktion 5.41 Løntilskud mv. for personer i fleksjob og skånejob, som er gældende fra budget 2001, er vedlagt i bilag IX.

10. Nedlæggelse af gruppering 06 på funktion 5.05 Aktiverede kontanthjælpsmodtagere

På gruppering 06 registreres udgifter til igangsætningsydelse. Denne ordning blev ophævet ved lov nr. 1077 af 29. december 1997. I forbindelse med ophævelsen blev der fastsat en overgangsordning, hvorefter personer, der har fået tildelt igangsætningsydelse inden den 1. januar 1998, kan modtage ydelsen efter de hidtil gældende regler. Efter disse regler kan ydelsen højst udbetales i 2½ år, dvs. at der ikke kan udbetales igangsætningsydelse fra 1. juli 2000.

Gruppering 06 Igangsætningsydelse på funktion 5.05 Aktiverede kontanthjælpsmodtagere nedlægges med virkning fra budget 2001.

Kontoplan for funktion 5.05 Aktiverede kontanthjælpsmodtagere gældende fra budget 2001 er vedlagt i bilag X.

11. Registrering af primærkommunale udgifter til hospice-ophold

Indenrigsministeriet har tidligere, efter konkrete henvendelser truffet beslutning om at primærkommunale udgifter i forbindelse med hospice-ophold registreres på funktion 4.40 Rekonvalescenthjem og efterbehandlingsklinikker, hvor også de amtskommunale udgifter registreres.

Efter yderligere henvendelser og drøftelse på et møde i Budget- og regnskabsrådet er det nu besluttet, at primærkommunale udgifter i forbindelse med hospice-ophold skal registreres på funktion 5.90 Andre sundhedsudgifter på en ny autoriseret gruppering 01 Primærkommunale udgifter til hospice-ophold. Amtskommunale udgifter i forbindelse hermed registreres fortsat på funktion 4.40 Rekonvalescenthjem og efterbehandlingsklinikker.

Kontoplan og konteringsregler for funktion 5.90 Andre sundhedsudgifter, gældende fra budget 2001, er vedlagt i bilag XI.

Bilag I

Konteringsregler for funktion 1.06 Andre forsyningsvirksomheder

1.06 Andre forsyningsvirksomheder

Under denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende andre forsyningsvirksomheder, eksempelvis fællesantenneanlæg. De generelle bemærkninger til hovedfunktionen kan i nogle tilfælde finde anvendelse.

Bilag II

Ny kontoplan for hovedkonto 0, 1 og 2

Kontoplanen for hovedkonto 0:

0 Byudvikling, bolig- og miljøforanstaltninger

Jordforsyning

- 0.01 Fælles formål
- 0.02 Boligformål
- 0.03 Erhvervsformål
- 0.04 Offentlige formål
- 0.05 Ubestemte formål

FASTE EJENDOMME

- 0.10 Fælles formål
- 0.11 Beboelse
 - 1 Drift
 - 01 Boliger til integration af udlændinge
 - 02 Boliger til midlertidig boligplacering af flygtninge
 - 92 Betaling vedrørende boliger til integration af udlændinge
 - 93 Betaling vedrørende midlertidige boliger til flygtninge
- 0.12 Erhvervsejendomme
- 0.13 Andre faste ejendomme
- 0.14 Sanering
- 0.15 Byfornyelse og boligforbedring
 - 1 Drift
 - 01 Ydelsesstøtte

FRITIDSOMRÅDER

- 0.20 Fælles formål
- 0.21 Parker og legepladser
- 0.22 Skove og naturområder
- 0.23 Strandområder
- 0.24 Kolonihaver

FRITIDSFACILITETER

- 0.30 Fælles formål
- 0.31 Stadion og idrætsanlæg
- 0.32 Idræts- og svømmehaller
- 0.33 Friluftsbade
- 0.34 Campingpladser og vandrehjem
- 0.35 Andre fritidsfaciliteter

KIRKEGÅRDE

- 0.40 Kirkegårde

NATURFREDNING

- 0.41 Naturfredning

VANDLØBSVÆSEN

- 0.70 Fælles formål
- 0.71 Vedligeholdelse af vandløb
- 0.72 Bidrag for vedligeholdelsesarbejde m.v.
- 0.73 Arbejder for fremmed regning
- 0.74 Kystsikring

ØVRIGE MILJØFORANSTALTNINGER

- 0.80 Fælles formål
- 0.81 Oprydning på kemikalieaffaldsdepoter
- 0.85 Recipientkvaliteter og spildevand
- 0.86 Vandindvinding
- 0.87 Levnedsmiddelkontrol
- 0.89 Øvrig planlægning, undersøgelser, tilsyn m.v.

DIVERSE UDGIFTER OG INDTÆGTER

- 0.90 Sandflugt
- 0.91 Skadedyrsbekæmpelse
- 0.92 Foranstaltninger i øvrigt

REDNINGSBEREDSKAB

- 0.95 Redningsberedskab

Kontoplanen for hovedkonto 1:**1 Forsyningsvirksomheder m.v.****FORSYNINGSVIRKSOMHEDER**

- 1.01 Gasforsyning
 - 1 Drift
 - 01 Direkte udgifter
 - 05 Overførte udgifter
 - 10 Beregnede udgifter
 - 97 Indtægter
 - 98 Modregning af beregnede udgifter
- 1.02 Elforsyning
 - 1 Drift
 - 01 Direkte udgifter
 - 04 Skattebetalinger
 - 05 Overførte udgifter
 - 10 Beregnede udgifter
 - 97 Indtægter
 - 98 Modregning af beregnede udgifter
- 1.03 Varmeforsyning
 - 1 Drift
 - 01 Direkte udgifter
 - 05 Overførte udgifter
 - 10 Beregnede udgifter
 - 97 Indtægter
 - 98 Modregning af beregnede udgifter
- 1.04 Vandforsyning
 - 1 Drift
 - 01 Direkte udgifter

- 02 Tilskud til vandforsyning
- 05 Overførte udgifter
- 10 Beregnede udgifter
- 97 Indtægter
- 98 Modregning af beregnede udgifter
- 1.06 Andre forsyningsvirksomheder
 - 1 Drift
 - 01 Direkte udgifter
 - 05 Overførte udgifter
 - 10 Beregnede udgifter
 - 97 Indtægter
 - 98 Modregning af beregnede udgifter

SPILDEVANDSANLÆG

- 1.40 Fælles formål
 - 1 Drift
 - 01 Direkte udgifter
 - 05 Overførte udgifter
 - 10 Beregnede udgifter
 - 92 Vejafvandingsbidrag
 - 93 Vandafledningsbidrag, boliger
 - 95 Vandafledningsbidrag, erhvervsejendomme
 - 96 Særbidrag
 - 97 Øvrige indtægter
 - 98 Modregning af beregnede udgifter
- 1.41 Hovedkloakker og pumpestationer
 - 1 Drift
 - 01 Direkte udgifter
 - 05 Overførte udgifter
 - 10 Beregnede udgifter
 - 97 Indtægter
 - 98 Modregning af beregnede udgifter
- 1.42 Detailkloakker
 - 1 Drift
 - 01 Direkte udgifter
 - 05 Overførte udgifter
 - 10 Beregnede udgifter
 - 97 Indtægter
 - 98 Modregning af beregnede udgifter
- 1.43 Rensningsanlæg
 - 1 Drift
 - 01 Direkte udgifter
 - 05 Overførte udgifter
 - 10 Beregnede udgifter
 - 97 Indtægter
 - 98 Modregning af beregnede udgifter
- 1.44 Tømningsordninger
 - 1 Drift
 - 01 Direkte udgifter
 - 05 Overførte udgifter
 - 10 Beregnede udgifter
 - 93 Bidrag for tømning
 - 97 Øvrige indtægter
 - 98 Modregning af beregnede udgifter

RENOVATION M.V.

- 1.50 Fælles formål
 - 1 Drift
 - 01 Direkte udgifter
 - 05 Overførte udgifter
 - 10 Beregnede udgifter
 - 92 Gebyr for genanvendelsesordninger
 - 93 Salg af genanvendelige materialer
 - 97 Øvrige indtægter
 - 98 Modregning af beregnede udgifter
- 1.51 Renovation
 - 1 Drift
 - 01 Direkte udgifter
 - 05 Overførte udgifter
 - 10 Beregnede udgifter
 - 92 Gebyr for genanvendelsesordninger
 - 93 Salg af genanvendelige materialer
 - 97 Øvrige indtægter
 - 98 Modregning af beregnede udgifter
- 1.52 Konverteringsanlæg
 - 1 Drift
 - 01 Direkte udgifter
 - 05 Overførte udgifter
 - 10 Beregnede udgifter
 - 92 Gebyr for genanvendelsesordninger
 - 93 Salg af genanvendelige materialer
 - 97 Øvrige indtægter
 - 98 Modregning af beregnede udgifter
- 1.53 Lossepladser
 - 1 Drift
 - 01 Direkte udgifter
 - 05 Overførte udgifter
 - 10 Beregnede udgifter
 - 92 Gebyr for genanvendelsesordninger
 - 93 Salg af genanvendelige materialer
 - 97 Øvrige indtægter
 - 98 Modregning af beregnede udgifter
- 1.54 Olie- og kemikalieaffald
 - 1 Drift
 - 01 Direkte udgifter
 - 05 Overførte udgifter
 - 10 Beregnede udgifter
 - 92 Gebyr for genanvendelsesordninger
 - 93 Salg af genanvendelige materialer
 - 97 Øvrige indtægter
 - 98 Modregning af beregnede udgifter
- 1.55 Genanvendelsesanlæg og forsortering
 - 1 Drift
 - 01 Direkte udgifter
 - 05 Overførte udgifter
 - 10 Beregnede udgifter
 - 92 Gebyr for genanvendelsesordninger
 - 93 Salg af genanvendelige materialer
 - 97 Øvrige indtægter
 - 98 Modregning af beregnede udgifter

Kontoplanen for hovedkonto 2:**2 Trafik og infrastruktur****FÆLLES FUNKTIONER**

- 2.01 Fælles formål
- 2.03 Arbejder for fremmed regning
- 2.05 Driftsbygninger og -pladser
- 2.09 Øvrige fælles funktioner

KOMMUNALE VEJE

- 2.11 Vejvedligeholdelse m.v.
- 2.14 Vintertjeneste
- 2.22 Vejanlæg

KOLLEKTIV TRAFIK

- 2.30 Fælles formål
- 2.31 Busdrift
- 2.32 Skolebusdrift
- 2.33 Færgedrift
 - 2 Statsrefusion
 - 01 Statstilskud til trafikbetjening af små øer
- 2.34 Lufthavne
- 2.35 Jernbanedrift

HAVNE

- 2.40 Havne
- 2.41 Lystbådehavne m.v.

Bilag III

Kontoplan for funktion 5.54

- 5.54 Hjælpe midler, forbrugsgoder, boligindretning, befordring og pasning af døende.
- 1 Drift
 - 01 Støtte til køb af bil m.v. til personer på 67 år og derover (§ 99)
 - 02 Ortopædiske hjælpemidler, inkl. fodtøj til personer på 67 år og derover (§ 97, stk. 1)
 - 03 Inkontinens- og stomihjælpe midler til personer på 67 år og derover (§ 97, stk. 1)
 - 04 Andre hjælpemidler til personer på 67 år og derover (§ 97, stk. 1)
 - 05 Forbrugsgoder til personer på 67 år og derover (§ 98, stk. 1)
 - 06 Hjælp til boligindretning til personer på 67 år og derover (§ 102)
 - 07 Støtte til individuel befordring til personer på 67 år og derover (§ 103)
 - 08 Optiske synshjælpe midler (§ 97, stk. 2, nr. 1)
 - 09 Arm- og benproteser (§ 97, stk. 2, nr. 2)
 - 10 Høreapparater (§ 97, stk. 2, nr. 3)
 - 11 Støtte til køb af bil m.v. til personer under 67 år (§ 99)
 - 12 Ortopædiske hjælpemidler, inkl. fodtøj til personer under 67 år (§ 97, stk. 1)
 - 13 Inkontinens- og stomihjælpe midler til personer under 67 år (§ 97, stk. 1)
 - 14 Andre hjælpemidler til personer under 67 år (§ 97, stk. 1)
 - 15 Forbrugsgoder til personer under 67 år (§ 98, stk. 1)
 - 16 Hjælp til boligindretning til personer under 67 år (§ 102)
 - 17 Støtte til individuel befordring til personer under 67 år (§ 103)
 - 18 Plejevederlag og hjælp til sygeplejeartikler o.lign. ved pasning af døende i eget hjem (§§ 104 og 107)
 - 19 IT-hjælpe midler og IT-forbrugsgoder (§§ 97, stk. 2, nr. 4 og 98, stk. 2)
 - 91 Tilbagebetaling vedrørende støtte til køb af bil m.v. til personer på 67 år og derover (§ 99)
 - 92 Tilbagebetaling vedrørende støtte til køb af bil m.v. til personer under 67 år (§ 99)
 - 93 Tilbagebetaling af hjælp til boligindretning til personer på 67 år og derover (§ 102, stk. 3)
 - 94 Tilbagebetaling af hjælp til boligindretning til personer under 67 år (§ 102, stk. 3)
 - 2 Statsrefusion
 - 01 Refusion vedrørende flygtninge med 100 pct. refusion
 - 03 Refusion vedrørende flygtninge med 75 pct. refusion

Ændrede konteringsregler for funktion 5.54, gruppering 08, 18 og 19

- 08 Optiske synshjælpe midler (§ 97, stk. 2, nr.1)
- Her registreres udgifter til amtsligt ydede optiske synshjælpe midler og optikunderstøttende synshjælpe midler til personer med en varigt nedsat synsfunktion eller medicinsk-optisk definerede, varige øjenlidelser, jf. servicelovens § 97, stk. 2, nr. 1.
- Det bemærkes at hjælpemidler til afhjælpning af synshandicap, som er ydet af kommunen efter servicelovens § 97, stk. 1, ikke registreres på denne gruppering, men på gruppering 04.
- 18 Plejevederlag og hjælp til sygeplejeartikler o. lign. ved pasning af døende i eget hjem (§§ 104 og 107)
- Her registreres udgifter til plejevederlag til personer, som passer en nærtstående, der ønsker at dø i eget hjem, jf. servicelovens § 104.

Endvidere registreres her udgifter til hjælp til sygeplejeartikler og lignende, såfremt udgiften ikke dækkes af anden lovgivning, jf. servicelovens § 107.

19 IT-hjælpemidler og IT-forbrugsgoder (§§ 97, stk. 2, nr. 4 og 98, stk. 2)

Her registreres udgifter til særlige informationsteknologiske hjælpemidler og dertil understøttende hjælpemidler ydet af amtet, jf. servicelovens § 97, stk. 2, nr. 4 samt udgifter til forbrugsgoder, som er en del af et informationsteknologisk hjælpemiddel, som amtet yder støtte til, jf. servicelovens § 98, stk. 2.

Bilag IV**Konteringsregler for funktion 5.96, gruppering 91 Tilskud vedrørende servicejob**

91 Tilskud vedrørende servicejob

Her registreres tilskud til ansættelse af personer i servicejob, jf. lov om servicejob.

Bilag V

Ændrede regler for artskontering

I Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner, kapitel 2.5 Artsinddelingen, side 5-6, under overskriften HOVEDART 4 TJENESTEYDELSER M.V., ændres tredje afsnit til følgende:

”Forsyningsvirksomheder, dvs. virksomheder, der er registreret på udlægskontiene 9.30 til 9.35, anses for eksterne i relation til kommunens øvrige virksomhed. Alle ydelser, som leveres mellem kommunen og forsyningsvirksomhederne, registreres derfor som eksterne. Som eksempel kan nævnes, at leverancer af vand fra kommunens egne forsyningsvirksomheder registreres under art 4.9 Øvrige tjenesteydelser m.v. Leverancer mellem forsyningsvirksomheder – der er registreret som selvstændige virksomheder – registreres ligeledes som eksterne. Endvidere registreres forsyningsvirksomhedernes faktiske andele af kommunens almindelige administrationsudgifter under art 4.0 Tjenesteydelser uden moms, på funktionerne for forsyningsvirksomhederne.”

Bilag VI

Konteringsregler for funktion 3.44

3.44 Andre faglige uddannelser

På denne funktion registreres bl.a. tilskud til uddannelse af specialarbejdere med flere.

Der er på funktionen autoriseret følgende driftsgruppering:

01 Bidrag vedrørende ordinære elever på produktionsskoler

Her registreres kommunale bidrag til staten vedrørende ordinære elever på produktionsskoler. Øvrige udgifter og indtægter vedrørende produktionsskoler registreres på funktion 5.98 Beskæftigelsesordninger, gruppering 16.

Konteringsregler for funktion 5.98 gruppering 16 Produktionsskoler

16 Produktionsskoler

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende produktionsskoler, jf. lov om produktionsskoler. Dog registreres kommunale bidrag til staten vedrørende ordinære elever på produktionsskoler på funktion 3.44 Andre faglige uddannelser, gruppering 01.

Bilag VII

Konteringsregler for funktion 2.33 Færgedrift

2.33 Færgedrift

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende færgedrift, f.eks. tilskud til trafikbetjening af små øer.

Under refusion registreres det statstilskud, der tilfalder de kommuner og amtskommuner, som selv forestår trafikbetjeningen af små øer.

Det bemærkes, at ydelsen på lån optaget til færgelinvesteringer og til ombygning af færgelejer til færgeruter, jf. lov om trafikstøtte til de mindre øer, registreres på denne funktion. Her registreres ligeledes tilskuddene fra amt/kommune og stat til betaling af ydelsen på lånene. Ydelsen på lån samt tilskuddene fra amt/kommune og kommune registreres under dranst 1 Drift ved anvendelse af hovedart 6 Finansudgifter. Hjemtagne lån til færgelinvesteringer, omfattet af loven, registreres på funktion 8.78 Gæld vedrørende færgelinvesteringer, og nedskrives på funktion 9.78 Langfristet gæld vedrørende færgelinvesteringer med modpost på 9.99.

Ændring til afsnit 2.5 – side 9 vedrørende hovedart 6 Finansudgifter

I afsnit 2.5 – side 9 ændres teksten vedrørende hovedart 6 Finansudgifter, gældende fra budget 2001, til:

HOVEDART 6 FINANSUDGIFTER

På hovedart 6 Finansudgifter, registreres de udgifter, som føres på hovedkonto 7 og 8. Uden for disse hovedkonti anvendes hovedart 6 kun ved renteudgifter vedrørende sanering og byfornyelse og boligforbedring (funktionerne 0.14 og 0.15) (jf. cirkulære nr. 92 af 3. juli 1986 om offentlig støtte til byfornyelse og boligforbedring m.v.), på funktion 5.30 Ældreboliger, på funktion 2.33 Færgedrift samt i forbindelse med forrentning af kommunens udlæg vedrørende spildevandsanlæg og forsyningsvirksomheder (funktionerne 1.40-1.44, 1.50-1.55, 1.01-1.04 og 1.06).

Bilag VIII

Kontoplan for funktion 5.04 Kontanthjælp vedrørende visse grupper af flygtninge

- 5.04 Kontanthjælp vedrørende visse grupper af flygtninge
- 1 Drift
 - 04 Hjælp til uledsagede flygtningebørn og handicappede flygtninge med 100 pct. refusion (§§ 25, 26, 27, 34, 36 og 16, stk. 2, nr. 2)
 - 05 Hjælp til uledsagede flygtningebørn og handicappede flygtninge med 100 pct. refusion (§§ 52, 62, 63, 64, 65 og 78)
 - 06 Hjælp i øvrigt til uledsagede flygtningebørn og handicappede flygtninge med 100 pct. refusion
 - 16 Hjælp til flygtninge i øvrigt i de første 3 år med 100 pct. refusion
 - 91 Tilbagebetaling vedrørende beløb med 100 pct. refusion
 - 92 Tilbagebetaling vedrørende beløb med 75 pct. refusion
 - 2 Statsrefusion
 - 01 Refusion vedrørende flygtninge med 100 pct. refusion
 - 02 Refusion vedrørende flygtninge med 75 pct. refusion
 - 04 Tilskud fra EU

Konteringsregler for funktion 5.04 Kontanthjælp vedrørende visse grupper af flygtninge

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende kontanthjælp (jf. funktion 5.01) og aktivering af kontanthjælpsmodtagere (jf. funktion 5.05) til visse grupper af flygtninge. Hvilke grupper af flygtninge, der er tale om, fremgår af konteringsreglerne for de enkelte driftsgrupperinger på funktionen, jf. i øvrigt § 107 i lov om aktiv socialpolitik og § 133 i lov om social service. På funktion 5.04 anvendes art 5.2. Lønudgifter til kontaktpersoner og lignende registreres dog under hovedart 1.

For hver gruppering på funktion 5.04 skal føres en ydelsesregistrant, jf. Socialministeriets bekendtgørelse nr. 98 af 16. februar 1998 om kommunernes regnskabsaflæggelse og statsrefusion m.v. på visse dele af det sociale område.

På funktion 5.04 er autoriseret en række driftsgrupperinger, som er gennemgået i det følgende:

- 04 Hjælp til uledsagede flygtningebørn og handicappede flygtninge med 100 pct. refusion (§§ 25, 26, 27, 34, 36 og 16, stk. 2, nr. 2)

Her registreres følgende udgifter efter lov om aktiv socialpolitik til uledsagede flygtningebørn og handicappede flygtninge med 100 pct. refusion; udgifter til kontanthjælp efter § 25; til tillæg i form af en hjemmearbejdende ægtefælle, der har valgt ikke at udnytte sin arbejdsmuligheder jf. § 26, stk. 3; til hjælp til flygtninge, der er fyldt 60 år, og som ikke kan få social pension pga. betingelser om optjening, jf. § 27 samt udgifter til særlig støtte efter § 34; til beskæftigelsestillæg efter § 36 samt til løntilskud efter § 16, stk. 2 nr. 2.

For uledsagede flygtningebørn gælder, at udgifterne registreres her, både for flygtningebørn der har fået opholdstilladelse før 1. januar 1999 og efter, medmindre kommunen har besluttet at tilbyde uledsagede flygtningebørn det 3-årige introduktionsprogram, jf. § 16 i integrationsloven.

Kontanthjælp efter § 25 under forrevalidering registreres ligeledes her, jf. funktion 5.01 gruppering 13, 14, 16, 18, 20 og en del af 19.

For handicappede flygtninge gælder, at udgifterne registreres her, hvis personen har fået opholdstilladelse før 1. januar 1999. For handicappede flygtninge som har fået opholdstilladelse efter 1. januar 1999, registreres udgifter efter 3 år ligeledes her.

- 05 Hjælp til uledsagede flygtningebørn og handicappede flygtninge med 100 pct. refusion (§§ 52, 62, 63, 64, 65 og 78)

Her registreres følgende udgifter efter lov om aktiv socialpolitik til uledsagede flygtningebørn og handicappede flygtninge med 100 pct. refusion; udgifter til revalideringsydelse efter § 52, til løntilskud ved optræning eller uddannelse efter § 62; til støtte til særlige udgifter og til merudgifter til bolig under revalidering efter §§ 63 og 64; til tilskud mv. til selvstændig virksomhed efter § 65 og til hjælp til værktøj og arbejdsredskaber efter § 78, jf. funktion 5.01, gruppering 01, 02, 03, 05 og 12.

For uledsagede flygtningebørn gælder, at udgifterne registreres her, både for flygtningebørn der har fået opholdstilladelse før 1. januar 1999 og efter, medmindre kommunen har besluttet at tilbyde uledsagede flygtningebørn det 3-årige introduktionsprogram, jf. § 16 i integrationsloven.

For handicappede flygtninge gælder, at udgifterne registreres her, hvis personen har fået opholdstilladelse før 1. januar 1999. For handicappede flygtninge som har fået opholdstilladelse efter 1. januar 1999, registreres udgifter efter 3 år ligeledes her.

- 06 Hjælp i øvrigt til uledsagede flygtningebørn og handicappede flygtninge med 100 pct. refusion Her registreres udgifter til hjælp i øvrigt efter lov om aktiv socialpolitik og til hjælp i øvrigt efter lov om social service til uledsagede flygtningebørn og handicappede flygtninge med 100 pct. refusion, jf. funktion 5.01, gruppering 04, 06, 08, 09, 10 og 15.

For uledsagede flygtningebørn registreres her både udgifterne vedrørende flygtningebørn, der har fået opholdstilladelse før 1. januar 1999 og efter, medmindre kommunen har besluttet at tilbyde uledsagede flygtningebørn det 3-årige introduktionsprogram, jf. § 16 i integrationsloven.

For handicappede flygtninge gælder, at udgifterne registreres her, hvis personen har fået opholdstilladelse før 1. januar 1999. For handicappede flygtninge som har fået opholdstilladelse efter 1. januar 1999, registreres udgifter efter 3 år ligeledes her.

- 16 Hjælp til flygtninge i øvrigt de første 3 år med 100 pct. refusion
Her registreres udgifter til merudgiftsydelse og til dækning af tabt arbejdsfortjeneste ved forsørgelse af børn med nedsat funktionsevne til flygtninge efter §§ 28 og 29 i lov om social service og merudgifter mv. for voksne flygtninge med nedsat funktionsevne efter §§ 77, 79 og 84 i lov om social service i de første 3 år med 100 pct. refusion (jf. funktion 5.01 gruppering 09, 10, 15). Dette gælder både for flygtninge der har fået opholdstilladelse før og efter 1. januar 1999.

Endelig er der autoriseret to grupperinger til registrering af tilbagebetalinger af hjælp efter lov om aktiv socialpolitik og efter lov om social service, afhængig af refusionsprocenten. Her registreres endvidere tilbagebetaling af hjælp udbetalt i henhold til bistandsloven og lov om kommunal aktivering. Jf. funktion 5.01, gruppering 91, 93 og 95 samt funktion 5.05, gruppering 93. Tilbagebetaling af aktiveringsgodtgørelse til flygtninge, der har fået opholdstilladelse før 1. januar 1999, registreres dog på funktion 5.05 gruppering 07.

Bilag IX

Kontoplan for funktion 5.41 Løntilskud mv. til personer i fleksjob og skånejob

5.41 Løntilskud m.v. til personer i fleksjob og skånejob

- 1 Drift
 - 04 Løntilskud på 1/3 af lønnen til personer i fleksjob (§ 72)
 - 05 Løntilskud på 1/2 af lønnen til personer i fleksjob (§ 72)
 - 06 Løntilskud på 2/3 af lønnen til personer i fleksjob (§72)
 - 07 Ledighedsydelse mellem fleksjob uden refusion (§ 74)
 - 08 Løntilskud til personer i skånejob med 50 pct. refusion (§ 76)
 - 09 Ledighedsydelse i visitationsperioden før første fleksjob uden refusion (§ 74 a)
 - 10 Ledighedsydelse under ferie med 50 pct. refusion (§ 74 b)
- 2 Statsrefusion
 - 04 Refusion af udgifterne til løntilskud til personer i fleksjob med 100 pct. refusion
 - 05 Refusion af udgifter til ledighedsydelse og løntilskud med 50 pct. refusion

Bilag X**Kontoplan for funktion 5.05 Aktiverede kontanthjælpsmodtagere**

5.05 Aktiverede kontanthjælpsmodtagere

- 1 Drift
- 02 Kontanthjælp til personer under 30 år i visitations- og mellemprioderne (§§ 25 og 26, stk. 3, jf. §§ 20 og 24)
- 04 Særlig støtte (§ 34, jf. §§ 16, 20, 21, 23, 24, 35 og 36)
- 07 Aktiveringsgodtgørelse (§ 38)
- 08 Aktivering af personer under 30 år (§ 20, jf. §§ 16, 23, 25, 26, stk. 3 og 36)
- 09 Aktivering af personer fyldt 30 år (§ 21, jf. §§ 16, 23, 25 og 36)
- 93 Tilbagebetaling
 - 2 Statsrefusion
 - 01 Refusion af udgifterne på gruppering 02-04 og 08-09 minus gruppering 93
- 03 Berigtigelser
- 04 Tilskud fra EU

Bilag XI

Kontoplan for funktion 5.90 Andre sundhedsudgifter

5.90 Andre sundhedsudgifter

1 Drift

01 Primærkommunale udgifter til hospice-ophold

Konteringsregler for funktion 5.90

5.90 Andre sundhedsudgifter

På denne funktion registreres andre sundhedsudgifter, herunder tilskud til etablering af bedrifts-sundhedstjenester og tilskud til helsecentre.

Det bemærkes, at udgifter, der følger af, at kommunen er arbejdsgiver, registreres på de enkelte funktioner.

På funktionen registreres endvidere udgifter og indtægter vedrørende stadslægen i København. Udgifter og indtægter vedrørende AIDS-forebyggelse registreres ligeledes på denne funktion.

På funktionen er gruppering 01 *autoriseret* til registrering af primærkommunale udgifter i forbindelse med hospice-ophold.

Til samtlige kommuner og amtskommuner m.fl.

Dato: 5. juli 2000
Kontor: 1.økonomiske
kontor
J. nr.: 2000/1562-8
Sagsbeh.: kst
Fil-navn: I:kst\orientering\
juli.2000.(18)

ORIENTERING OM ÆNDRINGER I "BUDGET- OG REGNSKABSSYSTEM FOR KOMMUNER OG AMTSKOMMUNER"

Efter drøftelse i Budget- og regnskabsrådet er der besluttet diverse ændringer til budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner. En række af ændringerne er en følge af implementeringen af forslag fra budget- og regnskabsudvalget betænkning nr. 1369 om det fremtidige budget- og regnskabssystem for kommunerne og amtskommunerne. Derudover gennemføres en række øvrige ændringer i budget- og regnskabssystemet bl.a. som følge af ændret lovgivning.

De besluttede ændringerne fremgår nedenstående.

Derudover orienteres om registrering af særtilskud vedrørende midlertidig pensionsopsparing samt overgangstilskud i forbindelse med finansieringsomlægningen vedrørende specialundervisning.

I bilagene er angivet nye konteringsregler som følge af ændringerne i budget- og regnskabssystemet. Dog er konteringsreglerne vedrørende elforsyning beskrevet i vedlagte notat om konteringsmæssige forhold i relation til elforsyning.

Det kan derudover oplyses, at der i løbet af sommeren fremsendes rettelsessider med en opdateret kontrolplan til Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner (kapitel 3) indeholdende de ændringer, som er udmeldt i orienteringsskrivelserne af 22. december 1999, 2. februar 2000, 8. marts 2000, 18. maj 2000 og 5. juli 2000. Rettelsessider til de øvrige kapitler i "mappen" vil blive udarbejdet efter sommerferien.

Med venlig hilsen

Karsten Stentoft

1. Kontering af tilskud efter lov om tilskud til undervisning i dansk som andetsprog

Efter lov nr. 423 af 31. maj 2000 om tilskud til undervisning i dansk som andetsprog yder staten fra 1. juli 2000 et tilskud på 30 kr. pr. planlagte danskundervisningstime (pr. betalingslektion). Tilskuddet ydes *ikke* til udlændinge, der på undervisningstidspunktet, er omfattet af integrationsloven eller til personer, som er henvist af Arbejdsformidlingen til danskundervisning.

Derudover træder en ændring af Socialministeriets bekendtgørelse om særligt tilrettelagte uddannelsesaktiviteter i kraft 1. august 2000. Denne ændring indebærer, at danskundervisning fremover vil kunne indgå som led i aktivering af ledige kontanthjælpsmodtagere efter § 16, stk. 2 i lov om aktiv socialpolitik, og kommunernes nettoudgifter til danskundervisning - dvs. efter fradrag af timetilskuddet på 30 kr. - vil være refusionsberettigede efter reglerne i lov om aktiv socialpolitik, som modtager hjælp efter aktivlovens kapitel 4.

Regelændringen indebærer, at kommunerne fremover skal skelne mellem kursister, som deltager i danskundervisning efter § 16, stk. 1 (beskæftigelsesfremmende foranstaltninger) og kursister, som deltager i danskundervisning efter § 16, stk. 2 (aktivering).

1.1 Kontering af tilskud og udgifter vedrørende udlændinge, som ikke deltager i aktivering efter lov om aktiv socialpolitik

Hidtil er alle udgifter til danskundervisning registreret på funktion 5.60 Introduktionsprogram, gruppering 01 Introduktionsprogram og danskundervisning for øvrige udlændinge.

Fremover vil der være behov for at kunne udskille *udgifter* til danskundervisning registreret på funktion 5.60, hvortil staten yder tilskud på 30 kr. pr. planlagte undervisningstime.

Til brug herfor oprettes under funktion 5.60 en gruppering 02 Udgifter til danskundervisning for øvrige kursister gældende fra regnskab 2000.

På gruppering 02 registreres udgifter i forbindelse med danskundervisning af øvrige kursister. Øvrige kursister defineres som kursister, der ikke er omfattet af integrationsloven, og som *ikke* er aktiverede kontanthjælpsmodtagere, der deltager i danskundervisning som led i aktivering efter aktivlovens § 16, stk. 2. Udgifter til danskundervisning vedrørende øvrige kursister omfatter også udgifter til danskundervisning til kontanthjælpsmodtagere, der deltager i danskundervisning efter § 16, stk. 1 (beskæftigelsesfremmende foranstaltninger).

Som konsekvens af oprettelsen af gruppering 02 ændres gruppering 01 Introduktionsprogram og danskundervisning for øvrige udlændinge til 01 Introduktionsprogram gældende fra regnskab 2000.

Udgifter til danskundervisning af kursister omfattet af introduktionsprogrammet registreres fortsat på funktion 5.60, gruppering 01 Introduktionsprogram.

Således ændres kontoplanen vedrørende de to grupperinger som følger gældende fra regnskab 2000:

```
5.60  Introduktionsprogram m.v.
      1  Drift
        --
        01 Introduktionsprogram
        02 Udgifter til danskundervisning for øvrige kursister
        --
```

Konteringsregler for gruppering 01 og 02 fremgår af bilag A.

Statens *tilskud* til kommunerne på 30 kr. pr. danskundervisningstime vedrørende øvrige kursister (jf. gruppering 02) skal registreres på en indtægtsgruppering under funktion 5.60. Grupperingerne 90-98 under funktion 5.60 er hidtil benyttet til registrering af diverse tilskud og berigtigelser. Derfor samles berigtigelserne – som hidtil er registreret på grupperingerne 96-98 – på én ny gruppering 98 Berigtigelser.

Således nedlægges berigtigelsesgrupperingerne 96 og 97, gruppering 98 Berigtigelser (gruppering 92-95) ændres til 98 Berigtigelser, og der oprettes en gruppering 96 Tilskud til undervisning i dansk for øvrige kursister gældende fra regnskab 2000. Således ændres kontoplanen vedrørende grupperingerne 96-98 til følgende gældende fra regnskab 2000:

- 5.60 Introduktionsprogram m.v.
 1 Drift
 --
 96 Tilskud til undervisning i dansk for øvrige kursister
 98 Berigtigelser

Konteringsregler for gruppering 96 og 98 fremgår af bilag A.

1.2 Kontering af tilskud og udgifter vedrørende udlændinge, som deltager i aktivering efter lov om aktiv socialpolitik

De fremtidige udgifter til danskundervisning, der sker som led i aktivering efter lov om aktiv socialpolitik § 16, stk. 2, skal registreres på 5.98.

Med henblik på registrering af udgifter til danskundervisning af aktiverede kontanthjælpsmodtagere, der deltager i undervisningen som led i aktivering efter § 16, stk. 2 i lov om aktiv socialpolitik, oprettes under funktion 5.98 en gruppering 18 Udgifter ved undervisning i dansk som andetsprog for aktiverede kontanthjælpsmodtagere. I forbindelse hermed oprettes endvidere en gruppering 96 Tilskud til undervisningen i dansk som andetsprog for aktiverede kontanthjælpsmodtagere, hvorpå timetilskuddet vedrørende undervisning i dansk som andetsprog for kontanthjælpsmodtagere registreres.

Således oprettes under funktion 5.98 grupperingerne 18 Udgifter ved undervisning i dansk som andetsprog for aktiverede kontanthjælpsmodtagere og 96 Tilskud til undervisningen i dansk som andetsprog for aktiverede kontanthjælpsmodtagere gældende fra regnskab 2000:

Kontoplanen vedrørende funktion 5.98 gruppering 18 og 96 ændres til følgende gældende fra regnskab 2000:

- 5.98 Beskæftigelsesordninger
 1 Drift
 --
 18 Udgifter ved undervisning i dansk som andetsprog for aktiverede kontanthjælpsmodtagere
 --
 96 Tilskud til undervisningen i dansk som andetsprog for aktiverede kontanthjælpsmodtagere

Konteringsregler for gruppering 18 og 96 fremgår af bilag A.

2. Konteringsændring som følge af lov om ændring af afgiftspligt for visse dokumenter

Lov nr. 1100 af 29. december 1999 om ændring af lov om beskatning til kommunerne af faste ejendomme, lov om lån til betaling af ejendomsskatter og tinglysningsafgiftsloven trådte i kraft den 1. januar 2000. Loven indebærer blandt andet, at kommunerne pålægges afgiftspligten i forbindelse med lån til betaling af ejendomsskatter og boligydelseslån. Baggrunden er et ønske om, at visse grupper af befolkningen (pensionister) fritages for at betale stempelafgift i forbindelse med lån til betaling af ejendomsskatter mv., idet disse socialt betingede afgiftsfritagelser ikke er videreført i den nye tinglysningsafgiftslov, lov nr. 382 af 2. juni 1999, der trådte i kraft den 1. januar 2000.

I bemærkningerne til lovforslaget er det anført, at de kommunale merudgifter som følge af ord-

ningen skønnes at udgøre i alt ca. 17 mio. kr. årligt, heraf ca. 15 mio. kr. årligt vedrørende Indenrigsministeriets ordning for ejendomsskatter og ca. 2 mio. kr. årligt vedrørende By- og Boligministeriets ordning med hensyn til boligstøtte. De skønnede udgifter er baseret på et skøn over antallet af sager i 1999.

Kommunernes Landsforening har efterfølgende skønnet, at de kommunale merudgifter som følge af ordningen vil udgøre 32 mio. kr. årligt. Merudgiften er baseret på et skøn over antallet af sager i 2000, hvor Kommunernes Landsforening forventer en stigende efterspørgsel efter lån til betaling af ejendomsskatter.

I trepartsforhandlingerne er Finansministeriet og Kommunernes Landsforening blevet enige om en årlig forhøjelse af bloktilskuddet på 25 mio. kr. Da de skønnede kommunale udgifter er behæftet med en betydelig usikkerhed, og da det ikke på nuværende tidspunkt vil være muligt at foretage en bedre belysning af området, er det ligeledes aftalt, at der skal foretages en efterregulering.

Efterreguleringen foretages én gang i forbindelse med det kommunale lov- og cirkulæreprogram 2000/2001 på baggrund af regnskabstal for 2000. For at kunne registrere de faktiske kommunale merudgifter til ordningen – dvs. udgifter som følge af, at kommunerne med lovforslaget pålægges afgiftspligten i forbindelse med lån til betaling af ejendomsskatter og boligydelseslån – oprettes der efter aftale med Kommunernes Landsforening og Finansministeriet en særskilt konto i Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner gældende fra regnskab 2000.

Til registrering af kommunernes udgifter til tinglysningsafgift i forbindelse med lån til ejendomsskatter og boligydelseslån oprettes under funktion 5.99 Øvrige sociale formål en gruppering 01 Tinglysningsafgift ved lån til betaling af ejendomsskatter o.lign. gældende fra regnskab 2000.

Kontoplanen for funktion 5.99 ændres derved til følgende gældende fra regnskab 2000:

5.99 Øvrige sociale formål

1 Drift

01 Tinglysningsafgift ved lån til betaling af ejendomsskatter o.lign.

Det bemærkes, at udgifter, der er afholdt i den forløbne del af år 2000, skal omkonteres til den nye gruppering.

De nye konteringsregler for funktion 5.99 fremgår af bilag B.

3. Kontering af udgifter og refusion ved lejetab og garanti ved fraflytning, jf. §§ 70 og 71 i lov om individuel boligstøtte

Efter § 70 i lov nr. 855 af 25. november 1999 om individuel boligstøtte, yder kommunalbestyrelsen i visse tilfælde garanti for opfyldelse af kontraktmæssige forpligtigelser over for udlejeren til at istandsætte boligen ved fraflytning. Garantien kan ikke overstige et halvt års leje, og ydes kun til den del af de kontraktmæssige forpligtigelser, der overstiger forudbetaling af leje, indskud, depositum eller lignende.

Det følger endvidere af lovens § 71, at såfremt en beboelseslejlighed af ejeren stilles til rådighed for kommunalbestyrelsen til brug for de i lovens § 65 nævnte personer, og accepteres tilbudet, betaler kommunalbestyrelsen lejen fra det tidspunkt, fra hvilket lejligheden er til rådighed, og indtil udlejning sker.

Endelig fremgår det af lovens § 75, pkt. 4, at staten refunderer kommunernes udgifter til istandsættelsesgaranti og leje efter §§ 70 og 71 med 100 pct.

Til registrering af kommunernes udgifter istandsættelsesgaranti og leje, jf. §§ 70 og 71 i lov om individuel boligstøtte oprettes under funktion 0.11 Beboelse en driftsgruppering 03 Udgifter ved lejetab og garanti ved fraflytning gældende fra regnskab 2000.

Med henblik på registrering af statsrefusion af udgifter til istandsættelsesgaranti og leje efter §§ 70 og 71 i lov om individuel boligstøtte oprettes derudover under funktion 0.11 Beboelse, dranst 2, en gruppering 01 Refusion vedrørende udgifter til lejetab og garanti ved fraflytning gældende fra regnskab 2000.

Således ændres kontoplanen som følger gældende fra regnskab 2000:

- 0.11 Beboelse
 - 1 Drift
 -
 - 03 Udgifter ved lejetab og garanti ved frafrflytning
 -
 - 2 Statsrefusion
 - 01 Refusion vedrørende udgifter til lejetab og garanti ved frafrflytning

De nye konteringsregler for funktion 0.11 Beboelse fremgår af bilag C.

4. Ændringer i Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner som følge af ændringer på det sociale område

4.1 Lov om ændring af lov om social service (tilskud til høreapparater)

Folketinget har vedtaget L 231 Forslag til lov om ændring af lov om social service (tilskud til høreapparater). Lovændringen træder i kraft den 1. juli 2000.

Lovændringen betyder, at en hørehæmet, der er fyldt 18 år, kan vælge en anden godkendt privat leverandør af høreapparater end den amtskommunen anviser, og få et tilskud på indtil 3.000 kr. pr. høreapparat fra amtskommunen. Det er en betingelse, at ansøgeren er henvist til høreapparatbehandling af en speciallæge i øre-, næse- og halssygdomme.

Tilskuddet omfatter høreprøve, høreapparat, tilpasning, service og garanti og er inkl. moms. Tilskuddet kan ikke udgøre mere end de faktiske udgifter og kan alene ydes til høreapparater, der udleveres fra en godkendt leverandør.

Udgifterne til tilskuddet registreres på funktion 5.54 Hjælpemidler, forbrugsgoder, boligindretning, befordring og pasning af døende, gruppering 10 Høreapparater (§97, stk. 2, nr. 3) under anvendelse af art 5.2. I den forbindelse ændres betegnelsen af grupperingen til 10 Høreapparater (§97, stk. 2, nr. 3 og stk. 5) gældende fra regnskab 2000.

De ændrede konteringsregler for funktion 5.54, gruppering 10 Høreapparater (§ 97, stk. 2, nr. 3 og stk. 5) fremgår af bilag D.

4.2 Ændringer på funktion 5.98 som følge af finansieringsomlægningen af udgifterne til uddannelsesforanstaltninger

Som følge af finansieringsomlægningen af udgifterne til uddannelsesforanstaltninger er på funktion 5.40 oprettet en gruppering 07 Driftsudgifter i forbindelse med uddannelsesaktiviteter (§§ 12 og 47), jf. Indenrigsministeriets orienteringsskrivelse af 2. februar 2000.

Som følge af denne ændring foretages enkelte konsekvensændringer på funktion 5.98.

Under dranst 2 på funktion 5.98 er autoriseret en gruppering 07 til registrering af refusion af driftsudgifter i forbindelse med aktiveringstilbud mv. med 50 pct. refusion efter § 100, stk. 2. Refusionen af driftsudgifter i forbindelse med uddannelsesaktiviteter efter §§ 12 og 47 i aktivloven skal også registreres på denne gruppering.

Derfor ændres funktion 5.98, gruppering ændres til følgende gældende fra regnskab 2000:

- 5.98 Beskæftigelsesordninger
 - 2 Statsrefusion
 -
 - 07 Refusion af driftsudgifter i forbindelse med aktiveringstilbud, uddannelsesaktiviteter mv. med 50 pct. refusion (§ 100, stk. 2 og 3)
 -

Konteringsreglerne for funktion 5.40 Revalidering, beskyttet beskæftigelse, aktivitets- og samværstilbud og 5.98 Beskæftigelsesordninger ændres herefter som beskrevet i bilag D.

4.3 Lov om ændring af lov om social service (styrkelse af den særlige støtte til børn og unge)

Med lov om ændring af lov om social service (styrkelse af den særlige støtte til børn og unge), som træder i kraft den 1. januar 2001, sker nedenstående ændringer i reglerne om særlig støtte til børn og unge, som har konsekvenser for udformningen af konteringsreglerne:

Efterværn for de 18-22-årige

- muligheden for at opretholde fast kontaktperson og personlig rådgiver udover det fyldte 18. år udvides fra det fyldte 20. år til det fyldte 23. år (§ 62 a, stk. 2)
- muligheden for at opretholde døgnophold i anbringelsessteder for børn og unge udover det fyldte 18. år udvides fra det fyldte 20. år til det fyldte 23. år (§ 62 a, stk. 3, nr.1)
- der gives mulighed for at udpege en personlig rådgiver og en fast kontaktperson til unge, der var anbragt uden for hjemmet i et anbringelsessted for børn og unge umiddelbart inden det fyldte 18. år (§ 62 a, stk. 3, nr. 2 og 3)
- som ny støtteforanstaltning for unge i alderen 18-22 år, der var anbragt uden for hjemmet i et anbringelsessted for børn og unge umiddelbart inden det fyldte 18. år, etableres udslusningsophold i det tidligere anbringelsessted unge (§ 62 a, stk. 3, nr. 4)

Støtteperson til forældrene

- som ny foranstaltning skal kommunen tilbyde forældremyndighedens indehaver en støtteperson i forbindelse med barnets eller den unges anbringelse uden for hjemmet (§ 40 a)

Kontaktperson til en hel familie

- som ny foranstaltning indføres mulighed for at udpege en fast kontaktperson til en hel familie (§ 40, stk. 2, nr. 7)

Praktiktilbud med godtgørelse

- som ny foranstaltning indføres mulighed for kommunerne til at formidle et praktiktilbud hos en arbejdsgiver og i den forbindelse udbetale en godtgørelse til den unge (§ 40, stk. 2, nr. 12)

De nye konteringsregler for funktion 5.20, 5.21 og 5.23 fremgår af bilag D og er gældende fra budget 2001

5. Kontering vedrørende elforsyning

I orienteringsskrivelse af 18. maj 2000 blev oplyst, at de konteringsmæssige konsekvenser af udmøntningen af elforsyningsloven udmeldes i en særskilt orienteringsskrivelse herom. De konteringsmæssige konsekvenser af udmøntningen af elforsyningsloven er beskrevet i vedlagte notat vedrørende konteringsmæssige forhold i relation til elforsyning.

De i notatet beskrevne ændringer i Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner indeholder følgende kontoplan for funktion 1.02, 8.21, 8.59, 9.21, 9.32 og

9.59 gældende fra budget 2001:

- | | |
|------|--|
| 1.02 | Elforsyning |
| 1 | Drift |
| 01 | Direkte udgifter |
| 04 | Skattebetalinger |
| 05 | Overførte udgifter |
| 10 | Beregnete udgifter |
| 97 | Indtægter |
| 98 | Modregning af beregnede udgifter |
| 8.21 | Aktier og andelsbeviser m.v. |
| 5 | Finansforskydninger |
| 01 | Netvirksomheders ejerandele i elforsyningselskaber |
| 8.59 | Mellemregningskonto |
| 5 | Finansforskydninger |
| 01 | Over-/underdækning vedrørende elforsyning |
| 9.21 | Aktier og andelsbeviser m.v. |

- 8 Aktiver
 - 01 Netvirksomheders ejerandele i elforsyningsselskaber
- 9.32 El-forsyning
 - 8 Aktiver
 - 01 Pensionsforpligtigelse for tjenestemænd
- 9.59 Mellemregningskonto
 - 8 Aktiver
 - 01 Over-/underdækning vedrørende elforsyning

Konteringsregler for de ovenstående funktioner og grupperinger er beskrevet i notat vedrørende konteringsmæssige forhold i relation til elforsyning og indarbejdes i Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner.

6. Anlægsgrupperinger på hovedkonto 1

Det fremgår af orienteringsskrivelse af 18. maj 2000, at al forsyningsvirksomhed samles på hovedkonto 1 gældende fra budget 2001. I forbindelse hermed er endvidere orienteret om den ny kontoplan og grupperingsstruktur for hovedkonto 0, hovedkonto 1 og hovedkonto 2. I lighed med kontoplanen i kapitel 3 i Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner indeholder den i orienteringsskrivelsen beskrevne kontoplan ikke en oversigt over anlægsgrupperinger, da disse er beskrevet i Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner, afsnit 2.4 Grupperinger samt i konteringsreglerne for de enkelte funktioner.

Under den fra budget 2001 nedlagte funktion 0.50 Fælles formål (funktion 1.40 Fælles formål fra budget 2001) er to autoriserede anlægsgrupperinger, henholdsvis 91 Tilslutningsbidrag for boliger og 92 Tilslutningsbidrag for erhvervsejendomme. Enkelte kommuner har forespurgt, om disse anlægsgrupperinger overføres til funktion 1.40 Fælles formål.

Det skal i den anledning meddeles, at de to anlægsgrupperinger 91 Tilslutningsbidrag for boliger og 92 Tilslutningsbidrag for erhvervsejendomme oprettes på funktion 1.40 Fælles formål gældende fra budget 2001.

7. Oprettelse af ny art 8.6 med henblik på registrering af statstilskud

Fra budget 1999 blev anvendelsen af hovedart 8 Finansindtægter præciseret, idet det i afsnit 2.5 i Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner vedrørende hovedart 8 Finansindtægter blev tilføjet, at på denne art registreres statslige tilskud på hovedkonto 0-6. Statslige tilskud på hovedkonto 0-6, herunder puljemidler, registreres således ved anvendelse af hovedart 8 på den funktion, hvor tilskuddet finder anvendelse, med mindre andet er anført i konteringsregler.

Den fra budget 1999 udmeldte præcisering af arts-konteringen skal ses på baggrund af et stigen- de antal tilskudsordninger, som registreres ved anvendelse af hovedart 8 på driftskontiene under hovedkonto 0-6 – eksempelvis de statslige tilskud for udlændinge omfattet af Introduktionsprogrammet.

Det er fundet hensigtsmæssigt, at omfanget og anvendelsen af alle statslige tilskud, herunder puljemidler kan opgøres ud fra Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner.

Det er derfor besluttet, at autorisere art 8.6 Statstilskud til registrering af statslige tilskud, herunder puljemidler gældende fra budget 2001.

På art 8.6 Statstilskud registreres generelle tilskud, kommunale udligningstilskud, statsrefusioner, tilskud til vanskeligt stillede kommuner, tilskud til "ø-kommuner" samt diverse statslige

tilskud, herunder puljemidler. Øvrige finansindtægter registreres fortsat under hovedart 8 Finansindtægter, dog ikke på art 8.6.

Betalinger fra staten, som modsvarer en ydelse, registreres fortsat under art 7.6.

Ændringerne i afsnit 2.5 Artsinddelingen i Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner fremgår af bilag A.

8. Kontering af særtilskud vedrørende midlertidig pensionsopsparing samt overgangstilskud ved finansieringsomlægningen vedrørende specialundervisning

Ved skrivelse af 29. juni 2000 er fremsendt "Vejledning til tilskud og udligning, selvbudgettering, lån og statsgaranti, 2001". Det skal i denne forbindelse bemærkes, at det særlige tilskud til kommunerne i årene 2000 og 2001 vedrørende den vidtgående specialundervisning samt compensation for det midlertidige pensionsbidrag for 1998 registreres på funktion 8.86, gruppering 06.

BILAG A

Konteringsregler for funktion 5.60, gruppering 01, 02, 96 og 98

01 Introduktionsprogram

Her registreres udgifter vedrørende introduktionsprogrammer for udlændinge, jf. lov om integration af udlændinge.

02 Udgifter til danskundervisning for øvrige kursister

Her registres udgifter i forbindelse med danskundervisning af øvrige kursister, dvs. kursister, som på undervisningstidspunktet ikke er omfattet af integrationsloven eller deltager i danskundervisning efter lov om aktiv socialpolitik § 16, stk. 2. Udgifter til danskundervisning for kursister, som deltager i undervisningen som led i aktivering efter lov om aktiv socialpolitik § 16, stk. 2, registreres under 5.98 gruppering 18.

Det bemærkes, at øvrige kursister også omfatter kursister, der deltager i danskundervisning efter lov om aktiv socialpolitik § 16, stk. 1 (beskæftigelsesfremmende foranstaltninger).

Udgifter til danskundervisning af kursister omfattet af introduktionsprogrammet registreres på funktion 5.60, gruppering 01 Introduktionsprogram.

--

96 Tilskud til undervisning i dansk for øvrige kursister

Her registreres timetilskud efter lov nr. 423 af 31. maj 2000 om tilskud til undervisning i dansk som andetsprog for voksne.

Tilskud vedrørende kursister, som deltager i undervisningen efter § 16, stk. 2 i lov om aktiv socialpolitik registreres på 5.98 gruppering 96.

98 Berigtigelser

Her registreres udgifter og indtæger vedrørende efterreguleringer af de enkelte tilskud.

Konteringsregler for funktion 5.98, gruppering 18 og 96

--

18 Udgifter ved undervisning i dansk som andetsprog for aktiverede kontanthjælpsmodtagere

Her registreres udgifter til danskundervisning af aktiverede kontanthjælpsmodtagere, som deltager i undervisningen som led i aktivering efter § 16, stk. 2 i lov om aktiv socialpolitik.

Udgifter til danskundervisning, som vedrører øvrige kursister, som ikke deltager i undervisningen efter § 16, stk. 2 i lov om aktiv socialpolitik registreres under 5.60 gruppering 02.

--

96 Tilskud til undervisning i dansk som andetsprog for aktiverede kontant-

hjælpsmodtagere

Her registreres tilskud efter lov nr. 423 af 31. maj 2000 om tilskud til undervisning i dansk som andetsprog for voksne. Tilskuddene vedrører kun aktiverede kontanthjælpsmodtagere, som deltager i undervisningen som led i aktivering efter § 16, stk. 2 i lov om aktiv socialpolitik. Tilskud vedrørende øvrige kursister, som *ikke* deltager i danskundervisningen efter § 16, stk. 2 i lov om aktiv socialpolitik registreres på 5.60 gruppering 96.

--

BILAG B**Konteringsregler for funktion 5.99, gruppering 01****5.99 Øvrige sociale formål**

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende øvrige sociale formål, herunder udgifter til husly efter § 66 i lov om social service.

Det bemærkes, at støtte til frivilligt socialt arbejde, jf. § 115 i lov om social service registreres på funktion 5.08 Støtte til frivilligt socialt arbejde.

På funktionen er autoriseret følgende driftsgruppering

01 Tinglysningsafgift ved lån til betaling af ejendomsskatter o.lign.

Her registreres udgifter til tinglysningsafgift pålagt kommunen i forbindelse med lån til ejendomsskatter og boligydelseslån, jf. lov om ændring af lov om beskatning til kommunerne af faste ejendomme, lov om lån til betaling af ejendomsskatter og tinglysningsafgiftsloven.

BILAG C

Konteringsregler for funktion 0.11 Beboelse

0.11 Beboelse

Driftsudgifter og -indtægter vedrørende ejendomme, der anvendes i forbindelse med varetagelse af konkrete kommunale og amtskommunale opgaver, registreres på funktionerne vedrørende disse områder. Disse gælder dog kun i det omfang, disse er at betragte som tjenesteboliger.

På anlægskontoen for beboelsesejendomme bogføres udgifter i forbindelse med ombygning, etablering eller køb af ejendomme samt indtægter ved salg af ejendomme.

Udgifter og indtægter i forbindelse med boligplacering af udlændinge efter lov om integration af udlændinge i Danmark registreres på denne funktion. Her registreres ligeledes udgifter og indtægter i forbindelse med boligplacering af flygtninge, der har fået opholdstilladelse før 1. januar 1999. Her registreres endvidere udgifter til istandsættelse og leje, jf. lov om individuel boligstøtte §§ 70 og 71. Der er autoriseret følgende driftsgrupperinger hertil:

01 Boliger til integration af udlændinge

Her registreres driftsudgifter, f.eks. lejeudgifter, vedrørende boliger til fremme af integrationen af udlændinge efter § 13 i lov om integration af udlændinge i Danmark.

02 Boliger til midlertidig boligplacering af flygtninge

Her registreres udgifter, f.eks. lejeudgifter, til midlertidig boligplacering af flygtninge efter § 14 i lov om integration af flygtninge. Her registreres ligeledes udgifter i forbindelse med boligplacering af flygtninge, der har fået opholdstilladelse før 1. januar 1999.

03 Udgifter ved lejetab og garanti ved fra fraflytning

Her registreres udgifter til istandsættelse og leje, jf. §§ 70 og 71 i lov om individuel boligstøtte.

92 Betaling vedrørende boliger til integration af udlændinge

Her registreres huslejeindtægter m.v. vedrørende boliger til fremme af integrationen af udlændinge

93 Betaling vedrørende midlertidige boliger til flygtninge

Her registreres huslejeindtægter som hidrører fra flygtningenes egenbetaling

Der er endvidere i regnskabet autoriseret følgende anlægsgruppering:

16 Køb af bygninger til integration af udlændinge

Her registreres udgifter til køb af ejendomme m.v., som erhverves med henblik på at fremme integrationen af udlændinge

BILAG D

Konteringsregler for funktion 5.54, gruppering 10

10 Høreapparater (§97, stk. 2, nr. 3 og stk. 5)

Her registreres udgifter til høreapparater og batterier ydet af amtet, jf. servicelovens § 97, stk. 2, nr. 3. Udgifterne registreres under anvendelse af art 2.9. Endvidere registreres her udgifter til tilskud til høreapparater til personer, som vælger at blive behandlet af en privat, godkendt høreapparatleverandør, jf. servicelovens § 97, stk. 5. Tilskuddet registreres under anvendelse af art 5.2.

Det bemærkes, at kommunalt ydede teleslynger og andre hørehjælpemidler efter servicelovens § 97, stk. 1, ikke registreres på denne gruppering, men på gruppering 04.

Ændringer i konteringsregler for funktion 5.40 og 5.98

Konteringsreglerne for funktion 5.98, afsnit 4.5 – side 47, andet afsnit ændres til følgende:

”Endvidere er der under dranst 2 autoriseret en gruppering 07 til registrering af den refusion, som staten inden for et rådighedsbeløb (loft) yder på 50 pct. af kommunens driftsudgifter i forbindelse med aktiveringstilbud efter § 16, stk. 2, nr. 1, 3-5, 7 og 8, aktiveringsgodtgørelse efter § 38, samt driftsudgifter i forbindelse med uddannelsesaktiviteter efter § 12, herunder uddannelsesaktiviteter for personer, der modtager kontanthjælp under forrevalidering efter § 47, jf. § 100, stk. 2 og 3 i lov om aktiv socialpolitik”.

Der indføres derudover i konteringsreglerne for funktion 5.40, afsnit 4.5 - side 23, efter femte afsnit følgende:

”Den statslige refusion af driftsudgifterne i forbindelse med uddannelsesaktiviteter efter §§ 12 og 47, jf. § 100, stk. 3 i lov om aktiv socialpolitik, registreres på funktion 5.98, dranst 2, gruppering 07.”

Konteringsregler for funktion 5.20, 5.21 og 5.22

DØGNINSTITUTIONER, OPHOLDSSTEDER OG FOREBYGGENDE FORANSTALTNINGER FOR BØRN OG UNGE

5.20 Plejefamilier og opholdssteder for børn og unge

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende plejefamilier og opholdssteder for børn og unge, jf. § 49 i lov om social service.

Det bemærkes, at udgifter vedrørende botilbud til midlertidigt ophold for personer på 18/23 år og derover med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer registreres på funktion 5.52 Kommunale botilbud til midlertidigt ophold til personer med særlige behov.

Det bemærkes endvidere, at udgifter vedrørende behandling af stofmisbrugere registreres på funktion 5.45.

Der er autoriseret følgende driftsgrupperinger:

01 Opholdsudgifter (§ 50, jf. § 40, stk. 2, nr. 11 og § 62 a, stk. 3, nr. 1 og 4)

Her registreres udgifter til børn og unges anbringelse uden for hjemmet i plejefamilier og på opholdssteder, herunder kost- og efterskoler, eget værelse og socialpædagogiske kollektiver, jf. § 50 i lov om social service. Endvidere registreres her udgifter til døgnophold i form af plejefamilier og opholdssteder for 18-22-årige unge, jf. § 62 a, stk. 3, nr. 1 i lov om social service.

Endvidere registreres her udgifter til udslusningsophold i plejefamilier og opholdssteder for 18-22-årige unge, jf. § 62 a, stk. 3, nr. 4 i lov om social service.

Lomme penge og arbejdsvederlag til børn og unge registreres under art 5.2.

05 Advokatbistand (§ 60)

Her registreres udgifter til advokatbistand i forbindelse med sager om anbringelse uden for hjemmet, tvangsmæssige undersøgelser m.v., jf. § 60 i lov om social service.

92 Betaling (§ 52)

Her registreres forældres og barnets eller den unges betaling for døgnopholdet i plejefamilier og opholdssteder, jf. § 52 i lov om social service, samt den unges betaling for udslusningsophold i plejefamilier og opholdssteder, jf. § 62 b i lov om social service.

5.21 Forebyggende foranstaltninger for børn og unge

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende forebyggende foranstaltninger for børn og unge, jf. § 40, stk. 2, nr. 1-10 og 12, og § 40 a i lov om social service. På funktionen registreres udgifter til foranstaltninger for børn og unge efter § 40, stk. 2, nr. 1-7 og 9-10 og 12. Endvidere registreres her udgifter efter § 40, stk. 2, nr. 8, hvorefter kommunen kan yde økonomisk støtte til udgifter, der følger af foranstaltninger nævnt i § 40, stk. 2, nr. 1-5. Endvidere registreres udgifter til støttepersoner til forældremyndighedens indehaver i forbindelse med et barns eller en ungs anbringelse uden for hjemmet, jf. § 40 a.

På funktionen registreres således udgifter vedrørende følgende foranstaltninger:

- Konsulentbistand med hensyn til barnets eller den unges forhold (§ 40, stk. 2, nr. 1)
- Praktisk, pædagogisk eller anden støtte i hjemmet (§ 40, stk. 2, nr. 2)
- Familiebehandling eller lignende støtte (§ 40, stk. 2, nr. 3)
- Døgnophold for både forældremyndighedens indehaver, barnet eller den unge og andre medlemmer af familien (§ 40, stk. 2, nr. 4)
- Aflastningsordninger (§ 40, stk. 2, nr. 5)
- Personlig rådgiver (§ 40, stk. 2, nr. 6), herunder for unge 18-22-årige, jf. § 62a, stk. 2 og § 62 a, stk. 3, nr. 2.
- Fast kontaktperson for barnet eller den unge og for hele familien (§ 40, stk. 2, nr. 7), herunder for unge 18-22-årige, jf. § 62a, stk. 2 og § 62 a, stk. 3, nr. 3.
- Økonomisk støtte til udgifter, der følger af foranstaltninger nævnt i § 40, stk. 2, nr. 1-5 i lov om social service, når forældremyndighedsindehaveren ikke selv har midler dertil (§ 40, stk. 2, nr. 8).
- Økonomisk støtte til udgifter, der bevirker, at en anbringelse uden for hjemmet kan undgås, at en hjemgivelse kan fremskyndes eller at støtten i væsentlig grad kan bidrage til en stabil kontakt mellem forældre og børn under et eller flere børns anbringelse uden for hjemmet (§ 40, stk. 2, nr. 9)
- Økonomisk støtte til ophold på kost- eller efterskole, når forældremyndighedsindehaveren ikke selv har midler dertil (§ 40, stk. 2, nr. 10). Såfremt der er foretaget en anbringelse efter § 40, stk. 2, nr. 11 på kost- eller efterskole registreres udgifterne i forbindelse hermed på funktion 5.20.
- Udbetaling af godtgørelse til den unge i forbindelse med et formidlet praktiktilbud hos en privat eller offentlig arbejdsgiver (§ 40, stk. 2, nr. 12).
- Støtteperson til forældremyndighedens indehaver i forbindelse med et barns eller en ungs anbringelse uden for hjemmet (§ 40 a).

Det bemærkes, at udgifter vedrørende ophold i dag- og klubtilbud efter §§ 7 og 19 i lov om social service ikke registreres på denne funktion, men under hovedfunktionen DAGPLEJE, DAGINSTITUTIONER OG KLUBBER FOR BØRN OG UNGE.

5.23 Døgninstitutioner for børn og unge

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende amtskommunale, kommunale og selvejende institutioner for børn og unge, der er anbragt uden for hjemmet, herunder børn og unge der er anbragt på grund af en betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne,

jf. § 51 i lov om social service. Endvidere registreres her udgifter til døgnophold i institutioner for 18-22-årige unge, jf. § 62 a, stk. 3, nr. 1 i lov om social service.

Endvidere registreres her udgifter til udslusningsophold i institutioner for børn og unge for 18-22-årige unge, jf. § 62 a, stk. 3, nr. 4 i lov om social service.

Det bemærkes, at udgifter vedrørende botilbud til personer på 18/23 år og derover med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer registreres på funktion 5.50 og 5.55.

Det bemærkes endvidere, at udgifter vedrørende behandling af stofmisbrugere registreres på funktion 5.45.

Endelig bemærkes, at udgifter vedrørende svangre- og mødre hjem ikke registreres på denne funktion, men sammen med de øvrige udgifter til botilbud til voksne efter § 93 i lov om social service på funktion 5.51 og 5.56.

Opholdskommunens betaling til amtskommunen samt betalinger i øvrigt vedrørende børn og unges anbringelse i døgninstitutioner, der ikke henhører under kommunen, registreres ligeledes på funktion 5.23 ved anvendelse af art 4.8.

Lommepenge og arbejdsvederlag til børn og unge registreres under art 5.2.

Budgetter og regnskaber for de selvejende institutioner, som amtskommunen har indgået driftsoverenskomst med, udformes efter samme regler som de amtskommunale og kommunale institutioner, jf. indledningen til hovedkonto 5.

Der er autoriseret en driftsgruppering til registrering af forældres og barnets eller den unges betaling for opholdet på døgninstitutionen, jf. § 52 i lov om social service, samt den unges betaling for udslusningsophold på døgninstitution, jf. § 62 b i lov om social service.”

BILAG E

Ændringer i afsnit 2.5 Artsinddelingen

I afsnit 2.5 – side 1 indføres i den autoriserede artsoversigt under hovedart 8 en autoriseret art 8.6 Statstilskud.

Afsnit 2.5 – side 2 ændres 8. afsnit til følgende:

”Derudover er der i budgettet autoriseret en specifikation på art 4.0, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8, 4.9, art 5.1, 5.2, 5.9, art 7.1, 7.2, 7.6, 7.7, 7.8, 7.9 og art 8.6.”

Afsnit 2.5 – side 12 vedrørende hovedart 8 ændres til følgende:

”HOVEDART 8 FINANSINDTÆGTER

På hovedart 8 Finansindtægter registreres de indtægter, som føres på hovedkonto 7 og 8. Uden for disse hovedkonti anvendes hovedart 8 ved forrentning af kommunens udlæg vedrørende spildevandsanlæg og forsyningsvirksomheder (funktionerne 1.01-1.06, 1.40-1.44 og 1.50-1.55), i forbindelse med statsrefusioner og ved statslige tilskud på hovedkonto 0-6.

Under hovedart 8 er autoriseret art 8.6 Statstilskud

Som eksempel på kontering under hovedart 8, bortset fra art 8.6 Statstilskud, kan anføres:

8

Finansindtægter

- Andel af indkomstskat fra andre kommuner
- Anden skat pålignet visse indkomster
- Dækningsafgift
- Finansforskydninger
- Indkomstskat
- Indkomstskat af aktieselskaber m.v.
- Grundskyld
- Kursgevinster
- Lånoptagelse
- Renteindtægter

Som eksempel på kontering under art 8.6 Statstilskud kan anføres:

8.6

Statstilskud

- Generelle tilskud
- Kommunale udligningstilskud
- Statsrefusioner
- Tilskud til vanskeligt stillede kommuner
- Tilskud til ”ø-kommuner”
- Diverse statslige tilskud, herunder puljemidler

Til samtlige kommuner og amtskommuner m.fl.

Kontor:

Dato: 7. juli 2000
1.økonomiske kontor
J. nr.: 2000/1562-8
Sagsbeh.: kst
Fil-navn:

**ORIENTERING OM ÆNDRINGER I "BUDGET- OG REGNSKABSSYSTEM FOR
KOMMUNER OG AMTSKOMMUNER"**

I orienteringsskrivelse af 5. juli 2000, punkt 7, er oplyst om oprettelsen af en ny art 8.6 Statstilskud med henblik på registrering af statstilskud. I listen over indtægter til registrering på den nye art 8.6 er også nævnt kommunale udligningstilskud. Dette er imidlertid ikke korrekt, da kommunale udligningstilskud ikke er statstilskud.

Derfor skal kommunale udligningstilskud fortsat registreres på hovedart 8, men ikke på art 8.6 Statstilskud.

Nedenstående er vist ændringerne til Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner, afsnit 2.5 – side 12 vedrørende hovedart 8.

Med venlig hilsen

Karsten Stentoft

Afsnit 2.5 – side 12 vedrørende hovedart 8 ændres til følgende:

”HOVEDART 8 FINANSINDTÆGTER

På hovedart 8 Finansindtægter registreres de indtægter, som føres på hovedkonto 7 og 8. Uden for disse hovedkonti anvendes hovedart 8 ved forrentning af kommunens udlæg vedrørende spildevandsanlæg og forsyningsvirksomheder (funktionerne 1.01-1.06, 1.40-1.44 og 1.50-1.55), i forbindelse med statsrefusioner og ved statslige tilskud på hovedkonto 0-6.

Under hovedart 8 er autoriseret art 8.6 Statstilskud

Som eksempel på kontering under hovedart 8, bortset fra art 8.6 Statstilskud, kan anføres:

8 *Finansindtægter*

- Andel af indkomstskat fra andre kommuner
- Anden skat pålignet visse indkomster
- Dækningsafgift
- Finansforskydninger
- Indkomstskat
- Indkomstskat af aktieselskaber m.v.
- Grundskyld
- Kommunale udligningstilskud
- Kursgevinster
- Lånoptagelse
- Renteindtægter

Som eksempel på kontering under art 8.6 Statstilskud kan anføres:

8.6 *Statstilskud*

- Generelle tilskud
- Statsrefusioner
- Tilskud til vanskeligt stillede kommuner
- Tilskud til ”ø-kommuner”
- Diverse statslige tilskud, herunder puljemidler

Til samtlige kommuner og amtskommuner m.fl.

Dato: 19. september
2000
Kontor: 1. økonomiske
kontor
J. nr.: 2000/1562-8
Sagsbeh.:kst
Fil-navn:i:\kst\
omkostningssted.19.09.00

ORIENTERING OM ÆNDRINGER I "BUDGET- OG REGNSKABSSYSTEM FOR KOMMUNER OG AMTSKOMMUNER"

I orienteringsskrivelse til kommuner og amtskommuner af 22. december 1999 blev blandt andet meddelt, at registrering på omkostningssted for daginstitutioner, skolefritidsordninger, folkeskoler, gymnasier, HF-kurser og kursussteder autoriseres i regnskabet med ikrafttræden fra regnskab 2001.

Budget- og regnskabsrådet har på denne baggrund behandlet forslag til iværksættelse af en autoriseret registrering på omkostningssted for institutioner under funktionerne 3.01 Folkeskoler, 3.05 Skolefritidsordninger, 3.41 Gymnasier og HF-kurser, 5.12 Vuggestuer, 5.13 Børnehaver, 5.14 Integreerede daginstitutioner og 5.15 Fritidshjem. Budget- og regnskabsrådet fandt, at der med henblik på en ensartet registrering på omkostningsstederne er behov for at foretage en række ændringer til kontoplanen og konteringsregler, som ikke tidligere var forudset.

Derudover har Kommunernes Landsforening og Amtrådsforeningen under drøftelserne påpeget, at konteringsregler for registrering på omkostningssted i regnskabet bør være udmeldt før udarbejdelse af såvel budget som regnskab. Det er i den forbindelse konstateret, at de nødvendige ændringer i kontoplanen og konteringsreglerne ikke kunne meddeles før udarbejdelsen af budgettet for 2001.

Budget- og regnskabsrådet har på den baggrund fundet det hensigtsmæssigt at indføre autorisation af registrering på omkostningssted i to faser.

Selve autorisationen af omkostningssted for daginstitutioner, skolefritidsordninger, folkeskoler, gymnasier, HF-kurser og kursussteder iværksettes fra regnskab 2001. Det skal således være muligt at identificere omkostningssteder for institutioner under funktion 3.01, 3.05, 3.41, 5.12, 5.13, 5.14 og 5.15 fra og med regnskab 2001.

De nærmere regler for afgrænsningen mellem institutionelle udgifter og fællesudgifter – herunder ændringer i funktions- og grupperingsstruktur i kontoplanen – gennemføres fra regnskab 2002. Kommuner og amtskommuner, der for ovennævnte institutionstyper frivilligt har registreret på omkostningssted, kan således opretholde den hidtil anvendte registreringspraksis i regnskabet for 2001.

Det skal i den forbindelse oplyses, at Budget- og regnskabsrådet i efteråret fortsætter arbejdet med udarbejdelsen af indholdet af konteringsreglerne for registrering på omkostningssted

med henblik på, at reglerne herom kan udmeldes senest med udgangen 1. kvartal 2001.

Med venlig hilsen

Karsten Stentoft

Til samtlige kommuner og amtskommuner m.fl.

Dato: 21. marts 2001
Kontor: 1. økonomiske
kontor
J. nr.: 2001/1562-12
Sagsbeh.:kst
Fil-navn:

**ORIENTERING OM ÆNDRINGER I "BUDGET- OG REGSKABSSYSTEM FOR
KOMMUNER OG AMTSKOMMUNER"**

I orienteringsskrivelse til kommuner og amtskommuner af 19. september 2000 blev blandt andet meddelt, at registrering på omkostningssted for daginstitutioner, skolefritidsordninger, folkeskoler, gymnasier, HF-kurser og kursussteder autoriseres i regnskabet med ikrafttræden fra regnskab 2001, og at Budget- og regnskabsrådet ville fortsætte arbejdet med udarbejdelsen af indholdet af konteringsreglerne for registrering på omkostningssted med henblik på, at reglerne herom kan udmeldes senest med udgangen 1. kvartal 2001.

I den forbindelse følger hermed orientering om ny kontoplan samt konteringsregler for registrering på omkostningssted for daginstitutioner, skolefritidsordninger, folkeskoler, gymnasier, HF-kurser og kursussteder.

Derudover er der af Budget- og regnskabsrådet besluttet enkelte øvrige ændringer til Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner, jf. nedenfor.

Indenrigsministeriet skal endvidere gøre opmærksom på, at det af ressourcemæssige grunde har været vanskeligt at ajourføre konteringsreglerne i budget- og regnskabsmappen. Dette arbejde prioriteres højt i 2001, hvor der løbende vil blive udarbejdet og fremsendt rettelsessider til mappen. Det skal i den forbindelse oplyses, at rettelsessider til budget- og regnskabsmappen vedrørende konteringsregler for hovedkonto 0-3 – herunder konteringsregler for forsyningsområdet – er under udarbejdelse, og vil blive fremsendt snarest. Rettelsessider til den øvrige del af budget- og regnskabsmappen fremsendes herefter løbende. Rettelsessider til hovedkonto 5 afventer dog afklaringen af de konteringsmæssige konsekvenser som følge af grundtakstmodellen.

Med venlig hilsen

Hanne Agerbak / Karsten Stentoft

1. Oprettelsen af funktioner til registrering af likvide aktiver udstedt i øvrige EU/EØS-lande

I Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner har der hidtil ikke været mulighed for at henregne realkredit- og statsobligationer udstedt i andre EU/EØS-lande end Danmark til hovedfunktionerne vedrørende likvide aktiver.

Barriererne for den internationale kapitalmobilitet er imidlertid i de senere år blevet reduceret. Særligt er der iværksat initiativer med henblik på oprettelsen af fri kapitalmobilitet mellem EU/EØS-landene. Finansielle aktiver udstedt i EU/EØS-landene har således oplevet en øget omsættelighed landene imellem.

Budget- og regnskabsrådet har på den baggrund fundet, at hovedfunktionerne vedrørende LIKVIDE AKTIVER ligeledes bør omfatte udenlandske realkredit- og statsobligationer, som er udstedt i et EU/EØS-land, i en EU/EØS-møntenhed og noteret på en fondsbørs i et EU/EØS-land, jf. § 6, stk. 1 i bekendtgørelse om anbringelse af fondes midler og bestyrelsesvederlag m.v.

Således oprettes under hovedfunktionerne RENTER AF LIKVIDE AKTIVER, FORSKYDNINGER I LIKVIDE AKTIVER og LIKVIDE AKTIVER funktionerne 7.11, 8.11, og 9.11 Likvide aktiver udstedt i

På funktionerne registreres henholdsvis forrentning, forskydning og beholdning af udenlandske realkredit- og statsobligationer, som er udstedt i et EU/EØS-land, i en EU/EØS-møntenhed og noteret på en fondsbørs i et EU/EØS-land, jf. § 6, stk. 1 i bekendtgørelse om anbringelse af fondes midler og bestyrelsesvederlag m.v.

Ændringerne til konteringsreglerne for hovedkonto 7, 8 og 9 er vist i bilag A.

2. Konteringsregler for anvendelsen af art 8.6 Statstilskud

I orienteringsskrivelse af 5. juli 2000 blev meddelt, at art 8.6 Statstilskud autoriseres gældende fra budget 2001.

På art 8.6 Statstilskud registreres generelle tilskud, statsrefusioner, tilskud til vanskeligt stillede kommuner, tilskud til ”ø-kommuner” samt diverse statslige tilskud, herunder puljemidler. Øvrige finansindtægter registreres fortsat under hovedart 8 Finansindtægter, dog ikke på art 8.6. Betalinger fra staten, som modsvarer en ydelse, registreres som hidtil under art 7.6.

Enkelte kommuner har efterfølgende rettet henvendelse til Indenrigsministeriet vedrørende anvendelsen af art 8.6 ved tilbagebetaling/efterregulering af statstilskud. Det fastsættes i den anledning i konteringsreglerne for art 8.6, at der ved tilbagebetaling/efterregulering af stats-

tilskud benyttes minuspostering på art 8.6. Derved vil en opgørelse over art 8.6 vise nettobeløbet for statstilskud til kommuner og amtskommuner.

Derudover har enkelte kommuner rettet henvendelse vedrørende konteringsregler for anvendelse af art 8.6 på funktion 8.52 Anden gæld. På funktion 8.52 registreres blandt andet udgifter til sociale pensioner m.v., hvortil staten yder 100 pct. refusion. Det fremgår af konteringsreglerne for funktion 8.52, at samtlige beløb registreres på enten hovedart 6 eller hovedart 8 efter kommunens valg.

Da statsrefusioner fremover registreres på art 8.6 fastsættes det i konteringsreglerne for funktion 8.52, at samtlige beløb på funktionen registreres på hovedart 8. Det fastsættes endvidere i konteringsreglerne for funktion 8.52, at kommunernes udgifter til sociale pensioner m.v., hvortil staten yder 100 pct. refusion registreres direkte på hovedart 8, hvorimod den dertil knyttede statsrefusion registreres på art 8.6. Derved vil en samlet opgørelse over hovedart 8 på funktion 8.52 vise kommunernes nettoforskydninger på funktion 8.52 samtidig med, at statsrefusionen på funktion 8.52 fremgår af art 8.6.

Ændringerne til konteringsreglerne for art 8.6 og funktion 8.52 fremgår af bilag B.

3. Registrering af udgifter til ejendomme under hovedfunktionen FASTE EJENDOMME.

I forbindelse med udarbejdelsen af de kommunale nøgletal er det konstateret, at nogle kommuner benytter funktionerne 0.10 Fælles formål og 0.13 Andre faste ejendomme under hovedfunktionen FASTE EJENDOMME til registrering af udgifter og indtægter – herunder lejeudgifter – vedrørende ejendomme, der benyttes til konkrete kommunale formål.

I konteringsreglerne for funktion 0.13 Andre faste ejendomme fremgår blandt andet, at udgifter og indtægter i forbindelse med ejendomme til konkrete kommunale formål registreres på kontiene vedrørende disse områder.

Med henblik på at præcisere konteringsreglerne for registrering af udgifter og indtægter vedrørende ejendomme til konkrete kommunale formål, indføres det i de generelle konteringsregler for hovedfunktionen FASTE EJENDOMME og i konteringsreglerne for funktion 0.10 Fælles formål, at udgifter og indtægter vedrørende ejendomme til konkrete kommunale formål registreres på funktionerne vedrørende disse områder under hovedkonto 0-6.

Ændringer af konteringsreglerne under hovedfunktionen FASTE EJENDOMME fremgår af bilag C.

4. Registrering af statslige tilskud til etablering af servicearealer.

Det fremgår af konteringsreglerne for funktion 5.32 Pleje og omsorg mv. af ældre og

handicappede, at det statslige tilskud til etablering af servicearealer registreres under dranst 1.

Efter de hidtidige regler i lov om almene boliger samt støttede private andelsboliger m.v. udgør tilskuddet til servicearealer maksimalt 4.000 kr. årligt pr. boligenhed (jf. § 141, stk. 1).

Som følge af lov nr. 1256 af 20. december 2000 om ændring af lov om almene boliger samt støttede private andelsboliger m.v. ydes tilskud til servicearealer fremover som et engangstilskud på 40.000 kr. (dog maksimalt 60 pct. af anskaffelsessummen for servicearealet). Lovændringen træder i kraft 1. januar 2001

Tilskudsbeløbet hæves således fra 4.000 kr. til 40.000 kr. og ydes fremover som et engangstilskud og ikke over en årrække. Som følge heraf registreres tilskuddet fremover som et anlægstilskud.

Derfor ændres fjerede afsnit i konteringsregler for funktion 5.32 Pleje og omsorg mv. af ældre og handicappede (kapital 4.5 – side 19) til følgende:

”På funktionen registreres desuden drifts- og anlægsudgifter vedrørende servicearealer (f.eks. dagcentre, fælleskøkken, madudbringning, administrationslokaler til hjemmesygepleje, personlig og praktisk hjælp og lignende) opført i forbindelse med kommunale ældreboliger. Det bemærkes, at anlægsudgifter vedrørende servicearealer ikke kan finansieres efter reglerne for ældreboliger. Det statslige tilskud til etablering af servicearealer registreres under dranst 3.”

5. Ændringer under hovedart 0

I orienteringsskrivelse af 22. december 1999 har Indenrigsministeriet orienteret kommuner og amtskommuner om oprettelsen af hovedart 0 til brug for omkostningsregistrering.

I orienteringsskrivelsen er redegjort for anvendelsen af såvel de hidtidige arter som de nye arter i forbindelse med udarbejdelsen af omkostningsberegninger. Det blev i den forbindelse blandt andet beskrevet, hvorledes indirekte udgifter i form af fællesudgifter kan indgå i omkostningsberegner ved anvendelsen af interne arter under hovedart 9 Interne udgifter og indtægter.

Anvendelsen af interne arter ved overførsel af fællesudgifter til de enkelte institutioner kan imidlertid have betydning for fordelingen af udgifter og indtægter mellem funktionerne i driftsbudgettet og -regnskabet. Såfremt der benyttes interne arter ved overførsel af eksempelvis en andel af kommunens generelle administrationsudgifter, vil netto-driftsudgifterne på hovedkonto 6 blive reduceret.

Med henblik på – i et omkostningsregnskab – at kunne registrere overførte udgifter, uden dette har indflydelse på kommunens bevillingsmæssige driftsbudgetter og – regnskaber, ændres betegnelsen af art 0.5 Øvrige beregnede udgifter til 0.5 Øvrige beregnede og overførte udgifter. Derudover tilføjes det konteringsreglerne for art 0.5, at art 0.5 ligeledes benyttes til overførte udgifter, der ikke skal øve indflydelse på kommunens bevillingsmæssige driftsbudgetter og regnskaber.

Konteringsreglerne for art 0.5 fremgår af bilag D.

Det er endvidere blevet påpeget, at flere kommuner har behov for at kunne foretage interne indtægtsposter, uden at dette påvirker kommunens driftsbudgetter og – regnskaber. Eksempelvis i forbindelse med institutioners udførelse af opgaver for andre af kommunens institutioner.

Der oprettes hertil en ny art 0.8 Beregnede og overførte indtægter. På art 0.8 registreres beregnede og overførte indtægter, der ikke skal øve indflydelse på kommunens driftsbudgetter og – regnskaber i øvrigt. Det bemærkes, at registreringerne på art 0.8 modposteres på art 0.9 Modregning.

Konteringsreglerne for art 0.8 fremgår af bilag D.

6. Ændringer under funktion 5.67 Personlige tillæg m.v.

Med lov nr. 1087 af 13. december 2000 om ændring af lov om social pension, lov om aktiv socialpolitik og forskellige andre love (Ændring af regler om personlige tillæg, helbredstillæg og forhøjelse af satser) ændres reglerne om personlige tillæg, og der indføres et helbredstillæg.

Med lovændringen indføres et helbredstillæg, der kan ydes til folke- og førtidspensionister, jf. § 17 a i lov om social pension. Helbredstillægget betyder, at der indføres faste regler for dækning af udgifter til medicin, tandlægebehandling, fysioterapi, kiropraktorbehandling, fodterapi og psykologhjælp. Forudsætningen for at der kan ydes helbredstillæg er, at lægemidlet/behandlingen er tilskudsberettiget efter lov om offentlig sygesikring.

Helbredstillægget beregnes som 85 pct. af pensionistens egen andel af den helbredsrelaterede udgift og afhænger af den personlige tillægsprocent. Helbredstillæg kan dog ikke udbetales til pensionister, hvis den likvide formue er større end 50.100 kr. i 2001.

Indførelsen af et helbredstillæg indebærer, at de gældende regler for tildeling af personligt tillæg efter § 17, stk. 1 og 3 i lov om social pension, ophæves. Personlige tillæg ydes i stedet efter § 17, stk. 2 efter en konkret individuel vurdering. Personlige tillæg kan ydes til dækning af rimelige og nødvendige udgifter, hvilket f.eks. kan omfatte dækning af den resterende egenbetaling efter helbredstillæg, andre helbredsrelaterede udgifter, som supplement til pensionister, der modtager nedsat pension (brøkpension), mv. Desuden kan der ydes personligt tillæg til nødvendig anskaffelse eller udskiftning af briller. Udgifterne kan dog kun dækkes med personlige tillæg, hvis pensionisten er i en vanskelig økonomisk situation. Personlige tillæg udbetales uafhængigt af den personlige tillægsprocent.

Ændringerne vedrørende personlige tillæg og indførelsen af et helbredstillæg træder i kraft 1. marts 2001.

Der kan være pensionister, som på tidspunktet for ikrafttrædelsen har modtaget en afgørelse om tildeling af personlige tillæg, der har virkning for en periode efter ikrafttrædelsen af reglerne om helbredstillæg, og som giver mere i tilskud til dækning af de udgiftstyper, der er omfattet af § 17 a.

Pensionister, der har modtaget en sådan afgørelse, som giver ret til tilskud på mere end 85 pct. til dækning af en eller flere af de udgiftstyper, der er omfattet af helbredstillægget, skal fortsat i to år efter ikrafttrædelsen have beregnet tillægget til de pågældende udgiftstyper svarende hertil.

Pensionister, der har modtaget en sådan afgørelse, som giver ret til tilskud til dækning af en eller flere af de udgiftstyper, der er omfattet af helbredstillægget, selvom formuen overstiger 50.100 kr., skal ligeledes fortsat have beregnet tillægget svarende hertil i to år efter ikrafttrædelsen.

Denne overgangsregel betyder således, at pensionister, der ved ikrafttrædelsen kan modtage tillæg, som er mere fordelagtigt end helbredstillægget (enten pga. en højere dækning eller pga. en mere lempelig formuevurdering), fortsat i to år vil få beregnet deres tillæg svarende til dette faste tilskud (jf. § 7, stk. 3 i Lov nr. 1087 af 13. december 2000).

I forlængelse heraf foretages en række ændringer i grupperingsstrukturen under funktion 5.67 Personlige tillæg m.v. Det drejer sig for det første om grupperinger til de forskellige sygesikringsydelse, som helbredstillægget efter § 17 a kan gives til dækning af pensionistens egne udgifter. For det andet om grupperinger til de forskellige former for udgifter, der kan dækkes af personlige tillæg efter § 17, stk. 2.

Således nedlægges driftsgruppering 01 Personlige tillæg gældende fra budget 2002. Derudover ændrer driftsgrupperingerne 02 Medicintilskud og 03 Varmetillæg betegnelse til henholdsvis 02 Medicin, helbredstillæg, § 17 a og 03 Varmetillæg med 75 pct. refusion, § 17, stk. 1 og 3 gældende fra regnskab 2001. Endvidere oprettes driftsgrupperingerne 04 Tandlægebehandling, helbredstillæg § 17 a, 05 Fysioterapi, fodterapi, kiropraktor- og psykologbehandling, helbredstillæg § 17 a, 06 Medicin, personlige tillæg, § 17, stk. 2, 07 Tandlægebehandling, personlige tillæg, § 17, stk. 2, 08 Fysioterapi, fodterapi, kiropraktor- og psykologbehandling, personlige tillæg, § 17, stk. 2, 09 Briller, personlige tillæg, § 17, stk. 2, 10 Supplement til pensionister med nedsat pension (brøkpension), personlige tillæg, § 17, stk. 2, 11 Andre personlige tillæg, § 17, stk. 2 og 94 Tilbagebetaling af personlige tillæg

17, stk. 1 og 3, ekskl. udgifter til medicintilskud, i perioden frem til 1. marts 2001.
Kontoplan og konteringsregler for funktion 5.67 fremgår af bilag E

7. Regler for registrering på omkostningssted

I orienteringsskrivelse til kommuner og amtskommuner af 19. september 2000 blev blandt andet meddelt, at registrering på omkostningssted for daginstitutioner, skolefritidsordninger, folkeskoler, gymnasier, HF-kurser og kursussteder autoriseres *i regnskabet* med ikrafttræden fra regnskab 2001. Med henblik på tilvejebringelse af sammenlignelighed i omkostningsstedregistreringerne autoriseres *i regnskabet* fra regnskab 2002 en række regler for registrering på omkostningssted for daginstitutioner, skolefritidsordninger, folkeskoler, gymnasier, HF-kurser og kursussteder.

Nedenfor er angivet de generelle regler for fastsættelse af stednumre og kriterier for stedafgrænsning, overordnede regler for registrering og afgrænsning af institutionelle udgifter og fællesudgifter samt generelle ændringer til de enkelte funktionsområder. Disse regler vil blive optaget i budget- og regnskabsmappens afsnit 2.3. Ændringerne i de specifikke konteringsregler for de enkelte funktionsområder er vist i bilag F.

Stednumre og kriterier for stedafgrænsning

Ved registrering på omkostningssted skal hver enkelt institution/enhed tildeles et omkostningsstednummer. For at tilvejebringe et tilstrækkeligt antal stednumre udvides antallet af cifre til stedregistrering fra to til fire.

Stednumrene 0000-0100 er reserveret til fælles formål, og cifrene 0101-9999 benyttes til registrering på omkostningssted. Stednumrene er unikke for de enkelte funktionsnumre – dvs. til et stedciffer er tillige knyttet et funktionsnummer. Kommuner og amtskommuner fastsætter selv stednumre for institutionerne.

Ved tvivlstilfælde i forbindelse med afgrænsningen af omkostningsstederne henvises til opgørelsen af produktionsenheder (P-nr.) i det Centrale Virksomhedsregister (CVR). Det skal i denne forbindelse oplyses, at der igangsættes et arbejde med henblik på udarbejdelsen af en central ”matchtabel” til brug for en ensartet institutionsidentifikation i de forskellige statistikker.

Overordnede regler for registrering og afgrænsning af institutionelle udgifter og fællesudgifter

Udgifter og indtægter til hvad der må anses for *institutioners kerneydelse* er omfattet af den autoriserede registrering på omkostningssted. Kerneydelsen defineres som den grundlæggende ydelse, der er forbundet med et pågældende funktionsområde, f.eks. pasning i en børneinstitution.

Udgifter og indtægter, der er nødvendige for at *sikre den almindelige produktion af kerneydelsen* – f.eks. udgifter til administration på institutionen, inventar, vand, varme, strøm, vedligeholdelse, rengøring – er ligeledes omfattet af den autoriserede registrering på omkostningssted.

Af hensyn til sammenlignelighed mellem institutioner er udgifter til lokaler i sig selv – dvs. husleje – imidlertid ikke en del af den *autoriserede* omkostningsstedregistrering. Derudover er der i konteringsreglerne for de enkelte institutionstyper fastsat særlige regler for afgrænsning af institutionelle udgifter og fælles udgifter. Disse regler fremgår af de specifikke konteringsregler i bilag F.

Det skal bemærkes, at på stednumrene 0101-9999 registreres *alene* udgifter, der er omfattet af den autoriserede registrering på omkostningssted. Udgifter og indtægter, der *ikke* er omfattet af den autoriserede registrering på omkostningssted, registreres på konti for fælles formål på stednumrene 0000-0100. Indenrigsministeriet er dog bekendt med, at Kommune Data samt Århus-systemet vil tilrettelægge deres økonomisystemer således, at udgifter og indtægter, der ikke er omfattet af den autoriserede registrering på omkostningssted – og derfor registreres i det autoriserede stedinterval for fælles formål – i disse systemer teknisk vil kunne henføres til de enkelte omkostningssteder, såfremt dette ønskes.

Ændringer i kontoplanen og konteringsregler i forbindelse med autoriseret registrering på omkostningssted

DAGINSTITUTIONSOMRÅDET

For at sikre ensartede registreringer på tværs af kommunerne og mellem budget og regnskab anføres det i de generelle konteringsregler for daginstitutionsområdet, at fællesudgifter og –indtægter mellem *forskellige typer* af institutioner, herunder udgifter til bl.a. støttepædagoger, registreres på funktion 5.10. Fællesudgifter og –indtægter mellem *samme type* af institutioner registreres på funktionen for denne institutionstype.

Ændringerne til konteringsreglerne på daginstitutionsområdet fremgår af bilag F.

FOLKESKOLEOMRÅDET

Det angives i de indledende konteringsregler for hovedfunktionen FOLKESKOLEN, at udgifter og indtægter vedrørende den administration, der finder sted på de enkelte skoler m.v., registreres på omkostningssted på funktion 3.01. Det anføres endvidere, at udgifter til ledende skoleinspektører, der varetager inspektøropgaver på en skole, registreres på omkostningssted på funktion 3.01.

Det anføres derudover i de generelle regler, at udgifter og indtægter i forbindelse med varetagelsen af skolebestyrelsens mødevirksomhed, som kommunalbestyrelsen har tillagt den enkelte skolebestyrelse kompetence til at træffe nærmere beslutninger om, registreres på omkostningssted på funktion 3.01.

Derudover registreres udgifter og indtægter vedrørende skolebiblioteker fremover på funktion 3.01. Som følge heraf nedlægges funktion 3.09 Skolebiblioteker fra budget 2002, og der oprettes en gruppering under funktion 3.01 til registrering af udgifter og indtægter vedrørende skolebiblioteker. Registreringerne på denne gruppering foretages

på omkostningssted.

Ændringerne til konteringsreglerne på folkeskoleområdet fremgår af bilag F.

SKOLEFRITIDSORDNINGER

Det gælder særligt for skolefritidsordningerne, at de som udgangspunkt kan drives i samme fysiske rammer som folkeskolerne. Det anføres derfor i konteringsreglerne, at såfremt lokaler og udenomsarealer anvendt af skolefritidsordninger er adskilt fra folkeskolens fysiske rammer, registreres udgifter hertil på funktion 3.05. Udgifter til lokaler og udenomsarealer, der benyttes af såvel skolefritidsordninger som folkeskoler, registreres derimod på funktion 3.01.

Ændringerne til konteringsreglerne på skolefritidsområdet fremgår af bilag F.

GYMNASIE- OG HF-OMRÅDET

Ændringerne til konteringsreglerne på gymnasie- og HF-området fremgår af bilag F.

Vejledende kontoplaner

Med henblik på at tilrettelægge en mere detaljeret registrering på et ensartet grundlag, herunder synliggøre ressourceindsatsen og prioriteringen mellem ydelsesområderne inden for de enkelte institutionstyper, har Indenrigsministeriet og Kommunernes Landsforening udarbejdet *vejledende* kontoplaner for folkeskole-, daginstitutions- og skolefritidsområdet. De vejledende kontoplaner vil tilvejebringe grundlaget for en mere detaljeret og sammenlignelig statistik på folkeskole-, daginstitutions – og skolefritidsområdet, som kan benyttes i forbindelse med økonomistyring, benchmarking m.v.

Det bemærkes, at de vejledende kontoplaner er udarbejdet som et *supplement* til den autoriserede registrering på omkostningssted.

Det er således frivilligt for den enkelte kommune, om den vil benytte de vejledene kontoplaner eller ej.

Kommuner der benytter de vejledende kontoplaner vil i forbindelse med budget- og regnskabsindberetningerne blive bedt om at oplyse Indenrigsministeriet og Kommunernes Landsforening herom, herunder for hvilke funktionsområder de vejledende kontoplaner følges.

De vejledende kontoplaner er vist i konteringsreglerne i bilag F

BILAG A

Som følge af oprettelsen af funktion 7.11 Likvide aktiver udstedt i øvrige EU/EØS-lande indføres følgende i kapitel 4.7 – side 2, efter sidste afsnit af konteringsreglerne for funktion 7.08-7.11:

”Funktion 7.11 omfatter forrentning af udenlandske realkredit- og statsobligationer, som er udstedt et EU/EØS-land, i en EU/EØS-møntenhed og noteret på en fondsbørs i et EU/EØS-land, jf. § 6, stk. 1 i bekendtgørelse om anbringelse af fondes midler og bestyrelsesvederlag m.v.”

Som følge af oprettelsen af funktion 8.11 Likvide aktiver udstedt i øvrige EU/EØS-lande indføres følgende i kapitel 4.8 – side 2, efter sidste afsnit af konteringsreglerne for funktion 8.08-8.11:

”Funktion 8.11 omfatter forskydninger i udenlandske realkredit- og statsobligationer, som er udstedt et EU/EØS-land, i en EU/EØS-møntenhed og noteret på en fondsbørs i et EU/EØS-land, jf. § 6, stk. 1 i bekendtgørelse om anbringelse af fondes midler og bestyrelsesvederlag m.v.”

Som følge af oprettelsen af funktion 9.11 Likvide aktiver udstedt i øvrige EU/EØS-lande indføres følgende i kapitel 4.9 – side 2, efter sidste afsnit af konteringsreglerne for funktion 9.08-9.11:

”Funktion 9.11 omfatter forskydninger i udenlandske realkredit- og statsobligationer, som er udstedt et EU/EØS-land, i en EU/EØS-møntenhed og noteret på en fondsbørs i et EU/EØS-land, jf. § 6, stk. 1 i bekendtgørelse om anbringelse af fondes midler og bestyrelsesvederlag m.v.”

BILAG B

Kapitel 2.5 – side 12 vedrørende hovedart 8 ændres til følgende:

”HOVEDART 8 FINANSINDTÆGTER

På hovedart 8 Finansindtægter registreres de indtægter, som føres på hovedkonto 7 og 8. Uden for disse hovedkonti anvendes hovedart 8 ved forrentning af kommunens udlæg vedrørende spildevandsanlæg og forsyningsvirksomheder (funktionerne 1.01-1.06, 1.40-1.44 og 1.50-1.55), i forbindelse med statsrefusioner og ved statslige tilskud på hovedkonto 0-6.

Under hovedart 8 er autoriseret art 8.6 Statstilskud. Ved tilbagebetalinger/efterreguleringer af statstilskud benyttes minuspostering på art 8.6.

Som eksempel på kontering under hovedart 8, bortset fra art 8.6 Statstilskud, kan anføres:

8 *Finansindtægter*

- Andel af indkomstskat fra andre kommuner
- Anden skat pålignet visse indkomster
- Dækningsafgift
- Finansforskydninger
- Indkomstskat
- Indkomstskat af aktieselskaber m.v.
- Grundskyld
- Kommunale udligningstilskud
- Kursgevinster
- Lånoptagelse
- Renteindtægter

Som eksempel på kontering under art 8.6 Statstilskud kan anføres:

8.6 *Statstilskud*

- Generelle tilskud
- Statsrefusioner
- Tilskud til vanskeligt stillede kommuner
- Tilskud til ”ø-kommuner”
- Diverse statslige tilskud, herunder puljemidler
- Tilbagebetalinger/efterreguleringer af statstilskud”

Konteringsreglerne for funktion 8.52 Anden gæld, kapitel 4.8 – side 13, 3. afsnit ændres til følgende:

”Samtlige beløb registreres under dranst 5 på hovedart 8. For ydelser hvor staten yder 100 pct. refusion registreres refusionen på art 8.6 Statstilskud, hvorimod udbetalinger registreres direkte på hovedart 8 eller på en frivillig art herunder.”

I de indledende konteringsregler for hovedkonto 8, kapitel 4.8 – side 1, ændres sidste afsnit til følgende:

”I konsekvens heraf skal der ved registreringen af disse finansforskydninger funktions-

vis enten benyttes hovedart 6 eller hovedart 8 efter kommunens bestemmelser. På funktion 8.52 er det dog autoriseret at benytte hovedart 8. Såfremt kommunen ønsker det, kan debet og kredit registreres på hver sin konto, f.eks. ved opdeling på grupperinger.”

BILAG C

I de indledende konteringsregler for hovedfunktionen FASTE EJENDOMME, kapitel 4.0 – side 2-3, indføres efter sidste afsnit:

”Det bemærkes, at udgifter og indtægter vedrørende ejendomme til konkrete formål registreres på funktionerne vedrørende disse områder under hovedkonto 0-6.”

I konteringsregler for funktion 0.10 Fælles formål, kapitel 4.0 – side 3, indføres efter første afsnit:

”Det bemærkes, at udgifter og indtægter vedrørende ejendomme til konkrete formål registreres på funktionerne vedrørende disse områder under hovedkonto 0-6.”

BILAG D

Den autoriserede artsinddeling i afsnit 2.5 – side 1 ændres til:

”HOVEDARTER	ARTER
0 Beregnede omkostninger	0.1 Afskrivninger
	0.2 Lagerforskydninger
	0.3 Henlæggelser
	0.4 Forrentning
førte udgifter	0.5 Øvrige beregnede og over-
tægter	0.8 Beregnede og overførte ind-
	0.9 Modregningskonto”

Under afsnit kapitel 2.5 – side 3, Regler for kontering på arterne, tilføjes følgende umiddelbart før afsnittet HOVEDART 1 LØNNINGER:

”HOVEDART 0 BEREGNEDE UDGIFTER

Hovedart 0 benyttes til registrering af indirekte udgifter i form af beregnede udgifter og indtægter som eksempelvis forrentning, afskrivninger og henlæggelser. Registrering på hovedart 0 foretages med henblik på at kunne omkostningsregistrere i selve budget- og regnskabssystemet.

Omkostningsregistrering er som udgangspunkt frivillig. Dog er omkostningsregistrering obligatorisk på forsyningsområdet, dvs. hovedfunktionerne FORSYNINGSVIRK-SOMHEDER SPILDEVANDSANLÆG og RENOVATION M.V. under hovedkonto 1.

Registreringen af de beregnede udgifter foretages under arterne 0.1-0.5, mens beregnede indtægter registreres under art 0.8. Posterings under art 0.1-0.5 og 0.8 modposteres på art 0.9 Modregningskonto, hvilket sikrer, at kun poster med finansiell betydning øver indflydelse på bevillingsstyringen af den samlede økonomi. Således neutraliseres posterings under hovedart 0 i forhold til driftsbudgettet henholdsvis regnskabet.

Beregnede udgifter og indtægter er i artsopdelingen opdelt på 7 arter:

- 0.1 Afskrivninger
- 0.2 Lagerforskydninger
- 0.3 Henlæggelser
- 0.4 Forrentning
- 0.5 Øvrige beregnede og overførte udgifter
- 0.8 Beregnede og overførte indtægter
- 0.9 Modregningskonto

Vedrørende forhold der gælder for de enkelte arter, kan der peges på følgende:

0.1 Afskrivninger

Aktiver, der indgår i produktionen/udførelsen af produkter/ydelser, vil med tiden typisk blive forringet i værdi. Som et led i opgørelsen af omkostninger registreres et sådan

værditab i form af beregnede afskrivninger på bygninger, inventar, materiel m.v. Disse afskrivninger registreres under art 0.1 Afskrivninger.

0.2 Lagerforskydninger

I forbindelse med opgørelsen af omkostninger er der behov for at foretage en periodisering af udgifterne. Der kan således være tale om reelle udgifter til vareforbrug, som ikke umiddelbart er registreret, fordi der forbruges fra lager. Omvendt vil registrerede udgifter til varekøb ikke skulle medregnes i omkostningsregnskabet, i det omfang der alene er tale om lageropbygning. Registreringen af sådanne forskydninger vedrørende henholdsvis forbrug fra eller opbygning af lager sker ved at registrere forskydningerne under art 0.2 Lagerforskydninger.

0.3 Henlæggelser

I opgørelsen af omkostninger kan det være relevant at registrere udgifter til henlæggelser med sigte på fremtidige investeringer. Sådanne henlæggelser registreres på art 0.3 Henlæggelser.

0.4 Forrentning

I en given aktivitet vil der typisk være bundet en vis kapital. Ved omkostningsberegning er der behov for at indregne en forrentning af den kapital, der er investeret i tilknytning til den omhandlede aktivitet. Registreringen sker på art 0.4 Forrentning.

0.5 Øvrige beregnede og overførte udgifter

Der kan forekomme andre beregnede udgiftsbeløb, som kan være relevante i de enkelte omkostningsberegninger. Som eksempel kan nævnes fordeling af ejendomsskatter, beregnede tjenestemandspensioner o.l. Disse registreres under art 0.5 Øvrige beregnede og overførte udgifter. Derudover benyttes art 0.5 til registrering af overførte udgifter, der ikke skal øve indflydelse på kommunens bevillingsmæssige driftsbudgetter og regnskaber. Det bemærkes, at overførte udgifter, der indgår i kommunens bevillingstyring, herunder overførsler til og fra forsyningsområdet, ikke registreres under hovedart 0.

0.8 Beregnede og overførte indtægter

Under art 0.8 registreres beregnede og overførte indtægter, der ikke skal øve indflydelse på kommunens bevillingsmæssige driftsbudgetter og regnskaber. Det bemærkes, at overførte indtægter, der indgår i kommunens bevillingstyring, herunder overførsler til og fra forsyningsområdet, ikke registreres under hovedart 0.

0.9 Modregningskonto

Under art 0.9 modposteres registreringer foretaget under art 0.1-0.5 og 0.8, dvs. registreringen på art 0.9 foregår med modsat fortegn af registreringen på art 0.1-0.5 og 0.8. Modregningskontoen er en teknisk konto, der sikrer, at kun poster med finansiel betydning kan øve indflydelse på bevillingsstyringen af den samlede kommunale økonomi. Det er således modregningskontoens funktion at neutralisere de nye posteringer i forhold til driftsbudgettet henholdsvis regnskabet.”

BILAG E**Kontoplan for funktion 5.67 Personlige tillæg mv.****Funktion 5.67 Personlige tillæg mv.**

1 Drift

- 02 Medicin, helbredstillæg, § 17 a
- 03 Varmetillæg med 75 pct. refusion, § 17, stk. 1 og 3
- 04 Tandlægebehandling, helbredstillæg § 17 a
- 05 Fysioterapi, fodterapi, kiropraktor- og psykologbehandling, helbredstillæg § 17 a
- 06 Medicin, personlige tillæg, § 17, stk. 2
- 07 Tandlægebehandling, personlige tillæg, § 17, stk. 2
- 08 Fysioterapi, fodterapi, kiropraktor- og psykologbehandling, personlige tillæg, § 17, stk. 2
- 09 Brillere, personlige tillæg, § 17, stk. 2
- 10 Supplement til pensionister med nedsat pension (brøkpension), personlige tillæg, § 17, stk. 2
- 11 Andre personlige tillæg, § 17, stk. 2
- 93 Tilbagebetaling af personlige tillæg ydet med 75 pct. refusion før 1.1.1998
- 94 Tilbagebetaling af personlige tillæg ydet med 50 pct. refusion i perioden 1.1. 1998 – 1.3 2001

2 Statsrefusion

- 01 Refusion af personlige tillæg og helbredstillæg
- 02 Refusion af varmetillæg
- 03 Berigtigelser

Konteringsregler for hovedfunktionen FØRTIDSPENSIONER OG PERSONLIGE TILLÆG

I de indledende konteringsregler for hovedfunktion FØRTIDSPENSIONER OG PERSONLIGE TILLÆG, kapitel 4.5 – side 37, ændres andet afsnit til:

”På funktion 5.67 registreres udgifter og indtægter vedrørende personlige tillæg og helbredstillæg med kommunal medfinansiering. Udgifter vedrørende personlige tillæg og helbredstillæg registreres under art 5.2. Det bemærkes, at grundbeløbet m.v. af offentlige pensioner, hvortil der ydes 100 pct. statsrefusion registreres på funktion 8.52.”

Konteringsregler for funktion 5.67 Personlige tillæg mv.**5.67 Personlige tillæg mv.**

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende personlige tillæg og helbredstillæg med kommunal medfinansiering. Udgifter vedrørende personlige tillæg og helbredstillæg registreres under art 5.2.

Udgifter efter overgangsordningen, jf. § 7, stk. 3 i Lov nr. 1087 af 13. december 2000, registreres på de relevante grupperinger vedrørende helbredstillæg.

På funktionen er autoriseret følgende udtømmende driftsgrupperinger:

- 02 Medicin, helbredstillæg, § 17 a
Her registreres udgifter til helbredstillæg vedrørende medicin til pensionister efter § 17 a i lov om social pension.
- 03 Varmetillæg med 75 pct. refusion, § 17, stk. 1 og 3

Her registreres udgifter til personligt tillæg til varmeudgifter til pensionister med 75 pct. refusion efter § 17, stk. 1 i lov om social pension og udgifter til tillæg til petroleumsudgifter efter § 17, stk. 3 i lov om social pension.

- 04 Tandlægebehandling, helbredstillæg § 17 a
Her registreres udgifter til helbredstillæg vedrørende tandlægebehandling til pensionister efter § 17 a i lov om social pension.
- 05 Fysioterapi, fodterapi, kiropraktor- og psykologbehandling, helbredstillæg § 17 a
Her registreres udgifter til helbredstillæg vedrørende fysioterapi, fodterapi, kiropraktor- og psykologbehandling til pensionister efter § 17 a i lov om social pension.
- 06 Medicin, personlige tillæg, § 17, stk. 2
Her registreres udgifter til personlige tillæg vedrørende medicin til pensionister efter § 17, stk. 2 i lov om social pension.
- 07 Tandlægebehandling, personlige tillæg, § 17, stk. 2
Her registreres udgifter til personlige tillæg vedrørende tandlægebehandling til pensionister efter § 17, stk. 2 i lov om social pension.
- 08 Fysioterapi, fodterapi, kiropraktor- og psykologbehandling, personlige tillæg, § 17, stk. 2
Her registreres udgifter til personlige tillæg vedrørende fysioterapi, fodterapi, kiropraktor- og psykologbehandling til pensionister efter § 17, stk. 2 i lov om social pension.
- 09 Briller, personlige tillæg, § 17, stk. 2
Her registreres udgifter til personlige tillæg vedrørende briller til pensionister efter § 17, stk. 2 i lov om social pension.
- 10 Supplement til pensionister med nedsat pension (brøkpension), personlige tillæg, § 17, stk. 2
Her registreres udgifter til personlige tillæg vedrørende supplement til pensionister med nedsat pension (brøkpension) efter § 17, stk. 2 i lov om social pension.
- 11 Andre personlige tillæg, § 17, stk. 2
Her registreres udgifter til personlige tillæg til pensionister efter § 17, stk. 2 i lov om social pension, der ikke er omfattet af grupperingerne 06-10.
- 93 Tilbagebetaling af personlige tillæg ydet med 75 pct. refusion før 1.1.1998
Her registreres tilbagebetaling af personlige tillæg, herunder medicintilskud, ydet efter § 17, stk. 1 og 3 i lov om social pension med 75 pct. refusion før 1. januar 1998, og hvor tilbagebetalingen sker efter 1. januar 1998.
Tilbagebetalinger af varmetillæg ydet med 75 pct. refusion registreres *ikke* her, men på gruppering 03.
- 94 Tilbagebetaling af personlige tillæg ydet med 50 pct. refusion i perioden 1.1. 1998 – 1.3 2001
Her registreres tilbagebetaling af personlige tillæg, herunder medicintilskud, ydet efter § 17, stk. 1 og 3 i lov om social pension med 50 pct. refusion i perioden fra 1. januar 1998 til 1. marts 2001, og hvor tilbagebetalingen sker efter 1. marts 2001.

Tilbagebetaling af helbredstillæg efter § 17 a og af personlige tillæg efter § 17, stk. 2 ydet med 50 pct. refusion registreres *ikke* her, men på de relevante grupperinger 02, 04-11.

BILAG F**DAGINSTITUTIONSOMRÅDET:**

De indledende konteringsregler for hovedfunktionen DAGPLEJE, DAG-INSTITUTIONER OG KLUBBER FOR BØRN OG UNGE, afsnit 4.5 – side 13, ændres til følgende:

”DAGPLEJE, DAGINSTITUTIONER OG KLUBBER FOR BØRN OG UNGE

Denne hovedfunktion omfatter udgifter og indtægter vedrørende dagtilbud til børn efter kapitel 4 i lov om social service, klubtilbud og andre social-pædagogiske fritidstilbud til større børn og unge efter kapitel 5 i lov om social service samt visse økonomiske tilskud til forældre efter kapitel 6 i lov om social service.

Det bemærkes, at fællesudgifter og –indtægter mellem *forskellige typer* af institutioner, herunder udgifter til støttepædagoger, registreres på funktion 5.10. Fællesudgifter og –indtægter mellem *samme type* af institutioner registreres på funktionen for denne institutionstype.

Regler for registrering på omkostningssted på daginstitutionsområdet

Registrering på omkostningssted er autoriseret i *regnskabet* for funktionerne 5.12, 5.13, 5.14 og 5.15. Således skal hver institution under funktion 5.12, 5.13, 5.14 og 5.15 tildeles et omkostningsstednummer i intervallet 0101-9999. Derimod er særlige daginstitutioner ikke omfattet af reglerne for registrering på omkostningssted.

Udgifter og indtægter, der er direkte forbundet med selve pasningen samt udgifter og indtægter, der er nødvendige for at sikre den almindelige pasningsydelse, er i regnskabet omfattet af den autoriserede registrering på *omkostningssted*.

Som eksempel på udgifter, der er direkte forbundet med selve pasningen kan nævnes udgifter til lønninger til personale, der passer børnene (herunder vikarer), varer og materialer, der forbruges i forbindelse med pasningen af børnene (forplejning, bleer, legetøj mv.) samt aktiviteter med børnene (udflugter, koloniophold mv.).

Som eksempel på udgifter, der er nødvendige for at sikre den almindelige pasningsydelse kan nævnes udgifter til inventar (borde, stole, hårde hvidevarer m.v.), barnevogne, udstyr til legepladser, apparaturer (musikanlæg mv.), rengøring, løbende vedligeholdelse af lokaler, strøm, vand og varme samt udgifter i forbindelse med administration på selve institutionen (dvs. den administration der varetages af det på institutionen ansatte personale), køkkenpersonale og forældrebestyrelser.

Endvidere registreres udgifter og indtægter til efteruddannelse, sygedagpengerefusion og pensionsforsikringer vedrørende det på institutionen ansatte personale på omkostningssted.

Derimod indgår udgifter til lokaler i sig selv (dvs. husleje), udvendig bygningsvedligeholdelse og udenomsarealer *ikke* som en del af den *autoriserede*

de registrering på omkostningssted. Derudover registreres udgifter og indtægter vedrørende driften af kommunens egne kolonier på fælleskonti, hvorfra der kan overføres betaling for benyttelse på omkostningsstederne. Hvor kommunen lejer sig ind på en koloni, registreres udgifterne direkte på omkostningssted.

Udgifter og indtægter, der *ikke* er omfattet af den autoriserede registrering på omkostningssted, registreres på fælleskonti i stedintervallet 0001-0100. Det bemærkes, at fællesudgifter og –indtægter mellem *samme type af institutioner* registreres på funktionen for denne institutionstype. Fællesudgifter og –indtægter mellem *forskellige typer af institutioner* registreres på funktion 5.10.

Vedrørende kategoriseringen af udgifter på omkostningssted henholdsvis fælleskonti henvises i øvrigt til beskrivelsen af vejledende kontoplan nedenfor.

Vejledende kontoplan

For funktionerne 5.12, 5.13, 5.14 og 5.15 er udarbejdet nedenstående *vejledende* kontoplan.

Det bemærkes, at på grupperingerne 22, 24, 26, 32, 38, 42 og 43 registreres de udgifter, der er omfattet af den *autoriserede* registrering på omkostningssted.

Pasning og administration på omkostningssted

22 Personale og administration

Lønninger til pædagogisk og administrativt personale, herunder fast personale, vikarer, efteruddannelse, sygedagpengerefusion og pensionsforsikring. Kontorholdsudgifter, annoncer og udgifter til forældrebestyrelsens mødevirksomhed.

24 Pædagogiske materialer

Pædagogiske materialer, herunder legetøj, maling, pensler, musikanlæg, videoer osv.

26 Andre pasningsudgifter

Bleer, forplejning og udflugter.

Andre udgifter på omkostningssted

32 Teknisk personale

Teknisk personale

38 Køkken- og rengøringspersonale

Udgifter til rengørings- og køkkenpersonale samt rengøringsmidler/maskiner

42 Legepladser og inventar

Inventar, herunder borde, stole, legepladser og hårde hvidevarer.

43 Indvendig vedligeholdelse og andre udgifter til drift af institutionen

Indvendig vedligeholdelse, forsikringer, strøm, vand og varme.

Andre udgifter uden for omkostningssted

28 Bygninger og udenomsarealer

Udgifter til lokaler i sig selv (f.eks. leje), herunder udvendig vedligeholdelse samt vedligeholdelse af udenomsarealer.

Kommuner, der benytter ovenstående vejledende kontoplan, vil i forbindelse med budget- og regnskabsindberetningerne blive bedt om at oplyse Indenrigsministeriet og Kommunernes Landsforening herom.

FOLKESKOLEOMRÅDET

Konteringsreglerne for hovedfunktionen FOLKESKOLEN og funktionerne 3.01 Folkeskoler og 3.02 Serviceforanstaltninger, afsnit 4.3 – side 1 og 2, ændres til følgende:

”FOLKESKOLEN

På denne hovedfunktion registreres indtægter og udgifter vedrørende kommunale folkeskoler og de hertil knyttede aktiviteter, såsom skolebiblioteker, skolefritidsordninger m.v.

Registrering på omkostningssted er autoriseret for funktionerne 3.01 Folkeskoler og 3.05 Skolefritidsordninger.

Administrationsudgifter vedrørende kommunens centrale skoleforvaltning, herunder skoledirektør, registreres ikke på hovedkonto 3, men på hovedkonto 6. Udgifter vedrørende den administration, der finder sted på de enkelte skoler m.v., registreres derimod på omkostningssted på funktion 3.01. Har kommunen en ledende skoleinspektør, der varetager inspektøropgaver på en skole, registreres udgifterne hertil på omkostningssted under funktion 3.01.

Med hensyn til *skolebestyrelser* gælder, at de udgifter, som kommunalbestyrelsen træffer beslutning om, dvs. udgifter vedrørende valg, vederlag og mødediæter, registreres på funktion 6.42. Udgifter i forbindelse med varetagelsen af skolebestyrelsens mødevirksomhed, som kommunalbestyrelsen har tillagt den enkelte skolebestyrelse kompetence til at træffe nærmere beslutning om, registreres på omkostningssted på funktion 3.01.

Udgifter og indtægter vedrørende skolebiblioteker registreres på funktion 3.01, gruppering 07 Skolebiblioteker. Registreringerne på gruppering 07 foretages på omkostningssted.

3.01 Folkeskoler

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende kommunens folkeskoler, herunder udgifter og indtægter i forbindelse med selve undervisningen, IT, administration på skolerne, inventar, rengøring, lokaler, udgifter til udenomsarealer mv.

Her registreres ligeledes udgifter og indtægter vedrørende skolers tjenesteboliger, specialundervisning, øvelsesskoler og skolekonsulenter, der har deres hovedbeskæftigelse i folkeskolen.

Udgifter og indtægter vedrørende lejrskoler, som kommunen lejer sig ind på, registreres ligeledes her.

Udgifter til børneteatre registreres på funktion 3.62.

Registrering på omkostningssted

Registrering på omkostningssted er autoriseret i *regnskabet* for funktion 3.01. Således skal hver institution under funktion 3.01 tildeles et omkostningsstednummer i intervallet 0101-9999.

Udgifter og indtægter, der er direkte forbundet med selve undervisningen samt udgifter og indtægter, der er nødvendige for at sikre undervisningsydelsen er i regnskabet omfattet af den autoriserede registrering på *omkostningssted*.

Som eksempel på udgifter, der er direkte forbundet med undervisningen kan nævnes udgifter til lønninger til undervisningspersonale (herunder vikarer), varer, materialer og udstyr, der benyttes som en integreret del af undervisningen (bøger, edb, øvrigt under-

visningsmateriale og -apparat, idrætsudstyr m.v.) samt elevaktiviteter (udflugter, lejrskoleophold m.v.).

Som eksempel på udgifter, der er nødvendige for at sikre undervisningsydelse kan nævnes udgifter til inventar, (borde, stole, hårde hvidevarer m.v.), udstyr til legepladser, kantine, rengøring, løbende vedligeholdelse af lokaler, strøm, vand, varme og tjenesteboliger samt udgifter til den administration, som foregår på skolen (herunder løn til inspektør, sekretariat mv.). Derudover registreres på omkostningssted udgifter til ledende skoleinspektører, der varetager inspektøropgaver på skolen samt udgifter i forbindelse med varetagelsen af skolebestyrelsens mødevirksomhed, som kommunalbestyrelsen har tillagt den enkelte skolebestyrelse kompetence til at træffe nærmere beslutning om.

Endvidere registreres udgifter og indtægter til efteruddannelse, sygedagpengerefusion og pensionsforsikringer vedrørende det på institutionerne ansatte personale på omkostningssted.

Derimod indgår udgifter til lokaler i sig selv (dvs. husleje), udvendig bygningsvedligeholdelse, øvelsesskoler, udenomsarealer, skolekonsulenter, der ikke indgår i den faste timenormering, pædagogiske centraler, tjenestemandspensioner, idrætsanlæg, sportspladser, svømmehaller og *driften* af lejrskoler *ikke* som en del af den *autoriserede* registrering på omkostningssted. Det bemærkes endvidere, at mellemkommunale betalinger ikke skal fordeles på omkostningssted.

Udgifter og indtægter, der *ikke* er omfattet af den autoriserede registrering på omkostningssted, registreres på fælleskonti i stedintervallet 0001-0100.

Vedrørende kategoriseringen af udgifter på omkostningssted henholdsvis fælleskonti henvises i øvrigt til beskrivelsen af vejledende kontoplan nedenfor.

Der er på funktion 3.01 autoriseret nedenstående driftsgrupperinger. Gruppering 07 er alene autoriseret for *regnskabet*.

07 Skolebiblioteker

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende skolebiblioteker

92 Deltagerbetaling

Her registreres deltagerbetaling i forbindelse med undervisning af elever i fritiden, voksnes deltagelse i undervisningen og deltagelse i kulturcenteraktiviteter

Vejledende kontoplan

For funktion 3.01 er udarbejdet nedenstående *vejledende* kontoplan.

Det bemærkes, at på grupperingerne 22, 24, 32, 38, 42, 43, 46, 50 og 58 registreres de udgifter, der er omfattet af den *autoriserede* registrering på omkostningssted.

Undervisning og administration på omkostningssted

- 22 Undervisningspersonale
Lønninger til undervisningspersonale, herunder faste lærere, faste- og løse vikarer, konsulenter, børnehaveklasseledere, andet personale, efteruddannelse, sygedagpengerefusion og pensionsforsikringer.
- 24 Skole- og afdelingsledere
Løn til skoleledere og afdelingsledere, herunder efteruddannelse, sygedagpengerefusion og pensionsforsikringer.
- 46 Undervisningsmidler
Undervisningsmidler, herunder varer, materialer og udstyr der benyttes som en integreret del af undervisningen (bøger, IT, øvrige undervisningsmaterialer, apparatur, idrætsudstyr m.v.)
- 50 Elevaktiviteter
Elevaktiviteter, herunder udflugter, elevråd, lejrskoler (udgifter til ophold – og *ikke* udgifter til egne lejrskoler).
- 58 Administration, ekskl. skole- og afdelingsledere
Lønninger til skolesekretærer, herunder efteruddannelse, sygedagpengerefusion og pensionsforsikring.
Kontorholdsudgifter, annoncer og udgifter til skolebestyrelsens mødevirksomhed.

Andre udgifter på omkostningssted

- 32 Teknisk personale
Teknisk personale og pedeller
- 38 Rengøring
Udgifter til rengøring, herunder lønninger og rengøringsmidler/maskiner.
- 42 Inventar
Inventar, herunder borde, stole, legepladser og hårde hvidevarer.
- 43 Indvendig vedligeholdelse og andre udgifter til drift af institutionen
Indvendig vedligeholdelse, kantine, forsikringer, strøm, vand, varme og tjenesteboliger.

Andre udgifter uden for omkostningssted

- 28 Bygninger og udenomsarealer
Udgifter til lokaler i sig selv (f.eks. leje), herunder udvendig vedligeholdelse samt vedligeholdelse af udenomsarealer.

Kommuner, der benytter ovenstående vejledende kontoplan, vil i forbindelse med budget- og regnskabsindberetningerne blive bedt om at oplyse Indenrigsministeriet og Kommunernes Landsforening herom.

3.02 Serviceforanstaltninger

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende pædagogiske centraler, der ikke har direkte tilknytning til en bestemt skole. Det samme gælder selvstændige idrætsanlæg, sportspladser og svømmehaller, hvis primære formål er skoleidræt. Hvis disse har tilknytning til en bestemt skole, sker registreringen på konti for fælles formål på funktion 3.01. For idrætsanlæg, sportspladser og svømmehaller, hvis primære formål ikke er skoleidræt, sker registreringen på hovedkonto 0.

Udgifter og indtægter vedrørende driften af kommunens egne lejrskoler registreres på funktion 3.02, hvorfra der kan overføres betaling for benyttelse til omkostningssted på funktion 3.01. Hvor kommunen lejer sig ind på en lejrskole, registreres udgifterne direkte på omkostningssted på funktion 3.01.

”

SKOLEFRITIDSOMRÅDET

Konteringsreglerne for funktion 3.05 Skolefritidsordninger, afsnit 4.3 – side 2, ændres til følgende:

”3.05 Skolefritidsordninger

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende skolefritidsordninger efter folkeskoleloven.

Såfremt lokaler og udenomsarealer anvendt af skolefritidsordninger er adskilt fra folkeskolens fysiske rammer, registreres udgifter hertil på funktion 3.05. Udgifter til lokaler og udenomsarealer, der benyttes af såvel skolefritidsordninger som folkeskoler, registreres derimod på funktion 3.01.

Regler for registrering på omkostningssted for skolefritidsordninger

Registrering på omkostningssted er autoriseret i *regnskabet* for funktion 3.05. Således skal hver institution under funktion 3.05 tildeles et omkostningsstednummer i intervallet 0101-9999.

Udgifter og indtægter, der er direkte forbundet med selve pasningen samt udgifter og indtægter, der er nødvendige for at sikre den almindelige pasningsydelse er i regnskabet omfattet af den autoriserede registrering på *omkostningssted*.

Som eksempel på udgifter, der er direkte forbundet med selve pasningen kan nævnes udgifter til lønninger til personale, der passer børnene (herunder vikarer), varer og materialer, der forbruges i forbindelse med pasningen af børnene (forplejning, legetøj m.v.) og aktiviteter med børnene (udflugter m.v.).

Som eksempel på udgifter, der er nødvendige for at sikre den almindelige pasningsydelse kan nævnes udgifter til inventar (borde, stole, hårde hvidevarer m.v.), udstyr til legepladser, rengøring, løbende vedligeholdelse af lokaler, strøm, vand og varme. Derudover registreres udgifter i forbindelse med administration på selve institutionen (dvs. den administration der varetages af det på institutionen ansatte personale) på omkostningssted.

Endvidere registreres udgifter og indtægter til efteruddannelse, sygedagpengerefusion og pensionsforsikringer vedrørende det på institutionen ansatte personale på omkostningssted.

Derimod indgår udgifter til lokaler i sig selv (dvs. husleje), udvendig bygningsvedligeholdelse og udenomsarealer *ikke* som en del af den autoriserede registrering på omkostningssted. Det bemærkes, at udgifter til lokaler og udenomsarealer, der benyttes af såvel skolefritidsordninger som folkeskoler, *ikke* registreres på funktion 3.05, men i stedet på fælleskonti på funktion 3.01. Det bemærkes endvidere, at mellemkommunale betalinger ikke skal fordeles på omkostningssted.

Udgifter og indtægter, der *ikke* er omfattet af den autoriserede registrering på omkostningssted, registreres på fælleskonti i stedintervallet 0001-0100.

Vedrørende kategoriseringen af udgifter på omkostningssted henholdsvis fælleskonti henvises i øvrigt til beskrivelsen af vejledende kontoplan nedenfor.

Der er på funktion 3.05 autoriseret nedenstående driftsgrupperinger.

02 Søskenderabat
Her registreres udgifter til søskenderabat.

03 Fripladser i skolefritidsordninger
Her registreres udgifter til fripladser i skolefritidsordninger.

92 Forældrebetaling inkl. fripladser og søskenderabat
På denne funktion registreres forældrebetaling vedrørende skolefritidsordninger. Her registreres den totale forældreandel inklusive fripladser og udgifter til søskenderabat.

Vejledende kontoplan

For funktion 3.05 er udarbejdet nedenstående *vejledende* kontoplan.

Det bemærkes, at på grupperingerne 22, 24, 26, 32, 38, 42 og 43 registreres de udgifter, der er omfattet af den *autoriserede* registrering på omkostningssted.

Pasning og administration på omkostningssted

22 Personale og administration

 Lønninger til pædagogisk og administrativt personale, herunder fast personale, vikarer, efteruddannelse, sygedagpengerefusion og pensionsforsikring. Kontorholdsudgifter og annoncer m.v.

24 Pædagogiske materialer

 Pædagogiske materialer, herunder legetøj, maling, pensler, musikanlæg, videoer osv.

26 Andre pasningsudgifter

 Forplejning og udflugter.

Andre udgifter på omkostningssted

32 Teknisk personale

 Teknisk personale og pedeller

38 Køkken- og rengøringspersonale

 Udgifter til rengøring og køkkenpersonale samt rengøringsmidler/maskiner

42 Legepladser og inventar

 Inventar, herunder borde, stole, legepladser og hårde hvidevarer.

43 Indvendig vedligeholdelse og andre udgifter til drift af institutionen

 Indvendig vedligeholdelse, forsikringer, strøm, vand og varme.

Andre udgifter uden for omkostningssted

28 Bygninger og udenomsarealer

 Udgifter til lokaler i sig selv (f.eks. leje), herunder udvendig vedligeholdelse samt vedligeholdelse af udenomsarealer.

Kommuner, der benytter ovenstående vejledende kontoplan, vil i forbindelse med budget- og regnskabsindberetningerne blive bedt om at oplyse Indenrigsministeriet og Kommunernes Landsforening herom.

”

GYMNASIE- OG HF-OMRÅDET

Konteringsreglerne for funktion 3.40 Fælles formål og 3.41 Gymnasier og HF-kurser, afsnit 4.3 – side 4, ændres til følgende:

”3.40 Fælles formål

På denne funktion registreres udgifter og indtægter, der ikke er omfattet af den autoriserede registrering på omkostningssted og som ikke objektivt kan fordeles på funktionerne 3.41 og 3.42.

Befordringstilskud til SU-støtteberettigede ungdomsuddannelser skal ikke registreres her, idet der henvises til funktion 3.49 Befordring af elever.

3.41 Gymnasier og HF-kurser

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende amtskommunens gymnasier, HF-kurser og studenterkurser.

Pensionsudgifter vedrørende gymnasielærere samt refusion heraf (100 pct.) registreres ikke på funktion 3.41, men på en mellemregningskonto på hovedkonto 8.

Regler for registrering på omkostningssted på gymnasie- og HF-området

Registrering på omkostningssted er autoriseret i *regnskabet* for funktion 3.41. Således skal hver institution under funktion 3.41 tildeles et omkostningsstednummer i intervallet 0101-9999.

Udgifter og indtægter, der er direkte forbundet med selve undervisningen samt udgifter og indtægter, der er nødvendige for at sikre undervisningsydelsen er i regnskabet omfattet af den autoriserede registrering på *omkostningssted*.

Som eksempel på udgifter, der er direkte forbundet med selve undervisningen kan nævnes udgifter til lønninger til undervisningspersonale (herunder vikarer), materiale og udstyr, der benyttes som en integreret del af undervisningen (bøger, edb, øvrigt undervisningsmateriale og -apparatur, idrætsudstyr m.v.) samt elevaktiviteter (udflugter m.v.).

Som eksempel på udgifter, der er nødvendige for at sikre undervisningsydelsen kan nævnes udgifter til inventar (borde, stole, hårde hvidevarer m.v.), kantine, rengøring, løbende vedligeholdelse af lokaler, strøm, vand og varme samt udgifter til den administration, som foregår på skolen, herunder løn til rektor, sekretariat mv.

Endvidere registreres udgifter og indtægter til efteruddannelse, sygedagpengerefusion og pensionsforsikringer vedrørende det på institutionen ansatte personale på omkostningssted.

Derimod indgår udgifter til lokaler i sig selv (dvs. husleje), tjenestemandspensioner, pædagogikumkandidater og honorering af vejledning af pædagogikumkandidater samt

fælles edb-systemer for hele gymnasieområdet *ikke* som en del af den autoriserede registrering på omkostningssted. Det bemærkes endvidere, at mellemkommunale betalinger ikke skal fordeles på omkostningssted. Disse udgifter registreres på funktion 3.40 eller på konti for fælles formål på funktion 3.41.

Udgifter og indtægter, der *ikke* er omfattet af den autoriserede registrering på omkostningssted, registreres på fælleskonti i stedintervallet 0001-0100.”

Til samtlige kommuner og amtskommuner m.fl.

Dato: 15. maj 2001
Kontor: 1. økonomiske
kontor
J. nr.: 2001/1563-13
Sagsbeh.: kst
Fil-navn:

**ORIENTERING OM ÆNDRINGER I "BUDGET- OG REGNSKABSSYSTEM FOR
KOMMUNER OG AMTSKOMMUNER"**

Som følge af ændring af lov om aktiv socialpolitik og andre love (Ændring af reglerne om fleksjob, ledighedsydelse, sagsbehandling mv.), orienteres hermed om ændringer i Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner.

Derudover orienteres om artsregistrering ved tilskud fra EU.

Med venlig hilsen

Hanne Agerbak / Karsten Stentoft

1. Ændringer på det sociale område vedrørende virksomhedsrevalidering, ledighedsydelse, fleksjob mv.

Folketinget har den 3. april 2001 vedtaget lovforslag nr. L 136 om ændring af lov om aktiv socialpolitik og andre love (Ændring af reglerne om fleksjob, ledighedsydelse, sagsbehandling mv.). Lovændringen (Lov nr. 284 af 25. april 2001) indeholder en række ændringer af reglerne om fleksjob, ledighedsydelse, virksomhedsrevalidering mv., herunder af finansieringsreglerne, som gør det nødvendigt at foretage ændringer i Budget- og regnskabssystemet for kommuner og amtskommuner. Nogle af ændringerne vil træde i kraft allerede 1. juli 2001. Enkelte af lovændringerne skal først notificeres i EU og vil derfor sandsynligvis først kunne træde i kraft efter 1. juli 2001, men muligvis før 1. januar 2002. Endelig vil en del af lovændringer træde i kraft 1. januar 2002.

1.1 Lovændringer med betydning for registrering efter budget- og regnskabssystemet

Lovforslaget indeholder følgende ændringer, som har betydning for registreringen af udgifter i Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner.

Indførelse af en særlig ydelse til personer, der ikke er berettiget til ledighedsydelse.

Der indføres en særlig ydelse for personer, der er visiteret til fleksjob, og som ikke er berettiget til ledighedsydelse og har et forsørgelsesgrundlag, der er mindre end ikke-forsørgersatsen for kontanthjælpsmodtagere, for personer under 25 år og mindre end ungesatserne for kontanthjælpsmodtagere.

Efter de gældende regler fortsætter personer, der ved visitationen til fleksjob modtager kontanthjælp, med at modtage kontanthjælp indtil ansættelsen i fleksjob. Da kontanthjælpen er afhængig af ægtefællens indtægt og formue samt af den pågældendes egen formue, er der personer som i visitationsperioden ikke har et selvstændigt forsørgelsesgrundlag eller et reduceret forsørgelsesgrundlag.

For at sikre disse personer et selvstændigt forsørgelsesgrundlag indebærer lovforslaget, at de får ret til en særlig ydelse. Den særlige ydelse udgør forskellen mellem personens indtægt og ikke-forsørgersatsen for kontanthjælpsmodtagere. For personer under 25 år udgør den særlige ydelse forskellen mellem indtægten og ungesatserne. Den særlige ydelse udbetales dels i visitationsperiode før første fleksjob og dels ved uforskyldt ledighed efter et fleksjob, hvis optjeningskravet til ledighedsydelse ikke er opfyldt. (jf. § 74 f i lovforslaget)

Staten refunderer 35 pct. af kommunernes udgifter til den særlige ydelse.

Ændringen træder i kraft 1. juli 2001.

Ledighedsydelse under sygdom og barsel

Med lovforslaget indføres der en mulighed for, at personer, der modtager ledighedsydelse, i perioder med sygdom eller barsel bevarer retten til at modtage ledighedsydelse. (jf. § 74 a, stk. 5 i lovforslaget).

Kommunerne afholder fuldt ud udgifterne til ledighedsydelse under sygdom og barsel i perioden fra 1. juli 2001 frem til 31. december 2001. Fra 1. januar 2002 refunderer staten 35 pct. af kommunernes udgifter til ledighedsydelse under sygdom og barsel.

Ændringen træder i kraft 1. juli 2001.

Ret til ledighedsydelse under ferie

Med lovforslaget får personer, der modtager ledighedsydelse, ret til at holde ferie med ledighedsydelse. Hidtil har kun personer, der var ansat i fleksjob, haft mulighed for at holde med ferie med ledighedsydelse (jf. aktivlovens § 74 e).

Staten refunderer kommunernes udgifter til ledighedsydelse under ferie med 50 pct.

Ændringen træder i kraft 1. juli 2001.

Ledighedsydelse ved midlertidige afbrydelse i arbejdet og lempelse af optjeningskravet til ledighedsydelse

Efter de gældende regler er retten til at modtage ledighedsydelse mellem to fleksjob betinget af, at den pågældende opfylder optjeningskravet om ansættelse i fleksjob i 12 sammenhængende måneder umiddelbart inden ledighed.

Efter lovforslaget vil personer, der ved visitationen til fleksjob opnår ret til ledighedsydelse, beholde denne ret ved ledighed efter et fleksjob. (jf. § 74 a, stk. 2 i lovforslaget). Desuden får personer, der er berettiget til ledighedsydelse, også ret til ledighedsydelse ved midlertidige afbrydelser i arbejdet, som ikke kan tilregnes den pågældende (jf. § 74 a, stk. 4 i lovforslaget). Endelig vil personer, der ikke er berettiget til ledighedsydelse, få ret til ledighedsydelse ved ledighed efter et fleksjob, når de har været ansat i fleksjob i 9 måneder inden for de seneste 18 måneder (jf. § 74 a, stk. 3 i lovforslaget).

Ændringerne træder i kraft 1. juli 2001.

Kommunerne afholder fuldt ud udgifterne til ledighedsydelse i perioden fra 1. juli 2001 frem til 31. december 2001. Fra 1. januar 2002 refunderer staten 35 pct. af kommunernes udgifter til ledighedsydelse.

Ændring af finansieringen af udgifter til ledighedsydelse før første fleksjob og mellem fleksjob.

Efter de gældende regler afholder kommunerne fuldt ud udgifterne til ledighedsydelse før første fleksjob og mellem fleksjob. Efter lovforslaget vil staten refundere 35 pct. af kommunernes udgifter til ledighedsydelse i disse tilfælde med virkning fra 1. januar 2002.

Ledighedsydelsen gøres ATP-berettigende.

Efter lovforslaget skal der indbetales bidrag til ATP for personer, der modtager ledighedsydelse. Staten refunderer kommunernes udgifter til ATP-bidrag med 100 pct.

Ændringen træder i kraft 1. juli 2001.

Tilskud til selvstændigt erhvervsdrivende til at fastholde beskæftigelse i egen virksomhed.

Efter de gældende regler kan en selvstændigt erhvervsdrivende godt få et fleksjob. Fleksjobbet kan blot ikke oprettes i pågældendes egen virksomhed, da det er et krav, at fleksjobbet etableres som et lønmodtagerforhold.

Med lovforslaget får kommunen mulighed for at give et tilskud til personer, der driver selvstændig virksomhed og som på grund af varige begrænsninger i arbejdsevnen har vanskeligt ved at opretholde beskæftigelsen i den selvstændige virksomhed. Tilskuddet ydes afhængigt af graden af den nedsatte arbejdsevne med 1/2 eller 2/3 af mindste overenskomstmæssige løn (jf. § 74 g i lovforslaget).

Staten refunderer kommunernes udgifter til tilskuddet med 100 pct. frem til 1. januar 2002. Fra 1. januar 2002 refunderer staten 65 pct. af kommunernes udgifter til tilskuddet.

Socialministeren fastsætter tidspunktet for ændringens ikrafttræden, da forslaget skal notificeres over for Europa-Kommissionen. Ændringen vil sandsynligvis træde i kraft efter 1. juli 2001, men før 1. januar 2002.

Afskaffelse af muligheden for at yde tilskud med 1/3 af lønnen til personer i fleksjob.

Efter lovforslaget vil der ikke længere kunne ydes tilskud med 1/3 af lønnen til personer i fleksjob. Fleksjob, der er etableret forud for lovens ikrafttræden, dvs. før denne ændring træder i kraft, med et tilskud på 1/3 af lønnen, bevarer dette tilskud indtil fleksjobbet ophører eller der foretages en fornyet vurdering af arbejdsevnen.

Socialministeren fastsætter tidspunktet for ændringens ikrafttræden, da forslaget skal notificeres over for Europa-Kommissionen. Ændringen vil sandsynligvis først træde i kraft efter 1. juli 2001, men før 1. januar 2002.

Ændring af finansiering af udgifter til løntilskud til personer i fleksjob.

Efter de gældende regler refunderer staten 100 pct. af kommunernes udgifter til løntilskud til personer i fleksjob. Efter lovforslaget vil staten refundere 65 pct. af kommunernes udgifter til løntilskud til personer i fleksjob. For fleksjob, der er etableret før lovens ikrafttræden, dvs. før 1. juli 2001, vil staten fortsat refundere kommunernes udgifter med 100 pct. frem til 1. januar 2006.

Ændringen træder i kraft 1. januar 2002.

Ændring af finansiering af udgifter til revalideringsydelse og løntilskud i forbindelse med virksomhedsrevalidering.

Efter de gældende regler refunderer staten 50 pct. af kommunernes udgifter til revalideringsydelse efter aktivlovens § 52 og til løntilskud efter § 62. Efter lovforslaget refunderer staten 65 pct. af kommunernes udgifter til revalideringsydelse efter § 52 og til løntilskud efter § 62 i forbindelse med virksomhedsrevalidering.

Ændringen træder i kraft 1. januar 2002 og finder anvendelse på beslutninger om iværksættelse af virksomhedsrevalidering, der træffes efter lovens ikrafttræden, dvs. efter 1. juli 2001.

Styrkelse af formidlingsindsatsen

Med lovforslaget sker der en styrkelse af formidlingen af virksomhedsrettede sociale tilbud. Der planlægges oprettet et større antal lokale formidlingsenheder, som skal varetage formidlingsindsatsen for en eller flere kommuner. Socialministeriet yder tilskud til etablering og drift af formidlingsenhederne, der skal oprettes i løbet af en 2-årig periode. Kommunerne forventes at dække halvdelen af udgifterne.

1.2 Ændringer i kontoplan og konteringsregler som følge af lovændringerne vedrørende virksomhedsrevalidering, ledighedsydelse, fleksjob mv..

Ændring af funktion 5.01 Kontanthjælp med virkning fra budget 2002

På funktion 5.01 registreres udgifter til løntilskud ved optræning eller uddannelse efter aktivlovens § 62 på gruppering 01 og udgifter til revalideringsydelse efter § 52 på gruppering 02.

Som følge af ændringen af den statslige refusion til 65 pct. af kommunernes udgifter til revalideringsydelse efter § 52 og løntilskud efter § 62 i forbindelse med virksomhedsrevalidering oprettes to grupperinger til registrering af disse udgifter. Der oprettes tillige en gruppering til registrering af tilbagebetalinger af hjælp udbetalt med 65 pct. refusion. I forbindelse med oprettelsen af de nye grupperinger ændres betegnelsen af gruppering 01, 02 og 92, idet det anføres, at der her registreres udgifter med 50 pct. refusion. Endelig oprettes under dranst 2 en gruppering til registrering af refusion af udgifter med 65 pct. refusion. Som følge heraf ændres betegnelsen af gruppering 02 idet det anføres, at der her registreres refusion af udgifter med 50 pct. refusion.

Der oprettes således driftsgrupperingerne 07 Løntilskud i forbindelse med virksomhedsrevalidering med 65 pct. refusion (§ 62, jf. § 47, stk. 2, nr. 1 og 3), 11 Revalideringsydelse i forbindelse med virksomhedsrevalidering med 65 pct. refusion (§ 52, jf. § 47, stk. 2, nr. 1 og 3) og 92 Tilbagebetaling af hjælp ydet med 65 pct. refusion (§§ 93 og 94 i lov om aktiv socialpolitik). Derudover ændrer driftsgrupperingerne 01, 02 og 91 betegnelse til 01 Løntilskud ved optræning eller uddannelse med 50 pct. refusion (§ 62), 02 Revalideringsydelse med 50 pct. refusion (§ 52) og 91 Tilbagebetaling af hjælp ydet med 50 pct. refusion (§§ 91, 93 og 94 i lov om aktiv socialpolitik samt § 119 i lov om social service). Endelig oprettes under dranst 2 gruppering 01 Refusion af løntilskud og revalideringsydelse med 65 pct. refusion på gruppering nr. 7 og 11 minus gruppering nr. 92 og gruppering 02 ændrer betegnelse til 02 Refusion af kontanthjælp mv. med 50 pct. refusion på gruppering nr. 01-06, 08-10, 12-20 minus gruppering nr. 91, 93 og 95. De nye grupperinger og betegnelser gælder fra budget 2002.

refusion og dels gruppering 10 Ledighedsydelse under ferie med 50 pct. refusion.

Udgifterne til ledighedsydelse under sygdom og barsel og ved midlertidige afbrydelser af arbejdet registreres på de eksisterende grupperinger 07 og 10 i perioden fra 1. juli 2001 til 1. januar 2002.

Udgifter til den særlige ydelse til personer, der ikke er berettiget til ledighedsydelse, hvor staten refunderer kommunernes udgifter med 35 pct., registreres fra 1. juli 2001 på en ny driftsgruppering på funktion 5.41.

Udgifter til det nye tilskud til selvstændigt erhvervsdrivende til at fastholde beskæftigelse i egen virksomhed, hvor staten refunderer kommunernes udgifter med 100 pct., registreres ligeledes på en ny driftsgrup-

pering, i den periode fra lovændringen træder i kraft frem til 1. januar 2002.

Desuden oprettes under dranst 2 en ny gruppering til registrering af refusionen af udgifter med 35 pct. refusion.

Der oprettes således driftsgrupperingerne 11 Særlig ydelse til personer uden ret til ledighedsydelse med 35 pct. refusion (§ 74 f) og 12 Tilskud til selvstændigt erhvervsdrivende med 100 pct. refusion (§ 74 g). Derudover oprettes under dranst 2 en gruppering 06 Refusion af udgifter til særlig ydelse med 35 pct. refusion. Ændringerne gælder fra regnskabsår 2001.

Ændring af funktion 5.41 Løntilskud mv. til personer i fleksjob og skånejob gældende fra budget 2002.

Fra 1. januar 2002 ændres den statslige refusion af kommunernes udgifter til ledighedsydelse, løntilskud til fleksjob og tilskud til selvstændigt erhvervsdrivende. Som følge heraf oprettes en række nye driftsgrupperinger på funktion 5.41 med virkning fra 1. januar 2002 og dermed budget 2002.

Der oprettes tre nye grupperinger til registrering af udgifter til løntilskud på 1/3, 1/2 og 2/3 af lønnen til personer i fleksjob med 65 pct. refusion. Selv om lovforslaget indebærer, at der ikke længere kan ydes tilskud med 1/3 af lønnen forudsættes det her, at afskaffelsen af tilskud med 1/3 først vil træde i kraft efter 1. juli 2001, jf. ovenfor. Udgifter til løntilskud på 1/3 af lønnen til personer i fleksjob, der er etableret efter 1. juli 2001 og før afskaffelsen af tilskud med 1/3 af lønnen, vil blive refunderet med 65 pct. af staten fra 1. januar 2002. Endvidere vil staten fra 1. januar 2006 kun refundere 65 pct. af kommunernes udgifter til løntilskud på 1/3 af lønnen til personer i fleksjob, der er etableret før 1. juli 2001.

Fra 1. januar 2002, hvor staten refunderer kommunernes udgifter med 65 pct. registreres tilskuddet til selvstændigt erhvervsdrivende på to nye grupperinger efter størrelsen af tilskuddet. Dette skal ses i sammenhæng med, at forslaget skal notificeres over for Europa-Kommissionen, hvorfor der årligt skal rapporteres til EU om omfanget af tilskuddet. Desuden skal erfaringer med denne nye ordning indgå i redegørelsen til Folketinget om udviklingen af det rummelige arbejdsmarked.

Derudover oprettes en gruppering til registrering af udgifter til ledighedsydelse under sygdom og barsel med 35 pct. refusion.

Endvidere oprettes to nye grupperinger til registrering af udgifter til henholdsvis ledighedsydelse i visitationsperioden før første fleksjob med 35 pct. refusion og ledighedsydelse mellem fleksjob med 35 pct. refusion.

Der oprettes endvidere en ny gruppering under dranst 2 til registrering af refusionen af udgifter med 65 pct. refusion, og betegnelsen af den eksisterende gruppering 06 ændres til ligeledes at omfatte ledighedsydelse.

De eksisterende grupperinger til registrering af udgifter til løntilskud til personer i fleksjob med 100 pct. refusion opretholdes som følge af, at staten frem til 1. januar 2006 refunderer 100 pct. af kommunernes udgifter til løntilskud til personer, som er ansat i et fleksjob, der er etableret før 1. juli 2001.

Derimod nedlægges grupperingerne vedrørende ledighedsydelse uden refusion samt tilskud til selvstændigt erhvervsdrivende med 100 pct. refusion, da der på disse områder ikke er nogen overgangsbestemmelser. Under dranst 2 nedlægges endvidere grupperingen vedrørende refusion af udgifter til ledighedsydelse til flygtninge og løntilskud til flygtninge i skånejob.

Der oprettes således driftsgrupperingerne 13 Løntilskud på 1/3 af lønnen til personer i fleksjob med 65 pct. refusion (§ 72), 14 Løntilskud på 1/2 af lønnen til personer i fleksjob med 65 pct. refusion (§ 72), 15 Løntilskud på 2/3 af lønnen til personer i fleksjob med 65 pct. refusion (§ 72), 16 Tilskud på 1/2 af lønnen til selvstændigt erhvervsdrivende med 65 pct. refusion (§ 74 g), 17 Tilskud på 2/3 af lønnen til selvstændigt erhvervsdrivende med 65 pct. refusion (§ 74 g), 18 Ledighedsydelse i visitationsperioden før første fleksjob med 35 pct. refusion (§ 74 a, stk. 1), 19 Ledighedsydelse mellem fleksjob med 35 pct. refusion (§ 74 a, stk. 2-4) og 20 Ledighedsydelse under sygdom og barsel med 35 pct. refusion (§ 74 a, stk. 5). Derudover oprettes under dranst 2 gruppering 07 Refusion af udgifter til løntilskud til personer i fleksjob og tilskud til selvstændigt erhvervsdrivende med 65 pct. refusion og gruppering 06 ændrer betegnelse til 06 Refusion af udgifter til ledighedsydelse og særlig ydelse med 35 pct. refusion.

Kontoplan og konteringsregler for funktion 5.41 Løntilskud mv. til personer i fleksjob og skånejob gældende fra budget 2002 fremgå af bilag C

Øvrige ændringer

Som nævnt ovenfor planlægges oprettet et større antal lokale formidlingsenheder med henblik på styrkelsen af virksomhedsrettede sociale tilbud. Kommunernes udgifter og indtægter til formidlingsenhederne, herunder de statslige tilskud, registreres på funktion 6.51 Sekretariat og forvaltning. Konteringsreglerne for funktion 6.51 ændres i overensstemmelse hermed, jf. bilag D.

Det skal endvidere bemærkes, at kommunernes udgifter til ATP-bidrag for personer, der modtager ledighedsydelse, registreres på den eksisterende gruppering 15 ATP-bidrag på funktion 8.52 Anden gæld. Den statslige refusion af kommunernes udgifter registreres på den eksisterende gruppering 97 Refusion af ATP-bidrag på funktionen.

2. Artsregistrering ved tilskud fra EU

I orienteringsskrivelse af 5. juli 2000 blev meddelt, at art 8.6 Statstilskud autoriseres gældende fra budget 2001.

Der er efterfølgende rettet henvendelse til Indenrigsministeriet vedrørende artsregistreringen af tilskud fra EU, idet det ikke fremgår af konteringsreglerne om tilskud fra EU skal registreres direkte under hovedart 8 eller på art 8.6 Statstilskud.

Da tilskud fra EU ikke er statstilskud, skal sådanne tilskud ikke registreres på art 8.6. Art 8.6 benyttes alene til statstilskud – dvs. alle ”ensidige” betalinger fra staten. Med henblik på tilvejebringelsen af en entydig registreringspraksis angives i reglerne for artsregistreringen, at tilskud fra EU registreres under hovedart 8, bortset fra art 8.6 Statstilskud.

Konteringsregler for hovedart 8 fremgår af bilag E.

BILAG A

Ændringer til kontoplanen funktion 5.01 Kontanthjælp gældende fra budget 2002

5.01 Kontanthjælp

1 Drift

- 01 Løntilskud ved optræning eller uddannelse med 50 pct. refusion (§ 62)
- 02 Revalideringsydelse med 50 pct. refusion (§ 52)
-
- 07 Løntilskud i forbindelse med virksomhedsrevalidering med 65 pct. refusion (§ 62, jf. § 47, stk. 2, nr. 1 og 3)
-
- 11 Revalideringsydelse i forbindelse med virksomhedsrevalidering med 65 pct. refusion (§ 52, jf. § 47, stk. 2, nr. 1 og 3)
-
- 91 Tilbagebetaling af hjælp ydet med 50 pct. refusion (§§ 91, 93 og 94 i lov om aktiv socialpolitik samt § 119 i lov om social service)
- 92 Tilbagebetaling af hjælp ydet med 65 pct. refusion (§§ 93 og 94 i lov om aktiv socialpolitik)
-

2 Statsrefusion

- 01 Refusion af løntilskud og revalideringsydelse med 65 pct. refusion på gruppering nr. 7 og 11 minus gruppering nr. 92
- 02 Refusion af kontanthjælp mv. med 50 pct. refusion på gruppering nr. 01-06, 08-10, 12-20 minus gruppering nr. 91, 93 og 95
- 03 Berigtigelser
- 04 Tilskud fra EU

Ændringer til konteringsregler for funktion 5.01 Kontanthjælp gruppering 01, 02, 07, 11, 91 og 92 gældende fra budget 2002

- 01 Løntilskud ved optræning eller uddannelse med 50 pct. refusion (§ 62)
Her registreres udgifter til helt eller delvist løntilskud med 50 pct. statsrefusion til revaliderer, som er under optræning eller uddannelse på det almindelige arbejdsmarked, og hvor beslutningen om iværksættelse af virksomhedsrevalideringen er truffet før 1. juli 2001, jf. aktivlovens § 62 og § 8, stk. 3 i lov nr. 284 af 25. april 2001.
- 02 Revalideringsydelse med 50 pct. refusion (§ 52)
Her registreres udgifter til revalideringsydelse med 50 pct. statsrefusion, jf. aktivlovens § 52. Det gælder såvel den fulde revalideringsydelse som den halve revalideringsydelse til revaliderer under 25 år.
Endvidere registreres her udgifterne til de månedlige tillæg til revaliderer under 25 år, som får den halve revalideringsydelse og har bidragspligt over for et barn, jf. § 52, stk. 4.
Udgifter til revalideringsydelse i forbindelse med virksomhedsrevalidering, hvor beslutningen om iværksættelse af virksomhedsrevalideringen er truffet før 1. juli 2001 registreres ligeledes her, jf. § 8, stk. 3 i lov nr. 284 af 25. april 2001.
....
- 07 Løntilskud i forbindelse med virksomhedsrevalidering med 65 pct. refusion (§ 62, jf. § 47, stk. 2, nr. 1

og 3)

Her registreres udgifter til helt eller delvist løntilskud i forbindelse med virksomhedsrevalidering med 65 pct. statsrefusion til revalidender, som er under optræning eller uddannelse på det almindelige arbejdsmarked, og hvor beslutningen om iværksættelse af virksomhedsrevalideringen er truffet den 1. juli 2001 og derefter, jf. aktivlovens § 62, jf. § 47, stk. 2, nr. 1 og 3, og § 8, stk. 3 i lov nr. 284 af 25. april 2001.

....

- 11 Revalideringsydelse i forbindelse med virksomhedsrevalidering med 65 pct. refusion (§ 52, jf. § 47, stk. 2, nr. 1 og 3)

Her registreres udgifter til revalideringsydelse i forbindelse med virksomhedsrevalidering med 65 pct. statsrefusion, og hvor beslutningen om iværksættelse af virksomhedsrevalideringen er truffet den 1. juli 2001 og derefter, jf. aktivlovens § 52, jf. § 47, stk. 2, nr. 1 og 3, og § 8, stk. 3 i lov nr. 284 af 25. april 2001. Det gælder såvel den fulde revalideringsydelse som den halve revalideringsydelse til revalidender under 25 år i forbindelse med virksomhedsrevalidering.

Endvidere registreres her udgifterne til de månedlige tillæg til revalidender under 25 år i forbindelse med virksomhedsrevalidering, som får den halve revalideringsydelse og har bidragspligt over for et barn, jf. § 52, stk. 4.

....

- 91 Tilbagebetaling af hjælp ydet med 50 pct. refusion (§§ 91, 93 og 94 i lov om aktiv socialpolitik samt § 119 i lov om social service)

Her registreres tilbagebetalinger af hjælp efter lov om aktiv socialpolitik ydet med 50 pct. statsrefusion, bortset fra hjælp efter § 65 og terminsydelser mv., jf. §§ 91, 93 og 94 i lov om aktiv socialpolitik.

Desuden registreres tilbagebetalinger af hjælp efter lov om social service, jf. § 119.

Endvidere registreres tilbagebetalinger af hjælp, som er udbetalt i henhold til bistanndsloven, jf. § 25, stk. 1, nr. 1 og § 26 i lov om social bistand.

- 92 Tilbagebetaling af hjælp ydet med 65 pct. refusion (§§ 93 og 94 i lov om aktiv socialpolitik)

Her registreres tilbagebetalinger af hjælp i forbindelse med virksomhedsrevalidering ydet med 65 pct. statsrefusion, jf. §§ 93 og 94 i lov om aktiv socialpolitik.

....

BILAG B

Kontoplan for funktion 5.41 Løntilskud mv. til personer i fleksjob og skånejob gældende fra regnskab 2001

5.41 Løntilskud mv. til personer i fleksjob og skånejob

1 Drift

- 04 Løntilskud på 1/3 af lønnen til personer i fleksjob (§ 72)
- 05 Løntilskud på 1/2 af lønnen til personer i fleksjob (§ 72)
- 06 Løntilskud på 2/3 af lønnen til personer i fleksjob (§ 72)
- 07 Ledighedsydelse mellem fleksjob uden refusion (§ 74 a, stk. 2-5, indtil 1. juli 2001 § 74)
- 08 Løntilskud til personer i skånejob med 50 pct. refusion (§ 76)
- 09 Ledighedsydelse i visitationsperioden før første fleksjob uden refusion (§ 74 a, stk. 1 og 5, indtil 1. juli 2001 § 74 a)
- 10 Ledighedsydelse under ferie med 50 pct. refusion (§ 74 e, indtil 1. juli 2001 § 74 b)
- 11 Særlig ydelse til personer uden ret til ledighedsydelse med 35 pct. refusion (§ 74 f)
- 12 Tilskud til selvstændigt erhvervsdrivende med 100 pct. refusion (§ 74 g)

2 Statsrefusion

- 02 Refusion af udgifter til ledighedsydelse til flygtninge og løntilskud til flygtninge i skånejob med 100 pct. refusion
- 04 Refusion af udgifter til løntilskud til personer i fleksjob og tilskud til selvstændigt erhvervsdrivende med 100 pct. refusion
- 05 Refusion af udgifter til ledighedsydelse og løntilskud med 50 pct. refusion
- 06 Refusion af udgifter til særlig ydelse med 35 pct. refusion

Konteringsregler for funktion 5.41 Løntilskud mv. til personer i fleksjob og skånejob, gruppering 07, 09, 10, 11 og 12 gældende fra regnskab 2001

....

- 07 Ledighedsydelse mellem fleksjob uden refusion (§ 74 a, stk. 2-5, indtil 1. juli 2001 § 74)

Her registreres udgifter til ledighedsydelse uden statsrefusion til personer, som har ret til ledighedsydelse og bliver ledige efter at have været ansat i fleksjob, jf. aktivlovens § 74 a, stk. 2. Endvidere registreres udgifter til ledighedsydelse til personer, som bliver ledige efter at have været ansat i fleksjob i 9 måneder inden for de seneste 18 måneder, jf. aktivlovens § 74 a, stk. 3. Desuden registreres udgifter til ledighedsydelse til personer, der er berettiget til ledighedsydelse, og som bliver ledige ved midlertidige afbrydelser i arbejdet, som ikke kan tilregnes den pågældende, jf. aktivlovens § 74 a, stk. 4. Endelig registreres her udgifter til ledighedsydelse under sygdom og barsel til personer, der har været ansat i fleksjob, jf. aktivlovens § 74 a, stk. 5, jf. § 74 a, stk. 2-4.

Det bemærkes, at udgifter til ledighedsydelse mellem fleksjob i perioden indtil 1. juli 2001 efter den da gældende § 74 i lov om aktiv socialpolitik også registreres her.

....

- 09 Ledighedsydelse i visitationsperioden før første fleksjob uden refusion (§ 74 a, stk. 1 og 5, indtil 1. juli 2001 § 74 a)

Her registreres udgifter til ledighedsydelse uden statsrefusion til personer, der er visiteret til et fleksjob, og som venter på et fleksjob, jf. aktivlovens § 74 a, stk. 1. Desuden registreres udgifter til ledighedsydelse under sygdom og barsel til personer i visitationsperioden før første fleksjob, jf. aktivlovens § 74 a, stk. 5, jf. § 74 a, stk. 1.

Det bemærkes, at udgifter til ledighedsydelse i visitationsperioden i perioden indtil 1. juli 2001 efter den da gældende § 74 a i lov om aktiv socialpolitik også registreres her.

10 Ledighedsydelse under ferie med 50 pct. refusion (§ 74 e, indtil 1. juli 2001 § 74 b)

Her registreres udgifter til ledighedsydelse under ferie med 50 pct. statsrefusion til personer, der er ansat i fleksjob og som holder ferie, og til personer, der modtager ledighedsydelse og som holder ferie, jf. aktivlovens § 74 e.

Det bemærkes, at udgifter til ledighedsydelse under ferie i perioden indtil 1. juli 2001 efter den da gældende § 74 b i lov om aktiv socialpolitik også registreres her.

11 Særlig ydelse til personer uden ret til ledighedsydelse med 35 pct. refusion (§ 74 f)

Her registreres udgifter til særlig ydelse med 35 pct. statsrefusion til personer, der venter på et fleksjob og som ved visitationen til fleksjob ikke har ret til ledighedsydelse, og som har en indtægt, der er mindre end ikke-forsørgersatsen for kontanthjælpsmodtagere, for personer under 25 år dog mindre end ungesatserne for kontanthjælpsmodtagere. Den særlige ydelse udgør forskellen mellem personens indtægt og ikke-forsørgersatsen. For personer under 25 år udgør den særlige ydelse forskellen mellem indtægten og ungesatserne (jf. aktivlovens § 74 f). Endvidere registreres udgifter til særlig ydelse til personer, der ved uforskyldt ledighed efter et fleksjob ikke har opfyldt optjeningskravet til ledighedsydelse.

12 Tilskud til selvstændigt erhvervsdrivende med 100 pct. refusion (§ 74 g)

Her registreres udgifter til tilskud med 100 pct. statsrefusion til personer, der driver selvstændig virksomhed og som på grund af varige begrænsninger i arbejdsevnen har vanskeligt ved at opretholde beskæftigelsen i den selvstændige virksomhed, jf. aktivlovens § 74 g. Det bemærkes, at både udgifter til tilskud med 1/2 og med 2/3 af mindste overenskomstmæssige løn registreres her.

BILAG C

Kontoplan for funktion 5.41 Løntilskud mv. til personer i fleksjob og skånejob gældende fra budget 2002

5.41 Løntilskud mv. til personer i fleksjob og skånejob

1 Drift

- 04 Løntilskud på 1/3 af lønnen til personer i fleksjob med 100 pct. refusion (§ 72)
- 05 Løntilskud på 1/2 af lønnen til personer i fleksjob med 100 pct. refusion (§ 72)
- 06 Løntilskud på 2/3 af lønnen til personer i fleksjob med 100 pct. refusion (§ 72)
- 08 Løntilskud til personer i skånejob med 50 pct. refusion (§ 76)
- 10 Ledighedsydelse under ferie med 50 pct. refusion (§ 74 e)
- 11 Særlig ydelse til personer uden ret til ledighedsydelse med 35 pct. refusion (§ 74 f)
- 13 Løntilskud på 1/3 af lønnen til personer i fleksjob med 65 pct. refusion (§ 72)
- 14 Løntilskud på 1/2 af lønnen til personer i fleksjob med 65 pct. refusion (§ 72)
- 15 Løntilskud på 2/3 af lønnen til personer i fleksjob med 65 pct. refusion (§ 72)
- 16 Tilskud på 1/2 af lønnen til selvstændigt erhvervsdrivende med 65 pct. refusion (§ 74 g)
- 17 Tilskud på 2/3 af lønnen til selvstændigt erhvervsdrivende med 65 pct. refusion (§ 74 g)
- 18 Ledighedsydelse i visitationsperioden før første fleksjob med 35 pct. refusion (§ 74 a, stk. 1)
- 19 Ledighedsydelse mellem fleksjob med 35 pct. refusion (§ 74 a, stk. 2-4)
- 20 Ledighedsydelse under sygdom og barsel med 35 pct. refusion (§ 74 a, stk. 5)

2 Statsrefusion

- 04 Refusion af udgifter til løntilskud til personer i fleksjob og tilskud til selvstændigt erhvervsdrivende med 100 pct. refusion
- 05 Refusion af udgifter til ledighedsydelse og løntilskud med 50 pct. refusion
- 06 Refusion af udgifter til ledighedsydelse og særlig ydelse med 35 pct. refusion
- 07 Refusion af udgifter til løntilskud til personer i fleksjob og tilskud til selvstændigt erhvervsdrivende med 65 pct. refusion

Konteringsregler for funktion 5.41 Løntilskud mv. til personer i fleksjob og skånejob gældende fra budget 2002

- 04 Løntilskud på 1/3 af lønnen til personer i fleksjob med 100 pct. refusion (§ 72)
 Her registreres udgifter til løntilskud på 1/3 af lønnen med 100 pct. statsrefusion til personer, som er ansat i et fleksjob, der er etableret før 1. juli 2001, jf. aktivlovens § 72, stk. 2-4 og § 8, stk. 5 i lov nr. 284 af 25. april 2001.
 Fra 1. januar 2006 registreres udgifter til løntilskud til disse personer i fleksjob på gruppering 13 Løntilskud på 1/3 af lønnen til personer i fleksjob med 65 pct. refusion.

- 05 Løntilskud på 1/2 af lønnen til personer i fleksjob med 100 pct. refusion (§ 72)
 Her registreres udgifter til løntilskud på 1/2 af lønnen med 100 pct. statsrefusion til personer, som er ansat i et fleksjob, der er etableret før 1. juli 2001, jf. aktivlovens § 72, stk. 2-4 og § 8, stk. 5 i lov nr. 284 af 25. april 2001.
 Endvidere registreres her udgifter til løntilskud til personer, som ved ikrafttræden af lov nr. 459 af 10. juni 1997 var ansat i beskyttede enkeltpladser efter 50/50-ordningen indtil ansættelsen ophører, jf. § 3, stk. 2 i lov nr. 459 af 10. juni 1997.
 Fra 1. januar 2006 registreres udgifter til løntilskud til disse personer i fleksjob på gruppering 14 Løntilskud på 1/2 af lønnen til personer i fleksjob med 65 pct. refusion.

- 06 Løntilskud på 2/3 af lønnen til personer i fleksjob med 100 pct. refusion (§ 72)

Her registreres udgifter til løntilskud på 2/3 af lønnen med 100 pct. statsrefusion til personer, som er ansat i et fleksjob, der er etableret før 1. juli 2001, jf. aktivlovens § 72, stk. 2-4 og § 8, stk. 5 i lov nr. 284 af 25. april 2001.

Fra 1. januar 2006 registreres udgifter til løntilskud til disse personer i fleksjob på gruppering 15 Løntilskud på 2/3 af lønnen til personer i fleksjob med 65 pct. refusion.

08 Løntilskud til personer i skånejob med 50 pct. refusion (§ 76)

Her registreres udgifter til løntilskud til personer, der modtager social pension, og som er ansat i et skånejob, hvortil staten yder 50 pct. refusion, jf. aktivlovens § 76, stk. 2

Endvidere registreres her udgifter til løntilskud til personer, der modtager social pension og som ved ikrafttræden af lov nr. 454 af 10. juni 1997 var ansat i beskyttede enkeltpladser efter 1/3-ordningen indtil ophør af stillingen, jf. § 114 i lov om aktiv socialpolitik.

10 Ledighedsydelse under ferie med 50 pct. refusion (§ 74 e)

Her registreres udgifter til ledighedsydelse under ferie med 50 pct. statsrefusion til personer, der er ansat i fleksjob og som holder ferie, og til personer, der modtager ledighedsydelse og som holder ferie, jf. aktivlovens § 74 e.

11 Særlig ydelse til personer uden ret til ledighedsydelse med 35 pct. refusion (§ 74 f)

Her registreres udgifter til særlig ydelse med 35 pct. statsrefusion til personer, der venter på et fleksjob og som ved visitationen til fleksjob ikke har ret til ledighedsydelse, og som har en indtægt, der er mindre end ikke-forsørgersatsen for kontanthjælpsmodtagere, for personer under 25 år dog mindre end ungesatserne for kontanthjælpsmodtagere. Den særlige ydelse udgør forskellen mellem personens indtægt og ikke-forsørgersatsen, for personer under 25 år mellem indtægten og ungesatserne. (jf. aktivlovens § 74 f). Endvidere registreres udgifter til særlig ydelse til personer, der ved uforskyldt ledighed efter et fleksjob ikke har opfyldt optjeningskravet til ledighedsydelse.

13 Løntilskud på 1/3 af lønnen til personer i fleksjob med 65 pct. refusion (§ 72)

Her registreres udgifter til løntilskud på 1/3 af lønnen med 65 pct. statsrefusion til personer, som er ansat i fleksjob, der er etableret den 1. juli 2001 og derefter og inden bortfaldet af ordningen. Fra 1. januar 2006 registreres alle udgifter til løntilskud på 1/3 af lønnen her (jf. aktivlovens § 72, stk. 2-4 og § 8, stk. 5 og stk. 7 i lov nr. 284 af 25. april 2001).

14 Løntilskud på 1/2 af lønnen til personer i fleksjob med 65 pct. refusion (§ 72)

Her registreres udgifter til løntilskud på 1/2 af lønnen med 65 pct. statsrefusion til personer, som er ansat i fleksjob, der er etableret den 1. juli 2001 og derefter. Fra 1. januar 2006 registreres alle udgifter til løntilskud på 1/2 af lønnen her (jf. aktivlovens § 72, stk. 2-4 og § 8, stk. 5 i lov nr. 284 af 25. april 2001).

15 Løntilskud på 2/3 af lønnen til personer i fleksjob med 65 pct. refusion (§ 72)

Her registreres udgifter til løntilskud på 2/3 af lønnen med 65 pct. statsrefusion til personer, som er ansat i fleksjob, der er etableret den 1. juli 2001 og derefter. Fra 1. januar 2006 registreres alle udgifter til løntilskud på 2/3 af lønnen her (jf. aktivlovens § 72, stk. 2-4 og § 8, stk. 5 i lov nr. 284 af 25. april 2001).

16 Tilskud på 1/2 af lønnen til selvstændigt erhvervsdrivende med 65 pct. refusion (§ 74 g)

Her registreres udgifter til tilskud på 1/2 af mindste overenskomstmæssige løn med 65 pct. statsrefusion til personer, der driver selvstændig virksomhed og som på grund af varige begrænsninger i arbejdsevnen har vanskeligt ved at opretholde beskæftigelsen i den selvstændige virksomhed (jf. aktivlovens § 74 g).

- 17 Tilskud på 2/3 af lønnen til selvstændigt erhvervsdrivende med 65 pct. refusion (§ 74 g)
Her registreres udgifter til tilskud på 2/3 af mindste overenskomstmæssige løn med 65 pct. statsrefusion til personer, der driver selvstændig virksomhed og som på grund af varige begrænsninger i arbejdsevnen har vanskeligt ved at opretholde beskæftigelsen i den selvstændige virksomhed (jf. aktivlovens § 74 g).
- 18 Ledighedsydelse i visitationsperioden før første fleksjob med 35 pct. refusion (§ 74 a, stk. 1)
Her registreres udgifter til ledighedsydelse med 35 pct. statsrefusion til personer, der er visiteret til et fleksjob, og som venter på et fleksjob, jf. aktivlovens § 74 a, stk. 1.
Det bemærkes, at udgifter til ledighedsydelse under sygdom og barsel til personer i visitationsperioden før første fleksjob registreres på gruppering 20.
- 19 Ledighedsydelse mellem fleksjob med 35 pct. refusion (§ 74 a, stk. 2-4)
Her registreres udgifter til ledighedsydelse med 35 pct. statsrefusion til personer, som har ret til ledighedsydelse og bliver ledige efter at have været ansat i fleksjob, jf. aktivlovens § 74 a, stk. 2. Endvidere registreres udgifter til ledighedsydelse til personer, som bliver ledige efter at have været ansat i fleksjob i 9 måneder inden for de seneste 18 måneder, jf. aktivlovens § 74 a, stk. 3. Desuden registreres udgifter til ledighedsydelse til personer, der er berettiget til ledighedsydelse, og som bliver ledige ved midlertidige afbrydelser i arbejdet, som ikke kan tilregnes den pågældende, jf. aktivlovens § 74 a, stk. 4.
Det bemærkes, at udgifter til ledighedsydelse under sygdom og barsel til personer, der har været ansat i fleksjob, registreres på gruppering 20.
- 20 Ledighedsydelse under sygdom og barsel med 35 pct. refusion (§ 74 a, stk. 5)
Her registreres udgifter til ledighedsydelse under sygdom og barsel med 35 pct. statsrefusion, jf. aktivlovens § 74 a, stk. 5. Det gælder både udgifter til ledighedsydelse under sygdom og barsel til personer i visitationsperioden før første fleksjob og til personer, der har været ansat i fleksjob.

BILAG D**Ændrede konteringsregler for funktion 6.51 Sekretariat og forvaltninger**

I konteringsreglerne for funktion 6.51 Sekretariat og forvaltninger, kapitel 4.6 – side 4, indføres følgende efter 6. afsnit:

”Udgifter og indtægter – herunder de statslige tilskud – i forbindelse med formidlingsenheder vedrørende virksomhedsrettede sociale tilbud registreres på funktion 6.51.”

BILAG E

Konteringsregler for hovedart 8

”HOVEDART 8 FINANSINDTÆGTER

På hovedart 8 Finansindtægter registreres de indtægter, som føres på hovedkonto 7 og 8. Uden for disse hovedkonti anvendes hovedart 8 ved forrentning af kommunens udlæg vedrørende spildevandsanlæg og forsyningsvirksomheder (funktionerne 1.01-1.06, 1.40-1.44 og 1.50-1.55), i forbindelse med statsrefusioner og ved statslige tilskud på hovedkonto 0-6.

Under hovedart 8 er autoriseret art 8.6 Statstilskud

Som eksempel på kontering under hovedart 8, bortset fra art 8.6 Statstilskud, kan anføres:

8 *Finansindtægter*

- Andel af indkomstskat fra andre kommuner
- Anden skat pålignet visse indkomster
- Dækningsafgift
- Finansforskydninger
- Indkomstskat
- Indkomstskat af aktieselskaber m.v.
- Grundskyld
- Kursgevinster
- Lånoptagelse
- Renteindtægter
- Tilskud fra EU

Som eksempel på kontering under art 8.6 Statstilskud kan anføres:

8.6 *Statstilskud*

- Generelle tilskud
- Kommunale udligningstilskud
- Statsrefusioner
- Tilskud til vanskeligt stillede kommuner
- Tilskud til ”ø-kommuner”
- Diverse statslige tilskud, herunder puljemidler

Til samtlige kommuner og amtskommuner m.fl.

kontor

Dato: 1. juni 2001
Kontor: 1. økonomiske

J. nr.: 2001/1562-13
Sagsbeh.: kst
Fil-navn:

**ORIENTERING OM ÆNDRINGER I "BUDGET- OG REGNSKABSSYSTEM FOR
KOMMUNER OG AMTSKOMMUNER"**

Som følge af indførelsen af en ny finansieringsstruktur på det sociale område – grundtakstmodellen – orienteres hermed om ændringer i Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner.

Der er i bilag vist ny kontoplan og konteringsregler for de funktioner og grupperinger, der er omfattet af ændringerne.

Med venlig hilsen

Hanne Agerbak / Karsten Stentoft

1. Generelt om grundtakstmodellen

Som følge af lovforslag nr. L 162, som vedtaget af Folketinget den 29. maj 2001, indføres en ny finansieringsstruktur – grundtakstmodellen – på den del af det sociale område, hvor finansieringen efter de hidtidige regler er delt mellem kommunen og amtskommunen.

Grundtakstmodellen indebærer, at den myndighed, som har pligt til at yde hjælpen og beslutter at sætte et tilbud i værk, som hovedregel også betaler udgifterne herved. For de tilbud, der er omfattet af grundtakster, skal kommunen fremover betale grundtaksten – dog højst de faktiske udgifter – og amtskommunen skal betale for udgifter herudover.

På børn- og ungeområdet er fastsat følgende grundtakster (i PL-2001):

- 283.000 pr. år for særlige dag- og klubtilbud efter servicelovens §§ 16 og 23 til børn og unge, der på grund af betydelig og varig nedsat fysiske eller psykiske funktionsevner har et særligt behov for støtte, behandling m.v., som ikke kan dækkes i et almindeligt dag- eller klubtilbud.
- 390.000 kr. pr. år for alle former for døgnophold for børn og unge under 18 år efter servicelovens § 40 b.
- 282.000 pr. år for alle former for døgnophold for unge mellem 18 og 23 år efter servicelovens § 40 b.

Ved familiebehandling, hvor et eller flere børn sammen med en af forældrene får ophold uden for hjemmet, er grundtaksten fastsat til 390.000 kr. for det første barn, og 195.000 kr. for hver yderligere person, barn eller voksen. Beløbene er på årsbasis.

På voksenområdet, som omfatter personer under 67 år, er fastsat følgende grundtakster:

- 282.000 kr. pr. år for døgnophold i følgende boligtyper: amtskommunale boformer efter servicelovens §§ 92 og 93, boliger oprettet af eller efter aftale med amtskommunen efter § 115, stk. 4, jf. § 105, stk. 2 i lov om almene boliger samt støttede private andelsboliger m.v., plejehjem eller beskyttede boliger efter servicelovens § 140.
- 282.000 kr. pr. år for udgifter til ansættelse af hjælpere i eget hjem efter servicelovens § 77.
- 61.000 kr. pr. år for amtskommunale tilbud om beskæftigelse eller aktivitets- og samværstilbud til personer med betydelig og varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer efter servicelovens § 87 og § 88.
- 100.000 kr. pr. år for udgifter til indretning af bolig m.v. til personer med varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne efter § 102.
- 100.000 kr. pr. år ved døgnbehandling af stofmisbrugere. Efter forslaget skal kommunen betale denne grundtakst, når opholdet varer mere end 120 dage inden for de seneste 365 dage.

Som led i reformen om grundtakstfinansiering indføres en overgangsordning, hvorefter kommunerne får refusion af de udgifter, der tidligere var omfattet af delt finansiering. Refusionsordningen opbygges på samme måde, som Socialministeriets nuværende refusionsordning, dog uden ydelsesregistrant. Endvidere etableres i de første tre år en overvågning af udviklingen på området. Som led heri vil der blive etableret regionale udviklingsråd, som skal følge og drøfte udviklingen. Udviklingsrådene skal på baggrund af oplysninger fra et informations- og analysesystem, egne informationer og kommunale årlige redegørelse udarbejde en årlig redegørelse om udviklingen på området til Socialministeriet. Socialministeren afgiver bl.a. ud fra rapporterne fra de regionale udviklingsråd en årlig redegørelse til Folketinget om udviklingen på området.

Der henvises i øvrigt til Socialministeriets orienteringsskrivelse af 31. maj 2001 til samtlige kommuner og amtskommuner om Lov om ændring af lov om social service og lov om hjemme-

sygeplejerskeordninger (grundtakstmodellen). Orienteringsskrivelsen og lovforslaget med ændringer som vedtaget af Folketinget ved 3. behandlingen den 29. maj 2001 kan ses på Socialministeriets hjemmeside www.sm.dk.

I afsnit 2 er angivet generelle hensyn ved udarbejdelsen af ny kontoplan og konteringsregler i forbindelse med indførelsen af grundtakstmodellen. I afsnit 3 er angivet overordnede ændringer i Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner, mens der i afsnit 4 er vist eksempler på registreringer som følge af ændringerne. Endelig er der i henholdsvis bilag A og B vist kontoplan og konteringsregler for de berørte funktioner. *Ændringerne er gældende fra budget 2002, dog jf. afsnit 3.7.*

2. Generelle hensyn ved udarbejdelsen af kontoplan og konteringsregler

Som følge af indførelsen af grundtakstmodellen er der behov for en række ændringer i Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner. I den forbindelse er der taget hensyn til en række overordnede forhold:

- *Grundtakstmodellens principper.* Det følger af grundtakstmodellen, at finansieringen af de grundtakstbelagte områder fremover opgøres med udgangspunkt i udgifterne til det samlede tilbud til den enkelte klient. Grundtakstmodellen indebærer, at en grundtakstbetaling/indtægt for én klient kan vedrøre flere typer tilbud/foranstaltninger (f.eks. døgnophold og aflastning). Finansieringsstrukturen i grundtakstmodellen tilsiger således, at der på visse områder i Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner benyttes en mere klientorienteret registreringspraksis.
- *Refusionsopgørelse.* Som led i grundtakstmodellen indføres en overgangsordning, hvor kommunerne modtager refusion, tilskud mv. for udgifter, der tidligere var omfattet af delt finansiering. Til brug for kommunernes refusionsanmeldelse til Socialministeriet er der behov for en række tilpasninger i Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner.
- *Overvågning.* Som led i overvågningen af udviklingen på området, er der behov for oplysninger om aktivitetsniveauet for de enkelte udgiftsområder. Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner bidrager til tilvejebringelsen af oplysninger med henblik på overvågningen.
- *Økonomistyring.* Ved udarbejdelsen af ny kontoplan og konteringsregler som følge af grundtakstmodellen, skal reglerne udarbejdes under hensynstagen til økonomistyringen i kommuner og amtskommuner.

3. Overordnede ændringer til Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner

3.1 Registreringsprincipper i Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner

Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner bygger grundlæggende på et foranstaltningsorienteret registreringsprincip. Registreringerne er opdelt efter de enkelte foranstaltningstyper. Eksempelvis registreres udgifter til døgninstitutioner for børn og unge på funktion 5.23, mens udgifter til forebyggende foranstaltninger for børn og unge registreres på funktion 5.21.

I budget- og regnskabssystemet bevares det foranstaltningsorienterede registreringsprincip.

Som følge af grundtakstmodellen foretages imidlertid på udvalgte områder for amtskommunerne et brud med det hidtidige registreringsprincip.

Udgifter til ydelser i tilknytning til amtskommunale døgnophold/botilbud, som er omfattet af grundtakstmodellen, registreres i *de amtslige regnskaber* som udgangspunkt fremover på funktionen for døgnopholdet/botilbudet. Registreringen af amtskommunernes udgifter og indtægter vedrørende klienter tilknyttet amtskommunale døgnophold/botilbud registreres således på funktionen for døgnopholdet/botilbudet. Dog er undtaget de særlige tilfælde, hvor de ydelser, der indgår i selve døgnopholdet består af andre amtskommunale institutionstilbud som f.eks. særligt dagtilbud. I sådanne tilfælde registrerer amtskommunen udgifterne til den type institutioner på funktionen for de pågældende institutioner.

Kommunerne registrerer derimod – som hidtil – udgifter og indtægter vedrørende de enkelte foranstaltninger på de respektive funktioner, som foranstaltningerne vedrører.

Fremover benyttes således følgende principper for registrering af udgifter til ydelser, der indgår i selve døgnopholdet:

Kommunerne registrerer kommunens udgifter til denne type ydelser særskilt på de relevante konti for disse ydelser og foranstaltninger. Den amtskommunale betaling for disse indtægtsføres på den samme funktion. Kommunens grundtakstbetaling til amtskommunen registreres som en udgift på funktionen for døgnopholdet i kommunens regnskab.

Amtskommunerne registrerer udgifter til ydelser, der indgår i selve døgnopholdet sammen med udgifterne til selve døgnopholdet. Kommunens grundtakstbetaling til amtskommunen indtægtsføres på funktionen for døgnopholdet i amtskommunens regnskab. I de relativt få tilfælde, hvor de ydelser, der indgår i selve døgnopholdet består af andre amtskommunale institutionstilbud som f.eks. særligt dagtilbud, registrerer amtskommunen dog udgifterne til den type institutioner på funktionen for de pågældende institutioner.

3.2 Midlertidige ændringer som følge af refusionsordningen i overgangsperioden gælder kun KL-kommuner

Som følge af refusionsordningen i overgangsperioden foretages nogle midlertidige ændringer af den kommunale kontoplan. Disse midlertidige ændringer gælder kun i den 2-årige overgangsperiode i 2002 og 2003, og omfatter alene KL-kommunerne, dvs. *ikke* Københavns og Frederiksberg kommuner og amtskommunerne.

De midlertidige ændringer omfatter opdelingen af udgifterne til personer under 67 år og til personer fyldt 67 år på funktionerne vedrørende botilbud til voksne efter servicelovens §§ 91-93. Desuden gælder den tilsvarende opdeling af udgifterne til plejevederlag mv. ved pasning af døende på funktion 5.54.

På funktionerne 5.50, 5.51, 5.52, 5.55 og 5.56 skal KL-kommunerne registrere *udgifter* på to nye autoriserede udgiftsgrupperinger for hhv. personer under 67 år og personer fyldt 67 år, mens Københavns og Frederiksberg kommuner samt amtskommunerne registrerer udgifterne på selve funktionen. Med hensyn til registrering af *indtægter* i form af brugerbetaling anvender Københavns og Frederiksberg kommuner samt amtskommunerne de hidtil eksisterende autoriserede indtægtsgrupperinger. KL-kommunerne skal derimod opdele brugerbetalingen på hhv. personer under 67 år og personer fyldt 67 år. På de hidtil eksisterende indtægtsgrupperinger vedrørende brugerbetalinger registrerer KL-kommunerne brugerbetalinger for personer under 67 år, mens der oprettes nye indtægtsgrupperinger til KL-kommunernes registrering af brugerbetaling for personer fyldt 67 år.

Med hensyn til udgifterne til plejevederlag mv. ved pasning af døende på funktion 5.54 skal KL-kommunerne ligeledes opdele udgifterne til hhv. personer under 67 år og personer fyldt 67 år, mens Kø-

benhavns og Frederiksberg kommuner samt amtskommunerne alene anvender den hidtil eksisterende autoriserede gruppering.

I de tilfælde hvor amtskommunerne driver tilbud for kommunerne, må kommunerne forudsætte af amtskommunerne, at der foretages en opdeling af udgifterne, således at kommunerne kan registrere disse efter de regler, der gælder for KL-kommunerne.

3.3 Refusioner i overgangsordningen registreres på hovedkonto 8

I den to-årige overgangsordning udbetales refusion af KL-kommunernes udgifter på de områder, der tidligere var omfattet af reglerne om delt finansiering, samt udgifter efter §§ 77 og 79. Der ydes endvidere et årligt tilskud til KL-kommuner på 75.000 kr. pr. barn eller ung i særligt dagtilbud og i døgntilbud. Derudover oprettes en pulje på 140 mill. kr., der efter ansøgning fordeles til KL-kommuner, der kan dokumentere særligt høje merudgifter som følge af finansieringsreformen.

Før beregning af statsrefusion reduceres kommunens samlede udgifter med et beløb svarende til 0,5 pct. af kommunens beskatningsgrundlag. Der kan som følge heraf ikke foretages en direkte opgørelse af refusionen på de enkelte funktionsområder.

På baggrund heraf registreres alle refusioner og tilskud, jf. grundtaksmodellens overgangsordningen, på hovedkonto 8. Til brug herfor oprettes tre grupperinger under hovedkonto 8.

Som følge af overgangsordningen ydes endvidere et særtilskud til Københavns og Frederiksberg kommuner, som ikke er omfattet af overgangsordningen. Der oprettes i den forbindelse en gruppering på hovedkonto 8 til registrering af det særlige tilskud til København og Frederiksberg kommuner.

Øvrige refusioner, der ikke er en del af grundtaksmodellens overgangsordning, registreres som hidtil på de særlige refusionsgrupperinger på dranst 2 under de respektive funktioner.

3.4 Registrering af øvrige indtægter

Refusionsordningen omfatter kommunernes nettodriftsudgifter. Det betyder, at alle indtægter skal fratrækkes i kommunernes bruttodriftsudgifter, før de anmeldes til refusion i Socialministeriet.

På de områder, hvor det kun er nettodriftsudgifterne på nogle af grupperingerne på funktionen, der kan anmeldes til refusion, registreres indtægterne på uautoriserede indtægtsgrupperinger – som efter de gældende regler – hvorefter kommunen selv skal sørge for, at de relevante indtægter bliver fratrukket før udgifterne bliver anmeldt til refusion. Det kræver, at kommunen fører et regnskab ved siden af det autoriserede, som den kommunale revision kan kontrollere. Det drejer sig om funktionerne 5.20, 5.38, 5.39, 5.50, 5.51, 5.52, 5.53, 5.54, 5.55 og 5.56.

På de områder, hvor det er nettodriftsudgifterne på hele funktionen, der kan anmeldes til refusion, er der ud fra dette hensyn ikke behov for en uautoriseret opdeling af indtægterne. Det drejer sig om funktionerne 5.17, 5.21, 5.23 og 5.45.

Det skal understreges, at indtægter i form af betalinger fra kommuner og amter ikke må registreres på de autoriserede udgiftsgrupperinger.

3.5 Registrering af frivillig amtskommunal medfinansiering

Amtskommunerne skal betale udgifterne over grundtakssten på de områder, der er omfattet af grundtaks-

finansieringen. Derudover har amtskommunerne mulighed for *frivilligt* at indgå aftaler med kommuner om medfinansiering af udgifter til kommunale tilbud, som er alternativ tilbud til grundtakstfinansierede tilbud, og hvor de kommunale tilbud skønnes at nedsætte amtskommunernes udgifter på de grundtakstbelagte områder. Den amtskommunale medfinansiering kan omfatte den del af udgiften til det kommunale tilbud, der overstiger den modsvarende grundtakst. (jf. lovforslagets § 131 d). Det skal dog bemærkes, at i ganske særlige tilfælde, f.eks. i forbindelse med åbne tilbud, kan amtskommunerne medfinansiere udgifter til kommunale tilbud, selv om disse betingelser ikke er opfyldt (jf. § 131 d, stk. 2).

Denne frivillige amtskommunale medfinansiering af kommunale tilbud registreres på funktionerne for de relevante kommunale tilbud, som amtskommunerne medfinansierer.

Af hensyn til bl.a. overvågningen registreres den frivillige amtskommunale medfinansiering på en række nye autoriserede grupperinger på funktionerne 5.21, 5.32, 5.38, 5.39, 5.52 og 5.54. Dog registreres amtskommunal medfinansiering vedrørende dagtilbudsområdet under hovedfunktionen DAGPLEJE, DAGINSTITUTIONER OG KLUBBER FOR BØRN OG UNGE direkte på funktion 5.10 Fælles formål.

Kommunernes indtægter vedrørende den frivillige amtskommunale medfinansiering registreres på samme funktion, som den kommunale udgift til tilbuddet/foranstaltninger registreres på. Kommunerne indtægtsfører den amtskommunale medfinansiering på selve den relevante funktion og ikke på de nye grupperinger vedrørende den amtskommunale medfinansiering.

Hvis amtskommunens medfinansiering vedrører kommunale tilbud, hvor udgifterne er registreret på flere funktioner, skal den amtskommunale medfinansiering registreres på den funktion, hvor den største del af kommunens udgifter til tilbuddet registreres.

Det skal bemærkes, at kommunernes indtægter i form den amtskommunale medfinansiering skal indgå i opgørelsen af de kommunale nettodriftsudgifter, der kan anmeldes til refusion i overgangsperioden.

3.6 Øvrige ændringer

Beskyttet beskæftigelse og aktivitets- og samværstilbud (§§ 87 og 88)

Udgifter til beskyttet beskæftigelse og aktivitets- og samværstilbud (§§ 87 og 88), som ydes i tilknytning til forsorghjem mv. (§ 94) og behandling af stofmisbrugere (§ 85 og § 93, stk. 1 nr. 2) registreres på henholdsvis funktion 5.42 og funktion 5.45.

Øvrige udgifter til beskyttet beskæftigelse og aktivitets- og samværstilbud registreres fremover på to nye funktioner 5.38 Beskyttet beskæftigelse og 5.39 Aktivitets- og samværstilbud.

Særlige dagtilbud og særlige klubtilbud

Udgifter til særlige dagtilbud og særlige klubtilbud efter §§ 16 og 23 er omfattet af grundtakstfinansieringen. Der oprettes en ny funktion 5.17 til registrering af udgifterne hertil.

Særlig støtte til børn og unge

Som led i overvågningen af udviklingen på området vedrørende særlige foranstaltninger på børne- og ungeområdet oprettes en række grupperinger på funktionerne 5.20, 5.21 og 5.23. Med henblik på en særskilt opgørelse af udgifter til sikrede døgninstitutioner for børn og unge oprettes endvidere en ny funktion 5.24 Sikrede døgninstitutioner for børn og unge

Behandling af stofmisbrugere

Det følger af grundtakstmodellen, at amtskommunerne fuldt ud finansierer udgifter til dagbehandlingstilbud for stofmisbrugere. Derimod er udgifter til døgnbehandlingstilbud omfattet af grundtakstfinansieringen. Som følge heraf oprettes på funktion 5.45 to grupperinger til registrering af udgifter til henholdsvis dagbehandlingstilbud og døgnbehandlingstilbud for stofmisbrugere.

3.7 Andre lovændringer

Med lov nr. 1307 af 20. december 2000 om ændring af lov om social service (Fleksibel hjemmehjælp og kommunal genoptræning) får kommunerne ansvaret for at give tilbud om genoptræning til afhjælpning af fysisk funktionsnedsættelse forårsaget af sygdom, der ikke behandles i tilknytning til en sygehusindlæggelse. (jf. § 73 a i lov om social service). Lovændringen er

trådt i kraft 1. april 2001. Tilbud om kommunal genoptræning skal ses i sammenhæng med eksisterende tilbud om vedligeholdelsestræning i kommunalt regi.

Udgifter til kommunal genoptræning efter servicelovens § 73 a registreres på funktion 5.32 gruppering 01 sammen med udgifterne til personlig og praktisk hjælp, socialpædagogisk støtte, behandling mv., jf. servicelovens §§ 71-73 og 86. På funktionerne for de forskellige typer af botilbud efter §§ 92-94, hvor der hidtil har været registreret udgifter til serviceydelser efter §§ 71-73 og 86 i tilknytning til botilbuddet, registreres ligeledes udgifter efter § 73 a i tilknytning til botilbuddet. *Ændringerne vedrørende § 73 a har virkning fra regnskab 2001.*

4. Eksempler

Eksempel 4.1

Et barn under 18 år er af kommunen anbragt i plejefamilie . Udgiften til familieplejen er på 300.000 kr. pr. år, dvs. under grundtaksten på 390.000 kr. Kommunen finansierer således hele udgiften til familieplejen. Kommunen registrerer udgiften på gruppering 01 Plejefamilier på funktion 5.20 Plejefamilier og opholdssteder for børn og unge.

Kommune:

5.20

300¹⁾

1) Kommunens udgift til plejefamilie registreres på gruppering 01

Eksempel 4.2

Kommunen har efter aftale med amtskommune anbragt et barn under 18 år på en amtskommunal døgninstitution for børn og unge med sociale adfærdsproblemer. Døgninstitutionen leverer alle ydelser til barnet i forbindelse med døgnopholdet. Udgiften til døgninstitutionen er på 500.000 kr. pr. år, dvs. over grundtaksten på 390.000 kr. Kommunen skal betale amtskommunen et beløb svarende til grundtaksten, mens amtskommunen finansierer udgiften over grundtaksten.

Kommunen registrerer grundtakstbetalingen på 390.000 kr. til amtet på gruppering 02 Døgninstitutioner for børn og unge med sociale adfærdsproblemer på funktion 5.23 Døgninstitutioner for børn og unge med anvendelse af art 4.8 Betalinger til amtskommuner.

Amtskommunen registrerer udgiften på 500.000 kr. på gruppering 02 Døgninstitutioner for børn og unge med sociale adfærdsproblemer på funktion 5.23 Døgninstitutioner for børn og unge. Amtskommunen indtægtsfører kommunens grundtakstbetaling på selve funktion 5.23 med anvendelse af art 7.7 Betalinger fra kommuner.

<u>Kommune:</u>	<u>Amtskommune:</u>
<div style="border-bottom: 1px solid black; display: inline-block; margin-bottom: 5px;">5.23</div> 390 ¹⁾	<div style="border-bottom: 1px solid black; display: inline-block; margin-bottom: 5px;">5.23</div> 500 ¹⁾
<div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>	<div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div> 390 ²⁾
1) Kommunens grundtakstbetaling til amtskommunen registreres ved art 4.8 på gruppering 02	1) Amtskommunens udgift til døgnopholdet registreres på gruppering 02 2) Amtskommunen indtægtsfører kommunens grundtakstbetaling direkte på funktionen ved art 7.7

Eksempel 4.3

En ung hjemmeboende under 18 år har tilknyttet en personlig rådgiver, som aflønnes af kommunen, som registrerer udgiften på 50.000 kr. til den personlige rådgiver på gruppering 06 Personlig rådgiver på funktion 5.21 Forebyggende foranstaltninger for børn og unge.

Efter aftale med amtskommunen anbringes den unge på en amtskommunal døgninstitution for børn og unge med sociale adfærdsproblemer, men bevarer tilknytningen til den personlige rådgiver, som fortsat aflønnes af kommunen. Udgiften til selve døgninstitutionen udgør 400.000 kr. om året, dvs. over grundtaksten på 390.000 kr. Udgiften til den personlige rådgiver på 50.000 kr. indgår sammen med udgiften til selve døgnopholdet i grundtaksten, som kommunen skal betale til amtet.

Kommunen registrerer fortsat udgiften til den personlige rådgiver på 50.000 kr. på gruppering 06 på funktion 5.21. Amtskommunen køber denne ydelse af kommunen, som indtægtsfører den amtskommunale betaling på selve funktion 5.21 med anvendelse af art 7.8 Betalinger fra amtskommuner. Kommunen registrerer grundtakstbetalingen på 390.000 kr. til amtet på gruppering 02 på funktion 5.23 med anvendelse af art 4.8 Betalinger til amtskommuner.

Amtskommunen registrerer betalingen til kommunen for den personlige rådgiver på 50.000 kr. på gruppering 02 på funktion 5.23 med anvendelse af art 4.7 Betalinger til kommuner. Udgiften til døgninstitutionen på 400.000 kr. registrerer amtet også på gruppering 02 på funktion 5.23. Endelig indtægtsfører amtet kommunens grundtakstbetaling på 390.000 kr. på selve funktion 5.23 med anvendelse af art 7.7 Betalinger fra kommuner.

<u>Kommune:</u>			<u>Amtskommune:</u>	
5.21		5.23	5.23	
50 ¹⁾	50 ²⁾	390 ³⁾	400 ¹⁾	50 ²⁾
				390 ³⁾
1) Kommunens udgift til personlig rådgiver registreres på gruppering 06 2) Kommunen indtægtsfører amtskommunens betaling for personlig rådgiver direkte på funktionen ved art 7.8 3) Kommunens grundtakstbetaling til amtskommunen registreres på gruppering 02 ved art 4.8			1) Amtskommunens udgifter til selve døgnopholdet registreres på gruppering 02 2) Amtskommunens betaling til kommunen for personlig rådgiver registreres på gruppering 02 ved art 4.7 3) Amtskommunen indtægtsfører kommunens grundtakstbetaling på selve funktionen ved art 7.7	

Eksempel 4.4

En voksen person under 67 år har efter aftale mellem kommunen og amtskommunen ophold på et kommunalt plejehjem efter § 140. Kommunen leverer alle ydelser til personen i forbindelse med opholdet på plejehjemmet. Udgiften vedrørende boligdelen af plejehjemmet udgør 200.000 kr., mens udgifterne til serviceydelser i forbindelse med opholdet udgør 150.000 kr. Samlet er udgifterne til opholdet på plejehjemmet således 350.000 kr., dvs. over grundtaksten på 282.000 kr.

Kommunen registrerer udgiften til plejehjemmet på 200.000 kr. på funktion 5.34 Plejehjem og beskyttede boliger. Endvidere registrerer kommunen udgiften på 150.000 kr. til serviceydelserne i forbindelse med opholdet på funktion 5.32 Pleje og omsorg mv. af ældre og handicappede. Endelig indtægtsfører kommunen betalingen fra amtet af udgiften over grundtaksten på 68.000 kr. på funktion 5.34 med anvendelse af art 7.8 Betalinger fra amtskommuner.

Amtskommunen registrerer betalingen til kommunen af udgifter over grundtaksten på 68.000 kr. på funktion 5.34 med anvendelse af art 4.7 Betalinger til kommuner.

<u>Kommune:</u>				<u>Amtskommune:</u>	
5.34		5.32		5.34	
200 ¹⁾		150 ²⁾		68 ¹⁾	
	68 ³⁾				
1) Kommunens udgift til boligdelen af plejehjemmet registreres direkte på funktionen 2) Kommunens udgifter til serviceydelserne i forbindelse med opholdet registreres på funktion 5.32 3) Kommunen indtægtsfører amtskommunens betaling vedrørende udgifter over grundtaksten direkte på funktionen ved art 7.8				1) Amtskommunens betaling til kommunen vedrørende udgifter over grundtaksten registreres direkte på funktionen ved art 4.7	

Eksempel 4.5

En voksen person under 67 år med betydelig og varig nedsat fysisk funktionsevne har efter aftale mellem kommunen og amtskommunen ophold i et amtskommunalt botilbud til længerevarende ophold efter § 92. Udgiften til selve botilbuddet udgør 300.000 kr. pr. år. Personen modtager hjemmesygepleje, som leveres af kommunens integrerede plejeordning. Udgiften til hjemmesygeplejen udgør 100.000 kr. Desuden er personen tildelt 15 timers ledsagelse pr. måned efter § 78, som ydes af amtskommunen som led i opholdet på botilbuddet. Udgiften til ledsageordningen udgør 50.000 kr.

Samlet udgør udgifterne til opholdet i botilbuddet inkl. ydelserne i tilknytning hertil 450.000 kr., dvs. mere end grundtaksten på 282.000 kr.

Kommunen registrerer udgiften til hjemmesygepleje på 100.000 kr. på gruppering 04 Hjemmesygepleje på funktion 5.32. Amtskommunen køber denne ydelse af kommunen, som indtægtsfører den amtskommunale betaling på selve funktion 5.32 med anvendelse af art 7.8 Betalinger fra amtskommuner. Kommunen registrerer grundtakstbetalingen til amtet på 282.000 kr. på gruppering 02 Botilbud til længerevarende ophold for personer under 67 år på funktion 5.50 Botilbud til længerevarende ophold for udviklingshæmmede, fysisk handicappede mv. med anvendelse af art 4.8 Betalinger til amtskommuner.

Amtskommunen registrerer betalingen til kommunen for hjemmesygepleje på 100.000 kr. på selve funktion 5.50 med anvendelse af art 4.7 Betalinger til kommuner. Udgiften til botilbuddet på 300.000 kr. registrerer amtet også på funktion 5.50. Endvidere registrerer amtet udgiften til ledsageordningen på 50.000 kr. på funktion 5.50. Endelig indtægtsfører amtet kommunens grundtakstbetaling på 282.000 kr. på selve funktion 5.50 med anvendelse af art 7.7 Betalinger fra kommuner.

<u>Kommune:</u>				<u>Amtskommune</u>	
<u>5.32</u>		<u>5.50</u>		<u>5.50</u>	
100 ¹⁾	100 ²⁾	282 ³⁾		100 ¹⁾	
				300 ²⁾	
				50 ³⁾	
					282 ⁴⁾
1) Kommunens udgift til hjemmesygeplejen registreres på gruppering 04 2) Kommunen indtægtsfører amtskommunens betaling vedrørende hjemmesygeplejen direkte på funktionen ved art 7.8 3) Kommunens grundtakstbetaling til amtskommunen registreres på gruppering 02 ved art 4.8			1) Amtskommunens betaling til kommunen vedrørende hjemmesygeplejen registreres direkte på funktionen ved art 4.7 2) Amtskommunens udgift til selve botilbuddet registreres direkte på funktionen 3) Amtskommunens udgift til ledsageordningen som led i botilbuddet registreres direkte på funktionen 4) Amtskommunen indtægtsfører kommunens grundtakstbetaling direkte på funktionen ved art 7.7		

ØKONOMISK AFDELING

1. økonomiske kontor

Til samtlige kommuner og amtskommuner m.fl.

Dato: 26. juni 2001
Kontor: 1. økonomiske kontor
J. nr.: 2001/1562-14
Sagsbeh.: hbg
Fil-navn: hbg\orientering\juni01

ORIENTERING OM ÆNDRINGER I "BUDGET- OG REGNSKABSSYSTEM FOR KOMMUNER OG AMTSKOMMUNER"

Efter drøftelse i Budget- og regnskabsrådet er der besluttet enkelte yderligere ændringer til budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner. Ændringerne gennemføres bl.a. som følge af ændret lovgivning.

Ændringerne er nærmere omtalt nedenfor.

I bilagene er angivet de nye konteringsregler som følge af ændringerne i kontoplanen.

Med venlig hilsen

Karsten Stentoft / Hanne Agerbak

1. Ændringer som følge ny bekendtgørelse af lov om tandpleje mv. (LBK 175).

Med ændring af bekendtgørelse af lov om tandpleje mv. (LBK 175 af 19. marts 2001) fastsættes det, at amterne skal tilbyde et særligt tandplejetilbud (amtstandpleje) til personer, som i henhold til lovens §§ 6 a til 6 d er berettiget til amtskommunal tandpleje. Der er tale om amtskommunale udgifter, der ikke vedrører sygesikringstandpleje, dvs. udgifter, der ikke dækkes af lov om offentlig sygesikring.

I den nuværende kontoplan registreres amtskommunernes udgifter til tandlægebehandling under funktion 4.70 Offentlig sygesikring, gruppering 04 Tandlægebehandling. Da amtskommunerne med bekendtgørelse af lov om tandpleje mv. (LBK 175) pålægges at yde specialiseret tandlægebehandling, som ikke er omfattet af reglerne i lov om offentlig sygesikring, oprettes der en ny funktion 4.74 Specialiseret tandplejetilbud til registrering af amtskommunale udgifter hertil.

Som følge heraf oprettes i kontoplanen under hovedfunktion SYGESIKRING MV. en ny funktion 4.74 Specialiseret tandplejetilbud. Ændringen er gældende fra regnskab 2001.

Konteringsreglerne til den nye funktion findes i bilag A.

2. Registrering af kurstab og kursgevinster vedrørende likvide aktiver udstedt i øvrige EU/EØS-lande.

I orienteringsskrivelse af 21. marts 2001 blev det bl.a. meddelt, at der er oprettet funktionerne 7.11, 8.11 og 9.11 Likvide aktiver udstedt i øvrige EU/EØS-lande til registrering af udenlandske realkredit- og statsobligationer, som er udstedt et EU/EØS-land, i en EU/EØS-møntenhed og noteret på en fondsbørs i et EU/EØS-land, jf. § 6, stk. 1 i bekendtgørelse om anbringelse af fondes midler og bestyrelsesvederlag m.v.

Det har efterfølgende vist sig, at der ved afhændelse af likvide aktiver udstedt i øvrige EU/EØS-lande er behov for en autoriseret gruppering under funktion 7.78 Kurstab og kursgevinster i øvrigt til registrering af forskellen mellem bogført værdi og afhændelsesværdi efter fradrag af handelsomkostninger.

Med henblik på registrering af kurstab og kursgevinster i øvrigt vedrørende likvide aktiver udstedt i øvrige EU/EØS-lande (f.eks. ved afhændelse af aktiverne) oprettes således under funktion 7.78 Kurstab og kursgevinster i øvrigt gruppering 04 Likvide aktiver udstedt i øvrige EU/EØS-lande.

Ændringen i kontoplanen er beskrevet i bilag B.

Bilag A

Konteringsregler for funktion 4.74 Specialiseret tandplejetilbud (amtstandpleje)

4.74 Specialiseret tandplejetilbud (amtstandpleje)

På denne funktion registreres udgifter og indtægter, der afholdes eller oppebæres i henhold til §§ 6a-6d i lov om tandpleje mv.

Bilag B

Konteringsregler for funktion 7.78 Kurstab og kursgevinster i øvrigt gruppering 04 Likvide aktiver udstedt i øvrige EU/EØS-lande

7.78 Kurstab og kursgevinster i øvrigt

Registreringen sker som udgangspunkt på tidspunktet for afhændelsen og beregnes som forskellen mellem bogført værdi og afhændelsesværdi efter fradrag af handelsomkostninger, dvs. kurtage, gebyrer m.v.

Registreringen foretages under dranst 4 på følgende udtømmende, *autoriserede grupperinger*:

- 01 Realkreditobligationer
- 02 Kommunekreditforeningsobligationer
- 03 Statsobligationer m.v.
- 04 Likvide aktiver udstedt i øvrige EØS/EU-lande
- 06 Pantebreve
- 07 Aktier og andelsbeviser
- 08 Andre obligationer
- 10 Tilbagebetalte reservefondsandele

Efter etableringen af Værdipapircentralen kan kursværdien af de enkelte udtrukne obligationer ikke konstateres. Dette indebærer, at en kommune ikke kan skelne mellem, om en udtrukket eller afhændet obligation er erhvervet før 1. januar eller i det indeværende regnskabsår.

Kursgevinsten ved udtrækning eller afhændelse af obligationer inden for en serie, hvor kommunen pr. 31. december havde en beholdning og senere har erhvervet yderligere obligationer, skal derfor beregnes i forhold til et vejet gennemsnit af værdien pr. 31. december og værdien af senere erhvervede obligationer inden for den pågældende serie.

Det bemærkes, at kommuner, der ønsker at registrere kursgevinsten/-tabet i forhold til den oprindelige købskurs fremfor den regulerede kursværdi pr. 31. december, har mulighed for at anvende følgende fremgangsmåde:

Ved afhændelse eller udtrækning af obligationer registreres forskellen mellem købsværdi (købskurs) og salgsværdi/udtrækningsværdi som kursgevinst eller kurstab på funktion 7.78, og samtidig tilbageføres forskellen mellem købskurs og kursværdi pr. foregående års 31. december som en op- eller nedskrivning over status på hovedkonto 9 med modpost på balancekonto 9.99.

Jf. det i afsnit 7.0 omtalte kontinuitetsprincip, hvorefter der af hensyn til vurdering af det kommunale regnskab ikke bør gennemføres hyppige ændringer i registreringen, vil det være hensigtsmæssigt, at kommunen beslutter at lægge sig fast på den ene af de beskrevne registreringsmåder.

ØKONOMISK AFDELING

1. økonomiske kontor

Til samtlige kommuner og amtskommuner m.fl.

Dato: 17. oktober 2001
Kontor: 1. økonomiske kontor
J. nr.: 2001/1562-15
Sagsbeh.: hbg

ORIENTERING OM ÆNDRINGER I "BUDGET- OG REGNSKABSSYSTEM FOR KOMMUNER OG AMTSKOMMUNER"

Registrering af fysiske aktiver i en kommunal statusopgørelse

I orienteringsskrivelse af 26. juni 2001 meddelte Indenrigsministeriet, at vejledningen af samme dato om registreringen af fysiske aktiver i en kommunal statusopgørelse ville blive uddybet i løbet af efteråret, bl.a. med inddragelse af eksempler. På et møde i Budget- og regnskabsrådet den 18. september 2001 blev det imidlertid besluttet at ændre planen for udmeldingen af vejledningen for oprettelsen af en kommunal statusopgørelse.

Baggrunden er, at der fra kommunal side er peget på, at der er behov for at samle op på de spørgsmål, der kommer til udtryk på de konferencer og seminarer, som Kommunernes Revision og de kommunale foreninger afholder i løbet af efteråret. Især på forsyningsområderne, hvor registreringen af fysiske aktiver er obligatorisk fra og med 2001, har flere kommuner udtrykt ønske om uddybende bemærkninger.

I den anledning skal Indenrigsministeriet henlede opmærksomheden på, at der på forsyningsområderne af Miljø- og Energiministeriet er fastsat en række regler vedrørende takstfastsættelse og udarbejdelse af åbningsbalancer. Der er derfor i orienteringsskrivelsen af den 26. juni 2001 optaget en oversigt over, hvilke regler (love, bekendtgørelser og vejledninger) fastsat af Miljø- og Energiministeriet som har betydning i forhold til indregning, værdiansættelse og afskrivning af fysiske aktiver på de enkelte forsyningsområder. For at sikre, at kommunerne ikke skal indregne afskrivning af aktiver til brug for takstfastsættelse efter ét regelsæt fastsat af prismyndigheden og samtidig indregne afskrivninger af samme aktiver i anlægskartoteket efter andre regler fastsat af Indenrigsministeriet, blev det i Budget- og regnskabsrådet besluttet, at kommunerne på forsyningsområderne – i det omfang, at der allerede eksisterer regler om afskrivningsprincipper, fastsættelse af levetider mv. – skal følge disse.

På de forsyningsområder, bl.a. vand og spildevand, hvor Miljø- og Energiministeriets regler ikke omfatter retningslinier for indregning i åbningsbalancen, værdiansættelse og afskrivningsprincipper, henvises til de generelle retningslinier for registrering af fysiske aktiver udmeldt i orienteringsskrivelsen den 26. juni 2001.

Det skal for en god ordens skyld bemærkes, at Indenrigsministeriet på forsyningsområderne naturligvis alene kan referere og vejlede om regelgrundlaget, da dette henhører under Miljø- og Energiministeriets ressort. Indenrigsministeriet vil imidlertid medvirke til at søge spørgsmål og problemstillinger, der kommer frem om registreringen af fysiske aktiver på forsyningsområderne, afklaret.

Det blev på denne baggrund på mødet i Budget- og regnskabsrådet besluttet at søge gennemført en såkaldt 'spørgsmål-svar-runde' inden en udvidet udgave af retningslinierne for registrering af fysiske aktiver udsendes. Kommuner og amtskommuner har på denne måde mulighed for at stille konkrete spørgsmål og komme med forslag til, på hvilke områder i den eksisterende orienteringsskrivelse der er behov for en uddybning. I den forbindelse kan det oplyses, at Kommunernes Landsforening har oprettet en mailadresse omkostning@kl.dk, som eventuelle spørgsmål kan sendes til. Herudover vil der blive samlet op på de spørgsmål, der rejses under efterårets seminarer og konferencer om emnet. Disse spørgsmål vil – i det omfang de knytter sig til de enkelte forsyningsområder – blive drøftet med repræsentanter fra Miljø- og Energiministeriet, og svarene vil blive søgt indarbejdet i den næste udgave af vejledningen.

Indenrigsministeriet skal i den forbindelse bemærke, at ministeriet er opmærksom på, at registreringen af fysiske aktiver i en kommunal statusopgørelse må ses som en proces med et tidsmæssigt forløb. De anlægskartoteker, der udarbejdes for forsyningsområderne for 2001, vil derfor ikke nødvendigvis være et udtryk for det ”endelige” anlægskartotek. Det skal dog samtidig understreges, at retningslinierne for registrering af fysiske aktiver skal følges i 2001, og at der vil blive lagt vægt på, at kommunerne har taget de nødvendige skridt med henblik på registreringen af fysiske aktiver.

Med venlig hilsen

Hanne Agerbak

Til samtlige kommuner og amtskommuner m.fl.

Dato: 17. december 2001
Kontor: 1. økonomiske kontor
J. nr.: 2001/1562-16
Sagsbeh.: hbg
Fil-navn: hbg\orientering\dec01

ORIENTERING OM ÆNDRINGER I "BUDGET- OG REGNSKABSSYSTEM FOR KOMMUNER OG AMTSKOMMUNER"

Vedlagt orienteres om registrering af fysiske aktiver i et kommunalt anlægskartotek samt om ændring af konteringsregler vedrørende driftsudgifter i forbindelse med aktivering af kontanthjælpsmodtagere til brug for opgørelse af budgetgarantien.

Endvidere orienteres om enkelte øvrige ændringer og præciseringer til Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner.

I bilagene er de enkelte områder beskrevet nærmere.

Med venlig hilsen

Hanne Agerbak

1. Vedrørende registreringen af fysiske aktiver

Som meddelt i orienteringsskrivelsen af 17. oktober 2001 blev det besluttet at indføre en såkaldt 'spørgsmål-svar-runde', hvor kommuner og amtskommuner kunne stille spørgsmål og komme med forslag til forhold, der bør uddybes, inden 2. og reviderede udgave af vejledningen om registrering af fysiske aktiver udsendes. Dette har bevirket, at det i nærværende reviderede udgave af vejledningen af 26. juni 2001 har været muligt at indarbejde ændringer og foretage uddybende beskrivelser, hvor der har været behov herfor.

'Spørgsmål-svar-runden' har vist, at det især er på forsyningsområderne, at der er behov for at afklare en række tvivlsspørgsmål. Dette drejer sig navnlig om spørgsmål, der knytter sig til relationen mellem registreringen af fysiske aktiver og takstberegningen ud fra hvile-i-sig-selv princippet. Dette har ført til, at der i denne udgave er indarbejdet et nyt afsnit 5 vedrørende forsyningsområderne, der beskriver især problemstillingen omkring forholdet mellem registrering af fysiske aktiver og takstberegningerne på hvile-i-sig-selv områderne.

Hidtil har det været forudsat, at registreringen af fysiske aktiver i anlægskartoteket kunne ske umiddelbart i tilknytning til takstfastsættelsen på forsyningsområderne. Dette kom bl.a. til udtryk i betænkning 1369 om det fremtidige budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner, hvor der blev lagt op til en ændret grupperingsstruktur på forsyningsområderne, således at takstberegningerne kunne foretages direkte i Budget- og regnskabssystemet. Forslaget blev senere forladt, da det ville føre til en meget omfattende grupperingsstruktur på forsyningsområderne.

Selv om der i vid udstrækning vil være et fælles grundlag mellem den takst, der beregnes efter hvile-i-sig-selv princippet, og den mere langsigtede omkostningsberegning, der fremkommer på baggrund af afskrivninger af anskaffelsesprisen for de i produktionen anvendte aktiver over deres forventede levetider, kan der også forekomme en række afvigelser. Disse afvigelser er nærmere beskrevet i vejledningen.

De væsentligste forskelle kan tilskrives, at takstberegningen i vidt omfang baseres på det samlede finansielle mellemværende mellem forsyningsområdet og kommunen, at der er mulighed for over taksterne forlods at opkræve til fremtidige investeringer, samt at kommunen kan have ønske om at bevare en vis kontinuitet i taksterne og derfor ikke løbende regulerer taksterne f.eks. som følge af en ændret levetid for et anlæg.

Hermed rejses spørgsmålet om, hvilken værdi aktivet skal optages til i statusopførelsen for fysiske aktiver.

Spørgsmålet har været indgående drøftet i Budget- og regnskabsrådet. Det er på denne baggrund besluttet, at aktiverne på forsyningsområderne *skal optages i anlægskartoteket efter de retningslinier, der fremgår af vejledningen*. Det vil sige, at materielle og eventuelle immaterielle anlægsaktiver med en begrænset levetid som udgangspunkt skal optages til den historiske anskaffelsespris og afskrives systematisk over den forventede brugstid. Grunde afskrives derimod som hovedregel ikke. Varebeholdninger og omsætningsaktiver i form af grunde og bygninger til videresalg optages til anskaffelsesprisen eller alternativt for omsætningsaktivernes vedkommende til nettorealiseringsprisen. Dette betyder, at et aktiv, der er fuldt afskrevet eller betalt over taksterne og således ikke indgår i mellem-

værendet med kommunen, som udgangspunkt skal optages på status, da det indgår i produktionen og dermed stadig repræsenterer en værdi. Der vil dog naturligvis også på forsyningsområdet være mulighed for i anlægskartoteket sideløbende at registrere andre værdier f.eks. den takstmæssigt nedskrevne værdi, genanskaffelsesværdien eller lign.

Det er en konsekvens af denne beslutning, at de omkostninger, som skal medtages under de enkelte funktioner på hovedkonto 1, tilsvarende er de reelle omkostninger, baseret på faktiske levetider mv. Altså ikke de omkostninger, der ligger til grund for takstfastsættelsen, i det omfang disse af de nævnte grunde afviger fra de reelle omkostninger. Der er hermed tale om en ændring i forhold til de regler for konteringen på gruppering 10 Beregnede udgifter under hovedkonto 1 Forsyningsvirksomheder mv., der er optaget i Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner afsnit 4.1 side 3-4. Anvendelsen af grupperingerne på hovedkonto 1 er som følge heraf ændret til først at være obligatorisk fra regnskab 2002.

Indenrigs- og Sundhedsministeriet beklager, at det har været nødvendigt at ændre regelsættet omkring dette spørgsmål efter udmelding har fundet sted. Drøftelsen i Budget- og regnskabsrådet har imidlertid ført til det synspunkt, at der først og fremmest bør lægges vægt på de værdier af fysiske aktiver, der vil skulle indgå i et egentligt omkostningsregnskab. Hermed vægtes en gennemsigtighed i forhold til de faktiske omkostninger, der er forbundet med at producere den enkelte ydelse.

Denne reviderede udgave af vejledningen er endvidere udvidet med et bilag 2, der indeholder eksempler på en række af de problemstillinger, som det vil være nødvendigt at tage stilling til i registreringen af fysiske aktiver. Det drejer sig bl.a. om kriterier for indregning af aktiver, værdiansættelsesprincip og fastlæggelse af anskaffelsesprisen for ældre aktiver. Eksemplerne er ikke udtømmende og skal alene tjene som vejledende for, hvordan registreringen af fysiske aktiver kan løses.

Nærværende vejledning omhandler primært *retningslinierne for selve registreringen af fysiske aktiver*, og anbefalingerne vil i begyndelsen af 2002 blive optaget som et nyt kapitel 8 i Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner. Som beskrevet i vejledningens bilag 4 vil der endvidere blive udarbejdet et kapitel 9 i den gule mappe omhandlende omkostninger og herunder udarbejdelsen af *omkostningsregnskaber*.

Vejledning til registrering af fysiske aktiver er vedlagt som **BILAG A** (vedlagt særskilt)

2. Ændring af konteringsregler vedrørende driftsudgifter i forbindelse med aktivering af kontanthjælpsmodtagere til brug for opgørelse af budgetgarantien.

Med henblik på at forbedre opgørelsen af driftsudgifterne i forbindelse med aktivering af kontanthjælpsmodtagere til brug for opgørelsen af budgetgarantien indføres nogle ændringer af konteringsreglerne i det kommunale budget- og regnskabssystem. Budgetgarantien vil efter gennemførelsen af ændringerne blive opgjort på grundlag af udgifter registreret på autoriserede grupperinger på 5.98, mens udgifter på uautoriserede grupperinger ikke længere vil indgå i opgørelsen.

Ændringerne *vedrører kun regnskabet* og består af en række udkonteringer af udgifter og indtægter, som skal foretages i forbindelse med regnskabsafslutningen.

Der er tale om følgende ændringer af konteringsregler:

1. Udgifter og indtægter vedrørende *daghøjskoler* registreres på funktion 3.77. Udgifter til grundtilskud til daghøjskoler, som kan henføres til kontanthjælpsmodtagere aktiveret efter § 16, stk. 2 i lov om aktiv socialpolitik udkonteres i forbindelse med regnskabsafslutningen. Disse udgifter vedrørende aktiverede kontanthjælpsmodtagere registreres i regnskabet på funktion 3.77 på en autoriseret gruppering 01 Grundtilskud til daghøjskoler vedrørende kontanthjælpsmodtagere efter aktivlovens § 16, stk. 2.
2. Udgifter vedrørende *produktionsskoler* registreres på funktion 5.98, gruppering 16. I forbindelse med regnskabsafslutningen udkonteres udgifter til produktionsskoler, som kan henføres til personer, der ikke er kontanthjælpsmodtagere aktiveret efter § 16, stk. 2 i lov om aktiv socialpolitik. Disse udgifter registreres i regnskabet på uautoriserede grupperinger på funktion 5.98.
3. Udgifter vedrørende *arbejdsmarkedsuddannelser* registreres på funktion 5.98, gruppering 06. I forbindelse med regnskabsafslutningen udkonteres udgifter til arbejdsmarkedsuddannelser, som kan henføres til personer, der ikke er kontanthjælpsmodtagere aktiveret efter § 16, stk. 2 i lov om aktiv socialpolitik. Disse udgifter registreres på uautoriserede grupperinger på funktion 5.98.
4. Udgifter vedrørende *andre uddannelser* registreres på funktion 5.98, gruppering 07. I forbindelse med regnskabsafslutningen udkonteres udgifter til andre uddannelser, som kan henføres til personer, der ikke er kontanthjælpsmodtagere aktiveret efter § 16, stk. 2 i lov om aktiv socialpolitik. Disse udgifter registreres på uautoriseret grupperinger på funktion 5.98.
5. *Tilskud vedrørende produktionsskoler* registreres på funktion 5.98, dranst 2, gruppering 16. I forbindelse med regnskabsafslutningen udkonteres tilskud vedrørende produktionsskoler, som kan henføres til personer, der ikke er kontanthjælpsmodtagere aktiveret efter § 16, stk. 2 i lov om aktiv socialpolitik. Disse tilskud registreres på en ny autoriseret gruppering 17 Tilskud vedrørende produktionsskoler til andre end kontanthjælpsmodtagere på 5.98, dranst 2.
6. *Tilskud fra EU* registreres på funktion 5.98, dranst 2, gruppering 20. I forbindelse med regnskabsafslutningen udkonteres tilskud fra EU, som kan henføres til personer, der ikke er kon-

tanthjælpsmodtagere aktiveret efter § 16, stk. 2 i lov om aktiv socialpolitik. Disse tilskud registreres på en ny autoriseret gruppering 19 Tilskud fra EU vedrørende andre end kontanthjælpsmodtagere på 5.98, dranst 2.

Da budgetgarantien opgøres på grundlag af ændringer i kommunernes nettoudgifter fra år til år er der nødvendigt i ét regnskabsår at foretage en dobbeltkontering af udgifterne, dvs. både efter de nuværende konteringsregler og efter de nye konteringsregler. Kommunerne skal derfor i et bilag eller note til **regnskabet for 2001** foretage en særskilt opgørelse af de udgifter og indtægter, der skal udkonteres. Dette særskilte bilag skal revisionspåtegnes og omfatter for 2001 følgende:

1. Udgifter til grundtilskud og eventuelle supplerende tilskud til daghøjskoler, som kan henføres til kontanthjælpsmodtagere aktiveret efter § 16, stk. 2 i lov om aktiv socialpolitik.
2. Udgifter til produktionsskoler, som kan henføres til personer, der ikke er kontanthjælpsmodtagere aktiveret efter § 16, stk. 2 i lov om aktiv socialpolitik.
3. Udgifter til arbejdsmarkedsuddannelser, som kan henføres til personer, der ikke er kontanthjælpsmodtagere aktiveret efter § 16, stk. 2 i lov om aktiv socialpolitik.
4. Udgifter til andre uddannelser, som kan henføres til personer, der ikke er kontanthjælpsmodtagere aktiveret efter § 16, stk. 2 i lov om aktiv socialpolitik.
5. Tilskud vedrørende produktionsskoler, som kan henføres til personer, der ikke er kontanthjælpsmodtagere aktiveret efter § 16, stk. 2 i lov om aktiv socialpolitik.
6. Tilskud fra EU, som kan henføres til personer, der ikke er kontanthjælpsmodtagere aktiveret efter § 16, stk. 2 i lov om aktiv socialpolitik.

Ændringer til konteringsreglerne for funktion 3.77 og 5.98 er vist i **BILAG B**.

3. Øvrige ændringer og præciseringer til budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner

a) Funktion 8.91

På funktion 8.91 Ejendomsværdiskat oprettes en gruppering 03 Efterreguleringer. Grupperingen er autoriseret fra regnskab 2002. Konteringsreglerne for funktion 8.91 Ejendomsværdiskat fremgår af nedenstående:

8.91 Ejendomsværdiskat

På denne funktion registreres indtægter og udgifter ved ejendomsværdiskat jf. bekendtgørelse af lov om en kommunal og amtskommunal ejendomsværdiskat. Registreringen foretages under dranst 7.

Der er på funktionen autoriseret følgende gruppering under dranst 7:
03 Efterreguleringer

b) Funktion 5.41

På funktion 5.41 Løntilskud til personer i fleksjob mv. oprettes under dranst 2 Statsrefusion en gruppering 07 Refusion af udgifter til løntilskud til personer i fleksjob og tilskud til selvstændigt erhvervsdrivende med 65 pct. refusion.

c) Funktionerne 5.38 og 5.39

Funktionerne 5.38 Beskyttet beskæftigelse og 5.39 Aktivitets- og samværstilbud oprettes under hovedfunktion REVALIDERING MV. og *ikke* under hovedfunktionen BOTILBUD TIL PERSONER MED SÆRLIGE SOCIALE VANSKELIGHEDER OG BEHANDLING AF MISBRUGERE som det ved en fejl blev udmeldt i orienteringsskrivelse af 1. juni 2001.

BILAG B

Konteringsregler for funktion 3.77 Daghøjskoler og funktion 5.98 Beskæftigelsesordninger gældende fra **regnskab 2002**. Det bemærkes, at udkonteringen for regnskab 2001 vedlægges som bilag til regnskabet. Bilaget revisionspåtegnes.

Funktion 3.77 Daghøjskoler

På denne funktion registreres kommunens udgifter til grundtilskud til daghøjskoler samt eventuelle supplerende tilskud til daghøjskoler, jf. lov om daghøjskoler mv. og lov om produktionsskoler.

Finansieres daghøjskolen f.eks. af tilskud efter lov om støtte til folkeoplysende voksenundervisning, frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde og Folkeuniversitetet sker registreringen på funktion 3.72 (eller 3.73).

Herefter indsættes:

”Der er for *regnskabet* oprettet en gruppering 01 til registrering af udgifter til grundtilskud og eventuelle supplerende tilskud til daghøjskoler, som kan henføres til kontanthjælpsmodtagere aktiveret efter § 16, stk. 2 i lov om aktiv socialpolitik

01 Grundtilskud til daghøjskoler vedr. kontanthjælpsmodtagere efter aktivlovens § 16, stk. 2.

På denne gruppering udkonteres i forbindelse med regnskabsafslutningen udgifter til grundtilskud og eventuelle supplerende tilskud til daghøjskoler, som kan henføres til kontanthjælpsmodtagere aktiveret efter § 16, stk. 2 i lov om aktiv socialpolitik. Disse udgifter vedrørende aktiverede kontanthjælpsmodtagere registreres i *regnskabet* på funktion 3.77 gruppering 01 Grundtilskud til daghøjskoler vedr. kontanthjælpsmodtagere efter aktivlovens § 16, stk. 2.”

Funktion 5.98 Beskæftigelsesordninger

.....

06 Arbejdsmarkedsuddannelser

Her registreres den del af udgifter og indtægter vedrørende uddannelser efter lov om aktiv socialpolitik, som vedrører AMU-kurser.

Herefter indsættes:

”I forbindelse med regnskabsafslutningen udkonteres udgifter til arbejdsmarkedsuddannelser, som kan henføres til personer, der *ikke* er kontanthjælpsmodtagere aktiveret efter § 16, stk. 2 i lov om aktiv socialpolitik. Disse udgifter registreres i *regnskabet* på uautoriserede grupperinger på funktion 5.98.”

07 Andre uddannelser

Her registreres den del af udgifter og indtægter vedrørende uddannelser efter lov om aktiv socialpolitik, der vedrører andre kurser end AMU-kurser.

Herefter indsættes:

”I forbindelse med regnskabsafslutningen udkonteres udgifter til andre uddannelser, som kan henføres til personer, der *ikke* er kontanthjælpsmodtagere aktiveret efter § 16, stk. 2 i lov om aktiv socialpolitik. Disse udgifter registreres i *regnskabet* på uautoriserede grupperinger på funktion 5.98.”

.....

16 Produktionsskoler

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende produktionsskoler, jf. lov om produktionsskoler. Dog registreres kommunale bidrag til staten vedrørende ordinære elever på produktionsskoler på funktion 3.44 Andre faglige uddannelser, gruppering 01.

Herefter indsættes:

”I forbindelse med regnskabsafslutningen udkonteres udgifter til produktionsskoler, som kan henføres til personer, der *ikke* er kontanthjælpsmodtagere aktiveret efter § 16, stk. 2 i lov om aktiv socialpolitik. Disse udgifter registreres i *regnskabet* på uautoriserede grupperinger på funktion 5.98.”

.....

I afsnit 4.5, side 67 efter tredje afsnit indsættes:

”Der er under dranst 2 autoriseret en gruppering 16 til registrering af tilskud til produktionsskoler. I forbindelse med regnskabsafslutningen udkonteres tilskud vedrørende produktionsskoler, som kan henføres til personer, der *ikke* er kontanthjælpsmodtagere aktiveret efter § 16, stk. 2 i lov om aktiv socialpolitik. Disse tilskud registreres under dranst 2 på en autoriseret gruppering 17 Tilskud vedrørende produktionsskoler til andre end kontanthjælpsmodtagere.

Der er endvidere under dranst 2 autoriseret en gruppering 20 til registrering af tilskud fra EU. I forbindelse med regnskabsafslutningen udkonteres tilskud fra EU, som kan henføres til personer, der *ikke* er kontanthjælpsmodtagere aktiveret efter § 16, stk. 2 i lov om aktiv socialpolitik. Disse tilskud registreres under dranst 2 på en autoriseret gruppering 19 Tilskud fra EU vedrørende andre end kontanthjælpsmodtagere.”

Til samtlige kommuner og amtskommuner m.fl.

Dato: xx. december 2001
Kontor: 1. økonomiske kontor
J. nr.: 2001/1562-16
Sagsbeh.: hbg
Fil-navn: hbg\orientering\dec01

ORIENTERING OM ÆNDRINGER I "BUDGET- OG REGNSKABSSYSTEM FOR KOMMUNER OG AMTSKOMMUNER"

Vedlagt orienteres om registrering af fysiske aktiver i et kommunalt anlægskartotek samt om ændring af konteringsregler vedrørende driftsudgifter i forbindelse med aktivering af kontanthjælpsmodtagere til brug for opgørelse af budgetgarantien.

Endvidere orienteres om enkelte øvrige ændringer og præciseringer til Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner.

I bilagene er de enkelte områder beskrevet nærmere.

Med venlig hilsen

Hanne Agerbak

1. Vedrørende registreringen af fysiske aktiver

Som meddelt i orienteringsskrivelsen af 17. oktober 2001 blev det besluttet at indføre en såkaldt 'spørgsmål-svar-runde', hvor kommuner og amtskommuner kunne stille spørgsmål og komme med forslag til forhold, der bør uddybes, inden 2. og reviderede udgave af vejledningen om registrering af fysiske aktiver udsendes. Dette har bevirket, at det i nærværende reviderede udgave af vejledningen af 26. juni 2001 har været muligt at indarbejde ændringer og foretage uddybende beskrivelser, hvor der har været behov herfor.

'Spørgsmål-svar-runden' har vist, at det især er på forsyningsområderne, at der er behov for at afklare en række tvivlsspørgsmål. Dette drejer sig navnlig spørgsmål, der knytter sig til relationen mellem registreringen af fysiske aktiver og takstberegningen ud fra hvile-i-sig-selv princippet. Dette har ført til, at der i denne udgave er indarbejdet et nyt afsnit 5 vedrørende forsyningsområderne, der beskriver især problemstillingen omkring forholdet mellem registrering af fysiske aktiver og takstberegningerne på hvile-i-sig-selv områderne.

Hidtil har det været forudsat, at registreringen af fysiske aktiver i anlægskartoteket kunne ske umiddelbart i tilknytning til takstfastsættelsen på forsyningsområderne. Dette kom bl.a. til udtryk i betænkning 1369 om det fremtidige budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner, hvor der blev lagt op til en ændret grupperingsstruktur på forsyningsområderne, således at takstberegningerne kunne foretages direkte i Budget- og regnskabssystemet. Forslaget blev senere forladt, da det ville føre til en meget omfattende grupperingsstruktur på forsyningsområderne.

Selv om der i vid udstrækning vil være et fælles grundlag mellem den takst, der beregnes efter hvile-i-sig-selv princippet, og den mere langsigtede omkostningsberegning, der fremkommer på baggrund af afskrivninger af anskaffelsesprisen for de i produktionen anvendte aktiver over deres forventede levetider, kan der også forekomme en række afvigelser. Disse afvigelser er nærmere beskrevet i vejledningen.

De væsentligste forskelle kan tilskrives, at takstberegningen i vidt omfang baseres på det samlede finansielle mellemværende mellem forsyningsområdet og kommunen, at der er mulighed for over taksterne forlods at opkræve til fremtidige investeringer, samt at kommunen kan have ønske om at bevare en vis kontinuitet i taksterne og derfor ikke løbende regulerer taksterne f.eks. som følge af en ændret levetid for et anlæg.

Hermed rejses spørgsmålet om, hvilken værdi aktivet skal optages til i statusopførelsen for fysiske aktiver.

Spørgsmålet har været indgående drøftet i Budget- og regnskabsrådet. Det er på denne baggrund besluttet, at aktiverne på forsyningsområderne *skal optages i anlægskartoteket efter de retningslinier, der fremgår af vejledningen*. Det vil sige, at materielle og eventuelle immaterielle anlægsaktiver med en begrænset levetid som udgangspunkt skal optages til den historiske anskaffelsespris og afskrives systematisk over den forventede brugstid. Grunde afskrives derimod som hovedregel ikke. Varebeholdninger og omsætningsaktiver i form af grunde og bygninger til videreslag optages til anskaffelsesprisen eller alternativt for omsætningsaktivernes vedkommende til nettorealiseringsprisen. Dette betyder, at et aktiv, der er fuldt afskrevet eller betalt over taksterne og således ikke indgår i mellem-

værendet med kommunen, alligevel skal optages på status, da det indgår i produktionen og dermed stadig repræsenterer en værdi. I sådanne tilfælde er aktivet i takstregnskabet afskrevet over en kortere periode end den forventede brugstid. Der vil dog naturligvis også på forsyningsområdet være mulighed for i anlægskartoteket sideløbende at registrere andre værdier f.eks. den takstmæssigt nedskrevne værdi, genanskaffelsesværdien eller lign.

Det er en konsekvens af denne beslutning, at de omkostninger, som skal medtages under de enkelte funktioner på hovedkonto 1, tilsvarende er de reelle omkostninger, baseret på faktiske levetider mv. Altså ikke de omkostninger, der ligger til grund for takstfastsættelsen i det omfang disse af de nævnte grunde afviger fra de reelle omkostninger. Der er hermed tale om en ændring i forhold til de regler for konteringen på gruppering 10 Beregnede udgifter under hovedkonto 1 Forsyningsvirksomheder mv., der er optaget i Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner afsnit 4.1 side 3-4. Anvendelsen af grupperingerne på hovedkonto 1 er som følge heraf ændret til først at være obligatorisk fra regnskab 2002.

Indenrigs- og Sundhedsministeriet beklager, at det har været nødvendigt at ændre regelsættet omkring dette spørgsmål efter udmelding har fundet sted. Drøftelsen i Budget- og regnskabsrådet har imidlertid ført til det synspunkt, at der først og fremmest bør lægges vægt på de værdier af fysiske aktiver, der vil skulle indgå i et egentligt omkostningsregnskab. Hermed vægtes en gennemsigtighed i forhold til de faktiske omkostninger, der er forbundet med at producere den enkelte ydelse.

Denne reviderede udgave af vejledningen er endvidere udvidet med et bilag 2, der indeholder eksempler på en række af de problemstillinger, som det er nødvendigt at tage stilling til i registreringen af fysiske aktiver. Det drejer sig bl.a. om kriterier for indregning af aktiver, værdiansættelsesprincip og fastlæggelse af anskaffelsesprisen for ældre aktiver. Eksemplerne er ikke udtømmende og skal alene tjene som vejledende for, hvordan registreringen af fysiske aktiver kan løses. Nærværende vejledning omhandler primært *retningslinierne for selve registreringen af fysiske aktiver*, og anbefalingerne vil i begyndelsen af 2002 blive optaget som et nyt kapitel 8 i Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner. Som beskrevet i vejledningens bilag 4 vil endvidere blive udarbejdet et kapitel 9 i den gule mappe omhandlende omkostninger og herunder udarbejdelsen af omkostningsregnskaber.

Vejledning til registrering af fysiske aktiver er vedlagt som **BILAG A** (vedlagt)

2. Ændring af konteringsregler vedrørende driftsudgifter i forbindelse med aktivering af kontanthjælpsmodtagere til brug for opgørelse af budgetgarantien.

Med henblik på at forbedre opgørelsen af driftsudgifterne i forbindelse med aktivering af kontanthjælpsmodtagere til brug for opgørelsen af budgetgarantien indføres nogle ændringer af konteringsreglerne i det kommunale budget- og regnskabssystem. Budgetgarantien vil efter gennemførelsen af ændringerne blive opgjort på grundlag af udgifter registreret på autoriserede grupperinger på 5.98, mens udgifter på uautoriserede grupperinger ikke længere vil indgå i opgørelsen.

Ændringerne *vedrører kun regnskabet* og består af en række udkonteringer af udgifter og indtægter, som skal foretages i forbindelse med regnskabsafslutningen.

Der er tale om følgende ændringer af konteringsregler:

1. Udgifter og indtægter vedrørende *daghøjskoler* registreres på funktion 3.77. Udgifter til grundtilskud til daghøjskoler, som kan henføres til kontanthjælpsmodtagere aktiveret efter § 16, stk. 2 i lov om aktiv socialpolitik udkonteres i forbindelse med regnskabsafslutningen. Disse udgifter vedrørende aktiverede kontanthjælpsmodtagere registreres i regnskabet på funktion 3.77 på en autoriseret gruppering 01 Grundtilskud til daghøjskoler vedrørende kontanthjælpsmodtagere efter aktivlovens § 16, stk. 2.
2. Udgifter vedrørende *produktionsskoler* registreres på funktion 5.98, gruppering 16. I forbindelse med regnskabsafslutningen udkonteres udgifter til produktionsskoler, som kan henføres til personer, der ikke er kontanthjælpsmodtagere aktiveret efter § 16, stk. 2 i lov om aktiv socialpolitik. Disse udgifter registreres i regnskabet på uautoriserede grupperinger på funktion 5.98.
3. Udgifter vedrørende *arbejdsmarkedsuddannelser* registreres på funktion 5.98, gruppering 06. I forbindelse med regnskabsafslutningen udkonteres udgifter til arbejdsmarkedsuddannelser, som kan henføres til personer, der ikke er kontanthjælpsmodtagere aktiveret efter § 16, stk. 2 i lov om aktiv socialpolitik. Disse udgifter registreres på uautoriserede grupperinger på funktion 5.98.
4. Udgifter vedrørende *andre uddannelser* registreres på funktion 5.98, gruppering 07. I forbindelse med regnskabsafslutningen udkonteres udgifter til andre uddannelser, som kan henføres til personer, der ikke er kontanthjælpsmodtagere aktiveret efter § 16, stk. 2 i lov om aktiv socialpolitik. Disse udgifter registreres på uautoriseret grupperinger på funktion 5.98.
5. *Tilskud vedrørende produktionsskoler* registreres på funktion 5.98, dranst 2, gruppering 16. I forbindelse med regnskabsafslutningen udkonteres tilskud vedrørende produktionsskoler, som kan henføres til personer, der ikke er kontanthjælpsmodtagere aktiveret efter § 16, stk. 2 i lov om aktiv socialpolitik. Disse tilskud registreres på en ny autoriseret gruppering 17 Tilskud vedrørende produktionsskoler til andre end kontanthjælpsmodtagere på 5.98, dranst 2.
6. *Tilskud fra EU* registreres på funktion 5.98, dranst 2, gruppering 20. I forbindelse med regnskabsafslutningen udkonteres tilskud fra EU, som kan henføres til personer, der ikke er kon-

tanthjælpsmodtagere aktiveret efter § 16, stk. 2 i lov om aktiv socialpolitik. Disse tilskud registreres på en ny autoriseret gruppering 19 Tilskud fra EU vedrørende andre end kontanthjælpsmodtagere på 5.98, dranst 2.

Da budgetgarantien opgøres på grundlag af ændringer i kommunernes nettoudgifter fra år til år er der nødvendigt i ét regnskabsår at foretage en dobbeltkontering af udgifterne, dvs. både efter de nuværende konteringsregler og efter de nye konteringsregler. Kommunerne skal derfor i et bilag eller note til **regnskabet for 2001** foretage en særskilt opgørelse af de udgifter og indtægter, der skal udkontres. Dette særskilte bilag skal revisionspåtegnes og omfatter for 2001 følgende:

1. Udgifter til grundtilskud og eventuelle supplerende tilskud til daghøjskoler, som kan henføres til kontanthjælpsmodtagere aktiveret efter § 16, stk. 2 i lov om aktiv socialpolitik.
2. Udgifter til produktionsskoler, som kan henføres til personer, der ikke er kontanthjælpsmodtagere aktiveret efter § 16, stk. 2 i lov om aktiv socialpolitik.
3. Udgifter til arbejdsmarkedsuddannelser, som kan henføres til personer, der ikke er kontanthjælpsmodtagere aktiveret efter § 16, stk. 2 i lov om aktiv socialpolitik.
4. Udgifter til andre uddannelser, som kan henføres til personer, der ikke er kontanthjælpsmodtagere aktiveret efter § 16, stk. 2 i lov om aktiv socialpolitik.
5. Tilskud vedrørende produktionsskoler, som kan henføres til personer, der ikke er kontanthjælpsmodtagere aktiveret efter § 16, stk. 2 i lov om aktiv socialpolitik
6. Tilskud fra EU, som kan henføres til personer, der ikke er kontanthjælpsmodtagere aktiveret efter § 16, stk. 2 i lov om aktiv socialpolitik.

Ændringer til konteringsreglerne for funktion 3.77 og 5.98 er vist i **BILAG B** (vedlagt).

3. Øvrige ændringer og præciseringer til budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner

a) Funktion 8.91

På funktion 8.91 Ejendomsværdiskat oprettes en gruppering 03 Efterreguleringer. Grupperingen er autoriseret fra regnskab 2002. Konteringsreglerne for funktion 8.91 Ejendomsværdiskat fremgår af nedenstående:

8.91 Ejendomsværdiskat

På denne funktion registreres indtægter og udgifter ved ejendomsværdiskat jf. bekendtgørelse af lov om en kommunal og amtskommunal ejendomsværdiskat. Registreringen foretages under dranst 7.

Der er på funktionen autoriseret følgende gruppering under dranst 7:
03 Efterreguleringer

b) Funktion 5.41

På funktion 5.41 Løntilskud til personer i fleksjob mv. oprettes under dranst 2 Statsrefusion en gruppering 07 Refusion af udgifter til løntilskud til personer i fleksjob og tilskud til selvstændigt erhvervsdrivende med 65 pct. refusion.

c) Funktionerne 5.38 og 5.39

Funktionerne 5.38 Beskyttet beskæftigelse og 5.39 Aktivitets- og samværstilbud oprettes under hovedfunktion REVALIDERING MV. og *ikke* under hovedfunktionen BOTILBUD TIL PERSONER MED SÆRLIGE SOCIALE VANSKELIGHEDER OG BEHANDLING AF MISBRUGERE som det ved en fejl blev udmeldt i orienteringsskrivelse af 1. juni 2001.

Samtlige kommuner og amtskommuner,
Foreningen af Statsautoriserede revisorer
HS, HUR, KL, ARF, KR, m.fl.

Dato: 30. maj 2002
Kontor: 1.Ø.
J. nr.: 2002/149-107
Sagsbeh.: sta

Kontering af udgifter til sprogcentre

Til orientering fremsendes retningslinier for en ensartet konteringspraksis af udgifter til sprogcentre samt behandlingen af udgifterne i forhold til momsudligningen.

1. Kommunalt sprogcenter

- a. Beliggenhedskommunen: Artskonteringen sker på de respektive arter efter udgifternes beskaffenhed, og der afløftes moms af udgifter på moms bærende arter.
- b. Andre kommuners betaling skal være neutral i relation til momsen. Indtægts-/udgiftsføring skal derfor ske på de autoriserede arter for mellemkommunale betalinger.

2. Selvejende sprogcenter, driftsoverenskomst med kommune

- a. Overenskomstkommunen. Sprogcentrets regnskab optages fuldt ud i overenskomstkommunens regnskab på de respektive arter som anført under punkt 1a. Der afløftes moms på de moms bærende arter.
- b. Andre kommuners betaling skal være neutral i relation til momsen. Indtægts-/udgiftsføring skal derfor ske på de autoriserede arter for mellemkommunale betalinger.

3. Selvejende sprogcenter uden driftsoverenskomst

De enkelte kommuners betaling skal registreres på art 5.9 med delvis moms afløftning (positivlisten). Funktionen bestemmes af, om kursisten kan henføres under § 16, stk. 1 i lov om aktiv socialpolitik, hvor funktion 5.60 anvendes, eller § 16 stk. 2, hvor funktion 5.98 anvendes.

Herved ligestilles brugen af selvejende institutioner med brugen af kommunale sprogcentre.

4. Køb af ydelser hos et momsregistreret sprogcenter

Kommunens betaling registreres på art 4.9, hvorfra der er momsaflyftning.

Der foretages en regulering i forhold til momsudligningen i det omfang ovenstående praksis ikke har været fulgt.

Med venlig hilsen

Susanne Thaarup

Til samtlige kommuner og amtskommuner m.fl.

Dato: 1. juli 2002
Kontor: 1. økonomiske kontor
J. nr.: 2002/1562-18
Sagsbeh.: hbg
Fil-navn: orienteringsskrivelse

ORIENTERING OM ÆNDRINGER I DET KOMMUNALE BUDGET- OG REGNSKABSSYSTEM

Efter drøftelse i Budget- og regnskabsrådet er der besluttet en række ændringer i Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner. Ændringerne gennemføres bl.a. som følge af ændring af reglerne om ret til kontanthjælp, integrationsydelse mv., ændring af reglerne om ledighedsydelse, indførelse af bagudbetaling af kontanthjælp samt førtidspensionsreformen.

Der orienteres endvidere om registrering af det særlige tilskud på ældreområdet på samlet 0,5 mia. kr. i årene 2002 og 2003 samt registreringen af tilskud vedrørende daghøjskoler.

De besluttede ændringer fremgår nedenfor. I bilagene er konteringsreglerne for de enkelte områder beskrevet nærmere. Det skal bemærkes, at alene de afsnit af konteringsreglerne, hvori der foretages ændringer er medtaget.

Med venlig hilsen

Hanne Agerbak

1. Ændringer som følge af Lov nr. 361 af 6. juni 2002 (Lov om ændring af lov om aktiv socialpolitik og integrationsloven - Ændring af reglerne om ret til kontanthjælp, introduktionsydelse mv.)

Folketinget har vedtaget Lov nr. 361 af 6. juni 2002 om ændring af lov om aktiv socialpolitik og integrationsloven (Ændring af reglerne om ret til kontanthjælp, introduktionsydelse mv.).

Ifølge lovændringen indføres der nye principper for ret til kontanthjælp, så kun personer, der har opholdt sig her i riget i mindst 7 år ud af de sidste 8 år, har ret til fuld kontanthjælp. De personer, der ikke opfylder opholdskravet, men i øvrigt opfylder betingelserne i loven, har ret til starthjælp. Lovændringen træder i kraft 1. juli 2002. De nye regler omfatter personer, der tager ophold her i riget efter lovens ikrafttræden. De hidtil gældende regler gælder for personer, der har lovligt ophold her i riget ved lovens ikrafttræden.

a. Betydning af lovændringen i forhold til personer omfattet af aktivloven

Antallet af personer med starthjælp efter *aktivloven* vil i de første år efter lovændringens ikrafttræden være begrænset. Det skyldes, at hovedparten af de udlændinge, der kommer til landet, først modtager starthjælp efter afslutning af det 3-årige introduktionsprogram efter integrationsloven. Indførelsen af starthjælp i aktivloven vil derfor først slå tydeligt igennem i 2005 og være endeligt indfaset i 2010.

Der vil imidlertid allerede fra lovens *ikrafttræden 1. juli 2002* kunne være personer, der ikke har ret til fuld kontanthjælp, men kun til starthjælp. Det er derfor nødvendigt allerede fra 1. juli 2002 at foretage ændringer i den kommunale kontoplan, således at der er mulighed for at registrere udgifter til starthjælp mv. efter de nye bestemmelser.

Kommunernes udgifter til starthjælp er på linie med udgifterne til kontanthjælp omfattet af reglerne om statsrefusion. Det forudsætter, at der ligesom på kontanthjælpsområdet sker en personbogføring af udbetalingerne af de enkelte ydelser, dvs. at der skal føres en såkaldt ydelsesregistrant.

Starthjælpen omfatter såvel passive modtagere, hvor udgifterne til kontanthjælpen i dag registreres på grupperinger på funktion 5.01 i den kommunale kontoplan, som aktiverede modtagere, hvor udgifterne til kontanthjælpen og andre forsørgelsesydelse i forbindelse med aktiveringen registreres på funktion 5.05. Endvidere vil personer, der modtager starthjælp alene kunne modtage starthjælp under revalidering i stedet for revalideringsydelse, ligesom de under forrevalidering vil modtage starthjælp i stedet for kontanthjælp. Udgifterne til personer under revalidering registreres i dag på grupperinger på funktion 5.01.

Der vil også kunne udbetales starthjælp til visse grupper af flygtninge, hvor staten refunderer kommunernes udgifter med 100 pct. Det drejer sig om uledsagede flygtningebørn og handicappede flygtninge, hvor udgifterne til kontanthjælp mv. i dag registreres på funktion 5.04.

Endelig indeholder loven en bestemmelse om at udgifterne til hjælp i særlige tilfælde efter reglerne i kapitel 10 i aktivloven til modtagere af starthjælp skal finansieres fuldt af kommunerne, mens kommunernes udgifter til andre modtagere refunderes med 50 pct. af staten.

Folketinget har endvidere vedtaget *Lov nr. 438 af 10. juni 2002 om ændring af lov om aktiv socialpolitik, integrationsloven, lov om fleksydelse og lov om retssikkerhed og administration på det sociale område*. Denne lovændring indebærer bl.a., at der indføres en bestemmelse om bagudbetaling af kontanthjælp i stedet for de hidtil gældende regler om forudbetaling af kontanthjælp. Med bagudbetalingen af kontanthjælp skal en person, der får brug for kontanthjælp henvende sig til kommunen en måned før hjælpen kan udbetales. Personer, der ikke melder sig i rette tid til kommunen eller kommer fra forudbetalte ydelser som fx SU, vil typisk ikke have noget forsørgelsesgrundlag den første måned. Til disse personer kan der udbetales en midlertidig forsørgelsesydelse - såkaldt engangshjælp. Engangshjælpen ydes fra ansøgningstidspunktet og indtil ansøgeren får udbetalt kontanthjælp. Engangshjælpen kan maksimalt udgøre 4.231 kr. pr. måned. For personer under 25 år, der bor hos en eller begge forældre, kan hjælpen dog højst udgøre 2.103 kr. pr. måned. (jf. § 25 a). *Ændringen træder i kraft 1. januar 2003.*

Lov nr. 285 af 25. april 2001 om ændring af lov om social pension og andre love (Førtidspensionsreform) indeholder en ændring af lov om aktiv socialpolitik. Med lovændringen kan personer, der ikke modtager fuld førtidspension på grund af betingelserne om optjening, få supplerende kontanthjælp, jf. aktivlovens § 27 a. *Lovændringen træder i kraft 1. januar 2003.*

Sammenlagt betyder L 361, L438 og L285 en række ændringer i den kommunale kon-toplan. Følgende grupperinger på funktion 5.01 Kontanthjælp mv., funktion 5.04 Kontanthjælp mv. vedrørende visse grupper af flygtninge og funktion 5.05 Aktiverede kontanthjælpsmodtagere ændrer tekst og indhold pr. 1. juli 2002 (Regnskab 2002). Det bemærkes, at reglerne vedrørende engangshjælp (aktivlovens § 25a) – som følge af indførelse af regler om bagudbetaling af kontanthjælp og reglerne om supplerende kontanthjælp til personer, der ikke modtager fuld førtidspension (aktivlovens § 27a) først træder i kraft pr. 1. januar 2003 (Budget 2003). **Konteringsreglerne for hovedkonto 5.01, 5.04 og 5.05 fremgår af bilag A**

5.01 Kontanthjælp mv.

1 Drift

.....

- 13 Kontanthjælp til forsørgere og starthjælp til gifte og samlevende fyldt 25 år (§ 25, stk. 1, nr. 1, § 25, stk. 2, § 25, stk. 6 nr. 1 og stk. 7, §25a og § 26, stk. 3)
- 14 Kontanthjælp og starthjælp under forrevalidering (§§ 25, 25a og 26, stk. 3, jf. §§ 46, stk. 1, 3. pkt. og 47, stk. 4 og 5)

.....

- 16 Særlig støtte (§ 34)

.....

- 18 Kontanthjælp til ikke-forsørgere og starthjælp til enlige fyldt 25 år (§ 25, stk. 1, nr. 2, § 25, stk. 3, § 25, stk. 6, nr. 2 og stk. 7, § 25a og § 26, stk. 3)
- 19 Kontanthjælp til personer fyldt 60 år uden ret til social pension, til personer uden fuld førtidspension og til asylansøgere (§§ 25a, 27, 27a og 28)
- 20 Kontanthjælp og starthjælp til unge (§ 25, stk. 1, nr. 3 og 4, § 25, stk. 4, § 25, stk. 6, nr. 3 og 4 og stk. 7, § 25a og § 26, stk. 3)

2 Statsrefusion

.....

- 02 Refusion af kontanthjælp mv. på grupperingsnr. 01-06, 08-10, 12-20, minus grupperingsnr. 91, 93 og 95

Herudover skal det bemærkes at hjælp i særlige tilfælde til modtagere af starthjælp uden refusion (§§ 81-85, jf. § 25, stk. 6) ikke må registreres på de autoriserede grupperinger på funktion 5.01, men skal registreres direkte på funktion 5.01 Kontanthjælp mv. (jf. bilag A)

5.04 Kontanthjælp mv. vedrørende visse grupper af flygtninge

1 Drift

- 04 Hjælp til uledsagede flygtningebørn og handicappede flygtninge med 100 pct. refusion (§§ 25, 25a, 26, 27, 27a, 34, 36, 36a og 16, stk. 2, nr. 2)

5.05 Aktiverede kontanthjælpsmodtagere

1 Drift

- 02 Kontanthjælp og starthjælp til personer under 30 år i visitations- og mellemprioderne (§§ 25, 25a og 26, stk. 3, jf. §§ 20 og 24)
- 04 Særlig støtte (§ 34, jf. §§ 16, 20, 21, 23, 24, 25, 26, stk. 3 og 36)
- 07 Aktiveringsgodtgørelse (§ 38)
- 08 Aktivering af personer under 30 år (§ 20, jf. §§ 16, 23, 25, 25a, 26, stk. 3, 36 og 36a)
- 09 Aktivering af personer fyldt 30 år (§ 21, jf. §§ 16, 23, 25, 25a, 26, stk. 3, 36 og 36a)
- 93 Tilbagebetaling

b. Betydning af lovændringen i forhold til personer omfattet af integrationsloven

L 361 om ændring af reglerne om ret til kontanthjælp, introduktionsydelse mv. indebærer bl.a., at udlændinge, som får opholdstilladelse fra den 1. juli 2002 vil være berettiget til en introduktionsydelse, som svarer til den starthjælp, der kan ydes efter reglerne i lov om aktiv socialpolitik.

Der gælder særlige finansieringsbestemmelser for kommunernes udgifter til introduktionsydelse mv. for udlændinge, som er omfattet af integrationsloven. Kommunernes udgifter til introduktionsydelse dækkes via statsrefusion og et generelt grundtilskud pr. udlænding, som er omfattet af loven.

Som følge af, at introduktionsydelsen nedsættes, sænkes niveauet for grundtilskuddet for udlændinge, som får opholdstilladelse efter 1. juli 2002. Niveauet for grundtilskuddet sænkes dog først fra 1. januar 2003.

Lovændringen medfører derfor, at der pr. 1. juli 2002 opereres med to forskellige niveauer for introduktionsydelsen, og pr. 1. januar 2003 to niveauer for grundtilskuddet.

Pr. 1. juli 2002 vil der således skulle skelnes mellem to forskellige persongrupper og i de næste 3 år skal der skelnes mellem persongrupperne, idet udlændinge, som får opholdstilladelse 1. juli 2002 eller senere er fuldt indfaset om 3 år.

Loven indebærer også, at den særlige introduktionsydelse med 100 pct. refusion, som ydes til handicappede og uledsagede mindreårige asylansøgere, afskaffes pr. 1. januar 2003, og ydelsen til denne persongruppe vil fremover følge de sædvanlige refusions-satser for introduktionsydelse (75 pct.).

Endvidere vil kommunernes udgifter til hjælp i særlige tilfælde fra 1. januar 2003 refunderes med 75 pct. mod de nuværende 100 pct.

Ændringerne af konteringsreglerne på dette område gælder pr. 1. januar 2003. *Det betyder, at udgifter vedrørende starthjælp i perioden 1/7-31/12 2002 konteres sammen med udgifter vedrørende introduktionsydelse til udlændinge, som har fået opholdstilladelse før 1. juli 2002.* I perioden 1/7-31/12 2002 kan der således ikke skelnes mellem udgifter til introduktionsydelse vedrørende udlændinge, som har fået opholdstilladelse før 1. juli 2002 og udgifter til introduktionsydelse vedrørende udlændinge, der har fået opholdstilladelse efter 1. juli 2002.

Følgende ændringer i grupperingerne foretages på funktion 5.60 og 5.61 **med virkning fra 1. januar 2003** (Budget 2003): Der er dels tale om oprettelse af nye grupperinger (5.60 gruppering 97 og 5.61 gruppering 04 og 05) og dels tale om ændringer i paragrafhenvisningerne på de eksisterende grupperinger. **Ændringer i konteringsreglerne for hovedkonto 5.60 og 5.61 fremgår af bilag B**

5.60 Introduktionsprogram mv.

1 Drift

.....

- 90 Grundtilskud for udlændinge omfattet af introduktionsprogrammet (§ 45), som har fået opholdstilladelse før 1. juli 2002.
- 91 Grundtilskud for udlændinge omfattet af introduktionsprogrammet med 100 pct. refusion af udgifter til introduktionsydelse (§ 45, stk. 5) [nedlægges pr. 1. januar 2003].
- 92 Tilskud for udlændinge, der modtager aktivering under introduktionsprogrammet (§ 45, stk. 5).
- 93 Tilskud for udlændinge, der modtager kursus i samfundsforståelse og danskundervisning (§ 45, stk. 8).
- 94 Tilskud for udlændinge, der modtager særskilt tilrettelagt danskundervisning (§ 45, stk. 9).
- 95 Tilskud efter udløb af introduktionsperioden (§45, stk. 10)

.....

- 97 Grundtilskud for udlændinge omfattet af introduktionsprogrammet § 45, stk. 4, som har fået opholdstilladelse fra 1. juli 2002 eller senere.

.....

5.61 Introduktionsydelse

1 Drift

- 01 Ydelse til udlændinge, som har fået opholdstilladelse før 1. juli 2002.
- 02 Ydelse til udlændinge med 100 pct. refusion [nedlægges pr. 1. januar 2003].
- 03 Hjælp i særlige tilfælde for udlændinge, som har fået opholdstilladelse før 1. juli 2002.
- 04 Ydelse til udlændinge, som har fået opholdstilladelse 1. juli 2002 eller senere.
- 05 Hjælp i særlige tilfælde for udlændinge, som har fået opholdstilladelse 1. juli 2002 eller senere.

.....

2 statsrefusion

- 01 Refusion vedrørende udlændinge med 75 pct. refusion
- 02 Refusion vedrørende udlændinge med 100 pct. refusion [nedlægges pr. 1. januar 2003]

2. Ændringer som følge af Lov nr. 438 af 10. juni 2002 (Lov om ændring af lov om aktiv socialpolitik, integrationsloven, lov om fleksydelse og lov om retssikkerhed og administration på det sociale område m.fl. love)

Folketinget har vedtaget lov nr. 438 af 10. juni 2002 om ændring af lov om aktiv socialpolitik, integrationsloven, lov om fleksydelse og lov om retssikkerhed og administration på det sociale område. Lovforslaget indeholder bl.a. nogle ændringer af reglerne om ledighedsydelse.

Ifølge lovændringen bevarer personer, der overgår fra fleksjob til ustøttet arbejde, retten til ledighedsydelse ved uforskyldt ledighed, indtil de har haft mulighed for at optjene ret til arbejdsløshedsdagpenge. Ændringen omfatter tillige personer, der overgår fra ledighedsydelse til ustøttet arbejde. Ifølge lovændringen udbetales ledighedsydelsen til disse personer efter de samme regler, som gælder for personer, der er visiteret til fleksjob. Det vil sige, at ledighedsydelsen også vil kunne udbetales til disse personer under sygdom og barsel, samt under ferie.

Lovændringen indeholder derudover nogle tekniske konsekvensændringer af bestemmelserne om ledighedsydelse i lov om aktiv socialpolitik, som betyder, at der nogle steder skal ske ændringer i henvisningerne til paragrafferne i aktivloven i den kommunale kontoplan.

Lovændringerne vedrørende ledighedsydelse træder i kraft **1. juli 2002**.

I det kommunale budget- og regnskabssystem er der i dag på funktion 5.41 fire grupperinger til registrering af udgifter til ledighedsydelse: 10 Ledighedsydelse under ferie, 18 Ledighedsydelse i visitationsperioden før første fleksjob, 19 Ledighedsydelse mellem fleksjob og 20 Ledighedsydelse under sygdom og barsel. Der oprettes en ny gruppering på funktion 5.41 til registrering af udgifter til ledighedsydelse til personer, der overgår fra fleksjob til udstøttet arbejde. Ledighedsydelse under ferie til disse personer registreres dog på den eksisterende gruppering 10 Ledighedsydelse under ferie, idet der i alle tilfælde er tale om, at staten refunderer kommunernes udgifter til ledighedsydelse under ferie med 50 pct. Endvidere registreres ledighedsydelse til personer under sygdom og barsel på den eksisterende gruppering 20 Ledighedsydelse under sygdom og barsel.

Endvidere skal det bemærkes, at gruppering 16 Tilskud på ½ af lønnen til selvstændigt erhvervsdrivende med 65 pct. refusion (§ 74j) og 17 Tilskud på 2/3 af lønnen til selvstændigt erhvervsdrivende med 65 pct. refusion (§ 74j) på funktion 5.41 Løntilskud mv. til personer i fleksjob og skånejob træder i kraft pr. 1. juli 2002.

Følgende ændringer foretages i den autoriserede kontoplan på funktion 5.41 Løntilskud mv. til personer i fleksjob og skånejob **med virkning fra 1. juli 2002 F** (regnskab 2002). Konteringsreglerne for funktion **5.41 fremgår af bilag C**.

5.41 Løntilskud mv. til personer i fleksjob og skånejob

1 Drift

- 01 Ledighedsydelse efter udstøttet beskæftigelse med 35 pct. refusion (§ 74 f, stk. 1-3)

.....

- 10 Ledighedsydelse under ferie med 50 pct. refusion (§§ 74 e og 74 h)
- 11 Særlig ydelse til personer uden ret til ledighedsydelse med 35 pct. refusion (§ 74 i) [Indtil 1. juli 2002 § 74 f]

.....

- 16 Tilskud på 1/2 af lønnen til selvstændigt erhvervsdrivende med 65 pct. refusion (§ 74 j)
- 17 Tilskud på 2/3 af lønnen til selvstændigt erhvervsdrivende med 65 pct. refusion (§ 74 j)
- 18 Ledighedsydelse i visitationsperioden før første fleksjob med 35 pct. refusion (§ 74 a, stk. 1)
- 19 Ledighedsydelse mellem fleksjob med 35 pct. refusion (§ 74 a, stk. 2-4)
- 20 Ledighedsydelse under sygdom og barsel med 35 pct. refusion (§ 74 a, stk. 5 og § 74 f, stk. 4)

2 Statsrefusion

- 02 Refusion af udgifter til ledighedsydelse til flygtninge og løntilskud til flygtninge i skånejob med 100 pct. refusion
- 04 Refusion af udgifter til løntilskud til personer i fleksjob med 100 pct. refusion
- 05 Refusion af udgifter til ledighedsydelse og løntilskud med 50 pct. refusion
- 06 Refusion af udgifter til ledighedsydelse og særlig ydelse med 35 pct. refusion
- 07 Refusion af udgifter til løntilskud til personer i fleksjob og tilskud til selvstændigt erhvervsdrivende med 65 pct. refusion

3. Ændringer som følge førtidspensionsreformen

Førtidspensionsreformen medfører ændringer i en række ydelser, som kommunerne udbetaler. Som følge heraf foretages der en række ændringer i Budget- og regnskabs-system for kommuner og amtskommuner.

Der indføres en *ny førtidspensionsydelse* til dem, der får tilkendt førtidspension efter reformen træder i kraft den 1. januar 2003. Ændringen vedrører § 16 i Lov om social pension. Som følge heraf oprettes en ny autoriseret driftsgruppering 03 for funktion 5.69 Førtidspension med 35 pct. refusion. Under dranst 2 for funktion 5.69 oprettes en ny gruppering 04 Refusion vedrørende førtidspension med 35 pct.

Der indføres samtidig en mulighed for førtidspensionisterne for at indbetale til en *ny supplerende opsparingsordning*. Ændringen træder i kraft den 1. januar 2003 og vedrører § 33 b i Lov om social pension. Der oprettes derfor på funktion 8.52 en ny autoriseret gruppering 18 Supplerende opsparingsordning for førtidspensionister. Endvidere oprettes op 8.52 en gruppering 93 Refusion af supplerende opsparingsordning for førtidspensionister til registrering af den udbetalte statslige refusion.

Med førtidspensionsreformen ydes, efter ændret lov om individuel boligstøtte, fremover boligsikring til førtidspensionister, hvis tilkendelsessag er begyndt efter 1. januar 2003. Boligsikring ydes på særlige vilkår. Det betyder bl.a. at der gives boligsikring i form af lån og tilskud til både ejer- og andelsboliger. Ændringen træder i kraft den 1. januar 2003.

For boligsikring til førtidspensionister m.fl. efter § 2a, 22 og 22a oprettes på funktion 5.91 en ny autoriseret driftsgruppering 05 Boligsikring som tilskud. For boligsikring til ejerboliger efter § 2a, 22 og 22a oprettes en ny autoriseret driftsgruppering 01 Boligsikring som lån. For boligsikring til andelsboliger efter § 2a, 22 og 22a oprettes en ny autoriseret driftsgruppering 03 Boligsikring som tilskud og lån.

Følgende ændringer foretages i den autoriserede kontoplan for funktion 5.69 Førtidspension med 35 pct. refusion, funktion 5.91 Boligsikring og funktion 8.52 Anden gæld. Ændringerne træder i kraft pr. **1. januar 2003** (budget 2003). **Konteringsreglerne for de enkelte funktioner fremgår af bilag D.**

5.69 Førtidspension med 35 pct. refusion

1 Drift

.....

- 03 Førtidspension med 35 pct. refusion

2 Statsrefusion

.....

- 04 Refusion vedrørende førtidspension med 35 pct. refusion

5.91 Boligsikring

1 Drift

- 01 Boligsikring som lån
- 02 Boligsikring til byfornyelse m.v. for lejere og huslejetilskud efter § 29 b
- 03 Boligsikring som tilskud og lån
- 04 Tilskud og lån til ejere og andelshavere i kollektive bofællesskaber samt blandede bofællesskaber
- 05 Boligsikring som tilskud

.....

8.52 Anden gæld

5 Finansforskydninger

➤ 18 Supplerende opsparingsordning for førtidspensionister

.....

➤ 93 Refusion af supplerende opsparingsordning for førtidspensionister.

.....

4. Oprettelse af gruppering til registrering af indefrysning af ejendomsskatter

Der oprettes på funktion 8.25 Andre langfristede udlån og tilgodehavender en gruppering 02 til registrering af forskydninger i lån til betaling af ejendomsskatter. Ligeledes oprettes på funktion 9.25 en gruppering 02 til registrering af det samlede tilgodehavende i form af lån til betaling af ejendomsskatter. Grupperingerne oprettes pr. 1. januar 2003 (regnskab 2003).

Konteringsreglerne fremgår af **bilag E**.

5. Kontering af det særlige tilskud på ældreområdet på samlet 0,5 mia. kr. i årene 2002 og 2003.

Det skal endvidere bemærkes, at det særlige tilskud på ældreområdet på samlet 0,5 mia. kr. i årene 2002 og 2003 skal registreres på funktion 8.86 Særlige tilskud. Tilskuddet registreres på art 8.6 Statstilskud.

Da der er tale om et 2-årigt tilskud skal dette registreres direkte på funktionen og ikke på de autoriserede grupperinger.

6. Kontering af tilskud til daghøjskoler

Som følge af overflytningen af daghøjskolerne til kommunalt regi udbetaler Undervisningsministeriet i 2002 et særligt tilskud vedrørende daghøjskoler. Dette tilskud registreres på funktion 8.86 Særlige tilskud. Tilskuddet registreres på art 8.6 Statstilskud.

7. Andet

Indenrigs- og Sundhedsministeriet har i skrivelse af 30. maj 2002 fremsendt retningslinier for en ensartet konteringspraksis af udgifter til sprogcentre samt behandlingen af udgifterne i forhold til momsudligningen. På baggrund af en henvendelse fra en kom-

mune skal Indenrigs- og Sundhedsministeriet præcisere, at der med betegnelsen 'driftsoverenskomst' med et sprogcenter henvises til den type af driftsoverenskomst, der beskrives i budget- og regnskabssystemets afsnit 2.3, side 1 og 2, og ikke den type driftsoverenskomst, der beskrives i § 19 i Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 77 af 12. februar 2002 om undervisnings i dansk som andetsprog for voksne udlændinge m.fl. og sprogcentre.

Til samtlige kommuner og amtskommuner m.fl.

Dato: 26. august 2002
Kontor: 1. økonomiske kontor
J. nr.: 2002/1562-18
Sagsbeh.: hbg
Fil-navn: orienteringsskrivelse

ORIENTERING OM NY INTERNETUDGAVE AF DET KOMMUNALE BUDGET- OG REGNSKABSSYSTEM

Indenrigs- og Sundhedsministeriet har fået en ny internetversion af Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner. Den nye version er tilgængelig på ministeriets hjemmeside www.im.dk. Når du er på forsiden på Indenrigs- og Sundhedsministeriets hjemmeside, kan du klikke dig frem til det kommunale budget- og regnskabssystem ved at vælge 'Den gule mappe' under genveje.

I venstre side af skærbilledet ses herefter en oversigt over de forskellige kapitler i budget- og regnskabssystemet, som man kan gå ind på. Ønsker man f.eks. at se den autoriserede kontoplan, klikker man på '3 Den autoriserede kontoplan', hvorefter den autoriserede kontoplan for de enkelte hovedkonti fremkommer.

Endvidere findes nederst i menuen en overskrift, der hedder orienteringsskrivelse, og herunder findes oversigt over udsendte orienteringsskrivelser, som kan hentes frem ved at klikke herpå.

Endelig findes øverst i venstre hjørne en søgefunktion, så man som noget nyt kan søge på forskellige ord direkte i den gule mappe.

Indenrigs- og Sundhedsministeriet håber, at den nye internetudgave af Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner opleves som mere brugervenlig end den tidligere version og håber, at den nye søgefunktion vil gøre det lettere at benytte internetudgaven af budget- og regnskabssystemet.

Med venlig hilsen

Karsten Stentoft og Hanne Agerbak

Til samtlige kommuner og amtskommuner m.fl.

Dato: 4. oktober 2002
Kontor: 1. økonomiske kontor
J. nr.: 2002/1562-18
Fil-navn: orienteringsskrivelse

ORIENTERING OM ÆNDRINGER I BUDGET- OG REGNSKABSSYSTEM FOR KOMMUNER OG AMTSKOMMUNER

Vedlagt orienteres om ændringer i det kommunale Budget- og regnskabssystem.

Det drejer sig om ændringer som følge af bekendtgørelse (nr. 755 af 9. september 2002) af lov om social service, hvorefter der gives mulighed for pasning af nærtstående med handicap eller alvorlig sygdom. Ændringerne til funktion 5.54 er beskrevet i **bilag A**. Ændringerne er gældende fra **budget 2003**.

Endvidere drejer det sig om ændringer som følge af i lov nr. 398 af 6. juni 2002 om ændring af lov om social service og lov om aktiv socialpolitik (Tilskud til pasning af egne børn), hvorefter kommunerne fra 1. juli 2002 får mulighed for at give forældre et tilskud ved pasning af egne børn i alderen 24 uger og indtil det tidspunkt, hvor børn almindeligvis optages i børnehaveklasse. Barnet kan ikke samtidig benytte et dagtilbud. Tilskuddet til det enkelte barn kan ydes for én samlet periode på minimum 8 uger og højst 1 år. Ændringerne til funktion 5.10 Fælles formål er beskrevet i **bilag B**. Ændringerne er gældende fra **budget 2003**.

Endelig drejer det sig om præciseringer som følge af lov nr. 402 af 6. juni 2002 om overførsel af tidssvarende plejehjem, hvorefter der som noget nyt kan tildeles boligsikring til husstande i ustøttede og private plejeboliger. Ændringerne for funktion 5.91 Boligsikring og 5.92 Boligydelse til pensionister er beskrevet i **bilag C**. Ændringerne er gældende fra **budget 2003**.

Herudover har en række kommuner og amtskommuner rettet henvendelse til Indenrigs- og Sundhedsministeriet vedrørende registrering af udgifter til støtte til køb af biler til personer med en varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, jf. § 99 i lov om social service. En præcisering af reglerne for kontering af disse udgifter på funktion 5.54 er beskrevet i **bilag D**.

Med venlig hilsen

Karsten Stentoft og Hanne Agerbak

BILAG A

Funktion 5.54 Hjælpemidler, forbrugsgoder, boligindretning, befording pasning af døende og pasning af nærtstående.

Der foretages følgende ændringer til funktion 5.54 Hjælpemidler, forbrugsgoder, boligindretning, befording pasning af døende og pasning af nærtstående. Ændringerne er gældende fra budget 2003.

Overskriften ændres til

5.54 Hjælpemidler, forbrugsgoder, boligindretning, befording pasning af døende og pasning af nærtstående

Første afsnit tilføjes "udgifter efter kapitel 19 a (§ 103 a) til ansættelse til pasning af nærtstående med handicap eller alvorlig sygdom", således at første afsnit hedder:

"På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende hjælpemidler, forbrugsgoder, støtte til bil, boligindretning og individuel befording efter kapitel 19 i lov om social service. Desuden registreres på denne funktion udgifter til ansættelse til pasning af nærtstående med handicap eller alvorlig sygdom efter §103a (kapitel 19a) i lov om social service samt vedrørende pasning af døende efter kapitel 20 i lov om social service."

.....

Ottende afsnit ændres til:

"Der er på funktionen autoriseret to driftsgrupperinger vedrørende udgifter ansættelse til pasning af nærtstående, til plejevederlag og hjælp til sygeplejeartikler og lignende efter §§ 103a 104 og 107 i lov om social service til henholdsvis personer under 67 år og personer på 67 år og derover. KL-kommunerne skal registrere udgifterne på disse to grupperinger. Dette er en følge af refusionsordningen i overgangsperioden i forbindelse med indførelsen af grundtakstmodellen i stedet for delt finansiering. Københavns og Frederiksberg kommuner samt amtskommunerne registrerer alle udgifter til plejevederlag mv. på gruppering 18 vedrørende personer under 67 år uanset personens alder.

.....

På gruppering 18 og gruppering 20 foretages følgende ændringer:

- 18 Plejevederlag og hjælp til sygeplejeartikler o. lign. ved pasning af døende i eget hjem samt udgifter til ansættelse af pasning af nærtstående for personer under 67 år (§§ 103a, 104 og 107)

Her registrerer KL-kommunerne udgifter og indtægter til pasning af nærtstående med handicap eller alvorlig sygdom mv. efter § 103a i lov om social service for personer under 67 år. Endvidere registrerer KL-kommunerne udgifter til plejevederlag til personer, som passer en nærtstående under 67 år, der ønsker at dø i eget hjem, jf. § 104 i lov om social service. Endelig registrerer KL-kommunerne her udgifter til hjælp til sygeplejeartikler og lignende til personer under 67 år, såfremt udgiften ikke dækkes af anden lovgivning, jf. § 107 i lov om social service. Københavns og Frederiksberg kommuner samt amtskommunerne registrerer her alle udgifter til plejevederlag og sygeplejeartikler og lignende efter §§ 104 og 107 uanset personens alder.

.....

- 20 Plejevederlag og hjælp til sygeplejeartikler og lign. ved pasning af døende i eget hjem samt udgifter til ansættelse af pasning af nærtstående for personer på 67 år og derover (§§ 104 og 107)

Her registrerer KL-kommunerne udgifter og indtægter til pasning af nærtstående med handicap eller alvorlig sygdom mv. efter § 103a i lov om social service for personer på 67 år og derover. Endvidere registrerer KL-kommunerne udgifter til plejevederlag til personer, som passer en nærtstående på 67 år og derover, der ønsker at dø i eget hjem, jf. § 104 i lov om social service. Endelig registrerer KL-kommunerne her udgifter til hjælp til sygeplejeartikler og lignende til personer på 67 år og derover, såfremt udgiften ikke dækkes af anden lovgivning, jf. § 107 i lov om social service.

BILAG B

Funktion 5.10 Fælles formål

Der foretages følgende ændringer på funktion 5.10 Fælles formål. Ændringerne er gældende fra budget 2003.

Funktion 5.10 Fælles formål.

6. afsnit i konteringsreglerne for 5.10 ændres til:

”Endvidere registreres på denne funktion tilskud til forældre, der vælger privat pasning efter § 26 i lov om social service, tilskud til forældre, der modtager tilskud efter § 26a i lov om social service ved pasning af egne børn og tilskud til forældre på børnepasningsorlov efter § 27 i lov om social service, herunder særligt supplerende tilskud til enlige forældre på børnepasningsorlov efter § 27a i lov om social service. Der er autoriseret driftsgrupperinger til registrering af disse udgifter”.

Endvidere ændrer gruppering 19 titel til :

19 Tilskud til forældre på børnepasningsorlov (§ § 27 og 27a) og tilskud til forældre vedrørende pasning af egne børn (§ 26a)

BILAG C

Funktion 5.91 Boligsikring

Der foretages følgende ændringer på funktion 5.91 Boligsikring. Ændringerne er gældende fra budget 2003.

Funktion 5.91 Boligsikring

.....

På gruppering 01 Boligsikring som lån registreres udgifter til boligsikring i ejerboliger for førtidspensionister m.fl., modtagere af døgnhjælp efter § 77 i lov om social service og stærkt bevægelseshæmmede.

.....

På gruppering 03 Boligsikring som tilskud og lån registreres udgifter til boligsikring i andelsboliger for førtidspensionister m.fl., modtagere af døgnhjælp efter § 77 i lov om social service og stærkt bevægelseshæmmede

.....

På gruppering 06 Almindelig boligsikring registreres boligsikring, almindelig tilskud, tilskud til personer i kollektive boligselskaber, hvor alle beboere er lejere, og tilskud og –kompensation til beboere på plejehjem, der overføres til lejelovgivningen (ustøttede og private plejeboliger)

Funktion 5.92 Boligydelse til pensionister

Der foretages følgende ændringer på funktion 5.92 Boligydelse til pensionister. Ændringerne er gældende fra budget 2003.

Funktion 5.92 Boligydelse til pensionister

.....

Boligydelse til personer i kollektive bofællesskaber, hvor samtlige personer er lejere, registreres på gruppering 01 Tilskud til lejere. På gruppering 01 registreres endvidere udgifter til boligydelse som tilskud, herunder tilskud og kompensation til beboere på plejehjem, der overføres til lejelovgivningen (ustøttede og private plejeboliger). Tilskud inkl. lån til personer i øvrige kollektive bofællesskaber registreres på gruppering 03 Tilskud og lån til andelshavere m.fl. Afgørende for registreringen af boligydelsen til kollektive bofællesskaber er således, hvorvidt boligydelsen ydes som tilskud eller som tilskud og lån.

BILAG D

Præcisering vedrørende støtte til køb af bil.

Støtte til køb af biler til personer med en varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne har hidtil være omfattet af den delte finansiering. Som led i indførelse af grundtakstmodellen afholder amtskommunerne fremover endeligt udgifterne til støtte til køb af biler, jf. § 99 i lov om social service.

Det fremgår af konteringsregler for funktion 5.54 Hjælpemidler, forbrugsgoder, boligindretning, befordring og pasning af døende, at udgifter til støtte til køb af biler efter § 99 i lov om social service registreres på gruppering 01. Det fremgår endvidere af konteringsreglerne for funktion 5.54, at støtte til køb af biler altid skal registreres via art 5.2 Overførsler til personer.

Efter de hidtidige regler registrerer kommunerne således afholdte udgifter til støtte til køb af biler jf. § 99 på funktion 5.54, gruppering 01, art 5.2. Kommunerne anmoder herefter amtskommunerne om refusion af halvdelen af de afholdte udgifter – refusionen registreres af kommunerne direkte på funktionen på funktion 5.54 på art 7.8 Betalinger fra amtskommuner. Amtskommunerne registrerer refusionsbetalingerne til kommunerne under funktion 5.54, gruppering 01, art 4.7 Betalinger til kommuner.

Den *hidtidige konteringspraksis opretholdes* uanset de nye finansieringsregler. Således skal ovennævnte funktioner og grupperinger fortsat benyttes ved registrering af støtte til køb af biler til personer med en varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, jf. § 99 i lov om social service. Registreringsmæssigt indebærer de ændrede finansieringsregler imidlertid, at refusionsbetalingerne fra amtskommunerne til kommunerne udgør som udgangspunkt den fulde ydelse som udbetalt af kommunerne.

ORIENTERING OM REGLER FOR REGISTRERING AF AKTIVER OG OMKOST- NINGSREGISTRERING PÅ FORSYNINGSOMRÅDERNE

1. Indledning

Indenrigs- og Sundhedsministeriet udsendte i december 2001 en orienteringsskrivelse om registrering af fysiske aktiver i et kommunalt anlægskartotek. På daværende tidspunkt var det alene obligatorisk at registrere de materielle/fysiske aktiver på forsyningsområderne. På forsyningsområdet har registreringen af fysiske aktiver således været obligatorisk fra regnskab 2001 – med 2001 som et indkøringsår – mens det på de øvrige områder hidtil har været frivilligt at indregne fysiske aktiver i anlægskartoteket.

Den 20. februar 2002 besluttede regeringen at nedsætte et udvalg under Indenrigs- og Sundhedsministeriet, der fik til opgave at tilvejebringe grundlaget for den konkrete implementering af en omlægning af det kommunale budget- og regnskabssystem. Udvalget fik til opgave at udbrede reglerne om registrering af materielle aktiver til hele den kommunale og amtskommunale kontoplan.

Sigtet med omlægningen af budget- og regnskabssystemet er bl.a. at synliggøre de samlede omkostninger forbundet med at producere kommunale serviceydelser, at forbedre grundlaget for den økonomiske styring samt at muliggøre økonomiske sammenligninger med såvel private udbydere som andre kommunale udbydere.

Udvalget har i maj 2002 afsluttet første fase af udvalgsarbejdet, og udvalgets forslag vedrørende omlægningen af det kommunale budget- og regnskabssystem har herefter været drøftet under forhandlingerne om den kommunale økonomi i 2003. Af aftalerne indgået mellem regeringen og hhv. KL og Amtsrådsforeningen for 2003 fremgår det:

"Regeringen, KL og Amtsrådsforeningen har gennemført første fase af et udvalgsarbejde vedrørende omlægninger i det kommunale budget- og regnskabssystem.

Formålet med omlægningerne i budget- og regnskabssystemet er at forbedre mulighederne for at sammenligne omkostningerne ved den kommunale produktion med private alternativer såvel som mellem kommunerne indbyrdes. Omlægningen rummer samtidig mulighed for en forbedring af den langsigtede prioritering i kommunerne.

Der er enighed om at videreføre arbejdet med omkostningsregistrering i budget- og regnskabsudvalget ud fra en fælles drøftelse af formål og indhold med udgangspunkt i den første fase af arbejdet, herunder at omlægningerne gennemføres inden for ram-

merne af det nuværende udgiftsbaserede system. På det førstkommende af de aftalte møder fastlægges tidsplanen for indførelse af omkostningsregistrering, og der foretages den detaljerede fastlæggelse de områder, hvorpå der skal ske omkostningsregistrering med virkning fra regnskab 2004.

I tilknytning til det eksisterende system etableres i 2003 og med virkning fra 2004 en samlet statusbalance, der omfatter både finansielle aktiver og materielle anlægsaktiver samt ejendomme og jord til videresalg. Åbningsbalance etableres pr. 1. januar 2004 svarende til staten".

Som det fremgår af aftalen, bliver det med virkning fra 2004 obligatorisk at registrere materielle anlægsaktiver som f.eks. bygninger, transportmidler og større maskiner i et anlægskartotek, således at der kan etableres en åbningsbalance med virkning fra 1. januar 2004.

At den samlede åbningsbalance skal være udarbejdet pr. 1. januar 2004, betyder, at arbejdet med at registrere og værdiansætte de forskellige aktiver vil skulle finde sted i løbet af 2003.

Der vil derfor inden udgangen af 2002 blive udsendt et nyt kapitel 8 i Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner, der omhandler registreringen af materielle aktiver i et anlægskartotek. Kapitlet indeholder et afsnit, der beskriver en række særlige forhold, der gør sig gældende i forbindelse med udarbejdelsen af en åbningsbalance. Det drejer sig bl.a. om særlige regler for værdiansættelsen af ældre aktiver, som kommunen ikke længere kender anskaffelsesprisen på, og særlige retningslinier for afgrænsningen af et separat aktiv. Tilsvarende udsendes et nyt kapitel 9 til Budget- og regnskabssystemet for kommuner og amtskommuner, som omhandler omkostningskalkulationer, og konteringsregler for en ny hovedkonto om etableringen af en samlet status for kommunens finansielle og materielle aktiver og passiver.

2. Andre formål med oprettelse af et anlægskartotek

Oprettelsen af et anlægskartotek tjener også andre formål end en synliggørelse af det faktiske ressourceforbrug.

Registreringen af kommunens materielle anlægsaktiver giver et overblik over, hvilke aktiver kommunen har, værdien af disse og dermed også et billede af nedslidningen af de forskellige aktiver. Dette bevirker et øget fokus på den mere *langsigtede* anvendelse af de økonomiske ressourcer, der knytter sig til de forskellige aktiver. Anlægskartoteket, hvor de forskellige aktiver afskrives systematisk over deres forventede brugstid, udgør en væsentlig indikator for nedslidningen af eksempelvis kommunens skolebygninger, kloakledninger mv. Sammenholdes afskrivningerne med de afholdte vedligeholdelsesudgifter fås en indikator for, om der er sket en værdiforringelse af et aktiv. På denne måde synliggøres behovet for kommende geninvesteringer, og der sikres en mere langsigtet prioritering af ressourcerne mellem de enkelte områder. Samtidig op-

nås et bedre overblik over, om der er balance mellem årets indtægter og de forbrugte ressourcer.

Endvidere vil inddragelsen af kapitalomkostninger være et nyttigt redskab i en lang række konkrete situationer. Det gælder bl.a. i tilfælde, hvor kommunen skal træffe en beslutning mellem at leje eller investere i et konkret aktiv – idet medtagelsen af kapitalomkostninger muliggør en reel sammenligning af omkostningerne ved at leje henholdsvis eje. Også i situationer, hvor kommunen ønsker en vurdering af omkostningseffektiviteten ved en konkret ydelse sammenlignet med en privat leverandør, eller som grundlag for kontrolbud i forbindelse med udbud af en opgave, vil anlægskartoteket være et vigtigt redskab.

3. Status for indførelsen af registrering af materielle aktiver og omkostningsregistrering

Status for indførelsen af registrering af materielle aktiver og omkostningsregistrering er således:

- Registrering af fysiske/materielle aktiver er obligatorisk for *forsyningsområderne* fra regnskab 2001 – med 2001 som et indkøringsår.
- Omkostningsregistrering (dvs. anvendelsen af hovedart 0) er for *forsyningsområderne* obligatorisk med virkning fra regnskab 2002.
- Registrering af materielle anlægsaktiver samt grunde og bygninger til videresalg bliver obligatorisk for *hele det kommunale og amtskommunale område*, således at der udarbejdes en åbningsbalance med pr. 1. januar 2004.
- Omkostningsregistrering vil - udover forsyningsområdet - blive obligatorisk på en række *udvalgte områder i 2004*.

Flere kommuner har på baggrund heraf rettet henvendelse til Indenrigs- og Sundhedsministeriet og spurgt, hvorvidt det vil få indflydelse på registreringen af aktiver på forsyningsområderne, at det nu er aftalt mellem regeringen og KL og Amtsrådsforeningen, at der skal udarbejdes en samlet status for hele kontoplanen pr. 1. januar 2004.

Det er på baggrund heraf blevet besluttet at udsende denne orienteringsskrivelse. I orienteringsskrivelsen beskrives dels, hvilke konsekvenser økonomiaftalen har for registreringen af materielle aktiver på forsyningsområderne, og dels hvilke regler der gælder for omkostningsregistrering på forsyningsområderne for regnskab 2002 og 2003.

Indenrigs- og Sundhedsministeriet og Danmarks Statistik vender snarest tilbage om tilrettelæggelsen af den konkrete indberetning af oplysningerne fra kommunernes anlægskartotek.

Det skal bemærkes, at kommunernes anlægskartoteker for aktiverne på forsyningsområderne i 2002 og 2003 vil være omfattet af den generelle revision af kommunens regnskab.

4. Ændringer til kravene til registrering af aktiver på forsyningsområderne.

Beslutningen om, at der med virkning fra 1. januar 2004 skal udarbejdes en samlet statusbalance har på enkelte områder konsekvenser for de regler om registrering af aktiver, der tidligere er udmeldt for forsyningsområderne i skrivelse af 17. december 2001. Der er tale om fire områder, hvor kravene til registreringen lempes i forhold til den tidligere udmelding. Ændringerne er gældende med virkning fra regnskab 2002.

1. **Bagatelgrænsen** bliver hævet fra 50.000 kr. til 100.000 kr. Det er dermed frivilligt at optage aktiver til en værdi på mellem 50.000 og 100.000 kr. i anlægskartoteket, mens aktiver på en værdi over 100.000 kr. skal medtages. Kommunen fastsætter således selv bagatelgrænsen indenfor intervallet 50.000-100.000 kr. Aktiver til en værdi under 50.000 kr. straksafskrives og indregnes således ikke i anlægskartoteket. Bagatelgrænsen gælder for nye aktiver. Nye aktiver defineres som aktiver anskaffet inden for de seneste fem år (dvs. aktiver anskaffet den 1. januar 1999 eller senere).
2. For **ældre aktiver**, hvor kommunen ikke kender anskaffelsesprisen, bliver det præciseret, at der gælder lempeligere regler for indregning og måling (værdiansættelse). Bagatelgrænsen for aktiver anskaffet den 1. januar 1999 eller senere er på 100.000 kr., eller en af kommunen fastsat grænse i intervallet fra 50.000 kr. til 100.000 kr. (jf. ovenfor). For aktiver, der er anskaffet tidligere end denne dato, og som kommunen ikke længere kender kostprisen på, kan denne bagatelgrænse fraviges, således at flere aktiver kan registreres samlet dvs. i 'klumper'. Dog skal aktiver til en værdi på 1.000.000 kr. eller derover registreres særskilt. Aktiver erhvervet før den 1. januar 1999 i intervallet fra 100.000-1.000.000 kr., skal således også indregnes, men det er tilladt, at grupper af aktiver optages som et 'anlæg' til en evt. skønsmæssigt ansat værdi. Ældre grunde og bygninger kan – som alternativ til kostprisen – måles til den offentlige ejendomsvurdering. Grunde og bygninger, der er anskaffet efter 1. januar 1999, skal dog optages til kostprisen, idet denne må være kendt for aktiver af nyere dato. Andre typer af ældre aktiver kan i forbindelse med udarbejdelse af åbningsbalancen værdiansættes ud fra det bedste skøn. En metode er her at rekonstruere kostprisen ud fra genanskaffelsesprisen for et lignende aktiv, og rense denne pris for prisstigninger siden anskaffelsen. Ved fastsættelse af afskrivningsgrundlaget for de ældre aktiver skal den rekonstruerede kostpris reduceres med summen af afskrivninger for den periode, som aktivet har været anvendt i kommunen eller amtskommunen.
3. Det er som følge af økonomaftalen indgået mellem regeringen og henholdsvis KL og Amtsrådsforeningen **frivilligt at optage varebeholdninger og immaterielle aktiver** i anlægskartoteket. Omsætningsaktiver i form af grunde og bygninger, som

besiddes med videresalg for øje, *skal* dog optages i anlægskartoteket. Denne frivillighed med hensyn til disse to kategorier af aktiver gælder ligeledes på forsyningsområderne.

4. Flere kommuner har henvendt sig vedrørende den autoriserede **kategorisering** af aktiver i anlægskartoteket og fremsat ønsker om, at antallet af kategorier reduceres betydeligt. Der er på baggrund heraf vedtaget nedenstående kategorisering, hvor antallet af kategorier af aktiver er reduceret fra 15 til 7.

MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER: **(obligatorisk)**

01 Grunde og bygninger [Tidligere kategori 01 og 03¹]

02 Tekniske anlæg, maskiner, større specialudstyr og transportmidler [Tidligere kategori 04, 05 og 07]

03 Inventar – herunder computere og andet IT-udstyr [Tidligere kategori 06 og 08]

04 Materielle anlægsaktiver under udførelse og forudbetalinger for materielle anlægsaktiver [Tidligere kategori 02]

IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER **(frivillig)**

05 Udgifter til udviklingsprojekter og andre erhvervede immaterielle anlægsaktiver [Tidligere kategori 10]

OMSÆTNINGSAKTIVER

06 Varebeholdninger/-lagre **(frivillig)** [Tidligere kategori 12 og 15]

07 Grunde og bygninger bestemt til videresalg **(obligatorisk)** [Tidligere kategori 13 og 14]

I bilag A findes en uddybende definition af ovenstående kategorisering.

I bilag B er de vejledende kontoplaner for de enkelte forsyningsområder tilpasset den ændrede kategorisering. Det skal understreges, at disse kontoplaner på forsyningsom-

¹ Tallene i kantet parentes henviser til den kategorisering, som er udmeldt i orienteringsskrivelse af 17. december 2001. Det bemærkes, at cifrene 9 og 11 fra den tidligere kategorisering er fjernet, da de nævnte kategorier er gjort udtømmende.

råderne fortsat vil være vejledende. Det er alene opdelingen af aktiver i ovennævnte 7 kategorier, der er obligatorisk.

5. Reglerne for omkostningsregistrering på forsyningsområderne

Omkostningsregistrering er obligatorisk på forsyningsområderne med virkning fra regnskab 2002. Omkostningsregistreringen skal ske via hovedart 0 Beregnede omkostninger. På hovedart 0 findes følgende autoriserede arter:

- 0.1 Afskrivninger
- 0.2 Lagerforskydninger
- 0.3 Henlæggelser
- 0.4 Forrentning
- 0.5 Øvrige beregnede og overførte udgifter
- 0.8 Beregnede og overførte indtægter
- 0.9 Modregningskonto

De obligatoriske regler for omkostningsregistreringer på forsyningsområdet for regnskab 2002 og 2003 omfatter anvendelsen af art 0.1 Afskrivninger og art 0.9 Modregningskonto. Det er således obligatorisk at synliggøre afskrivningerne på de aktiver, der er opført i kommunens anlægskartotek, via art 0.1 på de enkelte funktioner på hovedkonto 1 Forsyningsvirksomheder mv. Afskrivningerne beregnes på baggrund af den historiske kostpris.

Det vil for regnskab 2002 og 2003 være frivilligt at anvende de øvrige arter på hovedart 0 Beregnede omkostninger.

I forbindelse med omkostningsregistrering på forsyningsområderne skal det endvidere nævnes, at det af forenklingshensyn er besluttet at nedlægge den overordnede grupperingsstruktur på hovedkonto 1 Forsyningsvirksomheder mv. Følgende grupperinger nedlægges således med virkning fra regnskab 2003².

- 01 Direkte udgifter
- 05 Overførte udgifter
- 10 Beregnede udgifter

² Det vil for regnskab 2002 være frivilligt at benytte de overordnede *grupperinger* på hovedkonto 1. Omkostningsregistrering via hovedart 0 vil dog være obligatorisk med virkning fra regnskab 2002 jf. ovenfor.

97 Indtægter

98 Modregning af beregnede udgifter

Omkostningsregistreringen vil således alene skulle ske via hovedart 0 Beregnede omkostninger.

Der vil i vid udstrækning være et fælles grundlag mellem den takst, der beregnes efter hvile-i-sig-selv princippet, og den mere langsigtede omkostningsberegning, der fremkommer på baggrund af afskrivninger af kostprisen for de i produktionen anvendte aktiver, men der kan også forekomme en række afvigelser. Takstberegningen kan derfor ikke foretages direkte på baggrund af registreringerne på hovedart 0, men disse vil udgøre grundlaget for takstberegningen.

De væsentligste forskelle kan tilskrives; at takstberegningen i vidt omfang baseres på det samlede finansielle mellemværende mellem forsyningsområdet og kommunen; at der er mulighed for over taksterne forlods at opkræve til fremtidige investeringer, samt at kommunen kan have ønske om at bevare en vis kontinuitet i taksterne og derfor ikke løbende regulerer taksterne f.eks. som følge af en ændret levetid for et anlæg.

Det betyder, at et aktiv, der er fuldt ud betalt over taksterne og således ikke indgår i mellemværendet med kommunen, skal optages på status, da det indgår i produktionen og dermed stadig repræsenterer en værdi for kommunen. Der vil dog være mulighed for i anlægskartoteket sideløbende at registrere andre værdier f.eks. den takstmæssigt nedskrevne værdi, genanskaffelsesværdien eller lign.

Med venlig hilsen

Karsten Stentoft og Hanne Agerbak

BILAG A

01 Grunde og bygninger (obligatorisk) [tidligere kategori 01 og 03³]

Til denne kategori hører forskellige bygninger og ejendomme. Kategorien omfatter både bygninger, som anvendes til

- forskellige serviceydelser (folkeskoler, daginstitutioner samt tilhørende legepladser, plejehjem/-boliger, gymnasier, hospitaler, brandstationer, biblioteker, idrætsanlæg, svømmehaller mv.)
- administrative formål (rådhus, administrationsbygninger mv.)
- boligformål ungdomsboliger, kommunalt almennyttigt boligbyggeri mv.
- diverse formål (kommunale kiosker eller pavillioner, parkeringskældre mv).

Bygninger og ejendomme bestemt til videresalg er ikke omfattet af denne kategori, men optages under kategori 09 grunde og bygninger til videresalg. Tilsvarende gælder for et tidligere anlægsaktiv (f.eks. en daginstitution), der sættes til salg.

Til en bygning henregnes udgifter og installationer, som er nødvendige for bygningens funktion. Det gælder særlige installationer samt grundforbedringer f.eks. kloakering samt have- og parkeringsanlæg.

Det bemærkes, at finansielt leasede bygninger ligeledes registreres under denne kategori.

Til kategorien hører endvidere grunde, som *ikke* besiddes med salg for øje. Dette gælder såvel bebyggede grunde som ubebyggede arealer.

Kategorien grunde og bygninger omfatter endvidere de af kommunen eller amtskommunen ejede offentlige anlæg f.eks. gader og veje (infrastrukturelle aktiver), parker, legepladser, strande, skove mv.

Bygninger anses normalt for at have en begrænset levetid, og disse anlægsaktiver skal derfor afskrives systematisk over brugstiden. Alt andet lige anses ejendomme, der benyttes til produktion eller til et konkret serviceformål f.eks. daginstitutioner, skoler mv. for at have kortere levetid end beboelsesejendomme samt administrationsbygninger.

³ Tallene i kantet parentes henviser til den kategorisering som er udmeldt i orienteringsskrivelse af 17. december 2001.

Grunde antages derimod ikke at have en begrænset brugstid, og der skal derfor normalt ikke foretages afskrivninger herpå. Kan grundens værdi ikke opretholdes f.eks. som følge af forurening, og antages der at være tale om en permanent værdiforringelse, nedskrives grundens værdi dog.

02 Tekniske anlæg, maskiner, større specialudstyr og transportmidler (obligatorisk) [Tidligere kategori 04, 05 og 07]

Til denne kategori hører anskaffelser, der har karakter af tekniske anlæg samt større maskiner og specialudstyr. Kategorien omfatter bl.a. transformerstationer, transmissions- og distributionsnet, stikledninger, forskellige produktionsanlæg, kompressere, pumper og veksleranlæg, rentvandsbeholdere, indvindingsboringer, spildevandsanlæg, slamsugere, sorteringsanlæg, containere, gravkøer, cementblandere, fejmaskiner, sneplove, større græsplæneklippere, lyskurver og parkeringsautomater. Til kategorien hører endvidere kraner, hejseanlæg, særlige maskiner eller specialudstyr til storkøkken, centralvaskerier og lignende.

Endvidere omfatter kategorien forskellige former for sygehusapparatur f.eks. scannere, røntgenanlæg, acceleratorer, laboratorieudstyr, strålekanoner mv.

Kategorien omfatter ligeledes forskellige former for transportmidler, bl.a. personbiler, lastbiler, busser og minibusser, både, færger, ambulancer, brandbiler, skraldevogne og traktorer.

For denne kategori kan der være afgrænsningsproblemer til såvel bygninger som til de særlige installationer, der ofte indgår som en del af bygningen (jf. 01 Grunde og bygninger ovenfor). En vejledning for afgrænsningen mellem 01 Grunde og bygninger og 02 Tekniske anlæg, maskiner og større specialudstyr kan være, hvad der medtages i den offentlige ejendomsvurdering. Medtages en særlig installation som en del af den offentlige ejendomsvurdering vil det være korrekt at medtage installationen under kategori 01 Grunde og bygninger.

03 Inventar – herunder computere og andet IT-udstyr (obligatorisk) [tidligere kategori 06 og 08]

Til denne kategori hører forskellige former for inventar bl.a. kontormøbler, reoler, skolemøbler, hospitalssenge samt møbler og inventar i institutioner som daginstitutioner, plejehjem og –boliger. Inventar omfatter også telefaxer, scannere, kopimaskiner, computere og andet IT-udstyr, telefon- og kommunikationsanlæg. Til kategorien hører endvidere belysning, gardiner, persiener, gulvtæpper, service, billeder mv.

Endvidere omfatter denne kategori forskellige kunstgenstande eksempelvis malerier, skulpturer, bøger mv.

Det skal bemærkes, at mange anskaffelser inden for denne kategori i sig selv falder under den beløbsmæssige bagatelgrænse. Betragtes inventaret i stedet som samlede anskaffelser ud fra funktion og levetid – f.eks. kontormøbler eller telefonanlæg – er det hensigtsmæssigt at indregne inventaret som et samlet aktiv. Der kan ofte opstå tvivl om, hvornår anskaffelser under denne kategori skal indregnes i anlægskartoteket og medtages i statusbalancen. Praksis er, at inventarkøb aktiveres, når der er tale om en nybygning eller om en væsentlig modernisering. Er der bare tale om udskiftning af enkelte dele eksempelvis enkelte kontormøbler, skal disse anskaffelser ikke optages i anlægskartoteket eller på statusbalancen, men alene udgiftsføres som en driftsudgift i anskaffelsesåret.

I forbindelse med etablering af åbningsbalancen vil det ligeledes være hensigtsmæssigt at aktivere inventar i større samlede grupper med samme funktion og forventede brugstid. Således kan man f.eks. fastsætte prisen på et standardkontor, klasseværelse, hospitalsstue mv.

04 Materielle anlægsaktiver under udførelse og forudbetalinger for materielle anlægsaktiver (obligatorisk) [Tidligere kategori 02]

Denne kategori benyttes til midlertidig placering af udgifter vedrørende forudbetalinger for materielle anlægsaktiver og omkostninger til materielle anlægsaktiver under udførelse. Beløbene opført under denne kategori skal fremgå af statusbalancen, men afskrivninger påbegyndes først, når aktiverne tages i brug, og beløbene under denne post overføres til en anden kategori under materielle anlægsaktiver (01-03). Er der f.eks. tale om løbende betalinger til opførelse af en folkeskole, overføres værdien fra denne kategori til 01 Grunde og bygninger, når skolen er opført.

IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

05 Udgifter til udviklingsprojekter og andre erhvervede immaterielle anlægsaktiver (frivillig) [Tidligere kategori 10]

Til denne kategori hører forskellige immaterielle anlægsaktiver erhvervet mod vederlag. Det kan bl.a. dreje sig om erhvervede patenter, rettigheder eller licenser til software. Det bemærkes, at internt oparbejdede immaterielle aktiver ikke må indregnes i anlægskartotek og statusbalance.

MATERIELLE OMSÆTNINGSAKTIVER

06 Varebeholdninger/-lagre (frivillig) [Tidligere kategori 12 og 15]

Til denne kategori hører forskellige typer af varebeholdninger f.eks. til brug i produktionen af serviceydelser. Et krav for at indregne varebeholdninger og -lagre i anlægskartoteket er, at der er tale om større eller væsentlige varebeholdninger, hvor varerne forbruges i et andet regnskabsår end de er anskaffet i, og det derfor af hensyn til bedøm-

melsen af regnskabet, er vigtigt, at der sker en periodisering af udgifterne i takt med forbruget af varelageret.

Væsentlige varebeholdninger under denne kategori kan f.eks. omfatte større lagre på forsyningsområdet samt indenfor sundhedssektoren, mens det skal understreges, at mindre reservedelslagre ikke skal indregnes.

Der afskrives ikke på denne kategori.

07 Grunde og bygninger bestemt til videresalg (obligatorisk) [Tidligere kategori 13 og 14]

Til denne kategori hører forskellige grunde og bygninger, som kommunen eller amtskommunen besidder med videresalg for øje. Det kan f.eks. dreje sig om udstykningsarealer. Ved beslutning om at sælge et aktiv, som hidtil har været kategoriseret som et anlægsaktiv – eksempelvis en bygning, der har været anvendt til daginstitution – skal der ske en omkategorisering af aktivet.

Der afskrives ikke på denne kategori.

BILAG B⁴

VARMEFORSYNING

MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER: **(obligatorisk)**

01 Grunde og bygninger [Tidligere kategori 01 og 03]

02 Tekniske anlæg, maskiner, større specialudstyr og transportmidler [Tidligere kategori 04,05 og 07]

- 01. Produktionsanlæg – kedler (produktion)
- 02. Produktionsanlæg – kedler (spidsbelast)
- 03. Produktionsanlæg – gasmotorer
- 04. Pumper og veksleranlæg – varmevekslere
- 05. Pumper og veksleranlæg – pumper
- 06. Ledningsanlæg – transmissionsledninger
- 07. Ledningsanlæg – distributionsledninger
- 08. Ledningsanlæg – stikledninger
- 09. Målere

03 Inventar – herunder computere og andet IT-udstyr [Tidligere kategori 06 og 08]

04 Materielle anlægsaktiver under udførelse og forudbetalinger for materielle anlægsaktiver [Tidligere kategori 02]

IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER **(frivillig)**

05 Udgifter til udviklingsprojekter og andre erhvervede immaterielle anlægsaktiver [Tidligere kategori 10]

OMSÆTNINGSAKTIVER

06 Varebeholdninger/-lagre **(frivillig)** [Tidligere kategori 12 og 15]

07 Grunde og bygninger bestemt til videresalg **(obligatorisk)** [Tidligere kategori 13 og 14]

⁴ Det skal understreges, at disse kontoplaner på forsyningsområderne fortsat vil være vejledende. Det er alene opdelingen af aktiver i de 7 overordnede kategorier, der er obligatorisk.

GASFORSYNING

MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER: (obligatorisk)

01 Grunde og bygninger [Tidligere kategori 01 og 03]

02 Tekniske anlæg, maskiner, større specialudstyr og transportmidler [Tidligere kategori 04,05 og 07]

- 01. Produktionsanlæg – kedler (produktion)
- 02. Produktionsanlæg – kedler (spidsbelast)
- 03. Produktionsanlæg – gasmotorer
- 04. Pumper og veksleranlæg – varmevekslere
- 05. Pumper og veksleranlæg – pumper
- 06. Ledningsanlæg – transmissionsledninger
- 07. Ledningsanlæg – distributionsledninger
- 08. Ledningsanlæg – stikledninger
- 09. Målere

03 Inventar – herunder computere og andet IT-udstyr [Tidligere kategori 06 og 08]

04 Materielle anlægsaktiver under udførelse og forudbetalinger for materielle anlægsaktiver [Tidligere kategori 02]

IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER (frivillig)

05 Udgifter til udviklingsprojekter og andre erhvervede immaterielle anlægsaktiver [Tidligere kategori 10]

OMSÆTNINGSAKTIVER

06 Varebeholdninger/-lagre (**frivillig**) [Tidligere kategori 12 og 15]

07 Grunde og bygninger bestemt til videresalg (**obligatorisk**) [Tidligere kategori 13 og 14]

VANDFORSYNING

MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER: **(obligatorisk)**

01 Grunde og bygninger [Tidligere kategori 01 og 03]

- 01. Vandværksbygninger: Drifts- og mandskabsbygninger
- 02. Veje, stier, pladser beplantninger og indhegninger

02 Tekniske anlæg, maskiner, større specialudstyr og transportmidler [Tidligere kategori 04,05 og 07]

- 01. Indvindingsboringer
- 02. Pejle- og overvågningsboringer
- 03. Anlæg til indvinding af overfladevand
- 04. Råvandsledninger med trykforøgeranlæg
- 05. Beluftningsanlæg
- 06. Filteranlæg og anlæg til returskylning
- 07. Særlige behandlingsanlæg til videregående vandbehandling
- 08. Særlige behandlingsanlæg til overfladevand
- 09. Rentvandsbeholder
- 10. Udpumpningsanlæg
- 11. Andre tekniske anlæg
- 12. Hovedledningsnet
- 13. Forsyningsledningsnet
- 14. Stikledninger

03 Inventar – herunder computere og andet IT-udstyr [Tidligere kategori 06 og 08]

04 Materielle anlægsaktiver under udførelse og forudbetalinger for materielle anlægsaktiver [Tidligere kategori 02]

IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER **(frivillig)**

05 Udgifter til udviklingsprojekter og andre erhvervede immaterielle anlægsaktiver [Tidligere kategori 10]

OMSÆTNINGSAKTIVER

06 Varebeholdninger/-lagre **(frivillig)** [Tidligere kategori 12 og 15]

07 Grunde og bygninger bestemt til videresalg **(obligatorisk)** [Tidligere kategori 13 og 14]

SPILDEVAND

MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER: (obligatorisk)

01 Grunde og bygninger [Tidligere kategori 01 og 03]

- 01. Renseanlæg – Driftsbygninger og mandskabsbygning
- 02. Belægninger, veje, stier, pladser, beplantninger, indhegninger, volde

02 Tekniske anlæg, maskiner, større specialudstyr og transportmidler [Tidligere kategori 04,05 og 07]

- 01. Fællesanlæg
- 02. Separat spildevandsanlæg
- 03. Separat regnvandsanlæg
- 04. Offentlige stikledninger
- 05. Renseanlæg – Bassiner, bygværker og ledninger
- 06. Slambehandling.
- 07. Slamsugere og mobile slamafvandingsvogne
- 08. Renseanlæg – mekanisk udstyr
- 09. Renseanlæg – elektrisk udstyr

03 Inventar – herunder computere og andet IT-udstyr [Tidligere kategori 06 og 08]

04 Materielle anlægsaktiver under udførelse og forudbetalinger for materielle anlægsaktiver [Tidligere kategori 02]

IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER (frivillig)

05 Udgifter til udviklingsprojekter og andre erhvervede immaterielle anlægsaktiver [Tidligere kategori 10]

OMSÆTNINGSAKTIVER

06 Varebeholdninger/-lagre (**frivillig**) [Tidligere kategori 12 og 15]

07 Grunde og bygninger bestemt til videresalg (**obligatorisk**) [Tidligere kategori 13 og 14]

RENOVATION

MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER: (**obligatorisk**)

01 Grunde og bygninger [Tidligere kategori 01 og 03]

- 01. Garage og værkstedsbygninger
- 02. Modtage- og mandskabsfaciliteter
- 03. Grunde
- 04. Belægninger, pladser og veje, indhegninger, volde, beplantninger

02 Tekniske anlæg, maskiner, større specialudstyr og transportmidler [Tidligere kategori 04,05 og 07]

- 01. Perkolat- og pumpebrønde
- 02. Perkolattank/perkolatbassin
- 03. Perkolatpumpeledning
- 04. Vægtanlæg
- 05. Meteorologisk målestation
- 06. Containere
- 07. Olie- og kemikaliehåndteringsudstyr
- 08. Affaldsbeholdere, affaldsstativer. kuber etc.
- 09. Sorteringsanlæg
- 10. Behandlingsanlæg
- 11. Prøveudtagningsfaciliteter
- 12. Maskinpark (traktor, dozer, kompaktor etc.)
- 13. Sækkevogne, kærre mv.

03 Inventar – herunder computere og andet IT-udstyr [Tidligere kategori 06 og 08]

- 01. Udstyr til kontrol og overvågning
- 02. Belysning
- 03. Værnemidler

04 Materielle anlægsaktiver under udførelse og forudbetalinger for materielle anlægsaktiver [Tidligere kategori 02]

IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER (**frivillig**)

05 Udgifter til udviklingsprojekter og andre erhvervede immaterielle anlægsaktiver [Tidligere kategori 10]

OMSÆTNINGSAKTIVER

06 Varebeholdninger/-lagre (**frivillig**) [Tidligere kategori 12 og 15]

07 Grunde og bygninger bestemt til videresalg (**obligatorisk**) [Tidligere kategori 13 og 14]

Til samtlige kommuner og amtskommuner m.fl.

Dato: 20. december 2002
Kontor: 1. økonomiske kontor
J. nr.: 2002/1562-18
Fil-navn: orientering.december.2002

ORIENTERING OM ÆNDRINGER I BUDGET- OG REGNSKABSSYSTEM FOR KOMMUNER OG AMTSKOMMUNER

Vedlagt fremsendes et nyt kapitel 8 til Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner om reglerne for indregning og måling af materielle og eventuelle immaterielle aktiver. Reglerne er en udmøntning af aftalerne om den kommunale og amtskommunale økonomi for 2003, hvoraf det bl.a. fremgår, at der *"I tilknytning til det eksisterende system etableres i 2003 og med virkning fra 2004 en samlet statusbalance, der omfatter både finansielle aktiver og materielle anlægsaktiver samt ejendomme og jord til videresalg. Åbningsbalance etableres pr. 1. januar 2004 svarende til staten"*. Kapitel 8 omhandler afgrænsningen og værdiansættelsen af de aktiver, der skal optages i anlægskartoteket. Der udestår en drøftelse i Budget- og regnskabsudvalget af den regnskabsmæssige behandling af leasede aktiver. Et særskilt afsnit til kapitlet om leasede aktiver fremsendes derfor primo 2003. I relation til de infrastrukturelle aktiver skal det bemærkes, at Indenrigs- og Sundhedsministeriet i samarbejde med parterne i Budget- og regnskabsudvalget vil udarbejde en vejledning om værdiansættelsen af disse. Det anbefales imidlertid, at kommuner og amtskommuner allerede nu påbegynder arbejdet med registreringen af de pågældende aktiver.

Det skal endelig bemærkes, at kapitlet fremsendes som egentlige rettelsessider til Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner i starten af 2003 sammen med de øvrige rettelsessider til mappen.

Herudover orienteres om ændringer i det kommunale Budget- og regnskabssystem som følge af ændringer vedrørende det socialområde.

Det drejer sig om ændringer til kontoplan og konteringsregler dels som følge af ændringer i støtteregler i forbindelse med fastsættelsen af den godtgørelse, der ydes ved forsørgelse af børn med nedsat funktionsevne dels som følge af ændringer i forbindel-

se med frit valg af personlig og praktisk hjælp. I den forbindelse foretages endvidere enkelte øvrige præciseringer til konteringsreglerne for funktion 5.32 og 5.34.

Ændringerne vedrørende hovedkonto 5 træder i kraft fra **regnskab 2003**.

I bilag A og B er angivet de nye konteringsregler som følge af ændringerne på hovedkonto 5.

Med venlig hilsen

Henning Elkjær Nielsen, Hanne Agerbak og Karsten Stentoft

1. Ændringer til konteringsreglerne som følge af ændring af lov om social service (bl.a. forbedringer af kompensation for tabt arbejdsfortjeneste).

Folketinget har vedtaget lov nr. 1066 af 17. december 2002 om ændring af lov om social service (forbedring af regler om pasning i hjemmet af børn med handicap). Loven har til formål at ajourføre og justere reglerne om hjælp til dækning af tabt arbejdsfortjeneste efter § 29 i lov om social service med det sigte at ligestille familier med børn med handicap i videst muligt omfang med andre børnefamilier. Lovændringen resulterer i to ændringer ved fastsættelsen af den godtgørelse, der ydes ved forsørgelse af børn med nedsat funktionsevne. Der åbnes således for: 1) Indregning af arbejdsgiverbidrag til hidtidig pensionsordning ved godtgørelse efter § 29 og 2) Udbetaling af særlig ledighedsydelse efter (ny) § 29a i forbindelse med ledighed i op til 3 mdr. hos de, der modtager kompensation for tabt arbejdsfortjeneste. Herudover indregnes generelt ATP-bidrag i godtgørelsen efter både § 29 og § 29 a.

Udbetalingerne efter § 29 er omfattet af statsrefusion på 50 pct. uanset om der er tale om bidrag til pensionsordning eller kompensation for tab af lønindkomst, mens udbetalingerne efter den nye § 29a ikke er omfattet af statsrefusion.

Lovændringen indebærer, at der er behov for at præcisere konteringsreglerne til gruppering 15 under funktion 5.01 Kontanthjælp, jf. bilag A.

De angivne ændringer træder i kraft fra *regnskab 2003*.

2. Ændringer til kontoplan og konteringsregler som følge af frit valg af personlig og praktisk hjælp m.v.

Som følge af ændringer i lov om social service vedrørende frit valg af personlig og praktisk hjælp m.v. jf. lov nr. 399 af 6. juni 2002 foretages der enkelte ændringer og præciseringer i det kommunale budget- og regnskabssystem.

Der oprettes en ny gruppering 08 Private leverandører af personlig og praktisk hjælp (hjemmehjælp) (§ 71, jf. §§ 75 c, 75 d og 75 e) under funktion 5.32 Pleje og omsorg m.v. af ældre og handicappede. På grupperingen registreres kommunernes udgifter til de private leverandører af personlig og praktisk hjælp i medfører af lov nr. 399 vedrørende frit valg af personlig og praktisk hjælp m.v. (§ 71, jf. §§ 75 c, 75 d og 75 e).

Som følge af oprettelsen af gruppering 08 Private leverandører af personlig og praktisk hjælp m.v. tilpasses grupperingsteksten for grupperingen 01, således at grupperingen fremover angives som 01 Personlig og praktisk hjælp (hjemmehjælp) i øvrigt, afløsning og aflastning, socialpædagogisk støtte samt genoptræning m.v. (§§ 71-75 h og 86).

Derudover præciseres det i konteringsreglerne, at udgifter til *private leverandører* af personlig og praktisk hjælp i medfører af lov nr. 399 vedrørende frit valg af personlig og praktisk hjælp m.v. *ikke* registreres på gruppering 01 men på gruppering 08. Derudover foretages en række øvrige tilpasninger og præciseringer til konteringsreglerne for funktion 5.32 og 5.34.

Endvidere indføres i kapitel 4.5, side 1 – vedrørende den generelle beskrivelse af administrationsudgifter i forbindelse med hovedkonto 5 – et afsnit, hvor det præciseres, at der på hovedkonto 5 *ikke* må forekomme udgifter til myndighedsopgaver. Udgifter til myndighedsopgaver registreres derimod på hovedkonto 6.

I denne forbindelse foretages endvidere en række præciseringer til konteringsreglerne for funktion 5.32 og 5.34.

De angivne ændringer træder i kraft fra *regnskab 2003*.

Ændringer i kontoplan og konteringsregler for funktion 5.32 og ændringer i konteringsregler for funktion 5.34 er vist i bilag B.

BILAG A

Konteringsreglerne for funktion 5.01, gruppering 15.

”5.01 Kontanthjælp

...

15 Hjælp til dækning af tabt arbejdsfortjeneste samt dækning af bidrag til pensionsordning ved forsørgelse af børn med nedsat funktionsevne (§ 29)

Her registreres udgifter til dækning af tabt arbejdsfortjeneste og bidrag til pensionsordninger til personer, der i hjemmet forsørger børn med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller indgribende kronisk eller langvarig lidelse efter § 29 i lov om social service. Det bemærkes at merudgiftsydelse ved forsørgelse af børn med nedsat funktionsevne registreres på gruppering 09. Udbetalinger af særlig ledighedsydelse efter § 29a registreres direkte på funktionen, dvs. på en frivillig gruppering i intervallet 21 til 89.

...”

BILAG B

Ændringer til kontoplanen for funktion 5.32.

"5.32 Pleje og omsorg m.v. af ældre og handicappede

- 1 Drift
 - 01 Personlig og praktisk hjælp (hjemmehjælp) i øvrigt, afløsning og aflastning, socialpædagogisk støtte samt genoptræning m.v. (§§ 71-75 h og 86)
 - 02 Tilskud til personlig og praktisk hjælp m.v., som modtageren selv antager (§ 76)
 - 03 Generelle tilbud med aktiverende og forebyggende sigte (§ 65)
 - 04 Hjemmesygepleje
 - 05 Forebyggende hjemmebesøg
 - 06 Advokatbistand (§ 109 h)
 - 07 Amtskommunal medfinansiering (§131 d)
 - 08 Private leverandører af personlig og praktisk hjælp (hjemmehjælp) (§ 71, jf. §§ 75 c, 75 d og 75 e)
 - 92 Betaling for personlig og praktisk hjælp (hjemmehjælp) (§ 82)
 - 93 Beboeres betaling for service
 - 95 Beboeres særlige servicebetaling (§ 83)
- 2 Statsrefusion
 - 01 Refusion af udgifter til flygtninge med 100 pct. refusion"

De generelle konteringsregler for registrering af administrationsudgifter på hovedkonto 5 – som beskrevet i kapitel 4.5 side 1 – ændres til følgende:

"Udgifter til den centrale administration af social- og sundhedsvæsenet registreres på hovedkonto 6.

Udgifter til den administration, der finder sted på og vedrører institutionerne under social- og sundhedsvæsenet, registreres derimod på funktionerne under hovedkonto 5.

Vedrørende administration, der foregår på en institution, men vedrører flere institutioner eller aktiviteter, henvises til konteringsreglerne til hovedkonto 6.

Udgifter og indtægter vedrørende de amtskommunale konsulentfunktioner, der udgår fra institutionerne, registreres på funktion 5.46. Udgifter og indtægter vedrørende rådgivning, der udgår fra den centrale forvaltning, registreres på hovedkonto 6. Udgifter til samråd vedrørende bevilning af abort, adoption, visitationsudvalg m.v. registreres på funktion 6.42. Det drejer sig som hovedregel om mødediæter, honorarer og lignende.

Udgifter til kommunens centrale myndighedsfunktion – herunder i forbindelse med personlig og praktisk hjælp – registreres på hovedkonto 6. Særligt i forbindelse med personlig og praktisk bistand kan der peges på, at myndighedsfunktionen bl.a. omfatter:

- afgørelser vedrørende visitation, ydelser og omfang i overensstemmelse med de politiske vedtagne kvalitetsstandarder
- sikring af overensstemmelse mellem afgørelse og leverance, herunder tilsyn og kontrol
- fastsættelse og offentliggørelse af kvalitetsstandarder
- fastsættelse og offentliggørelse priser
- fastsættelse og offentliggørelse af foranstaltninger vedrørende leverancesikkerhed

- fastsættelse af krav til indholdet af informationsmateriale
- godkendelse af leverandører"

Konteringsregler for funktion 5.32 ændres til følgende:

"5.32 Pleje og omsorg mv. af ældre og handicappede

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende personlig og praktisk hjælp (hjemmehjælp), afløsning og aflastning, socialpædagogisk støtte samt genoptræning mv. efter §§ 71-76 og § 86 i lov om social service.

Endvidere registreres udgifter og indtægter vedrørende generelle forebyggende og aktiverende tilbud efter § 65 i lov om social service.

Desuden registreres indtægter og udgifter vedrørende hjemmesygepleje efter lov om hjemmesygeplejerskeordninger og vedrørende forebyggende hjemmebesøg efter lov om forebyggende hjemmebesøg til ældre mv.

På funktionen registreres udgifter og indtægter vedrørende disse serviceydelser såvel for personer i eget hjem, herunder plejeboliger, ældreboliger o.l., som for personer med ophold på plejehjem og beskyttede boliger.

Det bemærkes, at udgifter vedrørende den centrale administration og myndighedsfunktionen, herunder i relation til den personlige og praktiske bistand, ikke skal registreres på funktion 5.32, men på hovedkonto 6.

Endvidere bemærkes, at serviceydelser til personer med ophold i boformer efter §§ 91-94 i lov om social service registreres på funktionerne 5.42, 5.45, 5.50, 5.51, 5.52, 5.55 og 5.56

På funktionen registreres endvidere udgifter og indtægter vedrørende integrerede plejeordninger (f.eks. integreret personlig og praktisk hjælp (hjemmehjælp) og hjemmesygepleje mv.) for personer i eget hjem og for personer på plejehjem og beskyttede boliger.

På funktionen registreres desuden drifts- og anlægsudgifter vedrørende servicearealer (f.eks. dagcentre, fælleskøkken, til madudbringning, administrationslokaler til hjemmesygepleje, personlig og praktisk hjælp og lignende) opført i forbindelse med kommunale ældreboliger.

Det bemærkes, at anlægsudgifter ikke kan finansieres efter reglerne for ældreboliger. Det statslige tilskud til etablering af servicearealer registreres under dranst 3.

Udgifter til advokatbistand efter servicelovens § 109 h registreres ligeledes på funktionen.

Udgifter og indtægter vedrørende integrerede plejeordninger og servicearealer registreres på de autoriserede grupperinger i det omfang dette er muligt, og ellers på selve funktionen. Dog skal udgifter til private leverandører af personlig og praktisk hjælp, herunder madserviceordninger, altid registreres på gruppering 08.

Endelig er der autoriseret to grupperinger til registrering af betaling for serviceydelser.

Det bemærkes, at betalingen for husleje og for el og varme for beboere på plejehjem og beskyttede boliger registreres på funktion 5.34, gruppering 94 og 96.

Der er på funktionen autoriseret følgende driftsgrupperinger:

01 Personlig og praktisk hjælp (hjemmehjælp) i øvrigt, afløsning og aflastning, socialpædagogisk støtte samt genoptræning mv. (§§ 71-75 h og 86)

Her registreres udgifter til kommunens egen leverance af personlig hjælp og pleje, til hjælp eller støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet og til madserviceordninger, jf. § 71 og 75 c, stk. 6 i lov om social service, herunder personlig hjælp og pleje mv. vedrørende børn, jf. § 30 i lov om social service. Det bemærkes, at udgifter til private leverandører af personlig og praktisk hjælp ikke registreres her men på gruppering 08, jf. konteringsreglerne herfor.

Endvidere registreres her udgifter til afløsning eller aflastning til ægtefælle, forældre eller andre nære pårørende, der passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, jf. § 72 i lov om social service, herunder udgifter til serviceydelser til brugere af daghjem og dagcentre, der drives i henhold til § 72 i love om social service.

Desuden registreres her udgifter til hjælp, omsorg eller støtte samt optræning og hjælp til udvikling af færdigheder til personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, jf. § 73 i lov om social service.

Endvidere registreres her udgifter til genoptræning til afhjælpning af fysisk funktionsnedsættelse forårsaget af sygdom, der ikke behandles i tilknytning til en sygehusindlæggelse samt udgifter til hjælp til at vedligeholde fysiske eller psykiske færdigheder til personer med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, jf. § 73 a i lov om social service.

Her registreres endvidere udgifter til behandling af personer med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer, når behandlingen ikke kan opnås gennem anden lovgivning, jf. § 86 i lov om social service.

Udgifter til hjælp, som amtskommunen yder efter §§ 71-73 a, 78, 79 og 86 til personer, som har ophold i almene boliger mv., jf. § 81 i lov om social service, og til personer med ophold i plejehjem og beskyttede boliger efter § 140, registreres ligeledes her.

Udgifter til hjælp, som amtskommunen yder efter §§ 71-73 a og 86 til personer, som har ophold i boformer efter §§ 92-94, jf. § 81 i lov om social service, registreres derimod på de relevante funktioner 5.42, 5.45, 5.50, 5.51, 5.55 og 5.56. Udgifter til hjælp, som amtskommunen yder efter §§ 78 og 79 til personer, som har ophold i boformer efter §§ 92 og 93, registreres på de relevante funktioner 5.50, 5.51, 5.55 og 5.56.

Amtskommunerne registrerer endvidere udgifter til personlig hjælp og pleje mv. efter § 30 i lov om social service til børn og unge, der indgår som et led i et døgnophold for børn og unge, jf. § 40 b i lov om social service, sammen med udgifterne til selve døgnopholdet på de relevante grupperinger på funktionerne 5.20, 5.21, 5.23 og 5.24.

Udgifter til hjælp, som kommunen yder efter §§ 71, 73, 73 a og 86 til personer, som har midlertidigt ophold i kommunale botilbud efter § 91 i lov om social service, registreres på funktion 5.52.

Udgifterne til aflastning efter § 72 uden for hjemmet i form af dag-, nat- eller døgnophold i plejeboliger eller i plejefamilie mv. registreres på de relevante funktioner for de

pågældende institutioner og boformer (funktionerne 5.50, 5.51, 5.55 og 5.56 samt for børn og unge funktionerne 5.20 og 5.23).

- 02 Tilskud til personlig og praktisk hjælp mv., som modtageren selv antager (§ 76)
Her registreres udgifter i form af tilskud til hjælp, som modtageren selv antager, i de tilfælde hvor kommunen ikke kan stille den nødvendige hjælp til rådighed for en person, der har behov for personlig og praktisk hjælp mv. efter §§ 71 og 72, jf. § 76 stk. 1 i lov om social service.
Endvidere registreres her udgifter vedrørende personer med nedsat funktionsevne med behov for personlig og praktisk hjælp i mere end 20 timer om ugen, som har valgt at få udbetalt et kontant tilskud til hjælp, som de selv antager, jf. § 76, stk. 2 i lov om social service, herunder hjælp, der udbetales til en nærstående person, som passer den pågældende, jf. § 76, stk. 3.
- 03 Generelle tilbud med aktiverende og forebyggende sigte (§ 65)
Her registreres udgifter og indtægter vedrørende klubber og tilsvarende generelle tilbud med aktiverende og forebyggende sigte, som tilbydes bredt til alle pensionister mv., dvs. tilbud som ikke ydes efter en behovsvurdering, som kommunen iværksætter eller yder tilskud til, stiller lokaler til rådighed for eller lignende, jf. § 65 i lov om social service.
- 04 Hjemmesygepleje
Her registreres udgifter og indtægter vedrørende hjemmesygepleje, jf. lov om hjemmesygeplejerskeordninger. Det bemærkes, at amtskommunerne registrerer udgifter til hjemmesygepleje, som ydes i forbindelse med ophold i boformer efter §§ 92 og 93 i lov om social service, sammen med udgifter til boformen på funktionerne 5.45, 5.50, 5.51, 5.55 og 5.56.
- 05 Forebyggende hjemmebesøg
Her registreres udgifter vedrørende forebyggende hjemmebesøg til ældre, jf. lov om forebyggende hjemmebesøg til ældre mv.
- 06 Advokatbistand (§ 109 h)
Her registreres udgifterne til advokatbistand efter servicelovens § 109 h.
- 07 Amtskommunal medfinansiering (§ 131 d)
Her registreres amtskommunernes udgifter til medfinansiering af udgifter til en kommunal opgaveløsning inden for pleje og omsorg mv. af ældre og handicappede, som er alternative tilbud til grundtakstfinansierede tilbud efter §§ 131 a og 131 c i lov om social service, og hvor de kommunale tilbud skønnes at nedsætte amtskommunens udgifter efter §§ 131 a og 131 c, jf. § 131 d i lov om social service. Den amtskommunale medfinansiering kan omfatte den del af udgiften til den kommunale opgaveløsning, der overstiger den modsvarende grundtakst efter §§ 131 a og 131 c, jf. § 131 d. Der henvises i øvrigt til de generelle bemærkninger i indledningen til hovedkonto 5 vedrørende amtskommunal medfinansiering efter § 131 d i lov om social service.
- 08 Private leverandører af personlig og praktisk hjælp (hjemmehjælp), (§ 71, jf. §§ 75 c, 75 d og 75 e)
Her registreres udgifter til private firmaers, selvejende institutioners og enkelte personers leverancer af personlig og praktisk hjælp, herunder madserviceordninger, efter § 71, jf. §§ 75 c, 75 d og 75 e i lov om social service.

- 92 Betaling for personlig og praktisk hjælp (hjemmehjælp) (§ 82)
 Her registreres betalinger for personlig og praktisk hjælp (hjemmehjælp), jf. § 82 i lov om social service.
- 93 Beboeres betaling for service
 Her registreres beboeres betaling for diverse serviceydelser, herunder kost, vask, transport mv. Betaling for husleje og for el og varme for beboere på plejehjem og beskyttede boliger registreres på henholdsvis gruppering 94 og 96 på funktion 5.34.
- 95 Beboeres særlige servicebetaling
 Her registreres betaling for særlig service fra beboere, som modtager højeste eller mellemste førtidspension, jf. § 83 i lov om social service.”

Konteringsreglerne for funktion 5.34 ændres til følgende:

”5.34 Plejehjem og beskyttede boliger

På denne funktion registreres driftsudgifter og indtægter vedrørende boligdelen af plejehjem og beskyttede boliger efter § 140 i lov om social service, herunder driftsudgifter vedrørende daghjem og dagcentre i tilknytning til plejehjem og beskyttede boliger, samt selvejende daghjem og dagcentre, der drives i henhold til § 72 i lov om social service (dvs. som ikke er en del af de generelle tilbud med aktiverende og forebyggende sigte efter § 65).

På funktionen registreres endvidere udgifterne til el og varme vedrørende plejehjem og beskyttede boliger samt daghjem og dagcentre, der drives i henhold til § 72 i lov om social service.

Det bemærkes, at udgifter og indtægter vedrørende serviceydelser i form af personlig og praktisk hjælp, afløsning og aflastning, socialpædagogisk støtte samt genoptræning mv. til beboere på plejehjem og beskyttede boliger, herunder til brugere af daghjem og dagcentre, registreres funktion 5.32.

Det bemærkes endvidere, at udgifter og indtægter vedrørende klubber og tilsvarende generelle tilbud med aktiverende og forebyggende sigte, som tilbydes bredt til alle pensionister mv., som kommunen iværksætter eller yder tilskud til, stiller lokaler til rådighed for eller lignende efter § 65 i lov om social service registreres på funktion 5.32, gruppering 03.

Det bemærkes, at amtskommunernes betaling af udgiften over grundtaksten for ophold i plejehjem og beskyttede boliger efter § 140, jf. § 131 a i lov om social service, registreres på funktion 5.34.

Der er på funktionen autoriseret to driftsgrupperinger (gruppering 94 og 96) til registrering af beboeres betaling for henholdsvis husleje, jf. § 7 i Socialministeriets bekendtgørelse om plejehjem og beskyttede boliger, og for el og varme, jf. § 11, stk. 1 i Socialministeriets bekendtgørelse om plejehjem og beskyttede boliger.”

Kapitel 8 Indregning og måling af materielle og eventuelle immaterielle aktiver

1. Generelle regler for registrering af aktiver	12
1.1 Definitioner og begreber	12
1.2 Generelle regler for indregning og måling af materielle aktiver	15
2. Anlægskartoteket	18
2.1 Anlægskartotekets grundstruktur	19
2.2 Anlægskartotekets cifferstreng	24
2.3 Oplysninger til anlægskartoteket	25
3. Regler for de forskellige kategorier af aktiver.....	27
3.1 Materielle anlægsaktiver	27
3.2 Immaterielle anlægsaktiver	34
3.3 Omsætningsaktiver	37
4. Etablering af åbningsbalance.....	41
4.1 Særlige regler for indregning ved udarbejdelse af åbningsbalancen	41
4.2 Særlige regler for måling ved udarbejdelse af en åbningsbalance.	42
5. Vigtige definitioner	43

1. Generelle regler for registrering af aktiver

Registreringen af fysiske aktiver i et anlægskartotek er med virkning fra regnskab 2001 obligatorisk på forsyningsområderne på hovedkonto 1.

I aftalerne om kommunernes og amtskommunernes økonomi i 2003 indgået mellem regeringen og henholdsvis KL og Amtsrådsforeningen er det aftalt, at der i tilknytning til det eksisterende system i 2003 og med virkning fra 2004 etableres en samlet statusbalance, der omfatter både finansielle aktiver og materielle anlægsaktiver samt ejendomme og jord til videresalg. Åbningsbalance etableres pr. 1. januar 2004, svarende til staten. Oplysningerne til åbningsbalancen overføres fra anlægskartoteket til statusbalancen med udgangspunkt i kategoriseringen af aktiver, som er beskrevet i afsnit 2.1 nedenfor.

Det indebærer, at registreringen af materielle anlægsaktiver i et anlægskartotek med virkning fra 1. januar 2004 er obligatorisk for hele den kommunale og amtskommunale kontoplan.

Dette kapitel indeholder reglerne for indregning og måling af fysiske aktiver. Kapitlet indeholder endvidere en vejledning for indregning og måling af immaterielle aktiver for de kommuner, som ønsker at medtage disse kategorier af aktiver i anlægskartotek og statusbalance.

1.1 Definitioner og begreber

I dette kapitel benyttes en række begreber, som er hentet fra årsregnskabsloven (Lov nr. 448 af 7. juni 2001 om erhvervsdrivende virksomheders aflæggelse af årsregnskab mv.). Begreberne kan i vid udstrækning overføres til den kommunale sektor, og det er derfor hensigtsmæssigt så vidt muligt at anvende samme terminologi, som benyttes i den private sektor samt i internationale regnskabsstandarder. Det skal understreges, at årsregnskabsloven i sin helhed ikke finder anvendelse på registreringen af aktiver i kommuner og amtskommuner, men i visse tilfælde er det valgt i en vis udstrækning at tage udgangspunkt i årsregnskabslovens principper. Det gælder bl.a. definitionen af aktiver.

Nedenfor defineres en række forskellige begreber.

Et **aktiv** defineres i regnskabslitteraturen meget bredt som en anskaffelse, der

- for det første er forbundet med *fremtidige økonomiske fordele eller servicepotentialer*, og
- for det andet er et resultat af en *allerede indtruffet begivenhed eller transaktion* og
- endelig for det tredje, hvor de fremtidige fordele eller det fremtidige servicepotentialer *kontrolleres af pågældende myndighed* (her kommunen eller amtskommunen).

At aktivet er forbundet *fremtidige økonomiske fordele eller servicepotentialer* vil f.eks. være tilfældet, hvor aktivet indgår som en del af en produktion eller tilvejebringelse af en serviceydelse. Det gælder bl.a. bygninger, der anvendes til konkrete formål som folkeskoler, daginstitutioner, gymnasier, ældrecentre eller hospitaler, og det gælder specialudstyr som røntgenapparater eller scannere samt transportmidler som biler til hjemmepleje eller skraldebiler. Der kan også være tale om fremtidige fordele i form af kontante pengestrømme, som f.eks. vil gøre sig gældende for grunde eller bygninger, som besiddes med videresalg for øje. Endvidere vil der kunne være tale om fordele i form af muligheden for at reducere eller begrænse fremtidige udbetalinger. Dette kunne f.eks. være fremtidige vedligeholdelsesudgifter.

At aktivet er et resultat af en *allerede indtruffet begivenhed* betyder i praksis, at der er tale om et aktiv, som kommunen har erhvervet (købt) eller selv produceret. Begivenheder, som forventes at finde sted i fremtiden – f.eks. hensigten om at købe en given ejendom eller lignende – frembringer altså ikke i sig selv et aktiv.

At kommunen *kontrollerer de fremtidige fordele*, betyder, at aktivet i fremtiden udgør en værdi for kommunen.

Typiske aktiver i kommuner og amtskommuner vil være bygninger og grunde til forskellige formål, diverse tekniske anlæg, større maskiner, transportmidler og inventar. Aktiverne kan enten anvendes alene eller sammen med andre aktiver.

Der skelnes – som illustreret nedenfor – overordnet mellem to typer af aktiver: **Anlægsaktiver og omsætningsaktiver**.

Et *anlægsaktiv* er et aktiv, der er bestemt til vedvarende brug eller eje, og som er anskaffet til brug for produktion af varer og tjenesteydelser, udlejning eller til administrative formål. Øvrige aktiver betegnes som *omsætningsaktiver*. Det er således ikke aktivets art, der er af betydning for, om der er tale om et anlægsaktiv eller et omsætningsaktiv, men derimod kommunens formål med at besidde eller bruge aktivet. En bygning kan f.eks. både være et anlægsaktiv og et omsætningsaktiv – dog ikke på samme tid. Benyttes bygningen f.eks. til folkeskole og forventes at tjene dette formål i fremtiden, vil

aktivet skulle kategoriseres som et anlægsaktiv. Besiddes bygningen derimod med henblik på salg, vil den skulle kategoriseres som et omsætningsaktiv.

Anlægsaktiverne opdeles traditionelt i **materielle, immaterielle og finansielle**, aktiver.

Materielle anlægsaktiver defineres som et anlægsaktiv med fysisk substans til vedvarende eje eller brug. Eksempler herpå er fast ejendom, maskiner, transportmidler og inventar. *Immaterielle anlægsaktiver* defineres som identificerbare ikke-finansielle aktiver uden fysisk substans til vedvarende eje eller brug. I den private sektor kan det f.eks. være patenter og varemærker, i den kommunale sektor vil der typisk være tale om omkostning til udviklingsprojekter f.eks. investering i systemudvikling eller visse softwareudgifter. Det skal understreges, at det er frivilligt at medtage immaterielle anlægsaktiver i anlægskartoteket og statusbalancen. *Finansielle anlægsaktiver* omfatter langfristede investeringer af finansiell karakter. De finansielle aktiver omtales ikke yderligere i denne sammenhæng, idet der henvises til den finansielle status på hovedkonto 9.

I relation til **omsætningsaktiver** er det for kommuner og amtskommuner relevant at skelne mellem grunde og bygninger bestemt for videresalg på den ene side og varebeholdninger af forskellig slags på den anden side. Andre typer af omsætningsaktiver er f.eks. værdipapirer og likvide beholdninger, men disse omsætningsaktiver omtales ikke yderligere her, idet de fortsat vil være omfattet af den finansielle status på hovedkonto 9.

Aktiver	
Anlægsaktiver:	Omsætningsaktiver:
Materielle (obligatorisk)	Grunde/bygninger til videresalg (obl)
Immaterielle (frivillig)	Varebeholdninger (frivillig)
Finansielle*	Værdipapirer og likvide beholdninger*

af de forskellige kategorier af aktiver kan illustreres som vist nedenfor:

* Disse typer af aktiver omtales ikke yderligere, idet de fortsat vil fremgå af hovedkonto 9

Indregning er et bredt dækkende begreb, som benyttes om aktivering eller optagelse på statusbalancen samt om indtægts- eller udgiftsføring i resultatopgørelsen (driftsregnskabet). Indregnede aktiver er et udtryk for regnskabsposter, der er medtaget i balancen. I afsnit 3 beskrives kriterierne for indregning af forskellige typer af aktiver i anlægskartoteket.

Måling benyttes i stedet for det gamle begreb værdiansættelse og er således betegnelsen for den værdi, som aktivet optages til i anlægskartoteket og i statusbalancen. Udgangspunktet er stadig den historiske kostpris og i afsnit 3 beskrives reglerne for måling af forskellige typer af aktiver.

Der henvises i øvrigt til afsnit 5, som indeholder en række nyttige definitioner.

1.2 Generelle regler for indregning og måling af materielle aktiver

Kriterierne for indregning og måling har stor betydning for statusbalancen og dermed for regnskabets resultat, og det er derfor vigtigt, at alle kommuner og amtskommuner følger samme principper. Afsnittene 3.1, 3.2 og 3.3 omhandler reglerne for indregning og måling af hhv. materielle og immaterielle anlægsaktiver samt for omsætningsaktiver, idet der kan være mindre forskelle i reglerne for de forskellige kategorier af aktiver. I dette afsnit beskrives de generelle regler for indregning og måling af aktiver.

➤ **Indregning** – Hvilke aktiver skal optages på status?

Hovedreglen er, at materielle aktiver skal fremgå af anlægskartoteket, når de opfylder følgende betingelser:

1. Aktivet forventes anvendt i mere end et regnskabsår (dvs. at aktivet har en brugstid/levetid på mere end 1 år)
2. Aktivets værdi kan måles pålideligt

3. Aktivet har en værdi, der er svarende til eller højere end den beløbsmæssige bagatelgrænse

Første betingelse for, at et aktiv skal medtages i anlægskartoteket og i statusbalancen, er, at aktivet forventes anvendt i mere end ét regnskabsår. Det skyldes, at inddragelsen af materielle anlægsaktiver bygger på en periodisering af disse anskaffelser fordelt over den forventede leve- eller brugstid. Udgifterne til anskaffelsen belaster således ikke alene regnskabet i anskaffelsesåret, men fordeles over brugstiden svarende til forbruget af anskaffelsen. Køber kommunen en bil til 200.000 kr. som forventes, at kunne anvendes i 5 år fordeles købsprisen med 40.000 kr. over de 5 år.

Det er endvidere en betingelse, at værdien af aktivet kan opgøres pålideligt. Denne bestemmelse findes tilsvarende i årsregnskabsloven og er med til at sikre, at der ikke medtages aktiver, som hviler på et spinkelt og usikkert grundlag. Det vil typisk være internt oparbejdede immaterielle anlægsaktiver som personalemæssige vidensressourcer, som sorteres fra på grund af denne bestemmelse (jf. afsnit 3.2), og immaterielle aktiver er som allerede nævnt frivillige at optage i anlægskartoteket for kommuner og amtskommuner. I forbindelse med udarbejdelsen af åbningsbalancen vil der dog også kunne være materielle aktiver – typisk ældre aktiver – hvis værdi ikke umiddelbart kendes af kommunen, men i dette tilfælde gælder særlige regler, hvorfor disse aktiver skal indregnes i anlægskartoteket og åbningsbalancen, selv om den eksakte værdi ikke er kendt for kommunen (jf. i øvrigt afsnit 4 om etablering af åbningsbalancen).

Sidste betingelse for indregning af aktiver er, at aktivet har en værdi, der svarer til eller overstiger den beløbsmæssige bagatelgrænse. Aktiver på en værdi over 100.000 kr. skal optages i anlægskartoteket og i statusbalancen. Det er frivilligt at medtage aktiver til en værdi på mellem 50.000-100.000 kr., mens aktiver til under 50.000 kr. ikke må optages i anlægskartoteket og statusbalancen¹. I nogle tilfælde kan der dog være tale om, at aktiver optages i anlægskartoteket, selv om aktiverne hver især har en værdi under bagatelgrænsen. Dette vil f.eks. være tilfældet, hvis der indkøbes et større antal enkeltdele som møbler, tavler mv. til et samlet formål – eksempelvis indretning af en skole i forbindelse med nybygning, tilbygning eller modernisering (jf. i øvrigt beskrivelsen af kategori 3 Inventar i afsnit 2.1, der bl.a. omhandler registrering af samlede anskaffelser af aktiver, der enkeltvis har en kostpris under bagatelgrænsen).

¹ Der gælder særlige regler for bagatelgrænsen i forbindelse med etablering af åbningsbalancen jf. afsnit 4.2.

Også materielle aktiver som ikke benyttes i produktionen eller i tilvejebringelsen af en given service eller ydelse (såkaldte ikke-operative aktiver) skal fremgå af anlægskartoteket – i det omfang aktiverne i øvrigt opfylder ovennævnte kriterier. Der kan f.eks. være tale om infrastrukturelle aktiver som veje mv. og strande, parker, skove eller lignende. Grunden til, at disse aktiver skal fremgå af anlægskartoteket er, at de udgør en værdi for kommunen, selvom de ikke benyttes direkte i produktionen². Selve værdiansættelsen eller målingen af denne type af aktiver vil dog ofte indeholde et større skønselement. Dette gælder særligt i forbindelse med udarbejdelse af åbningsbalancen (jf. afsnit 4.2).

Materielle aktiver, hvis værdi for kommunen primært er af kulturel eller historisk karakter, og som derfor kan kategoriseres som kulturel arv, skal ligeledes fremgå af anlægskartoteket, hvis aktiverne opfylder ovennævnte tre kriterier. Der kan f.eks. være tale om forskellige kunstgenstande eller bygninger og monumenter af historisk betydning. I visse tilfælde kan det dog være vanskeligt at fastsætte en pålidelig værdi for aktiver af denne karakter, og de vil derfor ikke skulle indregnes, idet de ikke opfylder 2. kriterium jf. ovenfor.

Det skal bemærkes, at det er frivilligt at indregne immaterielle anlægsaktiver. Vælger man imidlertid at indregne immaterielle anlægsaktiver skal ovennævnte kriterier ligeledes være opfyldt, jf. ovenfor samt afsnit 3.2 om indregning og måling af immaterielle aktiver.

➤ **Måling** – Hvordan værdiansættes aktiverne?

Hovedreglen er, at materielle aktiver skal måles til kostprisen. Det gælder som udgangspunkt uanset om der er tale om anlægsaktiver (aktiver til vedvarende brug eller eje) eller omsætningsaktiver (varebeholdninger og grunde/bygninger til videresalg). Kostprisen defineres traditionelt som det beløb, der er ydet som vederlag for aktivet, uanset dette er anskaffet fra en ekstern part eller internt fremstillet. Dvs. at kostprisen består af købsprisen inklusiv told eller andre eventuelle af-

² Det skal understreges, at der er forskel mellem kriterier for, om aktivet skal medtages i anlægskartotek og status på den ene side, og på, om de skal indgå i omkostningskalkulationer på den anden side. Således vil ikke-operative aktiver som oftest ikke skulle indgå i omkostningsregistreringen men alene fremgå af anlægskartotek og statusbalance.

gifter i forbindelse med købet – dog eksklusiv moms³. Desuden skal omkostninger, der er direkte forbundet med ibrugtagelsen af aktivet medregnes i kostprisen. Det kan f.eks. være omkostninger forbundet med montering eller installation af aktivet, leveringsomkostninger samt honorarer til fagkonsulenter, der er nødvendige at konsultere, inden aktivet kan tages i brug. Eventuelle mængderabatter eller lignende fratrækkes kostprisen. Kostprisen på et aktiv, som kommunen selv fremstiller, fastsættes ud fra samme retningslinier, således at alle omkostninger forbundet med at producere og ibrugtage aktivet medregnes.

Der er flere fordele ved at måle aktiverne til kostprisen. For det første er der tale om en objektiv værdi, hvilket understøtter princippet om objektivitet i det kommunale budget- og regnskabssystem. For det andet er der tale om en værdi, som kommunen oftest kender eller umiddelbart kan finde frem til, og for det tredje er den historiske kostpris fortsat udgangspunktet i årsregnskabsloven. I 'Årsrapporten – kommentarer til årsregnskabsloven' beskrives kostprisen således:

"I almindelighed vil der ikke være problemer med at finde købsprisen. Beløbet fra leverandørens faktura – købsprisen – er et udgangspunkt for værdiansættelsen. Der kan også være tale om skøde, leveringskontrakt etc. ... Ved køb af f.eks. større maskiner og anlæg er det sædvanligt at sikre kontinuerlig drift ved samtidigt køb af reservedele, der indgår i anskaffelsesprisen og afskrives sammen med hovedaktivet. Omkostninger til forbedringer af et anlægsaktiv lægges til aktivets anskaffelsespris....Anskaffelsespris for et materielt anlægsaktiv omfatter købspris og udgifter direkte knyttet til anskaffelsen samt udgifter til klargøring af aktivet. Købspris opgøres med fradrag af eventuel prisreduktion og rabat"⁴.

Reglerne for indregning og måling opdelt på forskellige typer af aktiver findes i afsnit 3.

2. Anlægskartoteket

Den detaljerede registrering af kommunens og amtskommunens materielle aktiver sker i et særskilt anlægskartotek. Anlægskartoteket indeholder forskellige oplysninger om

³ Hovedreglen er, at købsprisen skal opgøres excl. moms, der gælder dog på enkelte områder særlige regler. Bl.a. vedrørende ældreboliger, hvor opgørelsen skal ske incl. moms. Der henvises i øvrigt til kapitel 2 afsnit 6 vedrørende moms.

⁴ Årsrapporten – kommentarer til årsregnskabsloven side 353-354.

det enkelte aktiv – bl.a. om typen af aktivet, hvilket område (funktion) aktivet anvendes til, aktivets værdi, akkumulerede afskrivninger mv.

Overordnede oplysninger vedrørende aktivernes værdi, årets afskrivninger mv. overføres fra anlægskartoteket til en samlet statusbalance, der indeholder såvel oplysninger om de finansielle aktivers værdi som oplysninger om de materielle aktivers værdi fra anlægskartoteket. Oplysningerne overføres fra anlægskartoteket til statusbalancen med udgangspunkt i kategoriseringen af aktiver, som er beskrevet i afsnit 2.1 nedenfor. Statusbalancen vil således indeholde oplysninger om værdien af kommunens eller amtskommunens grunde og bygninger, tekniske anlæg, maskiner og større specialudstyr, inventar, transportmidler mv. Ligeledes overføres fra hovedkonto 9 oplysninger om kommunens finansielle aktiver og passiver til den samlede statusbalance.

Anlægskartoteket er som udgangspunkt et internt arbejdsredskab i den enkelte kommune eller amtskommune, og der stilles alene *formkrav* til en overordnet kategorisering af aktiverne i anlægskartoteket (jf. nedenstående kategorisering). Derudover stilles en række *indholdsmæssige* krav i form af autoriserede regler for indregning og måling af materielle aktiver samt krav til, hvilke oplysninger der som minimum skal kunne genereres på baggrund af anlægskartoteket (jf. afsnit 2.3 og afsnit 3).

2.1 Anlægskartotekets grundstruktur

Kategoriseringen af kommunens materielle aktiver i anlægskartoteket skal som minimum følge nedenstående kategorisering. Det er frivilligt at foretage en yderligere opdeling i forskellige typer af aktiver, f.eks. kan 01 opdeles i administrationsbygninger, bygninger til serviceformål, infrastruktur og offentlige anlæg.

MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER: (obligatorisk)

01 Grunde og bygninger

02 Tekniske anlæg, maskiner, større specialudstyr og transportmidler

03 Inventar – herunder computere og andet IT-udstyr

04 Materielle anlægsaktiver under udførelse og forudbetalinger for materielle anlægsaktiver

IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER (frivillig)

05 Udgifter til udviklingsprojekter og andre erhvervede immaterielle anlægsaktiver

OMSÆTNINGSAKTIVER

06 Varebeholdninger/-lagre (**frivillig**)

07 Grunde og bygninger bestemt til videresalg (**obligatorisk**)

Definitionen af de enkelte kategorier er beskrevet nedenfor. Der kan i nogle tilfælde opstå tvivl om den konkrete kategorisering af et aktiv. I disse tilfælde skal aktivets hovedformål lægges til grund for kategoriseringen. Det kan f.eks. være tilfældet med en pumpestation eller en transformatorstation. Her vil de tekniske installationer/anlæg oftest være det centrale element, idet bygningen kan betragtes som en 'ydre skal', der samtidig udgør et væsentligt mindre beløb sammenlignet med det tekniske anlæg. Hele anlægget skal derfor registreres som 02 Tekniske anlæg, maskiner, større specialudstyr og transportmidler.

01 Grunde og bygninger (obligatorisk)

Til denne kategori hører forskellige bygninger. Kategorien omfatter både bygninger, som anvendes til:

- forskellige serviceydelser (folkeskoler, daginstitutioner samt tilhørende legepladser, plejehjem/-boliger, gymnasier, hospitaler, brandstationer, biblioteker, idrætsanlæg, svømmehaller mv.)
- administrative formål (rådhus, administrationsbygninger mv.)
- boligformål ungdomsboliger, kommunalt almennyttigt boligbyggeri mv.
- Infrastrukturelle formål
- diverse formål (kommunale kiosker eller pavillioner, parkeringskældre mv).

Grunde og bygninger bestemt til videresalg er ikke omfattet af denne kategori, men optages under kategori 09 grunde og bygninger til videresalg. Tilsvarende gælder for et tidligere anlægsaktiv (f.eks. en daginstitution), der sættes til salg.

Til en bygning henregnes udgifter og installationer, som er nødvendige for bygningens funktion. Det gælder særlige installationer samt grundforbedringer f.eks. kloakering samt have- og parkeringsanlæg.

Det bemærkes, at leasede bygninger ligeledes registreres under denne kategori.

Til kategorien hører endvidere grunde, som *ikke* besiddes med salg for øje. Dette gælder såvel bebyggede grunde som ubebyggede arealer.

Kategorien grunde og bygninger omfatter endvidere de af kommunen eller amtskommunen ejede offentlige anlæg f.eks. gader og veje (infrastrukturelle aktiver), parker, legepladser, strande, skove mv.

Bygninger anses normalt for at have en begrænset levetid, og disse anlægsaktiver skal derfor afskrives systematisk over brugstiden. Alt andet lige anses grunde og bygninger, der benyttes til produktion eller til et konkret serviceformål f.eks. daginstitutioner, skoler mv. for at have kortere levetid end beboelsesejendomme samt administrationsbygninger. Grunde antages derimod ikke at have en begrænset brugstid, og der skal derfor normalt ikke foretages afskrivninger herpå. Kan grundens værdi ikke opretholdes f.eks. som følge af forurening, og antages der at være tale om en permanent værdiforringelse, nedskrives grundens værdi dog (jf. i øvrigt afsnit 3.1 om nedskrivninger).

02 Tekniske anlæg, maskiner, større specialudstyr og transportmidler (obligatorisk)

Til denne kategori hører anskaffelser, der har karakter af tekniske anlæg samt større maskiner og specialudstyr. Kategorien omfatter bl.a. transformerstationer, transmissions- og distributionsnet, stikledninger, forskellige produktionsanlæg, kompressere, pumper og veksleranlæg, rentvandsbeholdere, indvindingsboringer, spildevandsanlæg, slamsugere, sorteringsanlæg, containere, gravkøer, cementblandere, fejmaskiner, sneplove, større græsplæneklippere, lyskurver og parkeringsautomater. Til kategorien hører endvidere kraner, hejseanlæg, særlige maskiner eller specialudstyr til storkøkken, centralvaskerier og lignende.

Endvidere omfatter kategorien forskellige former for sygehusapparatur f.eks. scannere, røntgenanlæg, acceleratorer, laboratorieudstyr, strålekanoner mv.

Kategorien omfatter ligeledes forskellige former for transportmidler, bl.a. personbiler, lastbiler, busser og minibusser, både, færger, ambulancer, brandbiler, skraldevogne og traktorer.

For denne kategori kan der være afgrænsningsproblemer til såvel bygninger som til de særlige installationer, der ofte indgår som en del af bygningen (jf. 01 Grunde og bygninger ovenfor). En vejledning for afgrænsningen mellem 01 Grunde og bygninger og 02 Tekniske anlæg, maskiner og større specialudstyr kan være, hvad der medtages i den offentlige ejendomsvurdering. Medtages en særlig installation som en del af den

offentlige ejendomsvurdering, vil det være korrekt at medtage installationen under kategori 01 Grunde og bygninger.

03 Inventar – herunder computere og andet IT-udstyr (obligatorisk)

Til denne kategori hører forskellige former for inventar bl.a. kontormøbler, reoler, skolemøbler, hospitalssenge samt møbler og inventar i institutioner som daginstitutioner, plejehjem og –boliger. Inventar omfatter også telefaxer, scannere, kopimaskiner, computere og andet IT-udstyr, telefon- og kommunikationsanlæg. Til kategorien hører endvidere belysning, gardiner, persienner, gulvtæpper, service, billeder mv.

Endvidere omfatter denne kategori forskellige kunstgenstande eksempelvis malerier, skulpturer, bøger mv.

Det skal bemærkes, at mange anskaffelser inden for denne kategori i sig selv falder under den beløbsmæssige bagatelgrænse. Betragtes inventaret i stedet som samlede anskaffelser ud fra funktion og levetid – f.eks. kontormøbler eller telefonanlæg – er det hensigtsmæssigt at indregne inventaret som et samlet aktiv. Der kan ofte opstå tvivl om, hvornår anskaffelser under denne kategori skal indregnes i anlægskartoteket og medtages i statusbalancen. Praksis er, at inventarkøb aktiveres, når der er tale om en nybygning, tilbygning eller om en væsentlig modernisering. Er der bare tale om udskiftning af enkelte dele eksempelvis enkelte kontormøbler, skal disse anskaffelser ikke optages i anlægskartoteket eller på statusbalancen, men alene udgiftsføres som en driftsudgift i anskaffelsesåret.

I forbindelse med etablering af åbningsbalancen vil det ligeledes være hensigtsmæssigt at aktivere inventar i større samlede grupper med samme funktion og forventede brugstid. Således kan man f.eks. fastsætte prisen på et standardkontor, klasseværelse, hospitalsstue mv. (jf. afsnit 4.1 og 4.2 om særlige overgangsregler i forbindelse med udarbejdelsen af åbningsbalancen).

04 Materielle anlægsaktiver under udførelse og forudbetalinger for materielle anlægsaktiver (obligatorisk)

Denne kategori benyttes til midlertidig placering af udgifter vedrørende forudbetalinger for materielle anlægsaktiver og omkostninger til materielle anlægsaktiver under udførelse. Beløbene opført under denne kategori skal fremgå af statusbalancen, men afskrivninger påbegyndes først, når aktiverne tages i brug, og beløbene under denne post overføres til en anden kategori under materielle anlægsaktiver (01-03). Er der f.eks. tale om løbende betalinger til opførelse af en folkeskole, overføres værdien fra denne kategori til 01 Grunde og bygninger, når skolen er opført.

IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

05 Udgifter til udviklingsprojekter og andre erhvervede immaterielle anlægsaktiver (frivillig)

Til denne kategori hører forskellige immaterielle anlægsaktiver erhvervet mod vederlag. Det kan bl.a. dreje sig om erhvervede patenter, rettigheder eller licenser til software. Det bemærkes, at internt oparbejdede immaterielle aktiver ikke må indregnes i anlægskartotek og statusbalance.

MATERIELLE OMSÆTNINGSAKTIVER

06 Varebeholdninger/-lagre (frivillig)

Til denne kategori hører forskellige typer af varebeholdninger f.eks. til brug i produktionen af serviceydelser. Et krav for at indregne varebeholdninger og –lagre i anlægskartoteket er, at der er tale om større eller væsentlige varebeholdninger, hvor varerne forbruges i et andet regnskabsår end de er anskaffet i, og det derfor af hensyn til bedømmelsen af regnskabet, er vigtigt, at der sker en periodisering af udgifterne i takt med forbruget af varelageret.

Væsentlige varebeholdninger under denne kategori kan f.eks. omfatte større lagre på forsyningsområdet samt indenfor sundhedssektoren, mens det skal understreges, at mindre reservedelslagre ikke skal indregnes.

Der afskrives ikke på denne kategori (jf. afsnit 3.3)

07 Grunde og bygninger bestemt til videresalg (obligatorisk)

Til denne kategori hører forskellige grunde og bygninger, som kommunen eller amtskommunen besidder med videresalg for øje. Det kan f.eks. dreje sig om udstykningsarealer. Ved beslutning om at sælge et aktiv, som hidtil har været kategoriseret som et anlægsaktiv – eksempelvis en bygning, der har været anvendt til daginstitution – skal der ske en omkategorisering af aktivet.

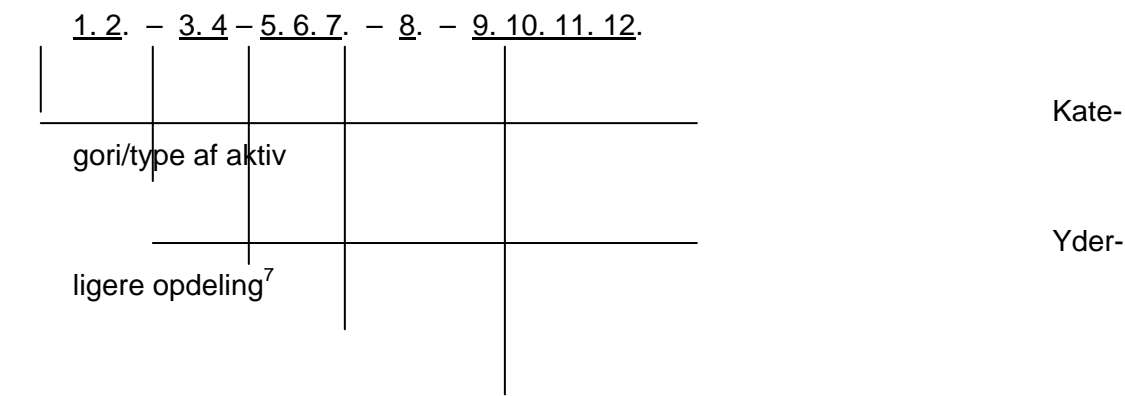
Der afskrives ikke på denne kategori (jf. afsnit 3.3).

2.2 Anlægskartotekets cifferstreng

Anlægskartoteket udgør et selvstændigt registreringssystem og er dermed ikke direkte integreret i den autoriserede kontoplan. Aktiverne registreres i anlægskartoteket ved anvendelse af en cifferstreng/et kontonummer, som indeholder en henføring til funktionsniveau i den autoriserede kontoplan. Cifferstrengen indeholder forskellige oplysninger om det enkelte aktiv og består af i alt 12 cifre.

De to første cifre henviser til kategorien af aktivet. Tredje og fjerde ciffer er reserveret til en frivillig underopdeling af aktivets type. Som nævnt ovenfor er det frivillig at foretage en yderligere opdeling i typer af aktiver end den fastsatte kategorisering. F.eks. kan 01 Grunde og bygninger opdeles i grunde, bygninger til serviceformål, administrationsbygninger og offentlige anlæg. Ligeledes kan 06 Varebeholdninger/-lagre opdeles i varelagre efter område f.eks. forsyningsområdet, sygehusområdet osv. eller efter varetype. Femte ciffer henviser til hovedkontoniveau og sjette og syvende til funktionsniveau. Ottende ciffer angiver ejerforholdet og cifrene ni til og med tolv henviser til omkostningsstedet.

- Kategorisering af aktivet (jf. ovenfor) 2 cifre
- Yderligere frivillig opdeling 2 cifre
- Hovedkonto 1 ciffer
- Funktion 2 cifre
- Ejerforhold⁵ 1 ciffer
- Omkostningssted⁶ 4 cifre



⁵ Autoriseret ved andre ejerforhold end Egne.

⁶ Omkostningssted er autoriseret på områderne gymnasier og HF-kurser, sygehuse, daginstitutioner, skolefritidsordninger og folkeskoler.

tionsniveau	_____	Funk-
forhold	_____	Ejer-
kostningssted ⁸	_____	Om-

Når det enkelte aktiv registreres i anlægskartoteket, skal det som minimum henføres til den funktion, som aktivet tilhører. Hvor omkostningssted er autoriseret, skal der endvidere ske henføring hertil.

For aktiver, der benyttes til flere forskellige formål, angives det funktionsnummer, som aktivet primært benyttes til.

Selvejende institutioner, der har indgået en driftsoverenskomst med kommunen, skal ligeledes fremgå af anlægskartoteket. Her angives ejerforhold 2.

Ovenstående 12 cifre udgør det *autoriserede* kontonummer for anlægskartoteket. Det vil herudover være hensigtsmæssigt at henvise til det enkelte aktiv.

2.3 Oplysninger til anlægskartoteket

I anlægskartoteket skal anføres forskellige oplysninger om *det enkelte aktiv*. Det drejer sig om følgende 8 værdier⁹:

- kostpris
- årets afskrivninger
- akkumulerede afskrivninger
- årets nedskrivninger

⁷ Frivillig uden for forsyningsområdet

⁸ Gælder kun de områder, hvor omkostningssted er autoriseret. Herudover vil det være frivilligt at henføre aktiver til omkostningssted. På områder, hvor kommunen ikke opererer med omkostningssted, angives niende til og med tolvte ciffer med 0'er.

⁹ En definition af de enkelte begreber findes bagest i dette kapitel

- akkumulerede nedskrivninger
- årets opskrivninger
- akkumulerede opskrivninger
- den bogførte værdi¹⁰

Herudover kan anføres:

- eventuel scrapværdi
- afskrivningsgrundlaget¹¹

For *omsætningsaktiver* skal anføres tilsvarende oplysninger. Scrapværdi, afskrivningsgrundlag og afskrivninger er dog ikke relevante for omsætningsaktiver

De 8 første værdier skal for de 7 autoriserede kategorier af aktiver registreres i ovennævnte rækkefølge, dvs. kostpris, årets afskrivninger, akkumulerede afskrivninger, årets nedskrivninger, akkumulerede nedskrivninger, årets opskrivninger, akkumulerede opskrivninger og den bogførte værdi. Hvis en værdi ikke er relevant for et givent aktiv, anføres i stedet 0'er. Det er frivilligt at indberette scrapværdier og afskrivningsgrundlag.. Hvis de indberettes skal scrapværdien indberettes som værdi nr. 9 og afskrivningsgrundlaget som værdi nr. 10.

Hvis kommunen ønsker at tilgodese andre formål, og derfor ud over anskaffelsværdien registrerer f.eks. genanskaffelses- eller realisationsværdi i anlægskartoteket, placeres disse værdier i forlængelse heraf. Registreringen af disse yderligere værdier end den historiske anskaffelsespris tilrettelægges af kommunen selv. Eksempelvis er det sandsynligt, at kommunen alene på udvalgte områder ønsker at følge det fremtidige investeringsbehov og derfor på disse afgrænsede områder også anfører genanskaffelsværdien i anlægskartoteket. Det er imidlertid vigtigt, at f.eks. genanskaffelsværdi og realisationsværdi først følger efter registreringen af de øvrige værdier.

For at sikre en ensartet indberetning af ovenstående oplysninger skal kommuner og amtskommuner anvende følgende fortegn for de forskellige oplysninger. Kostprisen, den bogførte værdi, afskrivningsgrundlaget og eventuelle opskrivninger angives alle som en positiv værdi (ingen fortegn) Afskrivninger og eventuelle nedskrivninger angives

¹⁰ Den bogførte værdi beregnes på baggrund af de ovenstående værdier.

¹¹ Afskrivningsgrundlaget er ligeledes en konstrueret værdi.

ves derimod med negativt fortegn. Scrapværdien vil altid antage en positiv værdi, dvs. at kommunen forventer at kunne sælge aktivet efter en tidsbegrænset ejerperiode. I de tilfælde, hvor det forventes, at der vil være udgifter forbundet med at afhænde aktivet optages en bemærkning herom i anlægskartoteket. Et aktiv må ikke antage en negativ scrapværdi.

Oplysningerne fra anlægskartoteket kan bogføres i kommunens økonomisystemer og danne grundlaget for omkostningsregnskaber. Anlægskartoteket indeholder således nødvendige oplysninger til brug for omkostningskalkulation (jf. kapitel 9) og er et vigtigt værktøj, hvis kommunen ønsker at vurdere og sammenligne omkostningerne på forskellige løsninger af en given opgave.

Ud over ovennævnte beløbsmæssige værdier skal den valgte afskrivningsmetode og den forventede brugstid fremgå af bemærkninger til anlægskartoteket. Oplysninger om grundlaget for foretagne op- og/eller nedskrivninger og principper for måling af ældre aktiver skal ligeledes fremgå af bemærkningerne til anlægskartoteket.

3. Regler for de forskellige kategorier af aktiver

I dette afsnit beskrives reglerne for indregning og måling for forskellige kategorier af aktiver dvs. henholdsvis materielle anlægsaktiver, immaterielle anlægsaktiver og omsætningsaktiver.

3.1 Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver kan defineres som fast ejendom, maskiner og inventar, der er anskaffet til vedvarende eje eller brug i kommunen til produktion, udlejning eller administrative formål, og som forventes anvendt i mere end én regnskabsperiode¹². Typiske materielle anlægsaktiver er bygninger, større maskiner og inventar.

Indregning af materielle anlægsaktiver

Kriterierne for at materielle anlægsaktiv skal indregnes i anlægskartotek og på status er, at kostprisen kan opgøres pålideligt, samt at det er sandsynligt, at der for kommunen eller amtskommunen er fremtidige økonomiske fordele forbundet med anvendelsen af aktivet (jf. definitionen på et aktiv i afsnit 1.1). At kostprisen kan opgøres pålidel-

¹² Til kategorien af materielle anlægsaktiver regnes dog også ikke-operationelle aktiver dvs. aktiver som ikke anvendes direkte i produktionen f.eks. infrastruktur, parker mv.

ligt tilfredsstilles oftest umiddelbart ved den pris, der betales for aktivet eller ved en opgørelse af omkostningerne forbundet med at fremstille aktivet.

Yderligere krav, som skal være opfyldt for at indregne et materielt anlægsaktiv, er:

- Aktivet forventes anvendt i mere end ét regnskabsår (dvs. har en forventet brugstid på mere end et år)
- Materielle anlægsaktiver til en værdi på over 100.000 kr. skal indregnes, mens det er frivilligt at indregne aktiver til en værdi på mellem 50.000 og 100.000 kr.

Det kan i flere tilfælde være svært at afgøre, hvad der udgør et separat aktiv, idet flere aktiver kan optræde sammen. Dette gælder f.eks. en bygning placeret på en grund. I sådanne tilfælde skal aktiverne registreres som separate aktiver, hvis de forskellige 'dele' har forskellige levetider. I eksemplet med den kommunale bygning placeret på en kommunal grund skal de to aktiver registreres separat, da bygningen har en begrænset levetid (antageligt mellem 30 og 50 år), som den skal afskrives over, hvorimod grunden – som hovedregel – må forventes at have en ubegrænset levetid, og værdien heraf derfor ikke skal afskrives. Dette gælder også, selv om bygningen og grunden erhverves samtidig og tjener et samlet formål f.eks. som daginstitution med tilhørende arealer.

Ligeledes skal en bygning og dens installationer behandles som to separate aktiver. Dette skyldes forskelle i de forventede levetider, hvor bygningen som oftest må forventes at have en længere levetid end de forskellige installationer i bygningen. I forbindelse med etableringen af åbningsbalancen kan det dog være tilstrækkeligt at aktivere de tekniske installationer/anlæg, hvis selve installationen er det centrale element, og bygningen alene er at betragte som en 'skal' og samtidig udgør et mindre beløb i forhold til det tekniske anlæg (jf. afsnit 4). Det kan f.eks. være tilfældet med en transformatorstation eller en pumpestation. Hvorvidt bygning og det tekniske anlæg i disse situationer skal aktiveres samlet må bero på en konkret vurdering i det enkelte tilfælde. Et udgangspunkt er, at der sker en adskillelse, hvis bygningen tjener et formål i sig selv. I tilfælde, hvor der gøres en undtagelse fra hovedreglen om at aktivere aktiver med forskellige levetider separat, skal der optages en bemærkning herom i noterne til anlægskartoteket.

Der gøres opmærksom på, at der i forbindelse med oprettelsen af en åbningsbalance gælder særlige regler for registreringen af separate aktiver (jf. afsnit 4).

I andre tilfælde skal enkelte aktiver indregnes i anlægskartoteket som et samlet aktiv. Det gælder i forbindelse med indkøb af flere mindre aktiver til et samlet formål og ved inventarkøb i forbindelse med nybygning eller væsentlig modernisering/ombygning af en eksisterende bygning. Som eksempel kan peges på indkøb af et større antal pc'ere, hvor pc-investeringen betragtes som ét aktiv, og den samlede kostpris afskrives over

pc'ernes forventede levetid f.eks. 3 år. En totaludskiftning i forbindelse med fornyelse af et eksisterende system, skal indregnes som et samlet aktiv. Efterfølgende indkøb af enkeltdele til udskiftning af defekte enheder skal derimod betragtes som vedligeholdelse og dermed registreres som en driftsudgift. Er der derimod tale om en udvidelse af systemet, skal dette betragtes som en tilgang til det eksisterende aktiv, og således optages i anlægskartoteket, hvis væsentlighedsbetragtningen og øvrige kriterier er opfyldt. Et andet eksempel er inventarkøb i forbindelse med opførelse af en daginstitution eller en væsentlig modernisering af en eksisterende institution.

Sammenfattende skal større indkøb af aktiver, der hver for sig falder under bagatelgrænsen, indregnes som et samlet aktiv, hvis de indgår i et samlet system, har samme anvendelsesformål og/eller indkøbes i forbindelse med nybygning eller større nyrenovering.

Materielle anlægsaktiver under opførelse – f.eks. en skole der er ved at blive bygget – udgør også et aktiv for kommunen. Aktiver under opførelse skal indregnes i anlægskartoteket under "04 Materielle anlægsaktiver under udførelse og forudbetalinger for materielle anlægsaktiver" og måles til akkumulerede betalinger indtil aktivet er færdigt og kan overflyttes til den kategori, aktivet vedrører f.eks. "01 Grunde og bygninger". Afskrivninger på materielle anlægsaktiver under opførelse samt forudbetalinger for anlægsaktiver skal ikke påbegyndes, før aktivet tages i brug og overføres til den kategori, som aktivet vedrører.

Måling af materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver skal måles til kostprisen.

Kostprisen består af købsprisen incl. told eller andre eventuelle afgifter i forbindelse med købet – dog excl. moms. Desuden skal omkostninger, der er direkte forbundet med ibrugtagelsen af aktivet medregnes i anskaffelsesprisen. Det kan f.eks. være omkostninger forbundet med montering eller installation af aktivet, leveringsomkostninger samt honorarer til fagkonsulenter, der er nødvendige at konsultere, inden aktivet kan tages i brug. Eventuelle mængderabatter eller lignende fratrækkes anskaffelsesprisen. Kostprisen på et aktiv, som kommunen selv fremstiller, fastsættes ud fra samme retningslinier. I de tilfælde, hvor det for at sikre en kontinuerlig drift er nødvendigt med indkøb af reservedele i forbindelse med anskaffelsen af aktivet, skal disse indgå i kostprisen og afskrives sammen med aktivet.

Ældre aktiver, som kommunen har ejet i en længere årrække, og hvor kostprisen ikke er kendt for kommunen, kan være svære at værdiansætte. Dette problem vil alene gøre sig gældende i forbindelse med udarbejdelsen af åbningsbalancen og er derfor be-

skrevet i afsnit 4.2. Herefter indregnes materielle anlægsaktiver løbende i forbindelse med anskaffelsen, og kostprisen er derfor kendt.

Efterfølgende udgifter, der relaterer sig til et givent aktiv, må *kun* tillægges aktivets værdi, hvis de medfører en egentlig forbedring af aktivet dvs., at de fremtidige økonomiske ressourcer, som aktivet tilfører kommunen, øges ud over det oprindeligt antagne. Dette kan f.eks. være tilfældet, hvis de efterfølgende udgifter bevirker, at aktivets levetid, kapacitet eller kvaliteten af output forøges udover det oprindeligt antagne. Efterfølgende udgifter, der *ikke* resulterer i en forøgelse af de økonomiske ressourcer, som aktivet tilfører kommunen, skal derimod registreres som en udgift i den regnskabsperiode, de relaterer sig til (straksafskrives). Som udgangspunkt vil udgifter til reparation eller renovering af et aktiv derfor skulle registreres som en udgift i det regnskabsår, hvor reparationen eller renoveringen indtræffer. Er der derimod tale om en gennemgribende renovering, der resulterer i et forbedret aktiv, f.eks. fordi levetiden forøges udover det oprindeligt antagne, eller at aktivets kapacitet øges, skal renoveringen anføres som en tilgang på aktivet.

Er der tvivl om, hvorvidt efterfølgende udgifter skal straksafskrives i anskaffelsesåret eller tillægges aktivets værdi (registreres som en tilgang), skal følgende overvejes:

- overstiger beløbet til de efterfølgende udgifter bagatelgrænsen på 100.000 kr., eller den af kommunen fastsatte bagatelgrænse i intervallet mellem 50.000 og 100.000 kr.
- øges aktivets levetid, kapacitet *eller* kvalitet *ud over det oprindeligt antagne*

Kun hvis begge betingelser er opfyldt skal udgiften tillægges aktivets værdi.

Afskrivning af materielle anlægsaktiver

Afskrivningsgrundlaget for materielle anlægsaktiver fastsættes ved indregningstidspunktet som kostprisen.

I nogle enkelte tilfælde kan der eksistere en scrapværdi, som skal fratrækkes anskaffelsesprisen og dermed ikke indgå i afskrivningsgrundlaget. Scrapværdien er den værdi, som kommunen forventer at få for aktivet ved udløb af dets brugsværdi med fradrag af eventuelle nedtagelses-, salgs, eller retableringsomkostninger¹³. Scrapværdien skal kun fratrækkes anskaffelsesprisen i de tilfælde, hvor det vurderes, at den vil udgøre en

¹³ Ved fastsættelse af scrapværdi kan ikke indregnes forventede prisstigninger herunder inflationsgevinster.

væsentlig andel af den samlede anskaffelsespris, eller hvor der eksisterer en kontrakt med en aftale med en tredje part om overtagelse af aktivet efter en fastsat periode. Typisk vil det kun være relevant at tale om scrapværdier for de aktiver, hvor man på forhånd kender ejerperioden. Det kan f.eks. være biler, der anvendes i hjemmeplejen eller lign., busser i bytrafikken og forskellige maskiner på det tekniske område. For disse aktiver er der typisk tale om en løbende udskiftning, idet kommunens ejerperiode er begrænset, og der er erfaringer med en evt. salgsværdi.

Oftest vil scrapværdien for materielle anlægsaktiver dog udgøre en meget lille andel af kostprisen og vil derfor ikke have nogen væsentlig påvirkning på fastsættelsen af afskrivningsgrundlaget.

Endelig skal det bemærkes, at der i nogle tilfælde kan være omkostninger forbundet med at afhænde et aktiv eksempelvis i tilfælde, hvor der er store reableringsomkostninger. I disse tilfælde anføres en note herom i anlægskartoteket.

Materielle anlægsaktiver skal *afskrives lineært* over den forventede brugstid. Formålet med at foretage afskrivninger er at fordele anskaffelsesprisen for et aktiv systematisk over aktivets brugstid. På denne måde synliggøres omkostningerne forbundet med brugen af kommunens aktiver. Denne sideløbende registrering i anlægskartoteket bevirker, at omkostningerne relateret til den efterfølgende brug af aktivet synliggøres.

Ved fastsættelse af materielle anlægsaktivers *levetid eller brugstid* bør følgende forhold tages i betragtning:

- den forventede brugstid for aktivet
- den typiske levetid eller brugstid for lignende aktiver
- risikoen for teknologisk forældelse
- eventuelle juridiske begrænsninger på brugen af aktivet
- hvorvidt aktivets forventede brugstid afhænger af levetiden på andre aktiver
- det forventede slid af aktivet, som afhænger af den funktion aktivet skal tjene

Afskrivningerne skal påbegyndes i det år, hvor aktivet tages i brug. En eventuel ændring af brugstiden medfører ændringer af de fremtidige afskrivninger, således at aktivet afskrives over den nye resterende brugstid. Ændring i brugstiden indebærer dermed ikke korrektion af allerede foretagne afskrivninger.

Efterfølgende værdi i anlægskartotek

Efter at aktivet er optaget i anlægskartoteket, skal det fremgå af anlægskartoteket og status til kostprisen fratrukket akkumulerede afskrivninger og eventuelle nedskrivninger. Værdien af kommunens aktiver tages løbende op til vurdering.

Hvis det konstateres, at værdien for et materielt anlægsaktiv uforudset er forringet betydeligt i forhold til den værdi, det er optaget til i anlægskartoteket, og værdifaldet ikke anses for at være midlertidigt, skal aktivet nedskrives til denne lavere værdi. Det er vigtigt, at nedskrivningen foretages med forsigtighed.

Værdien af materielle anlægsaktiver må derfor kun nedskrives i de tilfælde, hvor aktivets værdi forringes betydeligt på grundlag af en faktisk hændelse, så nedskrivningen sker på baggrund af et objektive grundlag. Det kan f.eks. være som følge af en brand, anden materiel beskadigelse, konstatering af forurening på grunden, hvor anlægget er opført, eller ny lovgivning, der gør nuværende anlæg utidssvarende i forhold til det formål de anvendes til. Materielle anlægsaktivers må ikke nedskrives på grundlag af subjektive vurderinger eller som følge af en generel prisudvikling. Hvis værdien af et materielt anlægsaktiv nedskrives f.eks. som følge af en beskadigelse, reduceres afskrivningsgrundlaget tilsvarende.

Ny lovgivning kan som anført også begrunde en nedskrivning. Ved en principiel ændring af lovgivningen på et område kan der indføres skærpede krav til indretning og faciliteter, der bevirker, at de nuværende anlæg ikke kan vurderes at have den samme værdi i fremtidig drift. Som eksempler kan nævnes arbejdsmiljøkrav til fysiklokaler i folkeskolen, hvor ny lovgivning krævede investeringer i udsugning og ventilation, forinden lokalerne igen kunne anvendes til kemiforsøg. En nedskrivning af aktivets værdi i nævnte tilfælde synliggør behovet for en investering (f.eks. en renovering), der igen bringer aktivet op på et tidssvarende niveau.

Nedskrivningen skal have et omfang, der medfører, at det fremtidige afskrivningsgrundlag reguleres til den værdi, som aktivet forventes at have i den fremtidige serviceproduktion. Er der eksempelvis konstateret forurening på en legeplads i en børnehave, skal grundens værdi nedskrives til nul, idet legepladsen lukkes for oprensning af forureningen. Aktivet må aldrig måles til en negativ værdi, men såfremt der er en væsentlig omkostning forbundet med oprensningen, skal dette oplyses supplerende i en note.

Hvis værdien af en gruppe af aktiver omvendt stiger betydeligt i forhold til kostprisen, og værdistigningen opfattes som værende permanent, kan kommunen vælge at opskrive disse aktivers værdi til denne højere værdi. Man skal være meget forsigtig med opskrivninger. Forbigående værdiopgang berettiger ikke til opskrivning. Opskrivninger skal også alene ske på baggrund af en faktisk hændelse, der resulterer i en varig forøgelse af aktivets værdi, og kun hvis den kan foretages på et objektive grundlag. Opskrivning af materielle anlægsaktiver vil således kun sjældent forekomme. I de tilfælde,

hvor der foretages opskrivninger, skal opskrivningerne tillægges afskrivningsgrundlaget.

Et princip om neutralitet tilsiger, at man registrerer en udgift, når den truer, men først registrerer en indtægt, når den realiseres. Man bør derfor udvise større forsigtighed i forhold til opskrivninger end i forhold til nedskrivninger. Det er således vigtigt at understrege, at opskrivninger ud fra dette princip ikke må påvirke driftsresultatet, da der ikke er tale om en realiseret gevinst. Nedskrivninger skal derimod behandles som en påvirkning af driften i lighed med årets afskrivninger.

Et materielt anlægsaktiv bogføres i anlægskartoteket som en afgang, når det ikke længere anvendes i kommunen, og det dermed ikke kan forventes, at det vil tilføre kommunen økonomiske ressourcer eller servicepotentiale.

Oplysninger i anlægskartoteket

Følgende oplysninger skal fremgå af anlægskartoteket.

- kostpris
- årets afskrivninger
- akkumulerede afskrivninger
- årets nedskrivninger
- akkumulerede nedskrivninger
- årets opskrivninger
- akkumulerede opskrivninger
- den bogførte værdi

Herudover kan anføres:

- eventuel scrapværdi
- afskrivningsgrundlag

Herudover skal den forventede brugstid samt oplysninger om eventuelle nedskrivninger fremgå af bemærkninger til anlægskartoteket.

Særligt om leasede aktiver

Leasede aktiver skal i et nærmere defineret omfang indregnes i anlægskartotek og registreres som et aktiv i statusbalancen.

Der vil primo 2003 blive udsendt et særskilt afsnit herom.

3.2 Immaterielle anlægsaktiver

Indregning og måling af immaterielle aktiver er som udgangspunkt frivilligt. I dette afsnit findes en beskrivelse af de regler, som kommuner og amtskommuner skal følge, hvis det vælges at indregne immaterielle anlægsaktiver i anlægskartotek og statusbalance.

Immaterielle anlægsaktiver defineres som *identificerbare* ikke-finansielle anlægsaktiver uden fysisk substans, som er erhvervet til vedvarende eje eller brug i produktion, bortforpagtning eller lignende. Typisk vil der være tale om udviklingsomkostninger. Det kan være udgifter til forskellige udviklingsaktiviteter f.eks. investering i systemudvikling eller visse softwareudgifter.

Indregning af immaterielle anlægsaktiver

Et kriterium for, at et immaterielt aktiv indregnes i status, er, at det er identificerbart. At et immaterielt anlægsaktiv er identificerbart, betyder, at aktivet udgør et separat aktiv, eller kommunen på anden måde kan opgøre de fremtidige fordele eller det fremtidige servicepotentiale fra aktivet.

For at kunne indregne et immaterielt aktiv i anlægskartotek og statusopgørelse, skal der endvidere gælde, at det er sandsynligt, at der for kommunen vil være fremtidige økonomiske ressourcer forbundet hermed (jf. definitionen på et aktiv i afsnit 1.1), samt at aktivets værdi kan opgøres pålideligt.

For internt oparbejdede immaterielle anlægsaktiver vil det ofte være svært at opgøre aktivets værdi pålideligt, og denne type af immaterielle anlægsaktiver må derfor ikke medtages. For erhvervede immaterielle anlægsaktiver vil aktivets værdi som hovedregel kunne opgøres pålideligt, og disse skal derfor medtages i anlægskartoteket, såfremt kommunen beslutter sig for at måle og indregne immaterielle anlægsaktiver.

Yderligere krav, som skal være opfyldt for at indregne et immaterielt anlægsaktiv er:

- Aktivet forventes anvendt i mere end ét regnskabsår (dvs. har en forventet brugstid på mere end et år)
- I de tilfælde, hvor kommunen har besluttet at indregne immaterielle anlægsaktiver, skal immaterielle anlægsaktiver til en værdi på over 100.000 kr. indregnes, hvis aktivet opfylder de øvrige kriterier for indregning.

Måling af immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle anlægsaktiver skal måles til kostprisen.

Kostprisen for immaterielle aktiver omfatter købsprisen incl. eventuelle afgifter¹⁴ til told eller lignende i forbindelse med købet. Med til kostprisen skal endvidere regnes andre omkostninger, der relaterer sig direkte til ibrugtagelsen af aktivet som f.eks. honorarer til konsultation af fagkonsulenter. Eventuelle rabatter i forbindelse med anskaffelsen af aktivet fratrækkes anskaffelsesprisen.

Efterfølgende udgifter, der relaterer sig til et immaterielt anlægsaktiv, må *kun* tillægges aktivets værdi, hvis de medfører, at de fremtidige økonomiske ressourcer, som aktivet tilfører kommunen, øges ud over det oprindeligt antagne. Dette kan f.eks. være tilfældet, hvis de efterfølgende udgifter bevirker, at aktivets levetid, kapacitet eller kvaliteten af output forøges udover det oprindeligt antaget. Efterfølgende udgifter, der ikke resulterer i en forøgelse af de økonomiske ressourcer, som aktivet tilfører kommunen, skal derimod registreres som en udgift i den regnskabsperiode, de relaterer sig til.

Oftest vil det for immaterielle aktivers vedkommende være meget vanskeligt at vurdere, om efterfølgende udgifter til aktivet vil resultere en forbedring af aktivet, således at mængden af fremtidige fordele fra aktivet vil øges. Derfor vil udgifter til immaterielle anlægsaktiver, efter at aktivet er indregnet i status, som hovedregel altid blive betragtet som en udgift, der straksafskrives, og således ikke påvirker målingen af aktivet.

Afskrivning af immaterielle anlægsaktiver

Afskrivningsgrundlaget for immaterielle anlægsaktiver fastsættes ved indregningstidspunktet som kostprisen. I enkelte tilfælde vil der eksistere en scrapværdi for aktivet, som skal fratrækkes anskaffelses- eller kostprisen. Scrapværdien for immaterielle aktiver vil dog oftest være nul, hvormed afskrivningsgrundlaget kan fastsættes som den historiske kostpris. Dette er dog ikke tilfældet, hvis en tredje part har forpligtet sig til at købe kommunens immaterielle aktiv efter udløbet af den forventede brugstid.

Immaterielle anlægsaktiver skal *afskrives lineært* over den forventede brugstid. For immaterielle anlægsaktiver må dog maksimalt anvendes en afskrivningsperiode på 10 år. Dette skyldes, at immaterielle aktiver har en høj risiko for teknisk eller teknologisk forældelse, og at usikkerheden ved fastsættelsen af levetiden er større, jo længere levetiden antages at være. Afskrivningsperioden må derfor ikke overstige 10 år.

Ved en vurdering af et immaterielt aktivs levetid skal følgende forhold tages i betragtning:

¹⁴ Med undtagelse af moms.

- den forventede brugstid af aktivet
- den typiske levetid for lignende aktiver
- risikoen for teknologisk forældelse
- eventuelle juridiske begrænsninger på brugen af aktivet
- hvorvidt aktivets forventede brugstid afhænger af levetiden på andre aktiver
- det forventede slid af aktivet, som afhænger af den funktion aktivet skal tjene

Efterfølgende værdi i anlægskartotek

Efter et immaterielt anlægsaktiv er optaget i anlægskartoteket skal det fremgå til den historiske kostpris fratrukket akkumulerede afskrivninger og eventuelle nedskrivninger.

Kommuner og amtskommuner skal med jævne mellemrum tage værdien af de immaterielle anlægsaktiver op til vurdering. I enkelte tilfælde kan det være relevant at nedskrive et immaterielt anlægsaktiv.

Nedskrivning af aktivets værdi skal alene ske, hvor aktivets værdi som følge af en faktisk hændelse forringes betydeligt, og det skønnes, at denne ændring i aktivets værdi vil være permanent.

Det er ikke tilladt at foretage opskrivning på immaterielle anlægsaktiver, da der er en stor usikkerhed forbundet med denne type af aktiver.

Et immaterielt anlægsaktiv bogføres i anlægskartoteket som en afgang, når det ikke længere anvendes i kommunen, og dermed ikke kan forventes at tilføre kommunen økonomiske ressourcer eller servicepotentiale.

Oplysninger i anlægskartoteket

Følgende oplysninger skal fremgå af anlægskartoteket.

- kostpris
- årets afskrivninger
- akkumulerede afskrivninger
- årets nedskrivninger
- akkumulerede nedskrivninger
- årets opskrivninger **[ikke relevant: her angives 0, idet det ikke er tilladt at foretage opskrivninger på immaterielle anlægsaktiver]**

- akkumulerede opskrivninger [**ikke relevant: her angives 0, idet det ikke er tilladt at foretage opskrivninger på immaterielle anlægsaktiver**]

- den bogførte værdi

Herudover kan anføres

- eventuel scrapværdi
- afskrivningsgrundlag

Herudover skal den forventede brugstid samt oplysninger om eventuelle nedskrivninger fremgå af bemærkninger til anlægskartoteket.

3.3 Omsætningsaktiver

Omsætningsaktiver defineres som aktiver, der ikke er anlægsaktiver. Omsætningsaktiver defineres traditionelt som varer og tjenesteydelser, der besiddes med henblik på videresalg som et led i et normalt forretningsforløb.

I kommunal sammenhæng vil omsætningsaktiver fortrinsvist omfatte forskellige typer af varer – primært grunde og jord – som er bestemt for videresalg, samt beholdninger af varer til eget forbrug eller som relaterer sig til udførelsen af en given serviceopgave. Der kan være tale om råvarer, hjælpematerialer og biprodukter samt varer til kommunens eget forbrug. Eksempler på kommunale varebeholdninger findes f.eks. på vejområdet, på forsyningsområdet og inden for sundhedsvæsenet. Det kan være store mængder af vejsalt, lagre af hjælpemidler eller lignende.

Det skal bemærkes, at det i relation til omsætningsaktiver alene er obligatorisk at indregne grunde og bygninger til videresalg i anlægskartotek. Indregning af omsætningsaktiver som f.eks. varebeholdninger er frivilligt, men det anbefales at disse indregnes, såfremt der sker væsentlige forskydninger i lagerets størrelse fra år til år, og en periodisering således giver et mere retvisende billede af de forbrugte ressourcer.

Indregning af grunde og bygninger til videresalg

Grunde og bygninger til videresalg skal altid indregnes i anlægskartotek og statusbalance¹⁵. En forudsætning for, at et aktiv kan optages som et omsætningsaktiv er, at der er taget stilling til et fremtidigt videresalg. Grunde og bygninger, som ikke ejes med henblik på salg men til et ubestemt formål, betragtes som materielle anlægsaktiver. Afgørende for, hvornår en bygning eller en grund er et anlægsaktiv eller et omsæt-

¹⁵ Med mindre de mod forventning skulle falde under bagatelgrænsen på 100.000 kr.

ningsaktiv, er formålet med at eje aktivet. Hvis grunden eller bygningen ejes til vedvarende eje og brug, skal aktivet betragtes som et anlægsaktiv, mens det bør betragtes som et omsætningsaktiv, hvis aktivet ejes med henblik på salg. Aktivet skifter status fra det øjeblik, der er truffet beslutning om et salg, og aktivet ikke længere anvendes direkte i serviceproduktionen. Det er dermed ikke aktivets karakter men formålet med at eje det, der er afgørende for, om aktivet optages som et anlægsaktiv eller som et omsætningsaktiv.

Hvis eksempelvis en børnehave flytter ud af en bygning, der sættes til salg, vil denne bygning skifte status til et omsætningsaktiv. Bliver børnehaven boende og bruger bygningen, vil hensynet til at kunne opføre ressourceforbruget ved serviceproduktionen i børnehaven tilsige, at aktivet bevarer sin status som anlægsaktiv, der afskrives. I dette tilfælde skal det dog af en bemærkning i anlægskartoteket fremgå, at bygningen er sat til salg.

Måling af grunde og bygninger til videresalg

Grunde og bygninger til videresalg skal måles til kostprisen tillagt eventuelle forarbejdningsomkostninger.

Som et eksempel på måling til anskaffelsesprisen tillagt forarbejdningsomkostninger kan nævnes byggemodning af jord eller grunde. Kommunen ejer et stykke land, som den ønsker at byggemodne og herefter videresælge via udstykning til byggegrunde. Her vil forarbejdningsomkostningerne typisk udgøre udgifter til kloakering, anden rørlægning og andre udgifter forbundet med at byggemodne jorden. Disse forarbejdningsomkostninger skal tillægges kostprisen.

Efterfølgende værdi i anlægskartotek

Værdien af omsætningsaktiver afskrives ikke, da omsætningsaktiver ikke er bestemt til fortsat brug men til bortsalg eller forbrug i den løbende drift.

Efter at aktivet er optaget i anlægskartoteket, skal det fremgå af anlægskartoteket og status til kostprisen reduceret med eventuelle nedskrivninger.

Hvis det konstateres, at værdien for grunde eller bygninger til videresalg uforudset er forringet betydeligt i forhold til den værdi, det er optaget til i anlægskartoteket, og værdifaldet ikke anses for at være midlertidigt, skal aktivet nedskrives til denne lavere værdi. Det er vigtigt, at nedskrivningen foretages med forsigtighed.

Hvis værdien for grunde og bygninger til videresalg omvendt stiger betydeligt i forhold til kostprisen, og værdistigningen opfattes som værende permanent, kan kommunen vælge at opskrive disse aktivers værdi til denne højere værdi. Man skal være meget forsigtig med opskrivninger. Forbigående værdiopgang berettiger ikke til opskrivning. Opskrivninger skal også alene ske på baggrund af en faktisk hændelse, der resulterer i

en varig forøgelse af aktivets værdi, og kun hvis den kan foretages på et objektivt grundlag.

Opskrivninger må ikke påvirke driftsresultatet, da der ikke er tale om en realiseret gevinst. Nedskrivninger skal derimod behandles som en påvirkning af driften i lighed med årets afskrivninger.

Oplysninger i anlægskartotek

Følgende oplysninger skal fremgå af anlægskartoteket.

- kostpris
- årets afskrivninger [**ikke relevant – her angives 0 for omsætningsaktiver**]
- akkumulerede afskrivninger [**ikke relevant – her angives 0 for omsætningsaktiver**]
- årets nedskrivninger
- akkumulerede nedskrivninger
- årets opskrivninger
- akkumulerede opskrivninger
- den bogførte værdi

Indregning og måling af øvrige omsætningsaktiver

Det anbefales, at varebeholdninger indregnes, hvis der er væsentlige forskydninger i varelagerets størrelse fra år til år, og hvis varelageret overstiger bagatelgrænsen på 50.000 til 100.000 kr.

Ved indregning af omsætningsaktiver bør der være tale om større eller væsentlige varebeholdninger, hvor det har betydning for bedømmelse af regnskabet, at der foretages en periodisering af anvendelsen. Indregning af varebeholdninger er således specielt vigtig i de tilfælde, hvor der år for år sker væsentlige forskydninger i forbrugsmønster og indkøbsmønster. F.eks. kan man på det tekniske område have en målsætning om altid at have et vist lager af vejsalt til akutte situationer. Såfremt dette lager altid er på 5 tons, er det i sig selv ikke interessant, selvom værdien for lageret af vejsalt overstiger 50.000 kr. Det, der gør lageret interessant, er, at selve forbruget er uforudsigeligt og falder 'skævt' på tværs af regnskabsår.

Vælger kommunen at indregne varebeholdninger skal disse måles til kostprisen tillagt eventuelle forarbejdningsomkostninger. Målingen af en varebeholdning skal omfatte

kostprisen samt eventuelle forarbejdningssomkostninger og andre omkostninger, der kan henføres direkte til den pågældende vare. Kostprisen omfatter eventuelle afgifter og andre udgifter direkte knyttet til anskaffelsen. Eventuel mængderabat, bonus eller lignende skal derimod fratrækkes anskaffelsesprisen. Hvis der er tale om en varebeholdning til senere forbrug, som ikke forarbejdes – f.eks. et større lager af asfalt, vejsalt eller lignende – skal varebeholdningen optages på status til anskaffelsesprisen.

Ved forbrug fra lageret udgiftsføres værdien af det forbrugte - eksempelvis ud fra en vejet gennemsnitspris på lagerbeholdningen. Det vejede gennemsnit vil være relevant for større beholdninger af en vis mængdeenhed f.eks. 1 ton asfalt eller vejsalt. Vejet gennemsnitspris vil i dette tilfælde være pr. ton, og prisberegningen er baseret på de priser de enkelte tilgange er bogført til. For eksempel vil et lager sammensat af 1 ton asfalt á 50.000 kr. og 4 ton á 54.000 kr. give en vejet gennemsnitspris på 53.200 kr. pr. ton.

For andre varebeholdninger som eksempelvis hjælpemidler på sundhedsområdet er det muligt at identificere det enkelte aktiv f.eks. en kørestol, og her kan i stedet driftsføres den faktiske anskaffessum ved udlevering af kørestolen. Alternativt kan det vedtages, at lagerværdien styres efter FIFO princippet (first in first out). Det vil sige, at det altid er den ældste registrering, der udgiftsføres først for at sikre, at lageret består af rimelig tidssvarende anskaffelsesværdier.

I overvejelserne omkring, hvilket princip der skal anvendes, bør der tages udgangspunkt i, hvor specifikt det enkelte aktiv kan identificeres (her kan faktisk anskaffessum eller FIFO) benyttes, eller hvorvidt der er tale om en mængde af en ensartet masse (vejet gennemsnit). De fleste standardlagermoduler til økonomisystemer kan håndtere disse principper.

Når varebeholdningen er brugt, skal posten slettes fra anlægskartoteket.

Oplysninger i anlægskartotek

Følgende oplysninger vedrørende øvrige omsætningsaktiver skal fremgå af anlægskartoteket.

- kostpris
- årets afskrivninger [**ikke relevant – her angives 0 for omsætningsaktiver**]
- akkumulerede afskrivninger [**ikke relevant – her angives 0 for omsætningsaktiver**]
- årets nedskrivninger
- akkumulerede nedskrivninger

- årets opskrivninger
- akkumulerede opskrivninger
- den bogførte værdi

4. Etablering af åbningsbalance

I forbindelse med etableringen af en åbningsbalance er der en række særlige forhold, der gør sig gældende.

Mange af de aktiver, som kommuner og amtskommuner ejer, og som udgør en værdi f.eks. i produktionen af serviceydelser, vil være nogle år gamle, og kostprisen er måske ikke umiddelbart kendt. Det kan derfor være vanskeligt at finde en retvisende værdi for aktiverne.

Det er især i forbindelse med den initiale indregning og måling af aktiver, at der vil ligge et arbejde i at registrere de enkelte aktiver og finde en retvisende værdi herfor. Nedenfor beskrives derfor en række overgangsregler, som kan benyttes i forbindelse med etableringen af åbningsbalancen.

Det skal bemærkes, at disse regler alene kan benyttes i forbindelse med den første registrering. For registreringen af nye aktiver skal reglerne i afsnit 1-3 følges.

4.1 Særlige regler for indregning ved udarbejdelse af åbningsbalancen

I forbindelse med etableringen af åbningsbalancen gælder særlige regler for indregning af aktiver. Disse særlige regler for indregning vedrører primært registreringen af separate aktiver og bagatelgrænsen for indregning.

Det bemærkes, at aktiver anskaffet den 1. januar 1999 eller senere skal registreres efter reglerne i kapitel 1-3. Bagatelgrænsen for aktiver anskaffet den 1. januar 1999 eller senere er på 100.000 kr. eller en af kommunen fastsat lavere bagatelgrænse i intervallet fra 50.000 til 100.000 kr.

Denne bagatelgrænse kan fraviges for ældre aktiver, som kommunen ikke længere kender kostprisen på, idet kommunen kan vælge at aktivere ældre aktiver i grupper eller 'klumper'. Aktiver som ved etableringen af åbningsbalancen er ældre end 1. janu-

ar 1999 kan således registreres som grupper af aktiver, selv om de på anskaffelsestidspunktet havde en værdi på over 100.000 kr¹⁶., mens større aktiver som ved anskaffelsen havde en værdi på minimum 1.000.000 kr., skal registreres særskilt, uanset om de er anskaffet inden den 1. januar 1999.

Det tillades i forbindelse med udarbejdelsen af åbningsbalancen, at aktiver som ikke har samme levetid, indregnes sammen som et aktiv, idet der så fastsættes en forventet levetid for dette aktiv. Som eksempel kan nævnes, at kommunen i forbindelse med indregningen af aktiver på rådhuset registrerer inventaret som x antal kontorer til en værdi af x kr. pr. stk. og med en forventet brugstid på 7 år. Alt inventar på disse kontorer kan således indregnes samlet som ét aktiv og afskrives sammen over de resterende 7 år. Ligeledes kan der for en skole registreres inventar på x antal klasselokaler og på hospitaler registreres antal operationsstuer/gange af en bestemt type.

Det skal understreges, at såvel indregning som måling af aktiver i forbindelse med udarbejdelse af en åbningsbalance er meget væsentlig for en vurdering af kommunens eller amtskommunens regnskab. Det er derfor vigtigt, at alle aktiver, der udgør en væsentlig værdi i kommunens eller amtskommunens produktion af serviceydelser indregnes i anlægskartotek og balance.

4.2 Særlige regler for måling ved udarbejdelse af en åbningsbalance.

Også i forbindelse med målingen eller værdiansættelsen af aktiverne gælder særlige regler ved udarbejdelse af åbningsbalancen. De særlige regler vedrører en afvigelse fra princippet om måling til den historiske kostpris.

Det skal understreges, at aktiver anskaffet efter 1. januar 1999 skal indregnes og måles efter reglerne beskrevet i afsnit 1-3.

Ældre grunde og bygninger kan – som alternativ til kostprisen – måles til den offentlige ejendomsvurdering. I tilfælde, hvor kostprisen ikke længere er kendt for kommunen/amtskommunen kan den offentlige ejendomsvurdering vælges som udgangspunkt for målingen af aktiver i kategorien 01 Grunde og bygninger. Grunde og bygninger, der er anskaffet efter 1. januar 1999, skal dog optages til kostprisen, idet denne må være kendt for aktiver af nyere dato.

¹⁶ Der henvises til den oprindelige (skønnede) værdi

Andre typer af ældre aktiver kan i forbindelse med udarbejdelse af åbningsbalancen værdiansættes ud fra det bedste skøn.

En metode er her at rekonstruere kostprisen ud fra genanskaffelsesprisen for et lignende aktiv, og rense denne pris for prisstigninger siden anskaffelsen. Ved fastsættelse af afskrivningsgrundlaget for de ældre aktiver skal den rekonstruerede kostpris reduceres med summen af afskrivninger for den periode, som aktivet har været anvendt i kommunen eller amtskommunen. Har aktivet f.eks. været benyttet i 10 år måles aktivet til genanskaffelsesprisen på et lignende aktiv fratrukket prisudviklingen i perioden, og afskrivningsgrundlaget fastsættes ved, at der fra denne værdi fratrækkes de afskrivninger, som aktivets værdi er faldet med som følge af, at aktivet har været anvendt i produktionen i 10 år.

Nogle aktiver kan dog være så gamle, at det ikke giver mening at tilbagediskontere værdien af disse. Har man f.eks. en vandledning på 100 år vil det ikke være hensigtsmæssigt at tilbagediskontere værdien af denne og herefter afskrive den over 100 år. Det er op til den enkelte kommune på baggrund af en konkret vurdering at fastsætte, hvilke aktiver der skønnes at være så gamle, at ikke er meningsfuldt at indregne og måle dem i anlægskartotek og statusbalance.

Kommunerne kan ligeledes i målingen af ældre aktiver vælge at benytte en gennemsnitsbetragtning, så f.eks. henholdsvis klasselokaler, kontorer, mødesale, hospitalsstuer mv. fastsættes til en gennemsnitsværdi og afskrives over en fastsat levetid.

På forsyningsområdet kan f.eks. anvendes gennemsnitspriser pr. meter vandledning, kloakrør mv.

I de tilfælde, hvor måling til kostprisen afviges, skal dette anføres i bemærkningerne til anlægskartoteket.

5. Vigtige definitioner

Afskrivning: En systematisk fordeling af aktivets afskrivningsgrundlag over aktivets brugstid.

Afskrivningsgrundlaget: Udgøres af anskaffelses- eller kostprisen. I enkelte tilfælde, hvor der eksisterer en scrapværdi, skal denne fratrækkes anskaffelsesprisen. For aktiver, der er nedskrevet fratrækkes nedskrivningen, og for aktiver, der er opskrevet, tillægges opskrivningen. I udgangspunktet – dvs. ved i ibrugtagelsen – fastsættes afskrivningsgrundlaget som anskaffelses- eller kostpris fratrukket eventuel scrapværdi.

Afskrivningsperiode: Afskrivningsperioden er identisk med den tid, som kommunen forventer at benytte aktivet, dvs. brugstiden.

Aktiv: Et aktiv *defineres* i regnskabsliteraturen som en anskaffelse der a) er forbundet med *fremtidige økonomiske fordele eller servicepotentiale*, b) er et resultat af en *allerede indtruffet begivenhed eller transaktion* og c) hvor de fremtidige fordele eller det fremtidige servicepotentiale *kontrolleres af pågældende myndighed*

Anskaffelsesprisen/kostpris: Anskaffelsesværdien består af købsprisen incl. told eller andre eventuelle afgifter i forbindelse med købet – dog excl. moms. Desuden skal omkostninger, der er direkte forbundet med ibrugtagelsen af aktivet medregnes i anskaffelsesprisen. Eventuelle mængderabatter fratrækkes anskaffelsesprisen.

Anlægsaktiv: Et aktiv, der er bestemt til vedvarende brug eller eje og som er anskaffet til brug til produktion, handel med varer og tjenesteydelser, udlejning eller administrative formål.

Bogført værdi: Defineres som anskaffelses- eller kostprisen tillagt eventuelle opskrivninger og fratrukket afskrivninger og eventuelle nedskrivninger.

Brugstid: Den periode aktivet forventes benyttet til det fastsatte formål.

Genanskaffelsesværdi: Den værdi eller det beløb, som skal betales ved genanskaffelse eller reproduktion af identiske aktiver eller af aktiver, der har samme produktionskapacitet.

Immaterielt anlægsaktiv. Defineres som et ikke-finansielt anlægsaktiv uden fysisk substans.

Materielt anlægsaktiv. Et anlægsaktiv med fysisk substans.

Nedskrivning. En reduktion af aktivets værdi som følge af en objektiv konstaterbar hændelse, der har bevirket, at den fremtidige nytte af aktivet er lavere end den bogførte værdi, og denne værdi forringelse forventes at være permanent.

Nettorealisationseværdien: Nettorealisationseværdien udgøres af den forventede salgspris med fradrag af eventuelle færdiggørelsesomkostninger og omkostninger til at effektivere salget.

Omsætningsaktiv: Aktiver der ikke er bestemt for vedvarende brug eller eje.

Opskrivning: En forøgelse af aktivets værdi som følge af f.eks. en forbedring af aktivet, der har bevirket, at nytten af aktivet er højere end den bogførte værdi, og denne værdiforøgelse kan forventes at være permanent.

Scrapværdi. Defineres som den forventede salgspris fratrukket eventuelle nedtagelses-, salgs- og retableringsomkostninger ved udløbet af aktivets brugstid.

Økonomisk levetid: Den periode, hvori anlægsaktivet kan anvendes økonomisk rationelt efter dets formål.

Til samtlige kommuner og
amtskommuner samt
Hovedstadens Sygehusfællesskab,
Hovedstadens Udviklingsråd,
KL, ARF, KR m.fl.

Dato: 20. januar 2003
Kontor: 1. ø
J. nr.: 2003-2481-1

Sagsbeh.: sta
Fil-navn: orienteringsskrivelse

Vedrørende ny bekendtgørelse om den kommunale og amtskommunale momsudligningsordning

I bekendtgørelse nr. 1130 af 13. december 2002 (vedlagt) gældende fra 1. januar 2003 er der foretaget følgende ændringer i forhold til den tidligere bekendtgørelse (nr. 1067 af 17. december 2001):

1) Bornholm (kapitel 4, § 11). På baggrund af kommunesammenlægningen på Bornholm, ændres overskriften til kapitel 4 fra "Særlige regler for Københavns og Frederiksberg Kommuner ..." til "Særlige regler for Københavns, Frederiksberg og Bornholms Kommuner ...". Endvidere indsættes et stk. 4 i § 11, hvoraf det fremgår, at Bornholms Kommunes refusion fordeles med 60 pct. til udligning mellem kommuner og 40 pct. til udligning mellem amtskommuner. Herved inkluderes Bornholms Regionskommune i momsudligningsordningen.

2) Ældreboliger (§ 1 og § 4). Af konkurrencemæssige hensyn foreslås alle udgifter vedrørende ældreboliger holdt ude af momsudligningen imod tidligere kun anlægsudgifter. Dette betyder en ændring af § 1, stk. 2, nr. 1, litra c (sidste sætning), hvor "funktion 5.30. Ældreboliger, dranst 3 (Anlæg)" ændres til "funktion 5.30. Ældreboliger". Endvidere indsættes et stk. 3i § 4, hvoraf det fremgår, at huslejeindtægter på funktion 5.30, art 7.1 ikke omfattes af tilbagebetalingsbestemmelserne i § 4, stk. 1 og 2.

3) Kvartalsopgørelser (§ 7). Endeligt foreslås det, at man afskaffer kravet om at indsende kvartalsopgørelser. I den forbindelse slettes følgende sætning i § 7, stk. 2, 2.

punktum: "Beløbene specificeres hvert kvartal i overensstemmelse med en saldoopgørelse, der fastlægges af indenrigs- og sundhedsministeren".

Kontering af køb ved Statens Serum Institut

Amternes køb af humandiagnostiske analyser ved Statens Serum Institut konteres på art 4.0 Tjenesteydelser uden moms. Samtidig indfortolkes Statens Serum Institut i 'mv.' på momsbekendtgørelsens positivliste, art 4.0, funktion 4.01. Herved får amterne mulighed for at afløfte indirekte betalt moms over positivlisten i forbindelse med køb af humandiagnostiske analyser med den samme momsandel (25) som ved køb af ydelser på bl.a. private somatiske sygehuse.

Kontering af køb ved ikke-momsregistrerede sociale opholdssteder

Amters og kommuners køb af ydelser ved private sociale opholdssteder uden drifts-overenskomst konteres på art 4.0 Tjenesteydelser uden moms med mindre andet er anvist i budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner. Denne type betaling registreres under ejerforholdskode 2 Private/selvejende institutioner. Mellemkommunale betalinger i forbindelse med private sociale opholdssteder konteres på art 4.7/4.8.

Med køb af ydelser ved private sociale opholdssteder henvises til køb af pladser og behandlinger til fx sindslidende, fysisk handicappede, børn og unge under funktionerne:

- 5.20 Plejefamilier og opholdssteder for børn og unge
- 5.21 Forebyggende foranstaltninger for børn og unge
- 5.23 Døgninstitutioner for børn og unge
- 5.42 Botilbud mv. til personer med særlige sociale problemer
- 5.45 Behandling af stofmisbrugere
- 5.46 Rådgivning og rådgivningsinstitutioner
- 5.50 Botilbud til længerevarende ophold for udviklingshæmmede, fysisk handicappede mv.
- 5.51 Amtskommunale botilbud til midlertidigt ophold af udviklingshæmmede, fysisk handicappede mv.
- 5.52 Kommunale botilbud til midlertidigt ophold for personer med særlige behov
- 5.55 Botilbud til længerevarende ophold for sindslidende
- 5.56 Amtskommunale botilbud til midlertidigt ophold til sindslidende

Med venlig hilsen

Susanne Thaarup

Til samtlige kommuner og amtskommuner m.fl.

Dato: 24. januar 2003
Kontor: 1. økonomisk kontor
J. nr.: 2003-2542-1
Sagsbeh.: HEN
Fil-navn: orientering/januar2003

ORIENTERING OM ÆNDRINGER I "BUDGET- OG REGNSKABSSYSTEM" FOR KOMMUNER OG AMTSKOMMUNER

Folketinget har vedtaget lov nr. 1072 af 17. december 2002 om ændring af lov om social pension (udvidelse af regler om helbredstillæg). Lovændringen indebærer, at de områder, som er omfattet af reglerne vedr. helbredstillæg udvides til også at omfatte tandproteser, briller og fodbehandling, jf. Socialministeriets skrivelse af 18. december 2003.

Efter drøftelse i Budget –og regnskabsrådet er det besluttet, at lovændringen nødvendiggør, at der foretages en række ændringer i "Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner" vedrørende funktion 5.67 Personlige tillæg mv.

Der oprettes således to nye grupperinger: 1 Briller, helbredstillæg og 12 Fodbehandling, helbredstillæg. Udgifter til helbredstillæg vedrørende tandproteser konteres på den eksisterende gruppering 04 Tandlægebehandling, helbredstillæg.

I bilag A er angivet de nye konteringsregler for funktion 5.67 Personlige tillæg mv.

Herudover har Folketinget vedtaget lov nr. 1073 af 17. december 2002 om ændring af lov om social pension (supplerende engangsydelse til folkepensionister). Lovændringen indebærer, at kommunerne skal udbetale en supplerende engangsydelse på op til 5.000 kr. før skat til visse modtagere af folkepension.

Det kan oplyses, at udgifterne til den supplerende engangsydelse skal registreres i kontoplanen sammen med udgifterne til folkepension på gruppering 01 Folkepension under funktion 8.52.

De angivne ændringer træder i kraft **fra regnskab 2003**. Indenrigs- og Sundhedsministeriet skal beklage den sene orientering.

Med venlig hilsen

Henning Elkjær Nielsen, Hanne Agerbak og Karsten Stentoft

Til samtlige kommuner og amtskommuner
KL, ARF, m.fl.

Dato: 4. april 2003
Kontor: 1. økonomiske
J. nr.: 2003-2002-3

Sagsbeh.: JSN
Fil-navn: Orientering.april.03

Orientering om ændringer i Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner – nyt kapitel 9 om omkostningskalkulationer

Hermed fremsendes nyt kapitel 9 til Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner vedrørende vejledning om omkostningskalkulationer.

Kapitel 9 har til hensigt – i tilknytning til de autoriserede regler for udarbejdelse af kommunale budgetter og regnskaber – at tilvejebringe et generelt grundlag for kommuners og amtskommuners omkostningskalkulationer. Vejledningen er udarbejdet med henblik på at bidrage med praktiske anvisninger til udarbejdelse af omkostninger, blandt andet i forbindelse med opgørelse af omkostninger som følge af lov om udfordringsret. Vejledningen kan endvidere ses i sammenhæng med indførelse af omkostningsbaserede regnskabsprincipper for kommuner og amtskommuner.

Det skal bemærkes, at kapitel 9 Vejledning til omkostningskalkulationer, samt materiale udsendt i forbindelse med de seneste orienteringsskrivelser, udsendes som egentlige rettelsessider til Budget- og regnskabssystemet for kommuner og amtskommuner i foråret 2003.

Med venlig hilsen

Jakob Sylvest Nielsen, Karsten Stentoft og Henning Elkjær Nielsen

Kapitel 9 Vejledning om omkostningskalkulationer

9.1. Indledning

Gennem de senere år har udviklingen i den kommunale sektor sat større fokus på tilrettelæggelsen af kommunernes virksomhed, herunder for produktionsformer og -metoder i forbindelse med tilvejebringelsen af den kommunale service. Med iværksættelsen af regeringens initiativer i forbindelse med frit-valg, servicestrategier og udfordringsretten er der sat yderligere fokus på opgørelsen af omkostninger forbundet med den kommunale serviceproduktion.

Denne vejledning har til hensigt – i tilknytning til de autoriserede regler for udarbejdelsen af kommunale budgetter og regnskaber – at tilvejebringe et generelt grundlag for kommunernes og amtskommunernes udarbejdelse af omkostningskalkulationer. Vejledningen er således udarbejdet med henblik på at bidrage med praktiske anvisninger til udarbejdelsen af omkostningskalkulationer, herunder i forbindelse med opgørelsen af omkostninger jf. lov om udfordringsret, lov om kommuners og amtskommuners udførelse af opgaver for andre offentlige myndigheder samt lov om frit valg af personlig og praktisk hjælp m.v. Det skal i den forbindelse bemærkes, at der er tale om en generel vejledning, der knytter sig til beregningen af omkostninger. For særlige krav om regnskabsmæssige redegørelser, efterkalkulationer m.v. i forbindelse med lovpligtige omkostningskalkulationer henvises til den specifikke lovgivning herom¹.

Der er iværksat en række initiativer med henblik på indførelsen af omkostningsregistrering i Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner. Der er således med oprettelsen af hovedart 0 indarbejdet faciliteter i budget- og regnskabssystemet til registrering af afskrivninger, lagerforskydninger samt øvrige beregnede og overførte udgifter og indtægter. som følge af kommuneaftalerne for 2003, og de aftaler, der er

¹ Der kan i den forbindelse peges på eksempelvis Socialministeriets regler for omkostningskalkulationer i henhold til lov om frit valg af personlig og praktisk hjælp, som trådte i kraft 1. januar 2003.

indgået i forlængelse heraf, er omkostningsregistreringen og anvendelsen af hovedart 0 foruden forsyningsområdet obligatorisk på ældre- og sygehusområdet fra regnskab 2004. Det følger endvidere af kommuneaftalen for 2003, at der fra 1. januar 2004 etableres en statusbalance for materielle aktiver – herved tilvejebringes grundlaget for opgørelsen af afskrivninger på materielle aktiver.

De autoriserede regler i budget- og regnskabssystemet udgør et væsentligt grundlag for udarbejdelsen af omkostningskalkulationer – f.eks. vil grundlæggende omkostninger som udgifter til lønninger, varekøb m.v. typisk indgå i omkostningskalkulationen. Fra regnskab 2004 kan der endvidere opgøres afskrivninger på bygninger, maskiner m.v. jf. kapitel 8 om indregning og måling af materielle og eventuelle immaterielle aktiver. De autoriserede regler i budget- og regnskabssystemet giver imidlertid ikke i sig selv tilstrækkelige oplysninger til brug for beregning af konkrete omkostninger og takster/priser for specifikke kommunale ydelser. Der vil således i tilknytning til det autoriserede budget- og regnskabssystem være behov for en række yderligere elementer til brug for udarbejdelsen af omkostningskalkulationer.

Det skyldes for det første, at kontoplanen ikke nødvendigvis er opdelt entydigt på de områder, hvor udarbejdelsen af omkostningskalkulationer kan vise sig nødvendige, jf. f.eks. lov om udfordringsret. Det må således forventes, at der i en række tilfælde ønskes udarbejdet omkostningskalkulationer alene for en andel af en aktivitet, der er afgrænset til én samlet funktion/gruppering i kontoplanen – f.eks. ved opgørelsen af omkostningerne ved specifikke aktiviteter i integrerede institutioner. Modsat kan der ligeledes forventes at opstå situationer, hvor der ønskes opgjort omkostningerne ved en aktivitet, hvortil der kan henføres omkostninger fra flere forskellige funktioner/grupperinger – f.eks. ved indregning af omkostninger vedrørende diverse hjælpe-/servicefunktioner.

For det andet skyldes det, at udgifterne til samtlige de ressourcer, der indgår i produktionen, ikke nødvendigvis vil fremgå af det autoriserede budget/regnskab. Dette gælder eksempelvis omkostninger til forrentning af bunden kapital knyttet til produktionen af de kommunale aktiviteter.

Det skal bemærkes, at denne vejledning bygger på princippet om opgørelse af de langsigtede gennemsnitsomkostninger. På den baggrund tages der hensyn til, at der i kalkulationen skal indgå samtlige omkostninger, herunder til såvel variable som faste omkostninger forbundet med produktionen af de kommunale ydelser. Vejledningen kan derfor ikke umiddelbart danne grundlag for opgørelsen af marginalomkostningerne ved en given aktivitet (dvs. hvad det koster at producere en yderligere enhed af den pågældende ydelse). Det skal dog bemærkes, at der i vejledningen er beskrevet muligheden for opgørelsen af følgeomkostninger forbundet ved eksempelvis anvendelsen af

eksterne leverandører – følgeomkostninger tager højde for, at ikke nødvendigvis alle omkostninger forbundet med en given aktivitet umiddelbart falder bort ved overgang til anvendelsen af eksterne leverandører.² For så vidt angår opgørelsen af omkostninger, kan det endvidere bemærkes, at det i Finansministeriets Økonomi-Administrative Vejledning vedrørende prisfastsættelse og omkostningskalkulation for staten ligeledes henvises til princippet om opgørelse af de langsigtede gennemsnitsomkostninger.

9.2 Afgrænsning af omkostningskalkulation

Forinden en omkostningskalkulation påbegyndes skal det afgrænses, for hvilken aktivitet omkostningerne ønskes opgjort. Det må således afklares, om omkostningerne skal opgøres for en særlig enhed, for en specifik ydelse, en mere generel type af ydelser m.v.

Det må således i det konkrete tilfælde afgøres, om der eksempelvis ønskes opgjort omkostninger afgrænset til selve driften af en institution. I så fald er det tilstrækkeligt alene at opgøre selve institutionens omkostninger. Ønskes der derimod en opgørelse af de samlede omkostninger for en given ydelse, f.eks. pasning af vuggestuebørn, skal der tages højde for en række fællesomkostninger knyttet til ydelsen. Det gælder eksempelvis omkostninger til den centrale administration. Såfremt omkostningskalkulationen skal benyttes i forbindelse med overvejelser om udlicitering, kan det i nogle tilfælde være relevant at tage højde for eventuelle følgeomkostninger forbundet med anvendelsen af ekstern leverandør.

Det er således afgørende, at omkostningskalkulationen afgrænses til det formål kalkulationen er tiltænkt. Det er væsentligt at foretage en sådan afgrænsning med henblik på at kunne henføre samtlige relevante omkostninger til den aktivitet, for hvilke omkostningerne ønskes opgjort.

Det skal i den forbindelse bemærkes, at der ved opgørelsen af omkostninger ved en given serviceproduktion som hovedregel ikke indregnes omkostninger forbundet med politisk virksomhed, myndighedsopgaver m.v., med mindre kalkulationen i sig selv har til formål at opgøre omkostningerne herved.

² Det skal i denne forbindelse understreges, at opgørelsen af omkostninger i henhold til lov om frit valg af leverandører af personlig og praktisk bistand samt lov om udførelse af opgaver for andre offentlig myndigheder bygger på princippet om opgørelsen af de langsigtede gennemsnitsomkostninger.

9.3. Begrebsafklaring

De *udgifter*, der i det enkelte år optræder i budgettet/regnskabet, vedrører typisk lønninger, køb af varer og tjenester m.v. Udgifterne hertil kan dække over køb af ydelser og produkter, der forbruges fuldt ud i det enkelte år. Udgifterne kan imidlertid også dække køb af ydelser og produkter, der bruges over en årrække, eksempelvis bygninger og maskiner. Udgifterne kan således svinge fra år til år og vil ikke nødvendigvis afspejle det enkelte års egentlige ressourceforbrug ved tilvejebringelsen af kommunale ydelser. Med andre ord svarer udgifterne til periodens anskaffelser af ressourcer.

Omkostningerne afspejler derimod værdien af de ressourcer, der forbruges under produktionen af kommunale ydelser. Omkostningerne i en given periode er således ikke nødvendigvis sammenfaldende med de udgifter, der er knyttet til den tilsvarende periode. Omkostningskalkulationen for et givent produkt foretages på baggrund af de omkostninger, der er forbundet med ressourceforbruget ved produktionen af produktet.

Ved omkostningskalkulationen skal man således være særlig opmærksom på, at der er forskel på omkostninger og udgifter i det enkelte år. Der kan derfor ikke nødvendigvis alene ud fra de tal, der figurerer i årets budget/regnskab udarbejdes en omkostningskalkule for en specifik opgave. Det skal derudover bemærkes, at de samlede omkostninger udgør en beregnet og ikke en direkte konstaterbar størrelse. Omkostningsberegningen kan således indeholde en række kalkulatoriske poster, der ikke på noget tidspunkt figurerer i kommunernes budgetter/regnskaber.

9.4. Indholdet af omkostningskalkulationen

I omkostningskalkulen medregnes alle omkostninger for den nærmere afgrænsede aktivitet. En række omkostninger kan umiddelbart henføres til produktionen af den pågældende aktivitet – f.eks. løn, materialer m.v. Der kan imidlertid være behov for at indregne omkostninger, der ikke direkte knytter sig til produktionen af den pågældende aktivitet. Det kan være omkostninger, der i budgettet er opført under kommunens centralforvaltning – f.eks. til lønadministration – samt omkostninger til forrentning og afskrivning af kapital. Derudover kan der – afhængig af afgrænsning og formål med omkostningskalkulationen – være behov for at opgøre eventuelle følgeomkostninger forbundet ved en aktivitet. For opgørelsen af følgeomkostninger henvises til afsnit 9.6.

Omkostninger, der er forbundet med en given ydelse, kan som udgangspunkt opdeles i følgende to kategorier:

- Direkte omkostninger

- Indirekte omkostninger

Det skal bemærkes, at der ikke er nogen entydig afgrænsning mellem direkte og indirekte omkostninger. Den samme omkostning kan f.eks. i nogle kommuner figurere som en direkte omkostning, mens den i andre kommuner kan være en indirekte omkostning – alt afhængig af, hvordan den enkelte kommune har indrettet sin virksomhed. Såfremt den pågældende aktivitet er organiseret med en selvstændig administration vil omkostningerne hertil indgå i kalkulationen som direkte omkostninger. Er der derimod tale om en fælles administration, hvor den pågældende aktivitet administreres af en enhed, der administrerer flere aktiviteter, vil omkostningerne til administration indgå som indirekte omkostninger.

9.4.1. Direkte omkostninger

De omkostninger, der kan relateres direkte til en given aktivitet, kaldes direkte omkostninger. For de direkte omkostninger gælder typisk, at der er et tidsmæssigt sammenfald mellem de udgifter, der direkte kan henføres til aktiviteten og den tilsvarende omkostning. Dette gælder typisk for f.eks. løn og tjenesteydelser.

Nogle anskaffelser forbruges imidlertid ikke altid samtidig med, at udgiften dertil afholdes. Omkostninger hertil fremgår således ikke af årets budget. Dette kan gælde ved f.eks. køb af materialer, der lægges på lager. Det er afgørende, at alene omkostningerne til de forbrugte ressourcer, der direkte indgår i produktionen, indregnes som en direkte omkostning.

Eksempler på direkte omkostninger er

- løn (samtlige lønandele, herunder pensionsbidrag og feriepenge)
- overarbejde/merarbejde
- tjenesterejser og befordring
- køb af materialer og specielt anskaffet apparatur (apparatur der forbruges over mere end ét år og som overstiger bagatelgrænsen på 100.000 kr. eller den af kommunen fastsatte bagatelgrænse i intervallet 50.000 - 100.000 kr., jf. kapitel 8, indregnes som kapitalomkostning)
- fremmede tjenesteydelser
- reparation- og vedligeholdelsesudgifter
- husleje
- el, varme, vand
- forsikringer

9.4.2. Indirekte omkostninger

De indirekte omkostninger er omkostninger, der ikke direkte kan henføres til den pågældende aktivitet. De indirekte omkostninger består af en række forskellige typer af omkostninger. For det første indgår en række indirekte omkostninger, som optræder som en udgift et andet sted i kommunens budget – her er typisk tale om fællesudgifter til eksempelvis lokaler, administration m.v. Derudover skal der tages højde for en række omkostninger, der ikke nødvendigvis fremgår af årets budget – f.eks. omkostninger til afskrivninger på bygninger. Endelig skal der indregnes omkostninger, der i det hele taget ikke fremgår af budgettet – f.eks. forrentning af drifts- og anlægskapital.

Det skal derudover bemærkes, at der ved opgørelse af de indirekte omkostninger endvidere skal tages højde for eventuelle følgeomkostninger forbundet med en given aktivitet – f.eks. lediggjorte bygninger, der forventes ubenyttede i en periode samt ventepenge til tjenestemænd. For opgørelsen af følgeomkostninger henvises til afsnit 9.6

Eksempler på indirekte omkostninger er følgende:

- lokaleudgifter (husleje, varme, vand, el, rengøring, vedligeholdelse m.v.)
- kontorudgifter (telefon, porto, kontorartikler m.v)
- indirekte lønomkostninger (kantinetilskud, efteruddannelse)
- edb-udgifter
- udgifter til ledelse, administration m.v.
- forsikringer
- udviklingsomkostninger
- beregnede tjenestemandspensioner
- beregnede omkostninger til lovpligtige forsikringer
- beregnede skadesomkostninger (selvforsikring)
- forrentning af driftskapital
- forrentning af anlægskapital
- afskrivning af anlægsaktiver

På grund af de indirekte omkostningers ofte udelelige karakter, må de typisk fordeles efter en fordelingsnøgle. Det væsentlige ved valget af fordelingsnøgler er, at der opnås en realistisk opgørelse af de omkostninger, der medgår ved produktionen af den pågældende aktivitet, f.eks. ved opgørelsen af tidsforbrug. En anden fordelingsnøgle er lønandele, hvor den enkelte aktivitets andel af fællesudgifter fastsættes ud fra, hvor stor en andel lønudgiften til aktiviteten udgør i forhold til området samlede lønudgift. Alternativt kan f.eks. antal ansatte, areal eller lokaleudgifter anvendes som fordelingsnøgle.

9.4.3 Den tidsmæssige placering af udgifter

Den tidsmæssige placering af udgifter set i forhold til forbruget af produktionsfaktorer kan opdeles på følgende måde:

- udgifter, som afholdes i ét år, og hvor forbruget sker i samme år – f.eks. løn og vareindkøb
- udgifter, som afholdes i ét år, men hvor forbruget sker i et tidligere år eller i et senere år – f.eks. materialer indkøbt til lager, som først forbruges i et senere år, opførelse og anskaffelse af bygninger samt tjenestemandspensioner.

Som det fremgår, vil der i nogle tilfælde være forskel på den tidsmæssige placering af omkostninger og udgifter. Det skyldes som tidligere nævnt, at hele ressourceforbruget ved produktionen af en given aktivitet ikke nødvendigvis finder sted det år, hvor udgiften afholdes.

Det skal derudover bemærkes, at der i omkostningskalkulationen bør tages højde for en række omkostninger, der ikke på noget tidspunkt indgår i kommunens budget/regnskab. Det gælder eksempelvis omkostninger til forrentning af bunden kapital samt omkostninger for selv-forsikrede kommuner svarende til, hvad kommunen skulle have betalt i præmie, såfremt den var forsikret – eksempelvis igennem en intern forsikringsordning.

De omkostningsbegreber, der indgår i den samlede omkostningskalkulation, kan således opgøres som følgende:

Direkte omkostninger, der er en udgift i kommunens budget i samme år
+ Direkte omkostninger, der er en udgift i kommunens budget i et andet år
+ Indirekte omkostninger, der er en udgift i kommunens budget samme år
+ Indirekte omkostninger, der er en udgift i kommunens budget i et andet år
+ Indirekte omkostninger, der ikke figurerer i kommunens budget
= Samlede omkostninger

9.5. Omkostninger knyttet til kapitalapparatet

Omkostninger knyttet til kapitalapparatet omfatter omkostninger til afskrivning af anlægsaktiver (maskiner, bygninger m.v.) samt til forrentning af drifts- og anlægskapital. Omkostninger hertil indgår i omkostningskalkulationen på lige fod med øvrige omkostninger, men behandles særskilt her på grund af de særlige forhold, der gør sig gældende for kalkulationen af sådanne omkostninger.

9.5.1. Afskrivning af anlægskapital

I omkostningskalkulationen indregnes omkostninger til afskrivning af anlægskapital. Man skal her være opmærksom på, at de aktiver, der skal afskrives kan optræde i både drifts- og anlægsbudgettet/-regnskabet. Anskaffes der f.eks. edb-udstyr over driftsbudgettet, skal omkostninger i forbindelse hermed indgå i kalkulen. Fra 1. januar 2004 skal der – bl.a. med udgangspunkt i anlægskartoteket, jf. kapitel 8 – udarbejdes en samlet statusbalance omfattende såvel finansielle som materielle aktiver. Det vil fra 2004 fremgå heraf, hvilke aktiver der afskrives.

Beregning af afskrivninger foretages efter den lineære metode, hvor der afskrives lige meget hvert år, jf. kapitel 8. Afskrivningsprocentens størrelse fastlægges ud fra de enkelte aktivers forventede levetid/brugstid. Levetiden skal svare til den periode, hvori anlægget under hensyntagen til dets karakter og udgifterne til reparation og vedligeholdelse skønnes at blive anvendt i produktionen. Der kan arbejdes med fysisk eller økonomisk levetid.

Den fysiske levetid bestemmes både af slitage og mere aktivitetsuafhængige faktorer som vind og vejr. Den økonomiske levetid bestemmes af f.eks. teknisk forældelse (ny teknologi, nye produktionsmetoder m.v.). Er den økonomiske levetid kortere end den fysiske, bør den økonomiske levetid bruges som udgangspunkt for beregningerne. Det skal derudover bemærkes, at der ved beregning af afskrivninger skal tages højde for eventuelle scrapværdier.

For en uddybende beskrivelse af de generelle regler for opgørelsen af afskrivninger m.v. henvises til kapitel 8.

9.5.2. Forrentning af driftskapital

I omkostningskalkulen indregnes omkostninger til forrentning af driftskapital, såfremt der er tale om en aktivitet, hvortil der knytter sig væsentlige omkostninger til likviditetsmæssige udlæg i forbindelse med opgavens udførelse. Forrentning af driftskapital skal

modsvare de omkostninger, der er ved likviditetsmæssig udlægning i forbindelse med produktionen.

Hvis betalingen af aktiviteten sker løbende – f.eks. løn der afregnes løbende samt ved a conto fakturering – vil man i kalkulationen kunne se bort fra forrentning af driftskapital. Tilsvarende gælder, hvis produktionstiden og kreditten er meget kort.

Er der derimod tale om en længere produktionsperiode, hvor betalingen af produktet først sker ved leveringen, eventuelt med kredittid, kan det være nødvendigt at indregne en forrentning af driftskapitalen i kalkulationen.

Markedsrenten vil være den relevante rentefod ved disse beregninger. Da der er tale om forrentning af driftskapital benyttes som udgangspunkt en aktuel/kort rentesats.

9.5.3. Forrentning af anlægskapital

I omkostningskalkulen medtages omkostninger til forrentning af anlægskapital. Beregningen foretages som udgangspunkt på grundlag af aktivernes restværdi. Restværdien udregnes som anskaffelsesværdi fratrukket tidligere års beregnede afskrivninger, jf. i øvrigt kapitel 8.

Ved beregningen af omkostningerne til forrentning af anlægskapitalen medtages alle større anlægsaktiver – uanset om disse optræder på drifts- eller anlægsbudgettet. Anskaffes der f.eks. edb-udstyr over driftsbudgettet, inddrages de hertil knyttede omkostninger til forrentning i beregningen. Fra 1. januar 2004 skal der – bl.a. med udgangspunkt i det obligatoriske anlægskartotek, jf. kapitel 8 – udarbejdes en samlet statusbalance omfattende såvel finansielle som fysiske aktiver. Fra 2004 foretages forrentningen på baggrund af registreringerne i anlægskartoteket.

Fastsættelsen af den rentefod, der anvendes ved kalkulation af forrentningen af aktivets værdi, skal ske ud fra det enkelte anlægsaktivs karakter.

Er der tale om aktiver med en lang levetid, anvendes en forrentningsprocent, der er udtryk for den gennemsnitlige rente set over en længere periode. Her kan eksempelvis tages udgangspunkt i den effektive gennemsnitlige 10-årige statsobligation som opgjort af Danmarks Nationalbank. For aktiver med en kortere levetid, kan en kortere rentesats benyttes.

9.6 Følgeomkostninger

Følgeomkostninger opgøres på lige fod med øvrige omkostninger. Om der i omkostningskalkulationen bør tages højde for følgeomkostninger afhænger imidlertid af formålet med kalkulationen.

Såfremt en opgave tænkes udført af en ekstern leverandør, kan der være nogle omkostninger, der ikke falder bort, selvom opgaven ikke længere udføres i eget regi. Ved overvejelse om anvendelsen af ekstern leverandør kan der således tages højde for de følgeomkostninger, der er forbundet ved ekstern opgaveudførelse.

Som eksempel på følgeomkostninger, der ikke umiddelbart falder bort ved anvendelsen af eksterne leverandører, kan nævnes

- huslejudgifter for lokaler, der først kan opsiges efter igangsætning af en ny periode
- lediggjorte kommunale bygninger, der forventes ubenyttede i en periode
- leje af maskiner, der først kan opsiges efter igangsætning af en ny periode
- lediggjorte maskiner, som vil være helt eller delvist ubenyttede i en periode
- omskoling af personale
- ventepenge til tjenestemænd (rådighedsløn)
- andele af fællesfunktioner, der først kan tilpasses efter en periode

Der kan desuden være tilfælde, hvor der vil opstå nye omkostninger for kommunen, hvis den ikke længere udfører opgaven selv, men i stedet får opgaven udført af en ekstern leverandør. Som eksempel herpå kan nævnes meromkostninger til tilsyn og kontrol med den eksterne leverandør.

9.7 Moms

Spørgsmålet vedrørende indregning af moms skal behandles forskelligt afhængig af kalkulationens formål.

Her skelnes der mellem kalkulation af tilbud til udførelse af opgave for en anden offentlig myndighed og kalkulation af en pris til brug for sammenligning med en privat leverandør.

Endvidere skelnes der mellem, om kalkulationen af tilbud til udførelse af opgave for en anden offentlig myndighed vedrører virksomhed, der er omfattet af loven om merværdiafgift eller ej.

Er kalkulationen udarbejdet med henblik på at afgive tilbud til udførelse af opgave for anden offentlig myndighed vedrørende virksomhed omfattet af merværdiafgiftsloven,

skal kommunens eller amtskommunens omkostninger beregnes eksklusiv moms i selve omkostningskalkulen – dvs. at udgifter til f.eks. råvarer skal indgå i kalkulen eksklusiv moms. Til gengæld skal der lægges moms på den pris (den samlede omkostningskalkule), som kommunen eller amtskommunen tilbyder at udføre den pågældende opgave for. Proceduren svarer til den gældende ordning for f.eks. kommunale forsyningsvirksomheder

Hvis der derimod er tale om afgivelse af et tilbud på en opgave, der er fritaget for merværdiafgift, jf. merværdiafgiftsloven, skal kommunens eller amtskommunens momsudgifter medregnes i omkostningskalkulen - uanset at momsudgiften rent faktisk refunderes via den mellemkommunale momsudligningsordning. Derimod skal der ikke ved afgivelse af tilbud på udførelse af sådanne opgaver tillægges moms til tilbudsprisen.

Har omkostningskalkulationen til formål, at sammenligne prisen med tilbuddet fra en privat leverandør, skal der i kalkulen ses bort fra momsudgifter. Der skal således ses bort fra købsmoms – dvs. den moms, som kommunerne betaler ved køb af varer og tjenesteydelser, der ikke indgår i en momsregistreret virksomhed i kommunen – der refunderes i medfør af den kommunale momsudligningsordning. Der skal derudover ses bort fra registreret moms – dvs. afregning af moms med toldvæsenet, som finder sted i forbindelse med momsregistreret virksomhed i kommunerne – der modregnes som indgående moms i et momsregnskab i relation til Told- og Skattestyrelsen.

For nærmere beskrivelse af moms henvises i øvrigt til kapitel 2.6.

9.8 Hjælpekema til brug for omkostningsberegning

Nedenfor er angivet et skema, som kan benyttes ved opgørelsen af omkostninger knyttet til en given aktivitet. Det skal bemærkes, at skemaet alene er udarbejdet som et redskab til brug for omkostningsberegningerne – der er således ikke noget krav om anvendelse af skemaet. Det skal i den forbindelse bemærkes, at skemaet ikke nødvendigvis omfatter samtlige de omkostninger, som er relevante i de konkrete tilfælde, men skal ses som en generel hjælp for udarbejdelsen af omkostningskalkulationer.

Hjælpekema til brug for omkostningskalkulationer

Direkte omkostninger	I årets budget/regnskab	I andet budget-/regnskabsår	I alt
Omkostninger, der jf. kommunens budgetter og regnskaber kan henføres direkte til den pågældende opgave			
Lønninger (*)			
Befordring			
Materialer			
Specielt anskaffet apparatur og maskiner(**)			
Tjenesteydelser			
Reparation- og vedligeholdelsesudgifter			
Husleje (***)			
El			
Varme			
Vand			
Forsikringer(***)			
Øvrige direkte omkostninger			
Samlede direkte omkostninger			

(*) Skal indeholde samtlige lønbidrag herunder direkte løn, feriepenge, søgne-/helligdagsbetaling, pensionsbidrag og –forpligtelser (herunder forpligtelser til tjenestemandspensioner), sygedagpenge, ATP, arbejdsmiljøafgift, ansvarsforsikring, overarbejde m.v.

(**) Her medtages alene omkostninger til apparatur og maskiner, der straksafskrives i regnskabet. Omkostninger til apparatur og maskiner, der er optages i anlægskartoteket indregnes i afsnittet vedrørende omkostninger knyttet til kapitalapparatet.

(***) Her indregnes husleje, ejendomsskatter, ejendomsforsikringer m.v. Hvor bygningerne ejes af kommunen, indgår omkostninger til bygningerne under afsnittet vedrørende omkostninger knyttet til kapitalapparatet.

(****) Her indregnes omkostninger til såvel forsikringspræmier som omkostninger for selv-forsikrede kommuner svarende til præmien, hvis kommunen var forsikret.

Indirekte omkostninger	I årets budget/regnskab	I andet budget-/regnskabsår	Uden for budgettet/regnskabet	I alt
Andel af fællesudgifter for enheden hvorunder opgaven udføres^(*)				
Samlede omkostninger ^(**) (a)				
Samlede timeforbrug/antal medarbejdere/lønsum/andet ^(***) (b)				
Antal timer/medarbejdere/lønsum/andet ^(****) som indgår i produktionen af den pågældende opgave (c)				
Samlet andel af fællesudgifter for enheden hvorunder opgaven udføres ((a/b)*c)				
Andel af fællesudgifter uden for enheden hvorunder opgaven udføres^(*)				
Samlede omkostninger ^(**) (a)				
Samlede timeforbrug/antal medarbejdere/lønsum/andet ^(***) (b)				
Antal timer/medarbejdere/ lønsum/andet ^(****) som indgår i produktionen af den pågældende opgave (c)				
Samlet andel af fællesudgifter for enheden hvorunder opgaven udføres ((a/b)*c)				
Omkostninger knyttet til kapitalapparatet^(****)				
Afskrivninger på bygninger, maskiner, inventar m.v., for enheden hvorunder opgaven udføres				
Forrentning af anlægskapital bygninger, maskiner, inventar m.v., for enheden hvorunder opgaven udføres				

Forrentning af driftskapital, for enheden hvorunder opgaven udføres				
Afskrivninger på bygninger, maskiner, inventar m.v., der delvist indgår i produktionen af opgaven				
Forrentning af anlægskapital bygninger, maskiner, inventar m.v., der delvist indgår i produktionen af opgaven				
Forrentning af driftskapital, der delvist indgår i produktionen af opgaven				
Samlede omkostninger knyttet til kapitalapparatet				
Samlede indirekte omkostninger				

- (*) Beregningen kan opdeles på forskellige typer fællesudgifter – f.eks. på henholdsvis lønomkostninger, lokaler og maskiner – såfremt brugen heraf forholdsmæssigt varierer meget
- (**) Løn (samtlige lønandele, herunder pensionsbidrag), overarbejde/merarbejde, tjenesterejser og befordring, køb af materialer og specielt anskaffet apparatur, fremmede tjenesteydelser, reparation- og vedligeholdelsesudgifter, husleje, el, varme, vand, forsikringer, kontorudgifter (telefon, porto, kontorartikler m.v.), indirekte lønomkostninger (kantinetilskud, efteruddannelse), edb-udgifter, udgifter til ledelse, administration m.v., revision, forsikringer, udviklingsomkostninger, beregnede omkostninger til lovpligtige forsikringer og tjenestemandspensioner, beregnede skadesomkostninger (selvforsikring) samt diverse følgeomkostninger som huslejeudgifter for lokaler, der først kan opsiges efter igangsætning af en ny periode, lediggjorte kommunale bygninger, der forventes ubenyttede i en periode, ventepenge til tjenestemænd (rådgivningsløn) samt kontrol og tilsyn med eksternt leverandør.
- Omkostninger knyttet til kapitalapparatet indgår ikke her, men derimod i afsnittet vedrørende omkostninger knyttet til kapitalapparatet.
- (***) Andre fordelingsnøgler kan benyttes
- (****) Der skal indregnes omkostninger til kapitalapparatet til bygninger, inventar m.v. der er såvel direkte som indirekte knyttet til produktionen af opgaven.

9.9 Eksempel på beregning af omkostninger

I det følgende angives et eksempel på opgørelsen af de samlede omkostninger, der er knyttet til pasningen af børnene i en vuggestue i en integreret daginstitution. I eksemplet redegøres indledningsvis for de generelle forudsætninger for eksemplet, samt de overordnede omkostningselementer i beregningen. De enkelte elementer i beregningen er herefter vist i det generelle hjælpeskema for omkostningskalkulationer samt uddybet i appendiks A-D.

9.9.1. Generelle forudsætninger

Der ønskes opgjort de samlede omkostninger knyttet til at passe børnene i en specifik vuggestue i kommunen. Således skal der opgøres omkostningerne knyttet til såvel selve driften af vuggestuen samt andele af de fælles funktioner, der har tilknytning til vuggestuen, herunder andele af udgifterne til den centrale administration af børnepassningsområdet.

Vuggestuen ligger i en integreret institution, der består af såvel en vuggestuedel som en børnehavedel. I institutionen er der ansat personale, som alene er knyttet til vuggestuedelen og personale, der alene er knyttet til børnehavedelen. Derudover har vuggestuedelen sit eget budget til brug for indkøb af diverse materialer, udstyr, tjenesteydelser m.v. Der er derudover ansat en leder, som har ansvaret for hele institutionen. Endvidere er der en række øvrige fællesudgifter mellem vuggestuedelen og børnehavedelen – eksempelvis udgifter til rengøring, vedligeholdelse, el, vand, varme m.v.

Der i den centrale forvaltning er ansat en række personer, der alene beskæftiger sig med den centrale administration og koordinering af kommunens daginstitutionsområde. Disse personer er fysisk placeret på kommunens rådhus.

Derudover er der i kommunen en Børne- og ungeforvaltning, hvortil der er knyttet en forvaltningsdirektør og et sekretariat. Direktøren og sekretariatet er fysisk placeret på rådhuset og arbejder med en række opgaver vedrørende børne- og ungeområdet – således udgør daginstitutionsområdet alene en andel af direktørens og sekretariatets arbejde.

Det skal understreges, at nedenstående opgørelse af omkostningerne ikke dækker alle typer omkostninger, der kan indgå i en omkostningskalkulation, men alene udgør et eksempel på en omkostningsberegning.

De samlede direkte og indirekte omkostninger kan i eksemplet opgøres som vist nedenfor. De angivne omkostninger er opgjort på baggrund af det generelle skema til

opgørelsen af de samlede omkostninger. I bilag A-D er der nærmere redegjort for de i skemaet angivne beregninger.

9.9.2. Overordnede elementer i omkostningskalkulationen

Direkte omkostninger

Løn (se appendiks A).....	2.259.575
Materialer (legetøj, fødevarer, bleer m.v.).....	238.000
Specielt anskaffet udstyr (kryber, barnevogn m.v.).....	26.000
Befordring (transport i forbindelse med udflugter m.v.)...	5.000
Tjenesteydelser (billetter m.v.).....	<u>7.000</u>
Direkte omkostninger i alt	2.535.575

Indirekte omkostninger

Andele af fællesomkostninger fra den integrerede institution (se appendiks B).....	311.624
Andele af fællesomkostninger fra den centrale administration (se appendiks C).....	219.262
Omkostninger til kapitalapparat vedrørende den integrerede institution (se appendiks D).....	353.407
Andel af omkostninger til kapitalapparat vedrørende den centrale administration (se appendiks D).....	<u>25.358</u>
Indirekte omkostninger i alt	909.651

Samlede omkostninger

Direkte omkostninger.....	2.535.575
Indirekte omkostninger.....	<u>909.651</u>
Samlede omkostninger	3.445.226

9.9.3. Eksempel på omkostningsberegning ved anvendelse af hjælpeskema.

Direkte omkostninger	I årets bud- get/regnskab	I andet budget- /regnskabsår	I alt
Omkostninger, der jf. kommunens budgetter og regnskaber kan henføres direkte til den pågældende opgave			
Lønninger (se appendiks A)	2.259.575		2.259.575
Befordring	5.000		5.000
Materialer	238.000		238.000
Specielt anskaffet apparatur og maskinel	26.000		26.000
Tjenesteydelser	7.000		7.000
Reparation- og vedligeholdelsesudgifter			
Husleje			
El			
Varme			
Vand			
Forsikringer			
Øvrige direkte omkostninger			
Samlede direkte omkostninger	2.535.575		2.535.575

Indirekte omkostninger	I årets budget/regnskab	I andet budget-/regnskabsår	Uden for budgettet/regnskabet	I alt
Andel af fællesudgifter for enheden hvorunder opgaven udføres (se appendiks B)				
Samlede fællesomkostninger (a)	535.500	57.525		593.025
Samlede timeforbrug/antal medarbejdere/lønsum/andet (b)	4.300.000	4.300.000		-
Antal timer/medarbejdere/lønsum/andet som indgår i produktionen af den pågældende opgave (c)	2.259.575	2.259.575		-
Samlet andel af fællesudgifter for enheden hvorunder opgaven udføres ((c/b)*a)	281.396	30.228		311.624
Andel af fællesudgifter uden for enheden hvorunder opgaven udføres (se appendiks C)				
Samlede fællesomkostninger (a)	1.842.168	86.044		1.928.212
Samlede timeforbrug/antal medarbejdere/lønsum/andet (b)	21.500.000	21.500.000		-
Antal timer/medarbejdere/lønsum/andet som indgår i produktionen af den pågældende opgave (c)	2.444.821	2.444.821		-
Samlet andel af fællesudgifter uden for enheden hvorunder opgaven udføres ((c/b)*a)	209.478	9.784		219.262
Omkostninger knyttet til kapitalapparatet (se appendiks D)				
Afskrivninger på bygninger, maskiner, inventar m.v. for enheden, hvorunder opgaven udføres		168.571		168.571
Forrentning af anlægskapital bygninger, maskiner, inventar m.v. for enheden, hvorunder opgaven udføres			184.836	184.836
Forrentning af driftskapital, for enheden, hvorunder opgaven udføres			0	0

Afskrivninger på bygninger, maski- ner, inventar m.v., der delvist indgår i produktionen af produktet		10.511		10.511
Forrentning af anlægskapital bygnin- ger, maskiner, inventar m.v., der delvist indgår produktionen af pro- duktet			14.847	14.847
Forrentning af driftskapital, der indgår direkte i produktionen af produktet			0	0
Samlede omkostninger knyttet til kapitalapparatet		179.082	199.683	378.765
Samlede indirekte omkostnin- ger	490.874	219.094	199.683	909.651

Appendiks A Beregning af lønomkostninger

Nedenfor er angivet eksempel på beregning af de årlige lønomkostninger for personalet ansat i vuggestedelen af en integreret daginstitution. Der er i vuggestuedelen ansat 6 fuldtids pædagoger, 3 fuldtids pædagogmedhjælpere og en deltids køkkenmedhjælper. Derudover tildeles vuggestuedelen årligt 400 vikartimer.

Det bemærkes, at de arbejdsbestemte tillæg for det fastansatte personale antages at kunne opgøres som svarende til 3 pct. af lønnen.

Lønomkostninger vedrørende pædagoger, pædagogmedhjælpere og køkkenpersonale

Løn (6*220.000 + 3*195.000 + 130.000)	2.035.000
Arbejdsbestemte tillæg (antages her at udgøre 3 pct. af lønnen)	61.050
ATP	12.300
AER	15.375
Pensionsbidrag	83.000
Arbejdsskadeforsikring	8.000
Lønomkostninger i alt	2.214.725

Lønomkostninger vedrørende vikarer

Løn (400 timer a 98,00 kr.)	39.200
Feriegodtgørelse (her 12,5 pct. af løn og tillæg)	4.900
ATP	260
AER	320
Arbejdsskadeforsikring	170
Lønomkostninger i alt	44.850

Samlede lønomkostninger

Lønomkostninger vedrørende fastansat personale	2.214.725
Lønomkostninger vedrørende vikarer	44.850
Samlede lønomkostninger	2.259.575

Appendiks B Andele af fællesomkostninger fra den integrerede institution

Vuggestuen ligger i en integreret institution bestående af såvel en vuggestuedel som en børnehavedel. I institution er der en række fællesomkostninger mellem vuggestuedelen og børnehavedelen. Fællesomkostningerne vedrører lederen, kontorudgifter, rengøring, legeplads, reparations- og vedligeholdelsesudgifter, el, varme, vand, forsikringer m.v. Samtlige omkostninger hertil fremgår af institutionens budget.

Lederen er tjenestemandsansat, hvorfor der indregnes omkostninger til lederens fremtidige tjenestemandspensioner. Omkostningerne hertil antages i dette eksempel at kunne opgøres til svarende til 19,5 pct. af lederens løn. Omkostningen hertil indgår ikke i årets budget.

Med hensyn til opdelingen af omkostningerne mellem henholdsvis vuggestuedelen og børnehavedelen antages det her for værende retvisende at benytte en fordelingsnøgle baseret på lønomkostningerne. Lønnen til den samlede personalegruppe – ekskl. løn til lederen – på vuggestue- og børnehavedelen udgør 4.300.000 kr. Vuggestuedelens lønomkostninger udgør 2.259.575 kr., jf. appendiks A. Vuggestuens andel af fællesudgifterne fra den integrerede institution opgøres således til 2.259.575/4.300.000.

Fællesomkostninger mellem vuggestue- og børnehavedelen

Løn til leder (samtlige lønbidrag der fremgår af årets budget)	295.000
Kontorudgifter	23.000
Rengøring	135.000
Legeplads	26.000
Reparations- og vedligeholdelsesudgifter	24.000
El	9.000
Varme	12.000
Vand	5.000
Forsikring	6.500
Fællesomkostninger i årets budget	535.500
Tjenestemandspension til lederen (udgør her 19,5 pct. af lønnen)	57.525
Fællesomkostninger i andet budgetår	57.525

Appendiks C Andele af fællesomkostninger fra den centrale administration

Nedenfor er angivet et eksempel på opgørelsen af omkostningsandelen fra den centrale administration.

Der er i kommunen ansat 3 fuldtidsmedarbejdere og en deltidsansat, der er direkte knyttet til den centrale administration af driften af daginstitutionsområdet. Medarbejderne er ansat i et kontor, der alene beskæftiger sig med opgaver vedrørende driften af daginstitutionsområdet. Medarbejderne udfører ikke myndighedsopgaver. Det bemærkes, at samtlige lønbidrag skal indregnes. Den ene medarbejder (lederen) er tjenestemandsansat. Omkostningerne til tjenestemandspensionen antages, at kunne opgøres til 19,5 pct. af lederens løn.

I tilknytning til lønudgifterne til medarbejderne, som er direkte knyttet til den centrale administration af daginstitutionsområdet, skal der indregnes øvrige driftsomkostninger til husleje, kontorhold, rengøring, materialeindkøb m.v. De øvrige driftsomkostninger antages i eksemplet generelt at kunne opgøres til at udgøre 17 pct. af lønomkostninger for medarbejdere ansat i den centrale administration. Det bemærkes, at det her forudsættes, at kommunen selv ejer sine administrationsbygninger, hvorfor der ikke her indregnes omkostninger til husleje. Omkostninger til afskrivning på administrationsbygningerne indgår imidlertid som en del af omkostningerne knyttet til kapitalapparatet.

Fællesomkostninger til den centrale administration, omkostninger der er direkte knyttet til daginstitutionsområdet

Lønomkostninger til 2½ medarbejder á 340.000 kr.	850.000
Lønomkostninger til 1 medarbejder (lederen) á 370.000 kr.	370.000
Øvrige driftsomkostninger (0,17*(1,195*370.000 + 850.000))	<u>219.666</u>
Samlede omkostninger i årets budget	1.439.666
Tjenestemandspension til lederen (19,5 pct. af lønnen)	<u>72.150</u>
Samlede omkostninger i alt	1.511.816

Den centrale administration af driften af daginstitutioner udgør en del af Børne- og ungeforvaltningen. Lønudgiften til direktøren og sekretariatet vedrørende Børne- og ungeforvaltningen kan opgøres til 2.100.000 kr. Heraf udgør lønudgiften til direktøren 475.000 – direktøren er tjenestemandsansat. Omkostningerne til tjenestemandspensionen antages at kunne opgøres til 19,5 pct. af direktørens løn. Det antages derudover – med udgangspunkt i en vurdering af medarbejdernes andel af tidsforbrug som vedrører daginstitutionsområdet – at hele daginstitutionsområdet andrager ca. 15 pct. af de samlede lønudgifter vedrørende Børne- og ungeforvaltningens direktør og sekretariat.

I tilknytning til lønudgifterne til Børne- og ungeforvaltningens direktør og sekretariat, skal der indregnes øvrige driftsomkostninger til husleje, kontorhold, rengøring, materialeindkøb m.v. De øvrige driftsomkostninger vedrørende direktøren og sekretariatet udgør 17 pct. af lønomkostninger for medarbejderne i Børne- og ungeforvaltningen, jf. ovenfor. Det bemærkes, at det her forudsættes, at kommunen selv ejer sine administrationsbygninger, hvorfor der ikke her indregnes omkostninger til husleje. Daginstitutionsområdet opgøres i eksemplet til at andrage ca. 15 pct. af de samlede øvrige driftsomkostninger vedrørende Børne- og ungeforvaltningens direktør og sekretariat.

Endvidere indregnes omkostninger fra kommunens løn- og personaleafdeling. Det kan opgøres, at kommunens lønudgifter vedrørende kommunens løn- og personaleafdeling udgør ca. 1.500 kr. pr. fuldtidsmedarbejder i kommunen. De øvrige driftsudgifter til kontorhold, rengøring, materialeindkøb m.v. vedrørende løn- og personaleafdelingen udgør 17 pct. af lønomkostningerne, jf. ovenfor. Der er i alt 120 fuldtidsansatte der er beskæftiget med kommunens daginstitutioner.

Fællesomkostninger til den centrale administration, omkostninger vedrørende den centrale Børne- og ungeforvaltning

Lønomkostninger (475.000 + 1.625.000)	2.100.000
Øvrige driftsomkostninger (0,17*(1,195*475.000 + 1.625.00))	372.746
Løn- og personaleafdelingen (120*1.500)	180.000
Øvrige driftsomkostninger til løn- og personaleafdelingen (0,17*180.000)	30.600
Samlede fællesomkostninger indirekte knyttet til daginstitutionsområdet	2.683.346
Daginstitutionsområdets andel af fællesomkostningerne (15 pct.)	402.502
Tjenestemandspension til lederen (0,195*475.000)	92.625
Daginstitutionsområdets andel af tjenestemandspension (15 pct.)	13.894
Daginstitutionsområdets samlede andel af den centrale forvaltnings omkostninger	416.396

Daginstitutionsområdet andel af fællesomkostninger til den centrale administration kan på den baggrund opgøres som vist i nedenstående skema. Det antages her for værende retvisende at fordele fællesomkostninger til vuggestuen ved at benytte en fordelingsnøgle baseret på lønomkostninger. De samlede lønomkostninger inkl. omkostninger til tjenestemandspensioner vedrørende de ansatte på de enkelte daginstitutioner udgør 21.500.000 kr. Lønomkostninger for vuggestuede i den integrerede institution opgøres som summen af den samlede løn til de ansatte i vuggestuedelen (2.259.575 kr.) og en andel af lederens løn (295.000*1,195*(2.259.575/4.300.000), svarende til 2.444.821 kr.

Fællesomkostninger til den centrale administration, i alt

Fællesomkostninger direkte knyttet til daginstitutionsområde, i årets budget	1.439.666
Fællesomkostninger knyttet til den centrale forvaltning, i årets budget	<u>402.502</u>
Samlede fællesomkostninger vedrørende den centrale administration, i årets budget	1.842.168
Fællesomkostninger direkte knyttet til daginstitutionsområde, i andet budgetår	72.150
Fællesomkostninger knyttet til den centrale forvaltning, i andet budgetår	<u>13.894</u>
Samlede fællesomkostninger vedrørende den centrale administration, i andet budget	86.044

Appendiks D Opgørelse af kapitaludgifter

Ved opgørelsen af omkostninger knyttet til kapitalapparatet skal det bemærkes, at der i det opstillede eksempel indgår kapitalomkostninger til både kapitalapparat vedrørende selve vuggestuedelen i den integrerede institution og kapitalapparat vedrørende den centrale administration af daginstitutionsområdet. Afskrivninger foretages med udgangspunkt i den historiske kostpris og den lineære afskrivningsmetode, jf. i øvrigt kapitel 8. Det skal derudover bemærkes, at der i dette eksempel ikke er fundet grundlag for at indregne omkostninger til forrentning af driftskapital.

Ved opgørelsen af omkostninger knyttet til kapitalapparatet skal det særligt bemærkes, at der med den obligatoriske udarbejdelse af et anlægskartotek i løbet af 2003 tilvejebringes et grundlag for opgørelsen af omkostningerne knyttet til kapitalapparat. Regler for udarbejdelsen af anlægskartoteket er beskrevet i kapitel 8. Det vil på baggrund heraf være muligt at opgøre årets afskrivninger samt den bogførte værdi, hvoraf der kan beregnes forrentning.

For så vidt angår vuggestuedelen i den integrerede institution er anskaffelsværdien af hele institutionen fastsat til 9 mio. kr. Bygningen er 10 år gammel og anslås til at have en samlet levetid på 30 år. De årlige afskrivninger udgør således 300.000 kr. og den bogførte værdi kan opgøres til 6,0 mio. kr. Som rentefod benyttes den gennemsnitlige effektive 10-årige statsobligationsrente som opgjort af Danmarks Nationalbank. Renten er her på 5,65 pct. For så vidt angår fordelingen af kapitalomkostningerne mellem vuggestuedelen og børnehavedelen benyttes vuggestuedelens areal i forhold til børnehavedelen. Institutionen er på i alt 280 m². Heraf udgør vuggestuedelen 140 m², børnehavedelen 125 m² og kontorlokale 15 m². Arealet af kontorlokalerne fordeles på henholdsvis vuggestuedelen og børnehavedelen med samme fordelingsnøgle som anvendt ved fordelingen af lederens løn, dvs. $2.259.575/4.300.000$. På den baggrund kan i alt 148 m² henføres til vuggestuedelen.

Der er derudover i vuggestuedelen opført et nyere køkken til en anskaffelsværdi på 150.000 kr. Køkkenet er 5 år gammelt og har en anslået levetid på 15 år. De årlige afskrivninger er 10.000 kr. og den bogførte værdi kan opgøres til 100.000 kr. Forrentningssatsen er fastsat til 5,65 pct.

Omkostninger til kapitalapparatet vedrørende vuggestuen

Afskrivning vedrørende institutionen ($300.000 \cdot 148/280$)	158.571
Afskrivning vedrørende køkken	10.000
Samlede afskrivning vedrørende vuggestuen	168.571
Forrentning vedrørende institutionen ($6.000.000 \cdot 0,0565 \cdot 148/280$)	179.186
Forrentning vedrørende køkken ($0,0565 \cdot 100.000$)	5.650
Samlede forrentning vedrørende vuggestuen	184.836

Samlede kapitalomkostninger vedrørende vuggestuen	353.407

For så vidt angår kapitalomkostningerne til den centrale administration af daginstitutionsoversømrådet skal det bemærkes, at samtlige medarbejdere vedrørende den centrale administration af daginstitutionsoversømrådet er fysisk placeret på kommunens rådhus. Anskaffelsessværdien på rådhuset er fastsat til 90 mio. kr. Rådhuset er 25 år gammelt og har en anslået levetid på 50 år. De årlige afskrivninger udgør således 1,8 mio. kr. og den bogførte værdi er 45 mio. kr. Som rentefod benyttes den gennemsnitlige effektive 10-årige statsobligationsrente som opgjort af Danmarks Nationalbank. Renten er her på 5,65 pct.

For så vidt angår fordelingen af kapitalomkostninger benyttes her arealfordeling. Rådhuset er samlet 950 m². Heraf benyttes 175 m² til fælles faciliteter, herunder kantine, løn- og personaleafdeling, toiletter m.v. På den baggrund fordeles kapitaludgifterne ud fra en et samlet areal svarende til 775 m².

Personer ansat i den centrale administration af daginstitutionsoversømrådet benytter 32 m² til kontorer. Der skal på den baggrund indregnes en andel af kapitaludgifterne vedrørende daginstitutionsoversømrådet svarende til $32/775$.

Børne- og ungeforvaltningens sekretariat og leder råder over 52 m². Som tidligere nævnt er det opgjort, at Børne- og ungeforvaltningens ledelse og sekretariat bruger ca. 15 pct. af arbejdstiden vedrørende daginstitutionsoversømrådet. På den baggrund skal der yderligere indregnes en andel af kapitaludgifterne til daginstitutionsoversømrådet svarende til $0,15 \cdot 52/775$.

Ved fordelingen af daginstitutionsoversømrådets andel af kapitaludgifter vedrørende den centrale administration benyttes her samme fordelingsnøgle som angivet i bilag C – dvs. vuggestuens lønandel i forhold til den samlede lønsum for daginstitutionerne, svarende til en andel på $2.444.821/21.500.000$.

Daginstitutionsoversømrådets omkostninger til kapitalapparatet vedrørende den centrale administration alene knyttet til daginstitutionsoversømrådet

Afskrivning på rådhus ($1.800.000 \cdot 32/775$)	74.323
Forrentning vedrørende rådhus ($45.000.000 \cdot 0,0565 \cdot 32/775$)	104.981
Kapitalomkostning vedrørende den centrale administration direkte knyttet til daginstitutionsoversømrådet	179.304

Daginstitutionsoversømrådets omkostninger til kapitalapparatet vedrørende den centrale Børne- og ungeforvaltning

Afskrivning på rådhus ($1.800.000 \cdot 0,15 \cdot 52/775$)	18.116
Forrentning vedrørende rådhus ($45.000.000 \cdot 0,0565 \cdot 0,15 \cdot 52/775$)	<u>25.589</u>
Kapitalomkostning vedrørende den centrale Børne- og ungeforvaltning	43.705

Vuggestuedelens omkostninger til kapitalapparatet vedrørende den centrale administration

Afskrivning ($2.444.821/21.500.000 \cdot (74.323 + 18.116)$)	10.511
Forrentning ($2.444.821/21.500.000 \cdot (104.981 + 25.589)$)	<u>14.847</u>
Vuggestuedelens andel af kapitalomkostninger vedrørende den centrale administration	25.358

Til samtlige kommuner og amtskommuner m.fl.

Dato: Juni.2003
Kontor: 1.ø.kt.
J.nr.: 2003-2544-5
Sagsbeh.: JSN
Fil-navn: Orientering,juni

Orienteringsskrivelse om ændringer i Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner

Resumé

Hermed orienteres om ændringer i Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner som følge af ny lovgivning på beskæftigelsesområdet. Baggrunden for ændringerne er dels flytning af opgaver fra lov om aktiv socialpolitik til lov om aktiv beskæftigelsespolitik, en konsistent opdeling af driftsudgifter, så de svarer til beskæftigelsespolitikens brugergrupper, samt indførelse af en række nye ordninger. Hovedparten af ændringerne træder i kraft 1. juli 2003. Endelig skal nævnes, at enkelte grupperinger nedlægges fra 1. januar 2004, ligesom der er foretaget en række redaktionelle ændringer.

Der gøres særligt opmærksom på funktion 05.41. Løntilskud m.v. til personer i fleksjob og skånejob, gruppering 12. Tilskud til selvstændigt erhvervsdrivende med 100 pct. refusion. Grupperingens nuværende indhold bortfalder og erstattes af et nyt indhold.

I bilag A og B er ændringerne i kontoplanen og konteringsreglerne nærmere beskrevet.

Beskrivelse af ændringer i Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner på Beskæftigelsesministeriets område.

Folketinget har vedtaget lov nr. 417 af 10. juni 2003 om ændring af lov om aktiv socialpolitik og andre love (Loft over kontanthjælpen, hjælp til unge og forsørgere, flytning af reglerne om aktive tilbud m.v.), lov nr. 419 af 10. juni 2003 om en aktiv beskæftigelsesindsats og lov nr. 416 af 10. juni 2003 om ansvaret for og styringen af den aktive beskæftigelsesindsats

Lovændringen flytter reglerne om aktive tilbud fra lov om aktiv socialpolitik til lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, samtidig med at der er en række ændringer af reglerne om driftsudgifter.

Udgifter til tillægsydelse (hjælpebidler, mentor, befordringsgodtgørelse mv.) er endvidere i overensstemmelse med systematikken i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats opgjort på grupperinger, som dækker de relevante målgrupper. Budgetgarantien opgøres i overensstemmelse hermed.

Nogle af ændringerne vil træde i kraft allerede fra 1. juli 2003. Andre vil først træde i kraft 1. januar 2004. Enkelte af lovændringer skal først notificeres i EU.

Ifølge lov nr. 417 af 10. juni 2003 § 9 stk. 2 kan personer, der har fået tilsagn om eller er påbegyndt et aktiveringstilbud efter de hidtil gældende regler i lov om aktiv socialpolitik, fortsætte eller påbegynde tilbuddet efter de hidtil gældende regler. Udgiften til aktiveringstilbud konteres efter de hidtil gældende regler i den kommunale kontoplan.

Lovændringer med betydning for registrering efter budget- og regnskabssystemet.

På grund af flytning af aktiveringstilbuddene fra lov om aktiv socialpolitik til lov om en aktiv beskæftigelsesindsats er der ændringer i lovhensvisningerne på en række grupperinger på 5.01, 5.04, 5.05, 5.40, 5.41 og 5.98.

Lovene indeholder følgende ændringer, som har konsekvens for registrering af udgifter i Budget- og regnskabssystemet for kommuner og amtskommuner:

Handicappede personer.

Beskæftigelsesindsatsen for personer med handicap, som ikke er medlem af en arbejdsløshedskasse varetages af kommunen, jf. lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 2 stk. 1, nr. 8 og § 3 stk. 5.

Løntilskuddet til gruppen konteres på 5.41 gruppering 08 sammen med løntilskud til personer på skånejob. Eventuelle driftsudgifter til gruppen konteres på en ny gruppering 12 på 5.41 sammen med driftsudgifter til personer i fleksjob og skånejob.

Ændringen har virkning fra 1. juli 2003.

Mentorordning.

Der indføres en mentorordning med henblik på at styrke introduktionen på arbejdspladsen eller til en uddannelse for kontanthjælpsmodtagere, revalidender, personer på skånejob og handicappede personer

Udgiften til mentorordning for aktiverede kontanthjælpsmodtagere konteres på en ny gruppering 12 på 5.98. Udgiften til mentorordning for revalidender konteres på 5.01 gruppering 03. Udgiften til mentorordning for personer i skånejob og handicappede personer registreres på 5.41 gruppering 12.

Ændringen træder i kraft 1. juli 2003.

Udgifter til opkvalificering ved ansættelse og introduktion ved ansættelse.

Der kan ydes tilskud til opkvalificering ved ansættelse af en person uden løntilskud, jf. § 99 i lov nr. 419 af 10. juni 2003 om en aktiv beskæftigelsesindsats. I forbindelse med ansættelse af en person uden løntilskud kan der endvidere ydes støtte til en mentorfunktion, jf. lovens § 101.

Udgiften til opkvalificering og introduktion for kontanthjælpsmodtagere som ansættes uden løntilskud konteres på en ny gruppering 13 på 5.98. For revalidender som ansættes uden løntilskud konteres udgiften på 5.01 gruppering 12. Udgiften til ansættelse af personer i skånejob og handicappede personer uden løntilskud konteres på 5.41 gruppering 12.

§ 99 træder i kraft 1. juli 2003. § 101 skal notificeres af EU.

Tilskud til udgifter til hjælpemidler.

For at fremme at personer opnår eller fastholder ansættelse uden løntilskud kan der ydes tilskud efter § 100 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats til hjælpemidler. Det er en forudsætning at tilskuddet er af afgørende betydning for at personen kan fastholde eller opnå ansættelse.

Tilskuddet konteres på 5.01 gruppering 12.

Ændringen træder i kraft, når den er blevet notificeret i EU.

Tilskud til udgifter til hjælpemidler (arbejdsredskaber, undervisningsmateriale, mindre arbejdspladsindretning).

Tilskuddet kan ydes til kontanthjælps- og startshjælpsmodtagere, revalidender, personer i skånejob og handicappede personer. Det er en betingelse for at give tilskuddet, at udgiften er en nødvendig følge af tilbud om opkvalificering og vejledning eller af en nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, jf. §§ 76 og 77 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Udgiften for aktiverede kontanthjælps- og starthjælpsmodtagere konteres på en ny gruppering 11 på 5.98. For revalidender konteres udgiften på 5.01 gruppering 03 og for personer i skånejob og handicappede personer konteres udgiften på 5.41 gruppering 12.

Ændringen har virkning fra 1. juli 2003.

Udgifter til rådighedsafprøvning af personer på ledighedsydelse.

Udgifter til tilbud om vejledning og opkvalificering og udgifter til hjælpemidler i forbindelse med rådighedsafprøvning af personer på ledighedsydelse konteres på en ny funktion 5.41 gruppering 03.

Ændringen har virkning fra 1. juli 2003.

Udgifter til ordinære uddannelsesforløb.

I forbindelse med tilbuddet om vejledning og opkvalificering kan der gives tilbud om ordinære uddannelsesforløb ud fra en konkret individuel vurdering af, hvad der kan bringe personer hurtigst muligt ind på arbejdsmarkedet.

Udgiften for kontanthjælps- og starthjælpsmodtagere konteres på funktion 5.98 gruppering 14.

Ændringen har virkning fra 1. juli 2003.

Ændret opgørelse af aktiverede kontanthjælpsmodtagere.

I lov om en aktiv beskæftigelsesindsats er der en klarere opdeling af forsørgelsesydelse under tilbud. Personer i tilbud om vejledning og opkvalificering og tilbud om virksomhedspraktik modtager deres ydelse under tilbuddene. Personer i tilbud efter kapitel 12, Ansættelse med løntilskud, modtager løn og arbejdsgiveren får udbetalt et løntilskud. Som konsekvens heraf sker der ændringer i den kommunale kontoplan.

På funktion 5.05 nedlægges gruppering 02 Kontanthjælp til personer under 30 år i visitations og mellemp perioder. Udgiften til persongruppen skal fra 1. januar 2004 konteres på de almindelige kontanthjælps- og starthjælpskonti på funktion 5.01. Tilsvarende skal udgiften til særlig støtte for gruppen konteres på 5.01 gruppering 16

De aktiverede kontanthjælpsmodtagere på 5.05 gruppering 08 Aktivering af personer under 30 år og gruppering 09 Aktivering af personer fyldt 30 år nedlægges med udgangen af regnskabsår 2003.

I stedet oprettes to nye konti på funktion 5.05, gruppering 10 Forsørgelse af personer i tilbud efter kapitel 10 og kapitel 11 og gruppering 11 Løntilskud til personer i tilbud efter kapitel 12.

Ændringen har virkning fra 1. januar 2004.

Nedlæggelse af præmieringsordning.

Præmieringsordningen ophører pr. 1. juli 2003. På funktion 5.98 dranst 1 nedlægges gruppering 10 Præmieringsordning og på dranst 2 nedlægges gruppering 04 Refusion vedrørende præmieringsordning.

Ændringen har virkning fra 1. januar 2004.

Andre ændringer.

Udgifter til arbejdsredskaber, arbejdspladsindretning mv. efter § 74 til personer i fleksjob konteres på funktion 5.41 gruppering 12.

Ændringen har virkning fra 1. juli 2003.

Med venlig hilsen

Jakob Sylvest Nielsen

Samtlige kommuner og amtskommuner m.fl.

Dato: 2. juli 2003
Kontor: 1.ø.kt.
J.nr.: 2003-2544-11

Sagsbeh.: hen
Fil-navn: orientering/juli2003-3

Orientering om ændringer i budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner

1. Indledning

I både kommuneaftalerne for 2003 og 2004 fastlægges de overordnede rammer for den foreløbige reform af budget- og regnskabssystemet.

I denne orientingsskrivelse omtales de elementer i aftalerne, der har betydning for iværksættelsen af reformen fra regnskab 2004. Der fokuseres særligt på den balance, der skal etableres fra regnskab 2004, samt omkostningsregistreringen der ligeledes skal påbegyndes på ældre- og sygehusområdet fra regnskab 2004.

2. Kommuneaftalerne for 2003 og 2004

2.1. Indregning af aktiver og gældsforpligtelser i balancen

I henhold til kommuneaftalerne for 2003 skal der i tilknytning til det eksisterende budget- og regnskabssystem i 2003 og med virkning fra 2004 etableres en samlet statusbalance, der omfatter både finansielle aktiver og materielle anlægsaktiver samt ejendomme og jord til videresalg.

Aftalerne indebærer, at det er frivilligt at registrere immaterielle anlægsaktiver og varebeholdninger i anlægskartoteket og statusbalancen.

Kommuneaftalerne for 2004 indebærer, at ikke-operative aktiver (f.eks. arealer anskaffet til rekreative, naturbeskyttelses- eller genopretningsformål) og infrastrukturelle aktiver ikke – som forudsat i kommuneaftalerne for 2003 - skal indregnes og måles i anlægskartoteket og statusbalancen.

Endvidere skal åbningsbalancen i henhold til kommuneaftalerne for 2003 etableres pr. 1. januar 2004. Indenrigs- og Sundhedsministeriet skal præcisere, at det er tilstrække-

ligt, at åbningsbalancen, der opgøres pr. 1. januar 2004, foreligger revideret senest 30. september 2004. Fristen skal ses i sammenhæng med, at færdiggørelsen af regnskab 2003 er en væsentlig forudsætning for udarbejdelsen af åbningsbalancen.

Til brug for udarbejdelsen af åbningsbalancen har Indenrigs- og Sundhedsministeriet den 20. december 2002 udsendt nyt kapitel 8 til Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner om reglerne for indregning og måling af materielle og eventuelle immaterielle aktiver til brug for opgørelsen af åbningsbalancen. Reglerne omhandler samtidig afgrænsningen og værdiansættelsen af de aktiver, der skal optages i anlægskartoteket.

I forlængelse heraf vedlægges til orientering bilag A, "Særligt om finansielt leasede aktiver", der har været drøftet i Indenrigs- og Sundhedsministeriets Budget- og regnskabsudvalg. Det fremgår af bilaget, at finansielle leasingkontrakter i overensstemmelse med årsregnskabslovens regler skal indregnes i anlægskartoteket og balancen. Bilaget skal indgå som kapitel 8.3.1, side 6 nederst, i "Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner".

Endelig kan det oplyses, at der i forlængelse af økonomiaftalerne for 2003 på halvårsmøderne mellem regeringen, KL og Amtsrådsforeningen i december 2002 bl.a. blev aftalt, at pensionsforpligtelser vedrørende tjenestemænd, der ikke er forsikringsmæssigt afdækket, skal optages i balancen for 2004. Aftalen skal ses i lyset af visse kommuner og amtskommuner har en betydelig uafdækket pensionsforpligtelse. Forholdet er yderligere uddybet i denne skrivelses pkt. 4.

2.2. Omkostningsregistrering

På halvårsmøderne mellem regeringen, KL og Amtsrådsforeningen i december 2002 blev det bl.a. aftalt, at omkostningsregistrering, som allerede er obligatorisk for forsyningsvirksomhederne (hovedkonto 1), fra regnskab 2004 også skal omfatte ældre- og sygehusområdet (funktion 4.01-4.40 samt 5.30-5.34). Omkostningsregistrering på de øvrige kommunale og amtskommunale områder er frivilligt. Ved omkostningsregistrering forstås anvendelsen af hovedart 0, idet det dog er frivilligt at anvende art 0.2-0.5 og 0.8. Det er således obligatorisk at registrere omkostninger i form af bl.a. afskrivninger og optjening af pensionsret for erhvervsaktive tjenestemænd. Anvendelsen af hovedart 0 er nærmere beskrevet i bilag B.

I henhold til kommuneaftalerne for 2004 er det aftalt, at omkostningsregistreringen skal foretages på det niveau, der er autoriseret i det udgiftsbaserede system. Hvor omkostningssted er autoriseret i det udgiftsbaserede system, skal omkostningsregistreringen også ske på det autoriserede stedniveau. Dette indebærer, at omkostningsregistreringen i 2004 for funktion 4.01 Somatiske sygehuse og 4.02 Psykiatriske sygehuse og afdelinger skal foretages på omkostningssted, mens den for de øvrige funktioner omfattes af omkostningsregistrering i 2004 som minimum skal ske på funktionsniveau.

Afskrivninger og optjening af pensionsret for erhvervsaktive tjenestemænd vedrørende de områder, der ikke er omfattet af kravet om omkostningsregistrering, skal også registreres, da de påvirker balancen. Disse kan føres samlet på funktion 6.51 Sekretariat og forvaltninger. Der er dog adgang til at fordele alle afskrivninger og pensionsomkost-

ninger i henhold til den autoriserede kontoplan, som gælder for det udgiftsbaserede system.

På det amtskommunale område bemærkes, at det af aftalen om amternes økonomi for 2004 fremgår, at omkostningsregistreringen yderligere skal tilrettelægges sådan, at registreringerne kan indgå ved øget anvendelse af takststyring af sygehusene, og at der skal ske en videreudvikling af DRG-systemet med henblik på at tilvejebringe et mere præcist styringsgrundlag for amterne, herunder et grundlag for at amterne kan fastsætte marginaltakster. Amtskommunerne bør have dette for øje ved tilrettelæggelsen af den interne økonomistyring.

Endelig fremgår det af aftalerne for 2004, at der på baggrund af de indhøstede erfaringer indføres omkostningsregistreringer på de resterende kommunale og amtskommunale områder senest i 2006.

3. Balance

Med virkning fra 2004 skal kommunerne og amtskommunerne etablere en statusbalance omfattende både finansielle aktiver og materielle anlægsaktiver samt ejendomme og jord til videresalg, jf. pkt. 2.

3.1. Hovedkonto 9 Balance

Den nye balance etableres ved, at den eksisterende hovedkonto 9 vedrørende den finansielle status udbygges med nye funktioner, således at den i vid udstrækning kommer til at opfylde årsregnskabslovens krav til balancens indhold og struktur.

Overordnet består balancen af anlægsaktiver, omsætningsaktiver og passiver, idet der ved passiver forstås summen af egenkapital og forpligtelser.

Balancen vil således indeholde oplysninger om værdien af kommunens eller amtskommunens grunde og bygninger, tekniske anlæg, maskiner og større specialudstyr, inventar, transportmidler mv. Ligeledes indeholder balancen de hidtil kendte oplysninger om kommunens finansielle aktiver og værdien af forpligtelser.

De nye funktioner og grupperinger er følgende:

MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

9.81 Grunde og bygninger

- 01 Takstfinansierede aktiver
- 02 Selvejende institutioners aktiver
- 03 Øvrige skattefinansierede aktiver

9.82 Tekniske anlæg, maskiner, større specialudstyr og transportmidler

- 01 Takstfinansierede aktiver
- 02 Selvejende institutioners aktiver
- 03 Øvrige skattefinansierede aktiver

9.83 Inventar – herunder computere og andet IT-udstyr

- 01 Takstfinansierede aktiver
- 02 Selvejende institutioners aktiver
- 03 Øvrige skattefinansierede aktiver

- 9.84 Materielle anlægsaktiver under udførelse og forudbetalinger for materielle anlægsaktiver
- 01 Takstfinansierede aktiver
 - 02 Selvejende institutioners aktiver
 - 03 Øvrige skattefinansierede aktiver

IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

- 9.85 Udviklingsprojekter og andre erhvervede immaterielle anlægsaktiver (frivillig)
- 01 Takstfinansierede aktiver
 - 02 Selvejende institutioners aktiver
 - 03 Øvrige skattefinansierede aktiver

OMSÆTNINGSAKTIVER-VAREBEHOLDNINGER

- 9.86 Varebeholdninger/-lagre (frivillig)
- 01 Takstfinansierede aktiver
 - 02 Selvejende institutioners aktiver
 - 03 Øvrige skattefinansierede aktiver

OMSÆTNINGSAKTIVER - FYSISKE ANLÆG TIL SALG

- 9.87 Grunde og bygninger bestemt til videresalg
- 01 Takstfinansierede aktiver
 - 02 Selvejende institutioners aktiver
 - 03 Skattefinansierede aktiver

PASSIVER

EGENKAPITAL

- 9.91 Modpost for takstfinansierede aktiver
- 9.92 Modpost for selvejende institutioners aktiver
- 9.93 Modpost for skattefinansierede aktiver
- 9.94 Reserve for opskrivninger
- 01 Takstfinansierede aktiver
 - 02 Selvejende institutioners aktiver
 - 03 Skattefinansierede aktiver

Funktionerne 9.81-9.87 er identisk med de 7 kategorier, som kommunens anlægs- og omsætningsaktiver inddeles efter i anlægskartoteket, jf. kapitel 8 i "Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner". Aktiver, der anvendes i forbindelse med kommunens takstfinansierede virksomhed, og aktiver tilhørende selvejende institutioner, som kommunen har driftsoverenskomst med, udskilles i selvstændige grupperinger, 01 og 02, mens skattefinansierede aktiver registreres i gruppering 03.

Endvidere etableres der nye funktioner 9.91-9.94, der sammen med den eksisterende funktion 9.99 Balancekonto, udgør kommunens egenkapital.

Ved etableringen af kommunernes nye balance er det generelt tilstræbt at bevare principperne i det nuværende udgiftsbaserede budget- og regnskabssystem med tilhørende finansiell status, herunder også anvendelsen af hovedkonto 8 til opsamling af bevægelser/forskydninger på kontiene på hovedkonto 9.

Dette hensyn har gjort det nødvendigt:

- At bryde om på den hidtidige struktur i kontoplanen, således at der på hovedkonto 8 er plads til nye forskydningskonti, svarende til de nye statuskonti på hovedkonto 9
- At finde en metode til at identificere og "omkontere" udgiftsførte aktiver til status.

3.2. Ombrydning af kontoplanen

Det nuværende princip i "Budget- og Regnskabssystem for kommuner og amtskommuner", hvor finansforskydninger m.v. registreres på hovedkonto 8 fastholdes. Dette indebærer, at årets statusbevægelser i form af tilgange/afgange og afskrivninger på anlægsaktiver også skal føres på hovedkonto 8. Funktionerne hertil etableres i intervallet 8.81 til 8.87.

Der etableres i overensstemmelse med de gældende principper en parallel funktionsopdeling på hovedkonto 9.

For at give plads til årets statusbevægelser på hovedkonto 8 flyttes de eksisterende finansieringskonti (8.79-8.96) til hovedkonto 7, der herefter betegnes "Renter og finansiering". Hovedkonto 8 betegnes "Finansforskydninger og statusbevægelser".

Endelig nedlægges funktionerne 9.28 Boligformål og 9.29 Erhvervsformål (Udlæg vedrørende jordforsyningen), da de er indeholdt i den nye funktion 9.87 Grunde og bygninger bestemt til videresalg. Det eksisterende regelsæt videreføres uændret på den nye funktion.

3.3. Identifikation af udgiftsførte aktiver og bogføring i balancen

I det nuværende udgiftsbaserede system udgiftsføres aktiver ved tilgang (og indtægtsføres ved afgang) som drifts- eller anlægsudgifter (-indtægter), mens balancen, når der bortses fra finansielle aktiver og passiver, ikke påvirkes af tilgangen/afgangen.

Som følge af at det er aftalt, at der med virkning fra 2004 for hele det kommunale og amtskommunale område skal etableres en samlet balance, der bl.a. også omfatter materielle aktiver, skal balancen påvirkes ved tilgang/afgang af alle aktiver, idet det dog er frivilligt at registrere immaterielle aktiver og varebeholdninger i balancen. Dette gælder for alle områder og ikke kun for de områder, hvor der fra 2004 både skal udgifts- og omkostningsregistreres.

Aktiver som kommunen eller amtskommunen skal optage i anlægskartoteket, jf. kap. 8 i "Budget- og Regnskabssystem for kommuner og amtskommuner", skal også optages i balancen. Det vil sige, at aktiver med en værdi over 100.000 kr. skal optages i balancen, mens det er frivilligt at indregne aktiver til en værdi mellem 50.000-100.000 kr.

Optagelsen af anskaffelsesudgiften sker ved, at denne "omkonteres" til de relevante statuskonti via hovedkonto 8 og anvendelse af en nyetableret art 0.0. Der henvises til bilag B og eksemplerne i bilag C, jf. pkt. 6 i denne skrivelse.

Kommunerne og amtskommunerne skal etablere forretningsgange, der sikrer, at registreringen af anskaffelser i anlægskartoteket også indregnes i balancen, således at der

altid er overensstemmelse mellem til- og afgang i anlægskartoteket og bevægelserne på hovedkonto 8.

Den nye kontoplan er således tilrettelagt, at såfremt hovedart 0, der anvendes med henblik på at kunne omkostningsregistrere i regnskabssystemet, undertrykkes, kan det hidtil kendte drifts- og anlægsudgiftsregnskab udtrækkes sammen med den nye samlede balance. Medtages derimod hovedart 0 fås et omkostningsregnskab på hovedkonto 0-7 og den nye samlede balance på hovedkonto 9.

4. Øvrige nye funktioner

Udover de nye funktioner, der er afledt af, at balancen skal omfatte materielle aktiver, visse omsætningsaktiver og evt. immaterielle aktiver, etableres der yderligere to funktioner på hovedkonto 9.

Det drejer sig om 9.79 Gæld vedrørende finansielt leasede aktiver, idet finansielt leasede aktiver skal optages i såvel anlægskartotek som i den nye balance. Størrelsen af gældsforpligtelsen svarer på indgåelsestidspunktet til værdien af det indregnede aktiv.

Endvidere etableres en ny funktion 9.90 Hensatte pensionsforpligtelser, idet som nævnt i pkt. 2 er aftalt mellem regeringen og de kommunale parter, at pensionsforpligtelser, der ikke er forsikringsmæssigt afdækket, skal optages i balancen. Den uafdækkede pensionsforpligtelse opgøres i forbindelse med åbningsbalancen aktuariemæssigt.

Ændringer i pensionsforpligtelsen skal omkostningsføres i driftsregnskabet. Ændringer kan fremkomme på følgende måde:

- a) Forøgelse ved at erhvervsaktive tjenestemænd optjener pensionsret
- b) Nedbringelse via løbende udbetalinger til pensionerede og fraflyttede tjenestemænd
- c) Ændring som følge af forventet ændret dødelighed, afgangsalder m.v. blandt erhvervsaktive, fraflyttede og pensionerede tjenestemænd

Som udgangspunkt er der adgang til, at ændringen i kommunens eller amtskommunens pensionsforpligtelse kan omkostningsregistreres samlet på funktion 6.51 Sekretariat og forvaltninger.

For så vidt angår forøgelsen, ved at erhvervsaktive tjenestemænd optjener pensionsret, skal denne dog for de områder, der er omfattet af kravet om omkostningsregistrering, dvs. forsyningsvirksomhederne, ældre- og sygehusområdet, registreres i henhold til kravene i den autoriserede kontoplan, dvs. på funktionsniveau for forsyningsvirksomhederne og ældreområdet samt på omkostningssted vedrørende sygehusområdet.

Kommuner og amtskommuner, der er genforsikret f.eks. i Kommunernes Pensionsforsikring, kan have en vis selvforsikringsrisiko. I så fald skal værdien af denne opgøres og indregnes i balancen. Ved fuld forsikringsmæssig afdækning af pensionsforpligtelsen skal denne ikke opgøres. Forsikringspræmier vedrørende tjenestemandspensioner og pensionsudbetalinger udgiftsføres som hidtil.

Der henvises i øvrigt til eksempelsamlingen i bilag C og bilag E, jf. pkt. 6.

5. Indberetning af oplysninger fra anlægskartoteket

Indenrigs- og Sundhedsministeriet har i skrivelse af 14. november 2002 orienteret om, at ministeriet sammen med Danmarks Statistik vil vende tilbage om tilrettelæggelsen af den konkrete indberetning af oplysningerne fra kommunernes anlægskartotek, som kommunerne skal etablere med henblik på at kunne udarbejde en åbningsbalance pr. 1. januar 2004. Spørgsmålet har været drøftet i Budget- og regnskabsudvalget.

Oplysningerne i anlægskartoteket danner grundlaget for en del af de registreringer, der skal foretages i det omkostningsbaserede regnskab med tilhørende balance for alle de kommunale og amtskommunale områder, f.eks. af- og nedskrivninger samt bogført værdi.

Det er Indenrigs- og Sundhedsministeriets opfattelse, at de nødvendige oplysninger, der fremgår af anlægskartoteket, vil kunne udtrækkes af den autoriserede kontoplan, idet den finansielle status på hovedkonto 9 fra regnskab 2004 som beskrevet i pkt. 3 udvides til en samlet balance, der også omfatter materielle anlægsaktiver samt ejendomme og jord til videresalg. Der skal derfor ikke indrapporteres særskilte oplysninger fra anlægskartoteket til Danmarks Statistik.

Som følge af at oplysningerne i anlægskartoteket ikke skal indrapporteres, gives kommunerne og amtskommunerne samtidig en større frihed ved anvendelsen af den autoriserede cifferstreng, jf. afsnit 2.2 i kapitel 8 i "Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner" om indregning og måling af materielle og eventuelle immaterielle aktiver. Dimensionerne (kategori, hovedkonto, funktion mv.) i cifferstrengen fastholdes, men rækkefølgen af disse gøres fri.

6. Ændringer i "Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner"

I bilag A er vist behandlingen af finansielt leasede aktiver i anlægskartoteket og balancen. Bilaget skal indgå som kapitel 8.3.1, side 6 nederst, i "Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner".

I bilag B er det nye regelsæt i kapitel 2.5 vedrørende kontering af aktiver i balancen og kontering i det omkostningsbaserede regnskab med anvendelse af hovedart 0 vist. I bilag C er vist en række eksempler med anvendelse af hovedart 0. Det bemærkes, at bilag C ikke vil blive optrykt i "Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner".

I bilag D er den ændrede kontoplan, som den kommer til at fremgå af kapitel 3, vist. De nye konteringsregler for materielle aktiver og immaterielle aktiver samt finansielle omsætningsaktiver, der kommer til at indgå i kapitel 4.9, fremgår af bilag E. Det bemærkes, at der ikke er foretaget ændringer i den regnskabsmæssige behandling af finansielle anlægsaktiver og finansielle omsætningsaktiver.

I bilag F er det anført, at der som noget nyt i tilknytning til årsregnskabet skal udarbejdes en anlægsoversigt, der erstatter den hidtidige ejendomsfortegnelse, jf. kapitel 7.2.2.i. Formålet med oversigten er bl.a. at regnskabsbrugerne skal kunne aflæse be-

vægelserne i aktivernes bogførte værdi og dermed, hvilke beløb kommunen har investeret i de forskellige former for anlægsaktiver.

I bilag G er vist revisionen af garanti- og eventualrettighedsfortegnelsen, jf. kapitel 7.2.2.h, som følge af at pensionsforpligtelser, der ikke er forsikringsmæssigt afdækket, og finansielle leasingaftaler nu skal fremgå af balancen.

Endelig er der i bilag H foretaget en revision af regelsættet omkring den finansielle status, som skal udleveres til kommunalbestyrelsens medlemmer i forbindelse med afgivelsen af årsregnskabet, jf. kapitel 7.2.2.f. Med etableringen af en samlet balance er det fremover denne, der skal udleveres.

Ændringerne træder i kraft fra **regnskab 2004**.

Opmærksomheden henledes på, at de væsentligste ændringer i "Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner" som følge af regnskabsreformen er indeholdt i ovenstående bilag. Reformen indebærer dog, at der er behov for at foretage en række yderligere mindre ændringer andre steder i beskrivelsen af budget- og regnskabssystemet. Indenrigs- og Sundhedsministeriet vil senere udsende rettelsessider til "Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner" som følge af regnskabsreformen.

Evt. spørgsmål kan rettes til Karsten Stentoft, Jakob Sylvest Nielsen eller Henning Elkjær Nielsen.

Med venlig hilsen

Henning Elkjær Nielsen

Dato: 2. juli 2003
Kontor: 1.ø.kt.
J.nr.: 2003-2544-11
Sagsbeh.: hen
Fil-navn: Orientering/bilagA-3

Bilag A

Som kapitel 8.3.1, side 6 nederst, i "Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner" indsættes:

"Særligt om finansielt leasede aktiver

Ved et finansielt leaset aktiv forstås et aktiv, som kommunen leaser, og hvor alle væsentlige risici og rettigheder ved besiddelsen overføres til kommunen, selv om ejerforholdet ikke formelt overdrages til kommunen.

Der knytter sig en række regnskabsmæssige problemstillinger til indregningen og målingen (værdiansættelsen) af finansielle leasingkontrakter.

Tilsvarende årsregnskabsloven skal finansiell leasing indregnes som et aktiv i anlægskartoteket samt indregnes i balancen. Det skyldes, at de anses for at være under kommunens kontrol, selvom det juridiske ejerskab til aktivet ikke tilhører kommunen men leasinggiver. Finansielt leasede aktiver optages i anlægskartoteket som tilsvarende erhvervede aktiver, jf. afsnit 1.2 i dette kapitel.

Et leasingarrangement er finansielt, såfremt kommunen primært har indgået dette af finansieringsmæssige årsager. Men herudover er definitionen af finansiell leasing ikke entydig. Følgende er eksempler på situationer, som separat eller kombineret vil medføre, at en leasingkontrakt klassificeres som en finansiell leasingkontrakt:

1. Ejendomsretten til leasingaktivet overføres til kommunen på udløbstidspunktet for leasingaftalen.

2. Leasingperioden dækker den væsentligste del af aktivets økonomiske levetid.
3. Nutidsværdien af minimumsleasingydelse til leasinggiveren svarer stort set til aktivets dagsværdi.
4. Leasingaktivet er så specialiseret, at kun kommunen kan anvende det.
5. Kommunen har en attraktiv købsoption ved periodens udløb.
6. Ved ophør af leasingaftalen bæres leasinggivers tab af kommunen.
7. Kommunen afholder omkostninger ved annullering af leasingkontrakten.
8. Gevinst/tab tilfalder kommunen ved ændringer i dagsværdien for leasingaktivet.
9. Kommunen har option på at lease aktivet i yderligere en periode efter leasingkontraktens udløb til en leje, som er væsentlig lavere end markedslejen.

Alle ovennævnte indikatorer skal ikke nødvendigvis være opfyldt, for at der er tale om et finansielt leaset aktiv. Det må vurderes individuelt i den konkrete situation. Det er vigtigt at understrege, at det er indholdet af leasingaftalen, herunder særligt om den er indgået af finansieringsmæssige årsager, der er afgørende for klassifikationen af leasingaftalen som finansiell leasing.

Såfremt kriterierne for finansiell leasing ikke opfyldes, skal aktivet ikke medtages i anlægskartotek og balance, da der i så fald er tale om operationel leasing.

Operationel leasing svarer til en traditionel lejeaftale. I operationelle leasingaftaler er leasingperioden ofte væsentlig kortere end aktivets levetid. Aktivets anskaffelsessum bliver således ikke fuldt tilbagebetalt over lejeperioden, men må genudlejes flere gange eller sælges af leasingselskabet. Ved operationel leasing påhviler vedligeholdelsespligten og forsikringsrisikoen typisk leasingselskabet, ligesom leasingselskabet må bære risikoen og ansvaret for aktivet som ved almindelige lejeaftaler.

Endelig skal det bemærkes, at finansiell leasing er at sidestille med lånefinansiering, hvorfor aftaler om finansiell leasing er omfattet af bekendtgørelse nr. 1102 af 12. december 2002 om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier mv. Lånebekendtgørelsen indeholder ikke regler

om leasingfinansiering af driftsanskaffelser, hvorfor der som udgangspunkt er mulighed herfor. Lånebekendtgørelsen sidestiller leasingfinansiering af anlæg med lån, hvorfor disse leasingaftaler skal henregnes til kommunens låneramme.

Beregning af kostpris for det leasede aktiv

Det leasede aktiv skal indregnes i anlægskartotek og registreres som et aktiv i balancen. Det finansielt leasede aktiv skal indregnes i anlægskartoteket under den kategori, hvor et tilsvarende erhvervet aktiv placeres f.eks. 'Tekniske anlæg, maskiner, større specialudstyr og transportmidler'.

Kommunen skal indregne finansielt leasede aktiver i lighed med andre anlægsaktiver til kostprisen, der måles som den laveste af enten dagsværdien af det leasede aktiv eller nutidsværdien af minimumleasingydelse med tillæg af omkostninger.

Dagsværdien er det beløb, som et aktiv forventes at kunne omsættes til ved en handel mellem uafhængige parter.

Minimumsleasingydelser er de ydelser, som leasingtager er forpligtet til at betale i leasingperioden samt ethvert beløb garanteret af eller for leasingtager, hvilket i praksis typisk svarer til de fremtidige leasingydelser. Ved beregning af nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser anvendes den interne rente i leasingkontrakten som diskonteringsfaktor, såfremt denne er tilgængelig. Hvis dette ikke er tilfældet, skal i stedet anvendes leasingtagers alternative lånerente.

Den interne lånerente i en leasingkontrakt er den tilbagediskonteringsfaktor, som ved leasingkontraktens indgåelse får nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser med tillæg af eventuel restværdi til at svare til dagsværdien af det pågældende aktiv.

Leasingtagers alternative lånerente er den rente, som kommunen skal betale på en tilsvarende leasingkontrakt eller tilsvarende lånefinansiering med samme beløb, løbetid og sikkerhed.

Leasingaktiver skal afskrives efter samme regler som kommunens egne erhvervede materielle anlægsaktiver.

Den regnskabsmæssige behandling af leasingforpligtelsen er omtalt i konteringsreglerne vedr. funktion 9.79 Gældsforpligtelser vedr. finansiel leasing, jf. kapitel 4.9.

Eksempel

Kommunen vælger at lease et køretøj. Dagsværdien for køretøjet er 343.075 kr. (ekskl. moms), leasingydelsen er årligt 65.778 kr. og den interne rente er 3 %. Leasing- og afskrivningsperioden er 3 år.

Kommunen har ansvaret for service og vedligeholdelse af køretøjet samt, at denne har en restværdi/scrapværdi på 171.574 kr. ved udløbet af leasingperioden. I praksis sker dette ved, at kommunen selv sælger køretøjet og betaler 171.574 kr. til leasinggiver ved kontraktens udløb.

Bestemmelsen i leasingaftalen om, at gevinst/tab påhviler kommunen ved ændringer i køretøjets værdi i forhold til den aftalte værdi i kontrakten samt det forhold, at ansvaret for vedligeholdelsen af køretøjet er pålagt kommunen, gør, at der er tale om finansiel leasing. De øvrige indikatorer for finansiel leasing er ikke opfyldt i dette eksempel. Såfremt leasingtager i kontrakten havde påtaget sig ansvaret for vedligeholdelsen og restværdien, ville der have været tale om operationel leasing.

Køretøjet indregnes i anlægskartoteket til nutidsværdien af minimumsleasingydelse (kostprisen), da denne er mindre end dagsværdien. Nutidsværdien opgøres således:

$$((1+r)^n - 1) / (r * (1+r)^n) * y, \text{ hvor}$$

r = interne rente

n = leasingperiode

y = konstant årlig minimumsleasingydelse, dvs. nutidsværdien er følgende

$$((1,03^3 - 1) / (0,03 * 1,03^3)) * 65.778 \text{ kr.} = 186.060 \text{ kr.}$$

Nutidsværdien af køretøjet kan, da den aftalte scrapværdi mellem kommunen og leasinggiver er oplyst, alternativt opgøres således:

$$d - ((1+r)^{-n} * s), \text{ hvor}$$

d = dagsværdi

s = scrapværdien, dvs.

$$343.075 - (1,03^{-3} * 171.574) \text{ kr.} = 186.060''$$

Afskrivning foretages med 62.020 kr. $(186.060/3)$ årligt i 3 år.

Til sammenligning kan det oplyses, at såfremt kommunen selv køber og finansierer køretøjet og beholder det til scrapværdien er 0, kan den årlige afskrivning ved en afskrivningsperiode på f.eks. 6 år opgøres til $(343.075/6)$ kr. = 57.179 kr.

Dato: 2. juli 2003
Kontor: 1.ø.kt.
J.nr.: 2003-2544-11
Sagsbeh.: hen
Fil-navn: orientering/bilagB-3

Bilag B

Afsnittet "HOVEDART 0 BEREGNEDE OMKOSTNINGER" i kapitel 2.5, s. 3-5 affattes således som følge af etableringen af en kommunal statusbalance:

"Hovedart 0 Beregnede omkostninger mv.

Hovedart 0 benyttes til registrering af beregnede omkostninger og indtægter som eksempelvis afskrivninger. Registrering på hovedart 0 foretages med henblik på at kunne omkostningsregistrere i selve regnskabssystemet samt indregne materielle aktiver mv. i balancen. Hovedart 0 anvendes ikke i budgettet.

Flere af arterne, bl.a. art 0.1 Afskrivninger og art 0.2 Lagerforskydninger, refererer til udgifter eller omkostninger, som beregnes i anlægskartoteket for materielle aktiver og herefter overføres til hovedart 0. Jævnfør endvidere beskrivelsen af materielle aktiver i kapitel 8 samt kapitel 9 om omkostninger.

Omkostningsregistrering, dvs. anvendelse af hovedart 0, er i drifts- og anlægsregnskabet obligatorisk på forsyningsområdet (hovedkonto 1), og fra regnskab 2004 også på sygehusområdet (funktionerne 4.01-4.40) og ældreområdet (funktion 5.30-5.34). Det er frivilligt på de øvrige områder.

Registreringen af de beregnede omkostninger foretages under arterne 0.1-0.6, mens beregnede indtægter registreres under art 0.8. Posterings under art 0.1-0.6 og 0.8 modposteres på art 0.9 Modregningskonto. Hovedart 0 indgår ikke i udgiftsregnskabet eller budgettet og har derfor ikke indflydelse på bevillingsstyringen af den samlede økonomi. Medtages hovedart 0 i regnskabet fås et omkostningsregnskab på hovedkonto 0-7. Undlades hovedart 0 fås udgiftsregnskabet.

Beregne omkostninger mv. er i artsopdelingen opdelt på 8 arter:

0.0 Statuskonteringer

0.1 Afskrivninger

0.2 Lagerforskydninger

0.4. Forrentning

0.5 Øvrige beregnede og overførte udgifter/omkostninger – frivillig

0.6 Øvrige beregnede og overførte udgifter/omkostninger – obligatorisk

0.8 Beregnede og overførte indtægter

0.9 Modregningskonto

Vedrørende forhold, der gælder for de enkelte arter, kan der peges på følgende:

0.0 Statuskonteringer

I det udgiftsbaserede system udgiftsføres aktiver ved tilgang (og indtægtsføres ved afgang) som drifts- eller anlægsudgifter (-indtægter), mens status ikke påvirkes af tilgangen/afgangen.

Da der med virkning fra 2004 skal etableres en samlet statusbalance for hele det kommunale og amtskommunale område, skal status påvirkes på alle områder ved tilgang/afgang af alle aktiver, idet det dog er frivilligt at registrere immaterielle aktiver og varebeholdninger i statusbalancen, Dette gælder for alle områder og ikke kun for de områder, hvor der fra 2004 er krav om omkostningsregistrering.

Beløbsmæssigt er det kun aktiver med en værdi på over 100.000 kr., som det er obligatorisk at indregne i status. Det er frivilligt at indregne aktiver til en værdi på mellem 50.000-100.000 kr. Dette svarer til de aktiver, som kommunen eller amtskommunen skal optage i anlægskartoteket, jf. kap. 8.

Optagelsen af anskaffelsesudgiften sker ved, at denne "omkonteres" til de relevante statuskonti via hovedkonto 8 og anvendelse af art 0.0.

Der skal etableres forretningsgange, der sikrer, at registreringen af anskaffelser i anlægskartoteket også indregnes i status, således at der altid er overensstemmelse mellem til- og afgang i anlægskartoteket og bevægelserne på hovedkonto 8.

Eksempel:

Eksemplet viser "omkonteringen" af anskaffelsesudgiften til balancen ved køb af en grund til 2 mio. kr. Grunden skal i dette eksempel anvendes til opførelse af en ny skole.

	Anlæg x-skole 3.01.3.sted.10.26		Kassen 801.5.zzzz.zz.zz
1) Købesum	2.000		2.000

	Anlæg x-skole 301.3.sted.10.00		Grunde og bygninger 881.5.xxxx.03.00
2) "Omkontering" til status via art 0		2.000	2.000

	Grunde og bygninger 981.8.xxxx.03		Modpost skattefinansierede aktiver 993.9.xxxx.03
3) Afledte posteringer på hovedkonto 9	2.000		2.000

0.1 Afskrivninger

Aktiver, der indgår i produktionen/udførelsen af produkter/ydelser, vil med tiden typisk blive forbrugt. Som et led i opgørelsen af omkostninger registreres et sådant forbrug i form af beregnede afskrivninger på bygninger, inventar, materiel m.v. Disse afskrivninger registreres under art 0.1 Afskrivninger.

Anvendelsen af art 0.1 Afskrivninger er obligatorisk for hovedkonto 1 Forsyningsvirksomheder mv. fra regnskab 2002 og for sygehusområdet (funktionerne 4.01-4.40) og ældreområdet (funktion 5.30-5.34) fra regnskab 2004. På sygehusområdet skal afskrivningerne registreres på stedsniveau,

mens det på forsynings- og ældreområdet kun er autoriseret at registrere på funktionsniveau.

For de øvrige områder af den kommunale kontoplan, der ikke er omfattet af omkostningsregistrering, er det tilstrækkeligt, at afskrivningerne foretages samlet på funktion 6.51 Sekretariat og forvaltninger. Afskrivningerne skal i alle tilfælde foretages for at sikre, at statusbalancen er retvisende og i overensstemmelse med oplysningerne i kommunens anlægskartotek. Der er dog adgang til at fordele alle afskrivninger i henhold til den autoriserede kontoplan, som gælder for det udgiftsbaserede system.

0.2 Lagerforskydninger

I forbindelse med opgørelsen af omkostninger er der behov for at foretage en periodisering af udgifterne. Der kan således være tale om omkostninger til vareforbrug, som ikke er udgiftsregistreret i det år, hvor forbruget finder sted, fordi der forbruges fra lager. Omvendt vil registrerede udgifter til varekøb ikke skulle medregnes i omkostningsregnskabet, i det omfang der alene er tale om lageropbygning. Registreringen af sådanne forskydninger vedrørende henholdsvis forbrug fra eller opbygning af lager sker ved at registrere forskydningerne under art 0.2 Lagerforskydninger. Det er frivilligt at anvende art 0.2 Lagerforskydninger.

0.4 Forrentning

I en given aktivitet vil der typisk være bundet en vis kapital. Ved omkostningsberegning er der behov for at indregne en forrentning af den kapital, der er investeret i tilknytning til den omhandlede aktivitet. Forrentning skal f.eks. beregnes i forbindelse med kalkulation af de gennemsnitlige, langsigtede omkostninger ved den kommunale leverandørvirksomhed af personlig pleje og praktisk hjælp for ældre. Registreringen sker på art 0.4 Forrentning. Det bemærkes, at kommunernes mellemværende med forsyningsvirksomhederne ikke registreres under hovedart 0, men på hovedart 6 og 8. Det er frivilligt at anvende art 0.4.

0.5 Øvrige beregnede og overførte udgifter/omkostninger - frivillig

Der kan forekomme beregnede udgiftsbeløb/omkostninger, som kan være relevante i de enkelte omkostningsberegninger. Som eksempel kan nævnes indirekte omkostninger, der er forbundet med kommunal levering af personlig pleje og praktisk hjælp til ældre, f.eks. andel af fællesomkostninger til ledelse, administration, husleje mv. Disse registreres under art 0.5 Øvrige beregnede og overførte udgifter/omkostninger. Derudover benyttes art 0.5 til registrering af overførte udgifter, der ikke skal øve indflydelse på kommunens udgiftsregnskab. Det bemærkes, at overførte udgifter, der skal

indgå i kommunens udgiftsregnskab – herunder overførsler til og fra forsyningsområdet – ikke registreres under hovedart 0. Det er frivilligt at anvende art 0.5.

0.6. Øvrige beregnede og overførte udgifter/omkostninger - obligatorisk

Art 0.6 har samme funktion som art 0.5, men anvendes i de tilfælde, hvor der er krav om at registrere omkostninger.

Fra regnskab 2004 er det bl.a. obligatorisk at anvende art 0.6 til at omkostningsregistrere ændringer i kommunens pensionsforpligtelse vedrørende tjenestemænd, såfremt forpligtelsen ikke er forsikringsmæssigt afdækket. Omkostningsregistreringen skal ske på samme niveau som afskrivninger, jf. ovenfor under art 0.1.

0.8 Beregnede og overførte indtægter

Under art 0.8 registreres beregnede og overførte indtægter, der ikke skal øve indflydelse på kommunens regnskaber. Det bemærkes, at overførte indtægter, der indgår i kommunens udgiftsbaserede regnskab – herunder overførsler til forsyningsområder - ikke registreres under hovedart 0. Anvendelsen af art 0.8 Beregnede og overførte indtægter er frivillig.

0.9 Modregningskonto

Under art 0.9 modposteres registreringer foretaget under art 0.1-0.6 og 0.8, dvs. registreringen på art 0.9 foregår med modsat fortegn af registreringen på art 0.1-0.6 og 0.8. Modregningskontoen er en teknisk konto, der sikrer, at kun poster med finansiell betydning kan øve indflydelse på kommunens samlede udgiftsregnskab. Det er således modregningskontoens funktion at neutralisere de nye posteringer i forhold til udgiftsregnskabet.

Anvendelsen af art 0.9 Modregningskonto er obligatorisk at anvende som modpost for art 0.1 på hovedkonto 1 Forsyningsvirksomheder mv. fra regnskab 2002 og for sygehusområdet (funktionerne 4.01-4.40) og ældreområdet (funktion 5.30-5.34) fra regnskab 2004. Anvendelsen af art 0.9 som modpost for art 0.6 er obligatorisk fra regnskab 2004. Såfremt de frivillige arter (0.2, 0.4, 0.5 og 0.8) anvendes, skal art 0.9 også anvendes som modpost.”

Indenrigs- og Sundhedsministeriet

Dato: 2. juli 2003
Kontor: 1.ø.kt.
J.nr.: 2003-2544-11
Sagsbeh.: hen
Fil-navn: orientering/bilagC-3

Bilag C - Eksempler på indregning af aktiver i den nye balance samt registreringer i et omkostningsregnskab

I dette notat vises en række konteringseksempler i forbindelse med indregning af aktiver i balancen samt registrering af omkostninger i regnskabet.

I kontostrengen i de viste eksempler optræder en række x'er. F.eks. betyder 8.81.5.xxxx.03.09, at anvendelsen af omkostningssted er fri, mens anvendelsen af hovedkonto (8), funktion (81), dranst (5), gruppering (03) og art (09) er autoriseret i henhold til konteringsreglerne.

Eksempel 1 – køb/opførelse af aktiv

Kommunen opfører en ny skole til 15 mio. kr. Udgifterne til køb af grunden, som skolen placeres på, er 2 mio. kr. Håndværkerudgifterne er 9 mio. kr. og inventarudgifterne til den nye skole er 4 mio. kr. Den regnskabsmæssige påvirkning er følgende (de anførte beløb er i 1.000 kr.):

Grundkøb

	Anlæg x-skole 3.01.3.sted.10.26		Kassen 801.5.xxxx.xx.xx
Købesum	2.000		2.000
	Anlæg x-skole 301.3.sted.10.00		Grunde og bygninger 881.5.xxxx.03.00
"Omkontering til balancen via art 0	2.000		2.000
	Grunde og bygninger 981.8.xxxx.03		Modpost skattefinans. aktiver 993.9.xxxx.03
Afledte posteringer på hovedkonto 9	2.000		2.000

Håndværkerudgifter

	Anlæg x-skole 3.01.3.sted.15.45		Kassen 801.5.xxxx.xx.xx
Entreprenørudgifter	9.000		9.000

	Anlæg x-skole 301.3.sted.15.00		Grunde og bygninger 881.5.xxxx.03.00
"Omkontering" til balancen via art 0	9.000		9.000
	Grunde og bygninger 981.8.xxxx.03		Modpost skattefinans. aktiver 993.9.xxxx.03
Afledte posteringer på hovedkonto 9	9.000		9.000
<u>Inventaranskaffelse</u>			
	Anlæg x-skole 3.01.3.sted.xx.27		Kassen 801.5.xxxx.xx.xx
Anskaffelser	4.000		4.000
	Anlæg x-skole 301.3.sted.xx.00		Inventar 883.5.xxxx.03.00
"Omkontering til balancen via art 0	4.000		4.000
	Inventar 983.8.xxxx.03		Modpost skattefinans. aktiver 993.9.xxxx.03
Afledte posteringer på hovedkonto 9	4.000		4.000

Konsekvenser af foretagne posteringer:Udgiftsregnskabet:

	Art	Anlæg x-skole 301.3.sted.	
Grundkøb	26	2.000	
Håndværkerudgifter	45	9.000	
Inventaranskaffelse	27	4.000	
Anlægsudgift i alt		15.000	

Omkostningsregnskabet:

	Art	Anlæg x-skole 301.3.sted.		Art
Grundkøb	26	2.000	2.000	00
Håndværkerudgifter	45	9.000	9.000	00
Inventaranskaffelse	27	4.000	4.000	00
Anlægsudgift i alt		15.000	15.000	
Til resultatopgørelsen, netto		-		

Poster i ny balance på hovedkonto 9:

<u>Materielle anlægsaktiver</u>	Debet	Kredit
---------------------------------	-------	--------

Grunde	981.8.xxxx.03.	2.000	
Bygninger	981.8.xxxx.03.	9.000	
Inventar	983.8.xxxx.03.	4.000	
Materielle anlægsaktiver i alt			15.000

<u>Egenkapital</u>		Debet	Kredit
Modpost skattefinansierede aktiver	993.9.xxxx.03.		2.000
Modpost skattefinansierede aktiver	993.9.xxxx.03.		9.000
Modpost skattefinansierede aktiver	993.9.xxxx.03.		4.000
Egenkapital i alt			15.000

Eksempel 2 - afskrivning

Eksemplet viser, hvordan afskrivning af den opførte skole i eksempel 1, regnskabsmæssigt afskrives. Grundkøbet afskrives ikke, bygningerne afskrives over 50 år og inventaret over 10 år. Den regnskabsmæssige påvirkning er følgende (de anførte beløb er i 1.000 kr.):

Afskrivning bygninger

	Drift x-skole 3.01.3.sted.15.01		Grunde og bygninger 8.81.5.xxxx.03.09
Afskrivningsbeløb	180		180
	Grunde og bygninger 981.8.xxxx.03		Modpost skattefinans. aktiver 993.9.xxxx.03
Afledte posteringer på hovedkonto 9	180		180

Afskrivning inventar

	Drift x-skole 3.01.3.sted.xx.01		Inventar 883.5.xxxx.03.09
Afskrivningsbeløb	400		400
	Inventar 983.8.xxxx.03		Modpost skattefinans. aktiver 993.9.xxxx.03
Afledte posteringer på hovedkonto 9	400		400

Konsekvenser af foretagne posteringer:Drifts- og anlægsudgiftsregnskabet:

Ingen bevægelser, da alle poster er art 0

Omkostningsregnskabet:

	Art	Drift x-skole 301.3.sted.
Afskrivning bygninger	01	180
Afskrivning inventar	01	400
Afskrivninger i alt		580

te på hovedkonto 9:

<u>Materielle anlægsaktiver</u>		Debet	Kredit
Grunde	981.8.xxxx.03	2.000	
Bygninger	981.8.xxxx.03	9.000	180
Inventar	983.8.xxxx.03	4.000	400
Materielle anlægsaktiver i alt		15.000	580
<u>Egenkapital</u>		Debet	Kredit
Modpost skattefinansierede aktiver	993.9.xxxx.03		2.000
Modpost skattefinansierede aktiver	993.9.xxxx.03	180	9.000
Modpost skattefinansierede aktiver	993.9.xxxx.03	400	4.000
Egenkapital i alt		580	15.000

Eksempel 3 – salg med gevinst

Den opførte skole med tilhørende inventar i eksempel 1 sælges efter 10 år for 10 mio. kr. til en friskole. Primoværdierne for grund, bygninger og inventar er efter 10 år henholdsvis 2 mio. kr., 7,2 mio.kr. og 0 kr. Den regnskabsmæssige påvirkning er følgende (de anførte beløb er i 1.000 kr.):

	Anlæg x-skole 3.01.3.sted.15.79	Kassen 801.5.xxxx.xx.xx
<u>Salgsindtægt</u>	10.000	10.000
<u>Grund</u>	Anlæg x-skole 301.3.sted.15.00	Grunde og bygninger 881.5.xxxx.03.00
"Omkontering" til balancen via art 0	2.000	2.000
Afledte poste- ringer på ho- vedkonto 9	Grunde og bygninger 981.8.xxxx.03	Modpost skattefinans. aktiver 993.9.xxxx.03
	2.000	2.000
<u>Bygninger</u>	Anlæg x-skole 301.3.sted.15.00	Grunde og bygninger 881.5.xxxx.03.00
"Omkontering" til balancen via art 0	7.200	7.200
	Grunde og bygninger 981.8.xxxx.03	Modpost skattefinans. aktiver 993.9.xxxx.03

Afledte poster- ringer på ho- vedkonto 9	7.200
--	-------

7.200

Konsekvenser af foretagne posteringer:

Udgiftsregnskabet:

	Art	Anlæg x-skole 301.3.sted.	
Salg af x-skole	79		10.000

Omkostningsregnskabet:

	Art	Anlæg x-skole 301.3.sted.		Art
Indtægt ved salg af x-skole			10.000	79
Tilbageførsel af solgt grund	00	2.000		
Tilbageførsel af restsaldo bygninger	00	7.200		
I alt		9.200	10.000	
Nettobevægelse: Gevinst ved salg af skole			800	

Denne gevinst forøger kommunens egenkapital via resultatopgørelsen

Poster i ny balance på hovedkonto 9:

<u>Materielle anlægsaktiver</u>		Debet ¹⁾		Kredit
Grunde	981.8.xxxx.03	2.000	2.000	2.000
Bygninger	981.8.xxxx.03	7.200	7.200	7.200
Inventar	983.8.xxxx.03	-	-	-
Materielle anlægsaktiver i alt		9.200	9.200	9.200
<u>Egenkapital</u>		Debet		Kredit ¹⁾
Modpost skattefinansierede aktiver	993.9.xxxx.03	2.000	2.000	2.000
Modpost skattefinansierede aktiver	993.9.xxxx.03	7.200	7.200	7.200
Modpost skattefinansierede aktiver	993.9.xxxx.03	-	-	-
Egenkapital i alt		9.200	9.200	9.200

Note 1): Primosaldi før salg af skole

Eksempel 4 – salg med tab

Den opførte skole med tilhørende inventar i eksempel 1 sælges efter 10 år for 5 mio. kr. til en friskole. Primoværdierne for grund, bygninger og inventar er efter 10 år henholdsvis 2 mio. kr., 7,2 mio.kr. og 0 kr. Den regnskabsmæssige påvirkning er følgende (de anførte beløb er i 1.000 kr):

	Anlæg x-skole 3.01.3.sted.15.79		Kassen 801.5.xxxx.xx.xx
<u>Salgsindtægt</u>	5.000		5.000

Grund

	Anlæg x-skole 301.3.sted.15.00		Grunde og bygninger 881.5.xxxx.03.00
"Omkontering" til balancen via art 0	2.000		2.000
	Grunde og bygninger 981.8.xxxx.03		Modpost skattefinans. aktiver 993.9.xxxx.03
Afledte poste- ringer på ho- vedkonto 9	2.000		2.000

Bygninger

	Anlæg x-skole 301.3.sted.15.00		Grunde og bygninger 881.5.xxxx.03.00
"Omkontering" til balancen via art 0	7.200		7.200
	Grunde og bygninger 981.8.xxxx.03		Modpost skattefinans. aktiver 993.9.xxxx.03
Afledte poste- ringer på ho- vedkonto 9	7.200		7.200

Konsekvenser af foretagne posteringer:Udgiftsregnskabet:

	Art	Anlæg x-skole 301.3.sted.	
Salg af x-skole	79	5.000	

Omkostningsregnskabet:

	Art	Anlæg x-skole 301.3.sted.		Art
Indtægt ved salg af x-skole			5.000	79
Tilbageførsel af solgt grund	00	2.000		
Tilbageførsel af restsaldo bygninger	00	7.200		
I alt		9.200	5.000	
Nettobevægelse: Tab ved salg af skole		4.200		

Dette tab reducerer kommunens egenkapital via resultatopgørelsen

Poster i ny balance på hovedkonto

9:

<u>Materielle anlægsaktiver</u>		Debet ¹⁾		Kredit
Grunde	981.8.xxxx.03	2.000		2.000
Bygninger	981.8.xxxx.03	7.200		7.200
Inventar	983.8.xxxx.03	-		-
Materielle anlægsaktiver i alt		9.200		9.200
<u>Egenkapital</u>		Debet		Kredit ¹⁾
Modpost skattefinansierede aktiver	993.9.xxxx.03	2.000		2.000
Modpost skattefinansierede aktiver	993.9.xxxx.03	7.200		7.200
Modpost skattefinansierede aktiver	993.9.xxxx.03	-		-
Egenkapital i alt		9.200		9.200

Note 1): Primosaldi før salg af skole

Eksempel 5 – finansiel leasing

Eksemplet viser den regnskabsmæssige påvirkning ved finansiel leasing af et plejehjem til en værdi af 15 mio.kr. (ekskl. grund). Leasing- og afskrivningsperioden er 20 år og renten 5 pct. Scrapværdien antages at være 0 efter 20 år. De anførte beløb er i 1.000 kr.

År (1)	Aktiv		Forpligtelse				Omkostning i alt (8)	Forskel ml. ydelse og omkostn. (9)
	Saldo (2)	Afskrivning (3)	Saldo (4)	Rente (5)	Afdrag (6)	Ydelse (7)		
0	15.000		15.000					
1	14.250	750	14.546	750	454	1.204	1.500	-296
2	13.500	750	14.070	727	476	1.204	1.477	-274
3	12.750	750	13.570	704	500	1.204	1.454	-250
4	12.000	750	13.045	678	525	1.204	1.428	-225
5	11.250	750	12.493	652	551	1.204	1.402	-199
6	10.500	750	11.914	625	579	1.204	1.375	-171
7	9.750	750	11.306	596	608	1.204	1.346	-142
8	9.000	750	10.668	565	638	1.204	1.315	-112
9	8.250	750	9.998	533	670	1.204	1.283	-80
10	7.500	750	9.294	500	704	1.204	1.250	-46
11	6.750	750	8.555	465	739	1.204	1.215	-11
12	6.000	750	7.779	428	776	1.204	1.178	26
13	5.250	750	6.965	389	815	1.204	1.139	65
14	4.500	750	6.109	348	855	1.204	1.098	105
15	3.750	750	5.211	305	898	1.204	1.055	148
16	3.000	750	4.268	261	943	1.204	1.011	193
17	2.250	750	3.278	213	990	1.204	963	240
18	1.500	750	2.238	164	1.040	1.204	914	290
19	750	750	1.146	112	1.092	1.204	862	342
20	0	750	0	57	1.146	1.204	807	396
I alt		15.000		9.073	15.000	24.073	24.073	0

Note: Ydelsen beregnes som $d \cdot r(1+r)^n / ((1+r)^n - 1)$, hvor d =dagsværdi, r =rente og n =afskrivningsperiode. Renten beregnes af ultimosaldoen. Afdraget beregnes residualt som forskellen mellem ydelse og rente.

I det år, hvor leasingaftalen indgås, optages i kommunens balance en gældsforpligtelse på 15 mio. kr., jf. kolonne 4. Endvidere indregnes plejehjemmet som et aktiv til samme værdi, jf. kolonne 2.

Den årlige *udgift* udgør 1.204.000 kr. svarende til leasingydelsen, jf. kolonne 7. Den årlige afskrivning på 750.000 kr. (kolonne 3) udgør sammen med den årlige rente (kolonne 5) i den finansielle aftale det samlede *omkostningsførte* beløb (kolonne 8).

Det anførte beløb i kolonnen "Forskel" svarer til forskellen i de samlede omkostningsførte omkostninger og det udgiftsførte beløb. I starten af leasingperioden er omkostningerne i den finansielle leasingaftale større end de afholdte udgifter, mens omkostningerne i slutningen af perioden er mindre end de afholdte udgifter.

Det bemærkes, at såfremt der havde været tale om en operationel leasingaftale, ville de årlige omkostninger svare til leasingydelsen.

Endelig fremgår det, at der er forskel i udviklingen i værdien af aktiv og leasinggæld, hvilket kan henføres til forskel mellem afskrivninger og afdrag (leasingydelsen fratrukket den beregnede rente)

Nedenfor er vist konteringen af den finansielle leasingaftale (1.000 kr.):

Kontering år 0:

	Gæld vedr. finansielt leasede aktiver 9.79.9.xxxx.xx.		Balance (Finansiel egenkapi- tal) 9.99.9.xxxx.xx.
Gældsoptagelse på hovedkonto 9		15.000	15.000
	Grunde og bygninger 9.81.8.xxxx.03		Modpost skattefin. Aktiver 9.93.9.xxxx.03
Aktivoptagelse på hovedkonto 9	15.000		15.000

Bevægelsen på hovedkonto 9 afspejler sig i dette tilfælde ikke på hovedkonto 8, da der reelt er tale om fiktive posteringer, der har til formål at vise råderet og forpligtelser i balancen. Det skyldes også, at købesum/forpligtelse ikke bogføres i udgiftsregnskabet.

Kontering år 1:

	Plejhjem og beskyttede boliger 5.34.1.xxxx.xx.49		Kassen 8.01.5.xxxx.xx.xx
Leasingydelse – udgiftsbaseret	1.204		1.204

Der foretages herefter en neutralisering af de foretagne udbetalinger, således at omkostningsregnskabet nulstilles:

	Plejhjem og beskyttede boliger 5.34.1.xxxx.xx.06		Modpost skattefin. Aktiver 8.93.5.xxxx.xx.09
"Neutralisering" af ud- giftsbaserede leasing- ydelse i omkostnings- regnskab	1.204		1.204

Den omkostningsbaserede registrering foretages herefter:

	Plejhjem og beskyttede boliger 5.34.1.xxxx.xx.06		Modpost skattefin. Aktiver 8.93.5.xxxx.xx.09	
Rentebeløb – omkostningsbaseret	750			750
	Plejhjem og beskyttede boliger 5.34.1.xxxx.xx.01		Grunde og bygninger 8.81.5.xxxx.03.09	
Afskrivningsbeløb-omkostningsbaseret	750			750
	Grunde og bygninger 9.81.8.xxxx.03		Modpost skattefin. Aktiver 9.93.9.xxxx.03	
Afledte posteringer på hovedkonto 9		750	750	
	Gæld vedr. finansielt leasede aktiver 8.79.9.xxxx.xx.06		Modpost. skattefin. Aktiver 8.93.5.xxxx.xx.09	
Afdrag – Omkostningsbaseret	454			454
	Gæld vedr. finansielt leasede aktiver 979.9.xxxx.xx.		Balance (Finansiell egenkapital) 999.9.xxxx.xx	
Afledte posteringer på hovedkonto 9	454			454

Konsekvenser af foretagne posteringer:

Udgiftsregnskabet:

	Art Plejhjem og beskyttede boliger 5.34.1.xxxx.	
Leasingydelse	45	1.204

Omkostningsregnskabet:

	Art Plejhjem og beskyttede boliger 5.34.1.xxxx.		Art
Leasingydelse	45	1.204	1.204 06
Rente	06	750	
Afskrivning	01	750	
I alt		2.704	1.204
Til resultatopgørelsen, netto		1.500	

Eksempel 6 – tjenestemandspensioner

Eksemplet viser den regnskabsmæssige påvirkning for en amtskommune, der ikke har forsikret sin pensionsforpligtelse på 100 mio. kr.

- 1) Amtskommunen udbetaler i regnskabsåret 5 mio.kr. i tjenestemandspensioner.
- 2) Pensionsforpligtelsen vedrørende de erhvervsaktive tjenestemænd øges med 2 mio. kr., heraf vedrører 1,5 mio. kr. sygehusområdet.
- 3) Som følge af bl.a. forventet længere levetid og tidligere afgang blandt både erhvervsaktive tjenestemænd og pensionerede tjenestemænd (herunder også sygehusområdet) kan det i forbindelse med årsafslutningen beregnes, at amtskommunens samlede pensionsforpligtelse i regnskabsåret øges med 2,5 mio. kr.

De anførte beløb er i 1.000 kr.

	Hensatte pensionsforpligtelser 990.9.xxxx.xx.		Balance (Finansiell egenkapital) 999.9.xxxx.xx.
Gældsoptagelse på hovedkonto 9		100.000	100.000
1)	Sekretariat og forvaltninger 6.51.1.xxxx.xx.51		Kassen 801.5.xxxx.xx.xx
Udbetaling af tjenestemandspension efter de hidtidige regler – udgiftsbaseret	5.000 ¹		5.000
	Sekretariat og forvaltninger 6.51.1.xxxx.xx.06		Hensatte pensionsforpligtelser 8.90.5.xxxx.xx.09
Nedbringelse af forpligtelse s.f.a. udbetaling – omkostningsbaseret	5.000		5.000

¹ Direkte udbetalte pensioner skal registreres på de funktioner, som udgifterne vedrører, således at pensionsudbetalingerne følger ansættelsesområdet. Dette eksempel er konstrueret således, at det antages, at samtlige pensionsudbetalinger vedrører 6.51 Sekretariat og forvaltninger.

	Hensatte pensionsforpligtelser 9.90.9.xxxx.xx.	Balance 999.9.xxxx.xx.
Afledte posterings på hovedkonto 9	5.000	5.000
2)	Sekretariat og forvaltninger 6.51.1.xxxx.xx.06	Hensatte pensionsforpligtelser 8.90.5.xxxx.xx.09
Forøgelse af forpligtelse vedr. erhvervsaktive tjenestemænd, øvrige – omkostningsbaseret	500	500
	Somatiske sygehuse 4.01.1.sted.xx.06	Hensatte pensionsforpligtelser 8.90.5.xxxx.xx.09
Forøgelse af forpligtelse vedr. erhvervsaktive tjenestemænd på sygehusområdet – omkostningsbaseret	1.500 ²	1.500
	Hensatte pensionsforpligtelser 9.90.9.xxxx.xx.	Balance 999.9.xxxx.xx.
Afledte posterings på hovedkonto 9	2.000	2.000
3)	Sekretariat og forvaltninger 6.51.1.xxxx.xx.06	Hensatte pensionsforpligtelser 8.90.5.xxxx.xx.09
Forøgelse af forpligtelse s.f.a. ændret dødelighed mv. – omkostningsbaseret	2.500	2.500
	Hensatte pensionsforpligtelser 9.90.9.xxxx.xx.	Balance 999.9.xxxx.xx.
Afledte posterings på hovedkonto 9	2.500	2.500

² Forøgelsen af pensionsforpligtelsen på sygehusområdet skal fordeles på omkostningssteder. Forøgelsen af pensionsforpligtelsen kan registreres som et tillæg til lønomkostningen og omkostningsregistreres i driftsregnskabet (art 0.6) på det sted, hvor tjenestemanden i øvrigt omkostningsregistreres.

Konsekvenser af foretagne posteringer:Udgiftsregnskabet:

	Art Sekretariat og forvaltninger	
	6.51.1.xxxx.xx.	
1) Pensionsudbetaling	51	5.000

Omkostningsregnskabet:

	Art Sekretariat og forvaltninger		Art
	6.51.1.xxxx.xx.		
1) Pensionsudbetaling	51	5.000	5.000 06
2) Forøgelse af forpligtelse vedr. erhvervsaktive (ekskl. sygehus-området)	06	500	
3) Forøgelse af forpligtelse s.f.a. ændret dødelighed mv. (alle områder)	06	2.500	
I alt		8.000	5.000
Til resultatopgørelsen, netto		3.000	

	Art Somatiske sygehuse	
	4.01.1.sted.xx.06	
2) Forøgelse af forpligtelse vedr. erhvervsaktive tjenestemænd på sygehusområdet	06	1.500
I alt		1.500
Til resultatopgørelsen, netto		1.500

Amtskommunens samlede omkostninger til tjenestemandspensioner i regnskabsåret er 4,5 mio.kr. og pensionsforpligtelsen nedbringes med 0,5 mio.kr. til 99,5 mio.kr. Udgiften er 5 mio. kr. svarende til den foretagne pensionsudbetaling i året.

Dato: 2. juli 2003
Kontor: 1.ø.kt.
J.nr.: 2003-2544-11
Sagsbeh.: hen
Fil-navn: orientering/bilagD-3

Bilag D

I den kommunale kontoplan nedlægges de eksisterende funktioner 8.79-8.96 og følgende nye funktioner oprettes, jf. kapitel 3, som følge af bl.a. etableringen af en kommunal statusbalance:

”Hovedkonto 7 Renter og finansiering

HOVEDSTADENS UDVIKLINGSRÅD

7.79 Bidrag vedrørende Hovedstadens Udviklingsråd

TILSKUD OG UDLIGNING

7.80 Udligning og generelle tilskud

7.81 Udligning og tilskud vedrørende udlændinge

7.85 Sektorspecifikke udligningsordninger

7.86 Særlige tilskud

UDLIGNING AF KØBSMOMS

7.87 Udligning af købsmoms

SKATTER

7.90 Kommunal og amtskommunal indkomstskat

7.91 Ejendomsværdiskat

7.92 Selskabsskat

7.93 Anden skat pålignet visse indkomster

7.94 Grundskyld

7.95 Anden skat på fast ejendom

7.96 Øvrige skatter og afgifter

Hovedkonto 8 Finansforskydninger og afskrivninger

FORSKYDNINGER I LANGFRISTET GÆLD

.
.
.

8.79 Gæld vedrørende finansielt leasede aktiver

MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

8.81 Grunde og bygninger

- 01 Takstfinansierede aktiver
- 02 Selvejende institutioners aktiver
- 03 Øvrige skattefinansierede aktiver

8.82 Tekniske anlæg, maskiner, større specialudstyr og transportmidler

- 01 Takstfinansierede aktiver
- 02 Selvejende institutioners aktiver
- 03 Øvrige skattefinansierede aktiver

8.83 Inventar – herunder computere og andet IT-udstyr

- 01 Takstfinansierede aktiver
- 02 Selvejende institutioners aktiver
- 03 Øvrige skattefinansierede aktiver

8.84 Materielle anlægsaktiver under udførelse og forudbetalinger for materielle anlægsaktiver

- 01 Takstfinansierede aktiver
- 02 Selvejende institutioners aktiver
- 03 Øvrige skattefinansierede aktiver

IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

8.85 Udviklingsprojekter og andre erhvervede immaterielle anlægsaktiver (frivillig)

- 01 Takstfinansierede aktiver
- 02 Selvejende institutioners aktiver
- 03 Øvrige skattefinansierede aktiver

OMSÆTNINGSAKTIVER-VAREBEHOLDNINGER

8.86 Varebeholdninger/-lagre (frivillig)

- 01 Takstfinansierede aktiver
- 02 Selvejende institutioners aktiver
- 03 Øvrige skattefinansierede aktiver

OMSÆTNINGSAKTIVER - FYSISKE ANLÆG TIL SALG

8.87 Grunde og bygninger bestemt til videresalg

01 Takstfinansierede aktiver

02 Selvejende institutioners aktiver

03 Skattefinansierede aktiver

HENSÆTTELSER

8.90 Hensatte pensionsforpligtelser

EGENKAPITAL

8.91 Modpost for takstfinansierede aktiver

8.92 Modpost for selvejende institutioners aktiver

8.93 Modpost for skattefinansierede aktiver

8.94 Reserve for opskrivninger

01 Takstfinansierede aktiver

02 Selvejende institutioners aktiver

03 Skattefinansierede aktiver

Hovedkonto 9

LANGFRISTET GÆLD

.
. .
.

9.79 Gæld vedrørende finansielt leasede aktiver

MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

9.81 Grunde og bygninger

01 Takstfinansierede aktiver

02 Selvejende institutioners aktiver

03 Øvrige skattefinansierede aktiver

9.82 Tekniske anlæg, maskiner, større specialudstyr og transportmidler

01 Takstfinansierede aktiver

02 Selvejende institutioners aktiver

03 Øvrige skattefinansierede aktiver

9.83 Inventar – herunder computere og andet IT-udstyr

01 Takstfinansierede aktiver

02 Selvejende institutioners aktiver

03 Øvrige skattefinansierede aktiver

9.84 Materielle anlægsaktiver under udførelse og forudbetalinger for materielle anlægsaktiver

01 Takstfinansierede aktiver

02 Selvejende institutioners aktiver

03 Øvrige skattefinansierede aktiver

IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

9.85 Udviklingsprojekter og andre erhvervede immaterielle anlægsaktiver (frivillig)

01 Takstfinansierede aktiver

02 Selvejende institutioners aktiver

03 Øvrige skattefinansierede aktiver

OMSÆTNINGSAKTIVER-VAREBEHOLDNINGER

9.86 Varebeholdninger/-lagre (frivillig)

01 Takstfinansierede aktiver

02 Selvejende institutioners aktiver

03 Øvrige skattefinansierede aktiver

OMSÆTNINGSAKTIVER - FYSISKE ANLÆG TIL SALG

9.87 Grunde og bygninger bestemt til videresalg

- 01 Takstfinansierede aktiver
- 02 Selvejende institutioners aktiver
- 03 Skattefinansierede aktiver

PASSIVER

HENSÆTTELSER

- 9.90 Hensatte pensionsforpligtelser

EGENKAPITAL

- 9.91 Modpost for takstfinansierede aktiver
- 9.92 Modpost for selvejende institutioners aktiver
- 9.93 Modpost for skattefinansierede aktiver
- 9.94 Reserve for opskrivninger
 - 01 Takstfinansierede aktiver
 - 02 Selvejende institutioners aktiver
 - 03 Skattefinansierede aktiver
- 9.99 Balancekonto”

Dato: 2. juli 2003
Kontor: 1.ø.kt.
J.nr.: 2003-2544-11
Sagsbeh.: hen
Fil-navn: orientering/bilagE-3

Bilag E

I forbindelse med bl.a. etableringen af en kommunal statusbalance affattes indledningen til hovedkonto 9 i kapitel 4.9 således:

”Hovedkonto 9 Balance

Hovedkonto 9 udgør kommunens eller amtskommunens samlede balance. Overordnet består balancen af materielle, immaterielle aktiver samt finansielle aktiver og passiver, idet der ved passiver forstås summen af egenkapital og forpligtelser.

Balancen indeholder oplysninger om værdien af kommunens eller amtskommunens grunde og bygninger, tekniske anlæg, maskiner og større specialudstyr, inventar, transportmidler mv. Ligeledes indeholder den oplysninger om kommunens finansielle aktiver og værdien af forpligtelser.

Hovedkonto 9 finder ikke anvendelse ved budgetlægningen, idet budgettering og registrering af forskydninger på statuskontiene foretages på de tilsvarende funktioner under hovedkonto 8 samt på visse funktioner under hovedkonto 0-6.

Funktionerne 9.01-9.44 samt 9.81-9.87 er aktivkonti, der registreres under dranst 8. Funktionerne 9.45-9.79 og 9.90-9.94 er passivkonti, der registreres under dranst 9. Ved registrering på hovedkonto 9 anvendes ikke artsspecifikation.

Ved etablering af åbningsbalancen i 2004 skal der debiteres direkte på den relevante aktivkonto under hovedkonto 9 med kreditering på den relevante modpost under egenkapitalen, 9.91 for takstfinansierede aktiver, 9.92 for selvejende institutioners aktiver eller 9.93 for skattefinansierede aktiver. Hovedkonto 8 skal således ikke anvendes i forbindelse med etableringen af åbningsbalancen.”

Efter funktion 9.78 indsættes:

”LANGFRISTET GÆLD

9.79 Gæld vedrørende finansielt leasede aktiver

Forpligtelsen over for leasinggiver indregnes i balancen som en leasingforpligtelse på samme måde, som et almindeligt lån skal indregnes som en gældsforpligtelse.

Størrelsen af gældsforpligtelsen svarer på indgåelsestidspunktet til værdien af det indregnede aktiv. Aktiv og leasingforpligtelsen er derfor lige store på indgåelsestidspunktet. Leasingforpligtelsen krediteres funktion 9.79 og debiteres funktion 9.99. Aktivet debiteres funktion 9.81-9.87 og krediteres funktion 9.91-9.93.

Leasingydelse opdeles i finansieringsomkostninger (renter), og afdrag der reducerer leasingforpligtelsen. Renten skal fordeles således, at der indregnes en konstant periodisk rente på restgælden i hvert regnskabsår.

Den regnskabsmæssige værdi af aktivet og leasingforpligtelsen vil udvikle sig forskelligt over leasingperioden afhængigt af afskrivninger på aktivet og beregnede afdrag på leasinggælden, hvorfor de indregnede aktiver og forpligtelser sjældent vil have samme størrelse gennem leasingperioden.

MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

Materielle anlægsaktiver defineres som et anlægsaktiv med fysisk substans til vedvarende brug, og som er anskaffet til brug for produktion af varer og tjenesteydelser, udlejning eller til administrative formål. Eksempler herpå er fast ejendom, maskiner, transportmidler og inventar.

9.81 Grunde og bygninger

01 Takstfinansierede aktiver

02 Selvejende institutioners aktiver

03 Øvrige skattefinansierede aktiver

Funktionen er opdelt i 3 grupperinger, der henviser til de takstfinansierede aktiver (hovedkonto 1 Forsyningsvirksomheder m.v.), de selvejende institutioners aktiver og de øvrige skattefinansierede aktiver inden for hovedkonto 0 samt 2-6.

Primo åbningsåret vil værdien på 9.81 være et udtryk for den aktuelle samlede værdi af kommunens grunde og bygninger, opgjort i overensstemmelse med de valgte regnskabsprincipper. Det vil som hovedregel sige oprindelig anskaffelsessum med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Denne værdi vil herefter hvert år ved regnskabsafslutningen blive reguleret med afskrivninger samt evt. op- og nedskrivninger. Herefter skal værdien reguleres for tilgange og afgang af aktiver.

Til- og afgang ved køb og salg af grunde og bygninger registreres på 9.81 via afledte posteringer af registreringer på konto 8.81.

Ved tilgang af aktiver debiteres først den relevante funktion/sted under hovedkonto 0-6 med anvendelse af den autoriserede artskontering. Modposten vil være en likvidkonto eller en kreditoronto.

Næste skridt er "omkontering" af anskaffelsen, så den kommer rigtigt med i balancen som et aktiv, der skal afskrives på. Dette sker ved brug af art 0.0. Den relevante funktion /omkostningssted under hovedkonto 0-6 krediteres, mens konto 8.81 debiteres.

Sidste skridt i bogføringen er en afledt postering, hvor 9.81 debiteres og 9.91, 9.92 eller 9.93 krediteres, afhængigt af om anskaffelsen vedrører det takstfinansierede område, en selvejende institution eller om den er skattefinansieret.

Det skal sikres, at der er overensstemmelse mellem registreringerne i regnskabet og anlægskartoteket.

Af- og nedskrivninger omkostningsføres ved at debitere under hovedkonto 0-6 med anvendelse af art 0.1. Modposten er en kreditering på 8.81 med anvendelse af art 0.9. Hovedart 0 skal anvendes for at undgå, at af- og nedskrivninger får betydning for bevillingsstyringen. Samtidig med denne postering foretages en afledt postering med kreditering af 9.81 og debitering af 9.91, 9.92 eller 9.93 afhængig af, om afskrivningen foretages på takstfinansierede aktiver, selvejende institutioners aktiver eller øvrige skattefinansierede aktiver.

Evt. opskrivning foretages ved at debitere 8.81 og kreditere 8.94 Reserve for opskrivninger med de tilhørende afledte posteringer på 9.81 og 9.94.

Saldoen for funktion 9.81 skal ved regnskabsårets afslutning være identisk med den bogførte værdi, der fremgår af kategori "01 Grunde og bygninger" i anlægskartoteket.

9.82 Tekniske anlæg, maskiner, større specialudstyr og transportmidler

01 Takstfinansierede aktiver

02 Selvejende institutioners aktiver

03 Øvrige skattefinansierede aktiver

Funktionen er opdelt i 3 grupperinger, der henviser til de takstfinansierede aktiver (hovedkonto 1 Forsyningsvirksomheder m.v.), de selvejende institutioners aktiver og de øvrige skattefinansierede aktiver inden for hovedkonto 0 samt 2-6.

Primo åbningsåret vil værdien på 9.82 være et udtryk for den aktuelle samlede værdi af kommunens tekniske anlæg, maskiner m.v., opgjort i overensstemmelse med de valgte regnskabsprincipper. Det vil som hovedregel sige oprindelig anskaffelsessum med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Denne værdi vil herefter hvert år ved regnskabsafslutning

gen blive reguleret med afskrivninger samt evt. op- og nedskrivninger. Herudover skal værdien reguleres for evt. tilgang eller afgang af aktiver.

Til- og afgang ved køb og salg af tekniske anlæg, maskiner, større specialudstyr og transportmidler registreres på 9.82 via afledte posteringer af registreringer på konto 8.82.

Ved tilgang af aktiver debiteres først den relevante funktion/sted under hovedkonto 0-6 med anvendelse af den autoriserede artskontering. Modposten vil være en likvidkonto eller en kreditoronto.

Næste skridt er "omkontering" af anskaffelsen, så den kommer rigtigt med i balancen som et aktiv, der skal afskrives på. Dette sker ved brug af art 0.0. Den relevante funktion/omkostningssted under hovedkonto 0-6 krediteres, mens konto 8.82 debiteres.

Sidste skridt i bogføringen er en afledt postering, hvor 9.82 debiteres og 9.91, 9.92 eller 9.93 krediteres, afhængigt af om anskaffelsen vedrører det takstfinansierede område, en selvejende institution eller om den er skattefinansieret.

Det skal sikres, at der er overensstemmelse mellem registreringerne i regnskabet og anlægskartoteket.

Af- og nedskrivninger omkostningsføres ved at debitere under hovedkonto 0-6 med anvendelse af art 0.1. Modposten er en kreditering på 8.82 med anvendelse af art 0.9. Hovedart 0 skal anvendes for at undgå, at af- og nedskrivninger får betydning for bevillingsstyringen. Samtidig med denne postering foretages en afledt postering med kreditering af 9.82 og debitering af 9.91, 9.92 eller 9.93 afhængig af, om der er tale om takstfinansierede aktiver, selvejende institutioners aktiver eller øvrige skattefinansierede aktiver.

Evt. opskrivning foretages ved at debitere 8.82 og kreditere 8.94 Reserve for opskrivninger med de tilhørende afledte posteringer på 9.82 og 9.94.

Saldoen for funktion 9.82 skal ved regnskabsårets afslutning være identisk med den bogførte værdi, der fremgår af kategori "02 Tekniske anlæg, maskiner, større specialudstyr og transportmidler" i anlægskartoteket.

9.83 Inventar – herunder computere og andet IT-udstyr

01 Takstfinansierede aktiver

02 Selvejende institutioners aktiver

03 Øvrige skattefinansierede aktiver

Funktionen er opdelt i 3 grupperinger, der henviser til de takstfinansierede aktiver (hovedkonto 1 Forsyningsvirksomheder m.v.), de selvejende institutioners aktiver og de øvrige skattefinansierede aktiver inden for hovedkonto 0 samt 2-6.

Primo åbningsåret vil værdien på 9.83 være et udtryk for den aktuelle samlede værdi af kommunens inventar mv., opgjort i overensstemmelse med de valgte regnskabsprincipper. Det vil som hovedregel sige oprindelig anskaffelsessum med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Denne værdi vil herefter hvert år ved regnskabsafslutningen blive reguleret med afskrivninger samt evt. op- og nedskrivninger. Herudover skal værdien reguleres for evt. tilgang eller afgang af aktiver.

Til- og afgang ved køb og salg af inventar – herunder computere og andet IT-udstyr registreres på 9.83 via afledte posteringer af registreringer på konto 8.83.

Ved tilgang af aktiver debiteres først den relevante funktion/sted under hovedkonto 0-6 med anvendelse af den autoriserede artskontering. Modposten vil være en likvidkonto eller en kreditoronto.

Næste skridt er ”omkontering” af anskaffelsen, så den kommer rigtigt med i balancen som et aktiv, der skal afskrives på. Dette sker ved brug af art 0.0. Den relevante funktion/omkostningssted under hovedkonto 0-6 krediteres, mens konto 8.83 debiteres.

Sidste skridt i bogføringen er en afledt postering, hvor 9.83 debiteres og 9.91, 9.92 eller 9.93 krediteres, afhængigt af om anskaffelsen vedrører det takstfinansierede område, en selvejende institution eller om den er skattefinansieret.

Det skal sikres, at der er overensstemmelse mellem registreringerne i regnskabet og anlægskartoteket.

Af- og nedskrivninger omkostningsføres ved at debitere under hovedkonto 0-6 med anvendelse af art 0.1. Modposten er en kreditering på 8.83 med anvendelse af art 0.9. Hovedart 0 skal anvendes for at undgå, at af- og nedskrivninger får betydning for bevillingsstyringen. Samtidig med denne postering foretages en afledt postering med kreditering af 9.83 og debitering af 9.91, 9.92 eller 9.93 afhængig af, om der er tale om takstfinansierede aktiver, selvejende institutioners aktiver eller øvrige skattefinansierede aktiver.

Evt. opskrivning foretages ved at debitere 8.83 og kreditere 8.94 Reserve for opskrivninger med de tilhørende afledte posteringer på 9.83 og 9.94.

Saldoen for funktion 9.83 skal ved regnskabsårets afslutning være identisk med den bogførte værdi, der fremgår af kategori ”03 Inventar – herunder computere og andet IT-udstyr” i anlægskartoteket.

9.84 Materielle anlægsaktiver under udførelse og forudbetalinger for materielle anlægsaktiver

01 Takstfinansierede aktiver

02 Selvejende institutioners aktiver

03 Øvrige skattefinansierede aktiver

Funktionen er en interimspost, en mellemregningskonto, hvor forudbetalinger og omkostninger vedrørende ikke ibrugtagne anskaffelser samt aktiver under udførelse midlertidigt placeres. Afskrivninger påbegyndes ikke, før aktiverne tages i brug, dvs. samtidig med, at de betalinger, der er opført under denne funktion, overføres til en af funktionerne 9.81 – 9.83.

Funktionen er i lighed med for de øvrige materielle anlægsaktiver opdelt i 3 grupperinger, der henviser til henholdsvis de takstfinansierede aktiver (hovedkonto 1 Forsyningsvirksomheder m.v.) og de selvejende institutioners aktiver og de øvrige skattefinansierede aktiver inden for hovedkonto 0 samt 2-6.

Primo åbningsåret vil værdien på 9.84 være et udtryk for den aktuelle samlede værdi af kommunens materielle aktiver under udførelse. Denne værdi vil herefter hvert år ved regnskabsafslutningen blive reguleret med evt. tilgang eller afgang af aktiver under udførelse.

Til- og afgang vedrørende materielle anlægsaktiver under udførelse og forudbetalinger for materielle anlægsaktiver registreres på 9.84 via afledte posteringer af registreringer på konto 8.84.

Ved tilgang af aktiver debiteres først den relevante funktion/sted under hovedkonto 0-6 med anvendelse af den hidtil autoriserede artskontering. Modposten vil være en likvidkonto eller en kreditoronto.

Næste skridt er "omkontering" af anskaffelsen, så den kommer rigtigt med i balancen som et aktiv, der skal afskrives på. Dette sker ved brug af art 0.0. Funktionen/omkostningsstedet under hovedkonto 0-6 krediteres, mens konto 8.84 debiteres.

Sidste skridt i bogføringen er en afledt postering, hvor 9.84 debiteres og 9.91, 9.92 eller 9.93 krediteres, afhængigt af om anskaffelsen vedrører det takstfinansierede område, en selvejende institution eller om den er skattefinansieret.

Ved afgang af materielle aktiver under udførelse, dvs. når et aktiv er færdigt og skal overføres til den endelige kategori, f.eks. "01 Grunde og bygninger", krediteres 8.84 og 8.81 eller 8.82 debiteres afhængigt af om aktivet er en bygning eller et teknisk anlæg m.v. Tilsvarende krediteres 9.84 og 9.81 eller 9.82 debiteres.

Det skal sikres, at der er overensstemmelse mellem registreringerne i regnskabet og anlægskartoteket.

Saldoen for funktion 9.84 skal ved regnskabsårets afslutning være identisk med den bogførte værdi, der fremgår af kategori "04 Materielle anlægsaktiver under udførelse og forudbetalinger for materielle anlægsaktiver" i anlægskartoteket.

IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

Immaterielle anlægsaktiver defineres som identificerbare ikke-finansielle aktiver uden fysisk substans til vedvarende brug. Der vil typisk være tale om omkostning til udviklingspro-

jekter, f.eks. investering i systemudvikling eller visse softwareudgifter. Det bemærkes, at det er frivilligt at indregne denne type af aktiver.

9.85 Udviklingsprojekter og andre erhvervede immaterielle anlægsaktiver (frivillig)

01 Takstfinansierede aktiver

02 Selvejende institutioners aktiver

03 Øvrige skattefinansierede aktiver

Funktionen er opdelt i 3 grupperinger, der henviser til de takstfinansierede aktiver (hovedkonto 1 Forsyningsvirksomheder m.v.), de selvejende institutioners aktiver og de øvrige skattefinansierede aktiver inden for hovedkonto 0 samt 2-6.

Primo åbningsåret vil værdien på 9.85 være et udtryk for den aktuelle samlede værdi af immaterielle anlægsaktiver, opgjort i overensstemmelse med de valgte regnskabsprincipper. Det vil som hovedregel sige oprindelig anskaffelsessum med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Denne værdi vil herefter hvert år ved regnskabsafslutningen blive reguleret med afskrivninger samt evt. nedskrivninger. Herudover skal værdien reguleres for evt. tilgang eller afgang af aktiver. Der kan ikke foretages opskrivninger på disse aktiver.

Til- og afgang af udviklingsprojekter og andre erhvervede immaterielle anlægsaktiver registreres på 9.85 via afledte posterings af registreringer på konto 8.85.

Ved tilgang af aktiver debiteres først den relevante funktion/sted under hovedkonto 0-6 med anvendelse af den autoriserede artskontering. Modposten vil være en likvidkonto eller en kreditoronto.

Næste skridt er "omkontering" af anskaffelsen, så den kommer rigtigt med i balancen som et aktiv, der skal afskrives på. Dette sker ved brug af art 00. Den relevante funktion/omkostningssted under hovedkonto 0-6 krediteres, mens konto 8.85 debiteres.

Sidste skridt i bogføringen er en afledt postering, hvor 9.85 debiteres og 9.91, 9.92 eller 9.93 krediteres, afhængigt af om anskaffelsen vedrører det takstfinansierede område, en selvejende institution eller om den er skattefinansieret.

Det skal sikres, at der er overensstemmelse mellem registreringerne i regnskabet og anlægskartoteket.

Af- og nedskrivninger omkostningsføres ved at debitere den relevante funktion/omkostningssted under hovedkonto 0-6 med anvendelse af art 0.1. Modposten er en kreditering på 8.85 med anvendelse af art 0.9. Hovedart 0 skal anvendes for at undgå, at af- og nedskrivninger får betydning for bevillingsstyringen. Samtidig med denne postering foretages en afledt postering med kreditering af 9.85 og debitering af 9.91, 9.92 eller 9.93 afhængigt af, om der er tale om takstfinansierede aktiver, selvejende institutioners aktiver eller øvrige skattefinansierede aktiver.

Saldoen for funktion 9.85 skal ved regnskabsårets afslutning være identisk med den bogførte værdi, der fremgår af kategori "05 Udviklingsprojekter og andre erhvervede immaterielle anlægsaktiver" i anlægskartoteket.

OMSÆTNINGSAKTIVER

Omsætningsaktiver defineres som alle andre aktiver end anlægsaktiver.

VAREBEHOLDNINGER

Varebeholdninger omfatter lagre af råvarer og hjælpematerialer, produkter under forarbejdning og færdigvarer af enhver art til videresalg.

9.86 Varebeholdninger/-lagre (frivillig)

01 Takstfinansierede aktiver

02 Selvejende institutioners aktiver

03 Øvrige skattefinansierede aktiver

Funktionen er opdelt i 3 grupperinger, der henviser til de takstfinansierede aktiver (hovedkonto 1 Forsyningsvirksomheder m.v.), de selvejende institutioners aktiver og de øvrige skattefinansierede aktiver inden for hovedkonto 0 samt 2-6.

Primo åbningsåret vil værdien på 9.86 være et udtryk for den aktuelle samlede værdi af kommunens varebeholdninger, opgjort i overensstemmelse med de valgte regnskabsprincipper. Denne værdi vil herefter hvert år ved regnskabsafslutningen blive reguleret med evt. op- og nedskrivninger. Herudover skal værdien reguleres for evt. tilgang eller afgang. Der kan ikke afskrives på varebeholdninger.

Regulering af varebeholdninger skal ske ultimo hvert år. Reguleringerne registreres på 9.86 via afledte posterings af registreringer på konto 8.86.

Ved forøgelse af varebeholdninger krediteres først den relevante funktion/sted under hovedkonto 0-6 med anvendelse af art 0.2. Modposten skal være konto 8.86 med angivelse af art 0.9.

Ved formindskelse af varebeholdninger debiteres først det relevante funktion/sted under hovedkonto 0-6 med anvendelse af art 0.2. Modposten skal være konto 8.86 med angivelse af art 0.9.

Sidste skridt i bogføringen er en afledt postering, hvor 9.86 debiteres/krediteres (afhængigt af om der sker en forøgelse eller en formindskelse af varebeholdningen) og, hvor 9.91, 9.92 eller 9.93 modsvarende krediteres/debiteres (afhængigt af om varebeholdningen vedrører det takstfinansierede område, en selvejende institution eller om den er skattefinansieret).

Det skal sikres, at der er overensstemmelse mellem registreringerne i regnskabet og anlægskartoteket.

Saldoen for funktionen skal ved regnskabsårets afslutning være identisk med den bogførte værdi, der fremgår af kategori "09 Varebeholdninger/-lagre" i anlægskartoteket.

9.87 Grunde og bygninger bestemt til videresalg

01 Takstfinansierede aktiver

02 Selvejende institutioners aktiver

03 Øvrige skattefinansierede aktiver

Funktionen er opdelt i 3 grupperinger, der henviser til de takstfinansierede aktiver (hovedkonto 1 Forsyningsvirksomheder m.v.), de selvejende institutioners aktiver og de øvrige skattefinansierede aktiver inden for hovedkonto 0 samt 2-6.

Primo åbningsåret vil værdien på 9.87 være et udtryk for den aktuelle samlede værdi af kommunens grunde og bygninger bestemt til videresalg. Denne værdi vil herefter hvert år ved regnskabsafslutningen blive reguleret med evt. op- og nedskrivninger. Herudover skal værdien reguleres for evt. tilgang eller afgang. Der afskrives ikke på grunde og bygninger bestemt til videresalg.

Saldoen for funktionen skal ved regnskabsårets afslutning være identisk med den bogførte værdi, der fremgår af kategori "14 Grunde og bygninger bestemt til videresalg" i anlægskartoteket.

Såfremt kommunen har valgt at foretage mellemregning med jordforsyningsområdet kan funktionen anvendes til dette. Funktionen anvendes da til opgørelse af det regnskabsmæssige resultat for de enkelte udstykninger. Hvis kommunen ønsker at beregne forrentning af udstykningsområdet, registreres dette på funktionen med modpost på 9.93. Modpost for takstfinansierede aktiver. Forrentningen omkostningsføres endvidere på enten funktion 0.02 Boligformål eller 0.03 Erhvervsformål med anvendelse af art 0.6 og modpostes 8.87 med anvendelse af art 0.9.

Ved udstykningens afslutning udarbejdes et endeligt udstykningsregnskab med tilhørende bemærkninger, navnlig vedrørende væsentlige afvigelser mellem forventede og faktiske beløb.

Senest i forbindelse med regnskabsafslutningen omkonteres ved brug af art 00 de *byggeomdningensudgifter og -indtægter*, der er afholdt over funktionerne 0.02 Boligformål og 0.03 Erhvervsformål til 9.87 og 9.93.

Ligeledes i forbindelse med regnskabsafslutningen udlignes saldi vedrørende afsluttede udstykningsforetagender over 9.87 og 9.93 på følgende måde: Såfremt udgifterne (incl.

evt. forrentning) har oversteget indtægterne, debiteres nettobeløbet ved brug af art 0.6 funktion 0.02 eller 0.03, mens 8.87 krediteres ved brug af art 0.9. Nettobeløbet krediteres 9.87 samtidigt med en debitering af det tilsvarende nettobeløb på 9.93. Har indtægterne oversteget udgifterne er konteringen modsat.

Værdien af *arealer*, som er erhvervet i tidligere regnskabsår, men som i det forløbne regnskabsår er inddraget under et udstykningsforetagende, debiteres 8.87 Grunde og bygninger bestemt til videresalg og krediteres 8.81. Grunde og bygninger. Tilsvarende debiteres 9.87 og 9.81 krediteres.

Kommunens udgifter til *overordnede byggemodningsudgifter*, eksempelvis anlæg af en privat vej, opføres ligeledes på funktion 9.87 med modpost på 9.93. Disse specificeres på særskilte konti, og der kan herfra ske en ompostering til de respektive udstykningsforetagender, efterhånden som der træffes beslutning om udgifternes fordeling

HENSÆTTELSER

9.90 Hensatte pensionsforpligtelser

Kontoen skal vise kommunens gældsforpligtelser i form af pensionstilsagn, der ikke er forsikringsmæssigt afdækket.

Pensionsforpligtelser er i årsregnskabslovens terminologi at betragte som hensatte forpligtelser. I modsætning til almindelige gældsforpligtelser kan pensionsforpligtelser ikke opgøres præcist. Dog kan de måles relativt pålideligt og skal derfor optages i balancen som hensatte forpligtelser.

Pensionsforpligtelsen opgøres ud fra forudsætninger om afgangsalder, dødelighed mv. Forpligtelsen opgøres både for pensionerede, fraflyttede og erhvervsaktive tjenestemænd. Ligeledes opgøres forpligtelsen for samtlige kommunale og amtskommunale områder.

Kommuner og amtskommuner, der er genforsikret, skal ikke indregne pensionsforpligtelsen i balancen, såfremt denne er fuldt afdækket. Er der elementer af selvforsikring i forsikringsaftalen, f.eks. i forbindelse med afskedigelse af tjenestemænd eller tidlig pensionering skal den ikke-afdækkede forpligtelse opgøres.

Ændringer i pensionsforpligtelsen kan ske på følgende måde:

- d) Forøgelse ved at erhvervsaktive tjenestemænd optjener pensionsret
- e) Nedbringelse via løbende udbetalinger til pensionerede og fraflyttede tjenestemænd
- f) Ændring som følge af forventet ændret dødelighed, afgangsalder, afskedigelse m.v. blandt erhvervsaktive, fraflyttede og pensionerede tjenestemænd

Ad a) Forøgelsen skal registreres som et af kommunen beregnet tillæg til lønomkostningen og omkostningsregistres i driftsregnskabet på art 0.6. Forøgelsen debiteres samlet på funktion 6.51, idet det dog bemærkes, at der er mulighed for frivilligt at kontere forøgelsen i henhold til den autoriserede kontoplan. For områderne, der er omfattet af kravet om omkostningsregistrering, dvs. forsyningsvirksomhederne, ældre- og sygehusområdet, skal registreringen dog foretages i henhold til kravene i den autoriserede kontoplan, dvs. på funktionsniveau for forsyningsvirksomhederne og ældreområdet samt på omkostningssted vedrørende sygehusområdet.

Tilgangen krediteres funktion 8.90 Hensatte pensionsforpligtelser ved anvendelse af art 0.9. Ligeledes registreres ændringen på funktion 9.90 Hensatte pensionsforpligtelser med modpost på 9.99 Balancekontoen.

Ad b) Løbende pensionsudbetalinger, der nedbringer pensionsforpligtelsen, skal registreres på de funktioner, som udgifterne vedrører, således at pensionsudgifterne følger ansættelsesområdet. Det bemærkes at i omkostningsregnskabet, indebærer pensionsudbetalinger ikke en omkostning for kommunen, men blot at pensionsforpligtelsen nedbringes, idet denne allerede er hensat i regnskabet.

Ad c) Ændringen i forpligtelsen som følge af ændret dødelighed, afgangsalder, afskedigelse m.v. for pensionerede, fraflyttede og erhvervsaktive tjenestemænd opgøres ved årsafslutningen og debiteres som udgangspunkt samlet på funktion 6.51. Der er dog mulighed for frivilligt at fordele forpligtelserne på de funktioner, som forpligtelserne vedrører. Forpligtelserne skal indeholde evt. rådighedsløn.

Det bemærkes, at pensionsforpligtelsen for tjenestemænd i folkeskolen m.v., der er ansat senest 31. marts 1992, henhører under staten, jf. § 12 i lov om tjenestemænd m.v. i folkeskolen. Ligeledes afholder staten i henhold til § 26b i lov om gymnasier m.v. pensionsudgifterne vedrørende rektorer og tjenestemandsansatte lærere ved amtskommunernes og Frederiksberg Kommunes gymnasieskoler m.v. Staten yder tilskud til pensionsudgifterne vedrørende rektorer og tjenestemandsansatte lærere ved Københavns Kommunes gymnasieskoler m.v.

EGENKAPITAL

Egenkapitalen udgør differencen mellem kommunens eller amtskommunens aktiver og forpligtelser. Egenkapitalen er på denne måde et udtryk for kommunens eller amtskommunens formue. Egenkapitalen skal specificeres på funktionerne 9.91, 9.92, 9.93 og 9.94 samt 9.99.

9.91 Modpost for takstfinansierede aktiver

Der er tale om en teknisk konto, som sikrer, at kommunens finansielle egenkapital ikke øges ved at optage de takstfinansierede aktiver på balancen.

9.92 Modpost for selvejende institutioners aktiver

Der er tale om en teknisk konto, som sikrer, at kommunens finansielle egenkapital ikke øges ved at optage de selvejende institutioners aktiver på balancen.

9.93 Modpost for skattefinansierede aktiver

Der er tale om en teknisk konto, som sikrer, at kommunens finansielle egenkapital ikke påvirkes af optagelsen af de skattefinansierede aktiver på balancen.

9.94 Reserve for opskrivninger

Funktionen er en slags ikke finansiell egenkapital. Formålet med funktionen er at kunne opgøre, hvor stor en del af værdien af de ikke-finansielle aktivers værdi, der kan tilskrives ikke realiserede opskrivninger.

Opskrivningerne skal i øvrigt fremgå af en særskilt anlægsoversigt til kommunens regnskab.

Opskrivninger skal registreres på en af følgende grupperinger:

01 Takstfinansierede aktiver

02 Selvejende institutioners aktiver

03 Skattefinansierede aktiver

Dato: 2. juli 2003
Kontor: 1.ø.kt.
J.nr.: 2003-25424-11
Sagsbeh.: hen
Fil-navn: Orientering/bilagF-3

Bilag F

I forbindelse med etableringen af en kommunal statusbalance erstattes den eksisterende ejendomsfortegnelse, jf. afsnit 7.2.2.i, af en ny anlægsoversigt baseret på principperne i § 57 i Årsregnskabsloven:

"h) Anlægsoversigt

Anlægsoversigten viser værdien af kommunens materielle og immaterielle aktiver³.

Årsregnskabet skal, når det aflægges af økonomiudvalget til kommunalbestyrelsen, indeholde en anlægsoversigt.

Formålet med anlægsoversigten er bl.a. at kunne aflæse bevægelserne i de materielle og evt. immaterielle aktivers bogførte værdi og dermed, hvilke beløb kommunen har investeret i de forskellige former for anlægsaktiver, dels i det forløbne regnskabsår og dels akkumuleret hen over årene. Sammenholdt med det samlede beløb for afskrivninger vil det endvidere fremgå, med hvor meget de afskrivningspligtige aktiver gennemsnitligt er afskrevet.

Følgende oplysninger, der på et overordnet niveau kan overføres fra kommunens anlægskartotek, skal fremgå af anlægsoversigten for hver kategori af henholdsvis materielle og immaterielle aktiver:

- Kostprisen ved regnskabsårets begyndelse uden op-, ned- og afskrivninger, dvs. nyanskaffelser og forbedringer foretaget i tidligere år skal være indeholdt, mens solgte eller udrangerede aktiver i tidligere år skal være fragået. Endvidere skal tilgang (herunder forbedringer) og afgang i årets løb oplyses. Er der sket overførsler til andre po-

³ Det er frivilligt at medtage immaterielle aktiver i oversigten.

ster, f.eks. ved beslutning om at sætte et materielt anlægsaktiv til salg, skal dette endvidere oplyses. Endelig skal kostprisen ved regnskabsårets afslutning oplyses.

- Ned- og afskrivninger ved regnskabsårets start. Endvidere skal årets ned- og afskrivninger angives. Er der i løbet af året sket ned- og/eller afskrivninger på nu afhændede aktiver, skal dette ligeledes angives. Eventuelle tilbageførsler af tidligere års nedskrivninger i årets regnskab angives også. Endelig skal de samlede ned- og afskrivninger ved regnskabsårets afslutning oplyses.
- Opskrivninger ved det foregående regnskabsårs slutning. Endvidere skal årets opskrivninger angives. Er der sket tilbageførsler af tidligere års opskrivninger, skal dette ligeledes anføres. Endelig skal de samlede opskrivninger ved regnskabsårets afslutning oplyses. Såfremt der foretages opskrivninger, skal det vises, hvad den regnskabsmæssige værdi af aktiverne er uden opskrivning.

I slutningen af oversigten anføres, hvor mange år aktiverne afskrives over. Der kan evt. anføres et interval, hvis der anvendes forskellige afskrivningsperioder inden for samme kategori. Som en note til oversigten skal ejendomsværdien for fast ejendom ifølge den senest foretagne offentlige vurdering oplyses. Endvidere oplyses den regnskabsmæssige værdi af aktiver indregnet som følge af finansielle leasingkontrakter og aktiver tilhørende selvejende institutioner.

Anlægsoversigten kan evt. underopdeles, således at særskilte oversigter for det takstfinansierede område, selvejende institutioner og det skattefinansierede område udarbejdes.

Formkravene til anlægsoversigten fremgår nedenfor:

1.000kr.	Grunde og bygninger	Tekniske anlæg mv.	Inventar mv.	Materielle anlægssaktiver under udførelse mv.	Immaterielle anlægssaktiver (frivillig)	I alt
Kostpris pr. 1. januar 20xx						
Tilgang						
Afgang						
Overført						
Kostpris pr. 31. december 20xx						
Ned- og afskrivninger 1. januar 20xx						
Årets afskrivninger						
Årets nedskrivninger						
Af- og nedskrivninger afhændede aktiver ¹⁾						
Ned- og afskrivninger 31. december 20xx						
Regnskabsmæssig værdi 31. december 20xx						
Afskrives over	X ²⁾ år	X år	X år	-		-

Note: 1) Anføres med minusfortegn

2) Omfatter kun anvendte afskrivningsperioder for bygninger, da der ikke afskrives på grunde.

Såfremt der opskrives på materielle anlægsaktiver skal anlægsoversigten udformes således:

1.000kr.	Grun- de og byg- ninger	Tekni- ske anlæg mv.	Inven- tar mv.	Mate- rielle anlæg- sakti- ver under udfø- relse mv.	Imma- terielle anlæg- sakti- ver (frivil- lig)	I alt
Kostpris pr. 1. januar 20xx						
Tilgang						
Afgang						
Overført						
Kostpris pr. 31. december 20xx						
Opskrivninger 1. januar 20xx					0	
Årets opskriv- ninger					0	
Opskrivnin- ger 31. de- cember 20xx					0	
Ned- og afskrivninger 1. januar 20xx						
Årets afskrivninger						
Årets ned- skrivninger						
Af- og nedskrivninger afhændede aktiver ¹⁾						
Ned- og af- skrivninger 31. december 20xx						
Regnskabs- mæssig vær- di 31. de- cember 20xx						

Såfremt der ikke havde været opskrevet på aktiverne, havde den regnskabsmæssige værdi udgjort						
Afskrives over	X ¹⁾ år	X år	X år	-		-

Note 1) Anføres altid med minusfortegn

2) Omfatter kun anvendte afskrivningsperioder for bygninger, da der ikke afskrives på grunde”

Dato: 2. juli 2003
Kontor: 1.ø.kt.
J.nr.: 2003-2544-11
Sagsbeh.: hen
Fil-navn: orientering/bilagG-3

Bilag G

Garanti- og eventualrettighedsfortegnelsen i afsnit 7.2.2.h affattes således:

"g. Garanti- og eventualrettighedsfortegnelse

Det er fastsat i den kommunale styrelseslov, at:

Årsregnskabet skal, når det aflægges af økonomiudvalget til kommunalbestyrelsen, indeholde en fortegnelse over kommunens kautions- og garantiforpligtelser.

Baggrunden for denne regel er især, at balancen kun indeholder de egentlige rettigheder og forpligtelser, der kan måles pålideligt.

I budget- og regnskabssystemet er oversigten benævnt garanti- og eventualrettighedsfortegnelsen.

Af fortegnelsen over garantier *skal som minimum fremgå* garantiens størrelse ultimo regnskabsåret, hvem der er långiver samt for hvem, der er afgivet garanti.

Ved garanti til *boligbyggeri* kan der angives samlede tal for restgarantisummen.

Ved garanti til *enkeltpersoner* i medfør af den sociale lovgivning, boliglovgivning m.v. eller vejlån, kloaklån m.v. må det ikke være muligt gennem garantifortegnelsen at identificere de personer, der er stillet garanti for. Derfor angives alene den samlede restgarantisum ultimo regnskabsåret for de enkelte typer af lån.

Ved *eventualrettigheder* forstås ydelser, som i realiteten må betragtes som drift- eller anlægstilskud, men hvor kommunen har sikkerhed i form af pantebreve eller lignende, og/eller hvor kommunen har ret til at få tilskuddet tilbagebetalt, hvis det formål, tilskuddet er ydet til, opgives inden for en given tid.

Kommunens grundkapitalindskud i kommunale *ældreboliger* registreres som en eventualrettighed, medmindre beløbet er optaget i finansiel status.

Kommunen kan, hvis den ønsker det, udvide garanti- og eventualrettighedsfortegnelsen til at omfatte *andre forpligtelser og rettigheder*, som eventuelt kan blive aktuelle, f.eks. i forbindelse med tilbagekøb eller tilbagefald af fast ejendom.

Beløb i garanti- og eventualrettighedsfortegnelsen anføres i hele kr.

Ud over de nævnte regler for indholdet af garanti- og eventualrettighedsfortegnelsen er der ikke fastsat særlige formkrav for denne.”

Til samtlige kommuner og amtskommuner m.fl.

Dato: 23. juli.2003
Kontor: 1.ø.kt.
J.nr.: 2003-2544-5
Sagsbeh.: JSN
Fil-navn: Orientering.juli

Orienteringsskrivelse om ændringer i Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner

Hermed orienteres om følgende ændringer i Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner.

1. Registrering af udgifter til madordningen
2. Personaleoplysninger
3. Korrektion af bilag 1 vedlagt orienteringsskrivelse fra juni 2003.

Ad 1. Registrering af madordninger I børnehaver mod fuld forældrebetaling

Folketinget har vedtaget lov nr. 39 af 28. maj 2003 om mulighed for madordninger i børnehaver mod fuld forældrebetaling. Ved Socialministeriets skrivelse af 15. maj 2003 er samtlige kommuner m.fl. orienteret herom.

Det følger af lovens § 15 b, stk. 1, at kommunalbestyrelsen kan beslutte at give mulighed for madordninger i dagtilbud til børn i alderen tre år og derover. På den baggrund kan forældrebestyrelsen i de enkelte dagtilbud beslutte, om der skal oprettes en madordning og hvordan den skal tilrettelægges, jf. § 15 b, stk. 2. Madordningen betales af forældrene, jf. § 15 b, stk. 3. Socialministeriet har oplyst, at personale der er ansat i daginstitutionen kan benyttes i forbindelse med madordningen. Udgiften til personalet er dog fortsat en udgift, der skal indgå i institutionens budget, samt i grundlaget for beregning af almindelig forældrebetaling. Udgiften til personale, der er ansat i institutionen, kan således ikke lægges ind i betalingen for madordningen.

Kommunen kan ikke give tilskud til de pågældende madordninger. Alle udgifter til en madordning skal afholdes af de forældre i den pågældende institution, der vælger at benytte den konkrete madordning. Det forudsættes, at forældrenes indbetalinger til en madordning holdes adskilt fra daginstitutionens driftsbudget, således at indbetalingerne alene kan anvendes til madordninger, jf. Socialministeriets skrivelse af 15. maj 2003.

Alle registreringer af indtægter og udgifter på ordningen, herunder kortsigtede mellemværender mellem kommunen og brugerne af madordningen, registreres på funktion 8.59 Mellemligningskonto og ikke på kontiene vedrørende daginstitutionsområdet under hovedkonto 5.

Det bemærkes i den forbindelse, at udgifter i forbindelse med en madordning ikke må indgå i momsudligningsordningen. Forældrene skal således selv afholde momsudgifter i forbindelse med madordningen.

Ad 2. Personaleoplysninger

I Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner afsnit 7.2 side 6 oplyses vedrørende formkravene til personaleoversigten i regnskabet, at denne skal følge samme opstillingsform som personaleoversigten i budgettet.

Fra budget 2003 er der imidlertid ikke noget krav om udarbejdelse af en personaleoversigt i tilknytning til budgettet. I forbindelse med udsendelse af 21. omgang rettelssider i maj 2003 er det tidligere afsnit 5.2.6.f om udarbejdelse og indsendelse af en personaleoversigt i tilknytning til budgettet således udgået.

Forenklingen er besluttet på et møde i Budget- og regnskabsrådet, og kommunerne er endvidere orienteret herom i brev af 30. september 2002.

Indenrigs- og Sundhedsministeriet ændrer Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner i overensstemmelse hermed ved udsendelse af 22. omgang rettelssider.

Ad 3. Korrektion af bilag 1 vedlagt orienteringsskrivelse af juni 2003

Der har desværre indfundet sig to fejl i bilag 1 udsendt med orienteringsskrivelse af juni 2003.

1. Det fremgår af orienteringsskrivelsen af juni 2003, bilag 1, at funktion 5.05 Aktiverede kontanthjælpsmodtagere, gruppering 04. Særlig støtte nedlægges efter regnskab 2003. Det er, som det også fremgår af orienteringsskrivelsen, i stedet gruppering 02. Kontanthjælp til personer under 30 år i visitation- og mellemprioderne, der udgår.

2. Som nævnt i orienteringsskrivelsen vedrørende funktion 5.41 Løntilskud m.m. til personer i fleksjob og skånejob er der med Beskæftigelsesministeriets lovpakke foretaget ændringer i grupperingerne 3, 8 og 12. I bilag 1 er der imidlertid bl.a. sket en forskydning i nummerstrukturen på de grupperinger, der ikke skulle ændres.

Der vedlægges nyt bilag 1. Kontoplan er korrigeret på funktionerne 5.05 Aktiverede kontanthjælpsmodtagere og 5.41 Løntilskud m.m. til personer i fleksjob og skånejob.

Med venlig hilsen

Jakob Sylvest Nielsen

Samtlige kommuner og amtskommuner m.fl.

Dato: 26. september 2003
Kontor: 1.ø.kt.
J.nr.: 2002-2544-15
Sagsbeh.: jsn
Fil-navn:

Orienteringsskrivelse om ændringer i Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner

Hermed orienteres om ændringer i Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner som følge af ændringer i integrationslovgivningen.

Pr. 1. januar 2004 træder lov nr. 425 af 10. juni 2003 om ændring af integrationsloven samt lov nr. 375 af 28. maj 2003 om danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl. i kraft. Disse lovændringer indebærer, dels at konteringsregler mv. skal tilpasses med ændrede paragrafhenvvisninger, dels at der skal oprettes en ny gruppering som følge af indførelse af mulighed for at opkræve gebyr for deltagelse i danskuddannelsen.

Lov nr. 425 af 10. juni 2003 om ændring i integrationsloven mv.

Med lovændringen er de aktive tilbud mv. ændret i overensstemmelse med aftalen om flere i arbejde. Samtidig åbnes der mulighed for at tilbyde mentorer i forbindelse med uddannelse eller ordinær beskæftigelse. Dette indebærer, at en række paragrafhenvisninger er ændret i forhold til gældende lovgivning.

Endvidere gennemføres der med loven en mindre finansieringsomlægning på integrationsområdet. Finansieringsomlægningen indebærer følgende:

- Aftrapningstilskuddene, som kommer til udbetaling efter den treårige introduktionsperiode afskaffes, og der indføres i stedet resultattilskud. I 2004 er der en overgangsordning.
- Programtilskuddene differentieres fra og med det andet år i introduktionsperioden.
- Grundtilskuddet nedsættes med 300 kr. pr. måned.

Lov nr. 375 af 28. maj 2003 om danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl.

Loven indebærer bl.a., at danskundervisningen gøres mere effektiv og fleksibel, og at undervisningen fremover finansieres via modultakster. Samtidig ophæves lov om tilskud til undervisning i dansk som andetsprog for voksne m.fl., idet tilskuddet fremover ydes via lov om danskuddannelse mv.

Endvidere kan kommunerne fremover opkræve deltagergebyr for visse selvforsørgende kursister. Disse gebyrindtægter skal konteres på en særlig gruppering 91 under funktion 5.60 Introduktionsprogram m.v., idet kommunernes gebyrindtægter modregnes i den kommunale budgetgaranti.

Ændringerne i kontoplan og konteringsregler, der fremgår af bilag A og B, træder i kraft fra regnskab 2004.

Med venlig hilsen

Jakob Sylvest Nielsen

Samtlige kommuner og amtskommuner m.fl.

Dato: 6. oktober 2003
Kontor: 1.ø.kt.
J.nr.: 2003-2544-18

Sagsbeh.: hen
Fil-navn: orienteringsskr./opfølg-2.juli

Orientering om ændringer i Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner

Indenrigs- og Sundhedsministeriet har i skrivelse af 2. juli 2003 orienteret om ændringer i budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner i forbindelse med etableringen af en balance fra regnskab 2004 og indførelse af omkostningsregistrering på ældre- og sygehusområdet ligeledes fra regnskab 2004. Indenrigs- og Sundhedsministeriet har efterfølgende fået en række kommentarer og spørgsmål fra kommuner og amtskommuner til skrivelsen.

Denne skrivelse indeholder på den baggrund en række opfølgende bemærkninger til orienteringsskrivelsen af 2. juli 2003. Herudover er der sidst i skrivelsen også en opfølgning på orienteringsskrivelsen af 20. december 2002 vedrørende kapitel 8 i Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner om indregning og måling af materielle og evt. immaterielle aktiver.

1. Anvendelse af betegnelsen "dranst"

Etableringen af en balance, der omfatter både finansielle aktiver og materielle anlægsaktiver samt ejendomme og jord til videresalg, indebærer, at dranst 5 "Finansforskydninger" ændrer betegnelse til "Balanceforskydninger", som både omfatter de hidtidige forskydninger i finansielle aktiver og passiver (funktionerne 8.01-8.62) samt de nye forskydninger i anlægs- og omsætningsaktiver og hensatte pensionsforpligtelser (8.81-8.90).

Tilsvarende ændres betegnelsen på dranst 6 "Afdrag på lån" med oprettelsen af funktion 8.79 Gæld vedrørende finansielt leasede aktiver til "Afdrag på lån og leasingforpligtelser". Dranst 6 anvendes på de hidtidige funktioner 8.63-8.78 samt den nye funktion 8.79.

I bilag C til orienteringsskrivelse af 2. juli 2003 er der i eksempel 2 og 5 anvendt henholdsvis dranst 3 Anlæg og dranst 1 Drift ved afskrivninger på aktiver. Det skal præci-

seres, at der ved afskrivninger på aktiver, herunder også finansielt leasede aktiver, der er optaget i kommunens anlægskartotek og status, skal anvendes dranst 1 "Drift".

I vedlagte bilag er vist ændringen i kapitel 2.2 Dranst i "Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner" som følge af etableringen af den nye balance fra regnskab 2004. Ændringerne er markeret.

Endvidere vedlægges som bilag en ajourføring af det udsendte bilag C til skrivelse af 2. juli 2003. Posteringsne i eksempel 5 om finansiell leasing er revideret med henblik på at gøre eksemplet mere overskueligt og fuldendt. Ændringerne i bilaget er markeret.

2. Ny kontoplan

I bilag D til orienteringsskrivelse af 2. juli 2003 er vist ændringerne i kontoplanen i forbindelse med etableringen af den nye balance.

Det skal præciseres, at de autoriserede grupperinger på funktionerne 8.79-8.96, der med den nye kontoplanstruktur ændres til 7.79-7.96, opretholdes. Et par kommuner har været i tvivl herom som følge af, at grupperingerne ikke er vist i bilag D til skrivelse af 2. juli 2003.

Endvidere ændres i forhold til det udsendte bilag D betegnelsen på hovedkonto 7 "Renter og finansiering" til "Renter, tilskud, udligning, skatter m.v." og hovedkonto 8 "Finansforskydninger og afskrivninger" til "Balanceforskydninger".

Baggrunden for ændringen er, at "finansieringen" ikke alene findes på hovedkonto 7. Den del af finansieringen, der udgøres af finansforskydninger, herunder forbrug af kassebeholdning, er således placeret på hovedkonto 8.

Betegnelsen "Balanceforskydninger" findes at være mere præcis for hovedkonto 8, da den med den nye kontoplanstruktur alene afspejler forskydningerne i funktionerne på hovedkonto 9 Balance, når der bortses fra funktion 9.99 Balancekonto.

Der vedlægges som bilag et revideret bilag D. Markeringerne er ændret.

Endelig vedlægges som bilag et revideret bilag H, der omhandler den statusbalance, som skal udleveres til kommunalbestyrelsen i forbindelse med aflæggelsen af årsregnskabet. Det præciseres, at der i tilknytning til balancen skal redegøres for anvendt regnskabspraksis, jf. punkt 4 nedenfor, samt, at funktion 9.87 Grunde og bygninger bestemt til videresalg også skal fremgå af oversigten.

3. Ikrafttrædelse af ny kontoplan

I orienteringsskrivelsen af 2. juli 2003 blev det meddelt, at den nye kontoplan, der er afledt den udvidede statusbalance træder i kraft fra regnskab 2004.

Imidlertid er Indenrigs- og Sundhedsministeriet blevet bekendt med, at KMD har meddelt de kommuner og amtskommuner, der benytter virksomheden som IT-leverandør, at de allerede fra budget 2004 har indarbejdet den nye kontoplan i økonomisystemer-

ne. KMD har derfor foretaget skiftet således, at den nye kontoplan tages i brug allerede fra budget 2004.

Indenrigs- og Sundhedsministeriet skal på den baggrund meddele, at det er frivilligt, om den nye kontoplan tages i brug fra budget 2004 eller først fra regnskab 2004.

4. Åbningsbalance

Kommuner og amtskommuner skal i tilknytning til det eksisterende budget- og regnskabssystem med virkning fra regnskab 2004 etablere en samlet statusbalance, der omfatter både finansielle aktiver og materielle anlægsaktiver samt ejendomme og jord til videresalg. Ikke operative aktiver og infrastrukturelle aktiver skal ikke indregnes og måles.

Til brug for udarbejdelsen af statusbalancen og åbningsbalancen er der den 20. december udsendt nyt kapitel 8 til Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner om indregning og måling af materielle og evt. immaterielle aktiver.

Efter drøftelse i Budget- og regnskabsudvalget skal Indenrigs- og Sundhedsministeriet meddele, at kommuner og amtskommuner i forbindelse med udarbejdelsen af åbningsbalancen skal redegøre for den anvendte regnskabspraksis i forbindelse med indregning og måling af aktiver og passiver. Som bilag vedlægges supplerende afsnit 8.2.5 til Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner.

Herudover skal der redegøres for anvendt regnskabspraksis ved indregning og måling af pensionsforpligtelser, jf. den nye funktion 9.90 Hensatte pensionsforpligtelser.

5. Afslutning

Indenrigs- og Sundhedsministeriet forventer i løbet af efteråret 2003 at udsende rettelssider til "Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner" som følge af regnskabsreformen, jf. denne orienteringsskrivelse og skrivelse af 2. juli 2003.

Evt. spørgsmål kan rettes til Jakob Sylvest Nielsen, Karsten Stentoft eller Henning Elkjær Nielsen.

Med venlig hilsen

Henning Elkjær Nielsen

Bilag:

- Revideret afsnit 2.2 i "Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner" om "dranst".
- Nyt afsnit 8.2.5 i "Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner" om anvendt regnskabspraksis ved udarbejdelse af åbningsbalance.
- Revideret bilag C, D og H til orienteringsskrivelse af 2. juli 2003.

Samtlige kommuner og amtskommuner m.fl.

Dato: 18. december 2003
Kontor: 1.ø.kt.
J.nr.: 2003-2544-24

Sagsbeh.: hen
Fil-navn: orienteringsskrivelse

Orientering om ændring af Indenrigsministeriets bekendtgørelse nr. 1037 af 16. december 1999 om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v.

Indenrigs- og Sundhedsministeriet skal hermed meddele, at Indenrigsministeriets bekendtgørelse nr. 1037 af 16. december 1999 om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. ændres med virkning fra 1. januar 2004. Den reviderede bekendtgørelse vedlægges til orientering.

Ændringen af bekendtgørelsen skyldes væsentligst tre forhold:

- 1) Med Folketingets vedtagelse den 28. maj 2003 af lov om ændring af lov om kommunernes styrelse (L 381) er der i styrelseslovens § 46, stk. 2 indarbejdet en ny bestemmelse, der bemyndiger indenrigs- og sundhedsministeren til at fastsætte nærmere regler om udarbejdelse og udsendelse af oplysninger til kommunalbestyrelsen om kommunens økonomiske forhold, jf. Indenrigs- og Sundhedsministeriets brev af 5. december 2003. Bemyndigelsen udmøntes ved, at de nærmere regler fastsættes i "Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner", jf. bekendtgørelsens § 1, stk. 1. Der redegøres i bilag 1 nærmere for reglerne, der overordnet indebærer, at der hvert kvartal skal udarbejdes en likviditetsoversigt opgjort efter kassekreditreglen, og at oversigten skal tilsendes kommunalbestyrelsens medlemmer.
- 2) "Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner" vil fra årsskiftet alene være tilgængelig på Indenrigs- og Sundhedsministeriets hjemmeside, www.im.dk, under "Budget- og regnskabssystem". Abonnementssystemet ophæves, og ændringer til systemet offentliggøres fremover på ministeriets hjemmeside. Ændringer vil ikke længere blive udsendt med almindelig post. Nyt stk. 2 er på den baggrund indarbejdet i bekendtgørelsens § 1.
- 3) Med Folketingets vedtagelse den 28. maj 2003 af lov om ændring af lov om kommunernes styrelse (L 381) er der i styrelseslovens § 42 b indarbejdet en ny bestemmelse om, at kommunalbestyrelsens formand skal sørge for, at revisionens årsberetning og delberetninger udsendes til kommunalbestyrelsens medlemmer senest 7 dage efter modtagelsen. Bestemmelsen er gentaget i bekendtgørelsens § 5, stk. 2.

Herudover er der en række mindre redaktionelle ændringer.

I bilag 1 er der redegjort nærmere for kravet om udarbejdelse af likviditetsoversigter efter kassekreditreglen til kommunalbestyrelsens medlemmer. Forslaget er ét blandt 5 forslag som den såkaldte Ekspertgruppen, der afgav sin betænkning i december 2002 (betænkning 1425/2002 om indsigt i den kommunale administration), har anbefalet, at Indenrigs- og Sundhedsministeriets Budget- og regnskabsudvalg nærmere skulle drøfte og udmønte. De 4 øvrige forslag er:

- Kommunernes kasse- og regnskabsvæsen skal bestyres i overensstemmelse med god bogføringsskik
- Større leje- og leasingaftaler skal godkendes af kommunalbestyrelsen.
- Det bør overvejes, om der i kommunerne bør benyttes samme vurderingsprincip ved opgørelsen af finansielle aktiver og passiver som i den private sektor.
- Formkravene for præsentationen af kommunernes årsregnskab skal konkretiseres.

Status for udmøntningen af samtlige forslag fremgår af bilag 1. Regelsæt er udarbejdet for forslagene om god bogføringsskik, vurdering af finansielle aktiver og passiver og udarbejdelse af likviditetsoversigter til kommunalbestyrelsens medlemmer. Regelsættet er indarbejdet som ændringer til "Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner" og træder i kraft fra 1. januar 2004.

Forslaget om at større leje- og leasingaftaler skal godkendes af kommunalbestyrelsen udmøntes ved at bekendtgørelse om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v. (bekendtgørelse nr. 1102 af 12. december 2002) med virkning fra 1. januar 2004 ændres således, at en beslutning om indgåelse af leje- eller leasingaftaler, der kan sidestilles med en kommunal anlægsopgave, skal træffes af kommunalbestyrelsen.

For så vidt angår forslaget om udarbejdelse af formkrav for præsentationen af kommunens årsregnskab har Budget- og regnskabsudvalget påbegyndt drøftelsen af udmøntningen af forslaget. Det er hensigten, at de nærmere regler herom vil blive meddelt kommunerne i 1. halvår af 2004. Reglerne vil blive udarbejdet under hensyntagen, at der ikke må foretages ændringer i den kommunale kontoplan og konteringsreglerne med virkning fra regnskab 2004. På denne baggrund vil de nye formkrav kunne træde i kraft i forbindelse med udarbejdelsen af årsregnskabet for 2004.

I bilag 2 er der nærmere redegjort for overgangen til den nye elektroniske version af Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner.

Evt. spørgsmål vedrørende den nye elektroniske version af Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner kan rettes til Jakob Sylvest Nielsen. Øvrige spørgsmål kan også rettes til Karsten Stentoft eller Henning Elkjær Nielsen.

Med venlig hilsen

Henning Elkjær Nielsen

Samtlige kommuner og amtskommuner m.fl.

Dato: 19. december 2003
Kontor: 1.ø.kt.
J.nr.: 2002-2544-25
Sagsbeh.: jsn
Fil-navn:

Orienteringsskrivelse om ændringer i Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner

Hermed orienteres om ændringer i Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner som følge af:

- Ændringer i kontoplan og konteringsregler på 5.30 Ældreboliger som følge af overgang til omkostningsregistrering fra og med regnskab 2004.
- Orientering om udarbejdelse af redegørelse i henhold til Socialministeriets bekendtgørelse om kvalitetsstandarder og frit valg af leverandør af personlig og praktisk hjælp m.v.
- Ny moms bekendtgørelse for 2004.

Ældreboliger

Ældreboliger (funktion 5.30) er omfattet af omkostningsregistrering fra og med regnskab 2004. I dag registreres såvel udgifter og indtægter som afdrag og renter på selve funktionen. Såfremt der fortsat afholdes kapitaludgifter på funktionen, vil der med registrering af afskrivninger ske en dobbeltregistrering af kapitaludgifterne.

Budget- og regnskabsudvalget har drøftet problemstillingen og vurderet, at kapitaludgifterne fra og med 2004 skal registreres på hovedkonto 7 og 8. Huslejeindtægter og øvrige driftsudgifter skal fortsat optages på funktion 5.30 Ældreboliger. Således vil registreringspraksis for lån, afdrag og renter svarer til praksis for andre typer lån.

Bilag A. kontoplan og bilag B. konteringsregler vedlægges.

Redegørelser i henhold til Socialministeriets bekendtgørelse om kvalitetsstandarder og frit valg af leverandør af personlig og praktisk hjælp m.v.

Med lov om frit valg af leverandør af personlig og praktisk hjælp m.v. er der fra 1. januar 2003 skabt valgmuligheder for hjemmehjælpsmodtagerne ved at give private leverandører adgang til at tilbyde deres ydelser i hjemmeplejen. Der skal i den forbindelse henvises til Socialministeriets bekendtgørelse om kvalitetsstandarder og frit valg af leverandør af personlig og praktisk hjælp m.v.

Det følger af bekendtgørelsens § 19, at kommunalbestyrelsen skal forestå en regnskabsmæssig redegørelse for omkostningerne ved den kommunale leverandørvirksomhed af personlig og praktisk hjælp, herunder eventuelle afvigelser i forhold til omkostningskalkulationerne i henhold til § 14, der omhandler fastsættelsen af priskravene ved leverandørvirksomheden af personlig og praktisk bistand. Redegørelsen skal optages i kommunens regnskab.

De nærmere regler, der indarbejdes i Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner afsnit 7.2, fremgår af bilag C. Ændringen har virkning fra regnskab 2003.

Ny Momsbekendtgørelse for 2004

Indenrigs- og Sundhedsministeriet har udarbejdet ny bekendtgørelse af 12. december 2003 vedrørende den kommunale og amtskommunale momsudligningsordning. Bekendtgørelsen har endnu ikke et nummer. Der er følgende ændringer i forhold til bekendtgørelsen gældende for 2003 (nr. 1130 af 13. december 2003):

Positivlisten udvides, således at kommuner og amter kan anmelde momsudgifter til refusion ved køb af ikke-momsbelagte ydelser på private sociale opholdssteder uden driftsoverenskomst med kommune og amt.

Refusionen gælder udgifter afholdt på art 4.0 Tjenesteydelser uden moms afholdt for såvel kommuner og amtskommuner på funktionerne 5.20 Plejefamilier og opholdssteder for børn og unge, 5.21 Forebyggende foranstaltninger, 5.23 Døgninstitutioner for børn og unge, 5.42 Botilbud m.v. til personer med særlige sociale problemer, 5.45 Behandling af stofmisbrugere, 5.46 Rådgivning af stofmisbrugere, 5.50 Botilbud til længelevende ophold for udviklingshæmmede, fysisk handicappede, 5.51 Amtskommunale botilbud til midlertidig ophold for udviklingshæmmede, fysisk handicappede, 5.52 Kommunale botilbud til midlertidig ophold for personer med særlige behov, 5.55 Botilbud til længelevende ophold for sindslidende og 5.56 Amtskommunale ophold til midlertidig ophold for sindslidende. Momsandelen udgør 25 pct.

Positivlisten er derudover revideret således, at momsandelen for sprogcentre på positivlisten er nedsat fra 25 til 10.

Endvidere præciseres i bekendtgørelsen § 1, stk. 2, 2 afsnit, at refusion over positivlisten alene omfatter kommunens andel af tilskuddet.

Endelig præciseres det i bekendtgørelsen, at forsyningsvirksomheder på hovedkonto 1 er undtaget fra reglerne om anmeldelse af momsudgifter i udligningsordningen.

Afslutningsvis skal nævnes, at der er indarbejdet sproglige korrektioner i § 5, stk. 2, § 6, stk. 2 og i § 1, stk. 1, ligesom der er konsekvensrettelser i forhold ændringer i konto-planen.

Bekendtgørelsen træder i kraft fra 1. januar 2004 og har virkning fra regnskabsåret 2004.

Bekendtgørelsen er vedlagt i sin helhed som Bilag D (PDF-format).

Med venlig hilsen

Jakob Sylvest Nielsen

Samtlige kommuner og amtskommuner m.fl.

Dato: 13. januar 2004
Kontor: 1.ø.kt.
J.nr.: 2004-2544-13
Sagsbeh.: jsn
Fil-navn:

Orienteringsskrivelse om ændringer i Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner

Indenrigs- og Sundhedsministeriets nye elektroniske version af Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner er nu klar til brug på ministeriets hjemmeside på www.im.dk. Systemet findes ved i venstre side af hjemmesiden under "Genveje" at vælge "Budget- og regnskabssystem".

Her er der bl.a. mulighed for at hente hele publikationen Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner eller dele heraf. Publikationen er samtidig opdateret og følgeskrivelse vedrørende 22. omgang rettelsessider er udsendt direkte til de abonnenter, der har tilmeldt sig abonnementsordningen. Følgeskrivelsen er endvidere tilgængelig samme sted.

Tilmelding til abonnementsordningen vedrørende ændringer i Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner foretages via tasten "Abonnement" øverst på Indenrigs- og Sundhedsministeriets hjemmeside (www.im.dk). Fremover orienteres kommuner og amter om ændringer i Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner gennem abonnementsystemet.

Den nye elektroniske version af Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner er beskrevet nærmere i bilag 2 i orienteringsskrivelse af 18. december 2003, der ligeledes er tilgængelig på hjemmesiden under Budget- og regnskabssystem.

Med venlig hilsen

Jakob Sylvest Nielsen

Samtlige kommuner og amtskommuner m.fl.

Dato: 20. februar 2004
Kontor: 1.ø.kt.
J.nr.: 2004-2540-10
Sagsbeh.: JSN
Fil-navn:

Orientering om ændring i Budget- og ændringer i Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner, samt 23 omgang rettelsessider

Herved orienteres om ændringer i Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner.

1. Ændringer på Beskæftigelsesministeriets områder:

Nye grupperinger:

Nye grupperinger vedrørende orlovsydelse til kontanthjælpsmodtagere og modtagere af ledighedsydelse på funktion 5.98 Arbejdsmarkedsforanstaltninger som følge af omlægning af tilskud fra Arbejdsformidlingen til Socialministeriets refusionssystem.

Øvrige ændringer:

Justering og opdatering af kontoplan og konteringsregler for 5.95 Jobtræningsordningen, 5.96 Pulje- og servicejob og 5.98 Arbejdsmarkedsforanstaltninger. Endelig er der præciseringer fsva sygedagpengemodtageres modtagelse af befordringstillæg på funktion 5.01 Kontanthjælp samt autorisering af gruppering til berigtigelser af statsrefusion på funktion 5.41 Løn-tilskud m.v. til personer i fleksjob og skånejob.

2. Ny funktion samt konteringsregler for Ungdommens Uddannelsesvejledning, jf. lov nr. 298 af 30. april 2003 om vejledning om valg af uddannelse og erhverv.

3. Tilretning af sidetal og ikrafttrædelsesdatoer i forbindelse med overgang til elektronisk version af Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner.

Som følge af overgang til elektronisk version af Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner vil nedenfor nævnte ændrede sider svare til de tidligere udsendelser af rettelsessider. Den opdaterede version på Indenrigs- og Sundhedsministeriets hjemmeside svarer således til 23. omgang.

Ad 1. Ændringer på Beskæftigelsesministeriets områder

Nye grupperinger

I forlængelse af omlægningen af udbetaling af tilskud og refusion fra Arbejdsformidlingen til refusionssystemet, er der opstået behov for at oprette ny gruppering på funktion 5.98 Arbejdsmarkedsforanstaltninger.

Der etableres således med virkning fra regnskab 2004 følgende driftsgruppering: Funktion 5.98 Arbejdsmarkedsforanstaltninger, gruppering 02 Orlovsydelse til modtagere af ledighedsydelse.

I forlængelse heraf og ligeledes med virkning fra regnskab 2004 udvides formålet i gruppering 06 Refusion af orlovsydelse til kontanthjælpsmodtagere til også at omfatte statsrefusion vedrørende modtagere af ledighedsydelse.

Ændringen skal ses i sammenhæng med ændringerne nævnt i orienteringsskrivelse af 15. oktober 2003.

Øvrige ændringer

A. Med virkning fra regnskab 2003 er præmieringsordningen, gruppering 10 Præmieordning, på funktion 5.98 Arbejdsmarkedsforanstaltninger ophørt, jf. orienteringsskrivelse af 25. juni 2003.

Som en afledt effekt heraf udgår gruppering 90 Præmieringsordning for funktionerne 5.95 Jobtræningsordningen og 5.96 Pulje- og Servicejob.

Ændringerne på funktionerne 5.95 og 5.96 er således nye i forhold til tidligere. Ændringerne har virkning fra og med regnskab 2004.

B. På funktion 5.95 Jobtræningsordning, gruppering 02 Projektydelse er i kontoplan og konteringsregler præciseret, at ordningen er ophørt 1. juli 2003 og at registrering alene kan være afløb på ordningen. Dette præciseres endvidere på gruppering 92 Betaling vedrørende individuel jobtræning i private husstande.

Der er således alene tale om en tekstmæssig præcisering.

C. For så vidt angår tilskuddet til personer i puljejob på funktion 5.96 Pulje- og Servicejob præciseres, at statens tilskud over Socialministeriets refusionssystem registreres på funktion 5.95 Jobtræningsordningen, dranst 2, gruppering 06 Løntilskud til offentlige arbejdsgivere. Det skal bemærkes, at der i dag kun er få personer registreret i puljejob, da puljejob-ordningen er ophørt.

Ændringen har virkning fra og med regnskab 2004.

D. Vedrørende 5.96 Pulje- og Servicejob er præciseret, at statens tilskud til servicejob via Socialministeriets refusionssystem sker på dranst 2, gruppering 03 Tilskud til servicejob i kommuner.

Der er alene tale om tekstmæssig præcisering i forhold til tidligere udmeldinger.

E. Det er præciseret i konteringsreglen på funktion 5.01 Kontanthjælp, gruppering 03 Tillægsydelse, at sygedagpengemodtagere kan modtage befordringstillæg.

Der er således alene tale om en tekstmæssig præcisering.

F. Endvidere er på funktion 5.41 Løntilskud mv. til personer i fleksjob og skånejob, dranst 2, autoriseret gruppering 3 Berigtigelser.

Ændringen er ny i forhold til tidligere meddelelser og har virkning fra og med regnskab 2004.

Følgende sider ændres i Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner:

Afsnit 3.5. Side 8,16 og 17.

Afsnit 4.5.1 Side 2 og 3.

Afsnit 4.5.11 Side 1-6

Ad 2. Ungdommens Uddannelsesvejledning

Som følge af lov nr. 298 af 30. april 2003 om vejledning om valg af uddannelse og erhverv autoriseres funktion på folkeskoleområdet hertil.

Formålet med loven er at forbedre vejledningens kvalitet og samtidig gøres vejledningen sektorafhængig. Der oprettes omkring 50 kommunale enheder under betegnelsen Ungdommens Uddannelsesvejledning. Vejledningen skal gives til elever i folkeskolens 6. klasse - 10. klasse samt til elever under 19 år med bopæl i kommunen. Unge mellem 19 og 25 år skal endvidere have vejledning, hvis de henvender sig herom

Ungdommens Uddannelsesvejledning vil typisk blive oprettet som kommunale fællesskaber eller andre former for samarbejde med kommunerne. Disse fællesskaber skal samarbejde med ungdomsuddannelsesinstitutionerne og arbejdsformidlingen og inddrage organisationer og virksomheder.

Med den nye organisering i 50 kommunale enheder er der behov for en selvstændig registrering i den kommunale kontoplan.

Loven træder i kraft den 1. august 2004. Registreringer vedrørende Ungdommens Uddannelsesvejledning har virkning fra og med regnskab 2004.

Følgende sider ændres i Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner:

Afsnit 3.3. Side 1.

Afsnit 4.3. Side 8 og 9

Ad 3. Tilretning af sidetal

Ved overgangen til elektronisk version af Budget- og regnskabsstem for kommune og amtskommuner er der enkelte steder fejl i sidetallene i sidehovederne, ligesom ikrafttrædelsesdatoen enkelte steder er justeret.

Følgende sider ændres i Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner:

Afsnit 2.0 Side 3 (ændret sidetal).

Afsnit 3.7 Side 2 (funktion 7.78, gruppering 04 er indarbejdet).

Afsnit 4.5.5 Side 1-9 (ændret sidetal).

Afsnit 4.5.8 Side 1-4 (justeret ikrafttrædelsesdato)

Med venlig hilsen

Jakob Sylvest Nielsen

Samtlige kommuner og amtskommuner m.fl.

Dato: 7. juni 2004
Kontor: 1.ø.kt.
J.nr.: 2004-2542-12
Sagsbeh.: JSN
Fil-navn: Orien.juni.04

Orientering om ændring i Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner, samt 24 omgang rettelsessider

Herved orienteres om ændringer i Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner vedrørende:

1. Indregning og måling af finansiel leasing
2. Nye grupperinger vedrørende registrering af restancer på funktion 7.91 Ejendomsværdiskat.
3. Ny gruppering 09 på funktion 5.32 Pleje og omsorg m.v. af ældre og handicappede.
4. Ændring vedrørende tilskud til uddannelsesaftaler for beskæftigede og ledige (voksenlærlinge) ansat hos (amts)kommunale arbejdsgivere
5. Øvrige ændringer
 - a. Tekstmæssig præcisering af regel om tilbagebetaling af moms.
 - b. Stedregistrering på 3.41. Gymnasier og HF-kurser.
 - c. Opdatering af kontoplan vedrørende funktion 5.05 Aktiverede kontant-hjælpsmodtagere.
 - d. Indarbejdelse af art 0.0 Statuskonteringer i afsnit 2.5.

Ad 1. Orientering om finansiel leasing

Der foretages en række ændringer i kapitel 8 om indregning og måling af materielle og eventuelle immaterielle aktiver vedrørende finansielt leasede aktiver.

Det præciseres, at hvis kommunen har en fordelagtig option til at købe et finansielt leaset aktiv, således at det ved leasingaftalens indgåelse er rimeligt sikkert, at optionen vil blive udnyttet, så skal aktivet indregnes som den laveste af enten dagsværdien af det leasede aktiv eller nutidsværdien af minimumsleasingssydelsene samt den ydelse, der er nødvendig for at udnytte køboptionen (scrapværdien). Det nye er, at minimumsleasingssydelsene i dette tilfælde også omfatter scrapværdien. Eksemplet i afsnit 8.3.1 justeres i forlængelse heraf.

Endvidere præciseres det, hvordan der skal forholdes, hvis der er forskel mellem de anførte afskrivningsperioder i kommunens regnskabspraksis og leasingperioden, og at der ikke er rimelig sikkerhed for, at kommunen vil opnå ejendomsret til det leasede

aktiv ved slutningen af leasingperioden. I så fald skal aktivet afskrives fuldt ud over den korteste periode af leasingperioden eller dets brugstid.

Følgende sider ændres i Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner:

Afsnit 8.3 Side 6-9

Ændringen har virkning fra og med regnskab 2004.

Ad 2. Ny gruppering vedrørende registrering af ejendomsværdiskat

Med henblik på korrekt opgørelse af status i forbindelse med afregning til staten af ikke-inddrevet ejendomsværdiskat autoriseres på funktion 7.91 Ejendomsværdiskat gruppering 04 Statens andel af ikke-inddrevne ejendomsværdiskatterestancer og 05 Kommunen andel af ikke-inddrevne ejendomsværdiskatterestancer. Hermed skabes en parallelitet i forhold til håndteringen af restancer på skatter på funktion 7.90 Kommunal og amtskommunal indkomstskat.

På tilsvarende vis tilpasses konteringsreglen, således at afregning med staten som følge af op- eller nedskrivninger af tilgodehavendet registreres på funktion 9.13. Andre tilgodehavender.

Ændringen har virkning fra og med budget 2005

Følgende sider ændres i Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner:

Afsnit 3.7 Side 4

Afsnit 3.9 Side 1

Afsnit 4.7 Side 11-13.

Ad 3. Ny gruppering vedrørende afregning og refusion ved anvendelse af private leverandører af praktisk og personlig pleje

Kommunerne er ved fælles skrivelse af 13. maj 2004 fra Indenrigs- og Sundhedsministeriet og Socialministeriet, og brev af 1. juni 2004 fra Indenrigs- og Sundhedsministeriet, orienteret om ny praksis for afregning af moms ved anvendelse af private leverandører af personlig og praktisk bistand efter Servicelovens § 71.

Som det fremgår af skrivelserne, skal private leverandører fremover kompenseres for deres indgående momsudgifter og kommunerne vil samtidig få mulighed for momsrefusion over positivlisten. Ændringen har virkning fra 1. maj 2004. Af hensyn til korrekt opgørelse af momsrefusion skal udgifter vedrørende personlig og praktisk hjælp fra private leverandører for ydelser leveret efter 1. maj 2004 registreres på autoriseret gruppering 09 *Private leverandører af personlig og praktisk hjælp (hjemmehjælp)*, jf. § 71, jf. §§ 75 c, 75 d og 75 e) for ydelser leveret efter 1. maj 2004 på funktion 05.32.

I kontoplan og i konteringsregler vedrørende funktion 05.32, gruppering 08 præciseres i forlængelse af ovenstående, at registrering på denne gruppering vedrører leverance af ydelser fra private leverandører indtil 30. april 2004.

Følgende sider ændres i Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner:

Afsnit 3.5 Side 7

Afsnit 4.5.4 Side 5 og 6

Ad 4. Ændring vedrørende tilskud til uddannelsesaftaler for beskæftigede og ledige (voksenlærlinge) ansat hos (amts)kommunale arbejdsgivere

Ændringen sker som følge af, at den påbegyndte omlægning af tilskud til voksenlærlinge har vist sig u hensigtsmæssig både i forhold til Arbejdsformidlingens opfølgning på voksenlærlingeordningen, samt i forhold til flere enkeltinstitutioners anvendelse af ordningen, jf. Socialministeriets skrivelse nr. 9218 til kommunerne.

Ændringen betyder, at funktion 5.95 Jobtræningsordningen, dranst 2, gruppering 02 Tilskud til uddannelsesaftaler for beskæftigede og 5.95 Jobtræningsordningen, dranst 2, gruppering 04 Tilskud til uddannelsesaftaler for ledige (jf. § 68, stk. 2 i Lov nr. 419 om en aktiv beskæftigelsesindsats af 19. juni 2003) udgår af Socialministeriets refusionsskema.

Med henblik på at sikre fortsat sammenhæng mellem kontoplanens grupperinger under dranst 2 og Socialministeriets refusionsskema udgår de autoriserede grupperinger 02 og 04 under dranst 2 på funktion 5.95 Jobtræningsordningen på kontoplanen.

Da gruppering 02 Projektydelse til personer i individuel jobtræning og gruppering 92 Betaling vedrørende individuel jobtræning under funktion 5.95 Jobtræningsordningen, dranst 1, er ophørt 1. juli 2003 er disse endvidere udgået af kontoplanen og konteringsreglerne.

Ændringerne har virkning fra og med regnskab 2004.

Følgende sider ændres i Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner:

Afsnit 3.5 Side 16

Afsnit 4.5.11 Side 1

Ad 5. Øvrige ændringer

Ad 5 a. Tekstmæssig præcisering af regel om tilbagebetaling af moms

Flere kommuner har gjort opmærksom på, at tilbagebetalingsreglen af midler modtaget som tilskud, jf. § 5 i bekendtgørelse om den kommunale og amtskommunale momsudligningsordning ikke er tilstrækkelig præcist beskrevet i Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner. Det præciseres i afsnit 2.6, at tilbagebetalingsreglen

ikke finder anvendelse på tilskud givet fra offentlige myndigheder eller andre offentlige instanser.

Ad 5 b. Stedregistrering på gymnasieområdet

Der er med virkning fra regnskab 2002 krav om registrering på omkostningssted på funktionerne 3.01 Folkeskoler, 3.05 Skolefritidsordninger, 3.41 Gymnasier, 5.12 Vuggestuer, 5.13 Børnehaver, 5.14 Integrerede institutioner og 5.15 Fritidshjem.

Funktion 3.41 Gymnasier er imidlertid faldet ud af det generelle afsnit om anvendelse af omkostningssted i afsnit 2.3. Afsnittet justeres i overensstemmelse hermed.

Ad 5 c. Opdatering af kontoplanen for så vidt angår udgåede grupperinger

Kontoplanen opdateres således, at grupperinger 08 Aktivering af personer under 30 år og 09 Aktivering af personer fyldt 30 år på funktion 5.05 Aktiverede kontanthjælpsmodtagere ikke længere vises i kontoplanen. Grupperingerne udgår med virkning fra regnskab 2003.

Den afledte konsekvens heraf er, at refusion nu omfatter udgifterne på gruppering 2-4 og 10-11 minus gruppering 93.

Kontoplan og konteringsregler er justeret i overensstemmelse hermed.

Ad 5 d. Indarbejdelse af art 0.0 Statuskonteringer i afsnit 2.5.

I oversigten over autoriserede arter i afsnit 2.5 indarbejdes art 0.0 Statuskonteringer, der ved en fejl har været udeladt.

Følgende sider ændres i Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner:

5 a. Afsnit 2.6	Side 9
5 b. Afsnit 2.3	Side 2
5 c. Afsnit 3.5	Side 2-3
5 c. Afsnit 4.5.1	Side 11-12
5 d. Afsnit 2.5	Side 1

Med venlig hilsen

Jakob Sylvest Nielsen

Samtlige kommuner og amtskommuner m.fl.

Dato: 5. juli 2004
Kontor: 1.ø.kt.
J.nr.: 2004-2542-12
Sagsbeh.: hen/jsn
Fil-navn: møde19/bilag

Orientering om ændring af Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner, samt 25. omgang rettelsessider

Hermed orienteres kommuner og amter om ændringer i Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner som følge af:

1. Aftalerne om den kommunale og amtskommunale økonomi for 2005:
 - Udbredelse af omkostningsregistrering til alle kommunale og amtskommunale områder fra regnskab 2005,
 - Optagelse af immaterielle aktiver erhvervet mod vederlag i balancen,
 - Optagelse af hensatte forpligtelser (ekskl. tjenestemandspensioner) på frivillig basis i balancen,
 - Gennemførelse af pilotprojekt vedrørende omkostningsbevillinger,
 - Autorisering af indtægtsgruppering til de aktivitetsafhængige puljer på sygehusområdet.
2. Ændringer i kontoplanen på Integrationsministeriets område
3. Øvrige ændringer

Endvidere orienteres om status for udarbejdelse af formkrav for kommunernes årsrapport, jf. anbefaling fra den nedsatte Ekspertgruppe om indsigt i den kommunale administration, december 2002.

Ad 1. Regnskabsreformen og aftalerne om den kommunale økonomi for 2005

Omkostningsregistrering

I aftalerne om den kommunale økonomi for 2004 er fastlagt, at omkostningsregistrering skal udbredes til alle kommunale og amtskommunale områder ikke senere end 2006. I de nyligt indgåede aftaler om den kommunale økonomi for 2005 er imidlertid aftalt, at omkostningsregistrering autoriseres på samtlige (amts)kommunale områder fra regnskab 2005.

Omkostningsregistrering er i forvejen autoriseret på forsyningsområdet (fra og med regnskab 2002), ligesom det i 2002 er aftalt, at omkostningsregistrering fra regnskab 2004 også skal omfatte ældre- og sygehusområdet (funktion 4.01-4.40 samt 5.30-5.34).

Fra regnskab 2005 skal omkostningsregistrering foretages i hele den kommunale kontoplan. Omkostningsregistrering sker ved anvendelse af hovedart 0 på funktionsniveau eller på stedniveau, hvor dette er autoriseret i kontoplanen. Det er p.t. autoriseret i regnskabet at registrere på sted på følgende områder: Funktion 3.01 Folkeskoler, 3.05 Skolefritidsordninger, 3.41 Gymnasier og HF, 4.01 Somatiske sygehuse og 4.02 Psykiatriske sygehuse og afdelinger, 5.12 Vuggestuer, 5.13 Børnehaver, 5.14 Integreerede daginstitutioner og 5.15 Fritidshjem.

Aktivering af immaterielle aktiver erhvervet mod vederlag

I aftalerne for 2005 mellem regeringen og de kommunale parter er det aftalt, at det fra regnskab 2005 gøres obligatorisk at indregne *immaterielle anlægsaktiver erhvervet mod vederlag* i balancen. For regnskab 2004 er det frivilligt at indregne immaterielle aktiver i balancen.

Immaterielle anlægsaktiver kan typisk være erhvervede IT-software programmer, større investeringer i IT-systemer, herunder opgraderinger af eksisterende standardsystemer, patenter, licenser.

Der gælder principielt samme retningslinier for indregning og måling af såvel immaterielle som materielle aktiver. Aktivets skal have en brugstid udover ét år, værdien skal kunne opgøres pålideligt og skal herudover overstige den af kommunen fastsatte bagatelgrænse i intervallet 50.000-100.000 kr.

Aktivering af internt oparbejdede immaterielle aktiver

For at internt oparbejdede immaterielle aktiver, f.eks. interne udviklingsprojekter, herunder IT-systemer, kan aktiveres forudsættes det, at aktivet er centralt og væsentligt for opgavevaretagelsen. Immaterielle aktiver skal kun aktiveres, såfremt værdien kan opgøres pålideligt. Det er således et krav, at projektet kan afgrænses og ressourceudnyttelsen opgøres pålideligt f.eks. ved hjælp af et tidsregistreringssystemer eller lignende.

Det er alene udgifter afholdt i udviklingsfasen og efterfølgende udgifter afholdt i driftsfasen i form af forbedret funktionalitet, der skal aktiveres. Udgifter i driftsfasen må ikke aktiveres, idet disse ikke bidrager til en værdiforøgelse.

Det skal understreges, at aktivering af internt oparbejdede immaterielle aktiver stiller betydelige krav til dokumentation af det faktiske ressourceforbrug.

Varebeholdninger og hensatte forpligtelser

I aftalerne om den kommunale og amtskommunale økonomi for 2005 blev det endvidere aftalt, at det er frivilligt at registrere varebeholdninger og hensatte forpligtelser (ekskl. tjenestemandspensioner).

Adgangen til på frivillig basis at registrere varebeholdninger er blot en konstatering af det gældende regelsæt. Dette gennemgås derfor ikke yderligere, idet det dog bemær-

kes, at registreringen skal ske ved anvendelse af funktionerne 8.86 og 9.86 Varebeholdninger/-lagre.

Derimod er det nyt, at der etableres en adgang til frivilligt at registrere hensatte forpligtelser. Kontoplanen tilpasses hertil, og den eksisterende funktion 9.90 Hensatte pensionsforpligtelser ændrer betegnelse til "Hensatte forpligtelser", og der oprettes en ny gruppering 01 Tjenestemandspensioner. Det er fortsat obligatorisk at registrere pensionsforpligtelser vedrørende tjenestemænd, der forsikringsmæssigt ikke er afdækket. Hovedfunktionen "Hensættelser" ændrer samtidig betegnelse til "Hensatte forpligtelser", jf. årsregnskabslovens terminologi.

Hensatte forpligtelser defineres som forpligtelser, der er opstået som resultat af tidligere begivenheder, og hvis indfrielse forventes at medføre afståelse af fremtidige økonomiske fordele. Hensatte forpligtelser er i modsætning til finansielle forpligtelser uvisse med hensyn til størrelse eller forfaldstid, og de skal vedrøre regnskabsåret eller tidligere regnskabsår.

Som eksempel på kommunale hensatte forpligtelser kan ud over tjenestemandspensioner peges på indfrielse af garantier til enkeltpersoner i medfør af den sociale lovgivning, boliglovgivning mv. eller vej- og kloaklån.

Øvrige ændringer vedrørende indregning af feriepenge m.v. på balancen

Det skal bemærkes, at det i 2005 er frivilligt at inddrage yderligere ikke-autoriserede elementer i balancen og omkostningsregistreringen, som f.eks. optjente feriepenge og skyldig overarbejdsbetaling. Registrering heraf skal imidlertid foretages udenfor det autoriserede system i Budget- og regnskab for kommuner og amtskommuner.

Pilotprojekter

Endvidere blev det aftalt, at der iværksættes en række pilotprojekter om indførelse af omkostningsbevillinger. Pilotprojektet udspringer af anbefalingerne fra den arbejdsgruppe, der på baggrund af aftalerne om den kommunale økonomi for 2004, har beskrevet fordele og ulemper ved indførelse af omkostningsbevillinger. Pilotprojektet med omkostningsbevillinger forventes iværksat med virkning fra budget 2006. Der udsendes snarest særskilt brev til kommuner og amtskommuner herom.

Rapporten fra arbejdsgruppen om anvendelse af omkostningsbaserede bevillinger er tilgængelig på Indenrigs- og Sundhedsministeriets hjemmeside, www.im.dk.

Autorisering af indtægtsgruppering på funktion 4.01 Somatiske sygehuse

Endelig blev det i tilknytning til aftalen om amternes økonomi for 2005 aftalt, at autorisere en indtægtsgruppering 90 på hovedkonto 4, funktion 4.01 Somatiske Sygehuse, hvor indtægterne fra de statslige puljer til at øge behandlingskapaciteten i sundhedsvæsenet skal registreres.

Ændringen træder i kraft med virkning fra regnskab 2004.

Følgende sider ændres i Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner:

Afsnit 2.5	Side 3-7
Afsnit 3.8	Side 5
Afsnit 3.9	Side 4
Afsnit 4.6	Side 4-5
Afsnit 4.8	Side 18
Afsnit 4.9	Side 14-20
Afsnit 8.1	Side 1-6
Afsnit 8.2	Side 1 og 4
Afsnit 8.3	Side 10
Afsnit 3.4	Side 1
Afsnit 4.4	Side 3-4

Ad 2. Ændringer i kontoplanen på Integrationsministeriets område

Udgifter til introduktionsydelse og statsrefusion m.v. for udlændinge omfattet af integrationsloven konteres på 5.61, dr. 1 og 2. Udgifterne til introduktionsydelse og hjælp i særlige tilfælde konteres på forskellige driftsgrupperinger under dr. 1. Statsrefusionen konteres imidlertid kun på én gruppering under dr. 2.

Kommunerne anmoder kvartalsvis Integrationsministeriet om bl.a. statsrefusion af udgifter til introduktionsydelse og hjælp i særlige tilfælde. Disse anmodninger sker på skemaer, som er opdelt efter samme grupperinger som på dr. 1.

Med henblik på, at kommunernes kontering af statsrefusion svarer til indberetningskemaerne samt at gøre det muligt at kontrollere den enkelte kommunes indberetninger til Integrationsministeriet i forhold til regnskaberne fra Danmarks Statistik autoriseres der 3 nye grupperinger på dr. 2 således, at statsrefusion af introduktionsydelse og statsrefusion af hjælp i særlige tilfælde holdes adskilt:

- 05.61 Introduktionsydelse, dr. 2, gruppering 03 Refusion vedrørende hjælp i særlige tilfælde for udlændinge, som kommunen har overtaget ansvaret for før den 1. juli 2002
- 05.61 Introduktionsydelse, dr.2, gruppering 04 Refusion vedrørende introduktionsydelse for udlændinge, som kommunen har overtaget ansvaret for den 1. juli 2002 eller senere
- 05.61 Introduktionsydelse, dr.2, gruppering 05 Refusion vedrørende hjælp i særlige tilfælde for udlændinge, som kommunen har overtaget ansvaret for den 1. juli 2002 eller senere.

Samtidig ændres teksten under gruppering 01. Refusion vedrørende introduktionsydelse for udlændinge, som kommunen har overtaget ansvaret for før den 1. juli 2002

Pr. 1. januar 2003 blev statsrefusionen af hjælp i særlige tilfælde sænket fra 100 pct. til 75 pct. Der kan imidlertid fortsat være tilbagebetalinger af hjælp i særlige tilfælde fra tidligere år. Der oprettes derfor en gruppering under dr. 1 til kontering af tilbagebetalinger vedrørende hjælp i særlige tilfælde med 100 pct. refusion:

- 93 Tilbagebetaling vedrørende hjælp i særlige tilfælde med 100 pct. refusion

Grupperingerne 90-92 under 5.61 Introduktionsydelse vedrører tilbagebetalinger af introduktionsydelse og hjælp i særlige tilfælde. De eksisterende grupperinger 90, 91 og 92 fremgår i kontoplanen, men ikke klart af konteringsreglerne.

Konteringsreglerne justeres derfor, så det klart fremgår, at disse konti er opdelt svarende til den autoriserede kontoplan.

Ændringerne træder i kraft fra budget 2005.

Følgende sider ændres i Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner:

Afsnit 3.5 Side 13-17
Afsnit 4.5.8 Side 3-4

Ad 3. Øvrige ændringer

I forbindelse med de øvrige ændringer til kontoplanen, som kommuner og amter er orienteret om ved skrivelse af 7. juni 2004, er gr. 03 under fkt. 5.41 Løntilskud m.v. til personer i fleksjob og skånejob "faldet ud" på side 8 i afsnit 3.5. Ny side 8 fremsendes.

I orienteringsskrivelse af 6. oktober 2003 (revideret bilag D) fremgår, at balancekonto 9.99 henhører til hovedfunktion "egenkapital" (funktion 9.91-9.99). Dette fremgår ikke tydeligt i den eksisterende kontoplan, hvor balancekontoen er placeret under "balancen". Revideret side 4, afsnit 3.9, samt side 20, afsnit 4.9, fremsendes.

Følgende sider ændres i Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner:

Afsnit 3.5 Side 8
Afsnit 3.8 Side 5, vedlagt under ad 1.
Afsnit 3.9 Side 4, vedlagt under ad 1.
Afsnit 4.9 Side 20, vedlagt under ad 1.

Ad Årsrapport

I orienteringsskrivelse af 18. december 2003 er det oplyst, at Budget- og regnskabsudvalget har påbegyndt drøftelsen af udmøntningen af anbefalingen fra Ekspertgruppen om indsigt i den kommunale administration om udarbejdelse af formkrav for præsentationen af kommunens årsregnskab, og at det er hensigten, at de nærmere regler herom vil blive meddelt kommunerne i 1. halvår af 2004. Formkravene har været drøftet på flere møder i Budget- og regnskabsudvalget, men forventes først at kunne udsendes i september 2004.

Endelig kan det oplyses, at tidligere versioner af Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner (1-21 omgang) nu er tilgængelig på Indenrigs- og Sundhedsministeriets hjemmeside.

Med venlig hilsen

Jakob Sylvest Nielsen

Samtlige kommuner og amtskommuner m.fl.

Dato: 17. september 2004
Kontor: 1.ø.kt.
J.nr.: 2004-2544-36

Sagsbeh.: hen
Fil-navn: version3-orientering

Orientering om ændring af Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner samt 26. omgang rettelsessider

Ekspertgruppen under ledelse af Jens Peter Christensen afgav i december 2002 betænkning nr. 1425 om indsigt i den kommunale administration.

I betænkningen bemærkes det, at der for kommunerne ikke er fastsat regler for præsentation af en årsrapport som i den private sektor. Det påpeges, at det på den baggrund kan overvejes, om de gældende regler for præsentationen af kommunernes regnskab i tilstrækkelig grad opfylder de krav til information, som politikere, borgere, tilsynsmyndighed m.v. kan forvente at få oplyst om kommunernes økonomiske forhold.

Ekspertgruppen har i den forbindelse afgivet følgende anbefaling:

"Ekspertgruppen erfarer i denne forbindelse, at en lang række kommuner og amtskommuner allerede i dag frivilligt udarbejder årsrapporter, der er inspireret af de overordnede formkrav til elementerne i en årsrapport, som kendes fra årsregnskabsloven. Ekspertgruppen er enig om, at reglerne for kommunernes præsentation af årsregnskabet bør bygge på generelt anerkendte – og for en bred kreds af interessenter velkendte – principper for præsentation af årsregnskaber. Ekspertgruppen anbefaler i den forbindelse, at Budget- og regnskabsudvalgets kommissorium udvides til også at omfatte et arbejde med henblik på at konkretisere formkravene for indholdet af årsregnskabet."

I forlængelse heraf har Budget- og regnskabsudvalget siden efteråret 2003 drøftet, hvilke formkrav der skal gælde for præsentationen af de kommunale og amtskommunale årsregnskaber.

Hovedindholdet i udvalgets forslag til nye formkrav er, at der defineres et kommunalt årsregnskab, der indeholder en række oversigter og redegørelser, der skal uddeles til kommunalbestyrelsens medlemmer i forbindelse med behandlingen af årsregnskabet. Regnskabsoversigterne og –redegørelserne skal i visse tilfælde udarbejdes efter fastsatte formkrav. Kommunerne og amtskommunerne er frit stillet med hensyn til at medtage yderligere regnskabsmateriale i årsregnskabet.

Følgende oversigter og redegørelser skal som minimum være indeholdt i årsregnskabet, idet det dog er frivilligt at udarbejde en pengestrømsopgørelse:

Udgiftsregnskab

- a. Regnskabsopgørelse
- b. Finansieringsoversigt
- c. Oversigt over overførte uforbrugte driftsbevillinger
- d. Regnskabsoversigt (regnskab på bevillingsniveau)
- e. Bemærkninger til regnskabet
- f. Anlægsregnskaber

Omkostningsregnskab

- g. Anvendt regnskabspraksis
- h. Resultatopgørelse
- i. Balance
- j. Pengestrømsopgørelse (frivillig)
- k. Omregningstabel
- l. Anlægsoversigt
- m. Garanti- og eventualrettigheder

Øvrige oversigter og redegørelser

- n. Personaleoversigt
- o. Udførelse af opgaver for andre myndigheder
- p. Omkostningskalkulationer ved kommunal leverandørvirksomhed af personlig og praktisk bistand

Indholdet af og evt. formkrav til de anførte redegørelser og oversigter fremgår af kapitel 7.2 i Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner. I kapitel 10.7 i Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner er optrykt en vejledning, der kan anvendes som inspiration ved udarbejdelsen af oversigterne og redegørelserne.

Som følge af den gradvise overgang til anvendelse af omkostningsbaserede principper i regnskabet fra 2004 og en foreløbig uændret anvendelse af udgiftsbaserede principper i budgettet skal årsregnskabet både indeholde udgifts- og omkostningsbaserede oversigter.

Formkravene til årsregnskabet tager udgangspunkt i de eksisterende autoriserede kommunale regnskabsoversigter. Det er således alene regnskabsopgørelsen og finansieringsoversigten i den udgiftsbaserede del af årsregnskabet samt resultatopgørelsen og omregningstabellen i den omkostningsbaserede del af årsregnskabet, der er nye i forhold til det eksisterende regelsæt i Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner. Fra regnskab 2004 er det dog også nyt, at der skal redegøres for anvendt regnskabspraksis, at det skal udarbejdes en resultatopgørelse og en balance, samt at der skal laves en anlægsoversigt. Endelig skal det bemærkes, at det ikke længere er et krav, at der skal indsendes en hovedoversigt til Indenrigs- og Sundhedsministeriet, idet ministeriet henter tallene direkte hos Danmarks Statistik.

I henhold til kommuneaftalerne for 2005 er der truffet beslutning om at iværksætte en række pilotprojekter med anvendelse af omkostningsbevillinger, jf. Indenrigs- og Sundhedsministeriets brev af 5. juli 2004. Hensigten med disse projekter er at indhøste

praktiske erfaringer, som skal indgå i grundlaget for evt. at træffe beslutning om overgang til omkostningsbaserede bevillinger, dog tidligst efter implementeringen af en ny kommunal struktur.

Såfremt der på et senere tidspunkt måtte blive truffet beslutning om overgang til omkostningsbaserede bevillinger vil det naturligt indebære, at der skal ske en yderligere revision af formkravene til de kommunale årsregnskaber, da både regnskab og budget i så fald vil være baseret på omkostningsbaserede principper.

Det skal endeligt fremhæves, at der i et nyt afsnit 7.1.3 er fastlagt, at den åbningsbalance, der skal foreligge revideret senest 30. september 2004, skal indarbejdes som en del af kommunens årsregnskab for 2004. Dette indebærer, at åbningsbalancen skal behandles af kommunalbestyrelsen efter reglerne om behandling af kommunens årsregnskab.

Indenrigs- og Sundhedsministeriet skal derfor anbefale, at åbningsbalancen - som en væsentlig del af kommunens årsregnskab for 2004 - forelægges kommunalbestyrelsen inden afgivelse af denne til revisionen med henblik på, at der foreligger en revisionspåtegnet åbningsbalance senest den 30. september 2004.

Ministeriet har imidlertid erfaret, at en række kommuner har valgt ikke at forelægge åbningsbalancen for kommunalbestyrelsen inden fremsendelse til revisionen. I så fald bør kommunalbestyrelsen inden den 30. september 2004 indhente en udtalelse fra revisor om, hvorvidt åbningsbalancen kan forventes forsynet med en påtegning uden forbehold, såfremt den senere godkendes af kommunalbestyrelsen i den foreliggende form. Åbningsbalancen skal i denne situation godkendes af kommunalbestyrelsen senest i forbindelse med godkendelsen af årsregnskabet for 2004.

De ændrede regler træder i kraft med virkning fra regnskab 2004.

Der foretages følgende ændringer i Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner:

I afsnit 7.1-7.2 ændres alle sider
Nyt afsnit 7.3 indsættes
Afsnit 7.3-7.4 ændres og bliver til afsnit 7.4-7.5
Afsnit 10.00 ændres
Nyt afsnit 10.7 indsættes

Med venlig hilsen

Henning Elkjær Nielsen

Samtlige kommuner og amtskommuner m.fl.

Dato: 1. december 2004
Kontor: 1.ø.kt.
J.nr.: 2004-2544-37
Sagsbeh.: hen/jsn/pbh
Fil-navn: Orienterings-
skrivelse af 1.december
2004.doc

Orientering om ændring af Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner, samt 27. omgang rettelsessider

Hermed orienteres kommuner og amter om ændringer i Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner som følge af:

1. Ændring af kontoplan på funktionerne 5.50-5.52 og 5.55-5.56 som følge af gennemførelse af grundtakstmodellen.
2. Øvrige indholdsmæssige ændringer
3. Øvrige tilpasninger

Ad 1. Grundtakstmodellen

Som følge af lov nr. 484 af 7. juni 2001 er der indført en finansieringsreform på en række sociale områder. Kommuner og amter er orienteret herom i orienteringsskrivelse af 1. juni 2001. Finansieringsreformen er nu gennemført.

Som led i finansieringsreformen foretoges i kontoplanen en række midlertidige ændringer, som skulle give en opdeling af udgifterne til personer under og over 67 år på funktionerne 5.50-5.52 og 5.55-5.56. Som følge af at overgangsordningen er afsluttet, ophører den midlertidige opdeling. De vedtagne ændringer i kontoplanen har alene været gældende i perioden fra regnskab 2002 til og med regnskab 2003.

Kontoplan og konteringsregler er som følge heraf justeret. Kommuner/amters driftsgruppering til grundtakstbetaling opretholdes fortsat på funktionerne.

Ændringerne træder i kraft fra og med regnskab 2004.

Endelig skal bemærkes, at funktion 7.86 Tilskud til kommuner med særlige høje merudgifter, jf. grundtakstmodellens overgangsordning udgår med virkning fra regnskab 2005. Den resterende del af 140 mill.kr. puljen overføres fra Socialministeriet til Indenrigs- og Sundhedsministeriets pulje for vanskeligt stillede kommuner ifølge aftalen for den kommunale økonomi 2005.

Ad 2. Øvrige indholdsmæssige ændringer

1. Funktion 3.11 Specialpædagogisk bistand for børn og unge i afsnit 4.3 ændres som følge af Folketingets vedtagelse af lov nr. 477 af 9. juni 2004 om sprogstimulering af tosprogede børn. Der oprettes en ny gruppering 03 Sprogstimulering af førskolebørn på kontoplanens funktion 3.11 Specialpædagogisk bistand til børn og voksne. Kontoplan (afsnit 3.5) og konteringsregler (4.3) ændres i overensstemmelse hermed.

Ændringen træder i kraft fra regnskab 2005.

2. På funktion 5.41 Løntilskud m.v. til personer i fleksjob og skånejob autoriseres to nye grupperinger på funktion 5.41 Løntilskud mv. til personer i fleksjob og skånejob.
 - Indtægtsgruppering 91 Indtægter vedrørende tilbagebetalt ledighedsydelse udbetalt med 50 pct. refusion (§ 104, stk. 1 i lov om aktiv socialpolitik)
 - Indtægtsgruppering 92 Indtægter vedrørende tilbagebetalt ledighedsydelse udbetalt med 35 pct. refusion (§ 104, stk. 1 og 2 i lov om aktiv socialpolitik)

Ændringen træder i kraft med virkning fra regnskab 2005.

Desuden udgår gruppering 09 Ledighedsydelse på funktion 5.41 i visitationsperioden [indtil 1. juli 2001] og gruppering 11 Særlig ydelse til personer uden ret til ledighedsydelse. Begge grupperinger blev nedlagt med virkning fra budget 2002, jf. orienteringsskrivelse af 15. maj 2001.

Endelig tilrettes paragrafhenvisningen for gruppering 16 Tilskud på ½ af lønnen til selvstændig erhvervsdrivende med 65 pct. refusion (§ 74 j), og gruppering 17 Tilskud på 2/3 af lønnen til selvstændig erhvervsdrivende med 65 pct. refusion (§ 74 j). Det sker som konsekvens af, at § 74 j blev ophævet 1. juli 2003, jf. lov nr. 417 af 10. juni 2003 § 1, stk. 65, og erstattet af reglerne i Lov om aktiv beskæftigelse § 75.

Kontoplan (afsnit 3.5) og Konteringsregler (4.5.5) ændres i overensstemmelse hermed.

3. På funktion 5.42 Botilbud m.v. til personer med særlig sociale problemer autoriseres gruppering 02 Udgifter og indtægter vedrørende kvindekrisecentre. Kvindekrisecentre var tidligere en del af servicelovens § 94, men er nu skilt ud i en selvstændig § 93 a. Kontoplan (afsnit 3.5) og konteringsregler (afsnit 4.5.6) ændres i overensstemmelse hermed.

Ændringen er gældende fra regnskab 2005.

4. Der autoriseres en ny gruppering 04 Sygedagpenge med 50 pct. refusion til forældre med alvorligt syge børn på funktion 5.71 Sygedagpenge. Det skyldes, den ministerielle omlægning ved kongelig resolution af 2. august 2004 og 9. august 2004, hvor sager om ret til dagpenge til forældre med alvorligt syge børn overføres fra Beskæftigelsesministeriet til Ministeriet for Familie- og Forbrugeranliggender. Det

medfører, at § 19 a i lov om dagpenge ved sygdom eller fødsel hører under Ministeriet for Familie- og Forbrugeranliggender. Kontoplan (afsnit 3.5) og konteringsregler (afsnit 4.5.10) ændres i overensstemmelse hermed.

Ændringen træder i kraft fra regnskab 2005.

5. Der er foretaget ændringer i funktionerne 7.91-7.92 og 7.95-7.96.

På funktion 7.91 Ejendomsværdiskat autoriseres gruppering 01. Forskudsregistrering af ejendomsværdiskat. Her skal den budgetterede ejendomsværdiskat konteres.

På funktion 7.92 Selskabsskat ændres teksten i gruppering 01 til Afregning af selskabsskat m.v. Ændringen betyder, at det ikke længere er budgetterede beløb, der opgøres. I forlængelse heraf slettes gruppering 06 Efterreguleringer.

På funktion 7.95 Anden skat på fast ejendom slettes gruppering 04 Bidrag til udgift ved brandvæsen i København og Frederiksberg.

På funktion 7.96 Øvrige skatter og afgifter ændres teksten i gruppering 01 til Afgifter af pensionsordninger m.v. Ændringen betyder, at det ikke længere er budgetterede beløb, der opgøres. I forlængelse heraf slettes gruppering 06 Efterreguleringer.

Kontoplan (3.7) og konteringsregler (afsnit 4.7) ændres i overensstemmelse hermed.

Ændringen træder i kraft fra regnskab 2004.

6. I afsnit 4.9 på funktion 9.21 Aktier og andelsbeviser m.v. ændres teksten således, at indre værdis metode ligeledes finder anvendelse på ejerandele i fælleskommunale selskaber. Det betyder, at balancen for § 60 fællesskaber optages efter indre værdis metode på konto 9.21 Aktier og andelsbeviser m.v.

Ændringen træder i kraft fra regnskab 2005.

Ad 3. Øvrige tilpasninger

Det skal bemærkes, at vedhæftede rettelsessider i Budget- og Regnskabssystem for kommuner og amtskommuner, der vedrører nedenstående ændringer ikke er markeret med rettelsesmarkeringer. Der er således tale om præciseringer og justeringer i forhold til gældende regler.

1. I afsnit 2.2 om registrering af afdrag med anvendelse af dranst 6 korrigeres således, at registreringer på debetsiden skal foretages på funktion 8.79 Gæld vedrørende finansielt leasede aktiver og ikke som anført på funktion 7.79 Hovedstadens Udviklingsråd.

2. Det tilføjes i afsnit 4.0, at udgifter afholdt efter § 62 i lov om almennyttige boliger registreres på funktion 0.11 Beboelse under gruppering 03 Lejetab og garanti ved fraflytning. Bestemmelsen i § 62 vedrører kommunens betaling af leje og garanti for opfyldelse af boligtagerens forpligtelser på flygtningeområde over for boligorganisationen til at istandsætte boligen ved fraflytning.
3. I afsnit 4.5.1 præciseres det i kontoplan og konteringsregler vedr. funktion 5.01 Kontanthjælp, at udgifter til løbende kontanthjælp afholdt efter § 29 i lov om aktiv socialpolitik skal registreres på grupperingerne 13, 18, 19 og 20 afhængig af om den indsatte er forsørger, ikke-forsørger, starthjælpsmodtager over – eller under 25 år. Registreringen omfatter enkeltudgifter til personer, der netop har afsluttet afsoning. Det har tidligere ikke været præciseret, hvor udgifterne skulle konteres.
4. Konteringsreglerne i afsnit 4.8 på funktion 8.76 Anden langfristet gæld med udenlandsk kreditor præciseres. Registrering af valuta eller forskydninger i gæld i udenlandsk valuta optaget hos indenlandsk kreditor, skal konteres på relevant funktion vedrørende indenlandsk kreditor.
5. I afsnit 4.8 på funktion 8.87 Grunde og bygninger bestemt til videresalg ændres teksten, da det ikke er muligt at afskrive grunde og bygninger til videresalg. Teksten ændres således, at der på funktionen registreres til- og afgang vedrørende grunde og bygninger bestemt til videresalg. Eventuelle op- eller nedskrivninger henholdsvis debiteres og krediteres funktionen.
6. I forbindelse med autorisering af gruppering 01 Pensionsforpligtigelser på funktion 8.90 Hensatte forpligtigelser, jf. orienteringsskrivelse af 5. juli 2004 var ændringen i konteringsreglen på side 19, afsnit 4.8 ikke vedlagt.
7. I afsnit 4.9, side 17, 5. afsnit korrigeres fra "takstfinansierede aktiver" til det korrekte "skattefinansierede aktiver". Dette følger af orienteringsskrivelse af 5. juli 2004.
8. I afsnit 4.9 præciseres funktionerne 9.22-9.25 i forhold til at tilbageføre værdireguleringen i balancen opgjort primo det følgende år. Det gælder blandt andet for landsbyggefonden. Teksten præciseres og der indsættes under hver af funktionerne 9.22-9.25 et afsnit med følgende tekst: "I balancen opgjort primo for det følgende år skal værdireguleringen tilbageføres, så kontiene igen viser det nominelle tilgodehavende."
9. I afsnit 6.1 side 1 under afsnittet Driftsbevillinger er funktionshenvisningerne vedrørende punktet 'Afdrag på optagne lån – debetsiden vedrørende funktionerne' justeret, således at der nu henvises til 8.63-8.78, og ikke som tidligere funktionerne 7.63-7.78. Samme korrektur foretages under afsnittet anlægsbevillinger, hvor der under punktet lånoptagelse nu henvises til funktionerne 8.63-8.78.
10. Indholdsfortegnelsen til kapitel 7 ændres i overensstemmelse med seneste ændringer af indholdet, jf. orienteringsskrivelse af 17. september 2004.

Følgende sider ændres i Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner:

Afsnit 2.2	Side 3	Ad pkt. 3.1.
Afsnit 3.3	Side 1	Ad pkt. 2.1.
Afsnit 3.5	Side 8-16	Ad pkt. 1.0., 2.2., 2.3. og 2.4.
Afsnit 3.7	Side 3-4	Ad pkt. 1.0. og 2.5.
Afsnit 4.0	Side 3	Ad pkt. 3.2.
Afsnit 4.3	Side 7	Ad pkt. 2.1.
Afsnit 4.5.0	Side 4-5	Ad pkt. 1.0.
Afsnit 4.5.1	Side 1-12	Ad pkt. 3.3.
Afsnit 4.5.5	Side 6-8	Ad pkt. 2.2.
Afsnit 4.5.6	Side 1-3	Ad pkt. 2.3.
Afsnit 4.5.7	Side 1-9	Ad pkt. 1.0.
Afsnit 4.5.10	Side 1	Ad pkt. 2.4.
Afsnit 4.7	Side 9, 11-13	Ad pkt. 1.0. og 2.5.
Afsnit 4.8	Side 17,19	Ad pkt. 3.4., 3.5. og 3.6.
Afsnit 4.9	Side 3-6,17	Ad pkt. 2.6., 3.7. og 3.8
Afsnit 6.1	Side 1	Ad pkt. 3.9.
Afsnit 7 indhold	Side 1	Ad pkt. 3.10.

Med venlig hilsen

Jakob Sylvest Nielsen og Pia Bruun Hovgaard

Samtlige kommuner og amtskommuner m.fl.

Dato: 23. december 2004
Kontor: 1.ø.kt.
J.nr.: 2004-2481-4
Sagsbeh.: jsn
Fil-navn:

Orientering om ændring af Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner, samt 28. omgang rettelsessider (moms)

I følgende skrivelse orienteres om ændringer i Budget- og regnskabssystemet som følge af ændringer i bekendtgørelse om den kommunal og amtskommunale momsudligningsordning, der træder i kraft 1. januar 2005. Følgende behandles nedenfor:

1. Undtagelse af kommunale momsudgifter i forbindelse med udgifter på funktion 5.32 Pleje og omsorg m.v. af ældre og handicappede, gruppering 01 Personlig og praktisk hjælp fra refusion i momsudligningsordningen.
2. Præcisering af reglerne for refusion af indirekte momsudgifter i forbindelse med udgifter på funktion 5.20 Plejefamilier og opholdssteder for børn og unge og 5.21 Forebyggende foranstaltninger for børn og unge.

Ad 1. Undtagelse af 5.32, gruppering 01 fra momsudligningsordningen

Det er besluttet at undtage de kommunale momsudgifter, der vedrører produktion af personlig og praktisk hjælp efter servicelovens § 71 og som er omfattet af frit-valgsordningen på ældreområdet for refusion i udligningsordningen.

Baggrunden er, at der i forlængelse af implementering af Socialministeriets regelsæt om frit valg af leverandør af personlig og praktisk hjælp efter servicelovens § 71 i sommeren 2004 har været kritik af den momsmæssige håndtering af de private leverandørers manglende mulighed for momsafløftning. I samarbejde mellem Indenrigs- og Sundhedsministeriet og Socialministeriet blev der med virkning fra 1. maj 2004 indført nye regler, som betyder, at de private leverandører bliver kompenseret med 2 pct. af prisen ved levering af ydelser efter § 71, og at kommuner og amter samtidig kunne fratække de indirekte momsudgifter over positivlisten.

Disse ændringer blev kommunerne orienteret om i breve af 13. maj 2004 og 1. juni 2004 fra Indenrigs- og Sundhedsministeriet og Socialministeriet, samt ved Socialministeriets vejledning nr. 77 af 31. august 2004 om frit valg af leverandør af personlig og praktisk hjælp.

Ordningen er kritiseret fra flere sider, herunder en række private leverandører af hjemmehjælp og brancheorganisationer for ikke i tilstrækkelig grad, at sikre lige konkurrence mellem offentlige og private leverandører af personlig og praktisk hjælp. Det skyldes, at kompensationsordningen ikke kompenserer de private leverandører i en grad, som svarer til de offentlige leverandørers adgang til at få afløftet de faktiske momsudgifter ved levering af personlig og praktisk hjælp. Dette har især været gældende i forbindelse med produktionen af hjemmehjælpsydelser produceret uden for hjemmet som f.eks. tøjvask og mad.

Da problemstillingen potentielt vedrører alle momsfrie områder, vurderes det nødvendigt at få etableret en ordning, der sikrer en generel momsmæssig ligestilling mellem kommunale og private leverandører. Spørgsmålet har derfor været drøftet i gruppen af kontaktpersoner vedrørende momsspørgsmål og der var enighed om at finde en langtidsholdbar løsningsmodel.

En permanent løsning, der sikrer momsmæssig ligestilling mellem kommunale og private producenter af personlig og praktisk hjælp visiteret efter servicelovens § 71, er derfor at undtage momsudgifterne ved kommunal produktion fra udligningsordningen. På den måde opnår hverken de private eller de kommunale leverandører fradrag for momsudgifter.

Denne ordning erstatter fra 1. januar 2005 den hidtidige refusionsordning af momsudgifter over positivlisten af regninger fra de private leverandører fra 1. maj 2004.

Endvidere skal nævnes, at Udliciteringsrådet i sin rapport om konkurrenceudsættelse af velfærdsydelser fra september 2004 har anbefalet, at de konkurrencemæssige skævheder, der er opstået mellem offentlige og private leverandører på momsfrie områder, som bl.a. hjemmehjælpsområdet, bliver afhjulpet.

Konteringsregler

Undtagelse af kommunale udgifter til moms til personlig og praktisk hjælp efter § 71 og omfattet af frit leverandørvalg indebærer, at udgifterne entydigt kan identificeres i den kommunale kontoplan. Dette er imidlertid ikke tilfældet i dag. På funktion 5.32 registreres på gruppering 01 en del af hjemmehjælpen, men det formodes, at der også registreres hjemmehjælp efter servicelovens § 71 på andre grupperinger på funktionen. Bl.a. indgår der visiterede ydelser efter servicelovens § 71 i de integrerede plejeordninger.

Der eksisterer endvidere en række private momsregistrerede virksomheder, der fortsat kan levere særlige ydelser på hjemmehjælpsområdet. Konteringsreglerne skal derfor justeres af hensyn til kommunernes mulighed for fortsat at kunne afløfte momsudgifterne af disse udgifter.

Der gennemføres således følgende ændringer i konteringsreglerne på 5.32.

- Det præciseres i konteringsreglerne i Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner, afsnit 4.5.4, at kommunale udgifter til visiteret personlig og praktisk hjælp efter servicelovens § 71 og omfattet af frit valgordningen - inklusiv integrerede plejeordninger – skal registreres på funktion 05.32, gruppe-

ring 01 Personlig og praktisk hjælp, *såfremt udgifterne ikke kan opdeles på de enkelte områder.*

- Udgifter afholdt til afløsning, aflastning og gentræning m.v. efter servicelovens §§ 72, 73, 73 a, og 86, der tidligere er registreret på gruppering 01, skal fortsat være omfattet af udligningsordningen. Udgifterne skal på den baggrund fremover registreres på ny gruppering 06. Afløsning, aflastning og genoptræning m.v.
- Udgifter afholdt til private, momsregistrerede leverandører af særlige ydelser på hjemmehjælpsområdet registreres på gruppering 9.

Ændringerne træder i kraft fra og med regnskab 2005.

Ad 2. Momsrefusion af indirekte momsudgifter til 5.20 Familiepleje og opholdssteder, m.v. og 5.21 Forebyggende foranstaltninger.

I forbindelse med udarbejdelse af bekendtgørelse om den kommunale og amtskommunale momsudligningsordning for 2004 blev der åbnet op for refusion af indirekte momsudgifter over positivlisten til private, sociale opholdssteder. Baggrunden var, at kommuner og amter i stigende omfang anvender private leverandører af sociale opholdssteder, der imidlertid ikke kan opnå momsregistrering, jf. momslovens § 13.

Det blev således i bekendtgørelsen præciseret, at momsrefusion over positivlisten til private, sociale opholdssteder alene omfatter registreringer på ejerstedkode 2 Selvejende / Private uden driftsoverenskomst med kommune / amt.

Kommuner og amter har imidlertid påpeget en række konkrete problemer i forbindelse med tolkningen af reglen om ejerstedkode 2 på funktionerne 5.20 Familiepleje og private opholdssteder m.v. og 5.21 Forebyggende foranstaltninger.

På denne baggrund præciseres følgende:

Familiepleje på 5.20 Plejefamilier og sociale opholdssteder, og 5.21 Forebyggende foranstaltninger for børn og unge.

Der er med virkning fra regnskab 2004 givet mulighed for at anmelde indirekte momsudgifter over moms bekendtgørelsens positivliste på en række sociale opholdssteder. Dette gælder dog kun for udgifter registreret på art 4.0 Tjenesteydelser uden moms og med ejerstedkode 2 Selvejende / private institutioner uden driftsoverenskomst med kommune / amt.

Der har imidlertid været en række afgrænsningsproblemer i forhold til, hvilke ydelser der kan anmeldes til refusion over positivlisten på funktionerne 05.20 Plejefamilier og sociale opholdssteder og på 5.21 Forebyggende foranstaltninger.

Af hensyn til muligheden for at administrere refusion over positivlisten på de nævnte funktioner skal her præciseres følgende retningslinier.

Familieplejeophold o.lign.

Familieplejeophold registreres oftest enten som lønnet i kommunen eller gennem familieplejeforening. For begge typer af relationer mellem kommune og plejefamilie gælder, at det er kommunen, der har tilsynet med barnet og at plejevederlaget fastsættes af kommunen. Der bør på den baggrund ikke være forskel på, om der kan hjemtages moms over positivlisten i de to tilfælde. På den baggrund bør alle familieplejeforhold, der baseres på aflønning med art 1.0 via vederlag registreres med ejerstedkode 1. Egne.

Sker der aflønning udenfor art 1.0 skal der i stedet anvendes art 4.0. Dette gælder også, hvor aflønning sker gennem plejeforening.

For takstbaserede opholdsformer skal oftest være en aflønning, der omfatter såvel løn og opholdsudgifter m.v. Taksten for disse opholdstyper er oftest beregnet på baggrund af ét budget. For disse opholdstyper skal alene undersøges om kommune / amt har driftsoverenskomst i den konkrete situation.

Det skal præciseres, at mellemkommunale betalinger finder sted som hidtil på arterne 4.7/4.8 Betalinger til andre kommuner / amter og 7.7/7.8 Betalinger fra andre kommuner / amter. Disse betalinger er eksklusiv moms.

Tillægsydelse m.v.

Det fremgår af konteringsreglerne (Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner, afsnit 4.5.3, side 1), at udgifter til lommepenge og arbejdsvederlag skal registreres med art 5.2 overførsel til personer. Det antages at være hensigtsmæssigt at tillægsydelse på samme vis registreres med art 5.2. Der kan på den baggrund ikke ske momsaflyftning over positivlisten for disse udgifter.

Tillægsydelse dækker alle øvrige typer af udgifter, der gives i forbindelse med ophold i familiepleje, socialpædagogisk opholdssted, m.v. f.eks. indkøb af gaver og cykler, udgifter til undervisning og fritidsaktiviteter, o.lign.

Registreringen af tillægsydelse m.v. på art 5.2 svarer til registreringen af enkeltydelse på kontanthjælpsområdet, hvor der også indkøbes en række effekter til brug for borgerne.

Ændringen træder i kraft fra og med regnskab 2005.

Følgende sider ændres i Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner:		
--	--	--

Afsnit 4.5.3	Side 1-6	Ad pkt. 2.
--------------	----------	------------

Afsnit 4.5.4	Side 1-7	Ad pkt. 1.
--------------	----------	------------

Med venlig hilsen

Jakob Sylvest Nielsen

Samtlige kommuner og amtskommuner m.fl.

Dato: 8. marts 2005
Kontor: 1.ø.kt.
J.nr.: 2005-2544-40
Sagsbeh.: hen/pbh
Fil-navn: Dokument 1

Orientering om ændring af Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner, samt 29. omgang rettelsessider

Hermed orienteres om ændringer i Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner som følge af:

1. Opfølgning og korrektion af orienteringsskrivelse af 1. december 2004
2. Ændring som følge af lovændringer på Beskæftigelsesministeriets område
3. Præcisering af orienteringsskrivelse af 2. juli 2003 vedr. tjenestemandspensioner
4. Præcisering af orienteringsskrivelse af 2. juli 2003 vedr. grunde og bygninger bestemt til videresalg

Ad 1. Opfølgning og korrektion af orienteringsskrivelse af 1. december 2004

I orienteringsskrivelse af 1. december 2004 på funktion 5.41 Løntilskud m.v. til personer i fleksjob og skånejob blev gruppering 11 Særlig ydelse til personer uden ret til ledighedsydelse nedlagt. Da den særlige ydelse fortsat eksisterer opretholdes gruppering 11 på funktion 5.41.

Ændringen træder i kraft med virkning fra regnskab 2005.

Kontoplan (afsnit 3.5) og konteringsregler (4.5.5) ændres i overensstemmelse hermed.

Ad 2. Ændring som følge af lovændringer på Beskæftigelsesministeriets område

Med lov nr. 1419 af 22. december 2004 ændredes lov om aktiv socialpolitik. Det betyder, at der fremover ydes støtte til nødvendige merudgifter til boligen for personer, der er under forrevalidering, jf. lov om aktiv socialpolitik § 64 a. Udgifter hertil registreres i den kommunale kontoplan på funktion 5.01 Kontanthjælp gruppering 03 Tillægsydelse under revalidering og merudgifter til bolig under revalidering, der præciseres som konsekvens af lovændringen.

Ændringen træder i kraft med virkning fra regnskab 2005.

Kontoplan (afsnit 3.5) og konteringsregler (4.5.1) ændres i overensstemmelse hermed.

Med lov nr. 1369 af 20. december 2004 ændredes lov om aktiv beskæftigelsesindsats. Det betyder, at kommunerne fremover efter § 50 a i lov om aktiv beskæftigelsesindsats kan give tilbud om virksomhedspraktik til særlig udsatte unge under 18 år. Under virksomhedspraktik modtager den unge en godtgørelse fastsat efter nærmere bestemmelser i loven. De kommunale udgifter til godtgørelsen registreres på funktion 5.98 Beskæftigelsesordninger, hvor der autoriseres en gruppering 03 Godtgørelse til særlig udsatte unge under 18 år i virksomhedspraktik.

Ændringen træder i kraft med virkning fra regnskab 2005.

Kontoplan (afsnit 3.5) og konteringsregler (4.5.11) ændres i overensstemmelse hermed.

Ad 3. Præcisering af orienteringsskrivelse af 2. juli 2003 vedr. tjenestemandspensioner

I orienteringsskrivelse af 2. juli 2003 er der orienteret om, at der etableres en ny funktion 9.90 Hensatte pensionsforpligtelser, hvor pensionsforpligtelser, der ikke er forsikringsmæssigt afdækket, skal registreres i balancen. Den uafdækkede pensionsforpligtelse skulle i forbindelse med åbningsbalancen opgjort pr. 1. januar 2004 opgøres aktuarmæssigt.

Det skal på givent foranledning præciseres, at det er tilstrækkeligt, at den første beregning af den udækkede pensionsforpligtelse opgøres aktuarmæssigt. I de følgende år, herunder ved opgørelsen ultimo 2004, må kommunen individuelt vurdere, om der er behov for at få foretaget nye aktuarberegninger. Dog skal der ved ændringer i de variable, der indgår i beregningen, og som har væsentlig betydning for opgørelsen af pensionsforpligtelsen, foretages en ny aktuarmæssig beregning. Uanset om kommunen får foretaget en aktuarberegning eller ej, skal der redegøres for anvendt regnskabspraksis ved beregningen af forpligtelsen.

Registreringen af omkostningerne vedrørende tjenestemandspensioner skal ske på de funktioner/omkostningssteder, som omkostningerne vedrører. Omkostningerne kan opgøres samlet for kommunen, og ved registreringen af disse i driftsregnskabet kan der benyttes en fordelingsnøgle.

I 2004 er der alene krav om at registrere omkostninger vedrørende tjenestemandspensioner på funktionsniveau på hovedkonto 1 og ældreområdet (5.30-5.34), mens omkostningerne skal fordeles på omkostningssted på sygehusområdet (4.01-4.40). Omkostninger vedrørende tjenestemandspensioner skal på de øvrige funktioner enten registreres direkte på funktionen/omkostningsstedet eller samlet på funktion 6.51 Sekretariat og forvaltninger, jf. orienteringsskrivelse af 2. juli 2003.

Ændringen træder i kraft med virkning fra regnskab 2004.

Konteringsregler (afsnit 4.9) ændres i overensstemmelse hermed.

Ad 4. Præcisering af orienteringsskrivelse af 2. juli 2003 vedr. grunde og bygninger bestemt til videresalg

Ved orienteringsskrivelse af 2. juli 2003 blev det oplyst, at funktionerne 9.28 Boligformål og 9.29 Erhvervsformål (Udlæg vedrørende jordforsyningen) blev nedlagt, da de er indeholdt i den nye funktion 9.87 Grunde og bygninger bestemt til videre salg. Det blev samtidig præciseret, at det eksisterende regelsæt blev videreført uændret på den nye funktion.

Der foretages en justering af de nuværende konteringsregler vedrørende funktion 9,87, således at regnskabsafslutningen vedrørende afsluttede udstykningsforetagender fortsat skal foretages som før kontoplanændringen.

Ændringen træder i kraft med virkning fra regnskab 2004.

Konteringsregler (afsnit 4.9) ændres i overensstemmelse hermed.

Følgende sider ændres i Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner:

Afsnit 3.5	Side 1, 8, 16	Ad pkt. 1 og 2
Afsnit 4.5.1	Side 2	Ad pkt. 2
Afsnit 4.5.5	Side 4-9	Ad pkt. 1
Afsnit 4.5.11	Side 3-6	Ad pkt. 2
Afsnit 4.9	Side 17-21	Ad pkt. 3 og 4

Med venlig hilsen

Pia Bruun Hovgaard og Henning Elkjær Nielsen

Samtlige kommuner og amtskommuner m.fl.

Dato: 1. april 2005

Kontor: 1.ø.kt.

J.nr.:

Sagsbeh.: pbh

Fil-navn:

Orientering om ændring af Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner samt 30. omgang rettelsessider

Hermed orienteres kommuner og amter om ændringer i Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner som følge af:

1. Opfølgning og præcisering af orienteringsskrivelse af 23. december 2004
2. Korrektion af funktion 9.87, jf. orienteringsskrivelse af 8. marts 2005

Ad 1) Opfølgning og præcisering af orienteringsskrivelse af 23. december 2004

Det skal i forhold til konteringsreglerne præciseres, at alle udgifter til personlig og praktisk hjælp efter servicelovens § 71 skal konteres på funktion 5.32, gruppering 01, hvis ydelserne er *omfattet* af loven om frit valg af leverandør. Denne gruppering er undtaget af momsudligningsordningen.

Der ydes også personlig og praktisk hjælp efter servicelovens § 71 på eksempelvis plejehjem, som ikke er omfattet af loven om frit valg. Desuden er amternes service efter § 71 heller ikke omfattet frit valg. Der autoriseres en ny gruppering 11 til de udgifter, der afholdes efter servicelovens § 71, og som er *undtaget* frit valg af leverandør. Denne gruppering er omfattet af momsudligningsordningen.

Der har været en række kommunale henvendelser vedrørende distinktionen mellem de ydelser efter servicelovens § 71, som er omfattet af frit valg af leverandør, og de som er undtaget. Det kunne eksempelvis være integrerede plejeordninger, hvor hjemmehjælpen er undtaget ordningen med frit valg af leverandør, men hvor madordningen er omfattet, idet den både leverer mad til den integrerede plejeordning og "ud af huset" til visiteret hjælp.

Det skal præciseres, som anført i orienteringsskrivelsen af 23. december 2004, at hvor det kan være vanskeligt at skelne mellem, de ydelser efter servicelovens § 71, der er omfattet af frit leverandørvalg, og de der er undtaget, da skal hele udgiften registreres på gruppering 01.

Ændringen træder i kraft med virkning fra regnskab 2005.

Kontoplan (afsnit 3.5) og konteringsregler (4.5.4) ændres i overensstemmelse hermed. Desuden udsendes konsekvensrettelser til afsnit 2.6 vedr. moms.

Ad 2) Korrektion af funktion 9.87, jf. orienteringsskrivelse af 8. marts 2005

I afsnit 4.9 side 17 er der med orienteringsskrivelsen af 8. marts indsnegnet sig en sproglig fejl, som hermed korrigeres. Korrektionen vedrører funktion 9.87 Grunde og bygninger til videresalg.

Ændringen træder obligatorisk i kraft fra regnskab 2005.

Følgende sider ændres i Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner:

Afsnit 2.6	Side 1,3-4,10-11	Ad pkt. 1
Afsnit 3.5	Side 6-7	Ad pkt. 1
Afsnit 4.5.4	Side 3-7	Ad pkt. 1
Afsnit 4.9	Side 17	Ad pkt. 2
Afsnit 10.5	Side 1-8	Ad pkt. 1

Med venlig hilsen

Pia Bruun Hovgaard

Samtlige kommuner og amtskommuner m.fl.

Dato: 1. juli 2005
Kontor: 1.ø.kt.
J.nr.: 2005-2544-48

Sagsbeh.: pbh
Fil-navn:

Orientering om ændring af Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner samt 31. omgang rettelsessider

Hermed orienteres kommuner og amtskommuner om ændringer i Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner som følge af:

1. Lovændringer på Socialministeriets område
2. Lovændringer på Ministeriet for Familie- og Forbrugeranliggendes område
3. Kommunalreformen på Indenrigs- og Sundhedsministeriets område, vedr. sammenlægnings- og forberedelsesudvalg

Ad 1) Lovændringer på Socialministeriets område

På Socialministeriets område har tre lovændringer konsekvenser for Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner med virkning fra budget 2006. Ændringerne omhandler:

- I) Anbringelsesreformen (Lov nr. 1442 af 22. december 2004)
- II) Stofmisbrugsbehandling af unge under 18 år (Lov nr. 331 af 18. maj 2005)
- III) Personlig og praktisk hjælp (Lov nr. 329 af 18. maj 2005).

I.

Med lov nr. 1442 af 22. december 2004 vedtoges en anbringelsesreform for udsatte børn og unge. Loven indeholder en lang række af store og små ændringer i relation til den særlige støtte til børn og unge, herunder muligheden for at tilbyde netværksfamilier. Ændringerne i Lov om social service medfører en ny gruppering 02 Netværksfamilier på funktion 5.20 Plejefamilier og opholdssteder mv. for børn og unge. Desuden ændres grupperingsstrukturen, og lovhenvvisninger konsekvensrettes således at de er i overensstemmelse med serviceloven.

På funktion 5.21 Forebyggende foranstaltninger for børn og unge autoriseres tre nye grupperinger: Gruppering 08 Fast kontaktperson for hele familien, gruppering 09 Formidling af praktiktilbud hos en offentlig eller privat arbejdsgiver for unge og gruppering 10 Anden hjælp der har til formål at yde rådgivning, behandling og praktisk og pædagogisk støtte. De eksisterende grupperinger 08-10 ændres til grupperingerne 11-13.

Desuden ændres også her i grupperingsstrukturen, og lovhenvvisninger konsekvensrettes således at de er i overensstemmelse med serviceloven.

På funktion 5.23 Døgninstitutioner for børn og unge er der foretaget konsekvensrettelser på gruppering 01 og 02, som følger af ændret lovgivning. På funktion 5.24 Sikrede døgninstitutioner for børn og unge er lovhenvisningen til Socialministeriets bekendtgørelse opdateret.

Ændringen træder i kraft med virkning fra budget 2006.

Kontoplan (afsnit 3.5) og konteringsregler (4.5.3) ændres i overensstemmelse hermed.

II.

Med Lov nr. 331 af 18. maj 2005 (Lov om ændring af lov om social service - bemyndigelse til socialministeren til at fastsætte regler om garanti for social behandling for stofmisbrug af unge under 18 år i særlige tilfælde) indsættes der et nyt § 85, stk.3 i serviceloven, efter hvilken unge stofmisbrugere under 18 år i særlige tilfælde kan modtage behandling for deres misbrug. Lovændringen betyder at unge, med et så omfattende og ødelæggende misbrug, at det er nødvendigt med en hurtig indsats, garanteres behandling indenfor 14 dage efter første henvendelse – en behandlingsgaranti i særlige tilfælde.

På funktion 5.45 autoriseres der to grupperinger til unge stofmisbrugere under 18 år. Gruppering 03 Dagbehandlingstilbud til unge stofmisbrugere under 18 år (§ 85, stk. 3), og gruppering 04 Døgnbehandling til unge stofmisbrugere under 18 år (§ 85, stk. 3). I forlængelse heraf præciseres teksten på både gruppering 01 og 02, til kun at vedrøre stofmisbrugere på 18 år og derover.

Ændringen træder i kraft med virkning fra budget 2006.

Kontoplan (afsnit 3.5) og konteringsregler (4.5.6) ændres i overensstemmelse hermed.

III.

Med lov nr. 329 af 18. maj 2005 (Lov om revision af reglerne om frit valg af leverandør i hjemmeplejen) har kommunerne fået pligt til at efterbetale private leverandører i de tilfælde, hvor det efterfølgende viser sig, at de fastsatte priskrav er lavere end de faktiske omkostninger ved levering af personlig og praktisk hjælp. Det sker for at sikre lige konkurrencevilkår mellem offentlige og private leverandører.

De nærmere regler for de kommunale myndigheders pligt til efterbetaling af de private leverandører, fastsættes af Socialministeriet, som snarest vil udsende en bekendtgørelse og vejledning herom. Indtil da henvises til lovforslagets bemærkninger. Der vil blive iværksat tiltag som opfølgning på adgangen til efterbetaling, så reglerne præciseres for opfølgning og kontrol af, om timepriserne er beregnet korrekt, herunder om de forventede effektiviseringer er gennemført som planlagt. Dette vil ske i Budget- og Regnskabssystem for kommuner og amtskommuner i forlængelse af Socialministeriets vejledning og bekendtgørelse.

Ad 2)

Med lov nr. 400 af 1. juni 2005 (Lov om ændring af lov om social service og lov om retssikkerhed og administration på det sociale område – Private leverandører af dagtilbud – pengene følger barnet) ændredes serviceloven således, at privatinstitutioner kan drive dagtilbud. Det indebærer, at kommunen yder tilskud til drift, administration og bygninger pr. barn, samt fripladstilskud til privatinstitutionerne under forudsætning af, at privatinstitutionerne er godkendt af kommunen.

Udgifterne til privatinstitutionerne registreres på funktion 5.19, som ændres til Tilskud til puljeordninger, private klubber og privatinstitutioner, og der autoriseres fire nye grupperinger på funktionen til formålet: Gruppering 02 Driftstilskud til børn i privatinstitutioner (servicelovens § 11 a, stk. 2), gruppering 03 Tilskud til administration i privatinstitutioner (servicelovens § 11 a, stk. 3), gruppering 04 Bygningstilskud i privatinstitutioner (servicelovens § 11 a, stk. 4) og gruppering 05 Fripladstilskud til børn i privatinstitutioner (servicelovens § 11 a, stk. 6).

Kontoplan (afsnit 3.5) og konteringsregler (4.5.2) ændres i overensstemmelse hermed.

Ad 3)

Med lov nr. 540 af 24. juni 2005 (lov om revision af den kommunale inddeling) og lov 537 af 24. juni 2005 (Lov om regioner og om nedlæggelse af amtskommunerne, Hovedstadens Udviklingsråd og Hovedstadens Sygehusfællesskab) fastlægges bestemmelserne for henholdsvis for sammenlægnings- og forberedelsesudvalg, der har til opgave henholdsvis at forberede sammenlægningen af kommuner og etableringen af regioner i perioden 1. januar 2006 til den 31. december 2006. Efterfølgende fortsætter sammenlægningsudvalgene som kommunalbestyrelse i de nye kommuner, og forberedelsesudvalgene fortsætter som regionsråd i de nye regioner.

Der autoriseres en ny funktion 6.64 Sammenlægnings- og forberedelsesudvalg på hovedkonto 6, hvor udgifter (og indtægter), der er konstaterbare og entydigt kan henføres til Sammenlægnings- eller forberedelsesudvalgene, registreres. Skønsmæssige udgifter bør ikke registreres på funktionen.

På funktionen registreres kommuner og amtskommuners bidrag til opretholdelse af sammenlægnings- og forberedelsesudvalgets virksomhed. Kommunernes bidrag til finansiering af sammenlægningsudvalgets virksomhed registreres på funktionen med artsspecifikation 4.7 betalinger til kommuner, og for den regnskabsførende myndighed registreres bidrag fra kommuner med art 7.7 Betalinger fra kommuner.

Det samme gælder for amtskommuner, hvor amtskommunernes bidrag til finansiering af regionsrådenes virksomhed registreres på funktionen med artsspecifikation 4.8 betalinger til amtskommuner, og for den regnskabsførende myndighed registreres bidrag fra amtskommuner med art 7.8 Betalinger fra amtskommuner.

Ændringen træder i kraft med virkning fra budget 2006.

Kontoplan (afsnit 3.6) og konteringsregler (4.6) ændres i overensstemmelse hermed.

Følgende sider ændres i Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner:

Afsnit 3.5	Side 5-12	Ad pkt. 1 og 2
Afsnit 3.6	Side 1	Ad pkt. 3
Afsnit 4.5.2	Side 6	Ad pkt. 2
Afsnit 4.5.3	Side 1-6	Ad pkt. 1
Afsnit 4.5.6	Side 1-3	Ad pkt. 1
Afsnit 4.6	Side 5-6	Ad pkt. 3

Med venlig hilsen

Pia Bruun Hovgaard

Samtlige kommuner og amtskommuner m.fl.

Dato: 10. januar 2006
Kontor: 1.ø.kt.
J.nr.: 2004-2481-5
Sagsbeh.: PDP
Fil-navn:

Orientering om ændring af Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner, samt 32. omgang rettelsessider (moms og nye bekendtgørelser om budget- og regnskabsvæsen, revision mv.)

Hermed orienteres om ændringer i Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner, som følger af ændringer i bekendtgørelse om den kommunale og amtskommunale momsudligningsordning, der træder i kraft 1. januar 2006. Endvidere fremsendes bekendtgørelser om budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. for henholdsvis kommuner, sammenlægningsudvalg, regioner og forberedelsesudvalg.

Følgende behandles i orienteringsskrivelsen:

1. Optagelse af funktion 5.34 Plejehjem og beskyttede boliger på positivlisten
2. Tilbagebetalingsforpligtelsen ved overdragelse af anlæg i forbindelse med kommunalreformen (momsbekendtgørelsen § 6)
3. Præcisering af konteringsreglerne for ambulancekørsel i relation til momsaflyftning.
4. Orientering om bekendtgørelser om budget- og regnskabsvæsen, revision m.v.
 - I. i forbindelse med kommunesammenlægninger
 - II. i forbindelse med oprettelse af regioner
 - III. for kommuner
 - IV. for regioner

Ad 1. Optagelse af funktion 5.34 Plejehjem og beskyttede boliger på positivlisten

Positivlisten i bekendtgørelsen om den kommunale og amtskommunale momsudligningsordning er med virkning fra 1. januar 2004 udvidet med en række sociale institutioner, bl.a. til børn med særlige behov og botilbud til handicappede og psykisk syge.

Formålet med udvidelsen af positivlisten var at sikre konkurrencemæssig ligestilling mellem leverandører af private og offentlige botilbud til handicappede, sindslidende, børn og unge m.v., der ikke kan blive momsregistreret og som derved stod konkurrencemæssigt dårligere end kommunale og amtskommunale leverandører, der hjemtager moms over den kommunale momsudligningsordning.

Indenrigs- og Sundhedsministeriet er imidlertid blevet gjort opmærksom på, at der findes en række private institutioner, der tilbyder pladser på plejehjem. Disse ydelser registreres på funktion 5.34 Plejehjem og beskyttede boliger. Private tilbud på dette område er i dag ikke omfattet af positivlistens bestemmelser, hvorfor de private leverandører konkurrencemæssigt står dårligere end kommunale og amtskommunale producenter.

Derfor optages funktion 5.34 Plejehjem og beskyttede boliger med anvendelse af ejerstedkode 2 Selvejende / private på positivlisten med virkning fra 1. januar 2006 med henblik på at imødegå konkurrencemæssige skævheder mellem private og offentlige producenter.

Ad 2. Tilbagebetalingsforpligtelsen for overdragelse af bygninger, grunde og anlæg i forbindelse med kommunalreformen, bekendtgørelsen § 6, stk. 1

Der er udarbejdet en bekendtgørelse om deling af aktiver og passiver som led i udmøntningen af kommunalreformen. Det fremgår af procedurebekendtgørelsen (nr. 877 af 19. september 2005), at aktiver overføres til de myndigheder, der i henhold til lovgivningen har ansvaret for opgaven. I høringsvar til bekendtgørelsen er Indenrigs- og Sundhedsministeriet blevet gjort opmærksom på, at der kan være et problem vedrørende tilbagebetalingsforpligtelsen.

Tilbagebetalingsforpligtelsen for kommunerne har hjemmel i bekendtgørelsen om den kommunale og amtskommunale momsudligningsordning § 6, stk. 1, hvor det fremgår, at *"Hvis et anlæg, for hvilket der er opnået momsrefusion, inden for en periode af 5 år sælges, skal den refunderede købsmoms tilbagebetales til udligningsordningen"*.

Af stk. 2 fremgår, at *"Femårsperioden regnes fra tidspunkt for godkendelse af anlægsregnskab for det pågældende arbejde"*.

Det vil sige, at hvis en (amts)kommunal myndighed sælger et anlæg, hvortil der er hjemtaget moms, skal momsen tilbagebetales, hvis salget sker inden 5 år.

I forbindelse med kommunalreformen og delingen af aktiver og passiver mellem offentlige myndigheder, kan det forekomme, at anlæg overdrages, hvortil hører en tilbagebetalingsforpligtelse. Det skal i den sammenhæng understreges, at der med overdragelse af anlæg mellem offentlige myndigheder ikke er tale om salg. Da tilbagebetalingsforpligtelsen ikke skal overføres til de myndigheder, der overtager anlægget, neutraliseres tilbagebetalingsforpligtelsen i et nyt stk. 3 til moms bekendtgørelsens § 6.:

"Stk. 3. Stk. 1. finder ikke anvendelse for anlæg, der i henhold til bekendtgørelse nr. 877 af 16. september 2005 om fordeling af aktiver og passiver, rettigheder og pligter og ansatte som følge af opgaveflytninger den 1. januar 2007 i forbindelse med kommunalreformen eller Bekendtgørelse nr. 868 af 16. september 2005 om deling af kommuner overføres mellem amtskommuner, kommuner, Hovedstadens Sygehusfællesskab, Hovedstadens Udviklingsråd, regionerne og statslige myndigheder. Stk. 1. finder heller ikke anvendelse for anlæg, der i henhold til bekendtgørelse nr. 877 af 16. september 2005 om fordeling af aktiver og passiver, rettigheder og pligter og ansatte som følge af opgaveflytninger den 1. januar 2007 i forbindel-

se med kommunalreformen eller Bekendtgørelse nr. 868 af 16. september 2005 om deling af kommuner overføres mellem på den ene side de i 1. pkt. nævnte myndigheder og på den anden side fællesskaber mellem de i 1. pkt. nævnte myndigheder, selvejende institutioner m.v.”

Undtagelsen gælder således kun for de myndigheder, der får overdraget anlæg, som er omfattet af enten delingsbekendtgørelsen (BEK nr. 868 af 16/09/05) eller procedurerekendtgørelsen (BEK nr. 877 af 16/09/05).

Ad 3. Præcisering af konteringsregler for ambulancekørsel i relation til momsafløftning

Det fremgår i dag af momsbekendtgørelsens positivliste, at amterne kan hjemtage refusion af moms ved køb af ydelser hos privathospitaler, der registreres på funktion 4.01 Sygehuse, funktion 4.02 Psykiatriske sygehuse og funktion 4.40 Rekonvalescenthjem og efterbehandlingsklinikker. Refusion af moms over positivlisten har til formål at neutralisere den konkurrencemæssige ulighed, der følger, når private leverandører ikke kan få afløftet moms som tilfældet er hos kommunale og amtskommunale myndigheder.

Indenrigs- og Sundhedsministeriet skal i den forbindelse præcisere, at udgifter til ambulancekørsel fortaget af private leverandører skal registreres på 4.01, hvilket giver mulighed for momsrefusion over positivlisten. Baggrunden er, at private leverandører af ambulancekørsel – som tilfældet er med privathospitaler – ikke kan momsregistreres efter momslovens regelsæt.

Følgende sider ændres i Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner:

Afsnit 2.6	Side 10-11	Ad pkt. 1 og 2
Afsnit 10.5	Side 1-9	Ad pkt. 1 og 2

Ad 4. Bekendtgørelser om budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. for henholdsvis kommuner, sammenlægningsudvalg, regioner og forberedelsesudvalg

Der er i forlængelse af kommunalreformen udstedt fire bekendtgørelser vedrørende budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. for kommuner, sammenlægningsudvalg, regioner og forberedelsesudvalg. Bekendtgørelserne er omtalt nedenfor, og de er vedlagt orienteringsskrivelsen.

I. Bekendtgørelse nr. 1450 af 19. december¹ om budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. i forbindelse med kommunesammenlægninger

Bekendtgørelsen har hjemmel i inddelingsloven, og den fastsætter hvilke frister sammenlægningsudvalget skal følge ved udarbejdelsen af sammenlægningsudvalgets budgetter og regnskaber for 2006, samt de nye kommuners budgetter for 2007.

Bekendtgørelsen fastsætter også, hvordan bidrag til sammenlægningsudvalgets udgifter fordeles i kommuner, der deles. Delte kommuner bidrager med en andel af det statsgaranterede udskrivningsgrundlag svarende til andelen af indbyggere i den delte kommune.

Bekendtgørelsen træder i kraft 1. januar 2006 og er midlertidig.

II. Bekendtgørelse nr. 1454 af 19. december 2005 om budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. i forbindelse med oprettelse af regioner

Bekendtgørelsen har hjemmel i regionsloven, og den fastsætter, hvilke frister forberedelsesudvalget skal følge ved udarbejdelsen af forberedelsesudvalgets budgetter og regnskaber for 2006, samt den nye regions budgetter for 2007.

Udgifterne til forberedelsesudvalget afholdes af de amtskommuner, som indgår i den nye region. I tilfælde hvor amtskommuner deles i flere regioner, fordeles udgifterne på baggrund af det statsgaranterede udskrivningsgrundlag for de kommuner, der er beliggende i amtskommunen.

Bekendtgørelsen træder i kraft 1. januar 2006 og er midlertidig.

III. Bekendtgørelse nr. 1455 af 19. december 2005 om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision m.v.

Bekendtgørelsen har hjemmel i styrelsesloven, og den erstatter bekendtgørelse nr.1095 af 12. december 2003 om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision m.v., som ophæves med virkning fra 31. december 2007.

Den nye bekendtgørelse har hjemmel i styrelsesloven, og den fastlægger de overordnede regler for kommunernes budget- og regnskabsvæsen. Der er tale om tekniske justeringer af gældende bekendtgørelse om samme. Det vil sige regler for indholdet i kommunens årsbudget, behandling og beslutning af budgettet, samt de overordnede regler for kommunalbestyrelsens regnskabsaflægelse og revision af regnskabet.

Bekendtgørelsen finder anvendelse for årsbudgettet for 2007 for kommuner, der ikke indgår i en sammenlægning som led i gennemførelsen af kommunalreformen pr. 1. januar 2007.

Bekendtgørelsen træder i kraft 1. august 2006.

¹ Det bemærkes, at underskriftsdatoen i vedhæftede udgave er anført til 15. december 2005. Det er en teknisk fejl, som rettes efterfølgende. Den gældende dato er 19. december 2005.

IV. Bekendtgørelse nr. 1456 af 19. december 2005 om regioners budget- og regnskabsvæsen, revision m.v.

Bekendtgørelsen har hjemmel i regionsloven, og den fastlægger de overordnede regler for regionernes budget- og regnskabsvæsen. Der er tale om en parallel bekendtgørelse svarende til bekendtgørelsen om kommunernes budget- og regnskabsvæsen.

Det vil sige regler for indholdet i regionernes årsbudget, behandling og beslutning af budgettet, samt de overordnede regler for regionsrådets regnskabsaflæggelse og revision af regnskabet.

Det fastlægges bl.a., at budgettet skal være vedtaget senest 1. oktober. Det endeligt vedtagne regionale budget kan dermed indgå i de afsluttende drøftelser om kommunernes budget, som skal være vedtaget senest den 15. oktober.

Ligeledes er det fastsat af hensyn til den kommunale budgetproces, at drøftelsen af forslaget til kommunernes årlige grundbidrag og udviklingsbidrag, der skal drøftes i kontaktudvalget mellem regionen og kommunerne i regionen, skal ske senest den 1. september. Kommunalbestyrelserne i regionen skal senest den 10. september skriftlig meddele regionsrådet deres stillingtagen til forslaget til grundbidrag og udviklingsbidrag.

I bekendtgørelsen fastsættes også at "Budget- og regnskabssystem for regioner" offentliggøres på Indenrigs- og sundhedsministeriets hjemmeside. Hvor der tidligere har været et fælles budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner, udarbejdes nu to selvstændige budget- og regnskabssystemer for henholdsvis regioner og kommuner.

Det bemærkes, at de nærmere regler for adskillelse af regionernes økonomi i tre særskilte områder ikke er omtalt i bekendtgørelsen. Dette er forudsat reguleret i "Budget- og regnskabssystem for regioner". Det skal dog bemærkes, at det for tiden drøftes med Finansministeriet, Rigsrevisionen og Amtsrådsforeningen, hvordan adskillelsen i 3 områder kan tilrettelægges.

Det skal endvidere bemærkes, at der i bekendtgørelsens § 2, stk. 2-4 vedrørende regionernes budgetter fejlagtigt refereres til forberedelsesudvalget, samt at der er angivet en række årstal for budget og budgetoverslag, som ikke er retvisende. Det vil på den baggrund senere blive foretaget en justering af bekendtgørelsen, og det vil i den forbindelse blive overvejet, om der skal foretages andre ændringer vedrørende regionernes økonomiforvaltning. Eventuelle ændringer vil afhænge af det igangværende arbejde, der foregår i den nedsatte arbejdsgruppe om regionernes økonomiforvaltning.

Den korrekte tekst i bekendtgørelsens § 2, stk. 2-4 er:

"§ 2. Forslag til regionernes årsbudget og flerårige budgetoverslag udarbejdes af forretningsudvalget til regionsrådet senest den 15. august forud for det pågældende regnskabsår

Stk. 2. Regionsrådets 1. behandling af forslaget til årsbudget og flerårige budgetoverslag foretages senest den 24. august og 2. behandlingen senest den 1. oktober.

Stk. 3. Det forslag til kommunernes årlige grundbidrag og udviklingsbidrag, som er indeholdt i forslaget til årsbudget, jf. §§ 6 og 7 i lov om regionernes finansiering, skal drøftes i kontaktudvalget mellem regionen og kommunerne i regionen senest den 1. september.

Stk. 4. Kommunalbestyrelserne i regionen skal senest den 10. september skriftlig meddele regionsrådet deres stillingtagen til forslaget til grundbidrag og udviklingsbidrag, jf. stk. 3."

Bekendtgørelsen træder i kraft 1. august 2006.

Med venlig hilsen

Pia Bruun de Place

Samtlige kommuner og amtskommuner

Dato: 24. februar 2006
Kontor: Kommunaladm.
J.nr.:

Sagsbeh.: hen
Fil-navn: 33. omgang

Orientering om ændring af Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner samt 33. omgang rettelsessider (deponering af overskudslikviditet og opfølgning på regnskabsreform)

Hermed orienteres kommuner og amtskommuner om ændringer i Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner som følge af:

1. Lov nr. 546 af 24. juni 2005 om midlertidig binding af kommunernes og amtskommunernes overskudslikviditet
2. Opfølgning på regnskabsreform
 - 2.1. Forpligtigelser vedrørende tjenestemandspensioner
 - 2.2. Pengestrømsopgørelse
 - 2.2. Evaluering af regnskabsreform

Ad 1. Lov om midlertidig binding af kommunernes og amtskommunernes overskudslikviditet

I henhold til § 1 i lov om midlertidig binding af kommunernes og amtskommunernes overskudslikviditet skal hver kommune og amtskommune i perioden fra den 1. oktober 2005 til den 1. januar 2007 deponere et beløb, der svarer til 60 pct. af den del af kommunens eller amtskommunens likviditet ved udgangen af regnskabsåret 2004, der overstiger 2,9 pct. af kommunens eller amtskommunens budgetterede bruttodrifts- og anlægsudgifter for budgetåret 2005.

Endvidere skal kommuner, der for 2005 har budgetteret med et overskud for forsyningsvirksomhederne under et, i perioden fra den 1. oktober 2005 til den 1. januar 2007 deponere et beløb svarende til overskuddet. Deponeret likviditet kan dog frigives i løbet af 2006, såfremt en kommune for 2006 har budgetteret med et underskud for forsyningsvirksomhederne under ét.

Det skal præciseres, at disse deponerede beløb skal registreres på funktion 8.27/9.27 Deponerede beløb for lån mv. Beløbene kan ikke registreres som likvide aktiver, da beløbene ikke er til fri disposition for kommunalbestyrelserne.

Ændringen træder i kraft med virkning fra regnskab 2005.

Ad 2. Opfølgning på regnskabsreform

Ad 2.1. Forpligtigelser vedrørende tjenestemandspensioner

På hovedkonto 8.90, gruppering 01, pensionsforpligtelser, registreres den samlede årlige ændring i kommunens gældsforpligtelser i form af pensionstilsagn, der ikke er forsikringsmæssigt afdækket. Ændringer i kommunens pensionsforpligtelse kan fremkomme på følgende måde:

- a) Forøgelse ved at erhvervsaktive tjenestemænd optjener pensionsret
- b) Ændring som følge af forventet ændret dødelighed, afgangsalder, afskedigelse m.v. blandt erhvervsaktive, fraflyttede og pensionerede tjenestemænd
- c) Nedbringelse via løbende udbetalinger til pensionerede og fraflyttede tjenestemænd

På s. 6 i afsnit 2.5 i "Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner" er der under art 0.6, anført, at ændringen i pensionsforpligtelsen ligesom øvrige omkostninger eller udgifter skal registreres på omkostningssted, hvor dette er autoriseret i kontoplanen, mens den på øvrige områder skal registreres på funktionsniveau.

Indenrigs- og Sundhedsministeriet har erfaret, at dette regelsæt er vanskeligt at administrere i praksis, da det indebærer, at det er nødvendigt at foretage skønsmæssige fordelinger for at kunne opdele ændringen i kommunens pensionsforpligtelse på omkostningssteder. Ministeriet vil derfor være indforstået med at kommunerne i regnskab 2005 enten:

- a) skønsmæssigt fordeler omkostningerne til pensionstilsagn, der ikke er forsikringsmæssigt afdækket på omkostningssteder, eller
- b) registrerer omkostningerne samlet på funktion 6.51, Sekretariat og forvaltninger, eller
- c) registrerer omkostningerne direkte i balancen på funktion 9.90, Hensatte forpligtelser, med modpost på funktion 9.99, Balancekonto.

Ministeriet vil endvidere tage initiativ til, at der i Budget- og regnskabsudvalget foretages en drøftelse af, hvordan en model, der sikrer en enkel og ensartet registrering af pensionsforpligtelser på omkostningssted, kan udformes.

Ændringen træder i kraft med virkning fra regnskab 2005.

Ad 2.2. Pengestrømsopgørelse

Det fremgår af afsnit 7.2 i "Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner", at det er frivilligt at udarbejde en pengestrømsopgørelse i årsregnskabet.

Budget- og regnskabsudvalget under Indenrigs- og Sundhedsministeriet fandt ved udarbejdelsen af de reviderede regler for årsregnskabet, jf. orientingsskrivelse af 17. september 2004, at det vil være hensigtsmæssigt, at udarbejdelsen af pengestrømsopgørelsen kun var frivilligt i et år, hvorefter den skulle være obligatorisk.

Dette indebærer, at det fra årsregnskab 2005 bliver obligatorisk at udarbejde en pengestrømsopgørelse. I ministeriets vejledning om formkrav i forbindelse med udarbejdelse af årsregnskab, der er optrykt som afsnit 10.7 i "Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner", er der en vejledning om udarbejdelse af en pengestrømsopgørelse.

Ændringen træder som anført i kraft med virkning fra regnskab 2005.

Ad 2.3. Evaluering af regnskabsreform

Budget- og regnskabsudvalget under Indenrigs- og Sundhedsministeriet besluttede i efteråret 2004 at iværksætte en evaluering af den anvendte regnskabspraksis i forbindelse med udarbejdelsen af åbningsbalancen for 2004. Baggrunden herfor er, at der er visse frihedsgrader i regelsættet vedrørende indregning og måling af fysiske aktiver, særligt for så vidt angår ejendomme anskaffet før 1. januar 1999. Frihedsgraderne i regelsættet betyder, at det kan være vanskeligt at sammenligne kommuners og amtskommuners balancer som følge af forskelle i anvendt regnskabspraksis.

Ministeriet vil derfor snarest drøfte med Budget- og regnskabsudvalget, om der er behov for at justere reglerne for indregning og måling af aktiver og passiver. Ændringerne vil i givet fald mest hensigtsmæssigt kunne træde i kraft den 1. januar 2007, da de nye kommuner og regioner under alle omstændigheder skal udarbejde en regnskabspraksis, der kan danne baggrund for udarbejdelsen af kommunens eller regionens åbningsbalance pr. 1. januar 2007. De nye regler forventes udsendt april 2006.

Følgende sider ændres i Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner:

Afsnit 2.5	Side 6	Ad pkt. 2.1
Afsnit 4.9	Side 19	Ad pkt. 2.1
Afsnit 7 indhold	Side 1	Ad pkt. 2.2
Afsnit 7.2	Side 1 og 7	Ad pkt. 2.2
Afsnit 10.7	Side 1 og 7	Ad pkt. 2.2

Med venlig hilsen

Stig Wessman

Samtlige kommuner og amtskommuner

Dato: 10. marts 2006
Kontor: Kommunaladm.
J.nr.:

Sagsbeh.: SNW
Fil-navn: 34. omgang

Orientering om ændring af Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner samt 34. omgang rettelsessider

Hermed orienteres kommuner og amtskommuner om ændringer i Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner som følge af:

1. Oprettelse af gruppering 06 på funktion 8.52 i forbindelse med indførelse af tillægsydelse til førtidspensionister med almindelig førtidspension
2. Øvrige ændringer

Ad 1. Oprettelse af gruppering 06 på funktion 8.52 i forbindelse med indførelse af tillægsydelse til førtidspensionister med almindelig førtidspension

I forbindelse med aftalen om Finansloven for 2006 blev det bestemt, at indføre en ekstra tillægsydelse med virkning fra januar 2006 for førtidspensionister med almindelig førtidspension. Tillæggydelsen har hjemmel i § 84. Den enkelte kommunes udgift til tillæggydelsen er omfattet af 100 pct's refusion fra staten. Indenrigs- og Sundhedsministeriet autoriserer gruppering 06 på funktion 8.52 til formålet.

Det bemærkes, at eftersom Finansloven for 2006 blev vedtaget medio december 2005, kan kommunernes refusion af tillæggydelsen først ske fra afregning af den løbende restafregning af sociale ydelser for 2. kvartal 2006. Denne har frist senest den 1. juni 2006 samtidig med forskudsansøgningen af sociale ydelser for 3. kvartal 2006. Den løbende restafregning for 2. kvartal 2006 vil hermed refundere kommunernes udgifter til tillæggydelsen for både 1. og 2. kvartal 2006.

Ændringen har virkning fra regnskab 2006.

Ad. 2 Øvrige ændringer

Løntilskud

På funktion 5.41 løntilskud m.v. til personer i fleksjob og skånejob foretages en enkelt præcisering. Det anføres under gruppering 92 (indtægter vedrørende tilbagebetalt ledighedsydelse udbetalt med 35 pct. refusion) at denne tillige indbefatter *særlig ydelse*.

Ny vejledning vedrørende den regnskabsmæssige redegørelse for personlig og praktisk bistand

I Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner afsnit 7.2 p "regnskabsmæssig redegørelse for omkostningskalkulationer ved kommunal leverandørvirk-somhed og personlig og praktisk bistand" ændres henvisningen fra Socialministeriets vejledning nr. 95 af 9. oktober 2002 vedr. retningslinier for udarbejdelsen af omkostningskalkulationer til Socialministeriets vejledning nr. 77 af 31. august 2004.

Følgende sider ændres i Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner:

Afsnit 3.8	Side 3	Ad pkt. 1
Afsnit 4.5.9	Side 1	Ad pkt. 1
Afsnit 4.8	Side 12	Ad pkt. 1
Afsnit 3.5	Side 8	Ad pkt. 2
Afsnit 4.5.5	Side 9	Ad pkt. 2
Afsnit 7.2	Side 13	Ad pkt. 2

Med venlig hilsen

Stig Wessman

Samtlige kommuner og amtskommuner

Dato: 29. maj 2006
Kontor: Kommunaladm.
J.nr.:

Sagsbeh.: SNW
Fil-navn: 35. omgang

Orientering om ændring af Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner samt 35. omgang rettelsessider

Hermed orienteres kommuner og amtskommuner om ændringer i Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner som følge af:

1. Integrationsforliget
2. Bekendtgørelser om budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. for henholdsvis kommuner, sammenlægningsudvalg, regioner og forberedelsesudvalg

1. Integrationsforliget

Folketinget har den 21. marts 2006 vedtaget lov nr. 239 af 27. marts 2006 om ændring af lov om en aktiv beskæftigelsesindsats og lov om aktiv socialpolitik (Pligt for unge under 25 år til at tage en uddannelse, supplering af udlændinges integrationskontrakter, tilbud til kontant- og starthjælpsmodtagere, som ikke er blevet aktiveret det seneste år, gentagen aktivering, særlig integrationsindsats, bortfald af kontanthjælp til hjemmegående ægtefælle og afskaffelse af ægtefællertilægget, styrket sygeopfølgning over for kontant- og starthjælpsmodtagere og ændring af refusionsbestemmelserne for kontanthjælp m.v.). Loven træder i kraft 1. april 2006. De nye refusionssatser for kontanthjælp mv., træder dog i kraft den 1. juli 2006.

De nye refusionsbestemmelser for kontanthjælp m.v. har til formål at belønne kommuner, der yder en aktiv indsats for beskæftigelsen og integrationen. Bestemmelserne betyder, at refusionssatserne ændres fra 50 pct. til 35 pct. og 65 pct. for hhv. passive og aktive tilbud til de ledige.

Den kommunale og amtskommunale kontoplan

Lovændringerne indebærer, at en række grupperinger på funktion 5.01 Kontanthjælp flyttes til hhv. funktion 5.05 Aktiverede kontanthjælpsmodtagere og en ny funktion 5.73 Kontanthjælp i form af passive ydelser med 35 % refusion. På funktion 5.05 nedlægges og tilpasse endvidere forskellige grupperinger ligesom navnet for funktionen ændres til "Aktiverede kontanthjælpsmodtagere og revalidender". Endelig oprettes der to nye grupperinger på hhv. funktion 5.41 Løntilskud m.v. til personer i fleksjob og skånejob og funktion 5.71 Sygedagpenge.

Oprettelsen af den nye funktion 5.73 Kontanthjælp i form af passive ydelser med 35 % refusion indebærer, at der etableres en ny hovedfunktion Kontanthjælp (passive ydelser).

Det skal bemærkes, at nummereringen af den nye funktion 5.73 Kontanthjælp i form af passive ydelser med 35 % refusion er sket for at tilvejebringe størst mulig parallelitet i forhold funktion 5.57.73 Kontanthjælp i Budget- og regnskabssystem for kommuner 2007. Det kan oplyses, at 5.73 Kontanthjælp i form af passive ydelser med 35 % refusion i Socialministeriets nyligt fremsendte forskudsskema til kommunerne vedr. refusion fra 3 kvartal 2006 er opført som funktion 5.02. Socialministeriet vil ca. 1 august orientere kommunerne om ændringen til 5.73.

I det følgende er ændringerne anført (lovhenviisninger udeladt). I de tilfælde hvor refusionssatsen optræder i grupperingsnavnet er det kun det ændrede grupperingsnavn, der angives.

Kontanthjælp og aktivering m.v.

1.1 Grupperinger, der flyttes fra funktion 5.01 Kontanthjælp til (ny) funktion 5.73 Kontanthjælp i form af passive ydelser med 35 % refusion

- 13 Kontanthjælp til forsørgere og starthjælp til gifte og samlevende fyldt 25 år
- 16 Særlig støtte med 35 refusion
- (Bemærk: Angår støtten aktiverede skal udgiften registreres på funktion 5.05 Aktiverede kontanthjælpsmodtagere og revalidender, gruppering 04 særlig støtte aktiverede med 65 % refusion)
- 18 Kontanthjælp til ikke-forsørgere og starthjælp til enlige fyldt 25 år
- 19 Kontanthjælp til personer fyldt 60 år uden ret til social pension og til asylansøgere
- 20 Kontanthjælp og starthjælp til unge mv.

Det bemærkes, at grupperingsnumrene ikke ændres.

1.2 Nye grupperinger på (ny) funktion 5.73 kontanthjælp i form af passive ydelser med 35 % refusion

- 91 Tilbagebetaling af hjælp ydet med 35 pct. refusion.

Vedr. dranst 2:

- 02 Refusion af kontanthjælp m.v. på gruppering 13-20 minus gruppering 91, gruppering
- 03 Berigtigelser
- 04 Tilskud fra EU

1.3 Grupperinger, der flyttes fra funktion 5.01 Kontanthjælp til funktion 5.05 Aktiverede kontanthjælpsmodtagere og revalidender

- 02 Revalideringsydelse med 65 pct. refusion
- 06 Tilskud til selvstændig virksomhed med 65 pct. refusion
- 14 Kontanthjælp og starthjælp under forrevalidering

Det bemærkes, at grupperingsnumrene ikke ændres med undtagelse af gruppering 06 Tilskud til selvstændig virksomhed med 65 pct. refusion, der på funktion 5.01 var opført på gruppering 05.

1.4 Nye grupperinger på funktion 5.05 Aktiverede kontanthjælpsmodtagere og revaliderender

- 03 Merudgifter til bolig under revalidering og forrevalidering med 65 pct. refusion (Bemærk: Var tidligere en del af gruppering 03 Tillægsydelse under revalidering på funktion 5.01 Kontanthjælp)
- 05 Særlig støtte aktiverede med 65 pct. refusion
- 94 Tilbagebetaling af hjælp ydet med 65 pct. refusion

Vedr. dranst 2:

- 02 Refusion (50 procent) af udgifterne på gruppering 04 og 10-11 minus gruppering 93

Ad. 1.5 Ændrede og internt flyttede grupperinger på 5.05 kontanthjælpsmodtagere og revaliderender

- 04 Særlig støtte skifter navn til særlig støttede aktiverede med 50 % refusion
- 07 Godtgørelse skifter navn til 07 Godtgørelse 50 pct. refusion under loft for rådighedsbeløb
- Gruppering 10 Forsørgelse af personer i tilbud efter kapitel 10 og 11 (lov om en aktiv beskæftigelsesindsats §§ 38 stk. 2 og 45, stk. 2 og 3) med 50 pct. refusion flyttes til gruppering 08 og refusionssatsen ændres samtidig til 65 %
- Gruppering 11 Løntilskud til personer i tilbud med 50 pct. refusion flyttes til gruppering 9 og refusionssatsen ændres samtidig til 65 %

Vedr. dranst 2:

- 01 ændres til Refusion (65 pct.) af udgifterne på gruppering 02-03, 05-06, 08-09 og 14 minus gruppering 93-94

Revalidering

1.6 Ny gruppering på funktion 5.41 Løntilskud m.v. til personer i fleksjob og skånejob

- 09 Løntilskud til handicappede personer med 65 refusion

1.7 Ændret gruppering på funktion 5.41 Løntilskud m.v. til personer i fleksjob og skånejob (dranst 2)

- 07 udvides så også refusion af udgifter til løntilskud til handicappede personer indgår. Grupperingen omfatter indtil 1. juli alene personer i fleksjob og selvstændigt erhvervsdrivende.

Sygedagpenge

1.8 Ny gruppering på funktion 5.71 Sygedagpenge

- 02 Sygedagpenge uden refusion pga. manglende opfølgning.

2. Bekendtgørelser om budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. for henholdsvis kommuner, sammenlægningsudvalg, regioner og forberedelsesudvalg

Den 19. december 2005 blev udstedt 4 bekendtgørelser vedrørende budget, regnskab og revision i forhold til kommuner og regioner:

- Bekendtgørelse nr. 1450 om budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. i forbindelse med kommunesammenlægninger
- Bekendtgørelse nr. 1454 om budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. i forbindelse med oprettelse af regioner
- Bekendtgørelse nr. 1455 om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v.
- Bekendtgørelse nr. 1456 om regionernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v.

Der er den 2. maj 2006 foretaget en opdatering af bekendtgørelserne, der nu hedder:

- Bekendtgørelse nr. 391 om budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. i forbindelse med kommunesammenlægninger
- Bekendtgørelse nr. 389 om budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. i forbindelse med oprettelse af regioner
- Bekendtgørelse nr. 392 om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v.
- Bekendtgørelse nr. 390 om regionernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v.

De væsentligste ændringer i forhold til bekendtgørelserne fra 19. december 2005 er følgende:

1. Der indføres i forhold til regionerne omkostningsbevillinger fra budget 2007 på social- og specialundervisningsområdet og det regionale udviklingsområde. Dette medfører ændringer i § 1, stk. 1, og § 3 i bekendtgørelse nr. 1456 og i § 4, stk. 1, og § 5 i bekendtgørelse nr. 1454.
2. Gældende praksis, om at revisionen skal rapportere om den udførte forvaltningsrevision til kommunalstyrelsen, og at revisionen efter omstændighederne er forpligtet til at gøre bemærkning herom i sin årsberetning eller eventuelle delberetning, hvis revisionen som led i sin forvaltningsrevision finder anledning hertil, er præciseret og indskrevet i bekendtgørelserne. Dette medfører ændringer i § 6, stk. 3 og i § 7, stk. 6 i bekendtgørelse nr. 1454, i § 7, stk. 1 i bekendtgørelse nr. 1456, i § 6, stk. 3 og § 7, stk. 7 i bekendtgørelse nr. 1450 og i § 7, stk. 1 i bekendtgørelse nr. 1455.

I bekendtgørelse nr. 1456 er der i § 2 foretaget en korrektion af bl.a. en række forkerte datohenvisninger.

Følgende sider ændres i Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner:

Afsnit 3.5	Side 1, 2 og 15	Ad pkt. 1.1
Afsnit 4.5.1	Side 5-8	Ad pkt. 1.1
Afsnit 4.5.10	Side 1-3	Ad pkt. 1.1
Afsnit 3.5	Side 15	Ad pkt. 1.2
Afsnit 4.5.10	Side 4	Ad pkt. 1.2
Afsnit 3.5	Side 1-3	Ad pkt. 1.3
Afsnit 4.5.1	Side 2, 4 og 6	Ad pkt. 1.3
Afsnit 4.5.1	Side 12, 13 og 15	Ad pkt. 1.3
Afsnit 3.5	Side 2 og 3	Ad pkt. 1.4
Afsnit 4.5.1	Side 3, 13 og 16	Ad pkt. 1.4
Afsnit 3.5	Side 2 og 3	Ad pkt. 1.5
Afsnit 4.5.1	Side 13-14	Ad pkt. 1.5
Afsnit 3.5	Side 9	Ad pkt. 1.6
Afsnit 4.5.5	Side 6	Ad pkt. 1.6
Afsnit 3.5	Side 9	Ad pkt. 1.7
Afsnit 3.5	Side 15	Ad pkt. 1.8
Afsnit 4.5.10	Side 1	Ad pkt. 1.8

Med venlig hilsen

Stig Wessman

Samtlige kommuner og amtskommuner

Dato: 20. juni 2006
Kontor: Kommunaladm.
J.nr.:

Sagsbeh.: SNW
Fil-navn: 36. omgang

Orientering om ændring af Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner samt 36. omgang rettelsessider

Hermed orienteres om ændringer i Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner som følge af:

1. Fleksjobforliget
2. Øvrige ændringer

1. Fleksjobforliget

Folketinget har den 2. juni 2006 vedtaget L 233: Lov om ændring af lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, lov om aktiv socialpolitik, lov om fleksydelse, lov om betaling for uddannelse i forbindelse med visse tilbud efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats m.m. og ligningsloven (Ændring af fleksjobordningen, visitation, opfølgning, tilskud, fleksydelse).

Loven træder i kraft den 1. juli 2006, dog træder visse elementer først i kraft den 1. januar 2007.

Loven udmønter aftalen af 7. februar 2006 om justering af fleksjobordningen mellem partierne bag førtidspensionsreformen (Venstre, Det Konservative Folkeparti, Socialdemokraterne, Socialistisk Folkeparti og Det radikale Venstre).

Loven indeholder følgende elementer:

I. Visitationen til fleksjob skal blive bedre:

1. Krav til dokumentationsgrundlaget for visitationen
2. Revurdering efter 12 måneder og krav til dokumentationsgrundlaget
3. Kommunen kan miste refusion for tilskud til fleksjob, ledighedsydelse mv.
4. Særlig fokus på området i 5 år

II. Ledigheden for visiterede til fleksjob skal nedbringes:

1. Individuelt kontaktføreløb
2. Sanktionsregler

3. Ret til 6 ugers selvvalgt uddannelse
4. Ret til anden aktør
5. Mulighed for mentor i fleksjob
6. Ret til fleksjobbevis
7. Kommunen mister retten til statsrefusion, når den i 18 måneder inden for 24 måneder har udbetalt ledighedsydelse, særlig ydelse, kontanthjælp- og start-hjælp.

III. Maksimum for det offentlige løntilskud til fleksjob og regler om deltidsfleksjob.

IV. Fleksjobvisiterede kan få befordringsgodtgørelse ved deltagelse i tilbud om vejledning, opkvalificering og virksomhedspraktik.

V. Ændring af lov om fleksydelse, idet administrationen af loven fra 1. januar 2007 varetages af kommunerne.

Den kommunale og amtskommunale kontoplan

Lovændringerne har følgende konsekvenser:

1.1 Nye grupperinger på funktion 5.41 Løntilskud m.v. til personer i fleksjob og skånejob

- 02 Løntilskud til løn til personer i fleksjob og selvstændige erhvervsdrivende med begrænsninger i arbejdsevnen, ikke refusionsberettiget løntilskud (§ 121, stk. 4 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats).
- 07 Særlig ydelse til personer uden ret til ledighedsydelse, ikke refusionsberettiget (§ 100, stk. 1, § 104, stk. 1-2 og § 104a i lov om aktiv socialpolitik).

Det bemærkes, at 5.41 Løntilskud m.v. til personer i fleksjob og skånejob i Budget- og regnskabssystem for kommuner fra budget 2007 ændres til 5.58.81 Løntilskud m.v. til personer i fleksjob og personer i løntilskudsordninger i målgruppe § 2, nr. 6, jf. lov om aktiv beskæftigelsesindsats (tidligere skånejob).

1.2 Flere udgiftstyper på eksisterende gruppering 03 på funktion 5.41 Løntilskud m.v. til personer i fleksjob og skånejob

Der foretages en udvidelse af omfanget af udgiftstyper på gruppering 03 Driftsudgifter for personer på ledighedsydelse med virkning fra 1. juli 2006. Fra denne dato skal også udgifter til befordringsgodtgørelse til personer på ledighedsydelse og særlig ydelse, jf. § 82 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats registreres her. Det samme gælder driftsudgifter vedrørende 6 ugers selvvalgt uddannelse for visiterede til fleksjob, herunder evt. afholdte udgifter til deltagerbetaling, kørselsgodtgørelse, kost og logi, jf. § 73b i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

1.3 Nye grupperinger på 5.73 Kontanthjælp i form af passive ydelser med 35 % refusion

- 01 Kontant- og starthjælp til personer som er visiteret til fleksjob, ikke refusionsberettiget (§ 100, stk. 1, 104, stk. 1, § 104, stk. 2 og § 104a i lov om aktiv socialpolitik).
- 05 Ledighedsydelse, ikke refusionsberettiget (§ 100, stk. 1, § 104, stk. 1-2 og § 104a i lov om aktiv socialpolitik).

Det kan oplyses, at 5.73 Kontanthjælp i form af passive ydelser med 35 % refusion i Budget- og regnskabssystem for kommuner fra budget 2007 benævnes 5.57.73 Kontanthjælp, og at den nye gruppering 01 videreføres uændret. Derimod indplaceres gruppering 05 på funktion 5.58.81 Løntilskud m.v. til personer i fleksjob og personer i løntilskudsordninger i målgruppe § 2, nr. 6, jf. lov om aktiv beskæftigelsesindsats.

2. Øvrige ændringer

2.1 Ændringer på funktion 5.05 Aktiverede kontanthjælpsmodtagere og revalidender

I kontoplanen ændres refusionssatsen til 50 % på gruppering 04. Under dranst 2 udgår angivelsen af gruppering 93 på gruppering 1.

Følgende sider ændres i Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner:

Afsnit 3.5	Side 8 og 9	Ad pkt. 1.1
Afsnit 4.5.5	Side 5 og 6	Ad pkt. 1.1
Afsnit 3.5	Side 8	Ad pkt. 1.2
Afsnit 4.5.5	Side 5-9	Ad pkt. 1.2
Afsnit 3.5	Side 15-18	Ad pkt. 1.3
Afsnit 4.5.10	Side 2-8	Ad pkt. 1.3
Afsnit 3.5	Side 2 og 3	Ad pkt. 2.1

De anførte ændringer træder i kraft med virkning fra regnskab 2006.

Med venlig hilsen

Stig Wessman

Samtlige kommuner og amtskommuner

Dato: 16. august 2006
Kontor: Kommunaladm.
J.nr.:

Sagsbeh.: SNW
Fil-navn: 37. omgang

Orientering om ændring af Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner samt 37. omgang rettelsessider

Hermed orienteres kommuner og amtskommuner om ændringer i Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner i forbindelse håndtering af beskæftigelsestillægget samt øvrige ændringer.

1.1 Beskæftigelsestillægget

I orienteringsskrivelsen af 29. maj 2006 blev kommuner og amtskommuner bl.a. informeret om de kontoplanmæssige konsekvenser af integrationsforliget. Ændringerne i kontoplanen har blandt andet medført, at udgifter til kontant og starthjælp mv. til personer, der er i tilbud efter kapitel 10 og 11 (lov om en aktiv beskæftigelsesindsats §§ 38 stk. 2 og 45, 3), som tidligere blev konteret på funktion 5.05 Aktiverede kontanthjælpsmodtagere og revalidender gruppering 10, pr. 1. juli er overgået fra 50 pct. refusion til 65 pct. refusion og registreres på gruppering 08 på funktion 5.05

Lov nr. 239 af 27. marts 2006 giver imidlertid ikke hjemmel til at ændre refusionssatsen for beskæftigelsestillæg. Udgifter til beskæftigelsestillægget refunderes derfor fortsat med 50 pct. også efter 1. juli 2006, jf. lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 45, stk. 3 og § 118, stk. 3.

I den resterende del af 2006 skal kommunerne således udskille beskæftigelsestillægget fra forsørgelsesydelseerne kontant- og starthjælp, og udgifter til beskæftigelsestillæg efter § 45, stk. 3 skal registreres på funktion 5.05, gruppering 10 også efter 1. juli 2006.

Øvrige udgifter til forsørgelse af personer i tilbud efter kapitel 10 og 11, jf. lov om en aktiv beskæftigelsesindsats §§ 38 stk. 2 og 45, stk. 2 er overgået til 65 pct. refusion og konteres pr. 1. juli 2006 på funktion 5.05, gruppering 08.

1.2 Øvrige ændringer

I konteringsreglerne til funktion 5.05 aktiverede kontanthjælpsmodtagere og revalidend findes der på gruppering 03 Merudgifter til bolig henvisninger til Lov om aktiv beskæftigelsesindsats. Henvisningerne udgår.

Følgende sider ændres i Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner:

Afsnit 3.5	Side 3	Ad pkt. 1.1
Afsnit 4.5.1	Side 13-15	Ad pkt. 1.1
Afsnit 4.5.1	Side 12	Ad pkt. 1.2

De anførte ændringer træder i kraft med virkning fra regnskab 2006.

Med venlig hilsen

Stig Wessman

Samtlige kommuner og amtskommuner

Dato: 6. oktober 2006
Kontor: Kommunaladm.
J.nr.:

Sagsbeh.: SNW
Fil-navn: 38. omgang

Orientering om kontobro samt ændringer m.v. af Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner samt 38. omgang rettelsessider

Hermed orienteres kommuner og amtskommuner om ministeriets kontobro, der viser sammenhængen mellem den eksisterende kontoplan i Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner og den nye kontoplan i Budget- og regnskabssystem for kommuner, samt ændringer m.v. i Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner.

1. Kontobro

Den kommunale kontoplan er blevet opdateret med virkning fra budget 2007.

Kommunerne skal som led i kommunalreformen fremover budgettere og regnskabsføre de nye opgaver i kontoplanen. I forbindelse hermed er kontoplanen blevet forenklet og områder har flyttet plads i kontoplanen under hensyn til en mere logisk opbygning af kontoplanen. Til at vise vej rundt i de ændrede pengestrømme, der følger af en justeret kontoplan, har Indenrigs- og Sundhedsministeriet udarbejdet en kontobro.

Kontobroen er et redskab til brug for forståelsen af udgiftsudviklingen, når budget- og regnskabstal fra før og efter kommunalreformen skal sammenholdes. Det sker i de enkelte kommuner bl.a. i forbindelse med budgetvedtagelse og hos statslige myndigheder, private foreninger, m.v. der foretager analyser på baggrund af data fra budget- og regnskabssystemet.

Den nærmere baggrund for de gennemførte ændringer fremgår af orienteringsskrivelse til kommunerne af 8. november 2005, 11. april 2006 og 14. juli 2006, der er tilgængelige på Indenrigs- og Sundhedsministeriets hjemmeside under "budget og regnskab"/"følgebrev" i Pdf-format.

Kontobroen består af to dele. Del I viser broen fra regnskab 2006 til budget 2007 og giver svaret på følgende spørgsmål: *Hvor finder jeg de indtægter eller udgifter i kontoplanen for 2007, der tidligere var registreret på f.eks. funktion 5.01, gruppering 12 i regnskab 2006?*

Del II viser broen fra budget 2007 til regnskab 2006 - inklusiv ændringer med ikrafttræden 1. juli 2006 og giver svaret på følgende: *Hvor i regnskabet for 2006 kan jeg genfinde de indtægter og udgifter, som fremgår af budgettet for 2007?*

2. Ændringer m.v. i budget og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner

Disse omfatter:

2.1 Uddybende bemærkninger vedr. Arbejdsmarkedsstyrelsens bekendtgørelse nr. 666 af 20. juni 2006 om indsatsen, herunder regnskab og revision, for kontant- og starthjælpsmodtagere, der i længere tid har modtaget offentlig forsørgelse uden deltagelse i aktive tilbud

2.2 Øvrige ændringer

2.1 Uddybende bemærkninger vedr. bekendtgørelse nr. 666 af 20. juni 2006

Indenrigs- og Sundhedsministeriet samt Arbejdsmarkedsstyrelsen har modtaget spørgsmål vedrørende bekendtgørelse nr. 666 af 20. juni 2006.

Angående bekendtgørelsens § 4 skal det bemærkes, at der ikke vil blive foretaget efterregulering af tilskud til sagsbehandling (der er tale om tilskud, ikke acontobeløb), og at der ikke vil blive stillet særlige regnskabsmæssige krav vedr. tilskud til sagsbehandling udover det, der fremgår af bekendtgørelsen.

Vedrørende bekendtgørelsens § 8 skal tilskud til driftsudgifter til aktive tilbud konteres som en indtægt på dranst 1 på den eller de funktioner og/eller grupperinger vedrørende aktive tilbud på hovedkonto 5 i Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner, hvor udgiften til det aktive tilbud afholdes. Et tilskud konteres som en indtægt på dranst 1, da tilskuddet (gennemsnitligt) hermed vil modsvare de udgifter, som kommunen har til pågældende aktive tilbud. Eksempelvis kan et tilskud til et aktivt tilbud efter kap. 10-12 i Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats være et forløb i et særligt tilrettelagt projekt i kommunalt regi. Her konteres tilskuddet som en indtægt på dranst 1, funktion 5.98 Beskæftigelsesordninger, gruppering 04 Særligt tilrettelagte projekter i kommunalt regi. Samtidig konteres udgiften til forløbet i overensstemmelse med Indenrigs- og Sundhedsministeriets kontoplan på samme funktion og gruppering.

Angående bekendtgørelsens §§ 8 og 11 om at efterregulering af tilskud til driftsudgifter til aktive tilbud vil blive foretaget efter afslutningen af den 2-årige indsatsperiode af Arbejdsmarkedsstyrelsen. Konkret vil opgørelsen blive foretaget på baggrund af kommunernes registreringer af personer i målgruppen, der påbegynder et aktivt tilbud.

Arbejdsmarkedsstyrelsen vil sende en endelig tilskudsopgørelse til kommuner, der evt. skal foretage tilbagebetaling til staten på baggrund af den gennemførte aktivitet i henhold til bekendtgørelsen i perioden 1. juli 2006 til 31. juni 2008.

Arbejdsmarkedsstyrelsen vil så vidt muligt foretage opgørelsen, således at efterreguleringen af tilskud til driftsudgifter til aktive tilbud kan ske i og indgå i regnskabsåret 2008,

men styrelsen tager i den forbindelse forbehold for forhold vedrørende de nødvendige dataopgørelser til brug for efterreguleringen.

2.2 Øvrige ændringer

Det blev i orienteringsskrivelsen fra 29. maj 2006 oplyst, at merudgifter til bolig (§ 64 og § 64 a i lov om aktiv socialpolitik) under revalidering og forrevalidering fremover skal registreres på funktion 5.05 Aktiverede kontanthjælpsmodtagere og revalidender, gruppering 03 Merudgifter til bolig under revalidering og forrevalidering med 65 pct. refusion. Det fremgik imidlertid af konteringsreglerne, at disse udgifter også kunne konteres på funktion 5.01 kontanthjælp, gr. 03 Tillægsydelse under revalidering, hvilket ikke er korrekt og derfor ændres. I konteringsreglerne til funktion 5.05 Aktiverede kontanthjælpsmodtagere gr. 03 Merudgifter til bolig under revalidering og forrevalidering med 65 pct. refusion udgår endvidere bestemmelserne om, at her registreres udgifterne efter lov om aktiv socialpolitik § 63 for personer som har påbegyndt eller fået tilsagn om et revalideringsforløb inden 1. juli 2003, jf. § 9 stk. 2 i lov nr. 417 af 10. juni 2003.

Følgende sider ændres i Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner:

Afsnit 4.5.1

Side 3 og 12

Ad pkt. 2.2

De anførte ændringer træder i kraft med virkning fra regnskab 2006.

Med venlig hilsen

Stig N.S. Wessman

Samtlige kommuner og amtskommuner mv.

Dato: 8. november 2006
Kontor: Kommunaladm. kt.
J.nr.:

Sagsbeh.: hen
Fil-navn: orienteringsskr. – nedlukning
(39. omgang)

Orientering om regnskabsmæssig nedlukning af amtskommunerne og de kommuner, der sammenlægges eller deles pr. 1. januar 2007, og de afledte ændringer i "Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner" samt 39. omgang rettelsessider

Hermed orienteres om den regnskabsmæssige nedlukning af amtskommunerne og de kommuner, der sammenlægges eller deles pr. 1. januar 2007. I nedenstående pkt. 1 er de generelle regler for aflæggelse af regnskab 2006 anført, mens der i punkt 2-6 er redegjort for, hvordan der skal forholdes i en række konkrete problemstillinger i forbindelse med afslutningen af regnskab 2006 for amtskommunerne og de kommuner, der sammenlægges eller deles pr. 1. januar 2007. Punkt 2-6 er således ikke relevant for kommuner, der videreføres uændret pr. 1. januar 2007.

De afledte ændringer i "Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner" er vist i bilag.

1. Generelle regler om aflæggelsen af regnskab 2006

Regler om regnskabsaflæggelsen for 2006 er fastsat i forskellige bekendtgørelser:

- For kommuner, der videreføres efter 1. januar 2007, er reglerne fastsat i §§ 3-9 i Indenrigs- og Sundhedsministeriets bekendtgørelse nr. 1095 af 12. december 2003 om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v.
- For kommuner, der sammenlægges eller deles pr. 1. januar 2007, er reglerne fastsat i § 7 i Indenrigs- og Sundhedsministeriets bekendtgørelse nr. 391 af 2. maj 2006 om budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. i forbindelse med kommunesammenlægninger
- For amtskommuner, Hovedstadens Udviklingsråd og Hovedstadens Sygehusfællesskab, der nedlægges pr. 1. januar 2007, er reglerne fastsat i § 7 i Indenrigs- og Sundhedsministeriets bekendtgørelse nr. 389 af 2. maj 2006 om budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. i forbindelse med oprettelse af regioner.

Det fremgår bl.a. af bekendtgørelserne, at regnskabet for 2006 for en kommune, der indgår i en sammenlægning, aflægges af økonomiudvalget i den nye kommune til kommunalbestyrelsen i den nye kommune, jf. § 43, stk. 1, i lov om revision af den kommu-

nale inddeling. Regnskabet for 2006 for en kommune, der med virkning fra den 1. januar 2007 deles som led i gennemførelsen af en revision af den kommunale inddeling, aflægges af økonomiudvalget i den sammenlagte kommune, der modtager flest indbyggere (opgjort pr. 1. januar 2005) fra den delte kommune, til kommunalbestyrelsen i den nye kommune, jf. § 21, stk. 1, i bekendtgørelse nr. 868 af 16. september 2005 om deling af kommuner. Årsregnskabet for 2006 for amtskommunerne, Hovedstadens Udviklingsråd og Hovedstadens Sygehusfællesskab aflægges af forretningsudvalget for vedkommende region til regionsrådet i overensstemmelse med bestemmelserne herom i § 71 i lov om regioner og om nedlæggelse af amtskommunerne, Hovedstadens Udviklingsråd og Hovedstadens Sygehusfællesskab

Endvidere fremgår det af bekendtgørelserne, at supplementsperioden for kommunerne maksimalt kan løbe til udgangen af februar 2007, mens den for amtskommunerne m.v. maksimalt kan løbe til udgangen af marts 2007. Supplementsperioden må ikke udløbe før den 15. januar 2007.

Endelig er der for alle myndigheder fastsat uddybende regler om bogføring, regnskab og revision for regnskabsåret 2006 i kapitel 7 i "Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner".

2. Mellemlregninger med foregående og følgende regnskabsår

I henhold til de eksisterende regler i "Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner" anvendes funktion 8.60, Mellemlregninger med foregående og følgende regnskabsår, ved årsskiftet som periodeafgrænsningskonto for udgifter, som udbetales i nyt regnskabsår, men vedrører gammelt regnskabsår.

Registrering af debetbevægelser sker i nyt regnskabsår ved udbetalingen. Registrering af kreditbevægelser sker i gammelt regnskabsår som modpost til driftskonto mv. samtidig med, at udbetaling finder sted i nyt regnskabsår.

Ved den såkaldte "bruttoløsning" anvendes funktion 8.17 som periodeafgrænsningskonto for indtægterne, mens funktion 8.60 ved en "nettoløsning" anvendes såvel for indtægter som udgifter.

Formålet med funktionerne 8.17 og 8.60 er at sikre, at ud- og indbetalinger i supplementsperioden vedrørende gammelt regnskabsår ikke påvirker den opgjorte kassebeholdning ultimo året, der opgøres pr. 31. december.

De eksisterende regler er anskueliggjort i nedenstående eksempel, hvor de posteringsmæssige konsekvenser af, at en regning vedrørende en folkeskole, og som vedrører gammelt regnskabsår, falder til betaling i supplementsperioden for regnskab 2006:

3.01 Folkeskoler (R 2006)	8.60 Mellemreg- ninger (R 2006)		
1) 100 |	| 1) 100		
8.60 Mellemreg- ninger (R 2007)	8.56 Anden kortfri- stet gæld (R 2007)	8.05 Indskud i pen- geinst. mv. (R 2007)	
2) 100 |	3) 100 | 2) 100	| 3) 100	
<p>Noter: 1) Driftsmæssige postering i gammelt regnskabsår (2006) 2) Overførsel af mellemregninger med følgende regnskabsår (2007) til nyt regnskab 3) Betaling af regning i nyt regnskabsår</p>			

Det fremgår, at regninger, der først modtages af kommunen efter regnskabsårets afslutning i en normal regnskabssituation bogføres som forpligtelser på funktion 8.60. Ultimo kassebeholdningen opgøres pr. 31. december, hvorefter det ikke er muligt at ændre i værdien af denne. Ændringer belaster i stedet kommunens kassebeholdning året efter. Ved overgangen mellem 2006 og 2007 kan denne mulighed synes vanskelig, idet myndigheden der har afholdt udgifterne/indtægterne, ophører med at eksistere. Når regnskabet for den gamle kommune skal afsluttes, vil det ikke være muligt at lade de gamle kommuners regnskaber blive påvirket af de udgifter/indtægter, der måtte være opstået i supplementsperioden og som har posteringsmæssige konsekvenser i forhold til funktion 8.60. Det skyldes, at 8.60 i de fleste økonomisystemer er en summeret post, og det vil derfor ikke kunne ses, hvilken kommune den enkelte post vedrører.

Leverandørbetalinger og indbetalinger på tilgodehavender kan derfor i forbindelse med afslutningen af regnskab 2006 – som et alternativ til eksisterende praksis - håndteres således:

I forhold til registrering af indkomne regninger i supplementsperioden for regnskab 2006, kan i stedet for funktion 8.60 anvendes funktion 8.56, Anden kortfristet gæld med indenlandsk betalingsmodtager (typisk leverandørgæld). Ved at anvende denne funktion er det muligt i alle kommunale økonomisystemer at identificere de enkelte udgiftsposter og dermed også fordele udgifterne ud på leverandør og kommune. Tilsvarende kan der for indtægter, som vedrører regnskab 2006 og som indbetales i supplementsperioden anvendes funktion 8.14, Tilgodehavender i betalingskontrol, i stedet for funktion 8.17 eller 8.60.

Konteringseksemplet ovenfor ændres derfor til følgende:

3.01 Folkeskoler (R 2006)	8.56 Anden kortfri- stet gæld (R 2006)
1) 100	1) 100
8.56 Anden kort- fristet gæld (R 2007)	8.05 Indskud i pen- geinst. mv. (R 2007)
2) 100	2) 100
<p>Noter: 1) Driftsmæssige postering i gammelt regnskabsår (2006) 2) Betaling af regning i nyt regnskabsår (2007)</p>	

Det fremgår af eksemplet, at regnskab 2006 ændres således, at kreditbevægelserne på funktion 8.56 øges (og dermed også passiverne på funktion 9.56), og at kreditbevægelserne på funktion 8.60 (og dermed også passiverne på funktion 9.60) nedsættes tilsvarende. Kassebeholdningen er uændret og opgøres pr. 31. december 2006.

Det bør i øvrigt i åbningsbalancen for de nye kommuner og regioner sikres, at aktiverne på funktion 9.14 og passiverne på funktion 9.56 kan opdeles på de myndigheder, som aktiverne og passiverne er overtaget fra.

Det bemærkes, at det kun er i forbindelse med afslutningen af regnskab 2006 for amtskommuner og kommuner, der sammenlægges eller deles 1. januar 2007, at funktionerne 9.14 og 9.56 kan anvendes som beskrevet ovenfor. Fra regnskab 2007 bortfalder denne mulighed.

3. Likvidationsregnskab

Kommuner og amtskommuner, der nedlægges, skal i deres økonomisystem oprette et nyt "regnskab 2007", hvor kasseindbetalinger og -udbetalinger i supplementsperioden vedrørende regnskab 2006 registreres. "Regnskab 2007" afsluttes ved udgangen af supplementsperioden og udgør likvidationsregnskabet, som danner grundlag for fordelingen af de nedlagte myndigheders nettoformue, jf. bekendtgørelse nr. 868 af 16. september 2005 om deling af kommuner og bekendtgørelse nr. 877 af 16. september 2005 om fordeling af aktiver og passiver, rettigheder og pligter og ansatte som følge af opgaveflytninger den 1. januar 2007 i forbindelse med kommunalreformen (procedurebekendtgørelsen).

4. Behandling af fakturaer i og efter udløbet af supplementsperioden for regnskab 2006

I forbindelse med nedlukningen af amtskommunerne og visse kommuner som juridiske enheder pr. 31. december 2006 skal det sikres, at leverandørfakturaer registreres og henføres korrekt til henholdsvis opgave-afgivende og opgave-modtagende myndigheder.

Nedenstående tabel viser procedurer for behandlingen af fakturaerne før og efter udløbet af supplementsperioden – henholdsvis modtaget hos den afgivende myndighed og den modtagende myndighed:

	Dato for modtagelse af faktura	Faktura vedr. den afgivende myndigheds regnskab 2006	Faktura vedr. modtagende myndigheds regnskab 2007
Fakturaer tilsendt afgivende myndighed	Før udløb af supplementsperioden	Sædvanlig betalingsprocedure	Meddelelse sendes tilbage til leverandør om fejlagtigt EAN-nummer ¹
	Efter udløb af supplementsperioden	Meddelelse sendes tilbage til leverandør om fejlagtigt EAN-nummer	Meddelelse sendes tilbage til leverandør om fejlagtigt EAN-nummer
Faktura tilsendt den modtagende myndighed	Før udløb af supplementsperioden	Meddelelse sendes tilbage til leverandør om fejlagtigt EAN-nummer	Sædvanlig betalingsprocedure
	Efter udløb af supplementsperioden	Den modtagende myndighed er forpligtiget til at betale fakturaen.	Sædvanlig betalingsprocedure

Som det fremgår af oversigten, skal den afgivende myndighed ikke betale fakturaer vedrørende den afgivende myndigheds regnskab for 2006, der modtages efter udløbet af supplementsperioden. Forpligtelsen påhviler i stedet for den modtagende myndighed.

Ikke-opgavehenførbare fakturaer, der modtages efter udløbet af supplementsperioden, skal sendes til den myndighed, der overtager den største andel af den afgivende myndigheds nettoformue, jf. § 13, stk. 1, i bekendtgørelse om deling af kommuner og § 20, stk. 4, i procedurebekendtgørelsen.

I de tilfælde, hvor leverandør har anvendt et fejlagtigt EAN-nummer, bør leverandør oplyses om, hvad denne skal gøre.

5. Forskudsrefusion

På funktion 8.51, Forudbetalt refusion, registreres de i december måned modtagne statslige forskudsrefusioner for januar måned.

Socialministeriet har oplyst, at forskudsrefusionen for januar 2007 udbetales uændret på den næstsidste bankdag i december 2006. Forskudsrefusionen betales for kommuner, der sammenlægges eller deles i forbindelse med kommunalreformen, til sammenlægningsudvalget for de nye kommuner.

Det er ved ændring af bekendtgørelse nr. 390 og 392 af 2. maj 2006 om henholdsvis regionernes og kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. præciseret, at kommuner og regioner har en regnskabsmæssig forsupplementsperiode, der omfat-

¹ Elektronisk adresse

ter december måned i året før regnskabsåret. Kommunalbestyrelsen og regionsrådet kan i kasse- og regnskabsregulativet fastsætte en kortere forsupplementsperiode.

Ændringsbekendtgørelserne, der træder i kraft 15. november 2006, forventes snarest at blive offentliggjort i Lovtidende. Ændringsbekendtgørelserne vedlægges til orientering.

Ændringen af bekendtgørelserne indebærer, at der i december 2006 generelt kan modtages forudbetalte indtægter og foretages forudbetalinger vedrørende regnskabsåret 2007.

Forsupplementsperioden indebærer, at de nye regioner og kommuner i deres økonomisystem skal oprette et "regnskab 2006", hvor ind- og udbetalinger i forsupplementsperioden vedrørende regnskab 2007 registreres. "Regnskab 2006" afsluttes ved udgangen af forsupplementsperioden pr. 31. december 2006.

6. Forudbetalt løn

Det er Indenrigs- og Sundhedsministeriet opfattelse, at det er de opgavemodtagende myndigheder, der skal sikre lønudbetalingen for forudlønnede medarbejdere, der overtages pr. 1. januar 2007, da den udbetalte løn i december 2006 vedrører januar 2007, hvor de forudbetalte medarbejdere er ansat hos de opgavemodtagende myndigheder. Dette vil endvidere sikre, at de opgaveafgivende myndigheder i regnskab 2006 får registreret 12 måneders løn for alle forudlønnede.

Forskudsbetalingen er mulig for de opgavemodtagende myndigheder, da der eksisterer en forsupplementsperiode for de nye myndigheder, jf. pkt. 5 ovenfor.

Følgende sider ændres i Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner:

Afsnit 4.8	Side 15	Ad pkt. 2
Afsnit 4.9	Side 8	Ad pkt. 2

De anførte ændringer træder i kraft med virkning fra regnskab 2006.

Med venlig hilsen

Henning Elkjær Nielsen

Til alle kommuner og amtskommuner m.v.

Dato: 7. december 2006
Kontor: Kommunaladm. kt.
J.nr.: 2006-2483-38

Sagsbeh.: peb

Orienteringsskrivelse vedr. Budget- og regnskabssystemet for kommuner og amtskommuner samt vedr. 40. omgang.

Hermed orienteres kommuner og amtskommuner om ændringer i "Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner" som følge af lov nr. 497 af 7. juni 2006 om konkurrencemæssig ligestilling mellem kommuners og regioners egenproduktion og køb af ydelser hos eksterne leverandører i relation til udgifter til merværdiafgift m.v. samt om momsfondet.

Fra 1. januar 2007 omlægges momsudligningsordningen således, at kommuner og regioner ikke skal finansiere de statslige udgifter til momsrefusion ved bidragsbetalinger til udligningsordningen. Momsrefusionsordningen finansieres fremadrettet via en regulering af kommuners og regioners bloktilskud.

Bidragene til momsudligningsordningen vedrørende regnskab 2006, der forfalder til betaling i januar 2007, februar 2007 og marts 2007 bortfalder således, og kommuner og amtskommuner skal om følge heraf ikke restanceføre bidragene i regnskabet for 2006.

På den baggrund udgår følgende i budget- og regnskabssystemet for kommuner og amtskommuner i afsnit 4.7 under funktion 7.87 Udligning af købsmoms:

"Bidrag, der afregnes den 1. januar, 1. februar og 1. marts, restanceføres i regnskabet for foregående regnskabsår."

Følgende er fortsat gældende for regnskab 2006:

"Købsmomsrefusion opgjort på grundlag af supplementsregnskabet skal – i det omfang refusionen først udbetales efter supplementsperiodens afslutning – restanceføres i regnskabet for foregående år."

Følgende sider ændres i Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner: Afsnit 4.7	Side 10
---	---------

Med venlig hilsen

Pernille Brems

Samtlige kommuner og regioner

Dato: 30. januar 2007
Kontor: Kommunaladm. kt.
J.nr.:

Sagsbeh.: hen
Fil-navn: Sammenlægning

Orientering om regnskabsaflæggelsen for sammenlægnings- og forberedelsesudvalgene, inkl. 41. omgang rettelsessider til "Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner"

Regler om aflæggelse og revision af sammenlægningsudvalgenes regnskab fremgår af §§ 28-29 og 43 i lov nr. 540 af 24. juni 2005 om revision af den kommunale inddeling samt § 6 i bekendtgørelse nr. 391 af 2. maj 2006 om budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. i forbindelse med kommunesammenlægninger.

Tilsvarende regler om aflæggelse og revision af forberedelsesudvalgenes regnskab findes i §§ 61-62 og 71 i lov nr. 537 af 24. juni 2005 om regioner og om nedlæggelse af amtskommunerne, Hovedstadens Udviklingsråd og Hovedstadens Sygehusfællesskab samt § 6 i bekendtgørelse nr. 389 af 2. maj 2006 om budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. i forbindelse med oprettelse af regioner.

Endvidere fremgår det af § 6, stk. 10, i begge de anførte bekendtgørelser, at "Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner" finder anvendelse for aflæggelsen og revisionen af sammenlægnings- og forberedelsesudvalgenes regnskab.

Indenrigs- og Sundhedsministeriet skal med denne skrivelse nærmere orientere om, i hvilket omfang reglerne i "Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner" finder anvendelse for aflæggelsen af sammenlægnings- og forberedelsesudvalgenes regnskab.

Sammenlægnings- og forberedelsesudvalgene aflægger selvstændige regnskaber uafhængigt af kommunernes og amtskommunernes regnskab 2006. Der er autoriseret følgende driftsgrupperinger i tilknytning til sammenlægnings- og forberedelsesudvalgenes virksomhed:

01 Medlemmer af sammenlægnings- og forberedelsesudvalg

Her registreres indtægter og udgifter til vederlag til medlemmerne af sammenlægningsudvalg, jf. Inddelingsloven § 17, og vederlag til medlemmerne af forberedelsesudvalgene, jf. Regionsloven § 50.

02 Sekretariatsbistand mv.

Her registreres indtægter og udgifter vedr. sekretariatsbetjeningen af sammenlægnings- og forberedelsesudvalg.

De anførte driftsgrupperinger er endvidere autoriseret i de kommunale og amtskommunale regnskaber, jf. funktion 6.64 - Sammenlægnings- og forberedelsesudvalg - og orienteringsskrivelse af 1. juni 2005.

Herudover er regnskabsaflæggelsen for sammenlægnings- og forberedelsesudvalgene omfattet af bogførings- og procedurekravene i kapitel 7.0 og 7.1 i "Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner". For så vidt angår de indholdsmæssige krav, er regnskabsaflæggelsen omfattet af følgende afsnit i kapitel 7.2 i "Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner":

- 7.2.2.1.d Regnskabsoversigt
- 7.2.2.1.e Bemærkninger til regnskabet
- 7.2.2.1.f Anlægsregnskaber
- 7.2.2.1.g Anvendt regnskabspraksis
- 7.2.2.1.m Garantier, eventualrettigheder og -forpligtelser
- 7.2.2.1.n Personaleoversigt

Kapitel 7.3 om likviditetsoversigter finder ikke anvendelse for regnskabsaflæggelsen for sammenlægnings- og forberedelsesudvalgene, mens kapitel 7.4 om revision og 7.5 om tidsfrister erstattes af tilsvarende bestemmelser i den ovenfor anførte særlovgivning vedrørende sammenlægnings- og forberedelsesudvalgene.

Regnskabet aflægges udelukkende efter udgiftsbaserede principper og skal i øvrigt ikke sendes til Indenrigs- og Sundhedsministeriet eller Danmarks Statistik.

Reglerne for regnskabsaflæggelsen for sammenlægnings- og forberedelsesudvalgene er indarbejdet i et nyt kapitel 7.6 i "Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner".

Med venlig hilsen

Henning Elkjær Nielsen

Samtlige kommuner og regioner

Dato: 8. juni 2007
Kontor: Kommunaladm. kt.
J.nr.:

Sagsbeh.: SNW
Fil-navn: Orient_42. omgang

Ændring af "Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner" samt 42. omgang rettelsessider

Hermed orienteres om ændringer i "Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner". Orienteringsskrivelsen indeholder ændringer på følgende område:

1. Ændringer i bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v.

1. Ændringer i bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v.

Den 6. maj 2007 trådte en ændringsbekendtgørelse til Bek. 1095 af 12. december 2003 i kraft. Det medfører, at fristen for indsendelse af årsregnskab 2006, revisionsberetning samt kommunalbestyrelsens afgørelser i forbindelse hermed til tilsynsmyndigheden for kommuner, hvorfra der som følge af kommunalreformen er overført opgaver, som beskæftiger mere end fem årsværk, fastsættes til 15. november 2007.

Det bemærkes, at ændringen vedrører regnskabsaflæggelsen for 2006.

Følgende side ændres i Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner:

Afsnit 10.1

Side 5

Pkt. 1

Med venlig hilsen

Stig N.S. Wessman