

Til samtlige kommuner og amtskommuner m.fl.

Dato: 21. marts 2001  
Kontor: 1. økonomiske  
kontor  
J. nr.: 2001/1562-12  
Sagsbeh.:kst  
Fil-navn:

### **ORIENTERING OM ÆNDRINGER I "BUDGET- OG REGNSKABSSYSTEM FOR KOMMUNER OG AMTSKOMMUNER"**

I orienteringsskrivelse til kommuner og amtskommuner af 19. september 2000 blev blandt andet meddelt, at registrering på omkostningssted for daginstitutioner, skolefritidsordninger, folkeskoler, gymnasier, HF-kurser og kursussteder autoriseres i regnskabet med ikrafttræden fra regnskab 2001, og at Budget- og regnskabsrådet ville fortsætte arbejdet med udarbejdelsen af indholdet af konteringsreglerne for registrering på omkostningssted med henblik på, at reglerne herom kan udmeldes senest med udgangen 1. kvartal 2001.

I den forbindelse følger hermed orientering om ny kontoplan samt konteringsregler for registrering på omkostningssted for daginstitutioner, skolefritidsordninger, folkeskoler, gymnasier, HF-kurser og kursussteder.

Derudover er der af Budget- og regnskabsrådet besluttet enkelte øvrige ændringer til Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner, jf. nedenfor.

Indenrigsministeriet skal endvidere gøre opmærksom på, at det af ressourcemæssige grunde har været vanskeligt at ajourføre konteringsreglerne i budget- og regnskabsmappen. Dette arbejde prioriteres højt i 2001, hvor der løbende vil blive udarbejdet og fremsendt rettelsessider til mappen. Det skal i den forbindelse oplyses, at rettelsessider til budget- og regnskabsmappen vedrørende konteringsregler for hovedkonto 0-3 – herunder konteringsregler for forsyningsområdet – er under udarbejdelse, og vil blive fremsendt snarest. Rettelsessider til den øvrige del af budget- og regnskabsmappen fremsendes herefter løbende. Rettelsessider til hovedkonto 5 afventer dog afklaringen af de konteringsmæssige konsekvenser som følge af grundtakstmodellen.

Med venlig hilsen

Hanne Agerbak / Karsten Stentoft

## **1. Oprettelsen af funktioner til registrering af likvide aktiver udstedt i øvrige EU/EØS-lande**

I Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner har der hidtil ikke været mulighed for at henregne realkredit- og statsobligationer udstedt i andre EU/EØS-lande end Danmark til hovedfunktionerne vedrørende likvide aktiver.

Barriererne for den internationale kapitalmobilitet er imidlertid i de senere år blevet reduceret. Særligt er der iværksat initiativer med henblik på oprettelsen af fri kapitalmobilitet mellem EU/EØS-landene. Finansielle aktiver udstedt i EU/EØS-landene har således oplevet en øget omsættelighed landene imellem.

Budget- og regnskabsrådet har på den baggrund fundet, at hovedfunktionerne vedrørende LIKVIDE AKTIVER ligeledes bør omfatte udenlandske realkredit- og statsobligationer, som er udstedt i et EU/EØS-land, i en EU/EØS-møntenhed og noteret på en fondsbørs i et EU/EØS-land, jf. § 6, stk. 1 i bekendtgørelse om anbringelse af fondes midler og bestyrelsesvederlag m.v.

Således oprettes under hovedfunktionerne RENTER AF LIKVIDE AKTIVER, FORSKYDNINGER I LIKVIDE AKTIVER og LIKVIDE AKTIVER funktionerne 7.11, 8.11, og 9.11 Likvide aktiver udstedt i

På funktionerne registreres henholdsvis forrentning, forskydning og beholdning af udenlandske realkredit- og statsobligationer, som er udstedt i et EU/EØS-land, i en EU/EØS-møntenhed og noteret på en fondsbørs i et EU/EØS-land, jf. § 6, stk. 1 i bekendtgørelse om anbringelse af fondes midler og bestyrelsesvederlag m.v.

Ændringerne til konteringsreglerne for hovedkonto 7, 8 og 9 er vist i bilag A.

## **2. Konteringsregler for anvendelsen af art 8.6 Statstilskud**

I orienteringsskrivelse af 5. juli 2000 blev meddelt, at art 8.6 Statstilskud autoriseres gældende fra budget 2001.

På art 8.6 Statstilskud registreres generelle tilskud, statsrefusioner, tilskud til vanskeligt stillede kommuner, tilskud til ”ø-kommuner” samt diverse statslige tilskud, herunder puljemidler. Øvrige finansindtægter registreres fortsat under hovedart 8 Finansindtægter, dog ikke på art 8.6. Betalinger fra staten, som modsvarer en ydelse, registreres som hidtil under art 7.6.

Enkelte kommuner har efterfølgende rettet henvendelse til Indenrigsministeriet vedrørende anvendelsen af art 8.6 ved tilbagebetaling/efterregulering af statstilskud. Det fastsættes i den anledning i konteringsreglerne for art 8.6, at der ved tilbagebetaling/efterregulering af stats-

tilskud benyttes minuspostering på art 8.6. Derved vil en opgørelse over art 8.6 vise nettobeløbet for statstilskud til kommuner og amtskommuner.

Derudover har enkelte kommuner rettet henvendelse vedrørende konteringsregler for anvendelse af art 8.6 på funktion 8.52 Anden gæld. På funktion 8.52 registreres blandt andet udgifter til sociale pensioner m.v., hvortil staten yder 100 pct. refusion. Det fremgår af konteringsreglerne for funktion 8.52, at samtlige beløb registreres på enten hovedart 6 eller hovedart 8 efter kommunens valg.

Da statsrefusioner fremover registreres på art 8.6 fastsættes det i konteringsreglerne for funktion 8.52, at samtlige beløb på funktionen registreres på hovedart 8. Det fastsættes endvidere i konteringsreglerne for funktion 8.52, at kommunernes udgifter til sociale pensioner m.v., hvortil staten yder 100 pct. refusion registreres direkte på hovedart 8, hvorimod den dertil knyttede statsrefusion registreres på art 8.6. Derved vil en samlet opgørelse over hovedart 8 på funktion 8.52 vise kommunernes nettoforskydninger på funktion 8.52 samtidig med, at statsrefusionen på funktion 8.52 fremgår af art 8.6.

Ændringerne til konteringsreglerne for art 8.6 og funktion 8.52 fremgår af bilag B.

### **3. Registrering af udgifter til ejendomme under hovedfunktionen FASTE EJENDOMME.**

I forbindelse med udarbejdelsen af de kommunale nøgletal er det konstateret, at nogle kommuner benytter funktionerne 0.10 Fælles formål og 0.13 Andre faste ejendomme under hovedfunktionen FASTE EJENDOMME til registrering af udgifter og indtægter – herunder lejeudgifter – vedrørende ejendomme, der benyttes til konkrete kommunale formål.

I konteringsreglerne for funktion 0.13 Andre faste ejendomme fremgår blandt andet, at udgifter og indtægter i forbindelse med ejendomme til konkrete kommunale formål registreres på kontiene vedrørende disse områder.

Med henblik på at præcisere konteringsreglerne for registrering af udgifter og indtægter vedrørende ejendomme til konkrete kommunale formål, indføres det i de generelle konteringsregler for hovedfunktionen FASTE EJENDOMME og i konteringsreglerne for funktion 0.10 Fælles formål, at udgifter og indtægter vedrørende ejendomme til konkrete kommunale formål registreres på funktionerne vedrørende disse områder under hovedkonto 0-6.

Ændringer af konteringsreglerne under hovedfunktionen FASTE EJENDOMME fremgår af bilag C.

### **4. Registrering af statslige tilskud til etablering af servicearealer.**

Det fremgår af konteringsreglerne for funktion 5.32 Pleje og omsorg mv. af ældre og

handicappede, at det statslige tilskud til etablering af servicearealer registreres under dranst 1.

Efter de hidtidige regler i lov om almene boliger samt støttede private andelsboliger m.v. udgør tilskuddet til servicearealer maksimalt 4.000 kr. årligt pr. boligenhed (jf. § 141, stk. 1).

Som følge af lov nr. 1256 af 20. december 2000 om ændring af lov om almene boliger samt støttede private andelsboliger m.v. ydes tilskud til servicearealer fremover som et engangstilskud på 40.000 kr. (dog maksimalt 60 pct. af anskaffelsessummen for servicearealet). Lovændringen træder i kraft 1. januar 2001

Tilskudsbeløbet hæves således fra 4.000 kr. til 40.000 kr. og ydes fremover som et engangstilskud og ikke over en årrække. Som følge heraf registreres tilskuddet fremover som et anlægstilskud.

Derfor ændres fjerede afsnit i konteringsregler for funktion 5.32 Pleje og omsorg mv. af ældre og handicappede (kapital 4.5 – side 19) til følgende:

”På funktionen registreres desuden drifts- og anlægsudgifter vedrørende servicearealer (f.eks. dagcentre, fælleskøkken, madudbringning, administrationslokaler til hjemmesygepleje, personlig og praktisk hjælp og lignende) opført i forbindelse med kommunale ældreboliger. Det bemærkes, at anlægsudgifter vedrørende servicearealer ikke kan finansieres efter reglerne for ældreboliger. Det statslige tilskud til etablering af servicearealer registreres under dranst 3.”

## **5. Ændringer under hovedart 0**

I orienteringsskrivelse af 22. december 1999 har Indenrigsministeriet orienteret kommuner og amtskommuner om oprettelsen af hovedart 0 til brug for omkostningsregistrering.

I orienteringsskrivelsen er redegjort for anvendelsen af såvel de hidtidige arter som de nye arter i forbindelse med udarbejdelsen af omkostningsberegninger. Det blev i den forbindelse blandt andet beskrevet, hvorledes indirekte udgifter i form af fællesudgifter kan indgå i omkostningsberegner ved anvendelsen af interne arter under hovedart 9 Interne udgifter og indtægter.

Anvendelsen af interne arter ved overførsel af fællesudgifter til de enkelte institutioner kan imidlertid have betydning for fordelingen af udgifter og indtægter mellem funktionerne i driftsbudgettet og -regnskabet. Såfremt der benyttes interne arter ved overførsel af eksempelvis en andel af kommunens generelle administrationsudgifter, vil netto-driftsudgifterne på hovedkonto 6 blive reduceret.

Med henblik på – i et omkostningsregnskab – at kunne registrere overførte udgifter, uden dette har indflydelse på kommunens bevillingsmæssige driftsbudgetter og – regnskaber, ændres betegnelsen af art 0.5 Øvrige beregnede udgifter til 0.5 Øvrige beregnede og overførte udgifter. Derudover tilføjes det konteringsreglerne for art 0.5, at art 0.5 ligeledes benyttes til overførte udgifter, der ikke skal øve indflydelse på kommunens bevillingsmæssige driftsbudgetter og regnskaber.

Konteringsreglerne for art 0.5 fremgår af bilag D.

Det er endvidere blevet påpeget, at flere kommuner har behov for at kunne foretage interne indtægtsposter, uden at dette påvirker kommunens driftsbudgetter og – regnskaber. Eksempelvis i forbindelse med institutioners udførelse af opgaver for andre af kommunens institutioner.

Der oprettes hertil en ny art 0.8 Beregnede og overførte indtægter. På art 0.8 registreres beregnede og overførte indtægter, der ikke skal øve indflydelse på kommunens driftsbudgetter og – regnskaber i øvrigt. Det bemærkes, at registreringerne på art 0.8 modposteres på art 0.9 Modregning.

Konteringsreglerne for art 0.8 fremgår af bilag D.

### **6. Ændringer under funktion 5.67 Personlige tillæg m.v.**

Med lov nr. 1087 af 13. december 2000 om ændring af lov om social pension, lov om aktiv socialpolitik og forskellige andre love (Ændring af regler om personlige tillæg, helbredstillæg og forhøjelse af satser) ændres reglerne om personlige tillæg, og der indføres et helbredstillæg.

Med lovændringen indføres et helbredstillæg, der kan ydes til folke- og førtidspensionister, jf. § 17 a i lov om social pension. Helbredstillægget betyder, at der indføres faste regler for dækning af udgifter til medicin, tandlægebehandling, fysioterapi, kiropraktorbehandling, fodterapi og psykologhjælp. Forudsætningen for at der kan ydes helbredstillæg er, at lægemidlet/behandlingen er tilskudsberettiget efter lov om offentlig sygesikring.

Helbredstillægget beregnes som 85 pct. af pensionistens egen andel af den helbredsrelaterede udgift og afhænger af den personlige tillægsprocent. Helbredstillæg kan dog ikke udbetales til pensionister, hvis den likvide formue er større end 50.100 kr. i 2001.

Indførelsen af et helbredstillæg indebærer, at de gældende regler for tildeling af personligt tillæg efter § 17, stk. 1 og 3 i lov om social pension, ophæves. Personlige tillæg ydes i stedet efter § 17, stk. 2 efter en konkret individuel vurdering. Personlige tillæg kan ydes til dækning af rimelige og nødvendige udgifter, hvilket f.eks. kan omfatte dækning af den resterende egenbetaling efter helbredstillæg, andre helbredsrelaterede udgifter, som supplement til pensionister, der modtager nedsat pension (brøkpension), mv. Desuden kan der ydes personligt tillæg til nødvendig anskaffelse eller udskiftning af briller. Udgifterne kan dog kun dækkes med personlige tillæg, hvis pensionisten er i en vanskelig økonomisk situation. Personlige tillæg udbetales uafhængigt af den personlige tillægsprocent.

Ændringerne vedrørende personlige tillæg og indførelsen af et helbredstillæg træder i kraft 1. marts 2001.

Der kan være pensionister, som på tidspunktet for ikrafttrædelsen har modtaget en afgørelse om tildeling af personlige tillæg, der har virkning for en periode efter ikrafttrædelsen af reglerne om helbredstillæg, og som giver mere i tilskud til dækning af de udgiftstyper, der er omfattet af § 17 a.

Pensionister, der har modtaget en sådan afgørelse, som giver ret til tilskud på mere end 85 pct. til dækning af en eller flere af de udgiftstyper, der er omfattet af helbredstillægget, skal fortsat i to år efter ikrafttrædelsen have beregnet tillægget til de pågældende udgiftstyper svarende hertil.

Pensionister, der har modtaget en sådan afgørelse, som giver ret til tilskud til dækning af en eller flere af de udgiftstyper, der er omfattet af helbredstillægget, selvom formuen overstiger 50.100 kr., skal ligeledes fortsat have beregnet tillægget svarende hertil i to år efter ikrafttrædelsen.

Denne overgangsregel betyder således, at pensionister, der ved ikrafttrædelsen kan modtage tillæg, som er mere fordelagtigt end helbredstillægget (enten pga. en højere dækning eller pga. en mere lempelig formuevurdering), fortsat i to år vil få beregnet deres tillæg svarende til dette faste tilskud (jf. § 7, stk. 3 i Lov nr. 1087 af 13. december 2000).

I forlængelse heraf foretages en række ændringer i grupperingsstrukturen under funktion 5.67 Personlige tillæg m.v. Det drejer sig for det første om grupperinger til de forskellige sygesikringsydelse, som helbredstillægget efter § 17 a kan gives til dækning af pensionistens egne udgifter. For det andet om grupperinger til de forskellige former for udgifter, der kan dækkes af personlige tillæg efter § 17, stk. 2.

Således nedlægges driftsgruppering 01 Personlige tillæg gældende fra budget 2002. Derudover ændrer driftsgrupperingerne 02 Medicintilskud og 03 Varmetillæg betegnelse til henholdsvis 02 Medicin, helbredstillæg, § 17 a og 03 Varmetillæg med 75 pct. refusion, § 17, stk. 1 og 3 gældende fra regnskab 2001. Endvidere oprettes driftsgrupperingerne 04 Tandlægebehandling, helbredstillæg § 17 a, 05 Fysioterapi, fodterapi, kiropraktor- og psykologbehandling, helbredstillæg § 17 a, 06 Medicin, personlige tillæg, § 17, stk. 2, 07 Tandlægebehandling, personlige tillæg, § 17, stk. 2, 08 Fysioterapi, fodterapi, kiropraktor- og psykologbehandling, personlige tillæg, § 17, stk. 2, 09 Briller, personlige tillæg, § 17, stk. 2, 10 Supplement til pensionister med nedsat pension (brøkpension), personlige tillæg, § 17, stk. 2, 11 Andre personlige tillæg, § 17, stk. 2 og 94 Tilbagebetaling af personlige tillæg

17, stk. 1 og 3, ekskl. udgifter til medicintilskud, i perioden frem til 1. marts 2001.  
Kontoplan og konteringsregler for funktion 5.67 fremgår af bilag E

### **7. Regler for registrering på omkostningssted**

I orienteringsskrivelse til kommuner og amtskommuner af 19. september 2000 blev blandt andet meddelt, at registrering på omkostningssted for daginstitutioner, skolefritidsordninger, folkeskoler, gymnasier, HF-kurser og kursussteder autoriseres *i regnskabet* med ikrafttræden fra regnskab 2001. Med henblik på tilvejebringelse af sammenlignelighed i omkostningsstedregistreringerne autoriseres *i regnskabet* fra regnskab 2002 en række regler for registrering på omkostningssted for daginstitutioner, skolefritidsordninger, folkeskoler, gymnasier, HF-kurser og kursussteder.

Nedenfor er angivet de generelle regler for fastsættelse af stednumre og kriterier for stedafgrænsning, overordnede regler for registrering og afgrænsning af institutionelle udgifter og fællesudgifter samt generelle ændringer til de enkelte funktionsområder. Disse regler vil blive optaget i budget- og regnskabsmappens afsnit 2.3. Ændringerne i de specifikke konteringsregler for de enkelte funktionsområder er vist i bilag F.

### **Stednumre og kriterier for stedafgrænsning**

Ved registrering på omkostningssted skal hver enkelt institution/enhed tildeles et omkostningsstednummer. For at tilvejebringe et tilstrækkeligt antal stednumre udvides antallet af cifre til stedregistrering fra to til fire.

Stednumrene 0000-0100 er reserveret til fælles formål, og cifrene 0101-9999 benyttes til registrering på omkostningssted. Stednumrene er unikke for de enkelte funktionsnumre – dvs. til et stedciffer er tillige knyttet et funktionsnummer. Kommuner og amtskommuner fastsætter selv stednumre for institutionerne.

Ved tvivlstilfælde i forbindelse med afgrænsningen af omkostningsstederne henvises til opgørelsen af produktionsenheder (P-nr.) i det Centrale Virksomhedsregister (CVR). Det skal i denne forbindelse oplyses, at der igangsættes et arbejde med henblik på udarbejdelsen af en central ”matchtabel” til brug for en ensartet institutionsidentifikation i de forskellige statistikker.

## Overordnede regler for registrering og afgrænsning af institutionelle udgifter og fællesudgifter

Udgifter og indtægter til hvad der må anses for *institutioners kerneydelse* er omfattet af den autoriserede registrering på omkostningssted. Kerneydelsen defineres som den grundlæggende ydelse, der er forbundet med et pågældende funktionsområde, f.eks. pasning i en børneinstitution.

Udgifter og indtægter, der er nødvendige for at *sikre den almindelige produktion af kerneydelsen* – f.eks. udgifter til administration på institutionen, inventar, vand, varme, strøm, vedligeholdelse, rengøring – er ligeledes omfattet af den autoriserede registrering på omkostningssted.

Af hensyn til sammenlignelighed mellem institutioner er udgifter til lokaler i sig selv – dvs. husleje – imidlertid ikke en del af den *autoriserede* omkostningsstedregistrering. Derudover er der i konteringsreglerne for de enkelte institutionstyper fastsat særlige regler for afgrænsning af institutionelle udgifter og fælles udgifter. Disse regler fremgår af de specifikke konteringsregler i bilag F.

Det skal bemærkes, at på stednumrene 0101-9999 registreres *alene* udgifter, der er omfattet af den autoriserede registrering på omkostningssted. Udgifter og indtægter, der *ikke* er omfattet af den autoriserede registrering på omkostningssted, registreres på konti for fælles formål på stednumrene 0000-0100. Indenrigsministeriet er dog bekendt med, at Kommune Data samt Århus-systemet vil tilrettelægge deres økonomisystemer således, at udgifter og indtægter, der ikke er omfattet af den autoriserede registrering på omkostningssted – og derfor registreres i det autoriserede stedinterval for fælles formål – i disse systemer teknisk vil kunne henføres til de enkelte omkostningssteder, såfremt dette ønskes.

### Ændringer i kontoplanen og konteringsregler i forbindelse med autoriseret registrering på omkostningssted

#### DAGINSTITUTIONSOMRÅDET

For at sikre ensartede registreringer på tværs af kommunerne og mellem budget og regnskab anføres det i de generelle konteringsregler for daginstitutionsområdet, at fællesudgifter og –indtægter mellem *forskellige typer* af institutioner, herunder udgifter til bl.a. støttepædagoger, registreres på funktion 5.10. Fællesudgifter og –indtægter mellem *samme type* af institutioner registreres på funktionen for denne institutionstype.

Ændringerne til konteringsreglerne på daginstitutionsområdet fremgår af bilag F.

#### FOLKESKOLEOMRÅDET

Det angives i de indledende konteringsregler for hovedfunktionen FOLKESKOLEN, at udgifter og indtægter vedrørende den administration, der finder sted på de enkelte skoler m.v., registreres på omkostningssted på funktion 3.01. Det anføres endvidere, at udgifter til ledende skoleinspektører, der varetager inspektøropgaver på en skole, registreres på omkostningssted på funktion 3.01.

Det anføres derudover i de generelle regler, at udgifter og indtægter i forbindelse med varetagelsen af skolebestyrelsens mødevirksomhed, som kommunalbestyrelsen har tillagt den enkelte skolebestyrelse kompetence til at træffe nærmere beslutninger om, registreres på omkostningssted på funktion 3.01.

Derudover registreres udgifter og indtægter vedrørende skolebiblioteker fremover på funktion 3.01. Som følge heraf nedlægges funktion 3.09 Skolebiblioteker fra budget 2002, og der oprettes en gruppering under funktion 3.01 til registrering af udgifter og indtægter vedrørende skolebiblioteker. Registreringerne på denne gruppering foretages

på omkostningssted.

Ændringerne til konteringsreglerne på folkeskoleområdet fremgår af bilag F.

#### SKOLEFRITIDSORDNINGER

Det gælder særligt for skolefritidsordningerne, at de som udgangspunkt kan drives i samme fysiske rammer som folkeskolerne. Det anføres derfor i konteringsreglerne, at såfremt lokaler og udenomsarealer anvendt af skolefritidsordninger er adskilt fra folkeskolens fysiske rammer, registreres udgifter hertil på funktion 3.05. Udgifter til lokaler og udenomsarealer, der benyttes af såvel skolefritidsordninger som folkeskoler, registreres derimod på funktion 3.01.

Ændringerne til konteringsreglerne på skolefritidsområdet fremgår af bilag F.

#### GYMNASIE- OG HF-OMRÅDET

Ændringerne til konteringsreglerne på gymnasie- og HF-området fremgår af bilag F.

#### **Vejledende kontoplaner**

Med henblik på at tilrettelægge en mere detaljeret registrering på et ensartet grundlag, herunder synliggøre ressourceindsatsen og prioriteringen mellem ydelsesområderne inden for de enkelte institutionstyper, har Indenrigsministeriet og Kommunernes Landsforening udarbejdet *vejledende* kontoplaner for folkeskole-, daginstitutions- og skolefritidsområdet. De vejledende kontoplaner vil tilvejebringe grundlaget for en mere detaljeret og sammenlignelig statistik på folkeskole-, daginstitutions – og skolefritidsområdet, som kan benyttes i forbindelse med økonomistyring, benchmarking m.v.

Det bemærkes, at de vejledende kontoplaner er udarbejdet som et *supplement* til den autoriserede registrering på omkostningssted.

Det er således frivilligt for den enkelte kommune, om den vil benytte de vejledene kontoplaner eller ej.

Kommuner der benytter de vejledende kontoplaner vil i forbindelse med budget- og regnskabsindberetningerne blive bedt om at oplyse Indenrigsministeriet og Kommunernes Landsforening herom, herunder for hvilke funktionsområder de vejledende kontoplaner følges.

De vejledende kontoplaner er vist i konteringsreglerne i bilag F

**BILAG A**

Som følge af oprettelsen af funktion 7.11 Likvide aktiver udstedt i øvrige EU/EØS-lande indføres følgende i kapitel 4.7 – side 2, efter sidste afsnit af konteringsreglerne for funktion 7.08-7.11:

”Funktion 7.11 omfatter forrentning af udenlandske realkredit- og statsobligationer, som er udstedt et EU/EØS-land, i en EU/EØS-møntenhed og noteret på en fondsbørs i et EU/EØS-land, jf. § 6, stk. 1 i bekendtgørelse om anbringelse af fondes midler og bestyrelsesvederlag m.v.”

Som følge af oprettelsen af funktion 8.11 Likvide aktiver udstedt i øvrige EU/EØS-lande indføres følgende i kapitel 4.8 – side 2, efter sidste afsnit af konteringsreglerne for funktion 8.08-8.11:

”Funktion 8.11 omfatter forskydninger i udenlandske realkredit- og statsobligationer, som er udstedt et EU/EØS-land, i en EU/EØS-møntenhed og noteret på en fondsbørs i et EU/EØS-land, jf. § 6, stk. 1 i bekendtgørelse om anbringelse af fondes midler og bestyrelsesvederlag m.v.”

Som følge af oprettelsen af funktion 9.11 Likvide aktiver udstedt i øvrige EU/EØS-lande indføres følgende i kapitel 4.9 – side 2, efter sidste afsnit af konteringsreglerne for funktion 9.08-9.11:

”Funktion 9.11 omfatter forskydninger i udenlandske realkredit- og statsobligationer, som er udstedt et EU/EØS-land, i en EU/EØS-møntenhed og noteret på en fondsbørs i et EU/EØS-land, jf. § 6, stk. 1 i bekendtgørelse om anbringelse af fondes midler og bestyrelsesvederlag m.v.”

**BILAG B**

Kapitel 2.5 – side 12 vedrørende hovedart 8 ændres til følgende:

**”HOVEDART 8 FINANSINDTÆGTER**

På hovedart 8 Finansindtægter registreres de indtægter, som føres på hovedkonto 7 og 8. Uden for disse hovedkonti anvendes hovedart 8 ved forrentning af kommunens udlæg vedrørende spildevandsanlæg og forsyningsvirksomheder (funktionerne 1.01-1.06, 1.40-1.44 og 1.50-1.55), i forbindelse med statsrefusioner og ved statslige tilskud på hovedkonto 0-6.

Under hovedart 8 er autoriseret art 8.6 Statstilskud. Ved tilbagebetalinger/efterreguleringer af statstilskud benyttes minuspostering på art 8.6.

Som eksempel på kontering under hovedart 8, bortset fra art 8.6 Statstilskud, kan anføres:

8 *Finansindtægter*

- Andel af indkomstskat fra andre kommuner
- Anden skat pålignet visse indkomster
- Dækningsafgift
- Finansforskydninger
- Indkomstskat
- Indkomstskat af aktieselskaber m.v.
- Grundskyld
- Kommunale udligningstilskud
- Kursgevinster
- Lånoptagelse
- Renteindtægter

Som eksempel på kontering under art 8.6 Statstilskud kan anføres:

8.6 *Statstilskud*

- Generelle tilskud
- Statsrefusioner
- Tilskud til vanskeligt stillede kommuner
- Tilskud til ”ø-kommuner”
- Diverse statslige tilskud, herunder puljemidler
- Tilbagebetalinger/efterreguleringer af statstilskud”

Konteringsreglerne for funktion 8.52 Anden gæld, kapitel 4.8 – side 13, 3. afsnit ændres til følgende:

”Samtlige beløb registreres under dranst 5 på hovedart 8. For ydelser hvor staten yder 100 pct. refusion registreres refusionen på art 8.6 Statstilskud, hvorimod udbetalinger registreres direkte på hovedart 8 eller på en frivillig art herunder.”

I de indledende konteringsregler for hovedkonto 8, kapitel 4.8 – side 1, ændres sidste afsnit til følgende:

”I konsekvens heraf skal der ved registreringen af disse finansforskydninger funktions-

vis enten benyttes hovedart 6 eller hovedart 8 efter kommunens bestemmelser. På funktion 8.52 er det dog autoriseret at benytte hovedart 8. Såfremt kommunen ønsker det, kan debet og kredit registreres på hver sin konto, f.eks. ved opdeling på grupperinger.”

**BILAG C**

I de indledende konteringsregler for hovedfunktionen FASTE EJENDOMME, kapitel 4.0 – side 2-3, indføres efter sidste afsnit:

”Det bemærkes, at udgifter og indtægter vedrørende ejendomme til konkrete formål registreres på funktionerne vedrørende disse områder under hovedkonto 0-6.”

I konteringsregler for funktion 0.10 Fælles formål, kapitel 4.0 – side 3, indføres efter første afsnit:

”Det bemærkes, at udgifter og indtægter vedrørende ejendomme til konkrete formål registreres på funktionerne vedrørende disse områder under hovedkonto 0-6.”

**BILAG D**

Den autoriserede artsinddeling i afsnit 2.5 – side 1 ændres til:

”HOVEDARTER	ARTER
0 Beregnede omkostninger	0.1 Afskrivninger
	0.2 Lagerforskydninger
	0.3 Henlæggelser
	0.4 Forrentning
førte udgifter	0.5 Øvrige beregnede og over-
tægter	0.8 Beregnede og overførte ind-
	0.9 Modregningskonto”

Under afsnit kapitel 2.5 – side 3, Regler for kontering på arterne, tilføjes følgende umiddelbart før afsnittet HOVEDART 1 LØNNINGER:

**”HOVEDART 0 BEREGNEDE UDGIFTER**

Hovedart 0 benyttes til registrering af indirekte udgifter i form af beregnede udgifter og indtægter som eksempelvis forrentning, afskrivninger og henlæggelser. Registrering på hovedart 0 foretages med henblik på at kunne omkostningsregistrere i selve budget- og regnskabssystemet.

Omkostningsregistrering er som udgangspunkt frivillig. Dog er omkostningsregistrering obligatorisk på forsyningsområdet, dvs. hovedfunktionerne FORSYNINGSVIRK-SOMHEDER SPILDEVANDSANLÆG og RENOVATION M.V. under hovedkonto 1.

Registreringen af de beregnede udgifter foretages under arterne 0.1-0.5, mens beregnede indtægter registreres under art 0.8. Posterings under art 0.1-0.5 og 0.8 modposteres på art 0.9 Modregningskonto, hvilket sikrer, at kun poster med finansiell betydning øver indflydelse på bevillingsstyringen af den samlede økonomi. Således neutraliseres posterings under hovedart 0 i forhold til driftsbudgettet henholdsvis regnskabet.

Beregnede udgifter og indtægter er i artsopdelingen opdelt på 7 arter:

- 0.1 Afskrivninger
- 0.2 Lagerforskydninger
- 0.3 Henlæggelser
- 0.4 Forrentning
- 0.5 Øvrige beregnede og overførte udgifter
- 0.8 Beregnede og overførte indtægter
- 0.9 Modregningskonto

Vedrørende forhold der gælder for de enkelte arter, kan der peges på følgende:

*0.1 Afskrivninger*

Aktiver, der indgår i produktionen/udførelsen af produkter/ydelser, vil med tiden typisk blive forringet i værdi. Som et led i opgørelsen af omkostninger registreres et sådan

værditab i form af beregnede afskrivninger på bygninger, inventar, materiel m.v. Disse afskrivninger registreres under art 0.1 Afskrivninger.

### *0.2 Lagerforskydninger*

I forbindelse med opgørelsen af omkostninger er der behov for at foretage en periodisering af udgifterne. Der kan således være tale om reelle udgifter til vareforbrug, som ikke umiddelbart er registreret, fordi der forbruges fra lager. Omvendt vil registrerede udgifter til varekøb ikke skulle medregnes i omkostningsregnskabet, i det omfang der alene er tale om lageropbygning. Registreringen af sådanne forskydninger vedrørende henholdsvis forbrug fra eller opbygning af lager sker ved at registrere forskydningerne under art 0.2 Lagerforskydninger.

### *0.3 Henlæggelser*

I opgørelsen af omkostninger kan det være relevant at registrere udgifter til henlæggelser med sigte på fremtidige investeringer. Sådanne henlæggelser registreres på art 0.3 Henlæggelser.

### *0.4 Forrentning*

I en given aktivitet vil der typisk være bundet en vis kapital. Ved omkostningsberegning er der behov for at indregne en forrentning af den kapital, der er investeret i tilknytning til den omhandlede aktivitet. Registreringen sker på art 0.4 Forrentning.

### *0.5 Øvrige beregnede og overførte udgifter*

Der kan forekomme andre beregnede udgiftsbeløb, som kan være relevante i de enkelte omkostningsberegninger. Som eksempel kan nævnes fordeling af ejendomsskatter, beregnede tjenestemandspensioner o.l. Disse registreres under art 0.5 Øvrige beregnede og overførte udgifter. Derudover benyttes art 0.5 til registrering af overførte udgifter, der ikke skal øve indflydelse på kommunens bevillingsmæssige driftsbudgetter og regnskaber. Det bemærkes, at overførte udgifter, der indgår i kommunens bevillingstyring, herunder overførsler til og fra forsyningsområdet, ikke registreres under hovedart 0.

### *0.8 Beregnede og overførte indtægter*

Under art 0.8 registreres beregnede og overførte indtægter, der ikke skal øve indflydelse på kommunens bevillingsmæssige driftsbudgetter og regnskaber. Det bemærkes, at overførte indtægter, der indgår i kommunens bevillingstyring, herunder overførsler til og fra forsyningsområdet, ikke registreres under hovedart 0.

### *0.9 Modregningskonto*

Under art 0.9 modposteres registreringer foretaget under art 0.1-0.5 og 0.8, dvs. registreringen på art 0.9 foregår med modsat fortegn af registreringen på art 0.1-0.5 og 0.8. Modregningskontoen er en teknisk konto, der sikrer, at kun poster med finansiel betydning kan øve indflydelse på bevillingsstyringen af den samlede kommunale økonomi. Det er således modregningskontoens funktion at neutralisere de nye poster i forhold til driftsbudgettet henholdsvis regnskabet.”

**BILAG E****Kontoplan for funktion 5.67 Personlige tillæg mv.****Funktion 5.67 Personlige tillæg mv.**

## 1 Drift

- 02 Medicin, helbredstillæg, § 17 a
- 03 Varmetillæg med 75 pct. refusion, § 17, stk. 1 og 3
- 04 Tandlægebehandling, helbredstillæg § 17 a
- 05 Fysioterapi, fodterapi, kiropraktor- og psykologbehandling, helbredstillæg § 17 a
- 06 Medicin, personlige tillæg, § 17, stk. 2
- 07 Tandlægebehandling, personlige tillæg, § 17, stk. 2
- 08 Fysioterapi, fodterapi, kiropraktor- og psykologbehandling, personlige tillæg, § 17, stk. 2
- 09 Brilller, personlige tillæg, § 17, stk. 2
- 10 Supplement til pensionister med nedsat pension (brøkpension), personlige tillæg, § 17, stk. 2
- 11 Andre personlige tillæg, § 17, stk. 2
- 93 Tilbagebetaling af personlige tillæg ydet med 75 pct. refusion før 1.1.1998
- 94 Tilbagebetaling af personlige tillæg ydet med 50 pct. refusion i perioden 1.1. 1998 – 1.3 2001

## 2 Statsrefusion

- 01 Refusion af personlige tillæg og helbredstillæg
- 02 Refusion af varmetillæg
- 03 Berigtigelser

**Konteringsregler for hovedfunktionen FØRTIDSPENSIONER OG PERSONLIGE TILLÆG**

I de indledende konteringsregler for hovedfunktion FØRTIDSPENSIONER OG PERSONLIGE TILLÆG, kapitel 4.5 – side 37, ændres andet afsnit til:

”På funktion 5.67 registreres udgifter og indtægter vedrørende personlige tillæg og helbredstillæg med kommunal medfinansiering. Udgifter vedrørende personlige tillæg og helbredstillæg registreres under art 5.2. Det bemærkes, at grundbeløbet m.v. af offentlige pensioner, hvortil der ydes 100 pct. statsrefusion registreres på funktion 8.52.”

**Konteringsregler for funktion 5.67 Personlige tillæg mv.****5.67 Personlige tillæg mv.**

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende personlige tillæg og helbredstillæg med kommunal medfinansiering. Udgifter vedrørende personlige tillæg og helbredstillæg registreres under art 5.2.

Udgifter efter overgangsordningen, jf. § 7, stk. 3 i Lov nr. 1087 af 13. december 2000, registreres på de relevante grupperinger vedrørende helbredstillæg.

På funktionen er autoriseret følgende udtømmende driftsgrupperinger:

- 02 Medicin, helbredstillæg, § 17 a  
Her registreres udgifter til helbredstillæg vedrørende medicin til pensionister efter § 17 a i lov om social pension.
- 03 Varmetillæg med 75 pct. refusion, § 17, stk. 1 og 3

Her registreres udgifter til personligt tillæg til varmeudgifter til pensionister med 75 pct. refusion efter § 17, stk. 1 i lov om social pension og udgifter til tillæg til petroleumsudgifter efter § 17, stk. 3 i lov om social pension.

- 04 Tandlægebehandling, helbredstillæg § 17 a  
Her registreres udgifter til helbredstillæg vedrørende tandlægebehandling til pensionister efter § 17 a i lov om social pension.
- 05 Fysioterapi, fodterapi, kiropraktor- og psykologbehandling, helbredstillæg § 17 a  
Her registreres udgifter til helbredstillæg vedrørende fysioterapi, fodterapi, kiropraktor- og psykologbehandling til pensionister efter § 17 a i lov om social pension.
- 06 Medicin, personlige tillæg, § 17, stk. 2  
Her registreres udgifter til personlige tillæg vedrørende medicin til pensionister efter § 17, stk. 2 i lov om social pension.
- 07 Tandlægebehandling, personlige tillæg, § 17, stk. 2  
Her registreres udgifter til personlige tillæg vedrørende tandlægebehandling til pensionister efter § 17, stk. 2 i lov om social pension.
- 08 Fysioterapi, fodterapi, kiropraktor- og psykologbehandling, personlige tillæg, § 17, stk. 2  
Her registreres udgifter til personlige tillæg vedrørende fysioterapi, fodterapi, kiropraktor- og psykologbehandling til pensionister efter § 17, stk. 2 i lov om social pension.
- 09 Briller, personlige tillæg, § 17, stk. 2  
Her registreres udgifter til personlige tillæg vedrørende briller til pensionister efter § 17, stk. 2 i lov om social pension.
- 10 Supplement til pensionister med nedsat pension (brøkpension), personlige tillæg, § 17, stk. 2  
Her registreres udgifter til personlige tillæg vedrørende supplement til pensionister med nedsat pension (brøkpension) efter § 17, stk. 2 i lov om social pension.
- 11 Andre personlige tillæg, § 17, stk. 2  
Her registreres udgifter til personlige tillæg til pensionister efter § 17, stk. 2 i lov om social pension, der ikke er omfattet af grupperingerne 06-10.
- 93 Tilbagebetaling af personlige tillæg ydet med 75 pct. refusion før 1.1.1998  
Her registreres tilbagebetaling af personlige tillæg, herunder medicintilskud, ydet efter § 17, stk. 1 og 3 i lov om social pension med 75 pct. refusion før 1. januar 1998, og hvor tilbagebetalingen sker efter 1. januar 1998.  
Tilbagebetalinger af varmetillæg ydet med 75 pct. refusion registreres *ikke* her, men på gruppering 03.
- 94 Tilbagebetaling af personlige tillæg ydet med 50 pct. refusion i perioden 1.1. 1998 – 1.3 2001  
Her registreres tilbagebetaling af personlige tillæg, herunder medicintilskud, ydet efter § 17, stk. 1 og 3 i lov om social pension med 50 pct. refusion i perioden fra 1. januar 1998 til 1. marts 2001, og hvor tilbagebetalingen sker efter 1. marts 2001.

Tilbagebetaling af helbredstillæg efter § 17 a og af personlige tillæg efter § 17, stk. 2 ydet med 50 pct. refusion registreres *ikke* her, men på de relevante grupperinger 02, 04-11.

**BILAG F****DAGINSTITUTIONSOMRÅDET:**

De indledende konteringsregler for hovedfunktionen DAGPLEJE, DAG-INSTITUTIONER OG KLUBBER FOR BØRN OG UNGE, afsnit 4.5 – side 13, ændres til følgende:

**”DAGPLEJE, DAGINSTITUTIONER OG KLUBBER FOR BØRN OG UNGE**

Denne hovedfunktion omfatter udgifter og indtægter vedrørende dagtilbud til børn efter kapitel 4 i lov om social service, klubtilbud og andre social-pædagogiske fritidstilbud til større børn og unge efter kapitel 5 i lov om social service samt visse økonomiske tilskud til forældre efter kapitel 6 i lov om social service.

Det bemærkes, at fællesudgifter og –indtægter mellem *forskellige typer* af institutioner, herunder udgifter til støttepædagoger, registreres på funktion 5.10. Fællesudgifter og –indtægter mellem *samme type* af institutioner registreres på funktionen for denne institutionstype.

*Regler for registrering på omkostningssted på daginstitutionsområdet*

Registrering på omkostningssted er autoriseret i *regnskabet* for funktionerne 5.12, 5.13, 5.14 og 5.15. Således skal hver institution under funktion 5.12, 5.13, 5.14 og 5.15 tildeles et omkostningsstednummer i intervallet 0101-9999. Derimod er særlige daginstitutioner ikke omfattet af reglerne for registrering på omkostningssted.

Udgifter og indtægter, der er direkte forbundet med selve pasningen samt udgifter og indtægter, der er nødvendige for at sikre den almindelige pasningsydelse, er i regnskabet omfattet af den autoriserede registrering på *omkostningssted*.

Som eksempel på udgifter, der er direkte forbundet med selve pasningen kan nævnes udgifter til lønninger til personale, der passer børnene (herunder vikarer), varer og materialer, der forbruges i forbindelse med pasningen af børnene (forplejning, bleer, legetøj mv.) samt aktiviteter med børnene (udflugter, koloniophold mv.).

Som eksempel på udgifter, der er nødvendige for at sikre den almindelige pasningsydelse kan nævnes udgifter til inventar (borde, stole, hårde hvidevarer m.v.), barnevogne, udstyr til legepladser, apparaturer (musikanlæg mv.), rengøring, løbende vedligeholdelse af lokaler, strøm, vand og varme samt udgifter i forbindelse med administration på selve institutionen (dvs. den administration der varetages af det på institutionen ansatte personale), køkkenpersonale og forældrebestyrelser.

Endvidere registreres udgifter og indtægter til efteruddannelse, sygedagpengerefusion og pensionsforsikringer vedrørende det på institutionen ansatte personale på omkostningssted.

Derimod indgår udgifter til lokaler i sig selv (dvs. husleje), udvendig bygningsvedligeholdelse og udenomsarealer *ikke* som en del af den *autoriserede*

de registrering på omkostningssted. Derudover registreres udgifter og indtægter vedrørende driften af kommunens egne kolonier på fælleskonti, hvorfra der kan overføres betaling for benyttelse på omkostningsstederne. Hvor kommunen lejer sig ind på en koloni, registreres udgifterne direkte på omkostningssted.

Udgifter og indtægter, der *ikke* er omfattet af den autoriserede registrering på omkostningssted, registreres på fælleskonti i stedintervallet 0001-0100. Det bemærkes, at fællesudgifter og –indtægter mellem *samme type af institutioner* registreres på funktionen for denne institutionstype. Fællesudgifter og –indtægter mellem *forskellige typer af institutioner* registreres på funktion 5.10.

Vedrørende kategoriseringen af udgifter på omkostningssted henholdsvis fælleskonti henvises i øvrigt til beskrivelsen af vejledende kontoplan nedenfor.

### Vejledende kontoplan

For funktionerne 5.12, 5.13, 5.14 og 5.15 er udarbejdet nedenstående *vejledende* kontoplan.

Det bemærkes, at på grupperingerne 22, 24, 26, 32, 38, 42 og 43 registreres de udgifter, der er omfattet af den *autoriserede* registrering på omkostningssted.

#### *Pasning og administration på omkostningssted*

##### 22 Personale og administration

Lønninger til pædagogisk og administrativt personale, herunder fast personale, vikarer, efteruddannelse, sygedagpengerefusion og pensionsforsikring. Kontorholdsudgifter, annoncer og udgifter til forældrebestyrelsens mødevirksomhed.

##### 24 Pædagogiske materialer

Pædagogiske materialer, herunder legetøj, maling, pensler, musikanlæg, videoer osv.

##### 26 Andre pasningsudgifter

Bleer, forplejning og udflugter.

#### *Andre udgifter på omkostningssted*

##### 32 Teknisk personale

Teknisk personale

##### 38 Køkken- og rengøringspersonale

Udgifter til rengørings- og køkkenpersonale samt rengøringsmidler/maskiner

##### 42 Legepladser og inventar

Inventar, herunder borde, stole, legepladser og hårde hvidevarer.

##### 43 Indvendig vedligeholdelse og andre udgifter til drift af institutionen

Indvendig vedligeholdelse, forsikringer, strøm, vand og varme.

#### *Andre udgifter uden for omkostningssted*

##### 28 Bygninger og udenomsarealer

Udgifter til lokaler i sig selv (f.eks. leje), herunder udvendig vedligeholdelse samt vedligeholdelse af udenomsarealer.

Kommuner, der benytter ovenstående vejledende kontoplan, vil i forbindelse med budget- og regnskabsindberetningerne blive bedt om at oplyse Indenrigsministeriet og Kommunernes Landsforening herom.

## FOLKESKOLEOMRÅDET

Konteringsreglerne for hovedfunktionen FOLKESKOLEN og funktionerne 3.01 Folkeskoler og 3.02 Serviceforanstaltninger, afsnit 4.3 – side 1 og 2, ændres til følgende:

### ”FOLKESKOLEN

På denne hovedfunktion registreres indtægter og udgifter vedrørende kommunale folkeskoler og de hertil knyttede aktiviteter, såsom skolebiblioteker, skolefritidsordninger m.v.

Registrering på omkostningssted er autoriseret for funktionerne 3.01 Folkeskoler og 3.05 Skolefritidsordninger.

*Administrationsudgifter* vedrørende kommunens centrale skoleforvaltning, herunder skoledirektør, registreres ikke på hovedkonto 3, men på hovedkonto 6. Udgifter vedrørende den administration, der finder sted på de enkelte skoler m.v., registreres derimod på omkostningssted på funktion 3.01. Har kommunen en ledende skoleinspektør, der varetager inspektøropgaver på en skole, registreres udgifterne hertil på omkostningssted under funktion 3.01.

Med hensyn til *skolebestyrelser* gælder, at de udgifter, som kommunalbestyrelsen træffer beslutning om, dvs. udgifter vedrørende valg, vederlag og mødediæter, registreres på funktion 6.42. Udgifter i forbindelse med varetagelsen af skolebestyrelsens mødevirksomhed, som kommunalbestyrelsen har tillagt den enkelte skolebestyrelse kompetence til at træffe nærmere beslutning om, registreres på omkostningssted på funktion 3.01.

Udgifter og indtægter vedrørende skolebiblioteker registreres på funktion 3.01, gruppering 07 Skolebiblioteker. Registreringerne på gruppering 07 foretages på omkostningssted.

#### **3.01 Folkeskoler**

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende kommunens folkeskoler, herunder udgifter og indtægter i forbindelse med selve undervisningen, IT, administration på skolerne, inventar, rengøring, lokaler, udgifter til udenomsarealer mv.

Her registreres ligeledes udgifter og indtægter vedrørende skolers tjenesteboliger, specialundervisning, øvelsesskoler og skolekonsulenter, der har deres hovedbeskæftigelse i folkeskolen.

Udgifter og indtægter vedrørende lejrskoler, som kommunen lejer sig ind på, registreres ligeledes her.

Udgifter til børneteatre registreres på funktion 3.62.

#### *Registrering på omkostningssted*

Registrering på omkostningssted er autoriseret i *regnskabet* for funktion 3.01. Således skal hver institution under funktion 3.01 tildeles et omkostningsstednummer i intervallet 0101-9999.

Udgifter og indtægter, der er direkte forbundet med selve undervisningen samt udgifter og indtægter, der er nødvendige for at sikre undervisningsydelsen er i regnskabet omfattet af den autoriserede registrering på *omkostningssted*.

Som eksempel på udgifter, der er direkte forbundet med undervisningen kan nævnes udgifter til lønninger til undervisningspersonale (herunder vikarer), varer, materialer og udstyr, der benyttes som en integreret del af undervisningen (bøger, edb, øvrigt under-

visningsmateriale og -apparat, idrætsudstyr m.v.) samt elevaktiviteter (udflugter, lejrskoleophold m.v.).

Som eksempel på udgifter, der er nødvendige for at sikre undervisningsydelse kan nævnes udgifter til inventar, (borde, stole, hårde hvidevarer m.v.), udstyr til legepladser, kantine, rengøring, løbende vedligeholdelse af lokaler, strøm, vand, varme og tjenesteboliger samt udgifter til den administration, som foregår på skolen (herunder løn til inspektør, sekretariat mv.). Derudover registreres på omkostningssted udgifter til ledende skoleinspektører, der varetager inspektøropgaver på skolen samt udgifter i forbindelse med varetagelsen af skolebestyrelsens mødevirksomhed, som kommunalbestyrelsen har tillagt den enkelte skolebestyrelse kompetence til at træffe nærmere beslutning om.

Endvidere registreres udgifter og indtægter til efteruddannelse, sygedagpengerefusion og pensionsforsikringer vedrørende det på institutionerne ansatte personale på omkostningssted.

Derimod indgår udgifter til lokaler i sig selv (dvs. husleje), udvendig bygningsvedligeholdelse, øvelsesskoler, udenomsarealer, skolekonsulenter, der ikke indgår i den faste timenormering, pædagogiske centraler, tjenestemandspensioner, idrætsanlæg, sportspladser, svømmehaller og *driften* af lejrskoler *ikke* som en del af den *autoriserede* registrering på omkostningssted. Det bemærkes endvidere, at mellemkommunale betalinger ikke skal fordeles på omkostningssted.

Udgifter og indtægter, der *ikke* er omfattet af den autoriserede registrering på omkostningssted, registreres på fælleskonti i stedintervallet 0001-0100.

Vedrørende kategoriseringen af udgifter på omkostningssted henholdsvis fælleskonti henvises i øvrigt til beskrivelsen af vejledende kontoplan nedenfor.

Der er på funktion 3.01 autoriseret nedenstående driftsgrupperinger. Gruppering 07 er alene autoriseret for *regnskabet*.

07 Skolebiblioteker

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende skolebiblioteker

92 Deltagerbetaling

Her registreres deltagerbetaling i forbindelse med undervisning af elever i fritiden, voksnes deltagelse i undervisningen og deltagelse i kulturcenteraktiviteter

## Vejledende kontoplan

For funktion 3.01 er udarbejdet nedenstående *vejledende* kontoplan.

Det bemærkes, at på grupperingerne 22, 24, 32, 38, 42, 43, 46, 50 og 58 registreres de udgifter, der er omfattet af den *autoriserede* registrering på omkostningssted.

### *Undervisning og administration på omkostningssted*

- 22 Undervisningspersonale  
Lønninger til undervisningspersonale, herunder faste lærere, faste- og løse vikarer, konsulenter, børnehaveklasseledere, andet personale, efteruddannelse, sygedagpengerefusion og pensionsforsikringer.
- 24 Skole- og afdelingsledere  
Løn til skoleledere og afdelingsledere, herunder efteruddannelse, sygedagpengerefusion og pensionsforsikringer.
- 46 Undervisningsmidler  
Undervisningsmidler, herunder varer, materialer og udstyr der benyttes som en integreret del af undervisningen (bøger, IT, øvrige undervisningsmaterialer, apparatur, idrætsudstyr m.v.)
- 50 Elevaktiviteter  
Elevaktiviteter, herunder udflugter, elevråd, lejrskoler (udgifter til ophold – og *ikke* udgifter til egne lejrskoler).
- 58 Administration, ekskl. skole- og afdelingsledere  
Lønninger til skolesekretærer, herunder efteruddannelse, sygedagpengerefusion og pensionsforsikring.  
Kontorholdsudgifter, annoncer og udgifter til skolebestyrelsens mødevirksomhed.

### *Andre udgifter på omkostningssted*

- 32 Teknisk personale  
Teknisk personale og pedeller
- 38 Rengøring  
Udgifter til rengøring, herunder lønninger og rengøringsmidler/maskiner.
- 42 Inventar  
Inventar, herunder borde, stole, legepladser og hårde hvidevarer.
- 43 Indvendig vedligeholdelse og andre udgifter til drift af institutionen  
Indvendig vedligeholdelse, kantine, forsikringer, strøm, vand, varme og tjenesteboliger.

### *Andre udgifter uden for omkostningssted*

- 28 Bygninger og udenomsarealer  
Udgifter til lokaler i sig selv (f.eks. leje), herunder udvendig vedligeholdelse samt vedligeholdelse af udenomsarealer.

Kommuner, der benytter ovenstående vejledende kontoplan, vil i forbindelse med budget- og regnskabsindberetningerne blive bedt om at oplyse Indenrigsministeriet og Kommunernes Landsforening herom.

### 3.02 Serviceforanstaltninger

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende pædagogiske centraler, der ikke har direkte tilknytning til en bestemt skole. Det samme gælder selvstændige idrætsanlæg, sportspladser og svømmehaller, hvis primære formål er skoleidræt. Hvis disse har tilknytning til en bestemt skole, sker registreringen på konti for fælles formål på funktion 3.01. For idrætsanlæg, sportspladser og svømmehaller, hvis primære formål ikke er skoleidræt, sker registreringen på hovedkonto 0.

Udgifter og indtægter vedrørende driften af kommunens egne lejrskoler registreres på funktion 3.02, hvorfra der kan overføres betaling for benyttelse til omkostningssted på funktion 3.01. Hvor kommunen lejer sig ind på en lejrskole, registreres udgifterne direkte på omkostningssted på funktion 3.01.

”

## SKOLEFRITIDSOMRÅDET

Konteringsreglerne for funktion 3.05 Skolefritidsordninger, afsnit 4.3 – side 2, ændres til følgende:

### **”3.05 Skolefritidsordninger**

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende skolefritidsordninger efter folkeskoleloven.

Såfremt lokaler og udenomsarealer anvendt af skolefritidsordninger er adskilt fra folkeskolens fysiske rammer, registreres udgifter hertil på funktion 3.05. Udgifter til lokaler og udenomsarealer, der benyttes af såvel skolefritidsordninger som folkeskoler, registreres derimod på funktion 3.01.

#### *Regler for registrering på omkostningssted for skolefritidsordninger*

Registrering på omkostningssted er autoriseret i *regnskabet* for funktion 3.05. Således skal hver institution under funktion 3.05 tildeles et omkostningsstednummer i intervallet 0101-9999.

Udgifter og indtægter, der er direkte forbundet med selve pasningen samt udgifter og indtægter, der er nødvendige for at sikre den almindelige pasningsydelse er i regnskabet omfattet af den autoriserede registrering på *omkostningssted*.

Som eksempel på udgifter, der er direkte forbundet med selve pasningen kan nævnes udgifter til lønninger til personale, der passer børnene (herunder vikarer), varer og materialer, der forbruges i forbindelse med pasningen af børnene (forplejning, legetøj m.v.) og aktiviteter med børnene (udflugter m.v.).

Som eksempel på udgifter, der er nødvendige for at sikre den almindelige pasningsydelse kan nævnes udgifter til inventar (borde, stole, hårde hvidevarer m.v.), udstyr til legepladser, rengøring, løbende vedligeholdelse af lokaler, strøm, vand og varme. Derudover registreres udgifter i forbindelse med administration på selve institutionen (dvs. den administration der varetages af det på institutionen ansatte personale) på omkostningssted.

Endvidere registreres udgifter og indtægter til efteruddannelse, sygedagpengerefusion og pensionsforsikringer vedrørende det på institutionen ansatte personale på omkostningssted.

Derimod indgår udgifter til lokaler i sig selv (dvs. husleje), udvendig bygningsvedligeholdelse og udenomsarealer *ikke* som en del af den autoriserede registrering på omkostningssted. Det bemærkes, at udgifter til lokaler og udenomsarealer, der benyttes af såvel skolefritidsordninger som folkeskoler, *ikke* registreres på funktion 3.05, men i stedet på fælleskonti på funktion 3.01. Det bemærkes endvidere, at mellemkommunale betalinger ikke skal fordeles på omkostningssted.

Udgifter og indtægter, der *ikke* er omfattet af den autoriserede registrering på omkostningssted, registreres på fælleskonti i stedintervallet 0001-0100.

Vedrørende kategoriseringen af udgifter på omkostningssted henholdsvis fælleskonti henvises i øvrigt til beskrivelsen af vejledende kontoplan nedenfor.

Der er på funktion 3.05 autoriseret nedenstående driftsgrupperinger.

02 Søkenderabat  
Her registreres udgifter til søkenderabat.

03 Fripladser i skolefritidsordninger  
Her registreres udgifter til fripladser i skolefritidsordninger.

92 Forældrebetaling inkl. fripladser og søkenderabat  
På denne funktion registreres forældrebetaling vedrørende skolefritidsordninger. Her registreres den totale forældreandel inklusive fripladser og udgifter til søkenderabat.

### Vejledende kontoplan

For funktion 3.05 er udarbejdet nedenstående *vejledende* kontoplan.

Det bemærkes, at på grupperingerne 22, 24, 26, 32, 38, 42 og 43 registreres de udgifter, der er omfattet af den *autoriserede* registrering på omkostningssted.

#### *Pasning og administration på omkostningssted*

22 Personale og administration

Lønninger til pædagogisk og administrativt personale, herunder fast personale, vikarer, efteruddannelse, sygedagpengerefusion og pensionsforsikring. Kontorholdsudgifter og annoncer m.v.

24 Pædagogiske materialer

Pædagogiske materialer, herunder legetøj, maling, pensler, musikanlæg, videoer osv.

26 Andre pasningsudgifter

Forplejning og udflugter.

#### *Andre udgifter på omkostningssted*

32 Teknisk personale

Teknisk personale og pedeller

38 Køkken- og rengøringspersonale

Udgifter til rengøring og køkkenpersonale samt rengøringsmidler/maskiner

42 Legepladser og inventar

Inventar, herunder borde, stole, legepladser og hårde hvidevarer.

43 Indvendig vedligeholdelse og andre udgifter til drift af institutionen

Indvendig vedligeholdelse, forsikringer, strøm, vand og varme.

#### *Andre udgifter uden for omkostningssted*

28 Bygninger og udenomsarealer

Udgifter til lokaler i sig selv (f.eks. leje), herunder udvendig vedligeholdelse samt vedligeholdelse af udenomsarealer.

Kommuner, der benytter ovenstående vejledende kontoplan, vil i forbindelse med budget- og regnskabsindberetningerne blive bedt om at oplyse Indenrigsministeriet og Kommunernes Landsforening herom.

”

## GYMNASIE- OG HF-OMRÅDET

Konteringsreglerne for funktion 3.40 Fælles formål og 3.41 Gymnasier og HF-kurser, afsnit 4.3 – side 4, ændres til følgende:

### ”3.40 Fælles formål

På denne funktion registreres udgifter og indtægter, der ikke er omfattet af den autoriserede registrering på omkostningssted og som ikke objektivt kan fordeles på funktionerne 3.41 og 3.42.

Befordringstilskud til SU-støtteberettigede ungdomsuddannelser skal ikke registreres her, idet der henvises til funktion 3.49 Befordring af elever.

### 3.41 Gymnasier og HF-kurser

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende amtskommunens gymnasier, HF-kurser og studenterkurser.

Pensionsudgifter vedrørende gymnasielærere samt refusion heraf (100 pct.) registreres ikke på funktion 3.41, men på en mellemregningskonto på hovedkonto 8.

*Regler for registrering på omkostningssted på gymnasie- og HF-området*

Registrering på omkostningssted er autoriseret i *regnskabet* for funktion 3.41. Således skal hver institution under funktion 3.41 tildeles et omkostningsstednummer i intervallet 0101-9999.

Udgifter og indtægter, der er direkte forbundet med selve undervisningen samt udgifter og indtægter, der er nødvendige for at sikre undervisningsydelsen er i regnskabet omfattet af den autoriserede registrering på *omkostningssted*.

Som eksempel på udgifter, der er direkte forbundet med selve undervisningen kan nævnes udgifter til lønninger til undervisningspersonale (herunder vikarer), materiale og udstyr, der benyttes som en integreret del af undervisningen (bøger, edb, øvrigt undervisningsmateriale og -apparatur, idrætsudstyr m.v.) samt elevaktiviteter (udflugter m.v.).

Som eksempel på udgifter, der er nødvendige for at sikre undervisningsydelsen kan nævnes udgifter til inventar (borde, stole, hårde hvidevarer m.v.), kantine, rengøring, løbende vedligeholdelse af lokaler, strøm, vand og varme samt udgifter til den administration, som foregår på skolen, herunder løn til rektor, sekretariat mv.

Endvidere registreres udgifter og indtægter til efteruddannelse, sygedagpengerefusion og pensionsforsikringer vedrørende det på institutionen ansatte personale på omkostningssted.

Derimod indgår udgifter til lokaler i sig selv (dvs. husleje), tjenestemandspensioner, pædagogikumkandidater og honorering af vejledning af pædagogikumkandidater samt

fælles edb-systemer for hele gymnasieområdet *ikke* som en del af den autoriserede registrering på omkostningssted. Det bemærkes endvidere, at mellemkommunale betalinger ikke skal fordeles på omkostningssted. Disse udgifter registreres på funktion 3.40 eller på konti for fælles formål på funktion 3.41.

Udgifter og indtægter, der *ikke* er omfattet af den autoriserede registrering på omkostningssted, registreres på fælleskonti i stedintervallet 0001-0100.”